

**FOURNITURE D’ARTICLES TEXTILES**

**CADRE DE REPONSE AU MEMOIRE METHODOLOGIQUE ET TECHNIQUE**

***L’utilisation de ce cadre de réponse est obligatoire. Il est destiné d’une part à fiabiliser les réponses des fournisseurs à tous les éléments servant à l’appréciation des critères d’analyse des offres (et donc à réduire les hypothèses d’offres imprécises ou irrégulières) et d’autre part, à faciliter le traitement des informations fournies dans le cadre de l’analyse des offres. Les coûts (induits) pour le pouvoir adjudicateur d’utilisation des services proposés seront pris en compte dans l’évaluation de l’offre.***

Les cadres de réponse peuvent être étendus ou bien renvoyer à des annexes clairement identifiées (numéro d’annexe, de page…).

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot n°** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du candidat** |  |
| **Adresse, téléphone, fax** |  |
| **Site web de la société** |  |
| **Interlocuteurs commerciaux pour élaboration devis (nom, portable, mail, adresse...)** |  |
| **Interlocuteurs administratifs pour les commandes et les livraisons (nom, téléphone, mail, adresse…)** |  |

SERVICE

|  |  |
| --- | --- |
| **Le candidat dispose-t-il d’un site internet marchand ?**  **Si oui, merci de préciser l’adresse** |  |
| **Est-ce que ce site en ligne permet par un accès personnalisé (login et mot de passe) de consulter les produits du marché ?** |  |
| **Si oui, les prix affichés sur ce site internet seront-ils ceux entendus au marché (prix nets remisés CHU) ?** |  |
| **Si oui, son utilisation est-elle gratuite ?** |  |

GARANTIES ENVIRONNEMENTALES ET SANITAIRES

|  |  |
| --- | --- |
| **Indiquer le label garantissant l’innocuité des produits proposés pour le corps et l’environnement (Ecocert, Oeko-Tex…) le cas échéant.**  **Fournir un certificat ou les preuves d’équivalences.** |  |

ORGANISATION LOGISTIQUE

|  |  |
| --- | --- |
| **Décrivez précisément votre organisation logistique en lien avec l’exécution de ce marché (lieu de stockage, taille du stock disponible en nombre de référence, mode de transport)** |  |

CONDITIONS DE LIVRAISON

|  |  |
| --- | --- |
| **Délai maximum de livraison des produits, objet du BPU, à réception du bon de commande.**  **Rappel CCAP:**   * *délai max. 8 semaines à réception du bon de commande* |  |
| **Délai et conditions de livraison d’urgence (cf. 9.2 du CCAP)**  **Rappel :**   * *délai max. 48h à réception du bon de commande* |  |
| **Quel est le délai de flocage ou broderie ?** |  |
| **Pour information**  **Quel sont les délais de livraison des vêtements hors BPU ?** |  |
| **Décrire les modalités d’approvisionnement dans le cadre de crise sanitaire (rupture de stock éventuelle, substitution de produit, livraison en urgence...)** |  |