Annexe Explicative – réponse candidat

INFORMATION IMPORTANTE

Le CHD Vendée est doté du logiciel de gestion marchés publics EPICURE de la société PHARMATIC.

L’allotissement et les quantités par établissement (catalogue des besoins) seront transmis au format .cmp et PDF ou EXCEL

1/ Pour lire le fichier .cmp, le candidat peut utiliser soit :

- **le logiciel gratuit Heliosweb**

en se connectant sur <https://www.heliosweb.eu>.

La création d’un compte sera nécessaire afin d’utiliser les fonctionnalités du logiciel.



Les anciennes versions du logiciel Hélios ne sont plus compatibles avec le nouveau format d’échange.

Si vous possédez le logiciel Hélios, veuillez ne plus vous en servir et utiliser le logiciel HeliosWeb en ligne sur la plateforme <http://www.heliosweb.eu>

**- le logiciel Eurydice**

2/ Nous incitons fortement les candidats à joindre à leur réponse leur offre de prix sous un format .cry qui permet une intégration rapide pour examen des offres dans nos outils

La génération du fichier de réponse .cry se fera à l’aide des mêmes logiciels HeliosWeb ou Eurydice cités précédemment. Le nom du fichier .cry ne devra en aucun cas être modifié.

Il est nécessaire de joindre une version de l’offre en PDF en accompagnement du fichier .cry, les logiciels Eurydice et HéliosWeb vous permettent de générer et le .cry et le .pdf

# Vos premiers pas avec HéliosWeb

1. **Création d’un compte**

L’étape de création d’un compte n’est à faire que par le 1er utilisateur d’une société donnée. Les autres utilisateurs recevront leurs identifiants par email et bénéficieront du paramétrage déjà fait.

Avant de pouvoir utiliser HW il faut créer un compte Société identifié par un numéro de Siret. Plusieurs utilisateurs pourront être créés pour ce compte.

Dans la page d’indentification, cliquez sur « Créer un compte »

Acceptez les conditions générales d’utilisation

Remplissez la fiche société et utilisateur ainsi que le captcha et validez.

Vous devriez recevoir instantanément un mot de passe à l’adresse email indiquée qui vous permettra de vous connecter.

1. **Se loguer et modifier son mot de passe**

Pour vous identifier, saisissez votre adresse email et le mot de passe que vous venez de recevoir.

Si votre connexion réussit, il vous sera proposé de modifier votre mot de passe

1. **Finir de renseigner ses informations**

Une fois identifié, il est conseillé de compléter ses informations qui seront utilisées lors de la génération de l’offre, il s’agit de :

o Société

o Bancaire

o Signataires

o Frais par défaut

Ces informations sont accessibles via le menu principal option « Compte »

1. **Créer des utilisateurs**

Pour un compte société, on peut créer autant d’utilisateurs que nécessaire.

Par défaut le 1er utilisateur est administrateur et pourra modifier les informations générales (Société, banque, Gestion des utilisateurs…) https://www.heliosweb.fr

Pour gérer les utilisateurs, aller via le menu principal option « Compte » dans l’onglet « Utilisateurs ». Chaque utilisateur créé recevra ses identifiants par email .

1. **Dépôt d’un catalogue**

Pour déposer et visualiser un catalogue, dans la page « Marchés en cours », cliquez sur le bouton

Sélectionner le catalogue qui est un fichier avec une extension .cmp et cliquez sur « Envoyer »

Le catalogue devrait apparaitre dans le tableau

1. **Accéder au catalogue et à la saisie de l’offre**

Dans la page « Marchés en cours », vous visualisez maintenant dans un tableau tous les catalogues que vous avez déposés. Pour accéder à un catalogue en particulier, cliquez sur le nom du centre hospitalier

La page est composée de :

• Un menu

• Un bandeau des informations générales

• Un module de recherche

• Un tableau des lots

• Un tableau des sous-lots

La saisie d’une nouvelle proposition se situe au niveau du sous-lot pour lequel on veut rajouter une proposition en cliquant sur le bouton « + ». Saisissez vos données et cliquez sur « Enregistrer ».

Vos données sont enregistrées.

1. **Génération de l’offre au format .cry**

Pour générer le fichier .cry cliquez sur le bouton et enregistrez le fichier sur votre ordinateur. Vous pourrez ensuite le transmettre au centre hospitalier par la méthode de votre choix

1. **Génération de l’offre au format pdf ou équivalent**

Pour générer l’offre au format PDF, cliquez sur le bouton puis cliquez sur le lien « Offre ». L’offre apparait dans un nouvel onglet du navigateur.

# Principes méthodologiques

1. Les N° de lots et sous lots doivent être respectés (ne pas modifier les N°, ni ajouter des N°).

2. Les variantes ne doivent pas être saisies comme des lots ou des sous lots complémentaires mais bien en variantes de la proposition de base.

3. Les quantités des variantes ne doivent pas être nulles.

4. Les prix des variantes ne doivent pas être nuls.

5. 1 catalogue (1 fichier CMP) doit donner lieu à 1 offre (1 fichier CRY).

6. Les références de vos produits doivent figurer dans la zone référence.

7. La zone produit ou spécialité doit contenir le nom ou la référence du produit si celle-ci ne contient pas dans la zone référence. Les zones « descriptifs » et « observation » permettent de compléter la spécialité.

8. Les documents techniques annexes peuvent être joints à l’offre sous forme de fichiers Word ou Excel.

**Suggestion Pharmatic pour les marchés DM** : Les règlements Européens relatifs à l’identification et à la traçabilité des dispositifs médicaux imposent aux fournisseurs la mise en œuvre de codes UDI (Unique Device Identification). Les codes UDI (UCD13 / CIP13 / GTIN / PPIC / PPN / UPN) sont pris en compte et dans les logiciels Pharmatic et dans le format .cry.