



CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL

85925 LA ROCHE-SUR-YON - Cedex

Service Pharmacie - Mme HURLUPE Cécilia
Tél : 02.51.44.62.16 - Fax : 02.51.44.62.96
cecilia.hurlupe@ght85.fr

CONTRAT DE DEPOT

en application du marché n°

Parties au contrat

Le Centre Hospitalier Départemental VENDEE - Les Oudairies - 85925 LA ROCHE-SUR-YON cedex, représenté par Madame Cécilia HURLUPE, pharmacien,

ci-après dénommé l'établissement
d'une part,

et

la société

ci-après dénommé le fournisseur
d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Objet :

L'objet du présent contrat est de déterminer les conditions dans lesquelles le fournisseur met en dépôt pour la durée du marché une liste des dispositifs médicaux implantables (DMI) au Centre Hospitalier Départemental.

Les DMI en dépôt (dont les besoins ont été préalablement estimés par l'établissement), sont consentis en vue d'une utilisation des produits pour les besoins du traitement de ses patients. Ils permettent le choix entre plusieurs produits en vue de leur pose par l'établissement.

Les DMI en dépôt doivent obligatoirement avoir fait l'objet d'un marché.



CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL

85925 LA ROCHE-SUR-YON - Cedex

Service Pharmacie - Mme HURLUPE Cécilia
Tél : 02.51.44.62.16 - Fax : 02.51.44.62.96
cecilia.hurlupe@ght85.fr

I. Modalités de mise en dépôt

- a) Le fournisseur s'engage à fournir la liste des DMI mis en dépôt (fichier excel), en précisant la référence, la quantité, la désignation commerciale, le numéro de lot, le code LPP et la date de péremption ainsi qu'une valorisation de chaque DMI.
- b) Les natures et quantités de DMI mis en dépôt sont définies entre le C.H.D. et le fournisseur en fonction des conditionnements, des consommations passées et des consommations estimées.
- c) Le fournisseur s'engage à fournir toutes les instructions nécessaires à la bonne utilisation des DMI mis en dépôt et à les livrer avec des étiquettes de traçabilité conformes aux normes en vigueur GS1.
- d) Le dépôt des DMI est mis à jour en fonction de l'évolution technologique ou des besoins de l'établissement et intervient après accord des deux parties. Chaque modification du contenu d'un dépôt déclenche la réalisation d'une nouvelle annexe qui contient les mêmes informations que celles décrites au I.a.
- e) Le fournisseur s'engage à fournir des DMI dont la durée de validité est supérieure à douze mois à réception des produits.
- f) Les DMI peuvent être livrés soit par un transporteur au magasin central de 8h à 13h, soit par un représentant du fournisseur.
- g) Les DMI en dépôt ne peuvent pas être transférés à un autre établissement, sauf pour dépannage en cas d'urgence médicale et sous la responsabilité du fournisseur en accord avec l'établissement.
- h) Le fournisseur conserve la propriété pleine et entière des DMI mis en dépôt.

II. Stockage et conservation des DMI

- a) La signature par l'établissement de la liste des DMI mis en dépôt, qui sera annexée au contrat, vaut réception de ceux-ci. A compter de cette date, l'établissement devient entièrement responsable de la bonne conservation des dispositifs médicaux livrés.
- b) L'établissement s'engage à conserver les DMI dans un local spécialement aménagé à cet effet, il est responsable du lieu et de l'organisation du stock des dispositifs médicaux mis en dépôt.



- c) L'établissement s'engage à n'effectuer aucune modification du conditionnement unitaire des DMI jusqu'à leur utilisation, sauf si le DMI ne possède pas d'étiquette de traçabilité au format GS1 ou Data Matrix.
- d) Tout matériel détérioré, ou stérilisé sera facturé à l'établissement pour sa valeur si le produit n'est pas restérilisable. Dans le cas contraire, le fournisseur s'engage à échanger le dispositif stérilisé selon les conditions soumises au marché.

III. Renouvellement des DMI posés et facturation

- a) A chaque pose d'un DMI, l'établissement adressera dans un délai de 24 heures (hors WE) une commande précisant la référence, le numéro de lot et la quantité du matériel posé afin de permettre le réassort du stock des DMI mis en dépôt et leur facturation.
- b) Le fournisseur s'engage à livrer les DMI commandés dans un délai de 48 heures maximum.
- c) Les DMI deviendront la propriété de l'établissement après utilisation et paiement intégral de la facture.

IV. Assurance

- a) L'établissement est assuré au titre des dommages aux biens et contre le vol avec effraction.

V. Contrôle du stock de dispositifs médicaux

- a) Le fournisseur, par l'intermédiaire de son représentant, et après avoir convenu d'une date et d'une heure avec la pharmacie (ou le préparateur du bloc) et un représentant du service utilisateur, effectuera au minimum une visite par an en vue de faire un inventaire des produits en dépôt.
- b) L'établissement s'engage à permettre au représentant du fournisseur l'accès aux locaux.
- c) Le fournisseur s'engage à remplacer les produits arrivant à péremption qui n'aurait pas été utilisés.

VI. Mise à disposition des ancillaires

Les instruments (ancillaires) en dépôt sont consentis en vue de permettre la pose de DMI par l'établissement. Ils seront échangés **gracieusement** par le fournisseur en cas d'usure ou de détérioration par l'établissement.



CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL

85925 LA ROCHE-SUR-YON - Cedex

Service Pharmacie - Mme HURLUPE Cécilia
Tél : 02.51.44.62.16 - Fax : 02.51.44.62.96
cecilia.hurlupe@ght85.fr

Le fournisseur s'engage à fournir des ancillaires en parfait état de fonctionnement. Ils doivent être fournis dans des containers ou des paniers neufs, le poids total (ancillaire + container) doit être inférieur ou égal à 10 kg.

Les cuves et les couvercles des containers doivent être gravés et présentés sans support thermoformé.

La liste des instruments de cet ancillaire de pose doit être annexé au présent contrat, ainsi que :

- la fiche de stérilisation de l'ancillaire,
- la fiche technique de montage et re-montage pour toute pièce le nécessitant, conformément à la norme NE EN ISO 17664,
- la procédure de révision périodique des containers (quand concerné) : révision qui est à la charge du fournisseur, définissant la périodicité, les modalités de retour et de prêt des containers de remplacement pendant la maintenance, et le support permettant la traçabilité de la maintenance.

VII. Durée

- a) La présente convention est conclue pour la durée du marché correspondant aux DMI en dépôt
- b) Chaque partie disposera par ailleurs de la faculté de mettre fin à tout moment à la présente convention moyennant le respect d'un préavis d'un mois notifié par lettre recommandée avec A.R.

VIII. Fin du contrat

- a) A l'expiration du marché ou de la résiliation du présent contrat, pour quelque cause que ce soit, les parties conviennent de la restitution de l'intégralité des DMI mis en dépôt, à la charge du fournisseur, par un transporteur mandaté par lui, à moins que l'établissement ne souhaite acquérir dans son intégralité le dépôt de DMI au prix du marché en cours à la date d'expiration du contrat.
- b) Les quantités manquantes ainsi que les DMI qui ne seraient plus de qualité marchande seront facturés à l'établissement au prix du marché en cours à la date d'expiration du présent contrat.

IX. Administration compétente en cas de litiges

- a) En cas de contestation ou de litige pouvant intervenir lors de l'exécution du présent contrat, les parties conviennent de porter leur litige devant le tribunal administratif de NANTES.



CENTRE HOSPITALIER DEPARTEMENTAL
85925 LA ROCHE-SUR-YON - Cedex

Service Pharmacie - Mme HURLUPE Cécilia
Tél : 02.51.44.62.16 - Fax : 02.51.44.62.96
cecilia.hurlupe@ght85.fr

Fait en deux exemplaires,
A la Roche-sur-Yon,
Le

Pour l'établissement,

Pour le fournisseur,

Madame Cécilia HURLUPE,
Pharmacien

Docteur C. HURLUPE
Pharmacien
Secteur Dispositifs Médicaux
N° 117913 D
CHD Vendée