

Affaire suivie par :

Delphine BERTUS

Ingénieur Santé et Sécurité au Travail

Tel : 02.43.83.30.22

Mail : hygienesecurite@univ-lemans.fr

Cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.)

Lot 3
Vérification et maintenance des
systèmes
De contrôle d'accès et systèmes anti-
intrusion

Campus du Mans et Campus de Laval

Le Mans Université

Sommaire

A/ DISPOSITIONS GENERALES	3
I. Objet	3
II. Textes de référence	3
III. Information et devoir de conseil.....	4
B/ MAINTENANCE DES INSTALLATIONS	4
I. Généralités	4
II. Obligation de résultats	4
III. Définition des prestations	5
1) La maintenance préventive	6
2) La maintenance corrective	7
3) Mesures particulières	8
4) Les délais d'intervention	8
IV. Maintenance des logiciels	9
1) Maintenance des logiciels	9
2) Vérification de la télétransmission.....	9
V. Modalités d'exécution des prestations.....	10
1) Horaires et délais	10
a) Délais d'intervention	10
b) Délais de remise en état.....	10
c) Temps d'indisponibilité	10
d) Planification de la visite de maintenance.....	11
2) Assistance téléphonique	11
3) Gestion des stocks.....	11
4) Fournitures et garanties des matériels et équipements	11
5) Intervention.....	11
VI. Suivi de la maintenance.....	12
VII. Règles de sécurité	13
1) Conditions d'accès aux sites.....	13
2) Information et formation	13
3) Plan de prévention	13
4) Formation et qualification du personnel du prestataire	13
5) Pénalités	13
Annexe 1	15
Annexe 2.....	16

A/ Dispositions générales

I. Objet

Le marché a pour objet la vérification, la maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations de contrôle d'accès (matériel et logiciel) et anti-intrusion (matériel et logiciel) de Le Mans Université, campus du Mans et campus de Laval.

Les installations à entretenir sont situées :

- Campus Du Mans Avenue Olivier Messiaen
72000 Le Mans
- IUT du Mans Avenue Olivier Messiaen
72000 Le Mans
- IUT de Laval Rue des Drs Calmette et Guérin
53000 Laval
- INSPE Le Mans 12 Boulevard Pythagore
72000 Le Mans
- INSPE/ Droit Laval 3rue George Charpak
53810 Changé

Nota : limite de la prestation « Travaux hors maintenance préventive set curatives »

L'université se réserve la possibilité de mettre en concurrence toute proposition financière du titulaire relatif aux travaux ou prestations suivantes :

- Travaux de modernisation et de mise en sécurité.
- Travaux de réparation ou remise en états consécutifs à des avaries ayant pour origine :
 - o Le vandalisme caractérisé par une dégradation manifeste et volontaire des installations, actes d'incivilités, malveillance ou accidents ;
 - o Dégradations résultantes de sinistres affectant les bâtiments mais n'étant pas imputable aux installations elle-même (exemple dégâts des eaux ...) ;
 - o Dégradations résultats des causes atmosphériques exceptionnelles (foudre, ouragan, tempête...).

La liste indicative et les caractéristiques des équipements installés à entretenir sont données dans l'annexe 2.

Attention : cette liste sera amenée à évoluer au cours du marché en fonction de l'évolution du parc immobilier mais également du fait du projet de migration de nos systèmes de contrôles d'accès et intrusion.

Le titulaire est responsable du fonctionnement des installations de façon permanente 24h/24 et 7 jours sur 7.

II. Textes de référence

Les installations sont définies conformément à la réglementation française en vigueur lors de la consultation.

Les références réglementaires et techniques mentionnées ci-dessous ne sont pas exhaustives.

Textes réglementaires :

- Code de la Construction et de l'Habitation, articles R. 123-43 et R. 123-51.
- Règlement du 25 juin 1980 contre les risques d'incendie et de panique dans les établissements recevant du public.
- Code du Travail, Livre 2, chapitre IV.

Normes et références techniques :

- NFS 61-937 : Dispositifs Actionnés de sécurité pour asservissement.
- EN 1155 : dispositifs de retenues électromagnétiques pour asservissements.
- EN 1125 : fermeture des issues de secours avec risques de paniques.
- EN 179 : fermetures pour issues de secours sans risques de paniques.
- Norme NFS 61-931
- NF EN50-1331
- NF C 48-205 : règles générales relatives à l'intrusion.

III. Information et devoir de conseil.

Le prestataire apportera ses connaissances à le Mans Université afin d'assurer un suivi technique et réglementaire des installations.

Le prestataire a un devoir de conseil auprès de l'université afin de prévenir :

- Tout risque potentiel de dégradation des équipements et de leur fonctionnement ;
- Toute non-conformité au titre de la réglementation en vigueur ;
- Toutes modifications réglementaires et de l'impact éventuel engendré sur les installations.

B/ MAINTENANCE DES INSTALLATIONS

I. Généralités

Le titulaire du marché est réputé avoir pris connaissance de l'ensemble des documents du marché et avoir effectué **une visite sur site des différentes installations à entretenir.**

Le titulaire est censé avoir émis toutes les réserves lors de la remise de l'offre. Il doit prendre en charge les installations telles qu'elles sont et déclare être informé de la constitution des bâtiments et de la consistance des installations dont il doit assurer l'entretien.

Les installations sont réparties dans des établissements recevant du public allant de la 2ème à la 5ème catégorie.

II. Obligation de résultats

La prise en charge des prestations définies dans le présent document **constitue un contrat avec obligation de résultats** et mise en œuvre de moyens minimaux.

Le titulaire accepte de prendre en charge l'exploitation et la maintenance des installations dans les conditions et selon les obligations figurant dans le présent marché.

Les objectifs de résultat consistent à garantir :

- la continuité de fonctionnement ;
- les conditions de sécurité imposées par la réglementation ;
- le maintien dans la durée du contrat des performances de fonctionnement à un niveau optimal.

Il appartient au titulaire de compléter si nécessaire les moyens minimaux qu'il définira dans son projet d'organisation pour répondre à ses obligations de résultats.

Le respect des objectifs se traduit par :

- un taux de disponibilité des installations ;
- un taux de défaillance faible après réparation ;
- la rapidité de remise de devis suite à demande ;
- la rapidité des interventions ;
- la rapidité de remise en fonctionnement.

Le candidat fournira un mémoire justificatif décrivant précisément ses prestations et ses engagements afin de répondre à tous les articles du présent CCTP.

III. Définition des prestations

Le présent marché porte sur la vérification et la maintenance préventive et curative des installations de contrôles d'accès et des systèmes anti-intrusion présentes sur les campus de Le Mans Université comprenant les sites du Mans et de Laval.

Prise en charge des installations :

Dans le mois suivant la notification du marché, **le prestataire établira à titre gracieux un rapport de prise en charge des installations** de l'Université.

Cette prise en charge permettra d'effectuer une mise à jour de la liste des équipements listés de façon non exhaustive en annexe.

Ce rapport sera remis au Service Santé et Sécurité au Travail sous formats Excel ou équivalent, reprenant les éléments suivants :

- La localisation géographique des équipements ;
- Les caractéristiques techniques des différentes installations (types, marques et modèles) ;
- Les observations sur l'état du matériel et préconisations.

La localisation géographique des différents équipements pourra être faite sur les plans des bâtiments.

Une liste indicative servant de base à la réalisation de l'inventaire est jointe en annexe 2.

L'inventaire devra être mise à jour au minimum annuellement et suite à chaque évolution.

La maintenance définit l'ensemble des actions permettant de maintenir ou de rétablir dans l'état de fonctionnement normal les installations du présent marché, leur permettant d'assurer l'intégralité de leurs fonctions.

La périodicité des visites de maintenance sera annuelle et comprend les vérifications suivantes :

- Pour le contrôle d'accès : lecteurs de badge avec et sans claviers, lecteurs de gestion d'alarme, serrures électriques, gâches électriques, ventouses et bandeau ;
- Le bon fonctionnement du logiciel SIPORT ;
- Pour le système anti-intrusion : Centrales et Installations de détection d'intrusion (radars, contacts de portes, contacts de fenêtres ...) ;
- La bonne remontée des informations vers les systèmes de supervision SYNCER et DESIGO.

1) La maintenance préventive

Cette visite annuelle portant sur l'ensemble des installations a pour but de réduire les risques de panne et de maintenir dans le temps la performance des équipements.

Les vérifications d'ordre général :

Examens des documents d'exploitation

- Notice d'utilisation et d'exploitation ;
- Carnet de contrôle de systèmes de sûretés ;
- Plan d'installation et dossier technique ;
- Organisation des zones d'accès, des commandes et plages horaires ;
- Présence des notices constructeurs et des manuels d'exploitations.

Inspection visuelle de l'installation

- Contrôle de la conformité de l'installation, avec les documents et de son adéquation au risque ;
 - Contrôle visuel de l'état des matériels des accès ;
 - Fixation des matériels de l'installation
- Spécifique Intrusion* : contrôle du bon état des détecteurs volumétriques, périmétriques et périphériques ;
- Obstacle pouvant mettre en échec l'installation et vérification de masquage éventuels.

Les vérifications d'ordre technique :

Contrôle technique et opérations de maintenances du contrôle d'accès :

Unité centrale :

- Dépoussiérage, serrage des connections
- Nettoyage des filtres et vérificateurs des ventilateurs
- Vérification de la date et de l'heure
- Vérification des communications avec les appareils existants
- Vérification des paramétrages des lecteurs
- Vérification, archivage des historiques
- Réorganisation des fichiers
- Sauvegarde des systèmes

Unité de traitement locale :

- Dépoussiérage, vérification des connections
- Contrôle des alimentations
- Essais mode dégradé
- Essais de téléchargement

Contrôle de portes et lecteurs :

- Nettoyage, vérification des connections
- Fixation, état du câblage

- Contrôle des alimentations
- Essais fonctionnels des lecteurs,
- Vérifications des remontées d'évènements
- Vérification des ouvertures à distance
- Vérifications des remontées d'alarme
- Vérification du ferme porte
- Vérification des organes de verrouillage (serrures électriques, gâches, ventouses, bandeau)
- Vérification des organes de déverrouillage (DM et bouton poussoir)
- Vérification du fonctionnement de déverrouillage en cas d'incendie

Les vérifications suivantes seront également réalisées :

- Etat des Sources d'alimentation
- Bon fonctionnement des Leds
- Bonne communication entre le logiciel et les organes de contrôle d'accès

Contrôles techniques et opérations de maintenance des système anti-intrusion

Contrôles des différentes sources d'alimentation :

- Contrôle des tensions-courants
- Serrage des connexions
- Remplacement des piles et batteries tous les 4 ans

Contrôles de la centrale de signalisation :

- Vérification du paramétrage
- Edition de l'historique système
- Sauvegarde système
- Essais de zone d'alarme
- Contrôles des organes de commandes (radars, diffuseurs, contacts portes, fenêtres, vidéos)
- Vérification du bon fonctionnement des alarmes
- Contrôle des dispositifs de transmissions des alarmes, mise en et hors service des alarmes

Vérification des détecteurs :

- Essais d'efficacité
- Réglage éventuels
- Essai de masquage et détection
- Nettoyage des capteurs et organes de commande

Les vérifications suivantes seront également réalisées :

- Etat des Sources d'alimentation
- Bon fonctionnement des Leds
- Bonne communication entre le logiciel et les organes de mises sous alarmes
- Bonne transmission vers les supervisions, téléphone des gardiens et société de télésurveillance pour les bâtiments concernés

2) La maintenance corrective

Les opérations de maintenance corrective permettent la correction des défauts de fonctionnement et la remise en état opérationnel des installations de contrôle d'accès et anti-intrusion.

Ces opérations doivent également permettre le remplacement des différents éléments constitutifs du système de contrôle d'accès ou anti-intrusion lorsque ceux-ci sont défectueux. Les éléments de remplacement seront de qualité équivalente ou supérieure.

La maintenance corrective peut faire suite à :

- Un dysfonctionnement du matériel constaté par l'Université ;
- La constatation d'une anomalie lors des opérations de maintenance préventive ou de la vérification annuelle.

Si des opérations correctives, curatives ou de mises en conformité sont nécessaires, le titulaire se doit de transmettre un rapport, associé à un devis, décrivant la défaillance.

Ces éléments seront transmis au Service Santé Sécurité au Travail dans un délai **maximum de deux semaines**.

3) Mesures particulières

Coupe électrique

L'université peut être amené à effectuer une coupure électrique sur un ou plusieurs bâtiments d'une durée supérieure à 4h.

Il pourra alors être demandé au titulaire :

- Une visite ou transmettre à l'université, avant la coupure, la liste de tous les matériels devant être mis hors tension au préalable ;
- Une visite après la coupure pour la remise sous tension du matériel et contrôler que tous les systèmes reprennent leur fonction.

Prestation de modification et/ou installation

Pour toute prestation de modification/ installation, le prestataire fournira à l'Université un Dossier d'Ouvrage Exécuté (DOE) complet, sous format informatique.

Il devra également mettre à jour les systèmes de supervision.

4) Les délais d'intervention

Lors de la constatation d'un dysfonctionnement par le prestataire du marché ou par l'interlocuteur de Le mans Université, le délai d'intervention **sera de 4h, 7 jours sur 7 et 24h/24**.

Le prestataire du marché devra transmettre à l'Université un numéro d'assistance téléphonique joignable 24h/24.

Suite à une défaillance, le délai de remise en état provisoire (y compris palliatif) d'un équipement ne doit pas excéder 24heures.

Lors d'une panne importante ou étendue, le délai de remise en fonctionnement des installations ne pourra excéder 48h à partir du signalement du désordre.

Le temps d'indisponibilité de l'installation ne devra pas dépasser 48h, sauf lors d'une avarie grave et justifiée faisant l'objet d'une information immédiate à la Direction des Affaires Techniques et Immobilières et au Service Santé et Sécurité au Travail.

Dans ce cas, le prestataire, en collaboration avec l'université étudiera la mise en place de mesures conservatoires afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes avant la remise en état du système.

Lors d'une panne importante ou étendue, le délai de remise en fonctionnement des installations ne pourra excéder 48h à partir du signalement du désordre.

IV. Maintenance des logiciels

Afin de faciliter la gestion au quotidien, une supervision informatique permet la gestion des systèmes à distance.

Le titulaire devra donc se charger de la maintenance et de la mise à jour des différentes applications logicielles mises en œuvre par l'unité d'aide à l'exploitation notamment les pilotes informatiques des différents systèmes de contrôle d'accès ainsi que du logiciel SIPORT pour les bâtiments de Le Mans Université et du logiciel spécifique du site de l'INSPE du Mans.

Les opérations de maintenance et mises à jour des différentes applications se feront en concertation avec la Direction des Services Informatiques de l'établissement.

1) Maintenance des logiciels

Il assurera également la maintenance logicielle des serveurs hébergeant cette application.

Une particularité concernant le logiciel SIPORT qui a basculé en juin 2023 d'un serveur physique dédié à une VM moyennant l'ajout d'un serveur périphérique USB sur IP.

La maintenance de ce serveur périphérique USB est donc à prévoir.

Le logiciel SIPORT ayant des interactions avec le SYNCER et le DESIGO, la maintenance logicielle devra être assurée de façon conjointe avec le prestataire du lot SSI.

La maintenance du logiciel SIPORT concernera notamment les aspects paramétrage (déclarations des cartes des contrôleurs par exemple, si l'un d'elle venait à être changé).

2) Vérification de la télétransmission

Le prestataire s'assurera de la bonne transmission montante et descendante des informations entre l'UAE, les contrôleurs et chargeurs des différents bâtiments.

Les informations du système de contrôle d'accès des deux campus transitent par le serveur SIPORT hébergé au Mans.

La transmission des informations montantes et descendantes permettant de garantir le bon fonctionnement du système sera donc également vérifiée.

Pour information :

- Actuellement , les utilisateurs disposent de carte MIFARE DESFire EV1, EV2 & EV3
- Siport : lecture de l'UID (lecteur filaire RS-485).
- Seal : lecture d'application chiffrée (lecteur BLE).

Les prochains systèmes auront les caractéristiques suivantes :

- carte MIFARE DESFire EV2 & EV3
- lecture d'application chiffrée.
- lecteur filaire RS-485, sans fil BLE existant à maintenir,.

Evolution possible après étude :

- lecteur NFC
- protocole de communication : SSCP, OSDP
- support : RS-485, PoE (non filaire uniquement en cas d'absence d'alternative possible)

Le prestataire doit donc prendre en compte cette évolution et nous proposer si besoin les mesures correctives à envisager pour que le système de contrôle d'accès soit toujours fonctionnel et compatible avec le SYNCER et le DESIGO.

Attention :

Le bâtiment INSPE Le Mans fonctionne de façon indépendante. Le prestataire atteste avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement et du logiciel lors de l'inventaire complet des installations.

V. Modalités d'exécution des prestations

1) Horaires et délais

Les délais demandés dans ce paragraphe sont les délais maxima admissibles. Il est demandé aux candidats de proposer des délais optimisés. En aucun cas les délais proposés ne pourront être supérieurs aux délais maxima définis ci-dessous.

a) Délais d'intervention

Lors de la constatation d'un dysfonctionnement par le prestataire ou par l'Université, le **délai d'intervention sera de 4 heures** et ce 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24.

b) Délais de remise en état

Suite à une défaillance, le délai de remise en état provisoire (y compris palliatif) d'un équipement ne doit pas excéder 24 heures.

Lors d'une panne importante ou étendue, le délai de remise en fonctionnement des installations ne pourra excéder 48h à partir du signalement du désordre.

c) Temps d'indisponibilité

Le temps d'indisponibilité de l'installation ne devra pas dépasser 2 jours sauf lors d'avarie grave et justifiée ayant fait l'objet d'une information immédiate du responsable du service technique ou de l'ingénieur hygiène et sécurité.

Dans ce cas, le prestataire en collaboration avec l'Université devra étudier la mise en place de mesures conservatoires afin d'assurer la sécurité des biens et des personnes avant la remise en état du système.

Lors d'une intervention de dépannage, le titulaire doit mettre en œuvre une organisation permettant d'informer l'Université au fur et à mesure du déroulement de l'information.

d) Planification de la visite de maintenance

La visite de maintenance se planifiée par le prestataire en début d'année civile en concertation avec le prestataire en charge de maintenance des systèmes incendie, pour l'aspect remontée d'informations.

2) Assistance téléphonique

Le prestataire mettra à disposition de l'Université, une assistance téléphonique 24 heures sur 24 et ce 7 jours sur 7.

Cette assistance permettra :

- d'établir un diagnostic à distance de l'installation ;
- de demander les interventions nécessaires dans le cadre des opérations de maintenance corrective.

Tout appel, suite à constatation d'un défaut ou d'une alarme par l'Université, engagera une réponse immédiate de la part de l'assistance Technique du prestataire.

3) Gestion des stocks

Il n'est pas prévu la constitution et la gestion d'un stock de pièces détachées ou de rechange sur le site de l'Université.

Le titulaire s'engage à posséder dans ses magasins un stock permanent suffisant pour assurer la continuité de fonctionnement des installations et respecter les obligations de résultats.

En aucun cas, le titulaire ne peut arguer de difficulté d'approvisionnement pour justifier de dépassement des délais de réparations.

4) Fournitures et garanties des matériels et équipements

L'enlèvement et la destruction des matériels périmés ou non reconditionnables sont à la charge du prestataire (claviers usagés, lecteurs de badges, piles, batteries). **Cette destruction devra être effectuée par des laboratoires ou centres agréés, suivant les règles et normes en vigueur.**

Le prestataire est chargé de la fourniture, la mise en place, l'enlèvement, la destruction, ainsi que l'estampillage NF de toutes les pièces nécessaires à assurer la maintenance préventive et corrective des équipements dans les conditions définies par le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Les fournitures doivent être conformes aux prescriptions du constructeur ou spécifiées comme compatibles par ce dernier, suivant les normes d'associativité en vigueur.

Le prestataire est chargé de la fourniture et de l'installation des éléments suivants :

- Piles : remplacement tous les ans ;
- Batteries : remplacement tous les quatre ans au maximum.

Le matériel échangé dans le cadre du marché de maintenance bénéficie d'une garantie pièce et main d'oeuvre de :

- Un an pour les pièces neuves ;
- Six mois pour les pièces remplacées en échange standard.

5) Intervention

Le titulaire s'engage à mettre en place l'ensemble des moyens nécessaires à la bonne exécution des ses prestations notamment au niveau :

- de l'outillage et des équipements de manutention ;
- des protections, balisage et signalétique des zones d'intervention ;
- des outils adaptés.

Le titulaire fournit tous les produits ingrédients et petit matériel (chiffon, huile, graisse, vis, écrous, joints...) nécessaire au bon fonctionnement du matériel.

VI. Suivi de la maintenance

A l'issue de **chaque visite et quel qu'en soit le motif**, un bon de passage comprenant la date, le nom du technicien, l'objet et les interventions réalisées sera remis à l'Ingénieur Santé et Sécurité au Travail.

Lors de chaque vérification périodique, les intervenants du prestataire compléteront les registres sécurité disponibles auprès du service Santé et Sécurité au travail pour le Campus du Mans et du service intendance pour le Campus de Laval.

A la suite de chaque visite préventive, le prestataire rédigera un rapport d'intervention qui sera transmis dans le mois suivant la visite au Service Santé et Sécurité au Travail.

Ce document sera sur support papier et informatique et comprendra :

- le nom de l'intervenant ;
- la date d'intervention ;
- le type de visite effectuée ;
- la nature des interventions réalisées (anomalies constatées, opérations réalisées) ;
- la liste des pièces ou des matériels remplacés ;
- la durée et date d'effet de la garantie.

Suite à la transmission du rapport de vérification, une réunion sera planifiée d'un commun accord entre le prestataire et l'Université afin de faire un bilan complet.

Tous les ans (en juin), le prestataire transmettra un récapitulatif comprenant :

- le bilan des interventions (nombre de panne, déblocage, date et durée des interventions) ;
- date et nature des travaux effectuées dans le cadre des visites d'entretien ;
- date et nature des travaux effectuées dans le cadre des demandes complémentaires ;
- proposition chiffrée de modernisation et mise en conformité si nécessaire.

L'Université mettra à la disposition du titulaire les documents dont elle dispose. Les documents remis au titulaire pour l'exécution du marché (descriptif, plans, schémas, notices de fonctionnement) ont le caractère de documents confidentiels ; ils sont conservés en lieu sûr.

La divulgation de ces documents ou de leur contenu, leur perte et les conséquences qui pourraient en découler, sont de nature à engager sa responsabilité.

VII. Règles de sécurité

1) Conditions d'accès aux sites

L'accès aux bâtiments s'effectuera du lundi au vendredi, pendant les horaires d'ouverture des locaux.

A chaque venue sur site, le technicien à son arrivée contactera :

- Pour le campus du Mans : l'agent de sécurité au 06-78-68-67-59.
- Pour le campus de Laval (IUT) : le responsable intendance au 02-43-59-49-67
- Pour le bâtiment INSPE/ Droit de Laval : la responsable intendance au 02-44-02-25-01

Nota : Certains locaux de l'université sont classés « Zone à Régime Restrictif », nécessitant une habilitation spécifique pour les agents du titulaire du marché.

Pour ce faire, dans le mois suivant, la notification du marché, le titulaire s'engage à transmettre au Fonctionnaire Sécurité Défense de l'université la liste des techniciens qui seront amenés à intervenir sur le site afin que ces derniers puissent être habilités par les services de l'état.

Toute personne ne figurant pas sur cette liste, ne pourra intervenir sur le site du Mans.

2) Information et formation

A la demande de l'Université, le prestataire pourra être amené à assurer ponctuellement une formation des utilisateurs à la prise en main et utilisation du logiciel de contrôle d'accès.

Le prestataire assurera également une formation à l'exploitation des installations anti-intrusion.

3) Plan de prévention

En application de l'article R4512-7 du code du travail, un plan de prévention sera établi conjointement entre le titulaire et l'université, dans le mois suivant la notification du marché et avant toute intervention sur site.

Ce plan de prévention sera remis à jour annuellement.

4) Formation et qualification du personnel du prestataire

Le personnel du titulaire devra détenir toutes les habilitations nécessaires à l'exercice des missions décrites dans le présent marché.

Le titulaire s'engage à intervenir avec du personnel qualifié et détenant les compétences adaptées aux matériels et systèmes présents sur les sites.

5) Pénalités

Des pénalités peuvent être appliquées au titulaire en cas de non-respect des engagements contractuels.

Les pénalités ne s'appliquent pas en cas de force majeure. Le titulaire s'oblige à déduire de ces factures le montant des pénalités qui lui est signifié par lettre recommandée avec accusé réception.

Défaut constaté	Pénalités (Toutes prestations confondues)
------------------------	--

Visite de maintenance non réalisée dans les délais	70 euros par jour de retard et par équipement non vérifié
Non remise des documents prévus au CCTP dans les délais prévus (rapport initial avec bonne dénomination, bilan annuel, devis, rapport de prise en charge rapport de vérification, bon d'intervention... ;)	100 euros par jour calendaire de retard et par document
Délai d'intervention décrit précédemment non respecté	50 euros par tranche de 30 minutes
Délai de remise en service décrit précédemment non respecté	100 euros par jour calendaire de retard
Non-respect du signalement des techniciens avant et après intervention	50 euros par non signalement
Non réponse à un appel d'astreinte	200 euros par quart d'heure d'attente (sur preuve d'un journal d'appel)

Dressé par :
Monsieur le Président de Le Mans
Université

Lu et approuvé

Le :

(signature)

Annexe 1

Liste récapitulative des pièces à joindre à l'offre technique

- Certification de Management de la qualité ;
- Habilitations électriques des intervenants nécessaires à la réalisation des opérations de maintenance ;
- Attestation d'assurance responsabilité professionnelle ;
- Descriptif technique succinct des moyens matériels d'intervention en sécurité (échelle, plate-forme, perche...) ;
- Modèle de canevas de contrôle et d'entretien ;
- Liste indiquant les noms et titres qualificatifs des intervenants.
- Habilitation des intervenants (jusqu'au niveau 4) pour effectuer les programmations et modifications nécessaires

Annexe 2

Liste indicative du matériel contrôle d'accès – IUT de Laval et INSPE /Droit Laval

Type de Matériel	Référence	Génie biologique	TC	IMI	ibliothèque	Médecine préventive	dministration	nformatique	CERIUM	INSPE/DROIT
Batteries	12V-7A	1	2	2			2	3	1	2
	12V - 12Ah	1	1		1		1			
	12V-17Ah				1					
	12V - 38Ah			1						
	12V-8Ah									1
Unité de traitement logique	AC 4000-	1	1				2	3	1	2
	DC2000-		1	3	1	1				
Lecteurs et claviers	TMC 2350	3	4	9	2	1	2	17	1	
	TMC 2360	1	1	1	1		2			8

Matériel Anti-intrusion– IUT de Laval et INSPE /Droit

Type de Matériel	Référence	Génie Biologique	Technique de Commercialis ation	Service MMI	Bibliothèqu e	Médecine Préventi ve	Administrat ion
Centrale de détection d'intrusion	CS440	1	1	Géré par la centrale de TC	Géré par la centrale de biologie		Géré par la centrale de biologie
Terminal principal	CT4-01	1	1				
Alimentation	Batterie	12V /12Ah	12V /12Ah	12V /12Ah	12V /12Ah	12V /7Ah	12V /12Ah
Module	ADI4M	10	8	7	2	3	7
Module	ADI4E	2	2	2	2	1	1
Tableau 2 voyants		2	2	2	2	1	2
Détecteur de mouvement	Optex RX40QZ	43	36	28	10	10	21
Sirène	Bell / Spring	7	5	6	1	1	4
Contact Porte	MK2						4
SIEMENS Moniteur	CMCC1525			1			
SIEMENS Quadraction	VQD300R-T			1			

Type de Matériel	Référence	Bâtiment informatiq ue	Bâtiment CERIUM	INSPE/ Droit
Centrale de détection d'intrusion	Princem 8128	1	Aritech interlogix	SPC
Alimentation électrique/ chargeur	Batterie/Char geur	12V /17Ah	12V /26Ah	12V /7Ah
Détecteur de mouvement	Optex RX40QZ	19		
Détecteur	Interlogix		25	
Détecteur	IR 4.7 K			26
Sirène	Bell / Spring	2	2	3

Liste indicative du matériel Anti-intrusion et contrôle d'accès – IUT du Mans

Type de Matériel	Référence	Administration	Physique, 1/2 Grand, Soute, Chaufferie	Chimie	GEA	Génie mécanique/ productique	Mesures Physiques
Chargeur 24V/3A Portes		1	1	1	1	2	1
Contrôleur de porte	DC2000					6	
Chargeur 12V/3A pour AC4000		1	2	2	1		1
Contrôleur de porte	AC4000	1	2	2	1		1
Lecteur accès sans clavier	AR6181-MS	0			1	7	
Lecteur avec clavier	AR6182-MS	1	1	1	1	1	1
Lecteur intrusion		3	5	5	1	15	1
Serrures ventouse	JPM VE 1000	1	1	1	1	1	1
Serrures électriques	ELX 568					6	
Bouton poussoir ouverture porte		1	1	1	2	8	1
Boitier de décondamnation porte DMDIS		1	1	1	2	8	1
Station Siport exploitation distant		1					

Liste indicative du matériel Anti-intrusion et contrôle d'accès – Secteur Sciences – 1/3

Type de Matériel	Référence	Gymnase	SUAPS	Centre Santé	de BU centrale	SUIO	Barrière BU Centrale	ETNA	Maison de l'université, Atelier, Garage	Physique - Chimie	I.A.M.
Chargeur 24V/3A portes			1	1				1	1	1	
Contrôleur porte avec Bat 12v/7A	DC2000		1	1					1		
CH12V3A Pour AC4000		1			1			2		1	1
Contrôleur porte	AC4000	1			1	1		2		1	1
Lecteur accès sans clavier	AR6181-MS		1				1		1	1	1
Lecteur avec clavier	AR6182-MS	1	1	1	1	1		1	1	1	
Lecteur intrusion		1	2	3	2	1		5	3	3	
Serrures électriques	JPM 1000	1			1			1	1	1	
Serrures électriques	ELX568		1	1							
Bouton poussoir ouverture porte		1	1	1	1			1	1	1	
Boîtier de décondamnation porte DMDIS		1	1	1				1	1	1	
SIPORT W2k server 14 licenses								1			
Station Siport exploitation distante			1		1				1		

Liste indicative du matériel Anti-intrusion et contrôle d'accès – Secteur Sciences – 2/3

Type de Matériel	Référence	Extension, Administration	Barrière automatique	STAPS	IUP MIME	P4- P11	Amphi 1 et 2	Amphi 3	Sciences Naturelles + soute
Chargeur 24V/3A portes				1	1				1
Contrôleur porte avec Bat 12v/7A	DC2000								
CH12V3A Pour AC4000		1		1	1	1	1	1	1
Contrôleur porte	AC4000	1		1	1	1	1	1	1
Lecteur accès sans clavier	AR6181-MS		1						
Lecteur avec clavier	AR6182-MS			1	1				1
Lecteur intrusion		4		2	1	1	4	2	1
Serrures électriques	JPM 1000			1	1				1
Serrures électriques	ELX568								
Bouton poussoir ouverture porte				1	1				1
Boitier de décondamnation porte DMDIS				1	1				1
SIPORT W2k server 14 licences									
Station Siport exploitation distante		1							
Caméra PANASONIC	WV-CP470								
SIEMENS Moniteur	CMCC1525								
SIEMENS Quadraction	VQD300R-T								

Liste indicative du matériel Anti-intrusion et contrôle d'accès – 3/3

Type de Matériel	Référence	EVE	Bâtiment IRA Département Math	Recherche	Ciel
Chargeur 24V/3A portes				1	
Contrôleur porte avec Bat 12v/7A	DC2000			1	1
CH12V3A Pour AC4000			1		
Contrôleur porte	AC4000	4	1		
Lecteur accès sans clavier	AR6181-MS	5	8	3	1
Lecteur avec clavier	AR6182-MS	1	2	2	1
Lecteur intrusion		1	4	5	1
Serrures électriques	JPM 1000				
Serrures électriques	ELX568	1			
Bouton poussoir ouverture porte		1	2	4	
Boitier de décondamnation porte DM/DIS		1	2	2	
Bandeau ventouse 12V				2	
SIPORT W2k server 14 licences					
Station Siport exploitation distante		1			

Liste indicative du matériel Anti-intrusion et contrôle d'accès – Secteur Lettres – Droit – 1/2

Type de Matériel	Référence	Enseignement Lettres	Administration Lettres	Amphi Mersenne, D'Estournelles	Renaissance	C.U.E.P.	E.N.S.I.M.	MSH
Chargeur 24V/3A portes			1			1		1
Chargeur 24V/8A portes		3					3	
Contrôleur porte avec Bat 12v/7A	DC2000		1					
CH12V3A Pour AC4000		6		1	1	1	6	1
Contrôleur porte	AC4000	6		1	1	1	6	1
Lecteur de badge	AR6181-MS	14	1				16	
Lecteur avec clavier	AR6182-MS	1	1	1		1	2	1
Lecteur intrusion		7	3	3	1	2	2	2
Serrure électrique	VE1000	15	1	1		1	18	1
Bouton poussoir ouverture porte		15	1	1		1	18	1
Boitier de décondamnation porte DMDIS		15	1	1		1	18	1
SIPORT W2k server 14 licences								
Station Siport exploitation distant			1			1	1	

Liste indicative du matériel Anti-intrusion et contrôle d'accès Droit/Lettres – 2/2

Type de Matériel	Référence	Thémis	Barrière automatique Droit	Bodereau	IUP Gide	Amphi Garnier	Mercure	Amphi Véron
Chargeur 24V/3A portes		1			1		1	
Chargeur 24V/8A portes								
Contrôleur porte avec Bat 12v/7A	DC2000							
CH12V3A Pour AC4000		2			1	1	1	1
Contrôleur porte	AC4000	2			1	1	1	1
Lecteur de badge	AR6181-MS	3	1					
Lecteur avec clavier	AR6182-MS	4			1		1	1
Lecteur intrusion		1		1	3	4	2	
Serrure électrique		4			1		1	
Bouton poussoir ouverture porte		4			1		1	
Boitier de décondamnation porte DMDIS		4			1		1	
SIPORT W2k server 14 licences								
Station Siport exploitation distante		1						

Liste indicative du matériel Anti-intrusion et contrôle d'accès INSPE Le Mans.

Type de Matériel	Référence	ESPE
Chargeur de porte		1
Contrôleur porte		1
Lecteur avec clavier		2
Lecteur intrusion		5
Station SIPASS		1