

**PLAN DE FORMATION
ET
DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU
2025**

Lot 3
Le deuil périnatal

CONTEXTE

Le CHU de Reims souhaite mettre en place une action sur le deuil périnatal.

En gynécologie-obstétrique et en médecine néonatale, les soignants doivent accompagner les mères, les couples et la fratrie dans le cadre de mort néonatale mais aussi dans le cadre d'Interruption Médicale de Grossesse, de Mort fœtale in utero mais aussi au cours de démarches de soins palliatifs et d'accompagnement de fin de vie.

Le CHU souhaite apporter à ses professionnels des éléments théoriques et pratiques pour les aider dans cet accompagnement du deuil et leur permettre de trouver les moyens et outils pour gérer ces moments chargés émotionnellement, dans un souci de qualité, d'efficacité et d'humanité.

PUBLIC CONCERNE

L'organise s'engage à concevoir et mettre en place une action de formation parfaitement adaptée aux publics suivants :

- Soignants exerçant en Gynécologie-obstétrique, Néonatalogie et Réanimation Néonatale (y compris les agents du pool de pôle)

OBJECTIFS

A l'issue de l'action de formation, les participants seront en capacité de :

- Reconnaître, comprendre et mieux accompagner la souffrance des parents, de la fratrie et de la famille.
- Gérer leurs propres émotions pour accueillir plus sereinement celles des parents et des proches.
- Développer des compétences relationnelles afin de répondre aux besoins des familles.

CONTENU DE LA PRESTATION

Le programme de la formation établi pour cette action devra contenir a minima :

- Aspects légaux et spirituels concernant les morts périnatales
- Définition du deuil et les différentes étapes de son processus.
- Spécificité du deuil périnatal
- Bases de la relation d'aide

DUREE DE LA FORMATION

Chaque journée de formation sera d'une durée de 7 heures.

Nombre de jours : 2 jours consécutifs

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Chaque groupe comprendra entre 6 participants et 10 participants.

Toutefois, il pourra être demandé à l'organisme d'animer une ou plusieurs sessions avec un effectif au-delà ou au-deçà de ces seuils (plus ou moins deux en plus ou en moins par rapport au seuil prévu). Le cas échéant, la responsabilité de l'organisme ne sera pas engagée quant à l'inadéquation de la méthode d'animation et le dimensionnement du groupe.

NOMBRE DE SESSIONS PAR AN

Minimum : 0 – Maximum : 2

METHODES PEDAGOGIQUES

Le déroulement des séances de formation comportera :

- Des apports théoriques
- Des échanges autour de situations rencontrées par les participants

MODALITES D'EVALUATION

Pendant la formation

Une évaluation des connaissances avant et après la formation est réalisée par un test écrit pour chaque stagiaire, avec communication et échange autour des résultats.

Evaluation à chaud

A l'issue de chaque session, l'organisme s'engage à remettre aux participants un questionnaire d'évaluation « à chaud » détaillant les objectifs généraux et spécifiques de la prestation.

Une copie des grilles d'évaluations individuelles sera adressée au Responsable du Département Formation du CHU ainsi qu'une synthèse de l'évaluation.

PROFIL DE L'INTERVENANT

Expertise dans l'accompagnement du deuil périnatal et connaissance des différents environnements de travail des participants (problématiques différentes).

LIEU D'EXECUTION

Les sessions de formation seront organisées au CHU de Reims.

MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION

Salles de formation :

L'établissement d'accueil mettra à la disposition de l'organisme une salle de formation.

Matériels :

Si l'établissement d'accueil dispose des matériels souhaités par l'organisme, il peut accepter de les mettre à disposition. Dans le cas contraire, l'organisme se doit d'apporter les matériels pédagogiques dont il aura usage au cours de la formation et sera le seul garant du matériel utilisé.

Photocopies et documents :

Les dossiers documentaires et livrets stagiaires seront à la charge de l'organisme de formation retenu. Aucune reprographie ne sera effectuée dans les locaux de l'établissement accueillant.

MODALITES DE REMISE DES LIVRABLES

L'organisme s'engage à remettre à l'établissement les livrables suivants :

Au plus tard quinze jours calendaires avant la date de début de formation de la première session de formation :

- La trame de questionnaire d'évaluation à chaud
- Les supports pédagogiques

A la clôture de chaque session de formation :

- Les feuilles d'émargement
- Les attestations nominatives de participation à la session de formation en double exemplaire
- Les copies des grilles de satisfaction à chaud des participants
- Le rapport synthétique du formateur
- La facture

PERSONNES REFERENTES

Isabelle MESSIEUX, Cadre Supérieure du Pôle Femme Parent Enfant au CHU de Reims

Tél. 03 26 78 78 54

Sandrine COURROUX – Responsable Département Formation et Développement des Compétences - Tél. 03 26 78 79 91

Pour la Directrice Générale et par délégation,
La Directrice adjointe des Ressources Humaines

Sophie Cnigniet