



MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS

GPS ET TÉLÉPHONES SATELLITES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

Marché à procédure adaptée

(passé en application des articles L.2113-10 et R.2113-1, L.2124-2 et R.2124-2, R.2161-2 à R.2161-5 et suivants du code de la commande publique)

ACCORD-CADRE N°2025-7100-06

Objet de la consultation

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) a pour objet de définir les prestations à fournir dans le cadre de l'accord-cadre portant sur la gestion, la maintenance et la fourniture des équipements de communication destinés à assurer le bon fonctionnement des agents de terrain de l'Office National des Forêts (ONF) en Guyane en zone blanche.

Pouvoir adjudicateur

Le Pouvoir adjudicateur est l'Office national des forêts, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 PARIS RCS.

Direction Territoriale de Guyane – 541 Route de Montabo - CS 87002 – 97 300 Cayenne.
Tél : 05-94-25-53-70

Personne signataire de l'accord-cadre

La personne signataire du marché est Monsieur François KORYSKO, Directeur Territorial Guyane de l'Office National des Forêts.

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE 1

(PASSE EN APPLICATION DES ARTICLES L.2113-10 ET R.2113-1, L.2124-2 ET R.2124-2, R.2161-2 A R.2161-5 ET SUIVANTS DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE)	1
1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR	3
1.1. POUVOIR ADJUDICATEUR.....	3
1.2. PERSONNE EN CHARGE DE L'EXECUTION ET DU SUIVI DE L'ACCORD-CADRE	3
1.3. PERSONNE HABILEE A DONNER LES RENSEIGNEMENTS PREVUS AUX ARTICLES R.2191-60 ET R.2191-61 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (NANTISSEMENTS OU CESSIONS DE CREANCES)	3
1.4. SERVICE AUPRES DUQUEL DES RENSEIGNEMENTS D'ORDRE TECHNIQUE PEUVENT ETRE OBTENUS	3
1.5. COMPTABLE ASSIGNATAIRE DES PAIEMENTS	3
2. CONTEXTE – OBJET - PROCEDURE	4
2.1. OBJET DE L'ACCORD-CADRE	4
2.2. PROCEDURE	4
2.3. CLASSIFICATION CPV	4
2.4. LOCALISATION.....	4
3. CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE	5
3.1. ALLOTISSEMENT – MONTANT DE COMMANDE	5
3.2. FORME DE L'ACCORD-CADRE	5
3.3. DECOMPOSITION EN TRANCHES.....	5
3.4. OPTIONS	5
3.5. PRESTATIONS SIMILAIRES.....	5
3.6. DUREE ET PRISE D'EFFET DE L'ACCORD-CADRE.....	5
3.7. ESTIMATION DES BESOINS.....	5
4. SPECIFICATIONS TECHNIQUES	6
4.1. GPS GARMIN	6
4.1.1. ABONNEMENTS ET FOURNITURE MATERIELS.....	6
4.2. TELEPHONES SATELLITES	7
4.2.1. ABONNEMENTS ET FOURNITURE MATERIELS.....	7
5. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE	7

1. IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1. Pouvoir adjudicateur

Le Pouvoir adjudicateur est l'Office national des forêts, établissement public à caractère industriel et commercial, immatriculé sous le numéro unique d'identification SIRET 662 043 116 PARIS RCS et plus précisément la Direction Territoriale de Guyane – 541 Route de Montabo - CS 87002 - 97300 Cayenne

☎ : 05-94-25-53-70

1.2. Personne en charge de l'exécution et du suivi de l'accord-cadre

La personne habilitée en charge du suivi et de l'exécution du marché est Monsieur Jean BELMONT, Responsable informatique territorial DFA.

☎ : 06 94 20 73 83 ✉ : jean.belmont@onf.fr

1.3. Personne habilitée à donner les renseignements prévus aux articles R.2191-60 et R.2191-61 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances)

Monsieur Quentin BOUNAN, Responsable achats, Service Affaires Générales 541 Route de Montabo, CS87002 - 97300 Cayenne ✉ quentin.bounan@onf.fr

1.4. Service auprès duquel des renseignements d'ordre technique peuvent être obtenus

La personne habilitée en charge du suivi et de l'exécution du marché est Monsieur Jean BELMONT, Responsable informatique territorial DFA.

☎ : 06 94 20 73 83 ✉ : jean.belmont@onf.fr

1.5. Comptable assignataire des paiements

Le comptable assignataire des paiements est Madame l'Agent comptable secondaire de l'Office national des forêts – Antilles Guyane – Office national des forêts - CS n° 11100 - 97207 Fort-De-France Cédex.

☎ : 05 96 60 70 70 - ✉ : acs.dfa@onf.fr

2. CONTEXTE – OBJET - PROCEDURE

2.1. Objet de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet la gestion, la maintenance et la fourniture des équipements de communication destinés à assurer le bon fonctionnement des agents de terrain de l'Office National des Forêts (ONF) en Guyane en zone blanche.

2.2. Procédure

Il s'agit d'un marché à procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-5 du Code de la commande publique.

2.3. Classification CPV

La référence à la nomenclature communautaire (nomenclature CPV) est la suivante :

38112100-4	Systèmes de positionnement à capacité globale (GPS ou équivalent)
32250000-0	Téléphones mobiles

2.4. Localisation

Les prestations du présent marché sont réalisés en Guyane.

3. CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE

3.1. Allotissement – Montant de commande

Le marché est constitué d'un lot unique son objet ne permet pas l'identification de prestations distinctes.

Les montants minimum et maximum de commande pour la durée de l'accord-cadre sont fixés comme suit :

Montant minimum de commande	Montant maximum de commande
Sans engagement financier	229 000€

3.2. Forme de l'accord-cadre

Le marché prend la forme d'un accord-cadre à bons de commande et à marchés subséquents en application des articles L.2125-1 et R.2162-1 à R.2162-14 du code de la commande publique.

Il s'exécutera par bon de commande pour l'ensemble des prestations décrites dans le CCTP et listé dans le Bordereaux des prix unitaires (BPU) et par marché subséquent pour les prestations relatives à l'objet de l'accord-cadre non listé dans le BPU

3.3. Décomposition en tranches

Sans objet.

3.4. Options

La possibilité de PSE/Option sera précisée dans les modalités de consultation de chaque besoin exprimé (marchés subséquents).

3.5. Prestations similaires

En cas d'éventuels achats similaires, l'ONF pourra recourir aux modifications des marchés (art. R.2194-2 à 4 du Code de la commande publique) ou aux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (art R.2122-7 du Code de la commande publique) le montant de ces prestations similaires ne pourra dépasser 20% du montant maximum du présent accord-cadre.

3.6. Durée et prise d'effet de l'accord-cadre

L'accord-cadre est conclu pour une durée d'un an. Il peut être renouvelé trois (3) fois pour une durée maximum de quatre (4) ans.

En cas de non-reconduction, l'ONF avertira le titulaire de sa volonté via la plateforme Place au plus tard un mois avant la date d'anniversaire de l'accord-cadre.

3.7. Estimation des besoins

L'estimation des besoins pour la durée du présent accord-cadre est fondé sur les consommations constatées lors de l'année précédente. En 2024, les commandes ont concerné principalement :

- **Achats et Fournitures d'équipements de communication :**
 - 10 GPS GARMIN 67 et 5 GPS GARMIN 67i
 - Aucun téléphone satellite, cependant L'ONF prévoit le renouvellement de l'ensemble des 10 téléphones satellites.
- **Maintenance et gestion des équipements existants :**

- Gestion des abonnements de 36 GPS GARMIN 6X Inreach – Forfait : Flex de base
- Gestion des abonnements de 5 téléphones satellites IMMARSAT2 et 5 téléphones satellites IRIDIUM 9555 – Forfait : 10 minutes/mois

Ces données sont fournies à titre indicatif et ne constituent pas un engagement ferme de la part de l'acheteur. L'évolution des besoins pourra varier en fonction des contraintes opérationnelles et financières, ainsi que des avancées technologiques impactant les équipements de communication en zone blanche.

4. SPECIFICATIONS TECHNIQUES

4.1. GPS Garmin

L'objectif est d'assurer la fourniture de matériels et la gestion des abonnements nécessaires au fonctionnement des **GPS GARMIN INREACH**.

4.1.1. Abonnements et fourniture matériels

Cette prestation comprend :

- **Abonnements souhaités :**
 - Le soumissionnaire devra proposer plusieurs options d'abonnements ; À minima, les abonnements suivants sont requis : un forfait de **10 messages par mois** et par matériels.
- **Gestion des abonnements INREACH :**
 - Activation et administration des abonnements sur la plateforme en ligne dédiée ;
 - Gestion des comptes administrateurs nécessaires à la gestion des équipements ;
 - Suivi des abonnements, gestion des comptes associés et renouvellements si nécessaire ;
 - Délai d'activation des abonnements : 48 heures ouvrées après l'envoi du mail demandant l'activation.
- **Administration des appareils et des comptes :**
 - Gestion de l'ensemble des comptes utilisateurs associés ;
 - Notification aux équipes techniques en cas de mise à jour logicielle nécessaire ;
 - Gestion des configurations spécifiques des appareils.
- **Achat et livraison des équipements :**
 - Fourniture de nouveaux **GPS GARMIN option INREACH** et de **GPS classiques de la gamme Garmin** ;
 - Livraison des matériels à l'adresse indiquée avec prise en charge des frais de port en **DDP (Delivered Duty Paid)** pour la Guyane française (l'ONF n'aura rien à payer à la réception du colis) ;
 - Délai de livraison attendu : maximum 1 mois après notification du bon de commande signé par l'ONF.
- **Service après-vente (SAV) :**
 - Prise en charge des demandes de SAV pour les appareils sous garantie ;
 - Gestion des retours et réparations si nécessaire ;
 - Délai de réponse en cas de problème : 24 heures après l'envoi du mail demandant l'activation.

4.2. Téléphones satellites

La prestation comprend la gestion des **abonnements** et la fourniture des **cartes SIM** adaptées aux téléphones satellites utilisés.

4.2.1. Abonnements et fourniture matériels

Cette prestation comprend :

- **Abonnements souhaités :**
 - Le soumissionnaire devra proposer la possibilité de recharger la carte SIM par tranche de 10 minutes de communications.
 - Les cartes SIM fournies par le soumissionnaire devront être valable pendant toute la durée du marché.
- **Gestion des abonnements :**
 - Gestion et suivi des abonnements pour téléphones satellites IRIDIUM et téléphones satellites IMMARSAT ;
 - Renouvellement des abonnements selon les besoins ;
 - Délai d'activation des abonnements : 48 heures ouvrées après l'envoi du mail demandant l'activation.
- **Achat et livraison des téléphones satellites et des cartes SIM :**
 - Fourniture et livraison de nouveaux téléphones satellites en cas de besoin ;
 - La prestation devra inclure les frais de port en DDP pour la Guyane française (l'ONF n'aura rien à payer à la réception du colis) ;
 - Délai de livraison attendu : maximum 1 mois après réception du bon de commande signé par l'ONF.
- **Service après-vente (SAV) :**
 - Prise en charge des demandes de SAV pour les appareils sous garantie ;
 - Gestion des retours et réparations si nécessaire ;
 - Délai de réponse en cas de problème : 24 heures après l'envoi du mail demandant l'activation.

5. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE

L'ONF s'est engagé, dans le cadre de la gestion durable des forêts, dans une politique environnementale impliquant le respect de mesures destinées à réduire les impacts significatifs des activités sur l'environnement.

En conséquence, l'ONF attend de tous ses cocontractants – acheteurs, fournisseurs, titulaires de services..., qu'ils apportent une attention soutenue aux stipulations des cahiers des charges et aux clauses particulières intégrant des mesures de protection de l'environnement. Le co-contractant reconnaît être parfaitement informé de cette exigence de l'ONF et s'engage à en informer ses salariés, fournisseurs et titulaires et sous-traitants divers susceptibles d'intervenir dans le cadre de l'exécution de son contrat principal le liant à l'ONF.