

MARCHE n° 2025-0625

**Prestation de gestion des inscriptions des événements organisés par le centre Inria de
Saclay**

Cahier des clauses particulières valant Acte d'Engagement

Procédure de passation	Procédure adaptée, en application de l'article R. 2123-1 du Code de la commande publique
Code CPV	79952000-2 Services d'organisation d'événements
Famille d'achat Inria	C221 Prestations d'organisation de congrès, colloques, foires et expositions

ENTRE LES PARTIES :

Institut national de recherche en informatique et automatique (Inria)

Domaine de Voluceau BP 105 - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT – cedex, SIRET n° 18008904700013

Etablissement public à caractère scientifique et technologique, régi par les articles R326-1 à R326-18 du code de la recherche.

Centre Inria de Saclay : Bâtiment Alan Turing 1 rue Honoré d'Estienne d'Orves 91120 PALAISEAU

01 72 92 59 00

Ci-après désigné « Inria »,
D'une part ;

ET :

La société¹ :

Adresse :

Représentée par

Tél. :; Mail :

N° SIRET : Code NAF :

Compte à créditer – (*Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal*)

Titulaire du compte :

Domiciliation :

IBAN : BIC :

Ci-après désigné « le Titulaire » ou « le titulaire »,
D'autre part.

¹ A compléter par le titulaire

SOMMAIRE

PARTIE I – PARTIE ADMINISTRATIVE.....3

ARTICLE 1 – OBJET DU CONTRAT	3
ARTICLE 2 - PIECES CONSTITUTIVES DU CONTRAT	3
ARTICLE 3 - DUREE DU CONTRAT.....	3
ARTICLE 4 - EXECUTION DES PRESTATIONS	3
ARTICLE 5 - MODALITES DE TRAVAIL ET DE COLLABORATION.....	3
ARTICLE 6 - OPERATIONS DE VERIFICATION ET D'ADMISSION.....	4
ARTICLE 7 - CORRESPONDANTS TECHNIQUES	4
ARTICLE 8 - DISPOSITIONS FINANCIERES	4
ARTICLE 9 - PENALITES.....	5
ARTICLE 10 - CLAUSE DE CONFIDENTIALITE ET DE SECRET	6
ARTICLE 11 - ASSURANCES ET RESPONSABILITES.....	6
ARTICLE 12 - RESILIATION - LITIGES	6
ARTICLE 13 - DECLARATIONS SUR L'HONNEUR.....	6
ARTICLE 14 - DEROGATIONS	7

PARTIE II – PARTIE TECHNIQUE.....7

ENGAGEMENT DES PARTIES.....9

PARTIE I – PARTIE ADMINISTRATIVE

ARTICLE 1 – OBJET DU CONTRAT

Le présent marché a pour objet une prestation de service d'appui à l'organisation des événements organisés, par le centre Inria de Saclay.

Le marché est prévu pour les événements accueillant au maximum 300 participants.

Le marché est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande et à marchés subséquents sans minimum et avec un maximum, passé selon la procédure adaptée en application de l'article R2162-3, R2162-7 à 9 et R 2162-13 et 14.

A chaque événement, une convention de mandat est établie selon le modèle révisable joint à la consultation. Celle-ci sera visée par l'agent comptable et signée par le titulaire et Inria avant tout commencement de prestation.

Les prestations qui feront l'objet de bons de commande sont les prestations classiques et non complexes dont les prix figurent au bordereau de prix.

Les prestations qui feront l'objet d'un marché subséquent sont les prestations complexes nécessitant des prestations non incluses dans le BPU telles que PCO, Coordination, gestion des dépenses, etc.

▪ **Prestations attendues**

La description des prestations détaillées dans la partie II du présent cahier des clauses particulières (partie technique du CCP) n'est pas limitative. Elle doit permettre d'identifier le périmètre des exigences d'Inria.

Les prestations prévues et détaillées dans la partie II ci-dessous sont notamment la gestion administrative des inscriptions et des recettes (gestion financière des frais d'inscriptions).

ARTICLE 2 - PIECES CONSTITUTIVES DU CONTRAT

Les documents constitutifs du contrat sont les suivants, énumérés par ordre de priorité décroissante :

- le présent marché (Cahier des clauses particulières valant Acte d'Engagement) dûment signé par les parties dont l'original conservé dans les archives d'Inria fait seul foi ;
- le bordereau de prix signé par le titulaire dont l'original conservé dans les archives d'Inria fait seul foi ;
- l'offre technique du titulaire ;
- Le **cahier des clauses administratives générales** (CCAG) applicable aux marchés publics de **fournitures courantes et de services** (FCS) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (NOR : ECOM2106868A), disponible à l'adresse suivante : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341> et dont le Titulaire est réputé avoir pris connaissance – sauf dérogations expressément mentionnées.

ARTICLE 3 - DUREE DU CONTRAT

Le présent marché est conclu pour une durée de 4 ans à compter de sa notification.

ARTICLE 4 - EXECUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire s'engage à fournir les prestations définies dans la partie 2 « partie technique » ci-dessous.

ARTICLE 5 - MODALITES DE TRAVAIL ET DE COLLABORATION

Selon le calendrier détaillé, le titulaire remet, à la demande d'Inria, des notes intermédiaires afin qu'Inria puisse s'assurer que toutes les mesures nécessaires à la conduite des projets ont bien été prises par le titulaire et ce, afin qu'aucun retard ne puisse ultérieurement résulter d'oublis, de lacunes ou d'éléments nouveaux dont Inria n'aurait pu avoir connaissance avant le déroulement de la manifestation. Le nombre et le rythme des notes d'étapes sont définis, dès notification du présent marché, lors de la première réunion dite de « projet ». La réunion peut notamment prendre la forme d'une visioconférence ou d'une audioconférence.

Pendant l'exécution du présent marché, toute décision ayant une incidence directe sur la réalisation et/ou la logistique de l'évènement doit être préalablement et expressément approuvée par Inria. Le responsable technique d'Inria devra être en copie de tous les échanges écrits et électroniques du Titulaire concernant l'organisation de la conférence. Si nécessaire, une réunion de « clôture » est organisée à l'issue du colloque.

ARTICLE 6 - OPERATIONS DE VERIFICATION ET D'ADMISSION

Les opérations de contrôle de la conformité des prestations et d'admission des prestations sont celles prévues au chapitre 5 du CCAG-FCS.

A l'issue des opérations de vérification, Inria prononce l'admission, l'ajournement, l'admission avec réfaction ou le rejet des prestations.

Lorsque les prestations ne sont pas exécutées conformément au marché ou, si l'exécution des prestations du fait du titulaire entraîne un retard pouvant compromettre la bonne tenue du colloque, Inria peut, de plein droit, annuler des prestations et passer une commande de substitution avec un autre titulaire aux frais et risques du titulaire.

ARTICLE 7 - CORRESPONDANTS TECHNIQUES

Lors de la signature du présent marché, les responsables techniques désignés pour son application sont :

- Pour le titulaire² :

Nom :

Tél. :

Email :

NB : Cette personne, chargée de la conduite des prestations, doit avoir les pouvoirs suffisants pour prendre sans retard les décisions nécessaires à la bonne exécution des prestations objets du marché.

- Pour Inria :

A chaque bon de commande Inria désignera la personne responsable de l'évènement, les coordonnées mail et téléphonique seront également transmises ainsi que les imputations comptables.

Tout changement par l'une des parties sera porté à connaissance de l'autre.

ARTICLE 8 - DISPOSITIONS FINANCIERES

8.1 Montant du marché

Le montant maximum est de 39 990 € (trente-neuf mille neuf cent quatre-vingt-neuf euros) HT pour 4 ans.

Les prix indiqués dans le bordereau de prix (BPU) seront exprimés en euro hors taxes.

Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations, ainsi que tous les autres éléments prévus à l'article 10.1.3 du CCAG-FCS. Notamment, les prix indiqués par le Titulaire dans son offre, sont réputés comprendre les frais éventuels de visioconférence et de tenue des réunions de projet à distance. par l'exécution du présent marché.

Les prix sont ajustables par référence aux tarifs ou barème propres au titulaire (tarif public du prestataire), pour chaque période de reconduction éventuelle et ce, à la fin de la période initiale du marché.

Le titulaire du marché s'engage à faire parvenir au service administratif et financier d'Inria Saclay, par courrier recommandé avec accusé de réception ou par mail à saf-saclay@inria.fr , son nouveau tarif (ou barème) avec un préavis d'au moins 45 jours avant la date prévue pour l'application de l'ajustement.

8.2 Paiement

La facturation se fera sur la base du nombre réel de participants et de prestations demandées.

Le paiement s'effectuera après service fait, dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception d'une facture conforme.

² A compléter par le titulaire

Le délai maximum de paiement est de 30 (trente) jours à compter de la réception de la facture à terme échu par Inria. Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points, accompagné d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement conformément aux articles R. 2192-31, R. 2192-32, R. 2192-33, R. 2192-34, D. 2192-35, R. 2192-36.

En cas de changement dans la réglementation, il sera fait application du taux en vigueur au moment du fait générateur.

8.3 Facturation

Le règlement des sommes dues par Inria sera effectué selon les règles de la comptabilité publique, sur présentation d'une facture dématérialisée via le portail mutualisé de l'Etat Chorus Portail Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr/>

Les factures doivent comporter impérativement (sous peine de rejet) les informations suivantes :

- ☞ Le numéro du marché indiqué en page de garde,
- ☞ Le numéro de SIRET, qui identifiera Inria en tant que destinataire de la facture : **18008904700013**,
- ☞ Le numéro d'engagement se trouvant sur le bon de commande Inria,
- ☞ L'IBAN (non pas le RIB),
- ☞ Outre les mentions obligatoires des factures que vous trouverez à l'adresse suivante : <https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F31808> ,
- ☞ L'indication de la **prestation exécutée** et des **dates d'intervention** ainsi que la **date d'émission** de la facture.

L'ordonnateur chargé d'émettre les titres de versement est Monsieur le Président Directeur Général d'Inria.

Le comptable assignataire des paiements est Madame l'Agent comptable d'Inria, Domaine de Voluceau - BP 105 - 78153 LE CHESNAY ROCQUENCOURT.

Pour toute question relative au dépôt et au paiement d'une facture, l'interlocuteur unique est sd-fournisseurs@inria.fr .

ARTICLE 9 - PENALITES

9.1: Pénalités de retard

Par dérogation à l'article 14 du CCAG-FCS, en cas de retard dans la transmission des documents prévus dans le présent contrat, une pénalité de 25 euros HT par jour calendaire de retard.

En cas d'indisponibilité de la plateforme pendant 24:00 heures, une pénalité de 150€ HT sera appliquées par jour d'indisponibilité.

En cas d'indisponibilité de la hotline pendant 12:00 heures, une pénalité de 150€ HT sera appliquées par ½ jour d'indisponibilité.

En cas de manque de moyen mis en œuvre pour le déroulement de la prestation conformément à la description faite dans l'offre technique (exemple : non remplacement pendant les vacances, ou absence, entraînant un manque de retour d'information), une pénalité de 150€ HT sera appliquée.

9.2 : Pénalités contre le travail dissimulé

En application de l'article L.8222-6 du Code du travail et de l'article 93 de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011, une pénalité sera appliquée au titulaire s'il ne s'acquitte pas des formalités mentionnées aux articles L.8221- 3 à L.8221-5 du Code du travail.

En effet, si Inria est informé par un agent de contrôle du non-respect de ses obligations par le titulaire en termes de lutte contre le travail dissimulé, Inria enjoindra le titulaire à régulariser la situation dans le délai mentionné dans le courrier de mise à demeure envoyé par Inria par tout support permettant d'attester d'une date certaine.

Le titulaire devra, alors, dans ce délai, apporter la preuve qu'il a mis fin à la situation litigieuse, par tout support permettant d'attester d'une date certaine.

En cas de non régularisation de la situation dans le délai prévu par Inria, Inria appliquera au titulaire, dans un premier temps, une pénalité de 100€ par jour calendaire de retard (jusqu'à la régularisation de la situation) et ce pendant 21 jours calendaires maximum.

Passé ce délai de 21 jours calendaires, Inria pourra résilier, après mise en demeure préalable du titulaire par lettre recommandée, pour faute du titulaire, sans indemnités, aux frais et risques du titulaire (conformément à l'article 12 du présent marché).

ARTICLE 10 - CLAUSE DE CONFIDENTIALITE ET DE SECRET

Le titulaire, astreint au secret professionnel ainsi qu'à une obligation de confidentialité, ne peut communiquer en aucun cas, à qui que ce soit, les renseignements, les documents et les supports établis au seul bénéfice d'Inria à l'occasion de l'exécution du marché.

Le titulaire s'engage à respecter la stricte exclusivité des données traitées et transmises ainsi que le caractère strictement confidentiel des travaux qui lui sont confiés et des informations dont il aurait connaissance au cours des travaux. Le non-respect de ces dispositions est considéré comme une faute de nature à conduire Inria à résilier le marché aux torts du titulaire et aux frais et risques de ce dernier, sans préjudice des réparations éventuelles demandées par Inria au titulaire.

Les dispositions du présent article ne s'appliquent pas aux informations qu'il est d'usage courant de communiquer à sa clientèle ou à celles qui sont déjà connues du public.

ARTICLE 11 - ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Le titulaire est responsable de l'ensemble des prestations jusqu'à leur admission par Inria. En aucun cas le titulaire ne peut se retrancher derrière la défaillance ou la faute de ses préposés, de ses sous-traitants, de ses transporteurs ou de ses fournisseurs pour atténuer ou supprimer sa responsabilité. En conséquence, il lui appartient de souscrire une police d'assurance prévoyant la prise en charge des conséquences des éventuels dommages dont il aurait à répondre dans le cadre de l'exécution du marché.

Le titulaire est réputé avoir produit, avant la notification du marché la preuve d'une assurance pour risques professionnels. En cours de marché, Inria se réserve, à tout moment, la possibilité de demander au titulaire la production de ses polices d'assurance ainsi que la preuve de versement des primes correspondantes.

ARTICLE 12 - RESILIATION - LITIGES

Les dispositions du chapitre 7 du CCAG-FCS s'appliquent au présent marché.

Par dérogation à l'article 38 du CCAG-FCS, Inria pourra le marché trois (3) mois avant la date anniversaire de la notification du marché ou pour motif d'intérêt général sans que le Titulaire puisse prétendre à une quelconque indemnité et à tout moment par décision de résiliation notifiée par courrier recommandé avec accusé de réception.

En cas de résiliation du marché, les deux parties demeurent liées au regard des prestations et des règlements dus jusqu'à la date de résiliation.

Le présent marché relève de la loi française et du tribunal administratif compétent pour tout litige découlant de sa passation ou de son exécution.

ARTICLE 13 - DECLARATIONS SUR L'HONNEUR

Le titulaire atteste sur l'honneur qu'il ne tombe pas sous le coup des interdictions découlant des articles L.2141-1 et suivants du Code de la commande publique.

Il déclare sur l'honneur qu'il n'est pas en situation de liquidation judiciaire. Si, en cours d'exécution, le titulaire est admis en redressement judiciaire, il devra informer Inria et justifier qu'il est habilité à poursuivre son activité.

Il certifie sur l'honneur qu'il est à jour de ses obligations et cotisations sociales et fiscales.

Le Titulaire atteste sur l'honneur de la réalisation du travail par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du Code du travail.

ARTICLE 14 - DEROGATIONS

Il est dérogé à l'article 14 du CCAG-FCS par l'article 9 du présent contrat.
Il est dérogé à l'article 38 du CCAG-FCS par l'article 12 du présent contrat.

PARTIE 2 – PARTIE TECHNIQUE

A. Présentation d'Inria

Inria est l'institut national de recherche en sciences et technologies du numérique et a la responsabilité depuis janvier 2024 de l'Agence de programmes dans le numérique pour renforcer les dynamiques collectives de l'enseignement supérieur et de la recherche. La recherche de rang mondial, l'innovation technologique et le risque entrepreneurial constituent son ADN. Au sein de 220 équipes projets, pour la plupart communes avec les grandes universités de recherche, plus de 3 800 scientifiques y explorent des voies nouvelles, souvent dans l'interdisciplinarité et en collaboration avec des partenaires industriels pour répondre à des défis ambitieux. Institut technologique, Inria soutient la diversité des voies de l'innovation : de l'édition open source de logiciels à la création de startups technologiques (Deeptech).

Créé en 2008, le centre de recherche Inria de Saclay est situé au cœur du pôle d'excellence scientifique et technologique Paris-Saclay. Son action mobilise en moyenne 635 personnes issues de 54 nationalités.

B. Contexte

Le centre Inria de Saclay organise des conférences scientifiques, avec des frais d'inscriptions qui sont à la charge des participants.

C. Prestations attendues :

Gestion administrative des inscriptions et des recettes

Les tarifs sont fixés par Inria.

Les droits d'inscription seront reçus et encaissés par le Titulaire du marché, au nom et pour le compte d'Inria, en vertu d'une convention de mandat qui sera établie entre les parties.

Les droits d'inscription peuvent être encaissés soit par carte bancaire soit par virement international. Le paiement en ligne par carte bancaire est privilégié. Un règlement par bon de commande administratif peut-être possible.

Les reçus et factures seront délivrés à l'entête d'Inria, selon un modèle fourni par Inria.

Plusieurs tarifs seront proposés en fonction des événements :

Le participant doit dans un premier temps choisir son statut :

- Tarif étudiant
- Tarif académique
- Tarif industriels
- Invité et/ou organisation

Puis avoir accès aux informations concernant son statut.

Différents tarifs seront proposés (par exemple suivant qu'il soit membre d'un organisme partenaire, qu'il soit hébergé en chambre simple ou double).

Il doit pouvoir s'inscrire à des ateliers, si la conférence en propose.

Les agents Inria pourront s'inscrire sans payer leur frais d'inscription. Ces inscriptions étant prises en charge par le centre Inria Saclay. Pour être considéré comme un personnel Inria, il faut justifier a minima d'une adresse email Inria valide.

Le prestataire mettra en ligne un formulaire d'inscription permettant aux participants de :

- s'inscrire à l'événement
- de confirmer sa participation au dîner de conférence,
- de signaler un régime alimentaire particulier,
- de demander une lettre d'invitation pour l'obtention d'un visa,
- préciser un numéro d'article scientifique (le cas échéant),
- et de régler la prestation.

Le participant doit avoir la possibilité de refuser que son nom soit diffusé aux industriels sponsors de l'événement.

Des attestations de présence devront être préparées et remises aux participants.

Afin de respecter le RGPD, Inria souhaite que la société hébergeant les données des inscriptions soit obligatoirement être de nationalité européenne.

Par ailleurs, la localisation géographique en Union Européenne du serveur où seront hébergées les données personnelles est obligatoire.

Les prestations attendues par le titulaire sont a minima :

En amont de la manifestation :

- Mise en place du site d'inscription en ligne en accord avec la charte graphique du site web de la conférence ;
- Lien vers le système de paiement sécurisé en ligne ;
- Mise en place d'une hotline avec accueil personnalisé et d'une adresse email générique dédiée (la maîtrise de la langue anglaise est indispensable pour la gestion de cette événement international) ;
- Constitution du dossier participant
- Suivi des encaissements, facturation et avoir éventuels ;
- Edition des factures et reçus de paiement selon un modèle fourni par Inria ;
- Transmission des copies des factures des participants à Inria dans les délais donnés ;
- Relances de paiement éventuelles, gestion de litiges ;
- Envoi par mail des lettres d'invitation pour l'obtention de visa ;
- Encaissement des frais d'inscriptions sur un compte bancaire ou une ligne bancaire spécifique, dans le cadre de la convention de mandat de gestion de recettes des inscriptions ; A charge pour le titulaire de reverser ces recettes à l'Agent Comptable d'Inria,
- Etablissement des factures au nom et pour le compte d'Inria, dans le cadre de la convention de mandat de gestion de recettes des inscriptions.
- Suivi des inscriptions et envoi de la liste des inscriptions une fois par semaine et /ou accès en temps réel à la liste des inscrits par Inria ;
- Edition d'un fichier nominatif des participants sous Excel permettant un éventuel contrôle d'accès et la réalisation des badges. Ce fichier est la propriété exclusive d'Inria. Le titulaire ne pourra en aucun cas l'utiliser ou le diffuser pour d'autres manifestations, sauf autorisation expresse d'Inria.

Le titulaire alertera Inria s'il estime que le taux de retour d'inscriptions est trop faible ou trop élevé.

Pendant la manifestation, les prestations qui se feront à distance (pas de personnel sur place, mais une personne disponible en hotline en cas de besoin urgent) :

- Inscriptions ouvertes à distance via un lien qui sera accessible pour les participants pour qu'ils puissent s'inscrire et régler par carte bancaire
- Réédition de factures si nécessaire (si non reçues par les participants par exemple)
- Suivi des dossiers litiges, s'assurer que tous les participants accueillis aient réglé leur inscription
- Information aux participants
- En option, la présence d'un agent en charge de la gestion des participants uniquement la première demi-journée de la conférence pour l'accueil et l'orientation des participants et la gestion de la liste de présence.

Après la manifestation :

- Etablissement du bilan financier en lien avec Inria et du rapport final
- Transmission à Inria de documents comptables.

Le nombre d'évènement est variable en fonction des années.

Le titulaire indique sur le bordereau de prix unitaire (BPU) le tarif de la prestation en fonction du nombre de participants à un évènement :

- De 50 participants
- De 51 à 100 participants
- De 101 à 200 participants
- 201 à 300 participants

Le titulaire devra tenir compte du statut d'Etablissement public d'Inria et du fait que pour maintenir des droits d'inscription permettant au plus grand nombre d'assister à ses manifestations, l'optimisation et la maîtrise des coûts est très importante pour le comité d'organisation.

Nota : Vu le caractère qui peut être international des participants, la maîtrise de l'anglais (oral et écrit) est un plus. Les échanges avec les participants pourront si besoin se faire en anglais. Les échanges et correspondances avec le comité d'organisation d'Inria se feront en français.

SIGNATURE DES PARTIES

Si signature électronique : la version originale de ce document est sous forme dématérialisée conformément à un mécanisme de signature électronique garantissant son intégrité et permettant d'identifier le ou les signataires. La signature électronique, par le biais de certificats de signature joints au document, lui confère la même valeur juridique qu'une signature manuscrite au sens de l'article 1366 du code civil.

Si signature manuscrite : la version originale de ce document est sous forme papier ; seul l'exemplaire conservé par Inria fera seule foi.

Signature du titulaire

Signature d'Inria

Date :

Date :