

**Université d'Evry Val d'Essonne**  
Direction des Affaires Financières  
Pôle achats et marchés publics  
Bâtiment Île-de-France  
23 boulevard François Mitterrand  
91025 Évry-Courcouronnes Cedex

Université d'Evry Val d'Essonne  
Direction des Services Généraux et de  
l'Immobilier

**MARCHÉ PUBLIC**  
ACCORD-CADRE DE SERVICES

## **ENTRETIEN ET CURAGE DES RESEAUX D'EAUX PLUVIALES, EAUX USEES, EAUX VANNES et POMPES DE RELEVAGE**

### **Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)**

Consultation n°

25.004

# SOMMAIRE

## Table des matières

1.	OBJET DE LA PRESTATION.....	3
2.	DÉTAIL DES PRESTATIONS .....	4
2.1	ENTRETIEN ET CURAGE DES RESEAUX D'EAUX PLUVIALES, EAUX USEES et EAUX VANNES : .....	4
1.	Généralités .....	4
2.	Opération de curage d'urgence, dégorgement, fraisage .....	5
3.	Risques de pollutions.....	5
4.	Contrôles post-opératoire .....	5
5.	Traitements des matières de curage.....	5
2.2	MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS DE RELEVAGE : .....	6
1.	Modalités d'exécution de la maintenance préventive (type p2) .....	6
2.	Modalités d'exécution de la maintenance corrective (type p3) .....	9
3.	MODALITES D'EXECUTION.....	14
3.1	Moyens et personnel.....	14
3.2	Mise en sécurité Intervention .....	15
3.3	Disponibilités du titulaire .....	15
3.4	Fourniture d'eau.....	15
3.5	Contrôle d'exécution .....	16

# 1. OBJET DE LA PRESTATION

---

## ■ Objet de la prestation :

Le contrat porte sur les prestations suivantes : ENTRETIEN ET CURAGE DES RESEAUX D'EAUX PLUVIALES, EAUX USEES, EAUX VANNES et POMPES DE RELEVAGE

L'opération consiste au décapage et au curage hydrodynamique de la canalisation sur le tronçon concerné pour le débarrasser de tous dépôts tels que sables, boues, graisses, terre, gravats, calcaires ou bétons, déchets organique, papiers ainsi qu'un nettoyage soigné des regards de visite et branchements.

L'opération consiste également aux prestations de maintenance et d'entretien type P2 (Préventif) et P3 (Curatif)

## ■ Lieu d'exécution :

Le lieu d'exécution des prestations se situe au sein de l'Université **UEVE** constituée des entités Université EVRY et IUT répartis sur les bâtiments suivants :

- Bâtiment ILE DE FRANCE
- Bâtiment MAUPERTUIS
- Bâtiment BIBLIOTHEQUE
- Bâtiment ROMERO
- Bâtiment 1er CYCLES
- Bâtiment PELVOUX
- Bâtiment FACTEUR CHEVAL
- Bâtiment ROSTAND
- Bâtiment IBGBI / Les Arches
- Site de BRETIGNY SUR ORGE
- Site de JUVISY

Vous trouverez en annexe 1 le plan des sites ainsi que leurs adresses

## ■ Intervenants :

Les prestations sont réalisées pour le compte de l'acheteur **Université d'Evry Val d'Essonne**, représenté par Vincent BOUHIER, Président de l'Université d'Evry Val d'Essonne.

### **Adresse et coordonnées :**

Université d'Evry Val d'Essonne  
Bâtiment Île-de-France  
23 boulevard François Mitterrand  
Évry-Courcouronnes Cedex  
91025 Évry-Courcouronnes Cedex  
Téléphone : 01.68.47.70.70  
Site internet : <https://www.univ-evry.fr/>

## ■ Structure et forme du contrat

Les prestations du contrat ne font l'objet d'aucune décomposition.

La forme retenue pour l'exécution du contrat est à **bons de commande avec minimum et maximum** mono-attributaire en quantités (se référer au bordereau des prix unitaires).

## 2. DÉTAIL DES PRESTATIONS

---

Les prestations à réaliser sont les suivantes :

### 2.1 ENTRETIEN ET CURAGE DES RESEAUX D'EAUX PLUVIALES, EAUX USEES et EAUX VANNES :

Le présent marché a pour objet les prestations d'entretien et de curage des réseaux d'eaux pluviales, Eu et EV situés sur les sites de L'UEVE suivant l'annexe 1

#### Deux types de prestations sont prévus :

Interventions préventives : elles seront regroupées et feront l'objet d'une programmation établie au moins 7 jours à l'avance, par période minimale de la demi-journée.

Intervention ponctuelle : elles seront soit de nature ordinaire ou urgente.

Les interventions ponctuelles ordinaires, les jours ouvrables (Lundi au vendredi de 8h à 17h) devront être réalisées **dans un délai maximum de quarante-huit heures à compter de réception de la demande.**

Les interventions d'urgence, les jours ouvrables (Lundi au vendredi de 8h à 17h) et en période non ouvrée (en semaine de 17h à 8h et week-end et jour férié), devront être réalisées **dans un délai maximum de six heures à compter de réception de la demande.**

#### 1. Généralités

L'opération consiste au décapage et au curage hydrodynamique de la canalisation sur le tronçon concerné pour le débarrasser de tous dépôts tels que sables, boues, graisses, terre, gravats, calcaires, bétons ou tous débris végétaux, produits organiques, papiers ainsi qu'un nettoyage soigné des regards de visite et branchements sur la section située sous le domaine public

Tous les produits de curage devront être évacués vers le centre de traitement approprié.

Aucun dépôt, même provisoire, ne sera admis sur la voie publique et dans les établissements

Les canalisations concernées sont :

- de diamètre 32 à 400 mm
- de nature : PVC, béton, fibres ciment, grès, fonte

L'installation et le repli de chantier sont intégrés à la prestation de curage. Un dispositif de ventilation devra être mis en œuvre lors des interventions. Le prix de curage intègre la mise à disposition des agents techniques, camions, équipements de sécurité, balisage, obturateurs, ventilation forcée, demandes d'autorisations préalables. L'évacuation et le traitement en centre agréé des matières de curage sont également compris dans le prix unitaire curage.

A l'issue de chaque intervention, le titulaire remettra un rapport d'activité présentant :

- l'ensemble des linéaires exacts de réseaux curés ;
- les matériels et équipements utilisés (camion, feux tricolores...) ;
- le taux d'encrassement des réseaux curés ;
- le tonnage de boues évacuées ;
- les difficultés rencontrées (accès, autorisation, débit important, configuration des réseaux....)

## **2. Opération de curage d'urgence, dégorgement, fraisage**

Les interventions d'urgence sur les réseaux ou branchements devront être réalisées dans les délais impartis

Les interventions d'urgence seront en période ouvrables (Lundi au vendredi de 8h à 17h) et exceptionnelles en période non ouvrée (en semaine de 17h à 8h et week-end et jour férié) et rémunérées suivants les prix du marché.

## **3. Risques de pollutions**

Lors des opérations de curage, si les agents techniques en exercice suspectent une pollution, le centre technique municipal de la ville devra immédiatement être contacté pour décider si des analyses complémentaires doivent être réalisées.

## **4. Contrôles post-opératoire**

Cette opération de contrôle post-opératoire, consiste en :

- une ouverture des regards, tés et tampons de visite,
- une inspection de la hauteur d'eau et vérification de la hauteur d'envasement qui doit être inférieure à 5% du diamètre de l'ouvrage,
- un contrôle du bon écoulement des eaux.

Elle est intégrée de fait dans le prix des prestations.

## **5. Traitements des matières de curage**

Les coûts du transport et du traitement sont compris dans les prix de curage des réseaux ou branchements.

Le bordereau de suivi devra mentionner la quantité de déchets pompés ainsi que la filière d'élimination de ces déchets, auquel seront rattachés les bons de mise en décharge ou bons de traitement. En cas d'absence de ces bons, le titulaire devra être en mesure de justifier la filière d'élimination des déchets.

Le titulaire devra prendre toutes précautions utiles, notamment employer des véhicules étanches, pour éviter que les produits de curage ne tombent sur les voies publiques ou privées en cours de transport.

Il devra se conformer aux prescriptions du Règlement Sanitaire Départemental.

Dans le cas où les produits de curage nécessitent un traitement particulier lié à une forte teneur en hydrocarbures ou autre produit polluant, le titulaire devra justifier de la nécessité de ce traitement par une analyse.

Le surcoût lié à cette pollution avérée sera ensuite rémunéré suivant les prix du marché, sous réserve de transmission des justificatifs (analyse, tonnage, attestation de traitement par centre agréé). La transmission de ces documents conditionne la mise au paiement de la facture.

## **2.2 MAINTENANCE ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS DE RELEVAGE :**

### **1. Modalités d'exécution de la maintenance préventive (type p2)**

#### ***a. Maintenance préventive systématique***

##### ***Généralités***

Le Titulaire met en œuvre, de sa propre autorité et sous sa seule responsabilité, tous les moyens qu'il juge utiles pour l'accomplissement de ses missions.

Le Titulaire s'engage à effectuer toutes les prestations nécessaires à un entretien normal et permanent desdits équipements garantissant ainsi le bon fonctionnement, le meilleur rendement et la sécurité des utilisateurs et/ou des personnes situées à proximité.

##### ***Opérations de maintenance préventive systématique***

La nature et la fréquence des actions de maintenance préventive, de contrôle et d'entretien courant, indiquées au marché, sont minimales et purement indicatives, le Titulaire devant planifier les interventions en fonction des performances demandées au présent document et suivant :

- Les réglementations, notamment celle applicable aux ERP,
- Les caractéristiques des équipements,
- Les recommandations ou spécifications des constructeurs,
- Les Règles de l'Art,
- L'expérience du Titulaire,
- L'utilisation des équipements.

Le marché établit un document de référence des principales actions à effectuer. Le Titulaire doit le compléter, l'adapter et recueillir l'acceptation du représentant du pouvoir adjudicateur.

##### ***Gammes de maintenance***

Par « gammes de maintenance », on entend tout à la fois celles incluses au Document de Consultation des Entreprises, modifiées le cas échéant par les compléments apportés par le Titulaire dans son offre, et les gammes de maintenance « constructeurs » que devra recueillir le Titulaire durant le délai de préparation du marché.

***Modalités d'exécution de la maintenance préventive conditionnelle***

Les actions de maintenance préventive conditionnelles sont planifiées par le Titulaire en fonction des urgences déterminées lors des visites de maintenance préventive systématique.

A chaque visite, le personnel d'intervention du Titulaire mentionne sur bons d'interventions l'essentiel des prestations effectuées avec les pièces détachées remplacées. Il y atteste que les opérations ont été effectuées et mentionne les dates et heures de début et de fin de ces interventions, il y porte ses observations et les suites qu'il convient de leur donner. Il mentionne également sa visite au niveau du registre de sécurité des ERP détenu au PC de Sécurité Incendie.

***Réparation ou remplacement des pièces défectueuses ou usées***

Les clauses du marché indiquent celles des pièces défectueuses ou usées qui sont incluses au forfait du marché. Les pièces de rechange peuvent provenir du fabricant d'origine comme d'un autre fabricant. Lorsqu'elle est nécessaire, l'adaptation de pièces sur l'installation relève de la responsabilité du Titulaire.

***b. Limite des prestations de maintenance préventive***

Le prix forfaitaire de maintenance comprend également :

- La maintenance préventive pour l'ensemble des installations de relevage du site aux heures normales d'ouverture du lundi au vendredi de 8h à 18h.
- Les essais, réglages et manœuvres de vérification nécessaires au bon fonctionnement,
- La traçabilité des interventions, l'établissement des rapports et compte-rendu d'intervention,
- La part de main d'œuvre quelle que soit la nature de l'intervention de maintenance incluse au marché,
- Les prestations nécessaires du fait d'une mauvaise exécution des prestations par le Titulaire,
- L'évacuation des déchets spéciaux dans le respect de la réglementation,
- Assurer la direction technique
- Assurer la conduite, la surveillance, les réglages des éléments constituant les installations de relevage
- Surveiller périodiquement l'état des divers matériels constituant ces installations.
- Le curage et nettoyage annuel de la fosse et des équipements de relevage.
- Les matériels consommables courants (chiffons, peinture, produits de nettoyage, visserie, boulons, joints, etc...)

La maintenance devra être exécutée selon la gamme de maintenance en annexe du marché.

Chaque intervention dans une des fosses de relevage du site doit précéder des actions suivantes :

- Curage, nettoyage et désinfection de la fosse de relevage concerné

Les prestations de curage, nettoyage et désinfection sont incluses dans le forfait de maintenance préventive.

**c. Les installations concernées par le présent marché**

Les installations concernées par le présent marché sont les installations de relevage des eaux et fosses d'évacuations décrites à l'annexe nomenclature des pompes de relevages.

**d. Dossiers de maintenance, plans et documents**

Le Titulaire est chargé de mettre en place le dossier de maintenance, ou de le mettre à jour le cas échéant, avec les documents suivants :

- Les conditions de l'accès aux locaux,
- Le plan de maintenance préventive,
- Les gammes et consignes permanentes,
- Les fiches d'instructions,
- La liste des pièces de rechange,
- Le recueil des interventions réalisées.

Le Titulaire mentionne sur le dossier de maintenance le détail des prestations de maintenance correctives effectuées avec les pièces détachées remplacées.

Il atteste que les opérations ont été effectuées en mentionnant les dates et heures de début et de fin de ces interventions et y porte ses observations et les suites qu'il convient de leur donner.

**e. Plan de maintenance**

**Plan de maintenance annuelle**

Le plan de maintenance regroupe les intentions d'intervention de maintenance préventive issues des gammes de maintenance. Il est élaboré sur la base d'outils méthodologies, d'arbres de prises de décision, d'abaques) mais la base de sa réalisation est liée à l'exploitation des historiques des maintenances et des statistiques. Il doit être mis à jour dès que le contexte change.

Dans le mois suivant la notification ou la reconduction du marché, le Titulaire fournira le plan de maintenance pour l'exercice à venir, qui fera apparaître le planning :

- Des états des lieux, inventaires et états de santé,
- Des entretiens et visites d'inspection des appareils,
- Des travaux de réparation ou de remplacement.



- Des travaux de levée des réserves.

Le Titulaire est tenu de respecter le calendrier d'intervention qui a été arrêté.

L'Université se réserve le droit de modifier cette planification pour des motifs d'urgences, il en informe le Titulaire au plus tard 2 jours avant la date prévue. Cette adaptation ne change pas les conditions financières et administratives du contrat. L'Université notifiera au Titulaire les plannings prévisionnels des travaux qu'elle programme. Le Titulaire devra identifier celle de ses prestations qui se superpose avec ce planning et demander l'autorisation de l'Université pour y surseoir ou les annuler.

Le plan de maintenance sera transcrit dans la GMAO de l'Université lorsqu'elle en sera équipée.

#### ***f. Durée des interventions en maintenance préventive***

La durée des interventions de maintenance préventive, systématique ou conditionnelle, doit être aussi réduite que possible.

Elles sont effectuées de manière à ne pas provoquer de gêne aux usagers ou conduire à des arrêts limitant la disponibilité des locaux à leur usage pendant les jours d'ouverture du site et les heures d'occupation des locaux concernés. Pour ces arrêts, le Titulaire transmet sa demande d'arrêt et le planning des interventions (nature des travaux, étendue, personnel, horaires), avec un préavis de (20) jours.

Les prestations provoquant des nuisances ou des perturbations dans l'exploitation du site doivent pouvoir être effectuées en dehors des heures ouvrables, soit la nuit, soit le samedi, soit en période de fermeture annuelle après accord.

#### ***g. Procédure d'intervention***

Le maître d'Ouvrage mettra à la disposition du Titulaire, lorsqu'elle sera équipé, d'un accès à la GMAO pour la planification de ses interventions.

Il pourra recevoir les demandes d'interventions de la part de l'Université via l'interface GMAO ou directement par courriel sur une adresse dédiée mise à sa disposition.

Les interventions de dépannage ne sont pas considérées comme des événements justifiant le report des actions de maintenance préventive.

## **2. Modalités d'exécution de la maintenance corrective (type p3)**

#### ***a. Objet des prestations de maintenance corrective***

Ces interventions ont pour objet la remise en bon état de fonctionnement des appareils pendant toute la durée du marché, à la suite d'une défaillance totale ou partielle, d'altération ou cessation de l'aptitude des équipements à accomplir la fonction requise. Il s'agit essentiellement des opérations de :

- Déplacement jusqu'au lieu de constatation des dysfonctionnements ;
- Diagnostic et recherche de panne ;
- Prises de mesures conservatoires ;
- Réparations ;

- Tests, essais et remise en service ;
- Et toute action permettant une continuité de fonctionnement et remise en fonction provisoire des équipements et installations en attendant la réparation définitive.

Ce sont notamment les dépannages et remplacements consécutifs à l'usage courant des équipements, par exemple :

- Panne d'un équipement par usure normale d'une pièce ;
- Remplacement d'un composant arrivant en fin de vie ;
- Remplacement d'un composant endommagé par les conditions d'ambiance ou l'environnement normal.

Les prestations comprennent toutes les interventions nécessaires au maintien des installations en état de fonctionnement à n'importe quel moment, sans limitation du nombre de ces interventions et de leur durée.

La décision d'effectuer une action de maintenance corrective est prise soit à la demande de l'Université, sur déclenchement d'une alarme technique ou suite à une visite de maintenance préventive.

Le Titulaire doit le remplacement de toutes pièces détachées ou de tout ensemble pour les équipements, en particulier lorsque le nombre des pannes devient excessif ou que le matériel se révèle irréparable. Une attention particulière est apportée au diagnostic de la panne ayant nécessité l'intervention, afin d'éviter le renouvellement d'une panne identique. Le Titulaire intervient dans la mesure du possible avant constat du désordre ou sa perception par l'utilisateur.

Chaque intervention dans une des fosses de relevage du site doit précéder des actions suivantes :

- Curage, nettoyage et désinfection de la fosse de relevage concerné

Les prestations de curage, nettoyage et désinfection sont incluses dans le forfait de maintenance corrective.

#### ***b. Réparation ou remplacement de pièces***

Le Titulaire devra, notamment, la réparation ou le remplacement des pièces suivantes lorsqu'elles présentent une usure excessive ou sont défectueuses :

- Visserie, boulons, joints
- Les matériels de commande et de protection tel que les disjoncteurs, contacteurs, relais thermique, boutons de commandes, voyants, etc...
- Le remplacement des joints de pompes,
- Réfection des presse étoupes,
- Réfection des roulements,
- Remplacement garnitures mécanique.
- Pompes de relevage

En sus le Titulaire effectuera la réparation ou si nécessaire le remplacement des petites pièces des installations dès lors qu'elles présentent des signes d'usures excessives.

**c. Limite de prestation de maintenance corrective hors forfait**

Les interventions en maintenance corrective comprennent aussi celles consécutives à des « événements extérieurs », indépendants des actions du Titulaire, suite :

- À un acte de malveillance ;
- À une utilisation anormale des équipements par des personnes autres ceux du Titulaire ;
- À une mise en conformité, mise en sécurité ;
- Aux remplacements par des équipements énergétiquement plus performants ;
- À la mise en place de nouveaux dispositifs de commandes et de signalisations ;
- Les travaux d'amélioration, d'aménagement, de transformation, de rénovation, de restructuration ou de modification des installations.

Tous les frais de main d'œuvre et d'achat des matériels et pièces détachées de ces interventions sont payées au Titulaire sur la base du bordereau des prix unitaire (ou à défaut en dépenses contrôlées).

Le Titulaire est toujours tenu d'intervenir en réparation sur demande de l'administration, même lorsqu'il invoque un désaccord ou la production d'un devis préalable.

Le cas échéant, l'ordre lui est intimé par un ordre de service notifié par la Direction des Services Généraux de l'Immobilier.

**d. Planification et délais d'intervention**

Les interventions correctives ne pouvant à fortiori être programmées, dès que le Titulaire réceptionne une demande d'intervention (acronyme « DI ») il devra :

- Intégrer au mieux la date d'intervention dans le planning d'exécution de la maintenance préventive, afin notamment de réduire au maximum les délais d'indisponibilité ou d'interruption de service.
- Dans le cas d'une demande d'intervention d'urgence, contrôler que l'intervention, bien qu'urgente, n'entraîne pas des difficultés d'exploitation et/ou de fonctionnement supérieur à la panne, ou l'impossibilité d'assurer la sécurité tant des personnes que des biens. S'il en était ainsi, le Titulaire doit en avvertir immédiatement le gestionnaire du contrat et lui proposer d'intervenir dans les meilleures conditions de date et heure.
- Acquitter la demande d'intervention dans le système de Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur ;
- Remplir le compte rendu d'intervention sur la GMAO.

**e. Enchaînement des interventions avec celles de maintenance préventive**

Les interventions qui ont pour objet le maintien en état de fonctionnement des matériels ou équipements effectuées au titre de la maintenance corrective résultent notamment des constatations faites lors des visites systématiques.

Le Titulaire pourra vérifier si l'intervention demandée ne fait pas l'objet d'une future intervention programmée dans le cadre de la maintenance préventive. En tel cas, elle pourrait être effectuée dans la continuité des visites de maintenance préventive, après autorisation du responsable du Pôle Maintenance de la Direction des Services Généraux de l'Immobilier sollicité par le Titulaire.

Toutefois, le remplacement des pièces de rechange non incluse au forfait et dans la continuité de la visite de maintenance préventive est soumis à l'accord préalable de la Direction des Services Généraux de l'Immobilier.

#### ***f. Proposition financière et technique - Devis***

Le Titulaire adressera ses Propositions Financières et Techniques, sous forme de devis, dès réception d'une demande émanant de l'UEVE. Pour établir ces propositions le Titulaire devra toujours prendre en compte du mieux possible les besoins de l'Université et s'obliger au devoir de conseil qui lui incombe.

Le Titulaire dispose d'un délai limite pour remettre sa Proposition Financière et Technique (devis, CF CCAP). A défaut, il se verra appliqué les pénalités de retard prévues au marché.

Les Propositions Financières et Techniques (devis) précisent en sus du prix les modalités techniques, sous forme de descriptif technique et fonctionnel, les dispositions de sécurité à prendre qui concerne les travaux à entreprendre pour une remise en état définitive de l'installation ou de l'équipement en parfait ordre de fonctionnement.

Les prix unitaires mentionnés aux Propositions Financières et Techniques (devis) seront strictement conformes à ceux indiqués au bordereau des prix unitaires marché et comprendront toutes les quantités correspondantes aux désignations des produits à mettre en œuvre.

Chacune des lignes de prix du devis porte la référence de la ligne du bordereau des prix unitaires.

La Proposition Financière et Technique comporte la page de garde (entête de lettre de l'entreprise), sur laquelle sont mentionnées :

- Les coordonnées du demandeur, la référence de la demande ;
- Le site et numéro d'appareil ;
- Le numéro du devis, les coordonnées du chargé d'affaires ;
- Les unités, quantités et prix en référence au bordereau des prix unitaires le cas échéant ;
- Le délai de commande de fournitures, le délai d'exécution et le planning général des travaux.

Le planning tient compte des impératifs de fonctionnement des services concernés.

#### ***g. Formalisation des bon de commande***

Le bon de commande fixe le montant, le lieu, la désignation de l'installation, la nature, le délai d'intervention et la durée des travaux, ou fait référence au devis qui mentionne ces informations.

Le pouvoir adjudicateur pourra de sa propre initiative rédiger les bons de commandes des prestations qu'il estime devoir être réalisées, valorisées par application de quantités aux prix unitaires du Bordereau des Prix. Le Titulaire est tenu d'exécuter les prestations ainsi commandées.

#### ***h. Initiative des interventions***

Pour les interventions hors forfait, le Titulaire intervient sur demande de l'Université. Toutefois, en cas d'urgence ou lorsque la sécurité des personnes est compromise à très court terme, le Titulaire prend les mesures qui s'imposent, en informe immédiatement l'Université et établit un attachement horaire de main d'œuvre et de pièces détachés.

L'accord de l'Université sur un bon de maintenance corrective en régularisation d'une telle intervention urgente est conditionnée par ;

- La production de l'attachement qui mentionne la motivation de l'action,
- La production du devis détaillé établi sur la base du bordereau des prix unitaires, ou à défaut en dépenses contrôlées.

Les opérations de maintenance corrective dues à l'absence d'une action de maintenance préventive restent à la charge du Titulaire fautif.

#### ***i. Modalités relatives aux délais de maintenance corrective***

##### ***Indisponibilité prolongée***

Lorsque qu'exceptionnellement les délais d'approvisionnement ne peuvent être tenus du fait notamment de délais de fabrication de pièces ou de programmations spécifiques de cartes électroniques, le délai d'intervention est celui en usage en vigueur dans la profession. Le délai de réparation est prolongé en concertation avec le responsable de l'UEVE.

Si le Titulaire estime que certaines prestations ne peuvent être effectuées que dans ses usines ou ateliers, il en informe au préalable le responsable du Pôle Maintenance de la Direction des Services Généraux de l'Immobilier afin que ce dernier mette en œuvre en temps utile les dispositions qu'il juge nécessaires.

##### ***Intervention nécessitant des arrêts complets durables***

Les prestations nécessitant des arrêts complets des équipements doivent être aussi réduites que possible et effectuées avec l'accord préalable du représentant du pouvoir adjudicateur.

Pour ces arrêts, le Titulaire transmet sa demande d'arrêt et le planning des interventions (nature des travaux, étendue, personnel, horaires), avec un préavis de 60 jours.

##### ***Provenance et qualité des matières consommables et pièces de rechange***

Les caractéristiques techniques des pièces de rechange et des matières consommables indispensables à un fonctionnement correct sont celles préconisées par le constructeur.

#### ***j. Délais contractuels de maintenance***

Les temps et les délais d'interventions de maintenance corrective figurent ci-dessous.

Demande d'intervention	Acquittement de la demande	Déplacement transport		Maintenance palliative		Maintenance curative	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
Temps d'acquittement T2-T1		Temps de déplacement T4-T3		Temps de réparation T6-T3		Temps de remise en état initial T8-T3	
	D0	D1					
		D2					
		D3					

Soit :

- • Délai D0 d'acquittement de la demande d'intervention
- • Délai D1 limite de démarrage d'intervention
- • Délai D2 limite de remise en service
- • Délai D3 limite de complète remise en état

Compte tenu des modalités d'exécution du marché, le délai D0 d'acquittement de la demande d'intervention est considéré comme équivalent à 0 les jours ouvrés de 8h00 à 17h00.

Le Titulaire encourt les pénalités de retards prévues au CCAP lorsque ses délais proposées dans l'offre ne sont pas respectés.

Les délais incluent également les actions préalable nécessaire avant toutes interventions en fosse de relevage soit :

- Curage, nettoyage et désinfection de la fosse de relevage concerné

### 3. MODALITES D'EXECUTION

#### 3.1 Moyens et personnel

L'entreprise devra avoir au moins à sa disposition :

1. le personnel qualifié, formé et en nombre suffisant
2. les engins nécessaires à la bonne réalisation des prestations demandées, dans les règles de l'art, dans le respect des normes de sécurité et plus généralement dans le respect de la réglementation en vigueur.
3. Véhicule de dégorgement et curage hydrocureur de faible hauteur suivant les contraintes d'accessibilités des sites de l'UEVE.

L'amenée, l'installation et le repli du matériel nécessaire à la bonne réalisation des prestations sont inclus dans les prestations du marché.

**Il est précisé que la majorité des opérations ne pourront se faire au minimum qu'avec un véhicule hydrocureur.**

### **3.2 Mise en sécurité Intervention**

La visite du site se fera conjointement avec un représentant de l'UEVE. Cette inspection commune permettra de lister les risques particuliers et moyens de prévention à mettre en œuvre :

- l'obtention d'un permis feu aux besoins,
- la mise en place de la protection et de la signalisation du chantier,
- ou tout autre moyen défini lors de l'inspection commune.

Toute intervention devra comprendre les mesures et moyens de sécurité réglementaires afin d'assurer la sécurité des agents du titulaire, ainsi que des usagers : matériel de protection pour les interventions en égouts, ventilation forcée.

En cas de balisage insuffisant ou non conforme, le chantier sera immédiatement stoppé et reporté. L'entrepreneur devra assurer la signalisation correspondant à la réglementation en vigueur.

### **3.3 Disponibilités du titulaire**

Le titulaire doit pouvoir justifier au jour de la remise des offres des moyens mis en œuvre pour assurer l'astreinte de manière à intervenir sur les réseaux et ouvrages d'assainissement communaux afin de remédier aux dysfonctionnements ou autres situations présentant un caractère d'urgence :

6 jours sur 7

(y compris pendant la période de fermeture annuelle de l'Etablissement)

Le délai d'intervention doit être proposé par le titulaire dans l'acte d'engagement. Il ne pourra être supérieur à 2 heures pour une intervention urgente et ne pourra être supérieur à 4 heures pour une intervention ordinaire.

### **3.4 Fourniture d'eau**

L'UEVE en fonction des interventions peut mettre à disposition des points d'eau.

### **3.5 Contrôle d'exécution**

Au démarrage et à la fin de chaque chantier, le représentant de l'UEVE pour le suivi des travaux sera présent afin de vérifier :

- Que le chantier est correctement mis en œuvre (balisage, équipements de sécurité) et correspond à la commande passée ;
- Que la prestation a été intégralement réalisée.

Dans le cas contraire, le non constat du service fait risque d'entraîner un rejet de la facture.