



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Caisse régionale
Île-de-France

CAISSE REGIONALE D'ASSURANCE MALADIE D'ILE DE FRANCE

17/19 Avenue de Flandre – 75954 PARIS CEDEX 19

REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

**PRESTATIONS D'ASSISTANCE AU RECRUTEMENT DE SALARIES CADRES ET
EMPLOYES DE DE LA CRAMIF**

PROCEDURE ADAPTEE P014/2025

**Date limite de réception des offres :
Lundi 28 avril à 12h00**

Marché public de services

Procédure adaptée en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du Code de la commande publique

SOMMAIRE

ARTICLE PREMIER : OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.1 - OBJET DE LA CONSULTATION	3
1.2 - ETENDUE DE LA CONSULTATION	3
1.3 - DECOMPOSITION DE LA CONSULTATION	3
1.4 - CONDITIONS DE PARTICIPATION DES CONCURRENTS	5
ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION	5
2.1 - DUREE DU MARCHÉ - DELAIS D'EXECUTION	5
2.2 - VARIANTES ET PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES EVENTUELLES	6
2.3 - COMPLEMENTS A APPORTER AU CCTP	6
2.4 - DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	6
2.5 - MODE DE REGLEMENT DU MARCHÉ ET MODALITES DE FINANCEMENT	6
ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION	6
ARTICLE 4 : PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES	7
DOCUMENTS A PRODUIRE	7
4.1 - PIECES DE LA CANDIDATURE	7
4.2 - PIECES DE L'OFFRE	9
ARTICLE 5 : SELECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES	9
5.1 - SELECTION DES CANDIDATURES	9
5.2 - EXAMEN DES OFFRES	10
5.3 - CRITERES D'ATTRIBUTION	10
5.4 - INTERROGATION DES SOUMISSONNAIRES ET NEGOCIATIONS	11
ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	12
6.1. TRANSMISSION SUR SUPPORT PAPIER (INTERDITE)	12
6.2 - TRANSMISSION ELECTRONIQUE (OBLIGATOIRE DEPUIS LE 1 ^{ER} OCTOBRE 2018)	12
ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	14
7.1 - DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	14
7.2 - DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES	14
ARTICLE 9 : INFORMATIONS SUR LES VOIES DE RECOURS	14

ARTICLE PREMIER : OBJET ET ÉTENDUE DE LA CONSULTATION

1.1 - Objet de la consultation

Le présent marché public a pour objet la réalisation de prestations de service d'assistance au recrutement de différentes catégories de personnel (cadres et employés), pour le compte de la CRAMIF.

Pour plus de détails, se référer au CCTP.

Lieux d'exécution des prestations : 17-19 avenue de Flandre – 75954 PARIS

CPV principal
79600000-0 – Services de recrutement

1.2 - Etendue de la consultation

1.2.1 – Procédure

Le présent marché est conclu selon une **procédure adaptée** conformément à l'article R. 2123-1 du Code de la commande publique inférieure aux seuils européens publiés au JORF (fixé, au moment de la publication de la présente consultation à 143 000 € HT pour les marchés de fournitures courantes et de service).

1.2.2 – Nature

Le présent marché public est qualifié de **marché public de services** régi par le Cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de services (CCAG-FCS) tel qu'issu de l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services.

1.2.3 – Forme

La consultation donnera lieu à un accord-cadre dans les conditions précisées à l'article 1.3.2 du présent règlement de la consultation.

1.2.4 – Attributaire

Chaque lot est conclu avec un (1) attributaire, prestataire unique ou en groupement d'entreprises dans les conditions prévues aux articles R. 2142-19 et suivants du Code de la commande publique.

1.3 - Décomposition de la consultation

1.3.1 – Allotissement

Le marché public objet de la présente consultation fait l'objet d'un allotissement selon les modalités de l'article L. 2113-10 du Code de la commande publique

Lot	Description
Lot n°1 - Postes d'encadrement et d'expertise technique	<u>Cibles métiers :</u> - Managers Opérationnels & Stratégiques - Métier à expertise technique (statut cadre), par exemple : Statisticien, Juristes, ...
Lot n°2 - Postes à enjeux spécifiques : Assistant Service Social	<u>Cibles métiers :</u> - Assistant Service Social
Lot n°3 - Postes à enjeux spécifiques Contrôleur Sécurité	<u>Cibles métiers :</u> - Contrôleur de Sécurité (AT/MP)
Lot n°4 - Gestionnaires prestations assurance maladie / risques professionnels	<u>Cibles métiers :</u> - Technicien Prestations (Invalidité, Amiante, Appareillage) - Technicien Tarification des Risques Professionnels (AT/MP)
Lot n°5 - Métiers de l'Informatique (IT)	<u>Cibles métiers :</u> - Chef de Projets Informatique - Expert en développement Informatique - Administrateur Système - Administrateur Réseaux Telecom

Il est possible pour les soumissionnaires de présenter une offre pour chacun des lots et de se voir attribuer un (1) ou plusieurs lots.

1.3.2 – Techniques particulières d'achat

- **Accord-cadre :**

La présente consultation concerne un accord cadre en application des articles L. 2125-1 et R. 2162-2 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique.

L'accord-cadre objet de la présente consultation fixant toutes les stipulations contractuelles, il sera exécuté au fur et à mesure de l'émission de **bons de commande** dans les conditions fixées aux articles R. 2162-13 et R. 2162-14 et précisées ci-dessous.

L'accord-cadre objet de la présente consultation est conclu dans les limites suivantes :

avec seulement un maximum, précisé ci-après ;

Lots	Montant maximum €HT par période de reconduction
Lot n°1 - Postes d'encadrement et d'expertise technique	30 000 €HT
Lot n°2 - Postes à enjeux spécifiques : Assistant Service Social	30 000 €HT
Lot n°3 - Postes à enjeux spécifiques Contrôleur Sécurité	30 000 €HT
Lot n°4 - Gestionnaires prestations assurance maladie / risques professionnels	34 000 €HT
Lot n°5 - Métiers de l'Informatique (IT)	18 000 €HT

Aucune valeur minimale de commande ne pourra être exigée par le titulaire du marché.

1.4 - Conditions de participation des concurrents

1.4.1 – Sous-traitance

Conformément à l'article L. 2193-3 du Code de la commande publique, le titulaire d'un marché public (ou d'un accord-cadre) peut, sous sa responsabilité et dans les conditions prévues aux articles L. 2193-4 à L. 2193-7 du Code de la commande publique et la loi n°75-1334 du 31 décembre 1975 modifié relative à la sous-traitance, sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public à condition d'avoir obtenu de l'acheteur l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement.

En application de L. 2193-5 du Code de la commande publique, lorsque la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre, le soumissionnaire identifie dans son offre les sous-traitants auxquels il envisage de faire appel ainsi que la nature et le montant des prestations sous-traitées.

Le candidat est invité pour ce faire à utiliser le formulaire DC4 disponible sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

La notification du marché public emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

1.4.2 – Groupement d'opérateurs économiques

Conformément à l'article R. 2142-19 du Code de la commande publique, les groupements d'opérateurs économiques peuvent candidater à la présente consultation.

Pour rappel, **un même opérateur économique ne peut pas être mandataire de plus d'un groupement pour un même marché public.**

ARTICLE 2 : CONDITIONS DE LA CONSULTATION

2.1 - Durée du Marché - Délais d'exécution

Le marché public prend effet à compter de sa date de notification.

Il n'est pas prévu de reconduction. La date de fin du marché est fixée au 31/12/2025.

Le cas échéant, et conformément à l'article R. 2162-5 du Code de la commande publique, les marchés subséquents et les bons de commande ne peuvent être conclus ou émis que durant la période de validité de l'accord-cadre. Leur durée d'exécution est fixée conformément aux conditions habituelles d'exécution des prestations faisant l'objet de l'accord-cadre. L'acheteur ne peut fixer une durée telle que l'exécution des marchés subséquents ou des bons de commande se prolonge au-delà de la date limite de validité de l'accord-cadre dans des conditions qui méconnaissent l'obligation d'une remise en concurrence périodique.

2.2 - Variantes et Prestations supplémentaires éventuelles

2.2.1 – Variantes

En application de l'article R. 2151-8 du Code de la commande publique, la présente consultation **n'autorise pas** la remise de variantes. Ainsi, toute offre variante sera déclarée irrégulière.

2.2.2 – Prestations supplémentaires éventuelles

La présente consultation n'autorise pas la remise de prestations supplémentaires éventuelles.

2.3 - Compléments à apporter au CCTP

Les soumissionnaires n'ont pas à apporter de complément aux pièces contenues dans le dossier de consultation des entreprises (DCE). Cependant, s'ils s'aperçoivent d'erreur(s) ou d'omission(s), ils doivent le signaler.

2.4 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 (cent-vingt) jours à compter de la date limite de réception des offres figurant en page de garde.

2.5 - Mode de règlement du marché et modalités de financement

Les prestations objet du présent marché seront financées par fonds propres uniquement

Le règlement des sommes dues au titulaire fait l'objet d'acomptes périodiques. Les acomptes seront réglés au titulaire selon les dispositions du CCAP.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de trente (30) jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

Le taux des intérêts moratoires sera celui du taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

L'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixée à 40 euros. Lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire, le créancier peut demander une indemnisation complémentaire. Il doit adresser sa demande à la Ville et y joindre les justificatifs nécessaires (ex : note d'honoraires d'un avocat, facture d'une entreprise de recouvrement).

ARTICLE 3 : CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) du présent marché contient les pièces suivantes :

- **Le présent règlement de la consultation (RC)**
- **L'acte d'engagement (AE) à compléter et à signer manuscritement ;**

- **Le bordereau des prix unitaires (BPU) à compléter ;**
- **Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;**
- **Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;**

Le téléchargement du dossier sur la plateforme de dématérialisation permet aux candidats d'être informés directement de toute modification ou complément d'information apportés au dossier.

La CRAMIF se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard six (6) jours francs avant la date limite de remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

ARTICLE 4 : PRÉSENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO. Si les offres des concurrents sont rédigées dans une autre langue, elles doivent être accompagnées d'une traduction en français ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Documents à produire

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces listées aux articles 4.1 et 4.2 suivants.

4.1 - Pièces de la candidature

(En cas de réponse à plusieurs lots, la remise d'un seul et unique dossier de candidature est suffisante).

Les candidats sont invités à utiliser, pour attester qu'ils n'entrent dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner et permettre la vérification de leur aptitude à exercer l'activité professionnelle, de leurs capacités économique et financière, et techniques et professionnelles,

- **les formulaires DC1 et DC2**, formulaires non obligatoires disponibles gratuitement, avec leurs notices explicatives, sur le site <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>
- **OU**
- **Le Document unique de marché européen (DUME)** accessible sur le site : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/accueil> . ATTENTION : La transmission au format .xml est obligatoire

Conformément à l'article R. 2143-3 du Code de la commande publique,

« I. - Le candidat produit à l'appui de sa candidature :

1° Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 notamment qu'il satisfait aux obligations concernant l'emploi des travailleurs handicapés définies aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail ;

2° Les renseignements demandés par l'acheteur aux fins de vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles du candidat. »

4.1.1 – Interdictions de soumissionner

Pour rappel, l'article L. 2141-1 à L. 2141-5 du Code de la commande publique listent les interdictions de soumissionner de plein droit auquel aucune dérogation ne peut être faite (interdiction de soumissionner obligatoires et générales).

Conformément à l'article L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la commande publique, la CRAMIF décide d'exclure de la procédure de passation (interdiction de soumissionner facultatives) :

- Les personnes qui, au cours des trois années précédentes, ont dû verser des dommages et intérêts, ont été sanctionnées par une résiliation ou ont fait l'objet d'une sanction comparable du fait d'un manquement grave ou persistant à leurs obligations contractuelles lors de l'exécution d'un contrat de la commande publique antérieur ;
- Les personnes soumises à l'article L. 225-102-4 du code de commerce qui ne satisfont pas à l'obligation d'établir un plan de vigilance comportant les mesures prévues au même article L. 225-102-4, pour l'année qui précède l'année de publication de l'avis d'appel à la concurrence ou d'engagement de la consultation ;
- Les personnes à l'égard desquelles il dispose d'éléments suffisamment probants ou constituant un faisceau d'indices graves, sérieux et concordants pour en déduire qu'elles ont conclu une entente avec d'autres opérateurs économiques en vue de fausser la concurrence.
- Les personnes qui, par leur candidature, créent une situation de conflit d'intérêts, lorsqu'il ne peut y être remédié par d'autres moyens. Constitue une telle situation toute situation dans laquelle une personne qui participe au déroulement de la procédure de passation du marché ou est susceptible d'en influencer l'issue a, directement ou indirectement, un intérêt financier, économique ou tout autre intérêt personnel qui pourrait compromettre son impartialité ou son indépendance dans le cadre de la procédure de passation du marché.

L'acheteur qui envisage d'exclure un opérateur économique pour les motifs susmentionnés doit le mettre à même de présenter ses observations afin d'établir dans un délai raisonnable et par tout moyen qu'il a pris les mesures nécessaires pour corriger les manquements précédemment énoncés et, le cas échéant, que sa participation à la procédure de passation du marché n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

4.1.2 – Preuve de la capacité économique et financière du candidat

Conformément aux articles L. 2142-1 et R. 2142-1 et suivants du Code de la commande publique et en application de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, le candidat fournit à l'appui de sa capacité économique et financière :

- Une **déclaration concernant le chiffre d'affaires** global du candidat et le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché public, portant au maximum sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

Si, pour une raison justifiée, l'opérateur économique n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par l'acheteur.

4.1.3 – Preuve des capacités techniques et professionnelles du candidat

Conformément aux articles L. 2142-1 et R. 2142-1 et suivants du Code de la commande publique et en application de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, le candidat fournit à l'appui de ses capacités techniques et professionnelles :

- Une **liste des principaux services fournis au cours des trois dernières années**, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ;
- Une **déclaration indiquant les effectifs** moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pendant les trois dernières années ;
- Pour les marchés publics de services, **l'indication des titres d'études et professionnels du candidat ou des cadres de l'entreprise**, et notamment des responsables de prestation de services de même nature que celle du marché public ;

4.2 - Pièces de l'offre

(EN CAS DE REPONSE A PLUSIEURS LOTS, LA REMISE D'UN PROJET DE MARCHE DISTINCT PAR LOT EST OBLIGATOIRE).

Un projet de marché comprenant :

- **L'acte d'engagement** dûment complété et signé manuscritement ;
- **Le bordereau des prix unitaires (BPU)** dûment complété ;
- **Un mémoire technique répondant aux critères d'attribution des offres figurant à l'article 5.3 du RC.**

Le soumissionnaire ne doit pas joindre dans son offre le CCAP, CCTP ou RC, seuls faisant foi ceux détenus par l'administration.

Les soumissionnaires seront attentifs à respecter les consignes précisées à l'article 6 du présent règlement de la consultation (RC).

ARTICLE 5 : SÉLECTION DES CANDIDATURES ET JUGEMENT DES OFFRES

5.1 - Sélection des candidatures

Seront éliminées les opérateurs économiques dont la candidature est irrecevable au regard des dispositions légales et réglementaires et dont les capacités professionnelles, techniques et financières paraissent insuffisantes au vu des pièces du dossier de candidature énumérées à l'article 4.

Lorsque la preuve de l'aptitude du candidat à exercer une activité professionnelle est exigée par la CRAMIF, un manquement ou une carence, même pour un seul élément de mission entraînera une élimination de la candidature à ce stade comme irrégulière.

5.2 – Examen des offres

Conformément aux articles L. 2152-1 et suivants du Code de la commande publique, l'acheteur vérifie que les offres qui n'ont pas été éliminées en application de l'article R. 2143-2 (plis hors délais) sont régulières, acceptables et appropriées.

5.3 - Critères d'attribution

Le choix de *l'offre économiquement la plus avantageuse* s'effectuera, conformément aux articles L. 2152-7 et suivants du Code de la commande publique, sur la base du dossier d'offre décrit à l'article 4, au regard de la combinaison des critères pondérés, suivants :

Critère 1 – Valeur technique de l'offre : 60 points

Critère 2 – Prix des prestations : 40 points

1/ Le critère « Valeur technique » sera évalué au regard des sous-critères définis ci-après :

Sous-critères	Nombre de points
Sous-critère n°1 : Organisation et engagement du cabinet : présentation et organisation du cabinet avec références du même secteur d'activité, informations sur l'équipe dédiée à la prestation notamment le correspondant permanent du suivi des relations avec la CRAMIF et la transmission des CV faisant apparaître habilitations des consultants	10
Sous-critère n°2 : Descriptif de l'accompagnement sur la mission : formalisme de l'accompagnement, modalité de suivi de la mission entre le cabinet et la CRAMIF (détail des modalités de reporting), formalisme des CR de présentations des candidats	10
Sous-critère n°3 : Processus de recrutement : descriptif du vivier et des moyens mis en œuvre pour sa mise à jour, outils de sourcing (présentation de tous les moyens de sourcing utilisés), modalités d'approche directe avec descriptif des techniques d'approche	25
Sous-critère n°4 : Présentation d'un rétroplanning avec indication de la durée totale du processus, du sourcing à la finalisation du recrutement.	5
Sous-critère n°5 : Délai de communication des candidatures qualifiées avec compte-rendu d'entretien	5
Sous-critère n°6 : Considérations sociétales : politique RSE et engagement : diversité, principes de non-discrimination, développement durable	5

2/ Le critère « Prix des prestations » sera évalué sur la base du montant total €HT de la du détail quantitatif et estimatif (DQE) caché. Par conséquent, le DCE ne sera pas joint au dossier de consultation.

Les soumissionnaires obtiennent ainsi une note sur 100 répartie comme suit :

- **60 points pour le critère « Valeur technique de l'offre »**
- **40 points pour le critère « Prix des prestations »**

En cas d'égalité entre les candidats, sera considéré comme titulaire du marché le candidat ayant obtenu la note la plus élevée pour le critère prépondérant, à savoir la valeur.

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait que tout offre incomplète sera déclarée irrégulière.

Est notamment considérée comme entachant d'irrégularité l'offre, l'absence du mémoire technique et/ou du bordereau des prix unitaires.

Le caractère incomplet du bordereau des prix unitaires entrainera également l'irrégularité de l'offre. L'absence d'un des éléments de réponse à un sous-critères de la valeur technique entrainera la note de zéro (0) au titre de ce sous-critère.

En cas de discordance entre les pièces, l'offre sera déclarée irrégulière. Toutefois, si ces erreurs s'avèrent être des erreurs purement matérielles une demande de précisions **pourra** (possibilité à la discrétion de la CRAMIF) être envoyée aux soumissionnaires dans les conditions de l'article 5.4.1 du présent Règlement de la Consultation.

5.4 - Interrogation des soumissionnaires et négociations

5.4.1 - Demande de précisions

En cas de besoin, dans la phase d'analyse des propositions techniques et financières, la CRAMIF pourra interroger un ou plusieurs soumissionnaire(s), afin que celui (ceux)-ci précise(nt) son (leur) offre et réponde(nt) aux éventuelles questions soulevées par la solution technique et le montant qu'il(s) propose(nt).

Cette procédure se déroulera dans des conditions de stricte impartialité, neutralité, transparence et équité.

La CRAMIF ne pourra donner à certains soumissionnaires des informations susceptibles de les avantager par rapport à d'autres. La CRAMIF ne pourra également révéler aux autres opérateurs économiques des solutions proposées ou des informations confidentielles communiquées par un soumissionnaire.

5.4.2 - Négociations

S'agissant d'un marché public conclu selon une procédure adaptée en application de l'article R. 2123-1 du Code de la commande publique, la CRAMIF se réserve la possibilité de négocier avec les 2 soumissionnaires les mieux classés.

5.4.3 – Documents à remettre par l'attributaire

Conformément à l'article R. 2143-8 du Code de la commande publique, le soumissionnaire retenu produit, en sus de l'ensemble des éléments attestant qu'il ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner, les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail.

La CRAMIF exige qu'une traduction en français soit remise pour tout document rédigé dans une autre langue.

Pour plus de détails, se référer à l'article 5.5 du CCAP.

ARTICLE 6 : CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

6.1. Transmission sur support papier (interdite)

La transmission sur support papier est interdite.

En cas de transmission d'un pli papier, celui-ci ne sera pas ouvert et il sera déclaré irrégulier.

6.2 - Transmission électronique (obligatoire depuis le 1^{er} octobre 2018)

Le marché objet de la présente consultation fait l'objet d'une procédure dématérialisée. Cette procédure permet aux candidats de télécharger les documents du dossier de consultation sur un réseau électronique et de déposer une offre par voie électronique via le site <https://www.marches-publics.gouv.fr/>

Le candidat dispose d'une aide technique à l'utilisation de la salle disponible sur le site (manuel d'utilisation, conditions générales d'utilisation et pré-requis techniques - partie intégrante du règlement de consultation).

Les connexions et flux internet peuvent être aléatoires selon les fournisseurs d'accès. Le candidat accepte et doit anticiper les transferts de fichiers par rapport à la date et l'heure limites fixées au présent document. En tout état de cause, la transmission complète des fichiers doit intervenir avant la date et l'heure limites de réception des plis sous peine d'irrecevabilité.

En cas d'envois successifs, seule sera retenue la dernière réponse déposée avant la date limite de réception des candidatures et des offres.

En application de l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, les entreprises ont la faculté de télécharger le Dossier de consultation des entreprises (D.C.E.) de façon anonyme.

Si tel est le cas, elles ne pourront être informées des éventuelles modifications (documents, report de date de remise des offres...) qui pourraient intervenir en cours de procédure avec pour conséquence une offre ne correspondant pas aux attentes de la Ville.

En conséquence, il est fortement conseillé aux entreprises de s'identifier à la phase du téléchargement avec une adresse mail fréquemment consultée par la personne ayant en charge le marché. Il est également conseillé aux entreprises de vérifier régulièrement leurs spams et courriers indésirables afin de détecter tout message ou courrier transmis par la plateforme.

Pour information, la transmission des plis sur un support physique électronique (CD-ROM, disquette ou tout autre support matériel) ou par simple courriel n'est pas autorisée.

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Les formats électroniques dans lesquels les documents peuvent être transmis sont les suivants : DOC, XLS, PDF, ZIP, JPG.

En cas de programme informatique malveillant ou « virus » : Tout document électronique envoyé par un candidat dans lequel un programme informatique malveillant est détecté par la CRAMIF peut faire l'objet d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé. La CRAMIF reste libre de réparer ou non le document contaminé. Lorsque la réparation aura été opérée sans succès, il sera rejeté.

La signature par le candidat de son offre est possible mais non obligatoire.

Le candidat est toutefois informé que le seul dépôt de l'offre vaut engagement de sa part à signer le marché qui lui serait attribué.

Cependant, le candidat qui ferait le choix de signer les pièces par voie électronique doit impérativement disposer d'un certificat de signature électronique conforme aux dispositions de l'arrêté du 12 avril 2018.

Dans cette perspective, il est précisé que :

- Les seuls formats de signature acceptés sont PAdES, CAdES et XAdES
- La signature électronique doit reposer sur un certificat qualifié conforme au règlement européen eIDAS. Le candidat peut néanmoins utiliser un certificat de signature électronique de type RGS jusqu'au terme de sa validité.
- Hormis les documents fournis dans le dossier de consultation électronique, les fichiers remis par les candidats devront être présentés, au choix, dans les formats suivants : doc; docs; xls;xlsx; pdf; zip; jpeg; gif; dwg; dgn; ppt.
- Les candidats qui recourraient à un autre format que ceux listés ci –dessus devront, sous peine d'irrecevabilité, mettre à disposition les moyens de lire les documents en question
- En tout cas, les documents transmis en format .exe ne sont pas acceptés
- Tout document contenant un programme informatique malveillant fait l'objet d'un archivage de sécurité. Si sa réparation s'avère impossible, il est réputé n'avoir jamais été reçu. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi. Tout dossier transmis par voie électronique qui s'avère incomplet doit être complété par la même voie

Les candidats peuvent remettre, dans les délais impartis pour la remise des plis figurant en page de garde, une copie de sauvegarde sur support physique électronique. Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention : « copie de sauvegarde ». En aucun cas elle ne pourra venir compléter l'offre électronique.

Lorsque le candidat aura transmis son dossier ou document accompagné d'une copie de sauvegarde sur support papier ou sur support physique électronique (CD, clé USB ...) envoyé dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres, cette copie, identifiée comme copie de sauvegarde sera placée sous un pli scellé et ne sera ouverte que si :

- un programme informatique malveillant est détecté
- si la candidature ou l'offre informatique n'a pas pu être ouverte.

Le pli contenant la copie de sauvegarde sera détruit par la CRAMIF s'il n'est pas ouvert. Le pli cacheté contenant la copie de sauvegarde sera envoyé par courrier uniquement, à l'adresse suivante :

CAISSE REGIONALE D'ASSURANCE MALADIE D'ILE DE FRANCE
Service des flux entrants et sortants – pièce S 1101
17/19 Avenue de Flandre – 75954 PARIS CEDEX 19

et portera les mentions suivantes :

Copie de sauvegarde REF. : P014/2025 – Prestations d'assistance au recrutement de salariés cadres
et employés de la CRAMIF

Copie de sauvegarde

NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE COURRIER

ARTICLE 7 : RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

7.1 - Demande de renseignements

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir **au plus tard sept (5) jours francs avant la date limite de remise des offres figurant en page de garde**, une **demande écrite** sur la plateforme de dématérialisation de la CRAMIF : <https://www.marches-publics.gouv.fr/entreprise>

Une réponse sera alors publiée **au plus tard quatre (3) jours francs avant la date limite de remise des offres figurant en page de garde** sur la plateforme de dématérialisation afin que toutes les entreprises ayant retiré le dossier après s'être dûment enregistrées ait accès à la réponse.

7.2 - Documents complémentaires

Les documents complémentaires au dossier de consultation des entreprises (DCE) sont communiqués aux concurrents au plus tard quatre (4) jours francs avant la date limite de remise des offres figurant en page de garde.

ARTICLE 9 : INFORMATIONS SUR LES VOIES DE RECOURS

Tous litiges concernant l'interprétation et l'exécution des présentes clauses seront portés devant le Tribunal judiciaire de Paris, Parvis du Tribunal 75017 Paris.