



CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

PRESTATIONS DE SERVICE PORTANT SUR :

LOT 1

Le nettoyage et l'entretien ménager du bâtiment Enseignement Recherche, du gymnase et de la Maison des Élèves d'IMT-Mines Albi

LOT 2

Le nettoyage et l'entretien ménager de la Plate-Forme GALA
située sur Le Causse Espaces d'Entreprises à Castres

LOT 3

Le nettoyage et l'entretien ménager de la Plate-Forme MIMAUSA
située sur le site Albi-Innoproduct

LOT 4

Le nettoyage et l'entretien ménager de la Plate-Forme VALTHERA
située sur le site Albi-Innoproduct

LOT 5

Le nettoyage et l'entretien ménager des bâtiments Innov'action et Ioméga

Appel d'Offres Ouvert articles R2161-2 et suivants du code de la Commande publique

Références de la consultation :

2024ALB007M

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	1
CHAPITRE I. DESCRIPTIF DES PRESTATIONS COMMUNES A TOUS LES LOTS.....	2
CHAPITRE II. CONSIGNES PARTICULIERES D'EXECUTION DES PRESTATIONS.....	6
CHAPITRE III. GESTION DU PERSONNEL.....	10
CHAPITRE IV. CONTROLES ET PENALITES	19
CHAPITRE V. DESIGNATION DES PRESTATIONS	21
CHAPITRE VI. DESCRIPTION DES FREQUENCES DU LOT N°1.....	22
LOT 1 1	22
LOT 1.1. HALL, SAS D'ENTREE ET BANQUE D'ACCUEIL.....	23
LOT 1.2. CIRCULATIONS INTERIEURES, CASIERS ELEVES, HALLES ET SAS DE LIAISON VERS LES HALLES	24
LOT 1.3. ESCALIERS ET PALIERS	25
LOT 1.4. BUREAUX, SALLES DE CONVIVIALITE ET REPROGRAPHIE.....	26
LOT 1.5. SALLES DE REUNIONS, SALLES DE COURS ET LES AMPHIS 200.....	27
LOT 1.6. CAFETERIA ET CDI.....	28
LOT 1.7. LABORATOIRES	29
LOT 1.8. HALLE TECHNIQUE ET HALLES DE RECHERCHE.....	30
LOT 1.9. PRESTATIONS A LA DEMANDE.....	31
LOT 1.10. VESTIAIRES, SANITAIRES ET DOUCHES	34
LOT 1.11. GYMNASE (GRANDE SALLE, SALLE DE MUSCULATION).....	35
LOT 1.12. MAISONS DES ÉLÈVES (GRANDE SALLE, SALLE CLUB, SALLE PIANO, BAR ET CIRCULATIONS).....	36
LOT 1.13. EXTERIEURS ET ABORDS.....	37
LOT 1.14. VITRERIES INTERIEURES ET EXTERIEURES.....	37
CHAPITRE VII. DESCRIPTION DES FREQUENCES DU LOT N°2.....	38
LOT 2 2	38
LOT 2.1. ENTREE	39
LOT 2.2. CIRCULATIONS INTERIEURES ET LOCAL TECHNIQUE	40
LOT 2.3. BUREAUX ET SALLES DE CONVIVIALITE	41

LOT 2.4. LABORATOIRES ET PRODUCTION	42
LOT 2.5. VESTIAIRES, SANITAIRES, DOUCHESET ASSIMILES	43
LOT 2.6. VITRERIE INTERIEURES ET EXTERIEURES	44

CHAPITRE VIII. DESCRIPTION DES FREQUENCES DU LOT N°3.....45

L O T 3 345

LOT 3.1. ENTREE	46
LOT 3.2. CIRCULATIONS INTERIEURES ET LOCAL TECHNIQUE	47
LOT 3.3. BUREAUX, SALLES DE REUNION ET ASSIMILES	48
LOT 3.4. LABORATOIRES	49
LOT 3.5. HALLE DE RECHERCHE.....	50
LOT 3.6. VESTIAIRES, SANITAIRES, DOUCHESET ASSIMILES	51
LOT 3.7. ESCALIERS, PALIERS ET ASSIMILES	52
LOT 3.8. VITRERIE INTERIEURES ET EXTERIEURES	52

CHAPITRE IX. DESCRIPTION DES FREQUENCES DU LOT N°4.....53

L O T 4 453

LOT 4.1. ENTREE ET CIRCULATIONS INTERIEURES	54
LOT 4.2. BUREAUX.....	55
LOT 4.3. LABORATOIRES	56
LOT 4.4. HALLE DE RECHERCHE ET STOCKAGE	57
LOT 4.5. VESTIAIRES, SANITAIRES ET DOUCHES.....	58
LOT 4.6. ESCALIER METALLIQUE EXTERIEUR ET PALIERS	59
LOT 4.7. VITRERIE INTERIEURES ET EXTERIEURES	59

CHAPITRE X. DESCRIPTION DES FREQUENCES DU LOT N°5.....60

L O T 5 560

LOT 5.1. BATIMENT	61
LOT 5.2. VITRERIES INTERIEURES ET EXTERIEURES	62

INTRODUCTION

Le présent cahier des charges concerne les prestations de nettoyage et d'entretien sur les sites d'IMT Mines Albi.

Il a pour but de définir globalement les prestations à fournir et d'établir les fondations de la politique à mettre en œuvre pour le nettoyage de l'ensemble des locaux désignés ci-après.

La liste des prestations définie dans le cahier des charges n'est pas exhaustive. L'entreprise devra assurer un service de nettoyage irréprochable, de sorte que l'ensemble de locaux soit exempt de toutes salissures.

Le prestataire mettra en œuvre ses propres techniques, méthodes et outils de travail.

Elles devront être conformes aux usages et pratiques dans le secteur de la propreté et répondront aux attentes de IMT Mines Albi en termes de résultat.

Le prestataire s'organisera de manière autonome pour la réalisation des prestations demandées et cela, bien entendu, en conformité avec les impératifs d'exploitation des sites et du résultat attendu en termes de qualité de travail.

Le prestataire est totalement responsable du management de son personnel à tous les niveaux et pendant toute la durée du marché.

Des éventuelles informations relatives à la qualité des personnes et aux horaires de présence peuvent être demandées au prestataire pour des raisons liées à la sécurité des personnes, des bâtiments ou des installations.

Le prestataire s'engage formellement à la signature du marché sur le fait d'avoir parfaitement compris les termes concernant les prestations à réaliser, ainsi que les contraintes externes et internes, et s'interdit à formuler toutes réclamations relatives à des dispositions ou obligations qu'il n'aurait pas prises en compte.

Aucune des parties ne pourra céder ses droits et obligations, en vertu du présent marché, sans l'autorisation écrite de l'autre partie.

ARTICLE 1 DÉFINITION DE LA MISSION ET OBJECTIFS

La mission consiste à la mise en œuvre d'un ensemble d'opérations régulières ou ponctuelles de nettoyage, conformes au minimum aux préconisations et descriptions du cahier des charges techniques en vue de maintenir les locaux propres.

En tant que professionnel du nettoyage, le prestataire aura à s'adapter à la spécificité des locaux (configurations et usages) et à gérer les moyens à mettre en œuvre pour parvenir à une qualité optimale de votre prestation.

L'ensemble des locaux confiés devra être propre et exempt de toutes salissures en fonction des fréquences demandées.

La remise en état des locaux, issue d'une insuffisance de nettoyage du fait du prestataire, sera à la charge de ce dernier.

Les objectifs poursuivis par le client sont les suivants :

- Conserver la maîtrise de sa maintenance hygiène et propreté ;
- Connaître les coûts réellement nécessaires pour l'entretien de ses locaux ;
- Obtenir une excellente communication avec l'entreprise Prestataire ;
- Permettre à l'entreprise Prestataire de mettre en œuvre sa compétence, en conformité avec les attentes du client en termes de qualité ;
- Faciliter les rapports d'avant-Marché, de manière à ce que, si signature s'ensuit, les incertitudes techniques soient minimisées et que l'exploitation puisse être préparée et démarrée dans de bonnes conditions.

ARTICLE 2 DÉFINITION DES LOTS ET ÉTENDUE DES TRAVAUX

L'étendue des prestations et des fréquences est détaillée dans les tableaux de chiffrage ainsi que dans le présent CCTP.

Le prestataire devra mettre en œuvre toutes les procédures techniques nécessaires, afin d'assurer des prestations conformes aux attentes du client.

Le présent marché est assorti à une obligation de résultat à la charge du prestataire.

LOT 1

- **Nettoyage et entretien ménager des locaux d'IMT Mines Albi**

Désignation des locaux	Adresse
Le bâtiment enseignement et recherche	Campus Jarlard – 81000 ALBI
Le gymnase	
La maison des élèves	

LOT 2

- **Nettoyage des locaux de la plate-forme GALA**

Désignation des locaux	Adresse
Le bâtiment recherche	Le Causse Espaces d'Entreprises Bâtiment Arobase 2 81115 Castres Cedex

LOT 3

- **Nettoyage des locaux de la plate-forme Mimausa**

Désignation des locaux	Adresse
Le bâtiment recherche	Innoproduct Chemin de la Teulière 81000 ALBI

LOT 4

- **Nettoyage des locaux de la plate-forme Valthera**

Désignation des locaux	Adresse
Le bâtiment recherche	Innoproduct Chemin de la Teulière 81000 ALBI

LOT 5

- **Nettoyage des locaux des bâtiments Innov'action et Ioméga**

Le bâtiment IOMEGA	Accès par le Chemin de la Teulière
Le bâtiment INNOV'ACTION	Chemin de la Teulière 81000 ALBI

ARTICLE 3 AUGMENTATION OU DIMINUTION DES PRESTATIONS

Si l'étendue des prestations devait évoluer en cours d'exécution de ce marché, elle fera l'objet d'un avenant. Ces nouvelles prestations seront rattachées par zone géographique aux différents lots.

L'engagement de IMT Mines Albi ne se fera qu'après acceptation des conditions tarifaires et des moyens techniques proposés par le prestataire.

La nouvelle offre devra être cohérente à tous les niveaux par rapport au présent marché.

ARTICLE 4 FRÉQUENCE DES PRESTATIONS

Les prestations et leurs fréquences définies dans tous les descriptifs présents dans ce CCTP, ne sont pas exhaustives, elles représentent le niveau minimum du service jugé par le client nécessaire à assurer la prestation sur les sites.

Le descriptif désigné ci-après est applicable aux locaux de l'ensemble des lots.

La fréquence des opérations de nettoyage est adaptée à la catégorie du local et à la nature des prestations. Elle figure au chapitre VI « Désignation des Prestations » du présent document.

En cas de changement d'affectation d'un local, la nature de la prestation pourra être demandée en cohérence et, dans ce cas, fera l'objet d'un avenant.

ARTICLE 5 PRESTATIONS À LA DEMANDE

Des prestations à la demande peuvent être commandées, tout au long de l'année par l'école (le service dépenses/ marchés) à la société de nettoyage pour réaliser l'entretien des locaux en fonction des besoins particuliers qui seront exprimés (par exemple dans le cas d'un changement de salle de cours, etc...).

Un tableau d'occupation des locaux est fourni hebdomadairement par le service dépenses/Achats-marchés avec le type de prestations demandées. Un onglet « prestations à la demande » est annexé au bordereau de prix unitaires.

L'ensemble de ces travaux sera traité en tant que travaux supplémentaires dans le cadre de ce marché. Ces demandes devront être envoyées par mail au prestataire 48 heures avant la date des travaux sauf cas particuliers.

Par ailleurs, il peut être demandé au prestataire d'intervenir pour la réalisation de prestations à caractère exceptionnel (en journée, en dehors des heures d'ouverture de des locaux d'IMT- Mines Albi.).

Dans ce cadre, le prestataire devra fournir, avant l'exécution des travaux, un planning et un descriptif des moyens supplémentaires qu'il compte mettre en œuvre pour assurer la prestation.

ARTICLE 6 OBLIGATION DE RÉSULTAT

Il appartient au prestataire d'assurer l'ensemble des tâches nécessaires au maintien de l'hygiène et de la propreté des locaux, même si elles ne sont pas explicitement mentionnées dans le cahier des charges, dans la mesure où le prestataire s'engage à la mise en route des prestations à ce que tous les locaux, concernés par le présent dossier, soient propres et exempts de toutes salissures, dans le cadre d'un service de nettoyage avec Obligation de résultat.

Un support qui apparaît sale (non conforme au CCTP), devra être remis en état de propreté, à la charge du prestataire.

CHAPITRE II. Consignes particulières d'exécution des prestations

Les consignes désignées ci-dessous s'appliquent à l'ensemble de locaux du présent appel d'offres.

ARTICLE 11 TRAVAUX ANNUELS

Les travaux annuels y compris la vitrerie feront l'objet d'une planification avec le service de la dépense pour les lots 1, 2, 3, 4 et 5. Ils sont effectués annuellement le cas échéant.

ARTICLE 12 LABORATOIRES

Les produits de nettoyage, au niveau des laboratoires et des plateformes de recherche, feront l'objet d'une concertation avant la mise en route des opérations de nettoyage entre le représentant du prestataire et le responsable des laboratoires, afin d'étudier les risques d'incompatibilité entre produits présents dans le laboratoire et produits désinfectants mis en œuvre dans ce secteur.

Le personnel opérant dans les zones à accès réglementé devra être en mesure de lire, écrire et comprendre parfaitement toute instruction verbale et écrite concernant les procédures d'accès, d'habillement, de sécurité et de nettoyage de ces zones. Ce personnel recevra une information sécurité spécifique aux laboratoires. Les laboratoires seront nettoyés en présence des utilisateurs.

- **Ne pas déplacer les bidons positionnés au sol.**
- **Ne pas toucher aux équipements de laboratoire.**
- **Nettoyage des paillasses laissées libre de tout objet.**

ARTICLE 15 ABORDS DES BÂTIMENTS

Le prestataire devra maintenir propre les abords des accès des bâtiments selon les tableaux descriptifs des fréquences.

Au-delà des abords (Surfaces goudronnées ou espaces verts), le prestataire procédera au ramassage des détritiques et papiers sur une périphérie d'environ **trois mètres** pour le gymnase et la maison des élèves, la circulation piétonne jusqu'à la maison des élèves, sans limite pour le parvis.

Selon les tableaux de fréquence, les tapis ou grilles extérieures devant les portes doivent être enlevés, nettoyés sur place puis remis en place.

Le prestataire devra éliminer les mégots dans les cendriers extérieurs et nettoyer le sable dans les vasques autant que de besoin.

Le parvis et les circulations extérieures, etc... seront entretenus avec un balayage industriel et un ramassage des déchets divers selon les fréquences établies.

ARTICLE 16 APPROVISIONNEMENT DES FOURNITURES

Le prestataire doit fournir et le cas échéant installer en quantité suffisante (voir tableau des surfaces) :

- Les distributeurs de savon ;
- Les distributeurs de papier ;
- Les systèmes de désodorisants ;
- Les réceptacles d'hygiène féminine ;
- Les brosses WC et leur réceptacle.

Il en assurera aussi l'entretien, le nettoyage et si nécessaire le renouvellement.

Lot 1 : Fréquentation moyenne quotidienne = 1000

Lot 2 : Fréquentation moyenne quotidienne = 4

Lot 3 : Fréquentation moyenne quotidienne = 3

Lot 4 : Fréquentation moyenne quotidienne = 2

Lot 5 : Fréquentation moyenne quotidienne= 7 personnes pour Iomega – 15 personnes pour Innovation
(aléas liés aux travaux pratiques)

Les consommables sont à la charge du prestataire qui s'engage à approvisionner quotidiennement, tant au niveau des locaux sanitaires, que des autres locaux comme les laboratoires, en fonction des fréquences indiquées au CCTP.

Afin de prévenir toute rupture d'approvisionnement, le prestataire s'engage à entreposer dans un local mis à sa disposition (voir [ARTICLE 28](#)) un stock suffisant de consommables dont il assurera la gestion.

Désignation des consommables :

- Savon pour distributeurs ;
- Papier toilettes de type industriel et fermé **adapté au volume maximum admissible par le dévidoir installé** ;
- Systèmes de désodorisation et recharges pour les systèmes de désodorisants en place ou installés ;
- Sacs poubelles y compris pour les réceptacles d'hygiène féminine.

L'essuyage des mains se fait à l'aide de souffleurs à air. Ces appareils sont fournis et techniquement entretenus par l'IMT Mines Albi. **En revanche, le prestataire s'engage à nettoyer toutes les parties accessibles.**

Le prestataire s'engage à entretenir et fournir les réceptacles d'hygiène féminine pour tous les lots.

ARTICLE 17 ÉVACUATION DES EAUX USÉES

Le prestataire doit prendre les précautions nécessaires afin que les lavabos, urinoirs, éviers et siphons de sol ne soient pas utilisés pour le rejet des eaux usées.

Dans le cas où des déchets de produits ou de matériels utilisés par le prestataire seraient la cause d'obstruction des canalisations, cette dernière supportera les frais de remise en fonctionnement des installations.

ARTICLE 18 ENLÈVEMENT DES DÉCHETS (TRI SÉLECTIF)

Le prestataire s'engage à assurer le tri sélectif notamment déchets ménagers/emballages et papier et répartir l'ensemble des déchets collectés en respectant l'usage des bennes à disposition.

Concernant le bâtiment principal, l'évacuation dans les circulations, se fera une fois par semaine, un jour défini d'un commun accord avec le client. Il sera procédé à l'enlèvement des produits d'emballages (DIB), cartons de toutes sortes, palettes, etc... puis à leur tri et mise en conteneurs.

ARTICLE 19 DÉPOUSSIÉRAGE DES BUREAUX (LOTS 1 À 5)

Le dépoussiérage des tables, bureaux ou armoires basses ne se fera que si ce mobilier est libre de tout dossier en dehors des objets meublants qui eux sont à faire systématiquement. Le mobilier mobile doit être déplacé puis remis en place après chaque intervention.

Le dépoussiérage des dessus d'armoires se fera sous réserve que les armoires soient libres d'accès.

Dans les bureaux où sont installés des placards, le prestataire s'engage à nettoyer et dépoussiérer les rainures des portes coulissantes.

Le prestataire ne doit pas nettoyer les éléments suivants Micro, Écran, Clavier ; en revanche, claviers, téléphones et souris peuvent être déplacés pour faciliter le nettoyage.

ARTICLE 20 MÉTHODOLOGIE DES PRESTATIONS

La société utilisera des moyens adaptés et de couleurs différentes selon la prestation et le type de local.

La société pourra être amenée à faire varier les produits et procédures utilisés en fonction des impératifs sanitaires. L'approbation du pouvoir adjudicateur est systématiquement requise.

ARTICLE 21 MOQUETTE ET TAPIS

Le prestataire mettra en œuvre une méthode efficace de type « Injection / extraction ».

ARTICLE 22 FIN DE LA PRESTATION DE NETTOYAGE

À la fin de chaque opération de nettoyage, les agents de propreté du prestataire veilleront à s'assurer de la fermeture des portes et des fenêtres et à l'extinction des lumières.

Les bureaux, les laboratoires et les salles de réunion seront verrouillés après chaque passage. En aucun cas, les ordinateurs ne devront être éteints.

ARTICLE 23 VITRERIE

Cette opération de nettoyage sera conduite dans le respect des règles de sécurité en vigueur. Les agents d'exécution disposeront de tous les moyens nécessaires à leur sécurité, moyens auxquels ils auront été formés sous la responsabilité de leur employeur, et notamment harnais, longues, perches, nacelles, descendeurs, etc...

Pour certains travaux en hauteur, des lignes de vie sont accessibles sous réserve de l'accord exprès d'IMT Mines Albi.

L'ensemble de la prestation sera réalisé en une seule fois par bâtiment, dans les meilleurs délais. Un bon de fin de travaux devra être signé par un représentant du pouvoir adjudicateur auquel un exemplaire sera remis.

Le prestataire travaillera en permanence dans le respect des règles de sécurité et avec les moyens d'accès adaptés. Les vitres qui poseront un réel problème d'accès ou de sécurité ne seront nettoyées qu'en accord avec la personne publique.

Les informations relatives aux hauteurs ou difficultés d'accès, données dans les descriptifs et les tableaux de chiffrage ne sont pas exhaustives.

Le traitement de la vitrerie consiste à nettoyer les vitres fixes et mobiles et leurs encadrements, sur les deux faces ainsi que les panneaux opaques (partie en aluminium) du mur rideau.

L'ensemble sera jugé satisfaisant lorsque toutes les surfaces seront uniformément transparentes et exemptes de poussières ou de traces.

Les produits de lavage seront choisis de façon à assurer une bonne conservation des ouvrages, notamment des subjectiles métalliques ou bois peints, ainsi que des joints d'étanchéité et des films de protection solaire.

Un soin particulier sera apporté au nettoyage des vitres du sas d'entrée de l'École qui sont en PVC. Avant de réaliser la prestation, la méthodologie de nettoyage devra être proposée à la personne publique pour acceptation.

CHAPITRE III. GESTION DU PERSONNEL

ARTICLE 24 Définition des personnels affectés

Article 24.1 Responsable non Œuvrant

Pour la bonne marche de l'ensemble des prestations sur les sites concernés, le prestataire affectera un responsable.

Sa fonction sera de mener à bien le suivi des prestations confiées dans le respect du cahier des charges.

Il veillera à ce que toutes les opérations soient assurées avec un niveau de qualité optimal. Il assurera la gestion des équipes et des agents de propreté.

Il rendra compte au responsable du pouvoir adjudicateur, de la situation des prestations et des éventuelles difficultés rencontrées lors de la réunion mensuelle.

Il visera le cahier de liaison à chaque visite du chantier.

Il aura autorité pour solutionner rapidement les problèmes liés à l'activité des opérations de nettoyage.

Il aura toutes les compétences professionnelles et techniques.

Il devra faire preuve de dynamisme, de pertinence et d'organisation.

Il devra respecter et faire respecter toutes les consignes du pouvoir adjudicateur et montrera le bon exemple, tout particulièrement au niveau des règles de sécurité et de bonne conduite.

Le prestataire devra s'engager dans sa proposition sur le temps minimum de présence sur site de son agent d'encadrement.

Article 24.2 Chef d'équipe

Le prestataire s'engage à suivre en direct l'exécution des opérations de nettoyage en détachant au quotidien un chef d'équipe par LOT (voir paragraphe 0) pour assurer un encadrement du personnel et un contrôle efficace.

Ce personnel aura les qualités requises pour gérer avec pertinence les agents et la qualité de la propreté à rendre sur le site et assurer, en tant que de besoin la liaison avec les services opérationnels du pouvoir adjudicateur.

Article 24.3 Personnel d'intervention et remplacement

Le Prestataire s'engage, conformément aux dispositions réglementaires et légales applicables, à ce que ses salariés soient employés régulièrement.

Les travailleurs étrangers doivent être munis d'un titre les autorisant à exercer une activité salariée en France lorsque la possession de ce titre est exigée, en vertu des dispositions législatives ou réglementaires, soit de traités ou accords internationaux.

La proportion maximale des travailleurs d'aptitudes physiques restreintes, et leurs rémunérations par rapport au nombre total des travailleurs de la même catégorie employés à l'exécution des prestations faisant l'objet du présent marché, seront conformes à la réglementation en vigueur.

Le Prestataire organisera les sites de manière à anticiper sur les éventuelles absences de son personnel, en affectant, dans la mesure du possible, plusieurs agents pouvant assurer, par du temps complémentaire, l'ensemble des prestations.

Si cette organisation n'est pas possible compte tenu des impératifs de IMT Mines Albi en termes de plage horaire, par exemple, le Prestataire s'engage à palier toute absence par la mise en place d'agents extérieurs au site, en veillant toutefois à ce que ces derniers aient les qualifications requises pour le maniement des machines et des produits.

Un responsable du Prestataire assurera la mise en route et l'encadrement de ces personnes remplaçantes.

ARTICLE 25 Sécurité et modalités d'accès

Article 25.1 Procédure d'accès

Le prestataire devra impérativement respecter toutes les consignes du pouvoir adjudicateur en matière d'accès des personnes sur le site et dans les divers locaux. Les accès sont nominatifs et personnels, aussi la liste des personnels à jour est-elle indispensable (voir ci-après).

Les agents du prestataire devront être reconnaissables soit par leur vêtement ou un badge portant clairement le nom de l'entreprise.

Article 25.2 Liste nominative du personnel

Le Prestataire devra fournir à IMT Mines Albi, dans un délai de 8 jours à compter de la date de départ du marché, la liste nominative ainsi que les horaires journaliers du personnel affecté à l'exécution du présent marché. Il sera également indiqué que le nom, la qualité et les coordonnées du personnel d'encadrement responsable de l'exécution des prestations.

Les bâtiments étant constitués partiellement de zones d'accès réglementés, des documents justificatifs pourront être demandés en supplément. Les accès étant limitatifs et nominatifs, tout remplacement est impérativement anticipé et justifié, sous peine de déprogrammation des nettoyages des zones concernées avec réfaction sur la facture concernée.

Cette liste devra être tenue à jour et faire mention des modifications qui peuvent intervenir dans la composition du personnel, notamment si un salarié cesse ou commence son activité.

Le Prestataire devra présenter tout nouveau salarié intervenant dans les locaux au responsable du site. En cas de manquement à l'information du responsable du site ou de la mise à jour de la liste précitée, une pénalité de 100€ HT sera appliquée immédiatement après la constatation des faits par l'École.

Le prestataire veillera à informer tout nouveau personnel des lieux où le matériel est entreposé, ainsi que le lieu et la nature des prestations à exécuter.

Le Prestataire devra également, à la demande de IMT Mines Albi, renseigner les imprimés et fournir tous documents utiles à l'établissement des badges qui peuvent être exigés pour la circulation de son personnel dans l'enceinte des locaux.

Article 25.3 Vêtements de travail

Tout le personnel affecté à l'exécution des prestations devra porter une tenue de travail au logo et couleurs du Prestataire.

Cette tenue devra être propre et correcte. Tout salarié du Prestataire non revêtu de son vêtement de travail, sans insigne ou dans une tenue négligée ne sera pas admis sur le site.

Article 25.4 Comportement du personnel

Le personnel de l'entreprise du Prestataire devra faire preuve de la plus grande discrétion.

Il appartient au responsable de l'équipe de veiller au respect des consignes liées à la bonne exécution de la prestation et en particulier aux règles de sécurité du travail.

Le manquement au respect de ces dispositions mettra le Prestataire dans l'obligation de redresser la situation. Sans réaction positive du Prestataire après mise en demeure par IMT MINES ALBI, des sanctions seront prises.

Le personnel se conformera au règlement intérieur de l'IMT MINES ALBI. Il se verra éventuellement refuser l'accès des lieux s'il se présentait en état d'ébriété ou sous l'emprise d'une drogue.

Article 25.5 Clause de Confidentialité

Le Prestataire s'engage à ce que tous les renseignements commerciaux, juridiques, financiers, comptables, personnels, logistiques, relatifs à la sûreté des bâtiments ou autres concernant les locaux, les activités et le personnel de l'IMT MINES ALBI dont il pourrait avoir connaissance, ou qui lui seraient communiqués dans le cadre de l'exécution du présent marché, soient considérés comme confidentiels.

Le Prestataire s'engage, tant pour lui-même, que pour ses salariés, à ne pas communiquer à quiconque, sous quelque forme que ce soit les renseignements recueillis. Toutes les mesures seront prises par le Prestataire pour respecter cet engagement pendant et après la fin du présent marché.

ARTICLE 26 CARNET DE LIAISON ET PLANNING

Le prestataire mettra en place dès la mise en route du marché, un cahier de liaison, identifié au logo du prestataire, par bâtiments. Les représentants de IMT Mines Albi pourront y inscrire des observations.

Le ou les agents du prestataire devront tous les jours viser ce cahier et remédier dans les meilleurs délais aux insuffisances signalées.

À chaque visite le personnel désigné à l'[Article 24.2](#) contrôlera les observations du cahier de liaison et prendra toutes les dispositions utiles pour régler les éventuels problèmes ou malfaçons dans les meilleurs délais. Il rendra compte de ses observations au Service dépenses-marchés pour l'ensemble des lots.

Son passage sera consigné sur le cahier de liaison.

Le prestataire remettra à IMT Mines Albi un planning d'intervention pour les prestations courantes, mensuelles ou trimestrielles en ce qui concerne correspondant à chaque lot devra remis y sera consigné. Ce planning sera établi par le prestataire en accord avec les services opérationnels du pouvoir adjudicateur.

Toute mise à jour du planning devra être consignée dans le carnet de liaison.

Visite du chef d'agence ou d'un chargé de clientèle et des chefs d'équipe

Le prestataire s'engage à ce que son chef d'agence ou un représentant de sa direction rencontre à raison de **quatre fois par an** le pouvoir adjudicateur. Elles ont pour but de faire un bilan trimestriel de la qualité du service rendu.

Ces rencontres sont complémentaires de la visite régulière (audit contrôle qualité) du responsable non-œuvrant du site nommé par le prestataire dont la fonction est de suivre sur le terrain la bonne marche du service.

Un relevé de décisions signé par les deux parties sera établi à l'issue de chaque visite (audit).

ARTICLE 27 FORCE MAJEURE

Les événements indépendants de la volonté des parties tels que notamment grève, émeute, incendie, inondation, explosion, pandémie, cataclysme, fait des tiers, défaut d'alimentation électrique, bris ou avarie de machine ou matériel qui ne résulteraient pas d'un défaut d'entretien auquel on ne pourrait faire face à l'aide des moyens dont doivent normalement disposer les parties conformément aux règles de l'art, affectant l'exploitation des installations de production et de distribution du Prestataire suspendront l'exécution du présent marché pour la durée et dans la mesure de leurs effets, sans que le présent marché en soit pour autant prolongé.

Si de tels événements se produisaient, les parties s'engagent à se prévenir dans les meilleurs délais, à indiquer la durée probable et l'importance de la réduction des fournitures ou des consommations et à faire diligence pour limiter celle-ci au strict minimum.

Dans le cas d'événements rendant impossible les accès aux lieux d'exécution des prestations, IMT Mines Albi se réserve le droit de suspendre tout ou partie du marché sans que le Prestataire puisse prétendre à une indemnisation.

ARTICLE 28 LOCAUX MIS À LA DISPOSITION DU PRESTATAIRE

Le Prestataire devra tenir propres, rangés et clos les locaux mis à sa disposition. Aucun matériel ou produit ne doit être abandonné en dehors des emplacements autorisés, sous peine d'évacuation sans préavis par IMT Mines Albi, aux frais du Prestataire.

IMT Mines Albi ne saurait être tenue pour responsable des disparitions de matériels ou produits, ni des effets personnels des préposés du Prestataire.

Le stockage des produits est limité aux quantités requises nécessaires pour une durée d'une semaine et se fera en respectant les normes et l'affichage de sécurité. Toutes les précautions seront prises pour éviter que les produits ne laissent des traces au sol.

Il est interdit de stocker des produits dangereux ou inflammables.

ARTICLE 29 MATÉRIELS ET PRODUITS

La mécanisation sera préconisée dans la mesure où celle-ci est compatible avec la qualité des prestations et la nature des supports.

La liste du matériel devra être soumise à IMT Mines Albi avec les renseignements suivants :

- Notice technique avec provenance et origine du matériel,
- Qualités techniques et conseils d'utilisation.

Les appareils doivent satisfaire aux règles de sécurité et de prévention des accidents du travail, être en parfait état d'utilisation, être antichocs et les plus silencieux possibles, être adaptés aux différentes tâches.

Les appareils électriques doivent :

- Être conformes aux normes électriques avec la double isolation et antiparasites, leurs cordons d'alimentation et prolongateurs, en nombre et longueurs suffisantes, devant être maintenus en parfait état, et être adaptés aux caractéristiques du site ;
- Les appareils utilisant en combiné l'eau et l'électricité seront équipés d'un disjoncteur différentiel.

Les appareils roulants (chariots, aspirateurs, échafaudages...) devront être équipés de roues anti-marquages.

Le matériel thermique ne sera utilisé qu'en extérieur. Pour d'éventuels entrepôts, l'autorisation de IMT Mines Albi sera nécessaire.

Le matériel électrique à batteries sera régulièrement entretenu afin d'éviter les débordements d'acide ; à ce titre il est préconisé des batteries à remplissage automatique.

Il est formellement interdit de vider les auto-laveuses du haut d'un quai ou escalier. Les eaux sales seront vidées dans un regard de tout à l'égout, les regards extérieurs d'eaux pluviales n'étant pas réservés à cet effet.

Les échelles et escabeaux seront protégés à leurs extrémités supérieures et munis de patins protecteurs antidérapants aux pieds.

L'ensemble de ces matériels est régulièrement contrôlé conformément aux règles en vigueur.

IMT Mines Albi mettra à la disposition du prestataire les nacelles suivantes (utilisation uniquement sur le site de Jarlard) :

- MANITOU AETJ 170L (caces 3B)
- JLG Industries (caces 1A)

Pour l'utilisation de ce matériel il sera établi à chaque fois, conjointement, un planning prévisionnel et un plan de prévention particulier.

L'utilisation de camion, nacelle, fera l'objet d'une autorisation préalable de IMT Mines Albi.

Le Prestataire fournira tous les produits de nettoyage et d'entretien adaptés à l'exécution des prestations. Ces produits ne devront être ni corrosifs ni émettre de vapeur pouvant provoquer des dommages.

Les produits d'entretien ne rendront pas les sols glissants.

La liste des produits sera remise à IMT Mines Albi, accompagnée des fiches techniques de données de sécurité au démarrage du marché et à chaque changement de produit.

La conformité des produits respectera la réglementation en vigueur en matière de biodégradabilité des éléments tensioactifs, le potentiel d'hydrogène (pH).

L'affichage réglementaire sera mis en place par le Prestataire, tant sur les contenants des produits que dans le local mis à la disposition du personnel.

IMT Mines Albi se réserve le droit :

- d'interdire les matériels et produits dont l'utilisation est susceptible de provoquer des dégradations,
- de réclamer les rapports de contrôle et de vérification, conformément à la réglementation,
- de vérifier ou de faire vérifier la conformité des produits et machines aux frais du Prestataire.

Aucun changement de produit ne sera autorisé sans l'accord préalable de IMT Mines Albi. La fiche de données de sécurité ainsi que le rapport de laboratoire d'analyse scientifique devra être remis à IMT Mines Albi.

Tout matériel défectueux ou produit rebuté sera déclaré hors service, enlevé du site et remplacé par le Prestataire à ses frais.

Les nettoyages consécutifs à des fuites d'huile de matériel hydraulique, au renversement de produits ou fluides, et d'une manière générale, tous dommages causés aux installations et équipements, seront à la charge du Prestataire.

Le matériel mis éventuellement à la disposition du Prestataire reste sous son entière responsabilité.

L'environnement

Dans le cadre des engagements relatifs au développement Durable, IMT Mines Albi souhaite travailler avec des partenaires qui mettent en œuvre des opérations de nettoyage quotidiennes ou ponctuelles à l'aide de produits conformes aux nouvelles obligations pour le respect de l'environnement.

Par conséquent, le prestataire s'engage à mettre en œuvre des méthodes de nettoyage limitant au strict minimum l'utilisation de produits chimiques.

Il aura de plus la responsabilité de la bonne observation par ses préposés des règlements de sécurité et de lutte contre la pollution atmosphérique et contre la pollution des eaux. À ce propos le prestataire mettra en œuvre des procédures de travail favorisant l'utilisation de supports de nettoyage microfibres sans produit.

Les produits utilisés pour les prestations du présent marché devront être porteurs de l'Ecolabel Européen ou équivalent, en application de la décision de la Commission de l'Union européenne 2017/1217 du 23 juin 2017 établissant les critères d'attribution du label écologique de l'Union européenne aux produits de nettoyage pour surfaces dures.

Les écoproduits nécessaires à votre prestation auront également les qualités, permettant de faire des économies d'eau.

ARTICLE 30 SÉCURITÉ – PLAN DE PRÉVENTION

Après une visite des lieux et avant le début du marché, le Prestataire et IMT Mines Albi définiront ensemble les mesures à prendre par chacun d'eux pour éviter les risques pouvant résulter de l'exercice simultané en un lieu de leurs activités. Ils se conformeront aux dispositions prévues par la loi relative aux travaux effectués par une entreprise extérieure au sein d'une entreprise utilisatrice et établiront un plan de prévention.

Le Prestataire s'engage à informer son personnel des instructions en vigueur sur les sites de IMT Mines Albi, dont il reconnaît avoir pris connaissance, à les faire respecter et à rappeler :

- Les procédures d'alarme et d'évacuation incendie,
- Le contrôle de la fermeture des portes et issues,
- La procédure en cas d'appel téléphonique des secours,
- L'interdiction de vider les cendriers avec les corbeilles à papiers (réceptacle métallique),
- Les risques et précautions à prendre dans le cadre de travail en hauteur,
- Le respect de locaux interdits, du non-encombrement des circulations,
- De la conduite à tenir quant à l'utilisation des prises de courant et des dangers électriques,
- Des règles et moyens pour l'utilisation combinée de l'eau et l'électricité,
- De l'interdiction au mélange des produits,
- Des interdictions relatives à l'utilisation du matériel de IMT Mines Albi (fax, ordinateurs, photocopieurs...) sans autorisation expresse.

Tout manquement, anomalie ou mauvaise compréhension des consignes qui précèdent entraînant des dommages relèveront de la responsabilité du Prestataire.

ARTICLE 31 CONSIGNES GÉNÉRALES

Le Prestataire s'engage à ce que son personnel et lui-même respectent :

- Les consignes écrites ou verbales de IMT Mines Albi, notamment celles inscrites sur le cahier de liaison.
- Les consignes de mise sous alarme.
- La fermeture des fenêtres, des volets et des portes.
- Le respect des procédures d'accès ou de sortie des sites.
- Les horaires d'intervention prévues sur les sites.
- Les consignes, règles et interdictions relatives aux règlements intérieurs des deux entreprises.

Le Prestataire devra éviter tout éclairage superflu, il veillera à ce que l'éclairage soit limité au temps nécessaire à l'exécution des prestations.

Le branchement de plusieurs appareils sur une même prise est rigoureusement interdit.

Le personnel du Prestataire prendra toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

D'une façon générale, le Prestataire devra prendre immédiatement toutes les dispositions nécessaires pour faire cesser les contrevenants à ce qui précède, à toutes malfaçons dans le travail, à toutes dégradations, à tout non-respect de la sécurité, signalées ou non par IMT Mines Albi.

Tout manquement, anomalie ou mauvaise compréhension des consignes qui précèdent entraînant des dommages relèveront de la responsabilité du Prestataire.

Article 31.1 Horaires de travail

Les horaires d'intervention seront fixés entre l'IMT MINES ALBI et le Prestataire. Les jours d'intervention s'entendent jours ouvrés, à l'exception des jours fériés et des jours de fermeture de l'école (environ 5/an).

Les prestations de nettoyage doivent s'exécuter :

LOT 1

- du lundi au vendredi
- entre 5h00 et 8h00 pour le gymnase et la maison des élèves
- entre 8h00 et 12h00 pour les laboratoires (en présence des utilisateurs)
- entre 11h et 13h pour les sanitaires - cafétéria - épi formation
- entre 16h00 et 21h00 pour le reste du bâtiment école

LOTS 2, 3 et 4

- du lundi au vendredi
- entre 8h00 et 19h00 pour les locaux autres que les laboratoires
- entre 8h00 et 12h00 pour les laboratoires (en présence des utilisateurs)

Ces horaires devront être finalisés avec IMT Mines Albi à la mise en route des prestations.

LOT 5

Entre 6h et 8h du matin ou entre 18h30 et 20h30.

Article 31.2 Transmission des badges et des clefs

L'IMT MINES ALBI communiquera des badges ainsi que des clefs à l'entreprise prestataire afin que le service de nettoyage puisse être assuré.

Un contrôle annuel sera fait par le service dépenses/marchés sur les clefs à chaque renouvellement du marché.

Concernant le lot 1, le prestataire s'engage à installer une boîte à clefs afin que les clefs ne quittent pas le bâtiment ER et soient accessibles au personnel intervenant.

Le prestataire s'engage à en faire bon usage et à restituer les clefs sur simple demande du client.

Le prestataire s'engage à signaler toute anomalie ou perte de clefs dans les plus brefs délais et en assume les responsabilités financières.

Le bâtiment Enseignement/Recherche, le Bâtiment Innov'action, la MDE ainsi que les plates-formes Gala, Mimausa et Valthéra sont placés sous alarme anti-intrusion de 21h à 7h. Tous les bâtiments sont surveillés par une société de gardiennage à partir de 17h45 et jusqu'à 23 h, du lundi au vendredi.

Le prestataire doit impérativement entrer par la porte principale pour le bâtiment École ainsi que pour les plates-formes et le bâtiment Innov'action.

En cas de déclenchement de l'alarme intrusion due à une entrée autre que par la porte principale, il sera demandé au prestataire le remboursement de l'intervention de la société de gardiennage.

Le prestataire doit maintenir fermées les portes d'accès aux bâtiments et fenêtres, éteindre les lumières après son passage dans les locaux.

En fin de marché, il est tenu de remettre à l'École les clés et badges confiés initialement.

Article 31.3 Fournitures

Les fournitures de l'eau, du courant électrique sont à la charge unique de l'IMT MINES ALBI.

Celui-ci mettra à la disposition du Prestataire un local pour entreposer son matériel et ranger les vêtements de son personnel, ainsi qu'un lieu d'évacuation pour les déchets résultants du nettoyage.

ARTICLE 32 CONTRÔLE QUALITÉ

a) Organisation du contrôle qualité

Chaque jour, la personne publique contrôle la qualité de la prestation à effectuer. Pour ce faire, elle s'appuie sur le planning d'intervention. Tout manquement est signalé au responsable non-œuvrant, qui sans délai informe le chef d'équipe de la nécessité de reprise immédiate. En cas de non-reprise, le responsable non-œuvrant à qui est signalé sans délai le problème vient constater sur place. Il est alors procédé à un contrôle contradictoire susceptible de donner lieu à des réfections, sans que ce contrôle ne soit comptabilisé dans les contrôles contradictoires mensuels décrit ci-dessous.

Outre les contrôles quotidiens par la personne publique de la qualité de la prestation effectuée, le titulaire de chacun des lots du marché sera soumis à des contrôles qualité contradictoires dont la fréquence peut aller de 1 à 2 par mois. Ces contrôles seront organisés et assurés par un représentant du client ou par un éventuel assistant extérieur.

Le résultat obtenu est représentatif de qualité pour l'ensemble du lot concerné. Le principe consiste à contrôler d'une manière aléatoire et contradictoire 10 pièces représentatives. Ces pièces sont tirées au sort sur l'ensemble des locaux du lot. Les sanitaires, le hall d'accueil du bâtiment enseignement-recherche, les circulations seront hors de ce tirage au sort et feront l'objet de contrôles systématiques pour le lot 1 et il en va de même pour les sanitaires, l'accueil et les circulations (y compris escaliers) du bâtiment Innov'action.

Chaque partie nomme un ou plusieurs responsables en charge du suivi de toute ou partie de la prestation. Ces interlocuteurs ont une parfaite connaissance du périmètre d'intervention et du cahier de charges.

Ils sont habilités à réaliser les contrôles contradictoires.

Les dates et heures des contrôles peuvent être fixées dans un délai assez court environ 48 heures par simple mail. Ceci étant, pour une bonne organisation des contrôles, les dates sont généralement planifiées à l'avance.

Le prestataire s'engage à déléguer une personne habilitée.

La durée d'un contrôle n'excédera pas deux heures pour le lot 1, et une heure pour les lots 2, 3, 4 et 5.

Dans tous les cas, les opérations de vérification ont lieu après l'intervention du prestataire. Les contrôles seront effectués suivant la programmation des travaux du prestataire (planning prévisionnel et planning d'intervention des prestations à la demande).

Le prestataire a l'obligation de fournir au représentant du client, le planning exact de ses opérations de nettoyage. Faute de quoi, l'IMT Mines Albi pourra effectuer un contrôle dans tous les secteurs à l'heure de son choix et le titulaire se verra en outre appliquer des pénalités prévues à l'article 6-2-2 du CCAP.

Un contrôle peut se dérouler et être validé sans la présence du prestataire si celui-ci ne s'est pas présenté dans les délais impartis.

b) Méthodologie du contrôle

Le contrôle et la méthode se définissent comme suit :

- Rencontre sur un bâtiment désigné par le client et choix sur place des pièces à contrôler.
- Notation des prestations désignées dans la fiche de contrôle qualité par rapport à une grille de référence. (Document en annexe)
- Une note est attribuée par rapport au constat et à la grille de référence. Le système de notation

sera le suivant :

0 = mauvais (> à 2 anomalies)

1 = moyen (jusqu'à 2 anomalies)

2 = bon

c) Éléments de définition en vue des contrôles

La qualité des prestations devra dans chaque cas particulier être satisfaisante au regard des critères ci-après :

- Aspect - Confort
- Hygiène – Sécurité

Pour chacun de ces critères, le niveau de qualité à atteindre est fonction de la nature des locaux et de leurs équipements, des matériaux et éléments qui les constituent et de leur affectation.

Aspect

D'une façon générale, l'aspect est l'apparence extérieure sous laquelle une personne ou une chose se présente à la vue.

Dans le domaine du nettoyage, l'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offre un local et ses équipements.

Confort

Le confort est l'ensemble des facteurs qui détermine une sensation de bien-être.

Dans le domaine du nettoyage, le confort est apprécié au travers de l'aspect (déterminé en raison de son apparence) et des perceptions (olfactives, tactiles, auditives).

En ce qui concerne les perceptions olfactives, l'emploi de produits appropriés devra permettre de supprimer ou masquer les mauvaises odeurs. Une attention devra être portée sur la tolérance de ces produits dans certains locaux sensibles.

En ce qui concerne les perceptions tactiles, les surfaces traitées ne devront pas être désagréables au toucher ou au contact.

En ce qui concerne les perceptions auditives, tout bruit intempestif entraînant une perturbation de l'environnement devra être évité.

Hygiène

L'hygiène est l'ensemble des principes et des pratiques relatives à la conservation de la santé.

Dans le domaine du nettoyage, l'hygiène repose sur l'assainissement, aussi bien des surfaces, que des atmosphères ambiantes.

En matière d'hygiène, les prestations de nettoyage devront s'attacher à :

- Respecter les dispositions du code du travail (art. R232-10),
- Réduire la pollution à un niveau non dangereux,
- Ne pas provoquer de pollution nouvelle par l'usage intempestif de méthodes ou de produits nocifs.

Sécurité

En matière de sécurité, les techniques et produits utilisés pour le nettoyage des sols devront être sélectionnés afin de ne présenter aucune surface glissante dangereuse pour les usagers.

d) Procédure de notation

Les locaux considérés sont notés suivant la fiche de contrôle de 0 à 2.

Le total des notes d'évaluation est effectué.

La note globale de la grille est calculée en appliquant la formule suivante (pour une notation sur 20) :

Note globale de la grille =

((total des notes d'évaluation) / (2x nombre de lignes notées)) x 20

Le titulaire du marché mettra en œuvre sans délai les actions de correction.

CHAPITRE V. Désignation des Prestations

Les préconisations en matière de prestations et de fréquences de ces prestations, dans tous les descriptifs désignés dans le CCTP, ne sont pas exhaustives, elles représentent le niveau minimum du service jugé par le client nécessaire à assurer la prestation sur les sites.

Explications relatives aux fréquences :

Les fréquences repérées par l'étiquette **Fréquence du DPF** et un point bleu foncé ● s'appliquent en fonction des fréquences désignées dans le dossier de chiffrage.

Exemple :

Code local	niveau qualité	Nature sol	Surface	Nbre opé jour	Fréq Hebdo
BUR	0	MOQ	345 m ²	1	5
BUR	0	PAR	100 m ²	1	5
BUR	0	BOL	57 m ²	1	5
BUR	0	THE	376 m ²	1	5
CIR	0	THE	200 m ²	1	5

Les prestations repérées par l'étiquette **A la demande** et un point rouge ● s'effectuent à la demande.

LOT 1

**Nettoyage et entretien ménager du bâtiment Enseignement
Recherche, du gymnase et de la Maison des Élèves de l'École
des Mines
d'Albi-Carmaux**

Lot 1.1. Hall, sas d'entrée, banque d'accueil et casiers élèves

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs en place	●								
Sols durs (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, sols marbrés...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières	●								
Sols durs (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, sols marbrés...) traités en lavage à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières			●						
Tapis du SAS d'accueil (antidérapant 3m x 2m) aspiré et exempt de toutes salissures ou poussières.	●								
Ensemble des locaux concernés, exempt de toiles d'araignées au visuel					●				
Nettoyage des portiques, exempts de toute salissure et trace parois et lecteur de carte									
Ensemble du mobilier et objets meublants exempt de toutes salissures ou poussières.					●				
Ensemble, de la signalétique, tableaux, panneaux d'affichage, boîtiers de sécurité, fresques murales et boiseries, exempt de toutes salissures ou poussières					●				
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières					●				
Poignées de portes, plinthes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures ou poussières					●				
Allèges, bords de fenêtres et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières					●				
Bacs à fleurs et plantes, exempts de toutes salissures ou poussières au niveau du mobilier					●				
Ensemble des sièges exempt de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus.					●				
Parties basses des parois verticales jusqu'à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières					●				
Décapage des sols carrelés									●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières									●

Lot 1.2. Circulations intérieures, halles et SAS de liaison vers les halles

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols résine du rez-de-chaussée : lavage mécanique.	●								
Poubelles vidées et propres, sacs en place.			●						
Sols durs (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en balayage humide + lavage à plat (ou mécanique si possible) qui doivent être exempts de toutes salissures, traces ou poussières (RDC, 1er et 2ème étage)			●						
Sols durs (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en balayage humide uniquement qui doivent être exempts de toutes salissures, traces ou poussières (RDC, 1er et 2ème étage).				●					
Tapis ou grilles devant les portes ou aux abords des accès, aspirés et exempts de toutes salissures (sauf entrée principale, voir Lot 1.1)					●				
Ensemble de locaux concernés, exempt de toiles d'araignées au visuel						●			
Ensemble, de la signalétique, tableaux, panneaux d'affichage, boîtiers de sécurité... exempt de toutes salissures ou poussières						●			
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières						●			
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières						●			
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches ou poussières						●			
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières							●		
Bacs à fleurs, exempts de toutes salissures ou poussières au niveau du mobilier							●		
Parties basses des parois verticales (jusqu'à hauteur de portes) exemptes de toutes salissures, taches ou poussières							●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus.							●		
Portes vitrées, exemptes de toutes traces de souillures ou de poussières								●	
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières								●	
Décapage des sols thermoplastiques, PVC									●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières									●

Lot 1.3. Escaliers et paliers

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Escalier monumental et ses contremarches (*) balayage humide et lavage.	●								
Escaliers, contremarches, rainures et paliers en PVC traités en lavage et exempts de toutes salissures, traces ou poussières épi formation	●								
Escaliers et paliers en PVC traités en balayage humide ou similaire, exempts de toutes salissures, traces ou poussières ou traces au sol.(-)			●						
Escaliers, contremarches, rainures et paliers en PVC traités en lavage et exempts de toutes salissures, traces ou poussières.(-)				●					
Escaliers métalliques, traités en lavage et exempts de toutes salissures, traces ou poussières.					●				
Ensemble de locaux concernés exempt de toiles d'araignées au visuel						●			
Rampes, balustres ou mains-courantes, exemptes de toutes salissures ou de poussières						●			
Extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières.							●		
Parties basses des parois verticales jusqu'à hauteur de porte et plinthes, exempts de toutes salissures, taches ou poussières.							●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières.								●	
Panneaux vitrés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières.								●	

(*) dans l'escalier monumental est compris la circulation du 1^{er} étage (volume arrière du hall d'accueil)

(-) à l'exception des escaliers de l'épi formation traités à part

Lot 1.4. Bureaux

N.B. : [ARTICLE 19](#) [ARTICLE 19](#)

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5 x	4 x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs (thermoplastique, PVC, carrelage, parquets, ciment peint, ...) traités en balayage et en lavage humide à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●				
Poubelles vidées et propres, sacs en place					●				
Aération des locaux.					●				
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches					●				
Aspiration de la poussière dans les rainures de portes d'armoires coulissantes							●		
Ensemble des locaux concernés, exempts de toiles d'araignées au visuel							●		
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières							●		
Dépoussiérage des piétements des bureaux							●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières							●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures							●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus.									●
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières								●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●	
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières									●

Lot1.4.bis Salles de convivialité et reprographie

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs (thermoplastique, PVC, carrelage, parquets, ciment peint, ...) traités en balayage et en lavage humide à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières pour les salles de convivialité				●					
Eviers salles de convivialité				●					
Poubelles vidées et propres, sacs en place				●					
Aération des locaux.					●				
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches					●				
Aspiration de la poussière dans les rainures de portes d'armoires coulissantes							●		
Ensemble des locaux concernés, exempts de toiles d'araignées au visuel							●		
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières							●		
Dépoussiérage des piétements des bureaux							●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières							●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures							●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus.									●
Portes pleines exempts de toutes salissures ou de poussières								●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●	
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières									●

Lot 1.5. Salles de réunions, salles de cours et les Amphis 200

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Aération des locaux	●								
Poubelles vidées et propres, sacs en place	●								

Cette prestation ne sera effectuée que pendant la période de fonctionnement des élèves, soit 10 mois dans l'année (de septembre à juin). Pour juillet et août, il s'agit d'une prestation à la demande

Lot 1.6. Cafétéria et CDI

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs en place	●								
Nettoyage des dessus de tables,	●								
Remise en place des tables et des chaises	●								
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières	●								
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ...) traités en lavage à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières	●								
Escaliers du CDI exempts de toutes salissures, traces ou poussières			●						
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.					●				
Étagères et rayonnages exempts de poussières, cabines du 1 ^{er} étage						●			
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches							●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières							●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières							●		
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures							●		
Bacs à fleurs et plantes, exempts de toutes salissures ou poussières au niveau du mobilier								●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières									●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières									●
Décapage des sols thermoplastiques									●

Lot 1.7. Laboratoires

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs en place				●					
Nettoyage des paillasse débarrassées de tous les objets et produits dangereux (salles TP et TD)				●					
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint, ...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières				●					
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint, ...) traités en lavage à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières				●					
Lavabos propres, désinfectés et exempts de toutes salissures					●				
Combinés téléphoniques parfaitement propres et désinfectés					●				
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.						●			
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches							●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures							●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières							●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières									●
Déplacement du mobilier mobile, nettoyage et remise en place des éléments									●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières									●
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières									●

Les conditions d'interventions dans les laboratoires sont définies à l'article 12 du CCTP.

Lot 1.8. Halle technique et halles de recherche

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel		
	5 x	4 x	3 x	2x	1x	2x	1x	2x	1x	
Poubelles vidées et propres, sacs en place.				●						
Sols durs (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en balayage humide + lavage à plat (ou mécanique si possible) qui doivent être exempts de toutes salissures, traces ou poussières (RDC, 1er et 2ème étage)				●						
Sols durs (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en balayage humide uniquement qui doivent être exempts de toutes salissures, traces ou poussières (RDC, 1er et 2ème étage).					●					
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches ou poussières						●				
Parties basses des parois verticales (jusqu'à hauteur de portes) exempts de toutes salissures, taches ou poussières						●				
Portes pleines exempts de toutes salissures ou de poussières								●		

Lot 1.9. Prestations à la demande

a) Amphi d'honneur et déambulatoire

PRESTATIONS	NIVEAU		
	N1	N2	N3
Lavage des tableaux et gouttières à l'eau claire	●	●	
Aération des locaux, fermeture des portes et extinctions des lumières	●	●	
Poubelles vidées et propres, sacs en place	●	●	
Ramassage des détritrus	●	●	
Sols en moquette, aspiration selon recherche de salissures, taches ou poussières	●		
Sols en moquette par aspiration complète qui devront être exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières		●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.		●	
Nettoyage des rainures des nez de marche lumineux avec leurs contremarches pour éliminer les salissures.		●	
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières		●	
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence		●	
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches		●	
Parties basses des parois verticales jusqu'à 1.70 m de hauteur exemptes de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Bacs à fleurs et plantes, exempts de toutes salissures ou poussières au niveau du mobilier		●	
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures		●	
Décapage des escaliers 500 et paliers			●
Décapage des sols thermoplastiques			●
Shampooing en profondeur des moquettes.			●

b) Salles de réunion, de cours et Laboratoires

PRESTATIONS	NIVEAU		
	N1	N2	N3
Aération des locaux	●	●	
Poubelles vidées et propres, sacs en place	●	●	
Lavage des tableaux et gouttières à l'eau claire	●	●	
Lavage des dessus de tables	●	●	
Sols durs (carrelage, thermoplastique, plancher technique, ...) traités en lavage à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières.	●	●	
Sols en moquette aspiration complète et exempts de toutes salissures, taches ou poussières	●	●	
Vérification et remplissage des boîtes à craies, feutres		●	
Vérification et remplacement des frottoirs		●	
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.		●	
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières		●	
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures		●	
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières		●	
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches		●	
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Enlèvement des affiches, graffitis et gommes à mâcher		●	
Parties basses des parois verticales jusqu'à 1.70 m de hauteur exemptes de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Dépoussiérage et nettoyage des piétements de bureaux		●	
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières			●
Décapage des sols thermoplastiques			●
Décapage des sols carrelés			●

Les prestations à la demande pour ces locaux concernent les demandes exceptionnelles (en dehors du chapitre 1.6) ou pendant la période de vacances d'été (juillet/août).

c) **Salles de rangement et d'archives**

PRESTATIONS	NIVEAU		
	N1	N2	N3
Aération des locaux	●	●	
Poubelles vidées et propres, sacs en place	●	●	
Lavage des dessus de tables	●	●	
Sols durs (carrelage, thermoplastique, plancher technique, ...) traités en lavage à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières.	●	●	
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.		●	
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières		●	
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures		●	
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières		●	
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches		●	
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Parties basses des parois verticales jusqu'à 1.70 m de hauteur exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières		●	
Décapage des sols thermoplastiques			●
Décapage des sols carrelés			●

Lot 1.10. Vestiaires, sanitaires et douches

Utilisation de produit bactéricide Norme NF-T 72-150 –151 n'altérant pas les chromes et les inox.

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sanitaires : cuvettes de WC, lunettes, abattants et des urinoirs... propres et désinfectés. Miroirs, robinetteries, lavabos exempts de toutes salissures, taches ou poussières.	●								
Douches : receveurs, bondes, pommeaux, etc... propres et désinfectés. Miroirs, robinetteries, lavabos exempts de toutes salissures, taches ou poussières.	●								
Poignées et entourages au niveau des portes, propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières	●								
Sols balayés et lavés, à l'aide de produit détergent, désinfectant. Attention ne pas surdoser afin de ne pas avoir un effet collant, Alternier avec un détergent neutre si nécessaire	●								
Poubelles vidées et propres, sacs de protection mis en place	●								
Appareils de distribution : Distributeurs divers, papier WC, savon, essuie-mains,... propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières	●								
Mise en place des fournitures sanitaires, celles-ci étant à la charge du prestataire (savon, papier toilette, recharge des désodorisants)	●								
Faïences murales jusqu'au plafond hauteur 2.50m, propres et, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières	●								
Siphons de sol, remplis d'eau, propres et désinfectés	●								
Portes, et des huisseries, propres et désinfectées, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières, fréquence supérieure si nécessaire	●								
Murs et tuyauteries apparentes nettoyés et exempts de toutes salissures, taches ou poussières					●				
Appareils sanitaires : cuvettes de WC, urinoirs...détartrés					●				
Brosses WC et leur réceptacle, propres et désinfectés					●				
Contrôle et le cas échéant remplacement des brosses WC et leur réceptacle suivant nécessité					●				
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières							●		
Luminaires accessibles environ 2 m, nettoyés et exempts de toutes salissures, taches ou poussières							●		
Dessus d'armoires, étagères et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières							●		
Pulvérisation d'un produit antifongique sur les joints de carrelage (murs et sols).								●	
Bouches de ventilation nettoyées									●
Décapage des sols carrelés									●

Attention !!! : 4 sanitaires seront nettoyés deux fois par jour de septembre à juillet inclus :

- zone cafétéria,
- RDC épi formation (0A98)
- 1^{er} et 2^{ème} étage épi formation (1A94)
- RDC épi matériaux (0A94)

Lot 1.11. Gymnase (grande salle, salle de musculation)

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Nettoyage des marches de l'escalier métallique de la salle de musculation.				●					
Ensemble des équipements de la salle de musculation exempts de toutes salissures et poussières.				●					
Poubelles vidées et propres, sacs en place.				●					
Sols durs (thermoplastique, taraflex...) traités en lavage à plat ou mécanisés et exempts de toutes salissures ou poussières.				●					
Aspiration des tapis des entrées.				●					
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.						●			
Sanitaires et vestiaires	●								
Nettoyage des gradins.						●			
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches.						●			
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières.							●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures.							●		
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières.									●
Décapage des sols.									●

Cette prestation sera effectuée sur 11 mois (sauf le mois d'août) à l'exception des sanitaires et de la salle de musculation à prévoir à l'année.

Lot 1.12. **Maisons des Élèves (grande salle, salle club, salle piano, bar et circulations)**

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Aération des locaux, fermeture des portes et extinctions des lumières					●					
Poubelles vidées et propres, sacs en place					●					
Sols durs (thermoplastique, ciment peint, ...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Sols durs (thermoplastique, ciment peint, ...) traités en lavage à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières								●		
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exemptes de toutes salissures, taches								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exemptes de toutes salissures								●		
Ensemble du mobilier et objets meublants de la grande salle, exemptes de toutes salissures ou poussières								●		
Nettoyage du bar et de l'arrière bar					●					
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Ensemble du mobilier et objets meublants de la salle club et piano, exemptes de toutes salissures ou poussières								●		
Nettoyage des sanitaires		●								
Décapage des sols thermoplastiques (grande salle, circulations)										●
Décapage des sols carrelés (sanitaires)										●
Décapage des sols thermoplastiques	●									
Décapage des sols carrelés	●									

Cette prestation sera effectuée sur 11 mois. Au mois d'août, il s'agit d'un nettoyage à la demande.

Pour information :

Après l'utilisation de la Maison des Élèves, les élèves doivent :

- balayer les salles afin d'enlever le plus gros des saletés
- ranger le mobilier afin de faciliter le nettoyage
- nettoyer quotidiennement le bar et le dégager en vue du nettoyage mensuel

Lot 1.13. Extérieurs et Abords

Attention ! : Voir définition selon [ARTICLE 15](#) [ARTICLE 17](#)

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS								
	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
	5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Cendriers extérieurs du bâtiment principal vidés et nettoyés, exempts de toutes salissures ou déchets.	●								
Ramassage des papiers et détritux divers sur l'ensemble du lot 1.	●								
Poubelles sur l'ensemble du site.			●						
Cendriers extérieurs de la maison des élèves vidés et nettoyés, exempts de toutes salissures ou déchets.			●						
Enlèvement des déchets divers à l'arrière de l'école (cartons palettes, etc...) entre l'épi services techniques et l'épi énergétique.					●				
Papiers et détritux divers ramassés devant les portes d'entrée et sortie de la maison des élèves et du gymnase avec son SAS.					●				
Nettoyage des grilles devant les portes des SAS des épis avec enlèvement des déchets et feuilles.							●		
Nettoyage des escaliers métalliques extérieurs épis + extrémités école								●	
Balayage industriel du parvis et des circulations extérieures.							●		

Lot 1.14. Vitrieres intérieures et extérieures

Les surfaces données dans les tableaux de calcul, représentent les surfaces relevées sur une face.

L'IMT-MINES ALBI prévoit un moyen d'élévation pour le nettoyage des vitres de certains halls y compris pour la face intérieure (hauteur de 10 à 15 mètres)

Interdiction de monter sur les bureaux - Protéger si nécessaire les abords.

Privilégier au maximum l'utilisation de la perche télescopique pour les vitres extérieures.

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS							
	Hebdo		Mensuel		Annuel			
	2x	1x	2x	1x	6x	3x	2x	1x
Portes d'entrée/sortie du bâtiment principal, vitrerie de la banque d'accueil et SAS d'entrée.				●				
Nettoyage des vitres de l'accueil et du centre de documentation (CDI) coté circulation (5 trames en hauteur).						●		
Nettoyage des vitres de la maison des élèves (côté piétons).						●		
Nettoyage des portes vitrées du gymnase.						●		
Enlèvement des traces apparentes et toiles d'araignée sur les portes ou cloisons vitrées à hauteur d'homme.							●	
Nettoyage des vitres et des pavés de verre, sur les deux faces, toute hauteur et enlèvement des toiles d'araignée.								●

[illegible]

LOT 2

Nettoyage et entretien ménager de la plate-forme GALA

Lot 2.1. Entrée

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs du (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières		●								
Sols durs du (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en lavage à plat ou mécanique si possible et exempts de toutes salissures, traces ou poussières		●								
Nettoyage profond du tapis d'entrée						●				
Ensemble de locaux concernés, exempt de toiles d'araignées						●				
Ensemble, de la signalétique, tableaux, panneaux d'affichage, boîtiers de sécurité...exempt de toutes salissures ou poussières						●				
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières						●				
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières						●				
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Parties basses des parois verticales (jusqu'à hauteur de portes) exemptes de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières									●	
Décapage des sols carrelés et thermoplastiques, résine, PVC										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●

Lot 2.2. Circulations intérieures et local technique

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs du (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières		●								
Sols durs résine et en PVC lavage à plat ou mécanique si possible				●						
Sols durs du (carrelage, ciment peint, ...) traités en lavage à plat ou mécanique si possible et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Poubelles vidées et propres, sacs en place					●					
Tapis devant les portes ou aux abords des accès, aspirés et exempts de toutes salissures (sauf entrée principale)						●				
Ensemble de locaux concernés, exempt de toiles d'araignées						●				
Portes vitrées, essuyage des traces de doigts ou autre sur les vitres.						●				
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches ou poussières							●			
Parties pleines de portes exemptes de toutes salissures ou de poussières								●		
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Parties basses des parois verticales (jusqu'à hauteur de portes) exemptes de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence									●	
Décapage des sols carrelés et thermoplastiques, résine, PVC										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●

Lot 2.3. Bureaux et salles de convivialité

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs en place		●								
Sols durs (thermoplastique, PVC, carrelage, parquets, ciment peint...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières		●								
Sols durs (thermoplastique, PVC, carrelage, parquets, ciment peint, ...) traités en lavage à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières		●								
Aération des locaux.						●				
Aspiration de la poussière dans les rainures de portes d'armoires coulissantes								●		
Combinés téléphoniques parfaitement propres et désinfectés								●		
Ensemble des locaux concernés, exempts de toiles d'araignées								●		
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Dépoussiérage des piétements des bureaux								●		
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures								●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières									●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Rideaux à lamelles propres et dépoussiérés, exempt de toutes salissures, tâches ou poussière										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●
Décapage des sols thermoplastiques										●
Décapage des sols carrelés										●

Lot 2.4. Laboratoires et production

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint,) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces		●								
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint, ...) traités par aspiration et exempts de toutes salissures, traces ou poussières		●								
Lavabos propres, désinfectés et exempts de toutes salissures		●								
Poubelles vidées et propres, sacs en place					●					
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches						●				
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures						●				
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières						●				
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.							●			
Combinés téléphoniques parfaitement propres et désinfectés								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Déplacement du mobilier mobile, nettoyage et remise en place des éléments								●		
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Décapage des sols carrelés										●

Superficie de la zone laboratoires : 100 m²

Superficie de la zone pilotes : 150 m²

Attention !!!! La zone pilotes est une zone blanche. Il sera exigé un personnel et du matériel agréments pour le nettoyage en zone blanche.

Lot 2.5. Vestiaires, Sanitaires, douches et assimilés

Utilisation de produit bactéricide Norme NF-T 72-150 –151 n'altérant pas les chromes et les inox.

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs de protection mis en place		●								
Équipements sanitaires : miroirs, robinetteries, lavabos, douches, cuvettes de WC, lunettes, abattants et des urinoirs...propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●								
Poignées et entourages au niveau des portes, propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●								
Sols balayés et lavés, à l'aide de produit détergent, désinfectant. Attention ne pas surdoser afin de ne pas avoir un effet collant, Alternier avec un détergent neutre si nécessaire		●								
Appareils de distribution : Distributeurs divers, papier WC, savon, essuie-mains,... propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières		●								
Fournitures sanitaires mises en place, celles-ci étant à la charge du prestataire (savon, papier toilette)		●								
Faïences murales jusqu'au plafond hauteur 2.50m, propres et, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières		●								
Siphons de sol, remplis d'eau, propres et désinfectés		●								
Portes, et des huisseries, propres et désinfectées, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières, fréquence supérieure si nécessaire		●								
Murs et tuyauteries apparentes nettoyés et exempts de toutes salissures, taches ou poussières						●				
Appareils sanitaires : cuvettes de WC, urinoirs...détartrés						●				
Socle et balayette, propres et désinfectés						●				
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Luminaires accessibles environ 2 m, nettoyés et exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Pulvérisation d'un produit antifongique sur les joints de carrelage (murs et sols).									●	
Bouches de ventilation nettoyées										●
Décapage des sols carrelés										●

Lot 2.6. Vitrerie intérieures et extérieures

Les surfaces données dans les tableaux de calcul, représentent les surfaces relevées sur une face.

Recommandations :

- Interdiction de monter sur les bureaux
- Protéger si nécessaire les abords
- Privilégier au maximum l'utilisation de la perche télescopique pour les vitres extérieures.

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS							
	Hebdo		Mensuel		Annuel			
	2x	1x	2x	1x	6x	3x	2x	1x
Enlèvement des traces apparentes sur les portes ou cloisons vitrées à hauteur d'homme							●	
Nettoyage des vitres sur les deux faces, toute hauteur								●

LOT 3

Nettoyage et entretien ménager de la plate-forme MIMAUSA

Lot 3.1. Entrée

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs du (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Sols durs du (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en lavage à plat ou mécanique si possible et exempts de toutes salissures, traces ou poussières						●				
Nettoyage profond du tapis d'entrée						●				
Ensemble de locaux concernés, exempt de toiles d'araignées								●		
Ensemble, de la signalétique, tableaux, panneaux d'affichage, boîtiers de sécurité...exempt de toutes salissures ou poussières								●		
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Parties basses des parois verticales (jusqu'à hauteur de portes) exemptes de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières									●	
Décapage des sols et thermoplastiques, résine, PVC										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●

Lot 3.2. Circulations intérieures et local technique

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs du (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Sols durs du (carrelage, ciment peint, ...) traités en lavage à plat ou mécanique si possible et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Poubelles vidées et propres, sacs en place					●					
Tapis devant les portes ou aux abords des accès, aspirés et exempts de toutes salissures (sauf entrée principale)						●				
Ensemble de locaux concernés, exempt de toiles d'araignées au visuel						●				
Portes vitrées, essuyage des traces de doigts ou autre sur les vitres.						●				
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Parties pleines de portes exemptes de toutes salissures ou de poussières								●		
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Parties basses des parois verticales (jusqu'à hauteur de portes) exemptes de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence									●	
Décapage des sols thermoplastiques, résine, PVC										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●

Lot 3.3. Bureaux, salles de réunion et assimilés

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs en place					●					
Sols durs (thermoplastique, PVC, carrelage, parquets, ciment peint...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Sols durs (thermoplastique, PVC, carrelage, parquets, ciment peint, ...) traités en lavage à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Aération des locaux.					●					
Ensemble des locaux concernés, exempts de toiles d'araignées								●		
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Dépoussiérage des piétements des bureaux								●		
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures								●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières									●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Rideaux à lamelles propres et dépoussiérés, exempt de toutes salissures, tâches ou poussière										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●
Décapage des sols thermoplastiques										●

Lot 3.4. Laboratoires

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint,) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces					●					
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint, ...) traités par aspiration et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Lavabos propres, désinfectés et exempts de toutes salissures					●					
Poubelles vidées et propres, sacs en place					●					
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches						●				
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures						●				
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières						●				
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.										●
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières										●
Déplacement du mobilier mobile, nettoyage et remise en place des éléments										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières										●

Lot 3.5. Halle de recherche

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs en place						●				
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint,) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces						●				
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint, ...) traités par aspiration et exempts de toutes salissures, traces ou poussières						●				
Lavabos propres, désinfectés et exempts de toutes salissures						●				
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.								●		
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches								●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières								●		
Combinés téléphoniques parfaitement propres et désinfectés								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières										●
Déplacement du mobilier mobile, nettoyage et remise en place des éléments										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières										●
Décapage des sols résine										●

Lot 3.6. Vestiaires, Sanitaires, douches et assimilés

Utilisation de produit bactéricide Norme NF-T 72-150 –151 n'altérant pas les chromes et les inox.

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs de protection mis en place						●				
Équipements sanitaires : miroirs, robinetteries, lavabos, douches, cuvettes de WC, lunettes, abattants et des urinoirs...propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières						●				
Poignées et entourages au niveau des portes, propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières						●				
Sols balayés et lavés, à l'aide de produit détergent, désinfectant. Attention ne pas surdoser afin de ne pas avoir un effet collant, Alternier avec un détergent neutre si nécessaire						●				
Appareils de distribution : Distributeurs divers savon, essuie-mains,... propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières						●				
Fournitures sanitaires mises en place, celles-ci étant à la charge du prestataire (savon, papier essuie mains)						●				
Faïences murales jusqu'au plafond hauteur 2.50m, propres et, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Siphons de sol, remplis d'eau, propres et désinfectés								●		
Portes, et des huisseries, propres et désinfectées, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières, fréquence supérieure si nécessaire								●		
Murs et tuyauteries apparentes nettoyés et exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Luminaires accessibles environ 2 m, nettoyés et exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Pulvérisation d'un produit antifongique sur les joints de carrelage (murs et sols).									●	
Bouches de ventilation nettoyées										●
Décapage des sols carrelés										●

Lot 3.7. Escaliers, paliers et assimilés

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Locaux propres et exempts de toutes traces, déchets ou poussières					●					
Escaliers et paliers en PVC traités par aspiration exempts de toutes poussières.					●					
Escaliers et paliers en PVC traités en lavage et exempts de toutes salissures ou traces.					●					
Contremarches exemptes de toutes salissures ou traces					●					
Ensemble des cages d'escalier exempt de toiles d'araignées								●		
Rampes, balustres ou mains-courantes, exemptes de toutes salissures ou de poussières								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières										●
Parties basses des parois verticales jusqu'à hauteur de porte et plinthes, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières										●
Panneaux vitrés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières										●

Lot 3.8. Vitrerie intérieures et extérieures

Les surfaces données dans les tableaux de calcul, représentent les surfaces relevées sur une face.

Recommandations :

- Interdiction de monter sur les bureaux
- Protéger si nécessaire les abords
- Privilégier au maximum l'utilisation de la perche télescopique pour les vitres extérieures.

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS							
	Hebdo		Mensuel		Annuel			
	2x	1x	2x	1x	6x	3x	2x	1x
Enlèvement des traces apparentes sur les portes ou cloisons vitrées à hauteur d'homme								●
Nettoyage des vitres sur les deux faces, toute hauteur								●

LOT 4

Nettoyage et entretien ménager de la plate-forme VALTHERA

Lot 4.1. **Entrée et circulations intérieures**

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs du (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières				●						
Sols durs du (carrelage, thermoplastiques, ciment peint, ...) traités en lavage à plat ou mécanique si possible et exempts de toutes salissures, traces ou poussières				●						
Nettoyage profond du tapis d'entrée						●				
Ensemble de locaux concernés, exempt de toiles d'araignées						●				
Ensemble, de la signalétique, tableaux, panneaux d'affichage, boîtiers de sécurité, visiophone...exempt de toutes salissures ou poussières						●				
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières						●				
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières						●				
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Parties basses des parois verticales (jusqu'à hauteur de portes) exemptes de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières									●	
Décapage des sols thermoplastiques, résine, PVC										●
Poubelles vidées et propres, sacs en place					●					
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●

Lot 4.2. Bureaux

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs en place				●						
Sols durs (thermoplastique, PVC, carrelage, parquets, ciment peint...) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Sols durs (thermoplastique, PVC, carrelage, parquets, ciment peint, ...) traités en lavage à plat et exempts de toutes salissures, traces ou poussières					●					
Aération des locaux.						●				
Combinés téléphoniques parfaitement propres et désinfectés								●		
Ensemble des locaux concernés, exempts de toiles d'araignées								●		
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Dépoussiérage des piétements des bureaux								●		
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures								●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières									●	
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Rideaux à lamelles propres et dépoussiérés, exempt de toutes salissures, tâches ou poussière										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●
Décapage des sols thermoplastiques										●

Lot 4.3. Laboratoires

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint,) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces				●						
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint, ...) traités par aspiration et exempts de toutes salissures, traces ou poussières				●						
Lavabos propres, désinfectés et exempts de toutes salissures				●						
Poubelles vidées et propres, sacs en place				●						
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches						●				
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures						●				
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières						●				
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.							●			
Combinés téléphoniques parfaitement propres et désinfectés								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Déplacement du mobilier mobile, nettoyage et remise en place des éléments								●		
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		

Verser de l'eau dans la bonde de sol une fois par semaine

Lot 4.4. Halle de recherche et stockage

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs en place				●						
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint,) traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces				●						
Sols durs (carrelage, thermoplastique, ciment peint, ...) traités par aspiration et exempts de toutes salissures, traces ou poussières				●						
Lavabos propres, désinfectés et exempts de toutes salissures						●				
Vérification dans les locaux concernés de la présence éventuelle de toiles d'araignées et action selon visuel.								●		
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches								●		
Radiateurs, extincteurs, et tout équipement exempts de toutes salissures								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières								●		
Combinés téléphoniques parfaitement propres et désinfectés								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières										●
Déplacement du mobilier mobile, nettoyage et remise en place des éléments										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières										●
Décapage des sols résine										●

Important : ne jamais jeter d'eau dans les bondes de sol de la halle et de la zone de stockage car ces évacuations ne sont pas connectées au tout-à-l'égout. Seuls les éviers du local de ménage et du laboratoire peuvent être utilisés. En cas d'utilisation par le prestataire, le coût de traitement (1€ par litre) lui sera répercuté.

Lot 4.5. Vestiaires, Sanitaires et douches

Utilisation de produit bactéricide Norme NF-T 72-150 –151 n'altérant pas les chromes et les inox.

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	A/D	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Poubelles vidées et propres, sacs de protection mis en place				●						
Équipements sanitaires : miroirs, robinetteries, lavabos, douches, cuvettes de WC, lunettes, abattants et des urinoirs...propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières				●						
Poignées et entourages au niveau des portes, propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières				●						
Sols balayés et lavés, à l'aide de produit détergent, désinfectant. Attention ne pas surdose afin de ne pas avoir un effet collant, Alternier avec un détergent neutre si nécessaire				●						
Appareils de distribution : Distributeurs divers, papier WC, savon, essuie-mains,... propres et désinfectés, exempts de toutes salissures, taches ou poussières				●						
Fournitures sanitaires mises en place, celles-ci étant à la charge du prestataire (savon, papier toilette)				●						
Faïences murales jusqu'au plafond hauteur 2.50m, propres et, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières				●						
Siphons de sol, remplis d'eau, propres et désinfectés				●						
Portes, et des huisseries, propres et désinfectées, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières, fréquence supérieure si nécessaire				●						
Murs et tuyauteries apparentes nettoyés et exempts de toutes salissures, taches ou poussières						●				
Appareils sanitaires : cuvettes de WC, urinoirs...détartrés						●				
Socle et balayette, propres et désinfectés						●				
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières								●		
Luminaires accessibles environ 2 m, nettoyés et exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Dessus d'armoires et hauts de meubles supérieurs à 1.70 m de hauteur, exempts de toutes salissures, taches ou poussières									●	
Pulvérisation d'un produit antifongique sur les joints de carrelage (murs et sols).									●	
Bouches de ventilation nettoyées										●
Décapage des sols carrelés										●

Lot 4.6. Escalier métallique extérieur et paliers

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Escalier métallique traité en balayage et exempt de toute salissure, enlèvement des feuilles								●		
Ensemble de la cage d'escalier exempt de toiles d'araignées au visuel								●		
Rampes, balustres ou mains-courantes, exemptes de toutes salissures ou de poussières								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières									●	
Panneaux vitrés, exemptes de toutes salissures, taches ou poussières										●

Lot 4.7. Vitrierie intérieures et extérieures

Les surfaces données dans les tableaux de calcul, représentent les surfaces relevées sur une face.

Recommandations :

- Interdiction de monter sur les bureaux
- Protéger si nécessaire les abords
- Privilégier au maximum l'utilisation de la perche télescopique pour les vitres extérieures.




PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS							
	Hebdo		Mensuel		Annuel			
	2x	1x	2x	1x	6x	3x	2x	1x
Enlèvement des traces apparentes sur les portes ou cloisons vitrées à hauteur d'homme							●	
Nettoyage des vitres sur les deux faces, toute hauteur								●

LOT 5

Nettoyage et entretien ménager du bâtiment Innov'Action

Lot 5.1. Bâtiment

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS									
	ALD	Hebdomadaire					Mensuel		Annuel	
		5x	4x	3x	2x	1x	2x	1x	2x	1x
Sols durs carrelés traités en balayage humide et exempts de toutes salissures, traces ou poussières (hall rdc et 1 ^{er} étage, salle entrée et espace détente, espace de créativité) poubelles vidées sacs en place		●								
Sols durs thermoplastiques de 2 bureaux rez de chaussée (0I12 et 0I14), poubelles vidées et nettoyées, sacs en place		●								
Sols durs thermoplastique des 4 bureaux rdc (0I16, 0I06, 0I8 et 0I10), poubelles vidées et nettoyées, sacs en place+4 bureaux Iomega					●					
Sols carrelés laboratoire 1 ^{er} étage 1I01 poubelles vidées et nettoyées, sacs en place						●				
Sols durs salles TP Rdc et 1 ^{er} (sauf espace fabrication numérique) (0I01, 0I03, 1I02, 1I03, 1I04)	●									
Sols durs espace fabrication numérique et prototypage (0I02,0I02B)	●									
Sanitaires, poubelles vidées et nettoyées, sacs en place, consommables à disposition (les 2 bâtiments)		●								
Escaliers et circulations					●					
Ensemble des locaux concernés, exempt de toiles d'araignées au visuel						●				
Ensemble, de la signalétique, tableaux, panneaux d'affichage, boîtiers de sécurité...exempt de toutes salissures ou poussières						●				
Radiateurs, extincteurs et tout équipement exempts de toutes salissures ou poussières						●				
Ensemble du mobilier et objets meublants exempts de toutes salissures ou poussières						●				
Poignées de portes et tours d'interrupteurs exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Allèges, bords de fenêtres, plinthes et tous autres rebords, exempts de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Parties basses des parois verticales (jusqu'à hauteur de portes) exemptes de toutes salissures, taches ou poussières								●		
Ensemble des sièges exempts de toutes salissures ou poussières et régulièrement aspirés au niveau des tissus, si présence								●		
Portes pleines exemptes de toutes salissures ou de poussières									●	
Décapage des sols carrelés et thermoplastiques, résine, PVC accueil, circulations										●
Salles de TP : décapage										●
Ensemble des bouches d'aération, de ventilation, de climatisation, exempt de toutes salissures, taches ou poussières										●
Moquette (aspiration) (hall+grande salle)		●								
Pièce de convivialité (dont kitchenette)		●								

Local Technique OGI03											
Moquette (shampooinage)											
Pièce de convivialité (dont kitchenette)											

5 - 2 – vitrerie

Lot 5.2. Vitreries intérieures et extérieures

Les surfaces données dans les tableaux de calcul, représentent les surfaces relevées sur une face.

L'IMT-MINES ALBI prévoit un moyen d'élévation pour le nettoyage des vitres de certains halls y compris pour la face intérieure

Interdiction de monter sur les bureaux - Protéger si nécessaire les abords.

Privilégier au maximum l'utilisation de la perche télescopique pour les vitres extérieures.

PRESTATIONS	FRÉQUENCE DES PRESTATIONS							
	Hebdo		Mensuel		Annuel			
	2x	1x	2x	1x	6x	3x	2x	1x
Portes d'entrée/sortie du bâtiment, vitrerie de l'accueil (portes devant et derrière)						●		
Enlèvement des traces apparentes et toiles d'araignée sur les portes ou cloisons vitrées à hauteur d'homme.							●	
Nettoyage des vitres et cadres aluminium, sur les deux faces, toute hauteur et enlèvement des toiles d'araignée.								●
Nettoyage des stores extérieurs								●