

**PLAN DE FORMATION
ET
DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL CONTINU 2025**

Lot 5

**Perfectionnement en anglais – utilisation
professionnelle et générale**

CONTEXTE

Depuis plusieurs années, les agents du CHU de Reims expriment le besoin lors de leur entretien de formation d'être formé à l'anglais (133 demandes lors de la campagne d'évaluation 2024). Environ la moitié des demandes émanent du personnel administratif des services cliniques et l'autre moitié, du personnel soignant (personnel infirmier, aide-soignant etc).

Le CHU souhaite répondre à ces demandes en permettant aux professionnels de développer leurs compétences en anglais dans le cadre de la prise en charge du patient dès son entrée à l'hôpital.

PUBLIC CONCERNE

L'organisme s'engage à concevoir et mettre en place une action de formation parfaitement adaptée à tout public.

OBJECTIFS

Objectif général : améliorer le niveau de communication, écrite et orale, en anglais adaptée au profil du professionnel.

Les objectifs opérationnels devront être adaptés aux besoins des professionnels. Ainsi, des parcours de formation pourront être proposés aux soignants, aux médecins, aux personnels médico-techniques, aux personnels d'accueil et secrétariats médicaux, aux personnels travaillant dans la recherche clinique, aux personnels techniques, etc.

Les objectifs opérationnels pourront être par exemple :

Pour les soignants :

- Développer le vocabulaire de son cœur de métier, afin de communiquer aisément à l'oral
- Accueillir le patient et son entourage
- Questionner le patient pour comprendre sa situation
- Communiquer sur les soins administrés

Pour les personnels d'accueil et les secrétariats :

- Développer le vocabulaire concernant les métiers
- Accueillir le patient et son entourage
- Questionner le patient pour comprendre sa situation
- Récolter les informations administratives ou autres
- Savoir renseigner correctement en anglais
- Guider et orienter

Pour la recherche clinique :

- Développer le vocabulaire pour discuter des préoccupations éthiques
- Lire, comprendre et rédiger des publications officielles
- Développer le langage lié aux différentes phases des essais cliniques
- Comprendre et rédiger des rapports

CONTENU DE LA PRESTATION

Le programme de la formation établi pour cette action devra comprendre a minima :

- Les bases grammaticales et lexicales de l'anglais
- Le vocabulaire lié au monde de la santé
- La communication orale en anglais
- La compréhension écrite

DUREE DE LA FORMATION

Des groupes par métier ou par objectifs opérationnels seront constitués. Pour chaque groupe, la durée et le nombre de sessions seront définis en fonction des objectifs et du niveau des participants. Les sessions pourront être d'une durée allant de 2 heures à 3,5 heures. La durée totale du parcours de formation sera de 28 heures maximum.

NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR GROUPE

Chaque groupe comprendra, au minimum 5 participants et au maximum 8 participants.

Toutefois, il pourra être demandé à l'organisme d'animer une ou plusieurs sessions avec un effectif au-delà ou au-deça de ces seuils (plus ou moins deux en plus ou en moins par rapport au seuil prévu). Le cas échéant, la responsabilité de l'organisme ne sera pas engagée quant à l'inadéquation de la méthode d'animation et le dimensionnement du groupe.

En cas de besoin spécifique, une formation individuelle pourra être envisagée avec un contenu sur-mesure et des modalités adaptées.

NOMBRE DE GROUPES PAR AN

Minimum : 0 – Maximum : 8

Plusieurs groupes pourront avoir lieu successivement dans la même journée.

METHODES PEDAGOGIQUES

Formation souhaitée en présentiel. Un complément de formation en e-learning pourra être proposé mais n'est pas exigé.

La pédagogie sera alimentée d'apports théoriques, d'exercices, de vidéos, de supports divers et de mises en situation professionnelles permettant de travailler sur les compétences de communication orale et écrite en situation de travail.

MODALITES D'EVALUATION

En amont du parcours de formation :

- Evaluation du niveau des candidats et analyse du besoin

A mi-parcours et à l'issue du parcours de formation :

- Evaluation de la progression des candidats
- Enquête de satisfaction

Les questionnaires seront analysés et feront l'objet d'un retour auprès du Responsable formation de l'établissement.

PROFIL DE L'INTERVENANT

- Formateur en anglais ayant des connaissances du milieu hospitalier

LIEU D'EXECUTION

Les sessions de formation seront organisées au CHU de Reims.

MOYENS MATERIELS MIS A DISPOSITION

Salles de formation :

Le CHU mettra à la disposition de l'organisme une salle de formation.

Matériels :

Si le CHU dispose des matériels souhaités par l'organisme, il peut accepter de les mettre à disposition. Dans le cas contraire, l'organisme se doit d'apporter les matériels pédagogiques dont il aura usage au cours de la formation et sera le seul garant du matériel utilisé.

Photocopies et documents :

Les dossiers documentaires et livrets stagiaires seront à la charge de l'organisme de formation retenu. Aucune reprographie ne sera effectuée dans les locaux de l'établissement.

MODALITES DE REMISE DES LIVRABLES

L'organisme s'engage à remettre les livrables suivants :

Au plus tard quinze jours calendaires avant la date de début de formation de la première session de formation :

- La trame des questionnaires
- Les supports pédagogiques

A la clôture de chaque groupe de formation :

- Les feuilles d'émargement
- Les attestations nominatives de participation à la session de formation
- Les copies des grilles de satisfaction des participants
- Le rapport de fin de formation du formateur
- La facture

PERSONNES REFERENTES

- Madame COURROUX – Responsable Département Formation et Développement des Compétences - Tél. 03.26.78.79.91

Pour la Directrice Générale et par délégation,
La Directrice adjointe des Ressources Humaines

Sophie Cnigniet