

**ÉTABLISSEMENT DE COMMUNICATION ET DE PRODUCTION
AUDIOVISUELLE DE LA DÉFENSE**

**Accord-cadre de fourniture de mobilier et aménagement
d'espaces**

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP)

N° 2025-ECPAD-007-AC-00-00

| | | | |
|------------|----------------|---|------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre de fourniture de mobilier et aménagement d'espaces CCP | 1/34 |
|------------|----------------|---|------|

TABLE DES MATIERES

| | |
|---|-----------|
| 1. OBJET de L'ACCORD-CADRE | 5 |
| 2. DISPOSITIONS GENERALES | 5 |
| 2.1 CLASSIFICATION CPV | 5 |
| 2.1.1 Classification principale | 5 |
| 2.1.2 Classification additionnelle | 5 |
| 2.2 FORME ET PROCEDURE DE PASSATION : | 6 |
| 3. CARACTERISTIQUES PRINCIPALES de L'ACCORD-CADRE | 6 |
| 3.1 ALLOTISSEMENT : | 6 |
| 3.2 VARIANTES : | 6 |
| 3.3 MONTANT DE L'ACCORD-CADRE | 6 |
| 3.4 DUREE DU MARCHE..... | 7 |
| 3.5 LIEU D'EXECUTION ET HORAIRES D'OUVERTURE DE L'ETABLISSEMENT..... | 7 |
| 3.6. ARTICLES NON DISPONIBLES, ARTICLES EPUISES- EXCLUSIVITE | 7 |
| 4. DOCUMENTS CONTRACTUELS | 8 |
| 4.1 PIECES CONTRACTUELLES DE L'ACCORD-CADRE | 8 |
| 4.2 PIECES CONTRACTUELLES POSTERIEURES A LA CONCLUSION DE L'ACCORD-CADRE | 9 |
| 5. INTERVENANTS AU CONTRAT..... | 9 |
| 5.1 PARTIES CONTRACTANTES..... | 9 |
| 5.2 SUIVI DU MARCHE PUBLIC | 9 |
| 5.2.1 Représentants du pouvoir adjudicateur | 9 |
| 5.2.2 Représentants du Titulaire..... | 10 |
| 5.3 SOUS-TRAITANCE | 10 |
| 5.4 COTRAITANCE..... | 10 |
| 6. OBLIGATIONS DU TITULAIRE | 10 |
| 6.1 CONDITIONS GENERALES..... | 11 |
| 6.2 OBLIGATIONS DE QUALITE | 11 |
| 6.3 OBLIGATION DE RESULTAT..... | 11 |
| 6.4 OBLIGATION DE CONTINUITE DE SERVICE | 12 |
| 6.5 OBLIGATION DE CONSEIL..... | 12 |
| 6.6 OBLIGATION DE DISCRETION ET DE CONFIDENTIALITE | 12 |
| 6.7 RESPONSABILITE DU TITULAIRE | 12 |
| 7. CONDITIONS D'ACCES A LA ZONE PROTEGEE (ZP) | 13 |
| 7.1 ACCES A LA ZONE PROTEGEE – CONTROLES PRIMAIRES | 13 |
| 7.2 ACCES A LA ZONE PROTEGEE – PLANIFICATION DES VENUES ET CONTROLES AU POSTE D'ACCUEIL ET DE FILTRAGE (PAF) | 14 |
| 7.3 ACCES A LA ZONE PROTEGEE – CAS PARTICULIER : DELIVRANCE D'UN BADGE D'ACCES PERMANENT .. | 14 |
| 8. CONDITIONS D'EXECUTION | 14 |
| 8.1 EMISSION DES BONS DE COMMANDE..... | 14 |
| 8.1.1 Articles sur BPU | 15 |
| 8.1.2 Articles sur catalogue..... | 15 |
| 8.2 LIEU D'EXECUTION ET HORAIRES DE LIVRAISON..... | 15 |
| 8.3 MODALITES DE LIVRAISON..... | 15 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 8.3.1 | stockage..... | 15 |
| 8.3.2 | Transport et emballages..... | 16 |
| 8.3.3 | Bon de livraison | 16 |
| 8.4 | DELAIS DE LIVRAISON | 17 |
| 8.5 | CONDITIONS DE LIVRAISON | 17 |
| 8.6 | MONTAGE..... | 17 |
| 8.7 | NETTOYAGE | 18 |
| 8.8 | INTERLOCUTEUR DEDIE | 18 |
| 8.9 | FORME DES NOTIFICATIONS ET INFORMATIONS | 18 |
| 8.10 | MODALITE DE COMPUTATION DES DELAIS..... | 18 |
| 8.11 | PROLONGATION DU DELAI D'EXECUTION..... | 18 |
| 9. | PRESCRIPTIONS TECHNIQUES | 19 |
| 9.1 | SPECIFICATIONS TECHNIQUES : | 19 |
| 9.2 | DOCUMENTATIONS ET CATALOGUES : | 19 |
| 9.3 | CLAUDE ENVIRONNEMENTALE..... | 19 |
| 10. | VERIFICATIONS ET ADMISSIONS | 19 |
| 10.1 | OPERATIONS DE VERIFICATION..... | 20 |
| 10.2 | VERIFICATION QUANTITATIVES | 20 |
| 10.3 | VERIFICATIONS QUALITATIVES | 20 |
| 10.4 | ADMISSION | 21 |
| 11. | CONDITIONS DE GARANTIE et service après-VENTE..... | 21 |
| 12. | DEVELOPPEMENT DURABLE..... | 22 |
| 13. | MODALITES ET DETERMINATION DES PRIX | 23 |
| 13.1 | MODALITES DE FIXATION DES PRIX | 23 |
| 13.2 | CONTENU DES PRIX | 23 |
| 13.3 | PRIX INITIAUX | 23 |
| 13.4 | FORMES ET TYPE DE PRIX | 24 |
| 13.5 | MODALITES DE REVISION DES PRIX | 24 |
| 13.6 | OFFRE DE PRIX PROMOTIONNEL | 25 |
| 13.7 | CLAUDE DE SAUVEGARDE..... | 26 |
| 14. | regime financier | 26 |
| 14.1 | DELAJ GLOBAL DE PAIEMENT ET INTERETS MORATOIRES | 26 |
| 14.2 | ETABLISSEMENT ET REMISE DES FACTURES..... | 26 |
| 14.2.1 | Mentions obligatoires sur les factures..... | 26 |
| 14.2.2 | Transmission des factures..... | 27 |
| 14.3 | REGLEMENT | 27 |
| 14.4 | AVANCE | 27 |
| 14.5 | ACOMPTE..... | 28 |
| 14.6 | SUIVI FINANCIER DU MONTANT MAXIMUM DE L'ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE..... | 28 |
| 14.7 | MODIFICATIONS FINANCIERES POUR CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES | 28 |
| 15. | PENALITES..... | 29 |
| 16. | MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC..... | 30 |
| 17. | RESILIATION DU MARCHE PUBLIC | 30 |
| 18. | PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITUAIRE | 31 |
| 19. | DOCUMENTS A PRODUIRE DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC | 31 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 19.1 | ASSURANCES..... | 31 |
| 19.2 | DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A PRODUIRE PENDANT L'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC..... | 31 |
| 19.3 | REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE..... | 32 |
| 20. | OBLIGATION DU TITULAIRE LORS DE L'EXECUTION DU MARCHE | 32 |
| 20.1 | LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE..... | 32 |
| 20.2 | LANGUE..... | 32 |
| 20.3 | PROTECTION DU SECRET..... | 32 |
| 20.4 | COMMUNICATION DE TOUT CHANGEMENT AFFECTANT AUX DONNEES DU TITULAIRE | 32 |
| 20.5 | RESPONSABILITES DU TITULAIRE VIS-A-VIS DES TIERS | 33 |
| 21. | DIFFERENTS ET LITIGES | 33 |
| 21.1 | DISPOSITIONS GENERALES..... | 33 |
| 21.2 | COMITES CONSULTATIFS DE REGLEMENT AMIABLE DES LITIGES..... | 33 |
| 21.3 | PROCEDURE CONTENTIEUSE..... | 34 |
| 22. | DEROGATIONS AU CCAG/FCS..... | 34 |



L'établissement de Communication et de Production Audiovisuelle de la Défense (ECPAD) est un établissement public à caractère administratif sous tutelle du ministère des Armées. Composé de personnels militaires et civils, il assure quatre missions principales : la production audiovisuelle, la conservation des archives, la valorisation de celles-ci et la formation aux métiers de l'audiovisuel.

L'Établissement occupe le fort d'Ivry-sur-Seine, classé zone protégée. Le site est composé d'un ensemble de bâtiments, dont les âges de construction, les natures de construction, les états et les occupations sont variés. Certains bâtiments abritent des logements.

1. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

L'accord-cadre concerne la fourniture de mobilier et l'aménagement d'espaces pour le compte de l'ECPAD, notamment et sans que cette liste soit limitative les espaces de convivialité, les espaces pédagogiques, les chambres, les espaces repas (intérieurs/extérieurs) et les salons. Il pourra également inclure, selon les besoins, certains équipements complémentaires contribuant à l'aménagement et au confort de ces espaces.

Le titulaire devra assurer :

- La fourniture et la livraison sur site des mobiliers ;
- Le montage et l'installation des mobiliers ;
- Les réglages à la bonne taille et à la bonne utilisation des mobiliers ;
- L'évacuation de l'ensemble des déchets produits au fur et à mesure des interventions ;
- La garantie et le service après-vente ;

L'accord-cadre ne portera pas sur les meubles/mobiliers de bureau.

2. DISPOSITIONS GENERALES

2.1 CLASSIFICATION CPV

2.1.1 CLASSIFICATION PRINCIPALE

| Code CPV | Description |
|------------|---|
| 39000000-2 | Meubles aménagements, appareils électroménagers (à l'exclusion de l'éclairage) et produits de nettoyage |

2.1.2 CLASSIFICATION ADDITIONNELLE

| Code CPV | Description |
|------------|--|
| 39122000-3 | Armoires et bibliothèques. |
| 39140000-5 | Mobilier de maison. |
| 39143000-6 | Mobilier de chambre à coucher, mobilier de salle à manger et mobilier de salle de séjour |
| 39143110-0 | Lits, literie et tissus d'ameublement spéciaux. |
| 39220000-0 | Equipement de cuisine, articles de maison, articles ménagers et fournitures de restauration. |
| 39700000-9 | Appareils ménagers |

| | |
|------------|--|
| 39711000-9 | Appareils électrodomestiques pour la cuisine. |
| 39721000-2 | Appareils ménagers de cuisson ou de chauffage. |

2.2 FORME ET PROCEDURE DE PASSATION :

Il s'agit d'un accord-cadre conclu avec un seul opérateur économique en application des articles R. 2162-1 à R. 2162-6 du code de la commande publique.

L'accord-cadre est à bons de commande sans minimum et avec maximum, passé en application des articles R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique et conclu selon une procédure d'appel d'offre ouvert.

L'accord-cadre est conclu à prix unitaires sur la base des prix unitaires indiqués dans le bordereau des prix unitaires (BPU).

Les accords-cadres fixent toutes les stipulations contractuelles et s'exécutent au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique.

L'ECPAD pourra émettre des bons de commande jusqu'au dernier jour de validité du présent accord-cadre. Ainsi, l'exécution d'un bon de commande pourra aller au-delà de la date de validité du contrat.

3. CARACTERISTIQUES PRINCIPALES DE L'ACCORD-CADRE

3.1 ALLOTISSEMENT :

Sans objet

3.2 VARIANTES :

Les variantes ne sont pas autorisées.

3.3 MONTANT DE L'ACCORD-CADRE

| | Montant minimum en € HT sur la durée du marché (reconductions comprises) | Montant maximum estimé en € HT sur la durée du marché (reconductions comprises) |
|------------------------|--|---|
| Montant en € Hors Taxe | 0 € | 300 000 € |

Le montant maximum ne constitue aucunement un engagement contractuel de commande des prestations.

| | | | |
|------------|----------------|--|------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 6/34 |
|------------|----------------|--|------|

3.4 DUREE DU MARCHE

La durée d'exécution de l'accord-cadre est de **48 mois** (reconductions comprises).
Le marché est reconductible **3 fois** pour une période de **12 mois**.
La période initiale et les périodes de reconduction ont chacune une durée de 12 mois.

L'accord-cadre débute à **compter de sa date de notification**.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de reconduire ou de ne pas reconduire l'accord-cadre. En cas de non-reconduction, le Pouvoir Adjudicateur en informe le Titulaire au plus tard deux mois avant la date anniversaire de l'accord-cadre. La non-reconduction de l'accord-cadre ne donne droit au profit du Titulaire à aucune indemnité de quelque sorte que ce soit.
Dans l'hypothèse où l'accord-cadre ne serait pas reconduit, les bons de commande émis continuent à s'exécuter jusqu'à leur terme.

3.5 LIEU D'EXECUTION ET HORAIRES D'OUVERTURE DE L'ETABLISSEMENT

Les prestations seront réalisées à l'adresse suivante :

**Etablissement de Communication et de Production Audiovisuelle de la Défense
(ECPAD)**

2 à 8, route du Fort - Fort d'IVRY
94205 IVRY-SUR-SEINE Cedex

Les horaires d'ouverture de l'établissement sont les suivantes :

- Du lundi au jeudi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 17h20,
- Le vendredi de 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h10.

En cas de fermeture exceptionnelle de l'établissement, le Titulaire ne peut intervenir sur le site de l'ECPAD.

Lors de sa venue sur site, le Titulaire devra impérativement respecter les conditions prévues à l'article 7 (conditions d'accès sur le site : « zone protégée ») du présent CCP.

3.6. ARTICLES NON DISPONIBLES, ARTICLES EPUISES- EXCLUSIVITE

Le titulaire signale dès réception de la commande les articles non disponibles et/ou épuisés. Le suivi des reliquats est assuré par le titulaire. En cas d'article épuisé, le titulaire propose un article équivalent, sans supplément de prix et ne pourra livrer cet article qu'après avoir obtenu l'accord de l'ECPAD. Les caractéristiques techniques de cet article sont parfaitement conformes aux spécifications initiales, et d'un niveau de fonctionnalité et/ou de qualité au moins équivalent au niveau initial. Le changement définitif de référence au bordereau des prix ne nécessitera pas la conclusion d'un avenant.

En cas d'articles indisponibles provisoirement, le titulaire doit indiquer le délai dans lequel il s'engage à les livrer à compter de la date d'envoi de l'information relative aux articles indisponibles. A défaut d'indication de ce délai, ces articles sont considérés comme définitivement indisponibles. Le titulaire a la possibilité de proposer un article de substitution

| | | | |
|------------|----------------|--|------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 7/34 |
|------------|----------------|--|------|

d'une qualité équivalente ou supérieure à celle commandée, sans supplément de prix et ne pourra livrer cet article qu'après avoir obtenu l'accord du service émetteur.

Le pouvoir adjudicateur a la possibilité dans un délai de trois jours ouvrés, à compter de la réception de l'information relative aux indisponibilités :

- Soit de maintenir la commande de l'article concerné. Dans ce cas, le titulaire est tenu de livrer l'article dans le délai indiqué lors de la communication d'indisponibilité sous peine de pénalités.
- Soit d'annuler la commande de l'article concerné. Dans ce cas le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire exécuter la commande par un tiers, sans que le titulaire ne puisse prétendre à une quelconque indemnité.

L'ECPAD s'engage à recourir aux titulaires du présent accord-cadre pour satisfaire ses besoins, à l'exception des cas exceptionnels suivants :

- Acquisition auprès d'une administration publique ;
- Achat auprès d'une centrale d'achat publique (ex : UGAP) ;
- Achat dans le cadre d'une enchère publique ;
- Achats intégrés à un marché (ex : mobilier fixé au mur et prévu dans le cadre d'un marché de travaux) ;
- Le Titulaire n'a pas la capacité d'exécuter les prestations.

Ces exceptions sont autorisées dans la limite d'un montant cumulé représentant 10 % du montant maximum du marché, sur l'ensemble de sa durée, reconductions comprises.

Le Titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité, ni compensation à ce titre.

Cette disposition n'affecte pas ses obligations au titre des prestations prévues dans le présent marché.

4. DOCUMENTS CONTRACTUELS

4.1 PIECES CONTRACTUELLES DE L'ACCORD-CADRE

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG/FCS, les pièces constitutives de l'accord-cadre sont les suivantes, par ordre décroissant de priorité :

- **L'acte d'engagement** signé par le pouvoir adjudicateur et le représentant habilité du Titulaire, et ses deux annexes :
 - annexe 1 : le bordereau des prix unitaires (BPU),
 - annexe 2 : le cadre de réponse technique ;
- **Le catalogue fournisseur et le pourcentage de remise consentie (rabais sur catalogue) ;**
- **Le présent cahier des clauses particulières (CCP) ;**
- **Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG/FCS),** approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- **Les fiches techniques transmises par le titulaire ;**

Aucune condition spécifique ou générale figurant dans les documents envoyés par le Titulaire au titre de cette consultation ne pourra s'intégrer au présent marché public. Il en est ainsi, sans

que cette liste soit exhaustive, des conditions figurant sur les factures, des conditions énoncées dans les documents commerciaux, etc.

Le Titulaire ne pourra se prévaloir, dans l'exercice de sa mission, d'une quelconque ignorance des lois, décrets, arrêtés, règlements, circulaires, tout texte administratif national ou local applicables dans le cadre de l'exécution du présent marché public et, d'une manière générale, de tout texte ou de toute réglementation intéressant son activité pour autant que ces textes soient d'ordre public ou qu'ils suppléent au silence des autres pièces contractuelles.

4.2 PIECES CONTRACTUELLES POSTERIEURES A LA CONCLUSION DE L'ACCORD-CADRE

Après sa conclusion, les marchés pourront être modifiés par le Pouvoir Adjudicateur dans les conditions des articles R2194-1 à R2194-10 du Code de la Commande Publique.

5. INTERVENANTS AU CONTRAT

5.1 PARTIES CONTRACTANTES

Le présent marché public est conclu entre :

- **Le « pouvoir adjudicateur »** : il s'agit de la personne publique qui conclut le marché public avec le Titulaire. Pour le présent marché public, il s'agit de l'Etablissement de Communication et de Production Audiovisuelle de la Défense (ECPAD).

L'autorité habilitée à engager l'établissement est Monsieur Laurent VEYSSIÈRE, Directeur de l'ECPAD ;

ET

- **Le « Titulaire »** : il s'agit du ou des opérateurs économiques qui concluent ce marché public avec le pouvoir adjudicateur et dont les caractéristiques sont précisées à l'article C de l'acte d'engagement (AE). En cas de groupement des opérateurs économiques, le Titulaire désigne le groupement, représenté, le cas échéant, par son mandataire.

La personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R. 2191-46 et L. 2191-8 du code de la commande publique est le Directeur de l'établissement de communication et de production audiovisuelle de la défense.

5.2 SUIVI DU MARCHE PUBLIC

5.2.1 REPRESENTANTS DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Le Département des affaires juridiques et des achats de l'ECPAD est chargé du suivi administratif, juridique et technique du marché public.

Les coordonnées des représentants du pouvoir adjudicateur seront communiquées au Titulaire après notification du marché public. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le pouvoir adjudicateur en cours d'exécution du marché public.

Par dérogation à l'article 3.3 du CCAG/FCS, les personnes physiques désignées par le pouvoir adjudicateur pour la conduite du présent marché public ne sont pas réputées disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au Titulaire, les décisions nécessaires engageant le pouvoir adjudicateur. Tout acte et toute décision devant être pris pour permettre l'exécution des prestations, objet du présent marché public, relèvent du

| | | | |
|------------|----------------|--|------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 9/34 |
|------------|----------------|--|------|

pouvoir adjudicateur ou de son représentant le cas échéant, ainsi que des personnels ayant reçu délégation, pour les actes mentionnés dans la délégation.

5.2.2 REPRESENTANTS DU TITULAIRE

La ou les personnes physiques habilitées à représenter le Titulaire auprès du pouvoir adjudicateur pour les besoins de l'exécution du marché sont nommément désignées dans l'offre du Titulaire. Ce ou ces membres sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au pouvoir adjudicateur dans les délais requis ou impartis par l'accord-cadre, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

En cas de changement d'un ou plusieurs des interlocuteurs, le Titulaire concerné doit en informer l'établissement sans délai.

5.3 SOUS-TRAITANCE

Les marchés de fournitures ne peuvent donner lieu à sous-traitance, sauf ceux nécessitant des travaux de pose ou d'installation ou comportant des prestations de services (article L.2193- 1 du Code de la Commande publique).

5.4 COTRAITANCE

En cas de cotraitance, le mandataire du groupement devra assurer le travail de coordination et aura en charge le suivi et la réalisation des répartitions de paiement, de la planification et de la mise à jour du calendrier d'intervention du personnel cotraitant. Le mandataire assurera la liaison entre l'ECPAD et ses cotraitants.

Si le groupement est conjoint, le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

La composition du groupement ne peut être modifiée après la signature du marché public. Toutefois, si le groupement apporte la preuve qu'un de ses membres est mis en liquidation judiciaire ou qu'il se trouve dans l'impossibilité d'accomplir sa tâche pour des raisons qui ne sont pas de son fait, il peut demander au pouvoir adjudicateur l'autorisation de continuer l'exécution sans cet opérateur défaillant, en proposant le cas échéant à l'acceptation du pouvoir adjudicateur un ou plusieurs nouveaux membres du groupement, sous-contractants ou entreprises liées.

Le pouvoir adjudicateur se prononce sur cette demande après examen de la capacité de l'ensemble des membres du groupement ainsi transformé, au regard des conditions de participation qu'il a définies (article R.2142-26 du code de la commande publique).

6. OBLIGATIONS DU TITULAIRE

En cas de manquement aux obligations mentionnées ci-après, le pouvoir adjudicateur pourra résilier le marché public aux torts exclusifs du Titulaire, et faire exécuter les prestations aux frais et risques du Titulaire.

Les obligations s'appliquent au Titulaire, ainsi qu'à ses éventuels cotraitants. Le Titulaire doit donc veiller à ce que les cotraitants soient informés des obligations liées au présent marché public.

6.1 CONDITIONS GENERALES

Avant tout début d'exécution des prestations, le Titulaire est réputé avoir pris pleine connaissance des contraintes du site sur lequel il intervient et de tous les éléments en relation avec l'exécution des prestations et d'avoir apprécié exactement toutes les conditions d'exécution et sujétions.

En conséquence, il devra solliciter toute information complémentaire dont il ressentirait le besoin avant d'intervenir sur site.

Le Titulaire s'engage à accomplir tous les actes qui lui paraissent nécessaires auprès de l'ECPAD, compte tenu de la nature et du domaine d'intervention qui lui sont confiés par le présent marché public. Il doit mettre en garde l'établissement contre d'éventuelles conséquences néfastes des dispositions inscrites dans les différentes pièces portées à sa connaissance tout au long de sa mission.

6.2 OBLIGATIONS DE QUALITE

Le Titulaire a la responsabilité de livrer un service de qualité et conforme aux stipulations des documents du marché public.

À ce titre, le Titulaire doit :

- atteindre les résultats demandés de la façon la plus efficiente possible ;
- conseiller le pouvoir adjudicateur sur l'exécution des prestations dont il a la responsabilité ;
- assurer un niveau de qualité conforme aux niveaux de service ;
- donner une visibilité satisfaisante sur les processus mis en œuvre.

Le Titulaire détient la responsabilité de mettre en œuvre une organisation, des méthodes et des moyens permettant la meilleure exécution des prestations. Il devra garantir la qualité des prestations livrées ainsi que leur conformité aux exigences du marché public.

6.3 OBLIGATION DE RESULTAT

Le Titulaire est tenu à une obligation de résultat pour l'ensemble des prestations prévues au titre du marché.

A ce titre, le Titulaire doit veiller à ce que les prestations répondent en totalité, et de manière permanente aux prescriptions des documents de l'accord-cadre. Les fournitures livrées devront être conformes à la description de l'article 8 du présent cahier des clauses particulières.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, à tout moment, de vérifier les éléments de performance auxquels s'est engagé le Titulaire dans son offre.

Dans l'hypothèse où les résultats obtenus sont inférieurs à ceux annoncés dans son offre, le Titulaire s'engage sans délai à mettre en œuvre toutes les actions nécessaires pour rétablir le niveau de qualité attendu.

6.4 OBLIGATION DE CONTINUITE DE SERVICE

Dès lors que le Titulaire est sollicité pour assurer une prestation, il lui appartient de prendre toutes les mesures nécessaires afin d'en assurer l'exécution de bout en bout, tout en garantissant les obligations de qualité et de résultats mentionnées supra.

Le Titulaire est tenu de prendre toutes mesures nécessaires pour qu'en cas d'absence d'un de ses personnels, et ce quelle qu'en soit la raison, la mission puisse continuer sans interruption.

6.5 OBLIGATION DE CONSEIL

Le Titulaire a une obligation permanente de conseil du pouvoir adjudicateur dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre. Il s'engage à informer sans délai le pouvoir adjudicateur ou son représentant de tout événement ou de toute difficulté de nature à compromettre la qualité, le suivi ou la garantie des prestations objet du présent accord-cadre, tels qu'ils ont été définis dans les pièces contractuelles.

6.6 OBLIGATION DE DISCRETION ET DE CONFIDENTIALITE

Le Titulaire est soumis, ainsi que l'ensemble de son personnel et, le cas échéant, ses cotraitants, et autres fournisseurs, aux obligations décrites à l'article 5 du CCAG/FCS.

Pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il a ou aura eu connaissance durant l'exécution du marché public, le Titulaire s'interdit notamment toute communication écrite ou verbale sur ces sujets et toute remise de documents à des tiers sans l'accord préalable du pouvoir adjudicateur.

Le Titulaire se porte garant auprès du pouvoir adjudicateur du fait que ses personnels sont astreints aux présentes obligations de confidentialité.

Dans l'hypothèse où ceux-ci ne respecteraient pas cette obligation, le pouvoir adjudicateur considérera le Titulaire comme seul responsable des conséquences dommageables de l'inobservation de ladite obligation.

De plus, le Titulaire du marché public est tenu de mettre en œuvre les mesures prévues à l'article 99 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

6.7 RESPONSABILITE DU TITULAIRE

Le Titulaire, du fait de sa faute ou de sa négligence, pourra être déclaré responsable de la mauvaise exécution ou de l'inexécution des obligations mises à sa charge, sauf si cette mauvaise exécution ou inexécution résulte d'un cas de force majeure ou encore si elle résulte du fait du pouvoir adjudicateur.

De façon expresse sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuits, ceux habituellement retenus par la jurisprudence administrative.

7. CONDITIONS D'ACCES A LA ZONE PROTEGEE (ZP)

Le site du fort d'Ivry-sur-Seine est une zone protégée (arrêté n°20538/ARM/ECPAD du 1^{er} juin 2021). Le régime de protection des zones protégées est régi par les dispositions des articles 413-7, 413-8 et des articles R. 413-1 à R. 413-5 du code pénal.

Les dispositions suivantes sont celles en vigueur au moment de la passation du marché. Elles peuvent être amenées à évoluer. Dans ce cas, les modifications sont transmises au Titulaire.

Le (ou les) personnel(s) intervenant pour le compte d'un Titulaire devra impérativement obtenir l'autorisation d'accès au fort pour l'exécution du présent marché public.

En cas de manquement aux obligations mentionnées au présent article, le pouvoir adjudicateur pourra résilier l'accord-cadre aux torts exclusifs du Titulaire, et faire exécuter les prestations aux frais et risques du Titulaire.

Les obligations s'appliquent aux Titulaires, ainsi qu'aux éventuels cotraitants. Chaque Titulaire doit donc veiller à ce que les cotraitants soient informés des obligations liées au présent marché public.

7.1 ACCES A LA ZONE PROTEGEE – CONTROLES PRIMAIRES

Le titulaire devra faire compléter par tous les agents, appelés sous sa responsabilité à un titre quelconque à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations, le formulaire de contrôle primaire qui lui sera fourni par l'ECPAD dès la notification du marché.

Le titulaire s'engagera à remettre à l'ECPAD le ou les formulaires complétés, au format électronique, 21 jours avant la date d'accès au site escomptée. En cas d'incohérence dans les informations transmises sur les formulaires, le délai d'obtention de l'autorisation d'accès sera rallongé et le titulaire s'engagera à fournir les documents complémentaires demandés, tels que les pièces d'identité, les titres de séjour ou les actes de naissance.

Le titulaire s'engagera à ce que seules les personnes ayant préalablement soumis le formulaire précité et fait l'objet d'une autorisation d'accès au site émise par l'officier de sécurité de l'ECPAD accèdent au lieu d'exécution des prestations. L'ECPAD se réserve la possibilité, de plein droit et sans justification, de refuser l'accès au site à un ou des agents.

Les autorisations et les refus d'accès à la zone protégée ont une durée de validité de deux ans. L'autorisation d'accès valable deux ans ne vaut pas un droit d'entrée permanent au site. Une planification des venues est préalablement obligatoire.

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée ou exigée de l'ECPAD, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un agent sous la responsabilité du titulaire. Idéalement, une équipe de réserve est identifiée au préalable et soumise aux formalités de façon préventive.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, sans préjudice des sanctions pénales.

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 13/34 |
|------------|----------------|--|-------|

7.2 ACCES A LA ZONE PROTEGEE – PLANIFICATION DES VENUES ET CONTROLES AU POSTE D'ACCUEIL ET DE FILTRAGE (PAF)

Il est entendu que l'autorisation d'accès valable deux ans ne vaut pas un droit d'entrée permanent au site. La planification des venues doit être établie au préalable avec le service de l'ECPAD en charge du suivi de la prestation, et ce, en respectant, sauf en cas d'urgence avérée, un délai de prévenance minimal de 48h ouvrées.

Les agents disposant d'une autorisation d'accès doivent, à chaque entrée, présenter au poste d'accueil et de filtrage une pièce d'identité nationale (passeport ou carte d'identité uniquement), ou un titre de séjour stipulant leur droit à travailler sur le territoire national, en cours de validité. Les pièces d'identités étrangères, les photocopies ou les copies numériques ne sont pas acceptées.

Les agents disposant d'une autorisation d'accès doivent, à chaque entrée et à chaque sortie, se soumettre aux contrôles visuels des sacs et véhicules.

Les agents disposant d'une autorisation d'accès ne disposent pas tacitement d'une autorisation d'accès en véhicule. La règle générale applicable aux véhicules est le stationnement sur le parking visiteur extérieur à la zone protégée. La demande d'autorisation d'accès d'un véhicule doit intervenir au plus tard 48h ouvrées avant la date de venue escomptée, être expressément justifiée par un besoin matériel et stipuler la marque et l'immatriculation du véhicule.

Le non-respect ou l'inobservation par tous les agents, appelés sous la responsabilité à un titre quelconque à intervenir pour le compte du Titulaire pour exécuter les prestations, de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, sans préjudice des sanctions pénales.

7.3 ACCES A LA ZONE PROTEGEE – CAS PARTICULIER : DELIVRANCE D'UN BADGE D'ACCES PERMANENT

Certains agents disposant d'une autorisation d'accès peuvent être amenés à travailler quotidiennement dans la zone protégée pendant une période prolongée. Une demande de badge permanent peut alors être adressée à l'officier de sécurité de l'ECPAD, lequel décide de la délivrance ou non du badge permanent à l'agent. La durée de validité d'un badge permanent ne peut pas dépasser la date d'échéance du contrat et est au maximum de deux ans. Toute délivrance d'un badge permanent implique une sensibilisation de l'agent bénéficiaire aux questions de sécurité. Cette sensibilisation est octroyée par l'officier de sécurité de l'ECPAD et fait l'objet de la signature d'un engagement de responsabilité spécifique de la part de l'agent.

L'ECPAD se réserve la possibilité, de plein droit et sans justification, de suspendre ou d'invalider le badge permanent d'un agent.

8. CONDITIONS D'EXECUTION

8.1 EMISSION DES BONS DE COMMANDE

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 14/34 |
|------------|----------------|--|-------|

Les prestations sont commandées par l'ECPAD à travers des bons de commande mentionnant :

- Le numéro de marché ;
- Le numéro du bon de commande ;
- Le mobilier commandé ;
- Le lieu de livraison ;
- Les prix en € HT, le taux de TVA et le montant en € TTC ;
- Les délais impartis ;

Les bons de commande peuvent être émis par l'ECPAD jusqu'au dernier jour de validité du marché. Les délais de livraison commencent à courir à compter de la date de réception du bon de commande, l'accusé réception de la messagerie électronique faisant foi.

8.1.1 ARTICLES SUR BPU

Les articles du BPU, repris au sein du catalogue seront commandés et facturés sur les bases des tarifs spécifiés dans le BPU.

Si un des articles du BPU fait l'objet d'une opération promotionnelle, et que le prix indiqué sur le BPU est supérieur au prix « public » en vigueur au moment de la commande, le prix remisé devra alors être appliqué par le titulaire.

8.1.2 ARTICLES SUR CATALOGUE

L'ECPAD se réserve la possibilité de commander des articles non prévus au BPU mais présents sur le catalogue remis par le titulaire, avec le tarif général en vigueur avant rabais, indiqué par le titulaire dans son offre.

8.2 LIEU D'EXECUTION ET HORAIRES DE LIVRAISON

L'adresse de livraison est la suivante :

Établissement de Communication et de Production Audiovisuelle de la Défense (E.C.P.A.D.)

2 à 8, route du Fort - Fort d'IVRY

94205 - IVRY SUR SEINE Cedex

La livraison devra respecter les consignes de sécurité en vigueur.

Les horaires de livraison sont fixés entre 8h30 et 12h00 et 13h30 et 17h00 du lundi au jeudi et entre 8h30 et 12h00 et 13h30 et 16h00 le vendredi. Ces horaires pourront, le cas échéant, être modifiés. Les livraisons ne peuvent avoir lieu qu'aux horaires d'ouverture du site et déposées par le transporteur à l'intérieur de l'établissement.

La livraison des matériels sont à la charge du Titulaire. L'enlèvement des emballages sont également à sa charge.

Les livreurs ne peuvent circuler seuls au sein du fort, ils doivent être obligatoirement accompagnés par un personnel de l'ECPAD conformément aux consignes de sécurité en vigueur.

8.3 MODALITES DE LIVRAISON

8.3.1 STOCKAGE

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 15/34 |
|------------|----------------|--|-------|

Le marché prévoit l'obligation pour le Titulaire de stocker des mobiliers dans ses locaux, celui-ci devant en assumer la responsabilité du dépositaire durant un délai précis et jusqu'à la décision d'admission. Les frais de stockage des mobiliers, jusqu'à la date de leur livraison sur le site de l'ECPAD, sont entièrement à la charge du Titulaire.

8.3.2 TRANSPORT ET EMBALLAGES

Les fournitures sont livrées franco d'emballage et franco de port, sans minimum de facturation, à l'adresse de livraison figurant sur le bon de commande.

Conformément à l'article 20.3 du C.C.A.G-FCS, le Titulaire est responsable des opérations de conditionnement, de chargement, d'arrimage et de déchargement de ses produits.

Le Titulaire est responsable du mode de transport et des risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination. Toute détérioration du lieu de livraison, du fait de l'exécution de la prestation sera prise en charge par le Titulaire.

Les fournitures doivent être livrées dans les conditions suivantes :

- Les articles devront être emballés soigneusement afin qu'ils ne puissent subir aucune détérioration. En cas d'avaries provenant d'insuffisance de l'emballage, les livraisons sont refusées ;
- Chaque paquet devra porter extérieurement, d'une façon apparente, la référence du matériel pour être identifié dans le bon de commande.

Le Titulaire devra s'assurer, pour le choix des camions de livraison, des conditions d'accès au lieu de livraison.

Le Titulaire doit prévoir le personnel et le matériel suffisants pour assurer le transport, le déchargement, le montage et l'installation du mobilier à l'intérieur des locaux concernés par la livraison. Les livreurs doivent notamment être en possession de tout l'outillage nécessaire.

8.3.3 BON DE LIVRAISON

Les fournitures livrées ou prestations doivent être accompagnées d'un bon de livraison en double exemplaire daté et signé, dont un est conservé par le représentant du Pouvoir Adjudicateur.

Chaque livraison doit être accompagnée d'un bon de livraison mentionnant :

- La référence du bon de commande ;
- La référence de l'accord-cadre;
- L'identification du Titulaire ;
- Les dates d'expédition et de livraison ;
- La référence et la désignation des fournitures livrées ;
- Les quantités livrées ;
- L'adresse de livraison ;
- Les réserves éventuellement constatées lors de la livraison.

Le pouvoir adjudicateur vise le bon de livraison. La signature du bon de livraison ne vaut pas admission des fournitures : il ne vaut qu'acceptation dans un premier temps de la commande reçue, non de ses quantités et qualité vérifiées ultérieurement.

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 16/34 |
|------------|----------------|--|-------|

Chaque équipement fourni au titre de l'accord-cadre devra être accompagné d'une documentation technique de maintenance en langue française.

8.4 DELAIS DE LIVRAISON

En complément des dispositions de l'article 13 du CCAG-FCS, le délai de livraison commence à compter de la date de réception de la commande par le titulaire du marché. Le titulaire doit envoyer au pouvoir adjudicateur et ce dès réception de la commande, un accusé de réception.

Pour chacun des produits figurant au BPU et au catalogue du titulaire, le délai de livraison ne peut pas dépasser : 20 jours ouvrés à compter de la date de notification du bon de commande.

Le Titulaire s'engage à fournir la totalité des articles commandés, en quantité et qualité, dans les délais de livraison qu'il aura renseignés dans le BPU.

8.5 CONDITIONS DE LIVRAISON

Le prestataire doit livrer chaque commande en une seule fois : les livraisons partielles ne sont pas autorisées (sauf accord préalable de l'émetteur du bon de commande, et ce, à titre exceptionnel).

Le mobilier devra être installé dans les locaux indiqués par le représentant de l'ECPAD en charge de la réception des commandes le jour de la livraison.

Tout produit et son contenu devront être parfaitement identifiables grâce à leur étiquetage : la désignation de l'article, le lieu d'affectation ainsi que la référence aux normes en vigueur seront obligatoirement inscrites sur l'article.

8.6 MONTAGE

Le titulaire a en charge le montage et l'installation du mobilier. Le mobilier peut être livré déjà monté ou être monté sur place. Ces prestations sont incluses dans les prix unitaires du BPU. Les dates d'intervention seront planifiées d'un commun accord entre le Titulaire et l'ECPAD.

Le montage du mobilier attendu au titre du présent accord-cadre est à la charge du titulaire. Le montage comprend :

- le déballage, l'assemblage et l'installation du mobilier à l'emplacement préalablement désigné par l'ECPAD ;
- les protections nécessaires afin de ne pas endommager les revêtements et ouvrages des autres corps d'état ;
- toutes les manutentions nécessaires à la pose du mobilier aux emplacements définitifs prévus ;
- tous les raccordements et percements nécessaires à la mise en place de son mobilier et des accessoires prévus au marché ;
- tous les nettoyages et finitions nécessaires.

A ce titre, aucun frais supplémentaire de montage ne peut être facturé au pouvoir adjudicateur à l'occasion du montage des mobiliers.

Concernant les fixations :

- Le mode de fixation proposé par le Titulaire ne devra en aucun cas entraîner des prestations supplémentaires ;

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 17/34 |
|------------|----------------|--|-------|

- En aucun cas l'entrepreneur du présent marché ne sera fondé à demander un supplément de prix par suite de tel ou tel principe de fixation qu'il n'aurait pas prévu ;

L'installation et le montage du mobilier doivent être effectués le jour de la livraison et au plus tard être terminés dans les 3 jours ouvrés qui suivent.

8.7 NETTOYAGE

Le Titulaire s'engage à organiser lui-même l'évacuation des déchets et emballages liés à la réalisation de sa prestation, ainsi que le nettoyage des lieux consécutifs à son intervention.

8.8 INTERLOCUTEUR DEDIE

Le titulaire doit désigner un ou plusieurs interlocuteur(s) pour assurer les prestations, objet du marché.

Cet interlocuteur réceptionne les demandes du service et suit l'exécution des prestations. Si cet interlocuteur change, le titulaire en avise le représentant du pouvoir adjudicateur et propose un remplaçant, assurant le même suivi des prestations, ainsi que leur qualité.

Le(s) référent(s) doivent être joignables les jours ouvrés dans les délais les plus courts (numéro de portable, numéro de téléphone fixe, adresse courriel...).

8.9 FORME DES NOTIFICATIONS ET INFORMATIONS

Les présentes dispositions sont prises par dérogation à l'article 3.1 du CCAG/FCS.

Les échanges se feront dans la mesure du possible par voie dématérialisée. La date de notification d'un document ou d'une information correspond à la date de première consultation du document adressé, certifiée par l'accusé de réception ou l'accusé de lecture le cas échéant.

La notification à un Titulaire des décisions ou information du pouvoir adjudicateur qui font courir un délai, est faite par tout moyen matériel ou dématérialisé permettant de déterminer de façon certaine la date et, le cas échéant, l'heure de sa réception.

En cas de groupement, la notification se fait au mandataire pour l'ensemble du groupement.

Lorsqu'elle a été envoyée par échanges dématérialisés, la notification est réputée admise à compter de la date d'accusé réception ou à la date de l'accusé de lecture. A défaut, la notification est réputée admise deux jours calendaires après la date d'envoi de l'échange dématérialisé.

8.10 MODALITE DE COMPUTATION DES DELAIS

L'article 3.2 du CCAG/FCS s'applique.

En cas de fermeture exceptionnelle de l'établissement, les jours de fermeture ne sont pas comptabilisés dans le délai d'exécution.

8.11 PROLONGATION DU DELAI D'EXECUTION

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 18/34 |
|------------|----------------|--|-------|

Les demandes de prolongation des délais d'exécution sont effectuées dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG/FCS.

9. PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

9.1 SPECIFICATIONS TECHNIQUES :

Si l'ECPAD constate que la qualité d'un mobilier référencé au BPU ne permet pas ou plus de répondre à la fonction qui lui est assignée dans des conditions normales d'utilisation et/ou à ses attentes, le Titulaire peut proposer un nouvel article. La demande de l'ECPAD peut également faire suite à une évolution réglementaire ou législative.

La nouvelle référence proposée doit être approuvée par l'ECPAD par écrit. Le Titulaire transmet les fiches techniques correspondantes. En cas d'approbation, le BPU est mis à jour par voie d'avenant.

Le Titulaire peut également proposer des mobiliers ajoutés à son catalogue pour tenir compte de l'évolution de sa gamme ou de l'évolution des références de son fournisseur. Les fournitures et mobiliers proposés doivent répondre aux exigences techniques et qualitatives de l'ECPAD, être proposés au même prix ou à un prix similaire à celui de l'article initialement indiqué au BPU et être d'une qualité technique au moins équivalente à la référence initiale en cas de remplacement d'une référence par une autre.

Les lits proposés par le Titulaire devront être en métal et non en bois, cette exigence répond à la prévention face au risque de punaises de lit.

9.2 DOCUMENTATIONS ET CATALOGUES :

Le titulaire s'engage à fournir à la livraison toute la documentation rédigée en langue française (notices, mode d'emploi, fiche technique ...) nécessaire à une utilisation et un fonctionnement correct du matériel livré, ainsi qu'à son entretien courant. Il s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans supplément de prix.

Le titulaire devra fournir un catalogue comprenant l'intégralité de ses références avec les prix.

A chaque nouvelle édition d'un catalogue du Titulaire, **un exemplaire devra être obligatoirement être remis.**

9.3 CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

Conformément à la circulaire du premier ministre du 25 février 2020, relative aux engagements de l'Etat pour le développement durable, le candidat devra présenter dans son offre des produits éco-labellisés, NF environnement ou éco label européen ou équivalent.

En application du décret n°2021-254 du 9 mars 2021, relatif à l'obligation d'acquisition par la commande publique de biens issus du réemploi ou de la réutilisation ou intégrant des matières recyclées, un minimum de 20% des fournitures, des sièges, tables, armoires, bureaux et articles connexes proposés à la commande, devront être issus du réemploi ou de la réutilisation ou intégrant des matières recyclées, au sens de l'article L.541- 1-1 du code de l'environnement.

L'article 12 du présent CCP définit les modalités de mise en œuvre du développement durable.

10. VERIFICATIONS ET ADMISSIONS

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 19/34 |
|------------|----------------|--|-------|

10.1 OPERATIONS DE VERIFICATION

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples seront effectuées au moment même de la livraison de la fourniture ou de l'exécution de service (examen sommaire) conformément aux articles 27 et 28.1 du CCAG-FCS.

Toute fourniture ne correspondant à aucun bon de commande ou non conforme au bon de livraison est refusée de plein droit.

Par dérogation à l'article 27.3 du CCAG FCS, le pouvoir adjudicateur effectue une vérification quantitative et qualitative sans la présence du titulaire.

La vérification quantitative a pour objet de contrôler la conformité entre la quantité indiquée sur le bon de commande et celle portée sur le bon de livraison ainsi que celle effectivement livrée.

La vérification qualitative a pour objet de contrôler la conformité de la prestation avec les spécifications de l'accord-cadre.

Les vérifications quantitatives et qualitatives approfondies sont effectuées dans un délai de 15 jours à compter de la date de livraison, conformément aux articles 27 et 28.2 du CCAG FCS.

En cas d'erreur dans la livraison, les articles livrés doivent être repris immédiatement. Ces reprises n'ont aucune incidence financière pour l'ECPAD et sont à la charge totale du titulaire. Les frais de manutention, de transport et de main d'œuvre engendrés par des prestations non conformes au présent CCP s'effectuent aux frais du titulaire de l'accord-cadre.

10.2 VERIFICATION QUANTITATIVES

Dans ce délai de 15 jours, si la quantité livrée n'est pas conforme à la commande, le responsable met le titulaire en demeure, par mail transmis le jour de la constatation :

- soit de reprendre sous 24 heures l'excédent, si la quantité livrée dépasse la commande,
- soit de compléter la livraison dans un délai de 2 jours ouvrés suivant la date de constatation des quantités manquantes ou dans un délai convenu avec le service émetteur de la commande.

10.3 VERIFICATIONS QUALITATIVES

Elles portent essentiellement sur la qualité des produits, l'absence d'anomalie (article détérioré, etc.), le respect des spécifications demandées et son bon fonctionnement.

Dans ce délai de 15 jours, si la qualité livrée n'est pas conforme à la commande, le service prescripteur de l'ECPAD prend contact par mail ou téléphone avec le titulaire afin de récupérer et remplacer les articles détériorés dans un délai de 2 jours ouvrés.

De plus, des vérifications qualitatives peuvent avoir lieu de manière aléatoire dans les 15 jours et seront effectuées sur certains produits afin de vérifier si celles-ci respectent les spécifications demandées.

10.4 ADMISSION

A l'issue des opérations de vérification, l'admission, l'ajournement, la réfaction et le rejet des prestations sont prononcés par le pouvoir adjudicateur habilité à cet effet dans les conditions prévues à l'article 30 du CCAG FCS.

Dans les 15 jours calendaires après la livraison des fournitures, il peut être selon le cas dressé un procès-verbal d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet des prestations. Passé ce délai, la décision d'admission des fournitures ou des services est réputée acquise.

Par dérogation à l'article 30.4 du CCAG FCS, en cas de décision de rejet des prestations, l'acheteur n'est pas tenu de convoquer le titulaire du marché.

11. CONDITIONS DE GARANTIE ET SERVICE APRES-VENTE

11.1 DEFINITION

Conformément à l'article 33 du CCAG/FCS, les prestations font l'objet d'une garantie minimale d'un an. Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission des prestations. Le titulaire peut proposer une garantie supérieure en fonction du type d'article listé dans le bordereau des prix unitaires et du délai de garantie indiqué sur la fiche technique de l'article ou sur tout document équivalent.

Au titre de cette garantie, le Titulaire s'oblige à remettre en état ou à remplacer à ses frais la partie de la prestation qui serait reconnue défectueuse, exception faite du cas où la défectuosité serait imputable au pouvoir adjudicateur.

Cette garantie couvre également les frais de déplacement de personnel, de conditionnement, d'emballage et de transport de matériel nécessités par la remise en état ou le remplacement, qu'il soit procédé à ces opérations au lieu d'utilisation de la prestation ou que le Titulaire ait obtenu que la fourniture soit renvoyée à cette fin dans ses locaux. Le titulaire s'engage pendant cette période à remplacer toutes pièces défectueuses ou à effectuer toutes interventions nécessaires au parfait fonctionnement du mobilier. Les frais occasionnés par ces opérations étant à la charge du titulaire. **Le délai de résolution du problème par le service après-vente sera à préciser au cadre de réponse technique.** Ce délai comprend l'intervention d'un technicien et la réparation du mobilier ou son remplacement.

Lorsque, pendant la remise en état, la privation de jouissance entraîne pour le pouvoir adjudicateur un préjudice, celui-ci peut exiger un matériel de remplacement équivalent. Le délai de garantie est prolongé du délai de privation de jouissance.

En application de l'article 33.3 du CCAG/FCS, le délai dont dispose le Titulaire pour effectuer une mise au point ou une réparation qui lui est demandée est fixé par décision de l'acheteur après consultation du Titulaire.

11.2 DUREE DES GARANTIES

Les durées des garanties listées ci-dessous sont compatibles avec la durée de vie normale des meubles selon leurs usages spécifiques (usage intérieur, usage extérieur, utilisateurs multiples, nombre d'heures d'utilisation, etc.).

- Garantie pour pièces et main d'œuvre pour les mécanismes (livraison et installation comprises) ;
- Garantie pour pièces et main d'œuvre pour les revêtements (livraison et installation comprises) ;
- Garantie pour pièces de rechange et coloris disponibles ;
- Garantie de réassortiment possible à l'identique ;

12. DEVELOPPEMENT DURABLE

Le Titulaire se conforme à l'ensemble de la réglementation actuelle et à venir en matière de protection de l'environnement et de développement durable.

Le Titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière environnementale, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. Il doit être en mesure d'en justifier le respect, en cours d'exécution du marché et pendant la période de garantie des prestations, sur simple demande de l'acheteur.

L'accord-cadre est passé en accord avec les principes établis pour garantir une gestion forestière durable telle que définie par l'organisation des Nations-Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO). La gestion durable des forêts signifie la gestion et l'utilisation des forêts et des terrains boisés d'une manière et à une intensité telle qu'elles maintiennent leur diversité biologique, leur productivité, leur capacité de régénération, leur vitalité et leur capacité à satisfaire, actuellement et pour le futur, les fonctions écologiques, économiques et sociales pertinentes aux niveaux local, national et mondial, et qu'elles ne causent pas de préjudices à d'autres écosystème. Les mobiliers en bois devront être détenteurs des labels FSC et PEFC ou tout autre label équivalent, garantissant des fibres vierges provenant de forêts gérées durablement.

En cas d'évolution de la réglementation durant l'exécution du marché, les modifications éventuelles, demandées par l'acheteur afin de se conformer aux règles nouvelles, donnent lieu à la signature d'un avenant par les parties au marché ou, en l'absence d'accord entre les parties, à une modification unilatérale par l'acheteur.

Par ailleurs, en application des prescriptions des directives, concernant la prise en compte du développement durable dans les achats du ministère des Armées, le Titulaire s'engage à limiter la consommation des ressources non renouvelables, à réduire la consommation électrique ainsi que les déchets et à traiter de façon optimale les produits en fin de vie.

Le cas échéant, et conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, le Titulaire sera tenu de récupérer les matériels en fin de vie ou usagés afin d'assurer leur recyclage ou leur destruction.

Concernant le mobilier, le Titulaire devra fournir la preuve d'une labellisation de ces meubles justifiant qu'ils sont peu émissifs et qu'ils ne nuisent pas à la qualité de l'air (Ecolabel européen, NF Environnement Education ou un label répondant à des niveaux d'exigence équivalents...).

La labellisation garantit que les produits répondent à des critères environnementaux, qualitatifs et sociaux.

Enfin, le Titulaire est tenu de respecter les propositions qu'il a faites dans le cadre de réponse technique.

13. MODALITES ET DETERMINATION DES PRIX

13.1 MODALITES DE FIXATION DES PRIX

La rémunération du présent accord-cadre se fait sur la base de prix unitaires, renseignés par le titulaire à l'annexe 1, dans la version résultant des dernières modifications éventuelles opérées par avenant.

L'accord-cadre à bons de commande mono-attributaire à prix unitaires est celui dans lequel des prix unitaires sont appliqués aux quantités réellement livrées ou exécutées au cours de son exécution.

L'accord-cadre à bons de commande mono-attributaire est attribué sur la base des prix unitaires mentionnés dans l'offre. Au moment de la rédaction des conditions du présent accord-cadre, l'ECPAD n'est pas en mesure de définir avec précision les quantités de fournitures dont il aura besoin.

D'autres fournitures comprises dans l'objet du marché, hors bordereau des prix, peuvent être commandées sur le catalogue public tarifié du titulaire annexé au marché. Les prix unitaires de ces produits sont les prix en € HT du tarif en vigueur affectés du taux de remise catalogue proposé par le titulaire dans le bordereau des remises. Un taux de remise unique est demandé pour les produits commandés sur catalogue.

13.2 CONTENU DES PRIX

Conformément à l'article 10.1.3 du CCAG-FCS les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, les frais afférents au conditionnement, au stockage, à l'emballage, à l'assurance et au transport jusqu'au lieu de livraison et d'installation dans les locaux de l'ECPAD, à la garantie des matériels ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires.

Toutefois, les frais engendrés par l'absence de demande du titre de transport administratif par le titulaire ou par le retard du titulaire à présenter cette demande restent à sa charge.

Les frais de manutention et de transport, qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations, sont à la charge du titulaire.

Les frais de montage et d'installation des mobiliers sont inclus aux prix.

Les prix s'entendent pour des prestations exécutées dans les règles de l'art, et tenant compte des contraintes portées aux pièces particulières et aux documents contractuels énumérés au sein du présent document

13.3 PRIX INITIAUX

Les prix sont réputés établis aux conditions économiques en vigueur à la date de remise des offres. Le Titulaire certifie que les prix stipulés n'excèdent pas ceux de son barème pratiqué à l'égard de l'ensemble de sa clientèle. Il s'engage à fournir toutes les justifications permettant de vérifier cette conformité si le pouvoir adjudicateur le demande.

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 23/34 |
|------------|----------------|--|-------|

Au bordereau des prix, les prix sont établis hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC) en euros (€), avec deux décimales. Les prix sont assujettis à la TVA au taux en vigueur, indiqué dans l'offre financière du Titulaire.

En cas de variation de ce taux ou de création de taxe, les factures tiendront compte des modifications intervenues.

13.4 FORMES ET TYPE DE PRIX

Conformément à l'article R.2112-7 du code de la commande publique le présent marché public est conclu à **prix définitif**.

Les prix sont unitaires et **révisables, à la hausse comme à la baisse**.

13.5 MODALITES DE REVISION DES PRIX

13.5.1 Prix au BPU

La révision des prix est applicable périodiquement de la manière suivante.

Les prix sont révisés une fois dans l'année, un an après la date de notification du présent marché.

Le prix révisé est calculé par l'application au prix du marché d'un coefficient de révision. Ce coefficient, calculé au millième et arrondi à trois décimales par excès, et résulte de la variation des index définis ci-après. La méthode de calcul ainsi que la source des index utilisés sont spécifiées dans les dispositions suivantes.

$$P1 = P0 * (S1/S0)$$

Dans laquelle :

- **P1** est le prix actualisé ;
- **P0** est le prix initial réputé établi à la date limite de remise des offres ;
- **S0** représente la valeur de l'indice le mois de la remise des offres ;
- **S1** représente la valeur de l'indice en vigueur au moment de la révision des prix.

L'indice de prix à prendre en compte pour le présent marché est

- Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français – CPF 31.0 – Meubles – Base 2021 – Identifiant 010765033, dernier indice connu au moment de la révision des prix ;

Au plus tard 15 jours ouvrés avant la date de révision, le titulaire devra transmettre par courriel au service des achats le BPU révisé du marché au format tableur (excel ou libre office calc), conforme au cadre du BPU initial, comportant :

- Le rappel des prix initiaux du marché ;
- Une colonne avec les prix révisés ;
- La reprise des renseignements présents dans le bordereau des prix unitaires initial ;
- La formule de révision qui en développe le calcul et indique les valeurs des index utilisés.

Le nouveau BPU devra intégrer les changements de références des articles pour lesquels le titulaire aura préalablement informé l'ECPAD.

L'ECPAD dispose d'un délai de 15 jours ouvrés pour vérification et émettre ses réserves.

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 24/34 |
|------------|----------------|--|-------|

Le silence gardé à la date anniversaire du marché vaut acceptation du prix révisé. Le prix ainsi déterminé reste fixe entre chaque révision.

En cas de changement d'un indice décidé par l'INSEE et dûment établi, les parties conviennent de substituer à l'indice d'origine un indice équivalent.

Le prix révisé est arrondi au centième. La variabilité se fait en baisse comme en hausse. Le titulaire ne peut refuser la révision des prix. Les prix des prestations sont facturés conformément aux prix en vigueur à la date d'émission du bon de commande.

13.5.2 Prix au catalogue

Les prix des tarifs publics après application de la remise, sont fermes pendant la première année suivant la date de notification. Ceci signifie notamment que, pour cette période, le titulaire ne peut pas présenter de nouveaux tarifs généraux même s'il s'avérait que l'entreprise en édite une nouvelle version avant la date de notification

Au terme des 12 premiers mois, les prix sont révisables par ajustement sur le tarif public (catalogue public tarifié) du titulaire.

La révision est réalisée une fois l'an à la date de sortie des nouveaux catalogues.

L'ajustement se fait à la hausse comme à la baisse. Les nouveaux prix publics sont alors communiqués par le titulaire. Le pourcentage de remise contractuelle est appliqué à ces nouveaux prix. Le taux de remise est ferme sur la durée de l'accord-cadre, reconductions comprises.

Le titulaire devra transmettre dans le cadre de la révision annuelle des prix dès leur édition et au moins un mois avant la date d'entrée en vigueur, le catalogue public avec les nouveaux tarifs publics (dématérialisé ou autre) ou informer l'ECPAD de l'accès au nouveau tarif sur le site internet.

Dans l'hypothèse où aucun nouveau tarif ou information n'est transmis avant cette date, l'ECPAD appliquera les derniers prix connus.

Les anciens tarifs s'appliqueront pour toute commande passée avant la rentrée en vigueur du(des) nouveau(x) catalogue(s) avec les nouveaux tarifs.

13.6 OFFRE DE PRIX PROMOTIONNEL

Les prix des produits figurant au marché peuvent évoluer temporairement à la baisse dans le cadre d'offres promotionnelles sur l'initiative du titulaire.

Le titulaire adresse :

- Le tarif promotionnel ;
- La durée de validité de la promotion (début et fin) ;
- La désignation des produits concernés ;

Le titulaire devra adresser ses nouveaux tarifs fournisseur au moins 20 jours ouvrables avant la date d'effet du nouveau prix. La baisse de prix s'applique aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion et se substitue automatiquement aux prix contractuels pendant la période définie, sans qu'il soit nécessaire de conclure un avenant. Les factures émises sur la base des nouveaux prix doivent faire explicitement référence au tarif promotionnel qui fait

partie des pièces justificatives de la dépense à transmettre au comptable public. A l'expiration de la période promotionnelle, les prix du marché sont ceux à nouveau en vigueur

13.7 CLAUDE DE SAUVEGARDE

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier sans indemnité la partie non exécutée du marché à la date d'application du nouveau barème lorsque l'augmentation de celui-ci est supérieure à 3 % l'an.

Ce pourcentage s'applique sur la somme globale des lignes présentées au bordereau des prix et du catalogue produit.

Dans le cas exceptionnel où le Titulaire serait contraint à une hausse supérieure à 3 %, il devra démontrer que cette évolution tarifaire ne lui est pas imputable et que les conditions de révision des prix de l'accord-cadre ne sont pas économiquement viables. Dans ce cas et sous réserve de l'accord exprès de l'ECPAD, le nouveau prix actualisé proposé par le Titulaire pourra être accepté même s'il dépasse le seuil de 3 %.

14. REGIME FINANCIER

14.1 DELAI GLOBAL DE PAIEMENT ET INTERETS MORATOIRES

Le délai maximum de paiement est de trente (30) jours calendaires à compter de la date de réception de la facture, ou de la date d'exécution des prestations, portée sur la certification de service fait, si elle est postérieure à la date de réception de la facture dématérialisée.

Dans les conditions prévues aux articles R. 2192-31 à R. 2192-36 du code de la commande publique, le défaut de paiement dans les délais fait courir, de plein droit et sans formalité, des **intérêts moratoires et une indemnité forfaitaire de 40 euros** pour frais de recouvrement aux bénéfices du Titulaire. Le taux des éventuels intérêts moratoires sera égal au taux d'intérêts de la principale activité de refinancement de la banque centrale européenne (BCE) augmenté de 8 points.

14.2 ETABLISSEMENT ET REMISE DES FACTURES

14.2.1 MENTIONS OBLIGATOIRES SUR LES FACTURES

Les factures sont établies en un original portant outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom et adresse du créancier ;
- Le numéro de séquençement unique (n° facture) ;
- Le numéro d'inscription au registre du commerce, le numéro de SIRET références de son compte bancaire ou postal ;
- La référence du marché : 2025-ECPAD-007
- Le cas échéant, la référence de l'ordre de service (la référence commence par la lettre E, suivie par l'année de passation de l'ordre de service, puis 6 chiffres : E2025xxxxxx pour un ordre de service passé en 2025) ;
- La désignation complète de la prestation ;

- Les prix, le taux et le montant de la taxe à la valeur ajoutée française (T.V.A.) ;
- La date d'édition de la facture.

14.2.2 TRANSMISSION DES FACTURES

En application de l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 et du décret n°2016-1478 du 2 novembre 2016, relatifs au développement de la facturation électronique, la transmission dématérialisée des factures est, depuis le 1^{er} janvier 2020, obligatoire pour le Titulaire. L'obligation de transmission des factures dématérialisées s'applique au Titulaire.

Les factures devront être transmises sur le portail « CHORUS PRO » en renseignant les éléments suivants :

- Le **numéro de SIRET**, qui identifiera l'ECPAD en tant que destinataire de la facture : 180 092 231 00018 ;
- Le **code service sera spécifié sur les bons de commande**

En cas d'envoi supplémentaire en format papier, les factures seront adressées à :

Etablissement de Communication et de Production Audiovisuelle de la Défense
Secrétariat Général – Département Budgétaire et Financier
 2 à 8, route du Fort - Fort d'IVRY
 94 205 IVRY SUR SEINE Cedex

Quel que soit le mode d'envoi, toute facture incomplète sera renvoyée et les délais de paiement suspendus.

14.3 REGLEMENT

Le paiement interviendra après certification du service fait sur chaque facture. Le mode de règlement est le virement administratif.

14.4 AVANCE

Sauf en cas de refus du Titulaire indiqué au cadre B4 de l'acte d'engagement, si les conditions de montants et de durée d'exécution du marché définies à l'articles R.2191-3 du code de la commande publique sont réunies, le Titulaire pourra prétendre au versement d'une avance dans les conditions définies ci-après.

En application de l'article 11.1 du CCAG/FCS, l'option A est retenue.

- ➔ **Lorsque le Titulaire, ou le membre du groupement le cas échéant, est une PME au sens du code de la commande publique**, le taux de l'avance est fixé à 30 % en application de l'article A.11.1 du CCAG-FCS.
- ➔ **Lorsque le Titulaire, ou le membre du groupement le cas échéant, n'est pas une PME au sens du code de la commande publique**, le taux de l'avance est fixé à 10 % en application de l'article R. 2191-7 du code de la commande publique.

Le montant de l'avance est calculé sur une somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises du marché divisé par sa durée exprimée en mois (soit 48 mois, constituant la durée maximum du marché).

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 27/34 |
|------------|----------------|--|-------|

En cas de groupement conjoint, les conditions de versement de l'avance sont appréciées au regard de la taille d'entreprise propre à chacun des membres.

En application de l'article R2191-11 du code de la commande publique, le remboursement de l'avance commence lorsque le montant des prestations exécutées par le Titulaire, atteint ou dépasse 65 % du montant toutes taxes comprises, des prestations qui lui sont confiées.

14.5 ACOMPTE

Les acomptes et demandes de paiement seront effectuées selon les règles prévues aux articles 11.2 à 11.8 du CCAG/FCS et conformément aux stipulations des articles R. 2191.20 à R.2191-22 du code de la commande publique.

14.6 SUIVI FINANCIER DU MONTANT MAXIMUM DE L'ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE

Afin de permettre à l'ECPAD de suivre l'exécution financière du présent accord-cadre, le titulaire est tenu de :

- Produire un état de la consommation à date, à demande de l'ECPAD, dans un délai maximal de 15 jours à compter de cette demande ;
- Alerter l'acheteur lorsque les consommations atteignent 80% de la quantité maximale ou de la valeur maximale prévue par l'acheteur dans les documents de la consultation ;

14.7 MODIFICATIONS FINANCIERES POUR CIRCONSTANCES IMPREVISIBLES

Lorsque des circonstances imprévisibles et extérieures aux parties surviennent en cours d'exécution, les parties peuvent convenir d'une modification des clauses financières, si celle-ci est nécessaire à la poursuite de l'exécution, dans les conditions prévues à l'article R.2194-5 du CCP. Une telle modification n'est qu'une faculté pour l'acheteur.

S'il envisage de modifier le contrat pour tenir compte des surcoûts engendrés par les circonstances imprévisibles, l'acheteur se fonde sur les justifications financières précises que lui apporte le titulaire.

Seules peuvent être prises en compte les circonstances produisant un effet réel et certain sur l'exécution de l'accord-cadre, la présente clause n'ayant pas pour objet de compenser des surcoûts dont la survenance n'est qu'hypothétique. A l'appui de toute demande tendant à la modification des conditions financières du présent accord-cadre, le titulaire doit :

- Adresser un mémoire en réclamation à l'acheteur démontrant l'existence d'une circonstance imprévisible au sens de l'article R.2194-5 du CCP ;
- Justifier son prix de revient initial, tel qu'envisagé à la date de remise de son offre, et, par conséquent, sa marge bénéficiaire ainsi que les éventuelles provisions pour risques intégrées dans son prix ;
- Fournir tout document de nature comptable (bilans, factures, ...) ou contractuelle (notamment les contrats de fournitures ou de sous-traitance), attestant de la réalité et de l'étendue des surcoûts supportés depuis la survenance de l'évènement imprévisible, pour l'exécution du présent accord-cadre.

L'acheteur vérifie la réalité et la sincérité de ces documents et décide de la suite à donner à la demande du titulaire.

En cas d'acceptation de la demande par l'acheteur, les modifications apportées aux prix, aux tarifs ou aux clauses d'évolution des prix, font l'objet d'un avenant signé par les deux parties.

La durée de cet avenant est strictement limitée à la durée des circonstances imprévisibles. Celle-ci peut éventuellement être prolongée dans les conditions définies dans l'avenant.

L'avenant conclu sur le fondement du présent article précise, via une clause de rendez-vous, les conditions dans lesquelles, en fin d'exécution de l'accord-cadre, l'acheteur et le titulaire déterminent le montant définitif de la compensation des surcoûts anormaux réellement subis par le titulaire.

Ainsi, si le montant des compensations excède le montant des pertes, le titulaire est alors redevable de la différence. Le montant correspondant est alors récupéré par l'acheteur / le bénéficiaire :

- Soit par précompte sur les factures restant à émettre par le titulaire ;
- Soit par avoir, récupéré sur les montants restant à régler ou à défaut récupéré au moyen d'un titre de recouvrement.

15. PENALITES

Les dispositions suivantes sont prises par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS.

Sauf indication contraire ci-dessous, les pénalités sont appliquées sans mise en demeure préalable. Elles résultent d'un constat par le pouvoir adjudicateur du non-respect des clauses du marché. La constatation est ici entendue comme le fait de signaler officiellement au titulaire le manquement concerné, par tout moyen permettant d'établir la date avec certitude.

Les pénalités dues par le titulaire seront réglées par l'émission d'un titre de recettes qui sera déduit sur le règlement TTC révisé le plus proche. Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG FCS, le montant total des pénalités pouvant être infligées au titulaire n'est pas plafonné. Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, il n'est pas prévu d'exonération de pénalités.

| Désignation | Montant |
|---|---|
| Retard dans le délai de livraison | 40 € par jour ouvré de retard pour les commandes dont le montant est inférieur ou égal à 1000€HT . 4% du montant des commandes supérieures à 1 000 € HT , par jour ouvré de retard. |
| Retard dans le montage du mobilier | 50 € par jour ouvré de retard et par mobilier concerné lorsque l'installation et/ou le montage ne sont pas effectués dans le délai fixé au présent document (3 jours ouvrés) |
| Absence de fixation d'une date et d'un horaire pour la livraison | En cas de non-transmission d'une date et d'un horaire pour la livraison avec le service émetteur du bon de commande au minimum 5 jours ouvrés avant la livraison, le titulaire se verra appliquer une pénalité forfaitaire de 50€ par infraction constatée |

| | |
|---|---|
| Non-conformité quantitatif et/ou qualitatif des produits | Si le titulaire ne livre pas les marchandises indiquées dans le bon de commande, une pénalité de 30€ par produit non conforme sera appliquée. |
| Retard d'intervention dans le cadre de la garantie | 50 € par jour ouvré de retard |
| Non-remplacement de matériel défectueux dans les délais renseignés par le titulaire | 70 € par jour ouvré de retard |
| Non-respect des dispositions environnementales | 100 € par atteinte constatée |
| Non-respect des obligations contractuelles ne faisant pas l'objet d'une pénalité particulière visée ci-avant | 50 € par atteinte constatée |

16. MODIFICATION DU MARCHE PUBLIC

En application des dispositions des articles L. 2194-1, L. 2194-2 et R. 2194-1 du code de la commande publique, le contrat peut être modifié en cours d'exécution soit par décision unilatérale du pouvoir adjudicateur, soit d'un commun accord entre les parties.

Conformément aux dispositions des R. 2194-1 à 2194-10 du code de la commande publique et sans préjudice de la mise en œuvre de la clause de réexamen prévue aux articles 14.4 et 15.5 du présent CCP (révision des prix), le contrat public peut notamment être modifié en cours d'exécution pour les raisons suivantes :

- modification des clauses contractuelles (Article R.2194-1) ayant pour objet les modalités d'exécution (méthodologie) sans modification des délais initialement prévu au marché public ;
- travaux, fournitures ou services supplémentaires sont devenus nécessaires, tel que défini à l'article R.2194-2 du code de la commande publique ;
- modification rendue nécessaire par des circonstances imprévues (article R.2194-05) dans les conditions prévues à l'article 25 du CCAG/FCS ;
- un nouveau titulaire se substitue au titulaire initial du présent contrat public (article R.2194-06) ;
- les modifications, ne sont pas substantielles (article R.2194-7) et/ou de faible montant (article R.2194-8).

La modification du marché public se fait par voie d'avenant.

17. RESILIATION DU MARCHE PUBLIC

Le présent marché public pourra être résilié dans les conditions prévues au chapitre 7 du CCAG/FCS.

En complément des dispositions de ces articles, le marché public peut également être résilié pour faute du Titulaire dans les cas suivants :

- Inexactitude des renseignements fournis à l'appui de la candidature et/ou de l'offre,
- Non-respect des obligations contractuelles malgré une mise en demeure.

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 30/34 |
|------------|----------------|--|-------|

L'ECPAD invitera préalablement le Titulaire à présenter ses observations. En cas de résiliation, le pouvoir adjudicateur exigera au moins du Titulaire la remise des données détenues en vue de l'exécution du marché public.

Le pouvoir adjudicateur en informe le Titulaire ou ses ayants droits lors de la notification de la résiliation en indiquant le délai de remise de ces données par le Titulaire et les conditions de leur conservation dans l'attente de cette remise.

18. PRESTATIONS AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE

Conformément à l'article 45 du chapitre 7 du CCAG/FCS, le pouvoir adjudicateur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues au marché public, aux frais et risques du Titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché public prononcée aux torts du Titulaire.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire, est à la charge du Titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

19. DOCUMENTS A PRODUIRE DANS LE CADRE DE L'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC

19.1 ASSURANCES

Conformément à l'article 9 du CCAG/FCS, Le Titulaire doit contracter les assurances permettant de garantir sa responsabilité à l'égard du pouvoir adjudicateur, et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages, causés par l'exécution des prestations.

Il doit justifier dans un délai de **quinze jours à compter de la notification de l'ordre de service** et avant tout début d'exécution de celui-ci qu'il est Titulaire de ces contrats d'assurances au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché public, le Titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du pouvoir adjudicateur et dans un délai de **quinze jours à compter de la réception de la demande** faite par le pouvoir adjudicateur. **A défaut de production dans un délai de 15 jours, le présent marché public pourra être résilié aux torts exclusifs du Titulaire.**

19.2 DOCUMENTS ADMINISTRATIFS A PRODUIRE PENDANT L'EXECUTION DU MARCHE PUBLIC

Le Titulaire doit fournir les pièces prévues aux articles D 8222-5, D 8222-7 et D 8222-8 du code du travail. Ces pièces sont à produire **tous les six (6) mois jusqu'à la fin de l'exécution** du marché public.

Si le Titulaire ne fournit pas ces documents, le pouvoir adjudicateur lui notifie par écrit une mise en demeure assortie du délai dont il dispose pour fournir ces documents. A défaut d'indication du délai, le Titulaire dispose d'**un mois à compter de la notification de la mise en demeure**, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

19.3 REDRESSEMENT OU LIQUIDATION JUDICIAIRE

Le pouvoir adjudicateur informe le Titulaire que si, pendant la durée du marché public, son entreprise est en difficulté sur le plan judiciaire, elle doit, par l'intermédiaire de son représentant, de l'administrateur judiciaire ou du liquidateur désigné, adresser au représentant du pouvoir adjudicateur **dans les quinze jours qui suivent la décision de justice, une copie de tous les actes judiciaires relatifs au jugement** de faillite personnelle, redressement ou liquidation judiciaire, ainsi qu'une copie de tous les documents afférents aux autorisations de poursuite des activités du Titulaire, dans le cadre d'exécution du présent marché public.

20. OBLIGATION DU TITULAIRE LORS DE L'EXECUTION DU MARCHÉ

20.1 LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE

En application de l'article L.8222-6 du Code du travail, si le pouvoir adjudicateur est informé par écrit par un agent de contrôle de la situation irrégulière du Titulaire au regard des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 et L.8221-5, le Titulaire sera mis en demeure d'apporter au pouvoir adjudicateur la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le présent marché pourra être rompu sans indemnité, aux frais et risques du Titulaire.

En outre, le Titulaire est tenu d'établir un enregistrement exhaustif de toutes les personnes qu'il emploie sur le site de l'ECPAD. Cet enregistrement est tenu à jour et mis à disposition de l'ECPAD et de toute autre autorité compétente, qui peut en solliciter la production à tout moment pendant la durée de son marché. Il reste responsable du respect de celles-ci pendant toute la durée du marché.

20.2 LANGUE

En application de la loi n° 94-665 du 4 août 1994 relative à l'emploi de la langue française, l'ensemble des livrables demandés au titre du présent marché doit être rédigé en français.

En application de l'article R. 2143-16 du code de la commande publique, dans le cas où un candidat ne peut délivrer un document en langue française, il devra fournir ce document accompagné d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

De plus, l'ensemble des communications écrites ou orales qui pourraient avoir lieu entre le pouvoir adjudicateur, le Titulaire et ses sous-traitants éventuels, durant l'exécution du marché s'effectuera en français.

20.3 PROTECTION DU SECRET

Dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en matière de protection du secret de la défense nationale, le Titulaire s'engage à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de l'exécution du contrat la protection absolue des informations ou supports classifiés qui peuvent être détenus dans le service, au profit duquel le contrat est exécuté ou dans tout lieu dans lequel ce contrat est exécuté.

20.4 COMMUNICATION DE TOUT CHANGEMENT AFFECTANT AUX DONNEES DU TITULAIRE

| | | | |
|------------|----------------|--|-------|
| 18/03/2025 | 2025-ECPAD-007 | Accord-cadre fourniture de mobilier et d'aménagement d'espaces | 32/34 |
|------------|----------------|--|-------|

Le Titulaire s'engage à prévenir le **département des affaires juridiques et des achats** de toute modification intervenant dans les caractéristiques de la société (changement de raison sociale, de compte bancaire, de SIRET, etc.) au fur et à mesure qu'elles interviennent, sous peine de refus des créances par le comptable public.

Le non-respect de cette obligation entraînera systématiquement la suspension du délai global de paiement.

20.5 RESPONSABILITES DU TITULAIRE VIS-A-VIS DES TIERS

En toute circonstance, le Titulaire demeure seul responsable de tous dommages ou accidents causés à des tiers, lors ou par suite de l'exécution de prestations résultant, soit de son propre fait, soit de son personnel.

21. DIFFERENTS ET LITIGES

21.1 DISPOSITIONS GENERALES

Le pouvoir adjudicateur et le Titulaire s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations de le marché public ou à l'exécution des prestations objet de le marché public.

Tout différend entre le Titulaire et le pouvoir adjudicateur doit faire l'objet, de la part du Titulaire, d'un mémoire de réclamation exposant les motifs et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Ce **mémoire doit être communiqué au pouvoir adjudicateur** dans le délai de **deux mois**, courant à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

Le pouvoir adjudicateur dispose d'un délai de deux mois, courant à compter de la réception du mémoire de réclamation, pour notifier sa décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

21.2 COMITES CONSULTATIFS DE REGLEMENT AMIABLE DES LITIGES

En application des articles L. 2197-1, R. 2197-23 et R. 2197-24 du code de la commande publique, en cas de différend concernant l'exécution des marchés publics, les acheteurs et les Titulaires peuvent recourir au médiateur des entreprises ou aux comités consultatifs de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés dans des conditions fixées par décret.

Les comités consultatifs de règlement amiable ont pour mission de rechercher des éléments de droit ou de fait en vue d'une solution amiable et équitable.

Le médiateur des entreprises agit comme tierce partie, sans pouvoir décisionnel, afin d'aider les parties, qui en ont exprimé la volonté, à trouver une solution mutuellement acceptable à leur différend.

La saisine du médiateur des entreprises ou d'un comité consultatif de règlement amiable interrompt le cours des différentes prescriptions et les délais de recours contentieux jusqu'à la notification du constat de clôture de la médiation ou la notification de la décision prise par l'acheteur sur l'avis du comité.

Le mode de saisine, la composition, l'organisation et les modalités de fonctionnement des comités consultatifs sont fixés par décret.

21.3 PROCEDURE CONTENTIEUSE

Le cas échéant et pour tout renseignement, l'instance chargée des procédures de recours contentieux est :

Tribunal administratif de Melun

43, rue du Général de Gaulle

77 008 MELUN

Tel : 01 60 56 66 30

Fax : 01 60 56 66 10

22. DEROGATIONS AU CCAG/FCS

Pour tout ce qui n'y est pas dérogé dans le présent CCP, le CCAG-FCS en vigueur est applicable.