



# **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**En relación con la prestación de:**

**“Facilitador para la implementación del programa de cooperación técnica del proyecto CCR1037 de apoyo a la política agroambiental de Costa Rica, financiado por recursos no reembolsable de la AFD (FAPS)”**

**AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT  
(AGENCIA FRANCESA DE DESARROLLO)**

Referencia: ACRXS / GEO / AML / DRMCC / ARB / 2024-0579

25 de febrero 2025

## **1. ANTECEDENTES**

### **La Agencia Francesa de Desarrollo (AFD):**

La AFD es una institución financiera pública que lleva a cabo la política de desarrollo del Estado francés, combate la pobreza y promueve el desarrollo sostenible. Presente en África, Asia, Oriente Medio, América Latina, el Caribe y la Francia de ultramar, este organismo público financia y apoya proyectos que mejoran las condiciones de vida de las poblaciones, apoyan el crecimiento económico y protegen el planeta en el marco de la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

El grupo AFD está compuesto por la Agencia Francesa de Desarrollo (que proporciona financiamiento a Estados y organizaciones del sector público), Proparco (filial destinada al financiamiento del sector privado), y Expertise France (filial dedicada a la ejecución de proyectos de cooperación técnica). El grupo financia alrededor de 4 000 proyectos por año en 115 países y en la Francia de ultramar. Tiene una red de 85 agencias en todo el mundo.

Presente en Costa Rica desde 2019, la AFD apoya al país en su transición ecológica e inclusiva por medio de varios instrumentos financieros y cooperaciones técnicas.

### **Financiamiento de la AFD para la política agro-ambiente en Costa Rica:**

En diciembre 2023, la AFD otorgó un nuevo Financiamiento Basado en Política Pública (FBPP) para acompañar la agenda agro-ambiente terrestre y marino-costero de Costa Rica (proyecto CCR1037). El 12 de agosto de 2024, se firmó el convenio de financiamiento de este proyecto entre la República de Costa Rica y la Agencia Francesa de Desarrollo. El objetivo del proyecto es contribuir con el desarrollo y la implementación de una política nacional integrada entre los sectores agropecuario y ambiental de Costa Rica (definida como “la agenda Agro-Ambiente”). Esta política está basada en el concepto de paisajes productivos terrestres, costeros y marinos sostenibles. Plantea fomentar actividades generadoras de ingresos en el sector agropecuario (agricultura, ganadería, silvicultura y pesca) y contribuir a su transformación hacia la sostenibilidad, la preservación y regeneración de la biodiversidad así como la resiliencia al cambio climático. Tiene como marco de implementación la Iniciativa Agro-Paisaje Sostenible (IAPS), implementada de manera articulada entre el MINAE (Ministerio de Ambiente y Energía) y el MAG (Ministerio de Agricultura y Ganadería) que también supervisa la pesca. La IAPS busca consolidar la transformación del territorio de Costa Rica en un paisaje resiliente, carbono neutral, con deforestación cero, con bajo consumo de agroquímicos y que conserva ecosistemas terrestres, costeros y marinos de alto valor ambiental.

El proyecto CCR1037 tratará de apoyar cuatro áreas de transformación:

1. Establecer un marco de coordinación interinstitucional que permita una acción integrada entre los sectores agrícola y de la conservación en la aplicación de la agenda agroambiental y la ordenación territorial, marina y costera;
2. Reducir la carga química en el sector agrícola mediante el uso racional de insumos químicos y la promoción de alternativas (bioinsumos);
3. Promover prácticas agrícolas sostenibles mediante el desarrollo de la agroecología y de la agricultura de bajas emisiones de carbono y resistentes al cambio climático;
4. Definir mecanismos innovadores de pago por servicios medioambientales para evitar la deforestación y promover la restauración y conservación de ecosistemas naturales terrestres y marino-costeros de alto valor medioambiental.

Este Financiamiento Basado en Políticas Públicas (FBPP) está compuesto por tres pilares:

- Un diálogo plurianual sobre políticas públicas<sup>1</sup>, basado en una Matriz de Política Pública - MPP (anexo 1) y una Matriz de Seguimiento de Resultados (anexo 2);

---

<sup>1</sup> La coordinación general del diálogo será llevada a cabo por el Viceministro de Gestión Estratégica del MINAE, a cargo de la implementación de la Iniciativa de Agropaisajes Sostenibles.

- Un préstamo presupuestario de 100 millones de EUR a la República de Costa Rica, representada por su Ministerio de Hacienda (MH);
- Un Programa de Cooperación Técnica financiado con 650 000 € de recursos no reembolsables de fondos de la AFD (tipo FAPS).

Este financiamiento de la AFD para la política agro-ambiente en Costa Rica podrá ser complementado a futuro con otros recursos no reembolsables de fuentes a las cuales tenga acceso la AFD tales como: el Fondo Francés para el Medio Ambiente (FFEM), el Fondo para conocimientos técnicos e intercambio de experiencias (FEXTE) o el programa CZZ Carbono Azul.

## **2. OBJETO DE LA PRESTACIÓN**

El objetivo de esta prestación es proporcionar servicios de “Facilitador” para la implementación del programa de cooperación técnica del proyecto CCR1037 de apoyo a la política agroambiental de Costa Rica, financiado por 650 000 euros de recursos no reembolsable de fondos AFD (tipo FAPS) otorgados por la AFD en diciembre 2023.

El Facilitador será responsable de (i) dar seguimiento al diálogo de política pública<sup>2</sup> en colaboración estrecha con la AFD y sus socios en Costa Rica, (ii) implementar el programa de cooperación técnica, así como (iii) garantizar la buena administración de los recursos financieros puestos a disposición para ello. Los servicios corresponden a la administración, la ejecución y el seguimiento del uso de los recursos no reembolsables, proporcionados por el AFD y dedicados a actividades implementadas con y para el beneficio del MAG y del MINAE (y sus órganos desconcentrados). Para la ejecución de esta prestación el Proveedor recibirá una remuneración en euros que corresponde a una suma global (incluyendo todos los impuestos a los que esté sujeto el Facilitador). Esta remuneración se dedujera del monto total de los recursos FAPS (650 000 euros).

Los presentes términos de referencia, plantean los objetivos, el alcance y requisitos para contratar el Facilitador.

## **3. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN TÉCNICA**

El Programa de Cooperación Técnica (financiado por fondos AFD de tipo FAPS) tiene como beneficiarios las entidades responsables de la implementación de los compromisos establecidos en la MPP, principalmente el MAG y el MINAE que formarán parte del comité de seguimiento del Programa.

Se estableció de manera tentativa que el Programa podría contemplar las actividades siguientes. Esta descripción del alcance del Programa es de carácter preliminar e informativo, pero servirá como base para el desarrollo de la primera tarea a cargo del Facilitador: “1. Revisar y proponer una versión actualizada del alcance del programa en un informe inicial” (ver 4.2).

- **Componente 1 de la MPP - Coordinación interinstitucional de la agenda agroambiental:**
  - Fortalecimiento de capacidades para sensibilizar al personal del MAG encargado del asesoramiento agrícola y líderes del sector privado en temas de igualdad de género, con enfoque territorial (Dirección Regional Chorotega).
- **Componente 2 de la MPP - Reducción de carga química en el sector agrícola:**
  - Estudio sobre los impactos en la salud y el medio ambiente del uso de pesticidas.
  - Desarrollo de una estrategia nacional para la producción y comercialización de bioinsumos (incluyendo una perspectiva de reducción del uso de productos agroquímicos).
  - Desarrollo de un plan de acción para la política nacional de gestión de plaguicidas.
  - Diseño e implementación de un programa de capacitación a agentes de extensión del MAG (DNEA e INTA) para apoyar a los productores hacia nuevas prácticas productivas (bajas emisiones de carbono, baja carga química, bioinsumos, producción orgánica).

---

<sup>2</sup> El dialogo está estrechamente vinculado con los objetivos establecidos en la matriz de política pública (ver anexo).

Esta actividad podría desarrollarse en colaboración con otros socios tales como PNUD, FAO, Universidad de la Tierra, Catie, Centro Nacional de Agricultura Orgánica, Instituto Nacional de Aprendizaje...

- **Componente 3 de la MPP – Prácticas de producción agrícola sostenibles y climáticamente inteligentes:**
  - Apoyo al Departamento de Producción Orgánica (MAG) para fortalecer la producción orgánica (por definir entre RBAO - Reconocimiento de Beneficios Ambientales Orgánicos-, acceso a mercados, certificación participativa, sector ganadero, fortalecimiento de capacidades de agentes del MAG en agricultura orgánica, etc.).
- **Componente 4 de la MPP – Instrumentos financieros:**
  - Apoyo a FONAFIFO en el experimento PSA 2.0.

Para realizar esas actividades, el Facilitador deberá contratar a prestadores de servicios, consultores o socios académicos o de la sociedad civil, siguiendo las directivas de licitación de la AFD (ver “kit achat adjunto”).

#### **4. ALCANCE DE LOS SERVICIOS, TAREAS Y ENTREGABLES PREVISTOS**

##### **4.1 Duración del contrato:**

El contrato con el Facilitador tendrá una duración total de 30 meses, incluyendo dos meses para el cierre del programa, entrega de informes finales y balance del presupuesto.

##### **4.2 Tareas del Facilitador:**

El Facilitador deberá, entre otras, realizar las siguientes tareas:

1. **Poner a disposición a un Coordinador (a tiempo parcial)** para animar el diálogo sobre políticas públicas en coordinación con la AFD, durante la implementación del programa y coordinar las actividades siguientes.
2. **Revisar y proponer una versión actualizada del alcance del programa de cooperación técnica en un informe inicial (un mes después de la firma del contrato)** consolidado con los beneficiarios al nivel técnico, de presupuesto y de cronograma estimado de cada actividad implementada, incluyendo un plan de adquisiciones, cronograma de los procesos de licitaciones y cronograma tentativo de pagos.
3. **Definir, redactar y validar con la AFD** (i) los modelos de documentos que se utilizarán para todos los procesos de licitación de acuerdo con los procedimientos de contratación definidos por la AFD que se aplican a la implementación de los fondos “FAPS”<sup>3</sup> y (ii) los modelos de informes.
4. **Acompañar la correcta y transparente administración de los recursos** destinados para el Programa de cooperación técnica. Se deberán seguir las normas y lineamientos de la AFD para estos efectos: licitación, igualdad de trato, transparencia en los procedimientos, libre acceso a asesoramiento. La AFD deberá validar las principales etapas a través de un mecanismo de notificación (por email) de “no objeción” en respuesta a las solicitudes presentadas sobre documentos y procesos (términos de referencia, pliegos de licitación, evaluación de las ofertas recibidas, documentos contractuales). Al final de cada proceso de licitación, previo a la firma de los contratos, la AFD proporcionará al Facilitador con una carta donde manifiesta su “no objeción”.
5. **Realizar los procesos contractuales necesarios para gestionar los recursos** destinados a la cooperación técnica por la cuenta y según las reglas definidas con la AFD:

---

<sup>3</sup> El Proveedor utilizará para los procesos de contratación que adelante modelos de pliegos y de contratos previamente validados por AFD, incluyendo la “Declaración de Integridad, Elegibilidad y Compromiso Ambiental y Social” propuesta por la AFD.

- Verificar y garantizar que todas las contrataciones derivadas en el marco de la ejecución de la presente cooperación se encuentren previamente registradas en un Plan de Adquisiciones y demás herramientas de seguimiento y control que apliquen.
- Coordinar la elaboración de los términos de referencia detallados, en colaboración con los beneficiarios, para cada una de las contrataciones definidas en el plan de adquisiciones, previo acuerdo con la AFD sobre el mecanismo de contratación.
- Elaborar los pliegos de licitación, solicitudes de propuestas y demás documentos inherentes a la etapa precontractual de todas las contrataciones derivadas en el marco de la presente ejecución y obtener la No-Objeción (validación) de la AFD sobre los pliegos.
- Realizar la consulta pública.
- Definir mecanismos transparentes de evaluación de las propuestas que sean recibidas, evaluar las ofertas técnico-económicas, preparar un informe de evaluación de las ofertas y obtener la No-Objeción (validación) de la AFD sobre este informe.
- Verificar y garantizar (con el apoyo de la AFD) que las personas, grupos o entidades que resultan adjudicatarias de los contratos no se encuentran en ninguna lista restrictiva o de sanciones financieras, especialmente, en relación con la lucha contra la financiación del terrorismo. Verificar y garantizar (con el apoyo de la AFD) que, en el marco de las contrataciones derivadas, no se adquieran, suministren o financien equipos, servicios o sectores que estén bajo el embargo de las Naciones Unidas, la Unión Europea o Francia. El proceso para estas verificaciones se definirá en el manual de procedimiento con el apoyo de la AFD.
- Preparar y negociar los contratos de cada actividad.
- Comentar, dar recomendaciones, validar y transmitir a los miembros de los comités de seguimiento de cada actividad de la cooperación los entregables parciales y finales de los consultores.
- Manejar los pagos de los distintos servicios prestados según los procedimientos definidos con la AFD por cada contrato o actividad (por entregable o mensuales).
- Terminar, cerrar y/o liquidar, según corresponda, todas las contrataciones derivadas, en el marco de la ejecución de la presente cooperación.
- Asegurar la elaboración y entrega al comité de seguimiento de un informe final de cada una de las consultorías, que contemple los temas administrativos, técnicos y presupuestales.

6. **Organizar los comités de seguimiento** del programa de cooperación técnica, en correspondencia con el seguimiento del alcance de los objetivos de la matriz de política pública. Se deberán realizar por lo menos 2 comités ordinarios por año. El Facilitador estará encargado de:

- Establecer los órdenes del día en colaboración con AFD, MAG y MINAE;
- Preparar un informe semestral sobre las actividades y procesos implementados desde el comité anterior (para validación por la AFD durante el comité), que refleje los avances tanto de la cooperación técnica, del avance de los objetivos de la Matriz de Política Pública y de la evolución de los indicadores de la Matriz de Resultados;
- Compartir este informe con los participantes del comité con 10 días hábiles de anticipo;
- Reportar el avance de la gestión de los recursos y del cumplimiento de los ejes de la cooperación;
- Realizar las convocatorias de los comités, organizarlos y preparar las minutas de los comités.

7. **Llevar en debida forma el archivo de la documentación** relacionada con la ejecución del programa de cooperación técnica. Incluyendo archivar y custodiar los documentos relacionados con la cuenta del proyecto y utilización de adelantos.
8. **Contratar, al final del programa,** con cargo a los recursos de la cooperación, **una auditoría financiera** del manejo de los fondos FAPS. Facilitar y permitir el ejercicio de la auditoría.
9. **Preparar y remitir a la AFD un informe final** de capitalización y ejecución técnica y financiera del programa de cooperación técnica que incluirá:
  - Una descripción de las actividades financiadas por el programa;
  - Una descripción de los avances en la implementación de los compromisos previstos en la Matriz de Política Pública del proyecto CCR1037;
  - Una actualización de los indicadores establecidos en la Matriz de Seguimiento de Resultados del proyecto CC1037.

#### **4.4 Equipo del Facilitador**

Para efectos del cumplimiento de los alcances y tareas planteadas, el Facilitador deberá proponer un equipo que se encargará de la gestión operativa (seguimiento técnico y financiero) y de la coordinación de las actividades del programa de cooperación técnica. Este equipo debe llevar a cabo las tareas antes mencionadas e incluir las siguientes competencias (comprobadas por hojas de vida del o de los profesionales propuestos):

Área	Experiencia comprobada
<b>Coordinación de proyecto</b>	Por lo menos ocho (8) años en la gerencia y/o dirección y/o coordinación de proyectos; de los cuales al menos cuatro (4) años deben ser vinculados a temáticas relevantes en el marco de la agenda agro-ambiente.
<b>Adquisiciones</b>	Por lo menos tres (3) años de experiencia relacionada en planeación, actividades precontractuales y contratación de servicios de consultoría, bienes y obras, bajo normas de banca bilateral y/o multilateral y/o organización de cooperación internacional.
<b>Seguimiento financiero</b>	Por lo menos tres (3) años de experiencia específica en ejecución financiera de proyectos financiados con recursos de la banca bilateral y/o multilateral y/o cooperación internacional.

Cualquier cambio al equipo durante el curso de implementación del contrato deberá ser aprobado por la AFD y, en todo caso, el reemplazante deberá contar con igual o superior experiencia del reemplazado.

## **5. MODALIDADES DE MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

### **5.1 Obligaciones bancarias y financieras del Facilitador**

El Facilitador deberá seguir las normas y lineamientos de la AFD para la administración de los recursos destinados para el Programa. Se encargará de:

- Abrir y registrar, con un banco aceptable para la AFD, una cuenta bancaria a nombre del proyecto, destinada únicamente a: i) recibir los fondos provenientes de desembolsos en el marco de la cooperación y ii) pagar de manera oportuna los gastos elegibles provenientes de las contrataciones derivadas en el marco de la cooperación.
- Preparar y realizar las solicitudes de desembolso a la AFD, en el marco de los modelos de correo establecidos al inicio del contrato.
- Recibir y verificar que los documentos soportes de la ejecución financiera cumplan con lo establecido en los requerimientos de la AFD y registrar los pagos en el sistema contable utilizando el centro de costos para clasificar componente y actividades al cual corresponde el pago, según lo establecido con la AFD.

- Mantener la cuenta bancaria, en condiciones aceptables para la AFD, durante toda la ejecución establecida para la cooperación.
- Efectuar oportunamente todos los pagos relacionados con las contrataciones derivadas, en el marco de lo establecido con la AFD.
- Realizar, a solicitud de la AFD, el reembolso de cualquier suma: i) cuya utilización no esté debidamente justificada; ii) que estuviere disponible en la cuenta del proyecto en la fecha límite para su ejecución.; y, iii) cuya utilización se haya hecho para gastos incurridos en obras o servicios realizados o prestados después de la fecha límite para la ejecución del proyecto.
- Llevar la contabilidad y el registro financiero de los recursos asociados a la cooperación en observancia de los más altos estándares de calidad en la materia y con sujeción a la normativa vigente.
- Preparar los Estados Financieros en la forma, presentación y periodicidad requerida por AFD y un informe de ejecución financiera con relación a la implementación del proyecto.
- Reembolsar a la AFD los gastos incurridos no elegibles del uso de los fondos FAPS gestionados por el Facilitador.

## **5.2 Manejo de los fondos para actividades de cooperación**

El Contratista manejará los fondos bajo la modalidad de “adelantos”. La AFD desembolsará los fondos para actividades cooperación (650 000 euros menos la remuneración del Facilitador) en dos adelantos de 50% de los fondos para cooperación:

- Un primer desembolso se realizará (en la cuenta bancaria abierta por el Facilitador a nombre del proyecto), después de la validación por la AFD (emisión de una no-objeción) del informe inicial del Programa.
- El segundo desembolso se realizará cuando la AFD valide la solicitud de desembolso preparada por el Facilitador, con la justificación documentada del ochenta por ciento (80%) del primer adelanto, incluyendo un informe detallado de las sumas pagadas a título de los gastos elegibles y de los avances del programa durante el período considerado.

El tipo de cambio utilizado para la justificación de los gastos será el obtenido por el Facilitador en el momento de la transferencia de cada anticipo.

## **5.3 Modalidades de pago de la prestación al Facilitador**

Se firmará con el Facilitador un contrato de suma global (incluyendo impuestos). El mecanismo de pago de esta remuneración será el siguiente:

- Se pagará el 30% de la remuneración a la firma del contrato.
- Se pagará el 50% al mismo tiempo que el segundo desembolso por la AFD al Facilitador de los fondos FAPS mencionados en el 5.2.
- Se pagará el 20% a la validación (no-objeción) por la AFD del informe final del Programa y de la auditoría financiera del manejo de los fondos.

Una vez reunidas las condiciones de pago descritas arriba, las facturas del Proveedor se pagarán por transferencia bancaria al cabo de 30 días fin de mes después de la fecha de emisión de la factura.

## **6. REQUISITOS DE REPORTE Y CRONOGRAMA DE LOS ENTREGABLES**

Los documentos contemplados en los presentes términos de referencia deberán ser entregados al punto de contacto que para tal efecto defina la AFD. Dichos entregables, deberán estar en formato Word para los informes técnicos y administrativos, y Excel para los informes presupuestales. Es la responsabilidad del Facilitador asegurarse de la entrega de los informes por los consultores que implementan las actividades del Programa. Para las actividades implementadas por consultores individuales de una duración de más de 3 meses de duración es necesario presentar informes de seguimiento cada tres meses.

En cada comité de seguimiento del Programa se deberán presentar los avances de los ejes de la cooperación, dichos avances serán objeto de informes producidos por el Facilitador que mencionarán los avances en cada una de las actividades planteadas en el programa de trabajo.

Los informes definitivos serán entregados por correo electrónico (o en memoria USB) a la persona definida por parte de la AFD. Los informes parciales serán entregados en formato Word y Excel según las características de estos y serán enviados vía correo electrónico.

## **7. CONFIDENCIALIDAD**

Cualquier información sobre la AFD o incluida en este documento de consulta o entregada por separado, debe ser tratada de forma estrictamente confidencial por el consultor. Este último se compromete a no divulgar o publicar cualquier información relacionada con esta consulta.

Asimismo, cualquier documento entregado por el consultor será considerado como confidencial.

## **8. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

La respuesta a esta convocatoria debe ser presentada en español respetando en lo posible el formato siguiente.

### **8.1 Documentos que respaldan la candidatura:**

- Una Declaración de Integridad, Elegibilidad y Compromiso Ambiental y Social firmada (ver anexo 3).
- Una declaración de los ingresos brutos del candidato de los últimos tres años incluyendo un desglose de la cifra de negocios por servicios de Facilitador de fondos de cooperación.
- Una lista de referencia de los principales servicios de gestión de fondos de cooperación realizados durante los últimos cinco años, detallando su monto y fecha, incluyendo la identificación del financiador y beneficiario.
- Una copia del extracto de matrícula o certificado de Cámara de Comercio o su equivalente.

### **8.2 Documentos de apoyo de la oferta del candidato:**

La oferta del candidato debe estar estructurada siguiendo el marco propuesto a bajo:

<b>MARCO TENTATIVO DE PN DE LA PROPUESTA DEL CANDIDATO</b>	
<b>1. Presentación de su organización o consorcio</b>	Incluyendo informaciones de contacto (nombres, cargos, direcciones, números de teléfono, e-mails) para esta misión.
<b>2. Resumen de la oferta</b>	Incluyendo comprensión de las expectativas de la AFD.
<b>3. Puntos claves y valor agregado de su oferta para esta misión</b>	
<b>4. Descripción de la metodología, de las prestaciones y medios propuestos en su oferta:</b>	
4.1	Enfoque técnico y metodología
4.2	Plan de trabajo
4.3	Organización del equipo y distribución de las tareas para cada integrante del equipo
<b>5. Recomendaciones del proveedor de servicios para la buena ejecución de la misión</b>	
<b>6. Hojas de vida (4 paginas máximo) del equipo<sup>4</sup> involucrado en la ejecución de esta prestación</b>	

<sup>4</sup> El futuro contrato será celebrado “intuitu personae”, es decir, considerando los nombres y la calidad de las personas que intervienen en virtud de la presente misión. El adjudicatario del contrato que se derive de los presentes requerimientos



## 7. Propuesta financiera detallada

La Propuesta Financiera será indicada en las siguientes monedas: **Euro**.

### 8.3 Aclaraciones

Podrán pedirse aclaraciones comunicándose con Karla Barclay ([barclayk@afd.fr](mailto:barclayk@afd.fr)) o Julián García ([garciaj@afd.fr](mailto:garciaj@afd.fr)) o Guillaume Meyssonier ([meyssonnierg@afd.fr](mailto:meyssonnierg@afd.fr)).

---

técnicos deberá mantener el personal señalado en la propuesta durante toda la ejecución del contrato. Cualquier cambio deberá ser aprobado por los supervisores del contrato y, en todo caso, el reemplazante deberá contar con igual o superior experiencia del reemplazado. La AFD se reserva el derecho de ponerle fin al contrato sin indemnizaciones para el titular si no se pueden reemplazar los expertos claves.

## TDR ANEXO 1 – MATRIZ DE POLITICA PUBLICA DEL PROYECTO CCR1037

DESAFIOS Y BRECHAS IDENTIFICADOS	RESULTADOS ESPERADOS	AÑO 2024			AÑO 2025			COOPERACIÓN TECNICA Lista indicativa de fondos no reembolsables relacionados con los compromisos
		ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	
COMPONENTE 1 – COORDINACION INTERINSTITUCIONAL DEL AGENDA AGRO-AMBIENTE Marco político-técnico y esquema de gobernanza habilitadores para una acción integrada entre los sectores agropecuario y ambiental en implementación de la agenda agro-ambiente y la reducción de brechas de género								
<ul style="list-style-type: none"><li>- Necesidad de coordinar esfuerzos interinstitucionales y sectoriales para la implementación efectiva de la iniciativa “Agropaisaje Sostenible”, que sustente la creación e implementación de la iniciativa nacional.</li><li>- Ausencia de una definición concertada, homologada y aceptada de pesca y acuicultura sostenibles y de una política nacional que permita la integración de conceptos productivos y de sostenibilidad en el sector.</li><li>- Deficiencias en la integración de las políticas agropecuarias y ambientales a nivel nacional y a nivel local.</li><li>- Debilidades en la coordinación y comunicación entre las autoridades con competencias en materia pesquera, ambiental y de inspección y vigilancia.</li><li>- Necesidad de movilización de recursos para la ejecución de la agenda agro-ambiente.</li><li>- Falta de participación de las comunidades en el ordenamiento espacial y en la toma de decisiones.</li></ul>	1.1/ Se formaliza la Iniciativa Agropaisajes Sostenibles (IAPS).	Oficializar la Iniciativa Agropaisajes Sostenibles (IAPS) que considere en su definición tres pilares: la producción libre de deforestación, con paisaje AFOLU de emisiones neutras y con uso racional de agroquímicos.	- Publicación de un acuerdo interministerial sobre la IAPS, mediante un decreto ejecutivo firmado por MINAE y MAG.	MINAE y MAG	Implementar la IAPS en el sector agroindustrial promoviendo un modelo de agricultura de alta productividad baja e4n emisiones y resiliente al cambio climático	- Reporte del porcentaje de exportaciones de commodities que ostentan la marca país de Agropaisaje.	MINAE, MAG, con el apoyo técnico de ACRXS en el marco del proyecto piloto FFEM	- Fondos no reembolsables AFD-FFEM implementados por Asociación Costa Rica por Siempre (ACRXS) [solicitud de financiamiento en curso].
	1.2/ Se ordena el espacio marino-costero para el manejo sostenible de esos ecosistemas y la producción sostenible de la pesca y la acuicultura.	Actualizar el mapeo de sitios de importancia para conservación marina sobre la base de la actualización en 2023 del estudio de vacíos y omisiones de conservación de 2008 (incluyendo un proceso de concertación social con la población local involucrada).	- Presentación por SINAC al MINAE del oficio de propuesta técnica sobre el mapeo de sitio de importancia para la conservación marina.	Consejo Nacional de Áreas de Conservación (CONAC), en concertación con las organizaciones pesqueras y otras partes interesadas.	Fomentar una mejor gestión del recurso pesquero y del impacto de las técnicas de pesca (considerando impactos y características biológicas) cuando corresponda, en las Áreas Marinas de Manejo.	- Acuerdo entre SINAC y ACRXS para trabajar con las organizaciones de acuicultores y/o pescadores para el manejo integrado del espejo de agua de la parte interna del Golfo de Nicoya.	SINAC con el apoyo técnico de ACRXS en el marco del proyecto piloto FFEM	- Estudio de vacíos y omisiones de conservación en el marco del proyecto POST 2020 (Expertise France y ACRXS).  - Fondos no reembolsables AFD-FFEM implementados por ACRXS [solicitud de financiamiento en curso].
	1.3/ Se reducen las desigualdades de género en el sector agropecuario, pesquero y rural mediante políticas con enfoque de género en las	Dar una atención efectiva e igualitaria a las mujeres productoras en la prestación de servicios institucionales del sector.	- Visibilizar en el Plan Operativo Institucional (POI) 2024 del MAG una acción vinculada al Programa “Mujer productora”.	MAG / DNEA (Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria)	Implementar el plan de acción de la Política de Igualdad de Género para el desarrollo inclusivo en el sector agropecuario, pesquero y rural	- Organizar una capacitación para sensibilizar y concientizar al personal de extensión del MAG y líderes del sector privado en igualdad de género, potencialmente con enfoque territorial en la	MAG / DNEA (Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria) Con contribución del SINAC	- Movilización de recursos no reembolsables de la AFD [alcance a definir con MAG dependiendo de necesidades y recursos disponibles].

DESAFIOS Y BRECHAS IDENTIFICADOS	RESULTADOS ESPERADOS	AÑO 2024			AÑO 2025			COOPERACIÓN TÉCNICA Lista indicativa de fondos no reembolsables relacionados con los compromisos
		ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	
- Desigualdades de las mujeres respecto a los hombres en el sector agropecuario, pesquero y rural costarricense (brecha laboral y acceso limitado de las mujeres a la información, a la tierra, al financiamiento, a la asistencia técnica o a canales de comercialización).	actividades productivas.					Dirección Regional Chorotega.		
<b>COMPONENTE 2 - REDUCCION DE LA CARGA QUIMICA EN EL SECTOR AGROPECUARIO</b> <b>Reducción de la carga química mediante el uso racional de agroquímicos y la promoción de bio-insumos como alternativas al uso de los agroquímicos</b>								
<ul style="list-style-type: none"><li>- El clima tropical del país requiere unas intervenciones para controlar plagas.</li><li>- Uso local de moléculas peligrosas para la salud y el ambiente (tema de alineamiento con las normas de la OCDE).</li><li>- Impactos negativos de los agroquímicos sintéticos sobre el medioambiente (ej. agua) y la salud (ver estudios PNUD 2022) que impactan también gastos médicos (más falta de datos sobre impactos de la exposición crónica).</li><li>- El incumplimiento de los límites máximos de residuos (LMR) en frutas y vegetales frescos puede reducir potencial de exportaciones a los EUA y la UE.</li><li>- Parte importante del consejo al productor es proporcionado</li></ul>	2.1/ Se mejora la información sobre el uso de agroquímicos en el país.	Publicar periódicamente estadísticas sobre la importación y el uso de agroquímicos en Costa Rica.	- Publicación por el SFE del informe « Uso aparente de plaguicidas sintéticos en Costa Rica, periodo 2023 ».	MAG / SFE (Servicio Fitosanitario del Estado)	Mejorar la producción y difusión de información cuantitativa sobre el uso de plaguicidas en el país y sus impactos sobre la salud y el ambiente.	- Evaluación de riesgo por MINAE, SFE y el Min Salud para determinar si debe prohibirse en el uso en el país un plaguicida que ha sido declarado altamente peligroso por la Organización Mundial de la Salud (OMS), la Agencia de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), la Agencia Europea de Seguridad Alimentaria (EFSA) u otra autoridad competente internacional.	MAG / SFE (Servicio Fitosanitario del Estado)	- Movilización de recursos no reembolsables de la AFD para estudiar los impactos sobre salud y ambiente del uso de plaguicidas [alcance a definir con el MAG con base en el plan de acción de la policía nacional en formulación].
	2.2/ Se reduce la carga química de la producción agropecuaria del país.	Actualizar la normativa sobre agroquímicos sintéticos en línea con requisitos de la OCDE.	- Definir, oficializar, divulgar de forma conjunta (MAG, MINAE, MINSALUD) de una política liderada por MAG y de un plan de acción en cuanto a	MAG / SEPSA (Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria)	Promover el uso racional de plaguicidas a través de la implementación de Buenas Prácticas Agrícolas que permitan cumplir con los límites máximos de residuos de	- Ejecución del programa presupuestario MAG 171 (130 M de colones entre 2023-2026) para la promoción de	MAG / DNEA (Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria) MAG / SFE (unidad de control	- Movilización de recursos no reembolsables de la AFD para i) el diseño del plan de acción de la política nacional de gestión de plaguicidas

DESAFIOS Y BRECHAS IDENTIFICADOS	RESULTADOS ESPERADOS	AÑO 2024			AÑO 2025			COOPERACIÓN TÉCNICA Lista indicativa de fondos no reembolsables relacionados con los compromisos
		ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	
<p>por los que comercializan agroquímicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debilidades en la coordinación interinstitucional en materia del registro, uso y control de plaguicidas.</li> <li>- Exoneración fiscal vigente sobre plaguicidas y fertilizantes químicos.</li> <li>- Falta de actualización de la regulación sobre el uso de moléculas químicas.</li> <li>- Falta de transparencia sobre las estadísticas de uso de agroquímicos.</li> <li>- Falta de alternativas a escala comercial para sustituir agroquímicos (bioinsumos y biofábricas).</li> <li>- Impactos de la contaminación química sobre los ecosistemas marino costeros.</li> </ul>			la gestión de las plaguicidas.	Con apoyo de la oficina tripartita (entre MAG / SFE, MINAE y MINSALUD)	plaguicidas en cultivos de la canasta básica y productos de exportación.	Buenas Prácticas Agrícolas.	de residuos, Departamento de Operaciones Regionales) INTA (Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria)	<p>y/o ii) el diseño e implementación de un programa de capacitación de extensionistas de la DNEA y del INTA sobre las prácticas de producción con baja carga química. [alcance a confirmar con el MAG dependiendo de necesidades y recursos disponibles].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vincular con el proyecto piloto FFEM para apoyar la promoción de prácticas de producción con baja carga química en el territorio piloto. [solicitud de fin. en curso].</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación de la acción 8 del lineamiento 1 de la Política nacional de humedales: “Evitar la contaminación producida por los diferentes sectores productivos y regular el uso de agroquímicos con características de alta toxicidad, persistencia y movilidad en aquellas fincas que coincidan con zonas de humedal, a través de la aplicación de la Matriz de</li> </ul>	<b>2.3/ Se mejora el acceso a bio-insumos como alternativas al uso de los agroquímicos.</b>	Implementar un programa de registro y producción de bio-insumos para autoconsumo y a escala comercial (bio-fábricas) en el contexto de la elaboración de una “estrategia nacional de innovación, producción y uso de bioinsumos”.	- Programación presupuestaria del MAG para 2024 de 200 M de colones a confirmar para el programa de bio-fábricas.	MAG / DNEA (Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria)	Establecer bio-fábricas con generación de evidencias y promoción a los productores agropecuarios para mejorar el desempeño de los bio-insumos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por lo menos 20 bio-fábricas a nivel nacional incluyendo 1 en la región de Chorotega a finales de 2025, que cumplen con la normativa ambiental y social vigente.</li> <li>- Elaboración de una estrategia nacional de innovación, producción y uso de bioinsumos, contemplando el tema de registro.</li> </ul>	MAG / DNEA (Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria) Con SINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos no reembolsables de la AFD para contribuir a la formulación de la estrategia nacional de uso de bio-insumos [alcance a definir con el MAG dependiendo de necesidades y recursos disponibles].</li> <li>- Vincular con el proyecto piloto FFEM para apoyar la promoción de bio-insumos en el territorio</li> </ul>

DESAFIOS Y BRECHAS IDENTIFICADOS	RESULTADOS ESPERADOS	AÑO 2024			AÑO 2025			COOPERACIÓN TÉCNICA Lista indicativa de fondos no reembolsables relacionados con los compromisos
		ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	
Criterios de Uso del suelo según la vulnerabilidad a la contaminación de acuíferos para la protección del recurso hídrico”.								<p>piloto a través del diseño de formaciones / escuelas de campo sobre manejo integral de plagas, enfermedades, nutrición de cultivos y su relación con el uso de bio-insumos. [solicitud de fin. en curso].</p> <p>- Vínculo con el proyecto bio-fábricas con Fundecooperación.</p>
<b>COMPONENTE 3 – PRACTICAS PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS SOSTENIBLES</b> <b>Promoción de prácticas productivas sostenibles incluyendo (i) la agricultura orgánica, (ii) la agricultura baja en carbono (NAMAs) y resiliente</b>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementación parcial de la ley de fomento de la agricultura orgánica (2007).</li> <li>- La producción orgánica representa una porción marginal de la producción total agropecuaria.</li> <li>- Mantener el estatuto privilegiado de “país tercero” que facilita la exportación de productos orgánicos en la UE, pero que vence en 2025 (pospuesto hasta 2026).</li> <li>- Falta de acceso a la certificación orgánica a nivel nacional.</li> <li>- Falta de acceso al mercado nacional y de acciones de promoción de los productos orgánicos.</li> </ul>	<b>3.1/ Se aumenta la producción orgánica.</b>	Actualizar el marco regulatorio y de certificación de la agricultura orgánica para mantener el reconocimiento de equivalencia de estándares en el acuerdo bilateral con la Unión Europea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acto administrativo para actualizar el reglamento (Decreto n°29782-MAG de 2002) de la ley orgánica del ambiente para alinear las normas vigentes de producción orgánica con las nuevas regulaciones de la Unión Europea.</li> </ul>	MAG con MINAE y COMEX	Mejorar el marco para la certificación y el acceso de los productos orgánicos al mercado (i) nacional y (ii) internacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovación de Costa Rica como país tercero en agricultura orgánica con la UE.</li> <li>- Acto administrativo para publicar el reglamento de la producción pecuaria orgánica.</li> <li>- Directrices ministeriales para la operativización de la mesa técnica de producción orgánica (con MAG, MAOCO, productores y academia).</li> </ul>	MAG / DPO (Departamento de Producción Orgánica)  Potencialmente con SFE (servicio fitosanitario) y SENASA (servicio nacional de salud animal)  MAOCO (Movimiento de Agricultura Orgánica Costarricense)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vincular con el proyecto piloto FFEM para fortalecer en encadenamiento de la producción orgánica en el territorio piloto y capitalizar sobre el acuerdo de articulación de esfuerzos entre ACRXS y Fundecooperación quien implementa el proyecto Tumodel en Guanacaste. [solicitud en curso].</li> <li>- Movilización de recursos no reembolsables de la AFD para trabajar sobre i) mejoramiento del mecanismo RBAO</li> </ul>

DESAFIOS Y BRECHAS IDENTIFICADOS	RESULTADOS ESPERADOS	AÑO 2024			AÑO 2025			COOPERACIÓN TÉCNICA Lista indicativa de fondos no reembolsables relacionados con los compromisos
		ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	
- Falta de identificación de los productos orgánicos costarricenses en el mercado nacional e internacional.								(Reconocimiento de Beneficios Ambientales Orgánicos) e implementación de un piloto y/o ii) acceso al mercado o iii) certificación participativa y/o iv) sector pecuario y/o iv) fortalecimiento de capacidades de extensionistas del MAG en tecnologías de agricultura orgánica [alcance a definir con el MAG dependiendo de necesidades y recursos disponibles].
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos humanos y financieros en el MAG para lograr la aplicación de innovaciones técnicas en materia de agricultura sostenible adaptada al clima.</li> <li>- Reglamento europeo sobre la importación de productos libre de deforestación entra en implementación en enero de 2025.</li> <li>- Retos de implementación y escalamiento de las NAMAs diseñadas en el sector agropecuario.</li> </ul>	<b>3.2/ Se aumenta la producción baja en carbono y resiliente.</b>	Capacitar extensionistas para asistir a los productores en la aplicación de conocimiento científico y tecnológico para contribuir a una mayor producción por hectárea en el marco de la IAPS fomentando una agricultura sostenible y adaptada al clima.	- Diseño e implementación de un programa de capacitación de extensionistas de la DNEA, del INTA y del SINAC para asistir a los productores hacia nuevas prácticas de producción baja en carbono y resiliente, producción sostenible y restauración de paisajes.	MAG / DNEA (Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria)	Extender el número de fincas implementando las buenas prácticas identificadas de las NAMAs .	- Escalamiento de la iniciativa de promoción de las NAMAs producción sostenible y restauración de paisajes.	MAG / DNEA (Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria) con ACRXS MINAE y SINAC	- Fondos no reembolsables AFD-FFEM implementados por ACRXS para inversiones en fincas con el objetivo de escalamiento de las NAMAs, producción sostenible y restauración de paisajes en la zona de influencia del proyecto piloto FFEM en la cuenca del río Tempisque con prioridad en las de ganadería, café, arroz y caña de azúcar. [solicitud de

DESAFIOS Y BRECHAS IDENTIFICADOS	RESULTADOS ESPERADOS	AÑO 2024			AÑO 2025			COOPERACIÓN TÉCNICA Lista indicativa de fondos no reembolsables relacionados con los compromisos
		ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	
								financiamiento en curso]. - Vínculo con el componente de “formación de capacidades” del proyecto Transforma-Innova (GIZ) y con el proyecto Banco Mundial para el escalamiento de las NAMAs.
<b>COMPONENTE 4 – INSTRUMENTOS FINANCIEROS</b>								
<b>Mecanismos de Pagos por Servicios Ambientales para prevenir la deforestación y conservar los ecosistemas terrestres y marino-costeros de alto valor ambiental</b>								
- Falta de mecanismos financieros que incentiven buenas prácticas productivas y la conservación. - Ámbito material del PSA actual limitado al carbono secuestrado en árboles (en conformidad con la Ley forestal). - Falta de recursos financieros para ampliar los incentivos del PSA actual o retribuir otros servicios ambientales	<b>4.1/ Se alinea el sistema de Pago por Servicios Ambientales (PSA) manejado por el FONAFIFO con los objetivos de la IAPS mediante el desarrollo de un PSA 2.0.</b>	Replantar el esquema de PSA para extenderlo a otros servicios eco-sistémicos además del carbono captado por árboles (como la re-carbonización del suelo o la preservación de la calidad del agua) con un enfoque de restauración productiva.	- Publicación de directrices ministeriales del MINAE para extender el programa de PSA a otros servicios eco-sistémicos.	MINAE con contribución del FONAFIFO y del MAG	Identificación de fuentes de financiamiento alternativas a la proporción actual del impuesto selectivo a los combustibles destinada para el Pago de Servicios Ambientales.	- Identificación de fuentes alternativas para el reconocimiento de servicios ecosistémicos en agricultura.	FONAFIFO con el MAG	- Movilización de recursos no reembolsables de la AFD:. - Tomar en cuenta los “sistemas mixtos” dentro de la área del proyecto piloto FFEM.
- Existe una estrategia nacional carbono azul publicada en febrero 2023 (con apoyo de Conservación Internacional y CATIE). - Falta de mecanismos financieros que incentiven la preservación de ecosistemas marino costeros.	<b>4.2/ Se cuenta con un nuevo Programa por Servicios Ecosistémicos a territorios Marino-costeros (PSEM).</b>	Desarrollar un programa para la gestión y reconocimiento a los servicios ecosistémicos marinos.	- Elaboración por el MINAE de la propuesta de mecanismo financiero y modelo de gobernanza del programa PSEM en manglares.	MINAE/SINAC y FUNBAM	Implementar un proyecto piloto PSEM	- Presentación del informe de resultados de la prueba del esquema PSEM en una zona piloto.	MINAE con el apoyo de ACRXS (Fondo Azul y proyecto FFEM) y potencialmente del FUNBAM	- Movilización de recursos no reembolsables de la AFD [por confirmar dependiendo de la solicitud del MINAE]. - Implementación de acciones de monitoreo

DESAFIOS Y BRECHAS IDENTIFICADOS	RESULTADOS ESPERADOS	AÑO 2024			AÑO 2025			COOPERACIÓN TÉCNICA Lista indicativa de fondos no reembolsables relacionados con los compromisos
		ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	ACCIONES DE POLITICA Compromisos del Gobierno	MEDIOS DE VERIFICACIÓN A entregar para el desembolso del préstamo	RESPONSABLE Y SOCIOS Encargados de cumplir con el compromiso	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Deficiencia de coordinación entre los sectores público y privado para financiar prácticas pesqueras o acuícolas más sostenibles.</li><li>- Deficiencias de mecanismos para dar valor a nuevas prácticas pesqueras o acuícolas más sostenibles.</li><li>- Falta de valoración del carbono azul.</li><li>- Falta de mecanismo de prevención de la degradación de los ecosistemas reservorios de carbono azul, incluyendo los manglares.</li><li>- Falta de monitoreo sostenible en el tiempo a través de sistema de monitoreo integral.</li></ul>								<p>de ecosistemas de carbono azul dentro del marco de la estrategia nacional de carbono azul (CIRAD).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación de la propuesta de PSEM con el Fondo Azul (gestionado por ACRXS), los recursos UK “Earthshot prize” y el financiamiento del Banco Mundial que plantea trabajar sobre 3 pilotos de PSA marino.</li></ul>



**TDR ANEXO 2 – MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE RESULTADOS DEL PROYECTO CCR1037**

TEMATICA	INDICADORES (título y descripción)	UNIDAD (dimensión)	LINEA DE BASE (y año de referencia)	META (año)	FUENTE DE INFORMACION Y COMENTARIOS (entidad y/o informe que produce los datos del indicador)
<b>Indicadores de impactos</b>					
<b>Economía</b>	Participación del sector agropecuario (agricultura, silvicultura y pesca) en el PIB de Costa Rica	% del PIB	9,6% en 2021 (4,5% primario y 5,1% agroindustria)	/	SEPSA (Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria) con base en información del Banco Central de Costa Rica
	Exportaciones del sector agropecuario	Millones de dólares (M\$)	5 500 M\$ (2021)	6 000 M\$ (2024)	Meta del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (página 215 y 217)
<b>Medio-ambiente</b>	Cobertura forestal del país (superficie de tierra del país registrada “como bosque”)	Millones de hectáreas (Mha)	3 035 Mha en 2020 (o sea 59% de la superficie de tierra)	60% de la superficie de tierra en 2030 (obj del PND)	Estadística del SIREFOR (Sistema de Información de Recursos Forestales de Costa Rica)
	Estimación del uso de ingrediente activo por hectáreas utilizadas para el sector agropecuario	kg de ingrediente activos (ia) utilizados por hectárea	8,84 kg ia / ha en 2022	/	Informe sobre el uso aparente de plaguicidas sintéticos publicado por la Unidad de Registro de Agroquímicos del Servicio Fitosanitario del Estado (SFE) del MAG. <i>Comentario AFD: según un estudio del PNUD (que no considera la superficie de pastos en el cálculo) el promedio de uso aparente de plaguicidas en la agricultura entre 2012 y 2020 fue de 34.45 kilos por hectárea.</i>
	Toneladas de CO2 equivalente mitigado, aplicando el modelo NAMA en el sector agropecuario	tCO <sub>2eq</sub> /año	82 000 tCO <sub>2eq</sub> (2021)	/	Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (página 218)
<b>Social y genero</b>	Número de personas ocupadas en el sector agropecuario	Personas	235 000 en 2021 220 000 en 2022 (o sea 10% de la población ocupada)	/	Encuesta Continua de Empleo (ECE) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), la cual es trimestral
	Porcentaje de participación laboral femenina en el sector agropecuario	% de la pob. ocupada en el sector	13% en 2022	/	Encuesta Continua de Empleo (ECE) del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), la cual es trimestral

	TEMATICA	INDICADORES (título y descripción)	UNIDAD (dimensión)	LINEA DE BASE (y año de referencia)	META (año)	FUENTE DE INFORMACION Y COMENTARIOS (entidad y/o informe que produce los datos del indicador)
<b>Indicadores de resultados</b>						
<b>Componente 1:</b> Coordinación interinstitucional de la agenda agro-ambiente del país	<b>Marca país de la IAPS</b>	Porcentaje de exportaciones del sector agrícola, ganadero, forestal y agroindustria que ostentan la marca país de la producción sostenible del agropaisaje	% del PIB	0 (2023)	5% en 2024 10% en 2025 15% en 2026	Metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (página 64)
	<b>Producción sostenible de la pesca y la acuicultura</b>	Superficie del espacio marino para el desarrollo acuícola contando con un plan de manejo aprobado que considere características biológicas y oceanográficas.	Hectáreas	0 Ha	/	Meta del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (página 221) contando con el apoyo del programa de Desarrollo Sostenible de la Pesca y la Acuicultura (Banco Mundial).
	<b>Brecha de género en el sector</b>	Número de mujeres beneficiarias del Programa “Mujer productora” del MAG.	Número de personas	0		Estadísticas del MAG (Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria)
<b>Componente 2:</b> Reducción de la carga química en el sector agropecuario	<b>Carga química</b>	Porcentaje acumulado de personas productoras agrícolas implementando las Buenas Prácticas Agrícolas que minimicen el riesgo de incumplimientos de los límites máximos de residuos de plaguicidas en vegetales en cultivos de la canasta básica y productos de exportación	%	4% ¿?	8% en 2024 9% en 2025 10% en 2026	Metas del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública (página 224). Calculado según la cantidad proyectada de productores capacitados en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) por el Servicio Fitosanitario del MAG (Unidad de Control de Residuos, Departamento de Operaciones Regionales).
	<b>Impacto sobre la salud</b>	Número de caso registrados por Min Salud de intoxicación aguda por plaguicidas	Número de personas por año	752 (2020)		Base de datos de vigilancia epidemiológica del Ministerio de Salud
	<b>Bio-insumos</b>	Numero de bio-fábricas en el país	Numero	0	25 (2025)	Meta del proyecto de creación de una red nacional de producción e innovación en la elaboración de bioinsumos para una agricultura más sostenible (Dirección Nacional de Extensión Agropecuaria del MAG)
<b>Componente 3:</b> <b>Prácticas productivas agropecuarias sostenibles</b>	<b>Agricultura orgánica</b>	Áreas orgánicas certificadas por las Agencias certificadoras	Hectáreas	11 243 ha (2022)		Estadísticas de la Unidad de Acreditación y Registro en Agricultura Orgánica, publicado por el Servicio Fitosanitario del Estado (MAG)

	TEMATICA	INDICADORES (título y descripción)	UNIDAD (dimensión)	LINEA DE BASE (y año de referencia)	META (año)	FUENTE DE INFORMACION Y COMENTARIOS (entidad y/o informe que produce los datos del indicador)
		Áreas orgánicas del Sistema de Certificación Participativa	Hectáreas	152 ha (2022)		
		Número de productores y áreas de cultivo que benefician del Reconocimiento de Beneficios Ambientales Orgánicos (RBAO)	Número de beneficiarios y hectáreas de cultivo	328 operadores en 950 hectáreas de cultivos (2021)		Estadísticas del Departamento de Producción Orgánica del MAG
	<b>Agricultura baja en carbono</b>	Número de fincas ganaderas y agrícolas aplicando el modelo NAMA.	Fincas	1.252 (2021)	1.632 (2026)	Meta del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (página 216 y 236)
		Número de fincas con reconocimiento de producción sostenible, bajo el criterio de país cero emisiones.	Fincas	0 en 2021	56 en 2023, 61 en 2024, 76 en 2025 y 76 en 2026 (269 en total)	Meta del Plan Nacional de Desarrollo e Inversión Pública 2023-2026 (página 216 y 238)
<b>Componente 4:</b> Instrumentos financieros	<b>Pago por Servicios Ambientales (PSA)</b>	Área de bosque contratada bajo el programa de PSA por su aporte en la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.	Hectáreas	284 000 ha (2021)	500.000 ha / año entre 2023 y 2026 (meta del PNDIP)	FONAFIFO

**TDR ANEXO 3 - DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, ELEGIBILIDAD  
Y COMPROMISO AMBIENTAL Y SOCIAL**

**Declaración de Integridad, Elegibilidad  
y Compromiso Ambiental y Social**

Esta convocatoria de propuesta pretende: “Contratación de un Facilitador para la implementación del programa de cooperación técnica del proyecto CCR1037 de apoyo a la política agroambiental de Costa Rica, financiado por recursos no reembolsable del fondo AFD-FAPS”.

Presentación del candidato: **[A COMPLETAR POR EL CANDIDATO]**

Si el candidato aplica a título de miembro de un consorcio: **[A COMPLETAR POR EL CONSORCIO]**

1. Certificamos que ni nosotros ni alguno de los miembros de nuestro grupo o sub contratistas se encuentra en alguno de los casos siguientes:
  - 1.1) estar en estado o haber sido objeto de un procedimiento de quiebra, liquidación, arreglo judicial, salvaguardia, cese de actividad o cualquier situación similar resultante de un procedimiento de la misma naturaleza;
  - 1.2) haber sido objeto de una condena pronunciada hace menos de cinco años con una sentencia inapelable en el país de realización del proyecto para uno de los actos estipulados en los artículos 6.1 a 6.4 mencionados aquí abajo o por cualquier delito cometido en el marco del proceso de una contratación o su ejecución;
  - 1.3) figurar en las listas de sanciones financieras adoptadas por Naciones Unidas, la Unión Europea y/o Francia, especialmente a título de la lucha contra el financiamiento del terrorismo y contra atentados a la paz y a la seguridad internacional;
  - 1.4) en materia profesional, haber cometido a lo largo de los cinco últimos años una falta grave con motivo de una contratación o su ejecución;
  - 1.5) no haber cumplido nuestras obligaciones relativas al pago de las cotizaciones al seguro social o nuestras obligaciones relativas al pago de nuestros impuestos conforme a las disposiciones legales del país en el que estamos establecidos o del país de la Autoridad Contratante;
  - 1.6) haber sido objeto de una condena pronunciada hace menos de cinco años mediante una sentencia inapelable para alguno de los actos estipulados en los artículos 5.1 a 5.4 mencionados aquí abajo o por cualquier delito cometido en el marco de un proceso de contratación o su ejecución que haya sido financiado por la AFD;
  - 1.7) estar bajo el efecto de una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial a partir del 30 de mayo de 2012 y por dicha razón, figurar en la lista publicada en la dirección electrónica <http://www.worldbank.org/debarr><sup>5</sup>;
  - 1.8) haber sido culpable de falsas declaraciones en la entrega de las informaciones requeridas en el marco del proceso de contratación.

---

<sup>5</sup> En el caso de una decisión de exclusión, usted puede anexar a esta Declaración de Integridad las informaciones complementarias que permiten considerar que esta condena no es relevante en el marco del Contrato financiado por la AFD.

2. En el caso de una contratación de obras o suministros:

- i. haber preparado o haber sido asociados con un consultor que preparó especificaciones, planos, cálculos y demás documentos utilizados en el marco de la oferta;
- ii. estar nosotros mismos o uno de nuestros afiliados contratados (o propuestos para ser contratados) para llevar a cabo la supervisión y el control de las obras en el marco del contrato;

3. Si somos una entidad pública, certificamos que gozamos de autonomía jurídica y financiera y que somos administrados conforme a las reglas del derecho comercial.

4. Nos comprometemos a comunicar a la Autoridad Contratante que le informará a la AFD, sobre cualquier cambio de situación relacionado con los puntos 1 a 4 arriba mencionados.

5. En el marco de la contratación y ejecución del contrato:

5.1) No hemos cometido ni vamos a cometer maniobras desleales (por acción u omisión) dirigidas a engañar deliberadamente a los demás, disimularles intencionadamente elementos, sorprender o viciar su consentimiento o hacerles esquivar obligaciones legales o reglamentarias y/o vulnerar sus reglas internas con el propósito de obtener un beneficio ilegítimo.

5.2) No hemos cometido ni vamos a cometer maniobras desleales (por acción u omisión) contrarias a nuestras obligaciones legales o reglamentarias y/o a nuestras reglas internas con el fin de obtener un beneficio ilegítimo.

5.3) No hemos prometido, ofrecido u otorgado, ni prometeremos, ofreceremos u otorgaremos directa o indirectamente a (i) cualquier persona que tenga un mandato legislativo, ejecutivo, administrativo o judicial en el Estado de la Autoridad Contratante, que haya sido nombrada o elegida a título permanente o no, que esté remunerada o no y sea cual sea su nivel jerárquico, (ii) cualquier otra persona que ejerza una función pública incluso para un organismo público o una empresa pública, o que suministre un servicio público, o (iii) cualquier otra persona definida como agente público en el Estado de la Autoridad Contratante, una ventaja indebida de cualquier naturaleza, para ella misma o para cualquier otra persona o entidad, de manera que cumpla o se abstenga de cumplir un acto en el ejercicio de sus funciones oficiales.

5.4) No hemos prometido, ofrecido u otorgado, ni prometeremos, ofreceremos u otorgaremos directa o indirectamente, a cualquier persona que dirija una entidad del sector privado o que trabaje para dicha entidad, sea cual sea su calidad, una ventaja indebida de cualquier naturaleza, para ella misma o para otra persona o entidad, de manera que cumpla o se abstenga de cumplir un acto violando sus obligaciones legales, contractuales o profesionales.

5.5) No hemos cometido ni cometeremos ningún acto susceptible de influir el proceso de contratación en detrimento de la Autoridad Contratante, y especialmente, ninguna práctica en contra de la competencia cuyo objeto o efecto es impedir, restringir o falsear el juego libre de la competencia, particularmente tendiendo a limitar el acceso al Contrato o el libre ejercicio de la competencia por parte de otras empresas.

5.6) Ni nosotros ni uno de los miembros de nuestro grupo o de los sub contratistas, vamos a adquirir o suministrar material ni vamos a intervenir en sectores bajo el embargo de Naciones Unidas, de la Unión Europea o de Francia.

5.7) Nos comprometemos a cumplir y hacer cumplir por parte del conjunto de nuestros sub contratistas, las normas medioambientales y sociales reconocidas por la comunidad

internacional, entre ellas las que figuran en los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los convenios internacionales para la protección del medio ambiente, en coherencia con las leyes y reglamentos aplicables en el país donde se realiza el Contrato. Además, nos comprometemos a implementar las medidas de mitigación de los riesgos medioambientales y sociales definidas en el plan de gestión medioambiental y social o, dado el caso, en el informe de impacto medioambiental y social suministrado por la Autoridad Contratante.

6. Nosotros así como los miembros de nuestro grupo o nuestros sub contratistas, autorizamos a la AFD para que examine los documentos y piezas contables relacionadas con el Contrato y su ejecución, y someterlos a auditores designados por la AFD para su verificación.

Nombre: \_\_\_\_\_ En calidad de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Debidamente facultado para firmar la propuesta a nombre y por cuenta de<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

---

<sup>6</sup> En caso de consorcio, escribe el nombre del consorcio. La persona que firme la propuesta a nombre de los miembros, debe anexar el poder que le fue conferido.