

**Secrétariat général pour les affaires régionales**

**Plate-forme régionale des achats Centre-Val de Loire**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ACCORD CADRE INTERMINISTÉRIEL DE PRESTATIONS DE FOURNITURE ET MAINTENANCE DES DÉFIBRILLATEURS POUR LES SERVICES DÉCONCENTRÉS ET CERTAINS ÉTABLISSEMENTS PUBLICS DE L’ÉTAT EN RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE** |  |

**Numéro de consultation : 2025\_CVDL\_DEFIBRILLATEUR**

**DÉNOMINATION DU CANDIDAT :**

**Le présent cadre de réponse technique concerne le ou les lot(s) suivant(s) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° de lot | Départements | Allotissement |
| Lot 1 | Loiret (45) et Eure-et-Loir (28) | Fourniture et maintenance des défibrillateurs |
| Lot 2 | Loir-et-Cher (41) et Indre-et-Loire (37) | Fourniture et maintenance des défibrillateurs |
| Lot 3 | Cher (18) et Indre (36) | Fourniture et maintenance des défibrillateurs |

# INFORMATIONS PRÉLIMINAIRES

Ce document constitue le cadre de réponse qui doit être utilisé par le candidat pour structurer la présentation de son offre à la présente consultation.

Il permet de synthétiser l'offre technique et deviendra contractuel après signature de l’accord-cadre. En cas de différend dans l'exécution de la prestation, il servira de référence et représentera l'engagement du candidat. Les engagements du candidat devenu titulaire qui ne seront pas respectés entraîneront de façon automatique l’application des pénalités prévues au marché.

Le candidat peut joindre une annexe pour compléter une de ses réponses.

Le présent document et les éventuelles annexes serviront à l’analyse des offres conformément au règlement de la consultation.

Il est impératif que ce document n’excède pas  **20 pages** et qu’il respecte la mise en forme.

**Le candidat fournira un cadre de mémoire technique par lot.**

**Le candidat joindra également à ce document un exemple de livrable type rapport d’intervention afin de connaître la qualité des rendus.**

# **PRÉSENTATION DU CANDIDAT**

* **Adresse de l’agence qui va intervenir  :**
* **Effectif global de l’entreprise et de l’agence qui va exécuter la prestation :**
* **Contacts du marché :**

Le responsable du marché :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom / Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **E-mail** |
|  |  |  |  |

Si différent,

**Le gestionnaire administratif** (Commandes / Facturation)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom / Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **E-mail** |
|  |  |  |  |

Si différent,

**Le responsable technique** (devis / exécution des prestations)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom / Prénom** | **Fonction** | **Téléphone** | **E-mail** |
|  |  |  |  |

# **VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE (40%)**

**La valeur technique** est appréciée notamment au regard des éléments suivants :

## **Sous-critère n°1 – moyens humains et ORGANISATIONNEL (15%)**

* **Qualité de l’équipe dédiée à la réalisation des prestations**:

*Le candidat décrit la composition de l’équipe, les fonctions de chaque membre, leurs qualifications, leurs parcours, leurs formations, leur niveau d’expérience en utilisant le tableau suivant ou en joignant un CV comprenant les mêmes informations :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom des membres de l’équipe dédiée et fonctions** | **Parcours, formation, niveau de diplôme, qualifications, habilitations...** | **Compétences spécifiques liées à l’objet du marché et nombre d’années d’expérience pour des missions similaires** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Description de l’encadrement de l’équipe dédiée :**

|  |
| --- |
|  |

* **Liste des références en lien avec l’objet du marché :**

|  |
| --- |
|  |

* **Interlocuteurs techniques dédiés aux services bénéficiaires pour assurer le déploiement du marché, son suivi et les demandes de devis :**

*Le candidat décrit leurs coordonnées et la couverture territoriale*:

|  |
| --- |
|  |

* **Organisation géographique pour le lot soumissionné**

|  |
| --- |
|  |

* **Moyens matériels à disposition pour le bon déroulement des prestations : véhicules, outillage, EPI… :**

|  |
| --- |
|  |

* **Disponibilité de stock et pièces détachées et capacité de fournir des pièces de rechange rapidement :**

|  |
| --- |
|  |

## **Sous-critère n°2 – Qualité du matériel propose (10%)**

* Durée de vie des défibrillateurs des différentes marques proposées :

|  |
| --- |
|  |

* Durée de vie des consommables et accessoires des défibrillateurs par marque :

|  |
| --- |
|  |

## **Sous-critère n°3 – Qualité du SERVICE (10%)**

* **Gestion des demandes d’intervention et planification annuelle de la maintenance préventive :**

|  |
| --- |
|  |

* **Procédure mise en place dans le cadre d’une intervention sur site en cas d’incident (exemple : déclenchement thérapeutique...)**

|  |
| --- |
|  |

* **Mise en place d’outils de suivi des demandes et des interventions :**

|  |
| --- |
|  |

* **Description des moyens mis en œuvre pour assurer le respect du délai d’intervention suite à un incident ou l’utilisation thérapeutique**

|  |
| --- |
|  |

* **État des lieux des équipements déjà installés***:*

|  |
| --- |
|  |

* **Méthodologie de travail pour l’exécution des prestations de maintenance préventive :**

|  |
| --- |
|  |

* **Liste des prestations réalisées lors des visites de maintenance préventive annuelle :**

|  |
| --- |
|  |

* **Présentation détaillée des points de vérification lors des interventions préventives :**

|  |
| --- |
|  |

* **Méthodologie de travail pour une réparation programmée (maintenance curative planifiée) :**

|  |
| --- |
|  |

* **Présentation détaillée des opérations de maintenance curative:**

|  |
| --- |
|  |

* **Méthodologie de travail pour une intervention d’urgence (dépannage sous astreinte) :**

|  |
| --- |
|  |

**Le candidat joindra au présent document un exemple de rapport d’intervention**.

## **Sous-critère 4 - FORMATION (5%)**

* **Modalités de l’assistance à distance (téléphone, plateforme en ligne, mail…)**

|  |
| --- |
|  |

## Sous-critère 5 - FORMATION (5%)

* **Contenu et déroulement type d’une session de formation**

|  |
| --- |
|  |

# **QUALITÉ SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE DE L’OFFRE (20%)**

## **Sous-critère n°1 – considérations sociales (5%)**

* **Actions pour pallier aux difficultés que rencontrent les publics éloignés de l’emploi (apprentissage, stage, formation, CDI, CDD)  et promouvoir l’emploi**

|  |
| --- |
|  |

## **SOUS-CRITÈRE N°2 – CONSIDÉRATIONS ENVIRONNEMENTALES (15%)**

* **Mesures de compensation des émissions carbones proposées dans l’exécution des prestations (regroupement de trajets des employés ou utilisation d’un véhicule à faible émission de CO2) :**

|  |
| --- |
|  |

* **Politique de gestion des déchets d’équipements électriques et électroniques :**

|  |
| --- |
|  |

* **Description de la gestion de la fin de vie des appareils et de leur recyclage**

|  |
| --- |
|  |