|  |
| --- |
| **Accord-cadre de fourniture de mobilier et aménagement d’espaces** |
|  |
| CADRE DE Réponse technique  MARCHÉ N° 2025-ECPAD-007-AC-00-00 |

**Le candidat devra répondre au cadre de réponse technique sans excéder 20 pages (police Arial – taille 10) et ne pas faire de renvoi à un mémoire technique (hors fiches techniques)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification de l’interlocuteur responsable du suivi du marché** |  |

Nom, prénom : Fonction :

Tél. : Fax :

Portable : E-mail :

Horaires de disponibilité :

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification de l’interlocuteur à contacter pour toute commande** |  |

Nom, prénom : Fonction :

Tél. : Fax :

Portable : E-mail :

Horaire de disponibilité :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 1 : Valeur technique** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1.1 - Moyens techniques et logistiques mis en œuvre en matière de gestion des commandes, d’approvisionnement, de stockage et de livraison** |  |

**Processus de traitement des commandes (réception, validation, planification des livraisons)** :

Décrire le processus de traitement des commandes, en couvrant les étapes de réception, de validation, et de planification des livraisons.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Capacité de stockage** : Préciser les surfaces de stockage disponibles (m2), leur localisation et leur organisation.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Modalités d'approvisionnement des stocks** : Décrire les modalités d'approvisionnement et les garanties de disponibilités des produits

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Contrôles des marchandises avant expédition** : Décrivez les procédures de contrôle des marchandises avant expédition, en précisant comment vous effectuez la vérification qualitative et quantitative, ainsi que les mesures correctives appliquées en cas de non-conformité.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Délais de livraison des articles listés au BPU** **: A indiquer au BPU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1.2 - Service après-vente et garanties** |  |

**Organisation du service après-vente, assistance technique et conditions de garantie :**

* **Gestion des litiges, échanges, retours, indisponibles** :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* **Conditions de garantie : Modalités d’intervention sous garantie (remplacement, réparation, délai de traitement)** :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Durées de garantie proposées pour les articles listés au BPU : A indiquer au BPU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1.3 - Qualité des équipements à partir des fiches techniques des articles renseignés dans le BPU** |  |

Le candidat doit joindre les fiches techniques des articles renseignés dans le BPU

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 2 : Développement durable** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 2.1 - Mode de livraison écoresponsable** |  |

Expliquer les moyens mis en place (flotte électrique, optimisation des tournées, compensations carbones, etc.).

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 2.2 - Modalités d’emballage et de recyclage** |  |

Indiquer les matériaux d’emballage utilisés et leur impact environnemental et préciser les actions pour réduire les déchets et favoriser le recyclage.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 2.3 – Actions sociales de l’entreprise** |  |

Indiquer les actions sociales de l’entreprise en lien avec l’exécution des prestations (personnel en insertion, personnel formés sur l’aspect social du développement durable…)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.