

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

### **APPEL D'OFFRE OUVERT**

**Prestations écologiques d'entretien des espaces verts et prestations associées  
au profit du Musée d'Archéologie Nationale et Domaine National du château  
de Saint-Germain-en-Laye.**

**Lot n° 1 « Prestations d'entretien général des espaces verts, de taille de haies  
et prestations associées »**

**Lot n° 2 « Prestations d'élagage/abattage des arbres et prestations associées »**

**Lot n° 3 « Prestations d'acquisition de fournitures horticoles »**

**Lot n°4 « Prestations de taille en rideaux »**

**MP\_2025\_002\_AOO**

## **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**

Marché passé en application des articles L.2124-2, L.2131-1, L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11, R.2124-1 et R.2124-2, R.2142-1 à R.2142-14, R.2142-19 à R.2142-26, R.2143-3 et R.2143-4, R.2143-12, R.2143-16, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

**DATE ET HEURE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**

**Jeudi 17 avril 2025 à 12H00**  
**(TERME DE RIGUEUR)**

# SOMMAIRE

SECTION I : IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE L'ACCORD-CADRE .....	3
SECTION II : NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ORGANISME ACHETEUR .....	3
SECTION III : OBJET DE L'ACCORD-CADRE .....	5
SECTION IV : PROCÉDURES .....	7
SECTION V : DÉLAI D'URGENCE – JUSTIFICATION .....	7
SECTION VI : CONDITION DE DÉLAI .....	7
SECTION VII : ALLOTISSEMENT ET LIEUX D'EXÉCUTION OU DE LIVRAISON .....	8
SECTION VIII : CARACTÉRISTIQUES PRINCIPALES .....	8
SECTION IX : DIVISION EN LOTS .....	9
SECTION X : DURÉE DE L'ACCORD-CADRE OU DÉLAI D'EXÉCUTION .....	10
SECTION XI : CONDITIONS RELATIVES À L'ACCORD-CADRE .....	11
SECTION XII : DOSSIER DE CONSULTATION .....	11
SECTION XIII : CONDITIONS RELATIVES À LA CANDIDATURE .....	12
SECTION XIV : MODALITÉS DE REMISE DE L'OFFRE .....	17
SECTION XV : CRITÈRES D'ATTRIBUTION .....	22
SECTION XVI: ATTRIBUTION .....	24
SECTION XVII : AUTRES RENSEIGNEMENTS .....	26
SECTION XVIII: CONTENTIEUX .....	27

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

☐ TRAVAUX

☐ FOURNITURES

☒ SERVICES

### PREAMBULE

**Le présent marché est passé en vertu des articles** L.2124-2, L.2131-1, L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11, R.2124-1 et R.2124-2, R.2142-1 à R.2142-14, R.2142-19 à R.2142-26, R.2143-3 et R.2143-4, R.2143-12, R.2143-16, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

**Pouvoir adjudicateur :** Ministère de la culture

Musée d'Archéologie nationale Domaine national du château de Saint-Germain-en-Laye  
Place Charles de Gaulle  
78105 Saint-Germain-en-Laye Cedex

Le comptable public assignataire des paiements est le Trésorier Payeur :

DRFIP Ile de France

Service CGF

94, rue Réaumur

750104 PARIS CEDEX 02

### SECTION I : Identification de l'organisme qui passe l'accord-cadre

☒ Etat

☐ Région

☐ Département

☐ Commune  
territorial

☐ Etablissement public national

☐ Etablissement public

☐ Autres

### SECTION II : Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur

#### 1 – Nom et adresse officiels de l'acheteur public :

**Dénomination :** Musée d'Archéologie nationale Domaine national du château de Saint-Germain-en-Laye

**Adresse :** Place Charles de Gaulle

**Code postal :** 78 105

**Localité/ville :** SAINT GERMAIN EN LAYE cedex  
[nadine.bretonniere@culture.gouv.fr](mailto:nadine.bretonniere@culture.gouv.fr)

**Pays :** France

## 2 – Téléchargement du dossier de consultation :

Le dossier de consultation doit être téléchargé à partir de la plate-forme des achats de l'Etat <https://www.marches-publics.gouv.fr> disponible sous la référence :

MP 2025\_002\_AOO

## 3 – Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

### **Point d'attention :**

Les demandes de renseignements complémentaires doivent être faites sur <https://www.marches-publics.gouv.fr>, au plus tard le 08/04/2025 avant la date limite de remise des offres fixée au 1 de la section VI. Les réponses apportées par l'Administration sont alors adressées au plus tard six (6) jours calendaires avant cette même date limite à tous les candidats, conformément à l'article R2132-6 du code de la commande publique.

## 4 – Adresse auprès de laquelle les offres doivent être déposées :

Les dossiers doivent être transmis de façon dématérialisée, sur la plate-forme des marchés <https://www.marches-publics.gouv.fr>, sous la référence :

MP 2025\_002\_AOO

conformément à l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics.

Toutes les modalités de dépôt des offres sont indiquées en annexe I du présent règlement de la consultation.

***L'attention des candidats est attirée sur le fait que toute proposition qui ne sera pas remise dans les conditions précisées ci-dessus ou qui parviendra après la date et l'heure limites fixées à la page 1 et au 1) de la section VI ci-dessous ne sera pas prise en compte.***

## 5 – Adresse auprès de laquelle la copie de sauvegarde peut être envoyée ou déposée :

Le candidat est invité, à titre de copie de sauvegarde, à effectuer une transmission sur support physique électronique ou sur support papier.

L'attention du candidat est attirée sur le fait que cette copie de sauvegarde n'est ouverte que dans les cas prévus à l'article 2 de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde (programme informatique malveillant, candidature ou offre électronique reçue de façon incomplète, hors délai ou qui n'a pu être ouverte sous réserve que la transmission de la candidature ou de l'offre électronique ait commencé avant la clôture de la remise des candidatures ou des offres).

Les candidats s'assureront avant la constitution de leur pli que les fichiers transmis ne comportent pas de virus. Tout fichier constitutif de la candidature et de l'offre devra être traité préalablement par le candidat par un anti-virus.

Lorsqu'elles ne sont pas accompagnées d'une copie de sauvegarde, les candidatures et les offres transmises par voie électronique et dans lesquelles un programme informatique malveillant est détecté par le pouvoir adjudicateur peuvent faire l'objet d'une réparation dont il sera gardé trace selon l'arrêté du 22 mars 2019 susvisé.

Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par le pouvoir adjudicateur.

Cette copie de sauvegarde doit être transmise avec accusé de réception à l'adresse suivante :

Musée d'Archéologie nationale Domaine national du château de Saint-Germain-en-Laye  
Responsable de la commande publique et du budget  
Place Charles de Gaulle  
78105 Saint-Germain-en-Laye Cedex

Dans l'hypothèse d'un dépôt, le poste de sécurité délivre un bon de réception au prestataire attestant du dépôt.

## SECTION III : Objet de l'accord-cadre

### 1) Objet de l'accord-cadre :

**Le présent appel d'offres a pour objet des prestations écologiques d'entretien des espaces verts et prestations associées au profit du Musée d'Archéologie Nationale et Domaine National du château de Saint-Germain-en-Laye.**

Toutes précisions utiles relatives à l'objet du marché, aux prestations et à leurs conditions d'exécution sont exposées dans les CCAP et CCTP du marché.

### 2) Type de marché de services :

Prestations écologiques d'entretien des espaces verts et prestations associées au profit du Musée d'Archéologie Nationale et Domaine National du château de Saint-Germain-en-Laye.

### 3) Nomenclature (Classification CPV) :

CPV :  
7731000 : Réalisation et entretien d'espaces verts

### 4) Forme du marché :

#### ➤ Lots n° 1 et 2 :

- |  |     |
|--|-----|
| - S'agit-il d'un accord-cadre forfaitaire                              | OUI |
| - S'agit-il d'un accord-cadre à bons de commande                       | OUI |
| - S'agit-il d'un accord-cadre à commande avec un minimum et un maximum | NON |
| - S'agit-il d'un accord-cadre à commande avec seulement un maximum     | OUI |
| - S'agit-il d'un marché à tranches                                     | OUI |
| - S'agit-il d'un accord-cadre associé à des marchés subséquents        | NON |

- **Lot n° 3 :**
- S'agit-il d'un accord-cadre forfaitaire **OUI**
  - S'agit-il d'un accord-cadre à bons de commande **OUI**
  - S'agit-il d'un accord-cadre à commande avec un minimum et un maximum **NON**
  - S'agit-il d'un accord-cadre à commande avec seulement un maximum **OUI**
  - S'agit-il d'un marché à tranches **NON**
  - S'agit-il d'un accord-cadre associé à des marchés subséquents **NON**
- **Lot n° 4 :**
- S'agit-il d'un accord-cadre forfaitaire **OUI**
  - S'agit-il d'un accord-cadre à bons de commande **NON**
  - S'agit-il d'un accord-cadre à commande avec un minimum et un maximum **NON**
  - S'agit-il d'un accord-cadre à commande avec seulement un maximum **OUI**
  - S'agit-il d'un marché à tranches **OUI**
  - S'agit-il d'un accord-cadre associé à des marchés subséquents **NON**

## SECTION IV : Procédures

1) **Type de procédure** : Appel d'offres ouvert établie en application des articles L.2124-2, L.2131-1, L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11, R.2124-1 et R.2124-2, R.2142-1 à R.2142-14, R.2142-19 à R.2142-26, R.2143-3 et R.2143-4, R.2143-12, R.2143-16, R.2161-2 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

2) **Les candidats ont-ils déjà été sélectionnés** (*dans le cas d'une procédure négociée*) ? : sans objet

3) **Possibilité de recours à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires** (*dans le cas d'un appel d'offres ouvert*) : **OUI**

4) **Dialogue compétitif** : **NON**

## SECTION V : Délai d'urgence – justification

Sans objet

## SECTION VI : Condition de délai

1) **Date limite de remise des offres** : **jeudi 17 avril 2025 à 12h00 (terme de rigueur)**

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés ; tout pli qui parviendrait au-delà de la date et de l'heure limite de dépôt indiquées dans l'avis d'appel public à la concurrence (AAPC), sera considéré comme hors délai.

2) **Date prévue pour l'envoi de l'invitation à déposer une offre aux candidats sélectionnés** (*dans le cas d'une procédure restreinte ou négociée*) : sans objet

3) **Délai de validité des offres** : 120 jours à compter de la date limite de remise des offres

## SECTION VII : Lieux d'exécution ou de livraison

Les prestations sont à exécuter les sites ci-dessous situés à Saint Germain en Laye :

Lieux d'exécution
<b>Musée d'Archéologie Nationale, Domaine National du château de Saint-Germain-en-Laye et sites annexes</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Musée d'Archéologie Nationale :</b> cour intérieure, parking personnel et Doutes Place Charles de Gaulle, 78100 Saint-Germain-en-Laye</li><li>○ <b>Domaine de 45 hectares</b> incluant un Blockhaus intra-domaine et les doutes</li><li>○ <b>Annexe « Maison forestière »</b> 1, route forestière de la mare poreuse, 78100 Saint-Germain-en-Laye</li><li>○ <b>Annexe « Pavillon BOULINGRIN »</b> Allée Le Nôtre, 78100 Saint-Germain-en-Laye</li><li>➤ <b>Annexe rue Thiers</b> 2 rue Thiers, 78100 Saint-Germain-en-Laye</li><li>➤ <b>Annexe rue de Pontoise</b> 37- 37 bis et 37 ter rue de Pontoise, 78100 Saint-Germain-en-Laye</li><li>➤ <b>Blockhaus VON RUNDSTEDT</b> 29 Rue Félicien David, 78100 Saint-Germain-en-Laye</li></ul>

## SECTION VIII : Caractéristiques principales

### 1) Type d'accord-cadre :

- Lots n°1, 2 et 3 : ces accords-cadres comportent une partie forfaitaire et une partie à bons de commande ;
- Lot n° 4 : cet accord-cadre s'exécute exclusivement au titre d'une partie forfaitaire.

**Nota :** En cas de discordance entre les différentes indications des prix forfaitaires figurant dans l'offre d'un candidat, **les montants indiqués dans l'acte d'engagement prévaudront sur toutes autres indications.** Dans cette hypothèse et/ou en cas d'anomalies, d'erreurs ou d'omissions internes à la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire, **l'attributaire sera invité à rectifier cette décomposition au titre d'un complément sur la teneur de l'offre pour la mettre en harmonie avec le prix global forfaitaire précité porté sur l'Acte d'Engagement.**



## 2) Prestation supplémentaire éventuelle (PSE) :

- Lots n° 3 et 4 : SANS OBJET

Pour les lots n°1 et n°2, il est demandé aux soumissionnaires de proposer, dans leur offre, une prestation supplémentaire éventuelle (PSE) identifiée dans la DPGF :

- Lot n°1 :

« Prestation de traitement des buis ».

- Lot n°2 :

« Fourniture, installation, enlèvement et évacuation de pièges à chenilles processionnaires du pin ».

### Point d'attention :

Les soumissionnaires ont obligation de proposer une offre pour cette PSE.

L'acheteur se réserve le droit de commander ou non cette prestation lors de la signature du contrat. Aussi, lors de l'attribution du marché, **l'attributaire sera informé de la décision relative à la prise en compte ou non de la PSE**. Ce choix est formellement précisé dans la lettre d'attribution du marché et l'acte d'engagement.

## 3) Calendrier des marchés ultérieurs en cas de marchés reconductibles : sans objet.

## 4) Refus des variantes :

SANS OBJET

## SECTION IX : Division en lots

### 1) Prestations divisées en lots : OUI

Le marché est divisé en quatre (4) lots techniques :

N° du lot	Description du lot
1	Prestations d'entretien général des espaces verts, de taille de haies et prestations associées
2	Prestations d'élagage/abattage des arbres et prestations associées
3	Prestations d'acquisition de fournitures horticoles
4	Prestations de taille en rideaux

2) Possibilité de présenter une offre pour un lot ☒ plusieurs lots ☒ l'ensemble des lots ☒

## SECTION X : Durée de l'accord-cadre ou délai d'exécution

### 1) Durée du marché ou délai d'exécution :

Le marché prend effet à compter du **1<sup>er</sup> août 2025** ou de sa date de notification si cette dernière est postérieure à cette échéance et se termine au 31 décembre 2025. Il est reconductible par décision expresse du Pouvoir Adjudicateur sans que sa durée totale ne puisse excéder 42 mois :

- Reconduction sur 12 mois pour 2026 et 2027 ;
- Reconduction sur 13 mois du 1<sup>er</sup> janvier 2028 au 31 janvier 2029.

### 2) Date prévisionnelle de début des prestations :

1<sup>er</sup> août 2025

## SECTION XI : Conditions relatives à l'accord-cadre

1) **Cautionnement et garanties exigées** : sans objet

2) **Modalités essentielles de financement et de paiement** :

Le mode de règlement choisi par l'Administration est le virement. Aucune modification du mode de règlement ne peut avoir lieu. Le délai de paiement est fixé à trente (30) jours à partir de la date de réception de la facture par l'Administration sur CHORUS PRO.

3) **Forme juridique du groupement de prestataires attributaire du marché** : sans objet

4) **Langue** : Français

## SECTION XII : Dossier de consultation

LE REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC) et ses trois annexes :

- ANNEXE 1 : Modalités pratiques de la consultation dématérialisée ;
- ANNEXE 2 : Attestation de visite ;
- ANNEXE 3 : Questionnaire Diversité - égalité Femme/Homme.

L'ACTE D'ENGAGEMENT et la ou les annexe(s) financières :

✓ **Lot n°1 :**

Acte d'engagement ;

ANNEXE Ia : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;

ANNEXE Ib : Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

✓ **Lot n°2 :**

Acte d'engagement ;

ANNEXE IIa : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;

ANNEXE IIb : Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

✓ **Lot n°3 :**

Acte d'engagement

✓ **Lot n°4 :**

Acte d'engagement ;

ANNEXE IVa : Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF).

LE CCAP et son annexe :

ANNEXE 1 : Pénalités.

Le CCTP et ses 18 annexes :

- ANNEXE 1a Lot n°1 - Entretien pelouse - Surfaces à traiter ;
- ANNEXE 1b Lot n°1 – Désherbage et découpage – dimensions allées ;
- ANNEXE 1c Lot n°1 – Plan Taille des haies ;
- ANNEXE 1d Lot n°1 – Liste insectes auxiliaires ;
- ANNEXE 2 Lot n°1 - Etat des lieux nombre prestations actuelles ;
- ANNEXE 3a Lot n°1 à 4 - Plan du Domaine ;
- ANNEXE 3b Lot n°1 à 4 - Plan de circulation dans le Domaine ;
- ANNEXE 3c Lots n°1, 2 et 4 - Plan puisards & arrosages automatiques ;
- ANNEXE 3d Lot n°1 - Plan modalités tontes & zones éco-pâturage ;
- ANNEXE 3e Lot n°1 - Plan désherbage ;
- ANNEXE 3f Lot n°1 - Plan emplacement des buis ;
- ANNEXE 3g Lot n°1 – Plan zones découpe de bordures ;
- ANNEXE 3h Lot n°4 – Plan Taille en rideaux ;
- ANNEXE 3i Lot n°2 – Plan élagage par secteur jardin anglais ;
- ANNEXE 4 Lot n°2 –liste des espèces arbres par zone ;
- ANNEXE 5 Lot n°2 - Plan blockhaus ;
- ANNEXE 6 Lot n°4 – Taille en rideaux ;
- ANNEXE 7 Lot n°3 – Simulation quantitatif fleurissement annuel.
- ANNEXE 8 Cadre de réponse technique et environnemental du titulaire (8a, b, c ou d selon le lot concerné).

**Si le candidat remarque une anomalie technique sur les documents qui lui sont remis, il est invité à contacter le service le plus rapidement possible et en tout état de cause avant la remise des plis. Les candidats, soumissionnaires et titulaires ne pourront se prévaloir d'une anomalie dans les dispositions du cahier des charges, notamment en cours d'exécution du marché.**

## **SECTION XIII : Conditions relatives à la candidature**

### **1) Visite de sites :**

Des visites des sites du Musée d'Archéologie Nationale et Domaine National du château de Saint-Germain-en-Laye sont organisées. Ces visites ont pour objectif de présenter les locaux et installations des différents sites (cf. Section VII du présent RC).

**Sauf pour le lot n°3, les visites de site sont obligatoires.**

Chaque candidat prendra les dispositions nécessaires garantissant la participation de ses représentants à la visite du lot concerné (prévoir 3 heures minimum) :

Objet	Echéance	Lieu de rendez-vous
<b>Date de visite obligatoire pour les lots n°1, 2 et 4</b>	02/04/2025 à partir de 09H30 (prévoir 3 heures minimum)	Musée Place Charles de Gaulle 78100 Saint Germain en Laye
<b>Date de visite spécifique obligatoire pour le lot n°2 (espaces extérieurs du Blockhaus situé rue Félicien David)</b>	02/04/2025 à partir de 14H00 (prévoir 1 heure environ)	29, rue Félicien David 78100 Saint Germain en Laye
<b>Date de visite non obligatoire pour le lot n°3</b>	03/04/2025 à partir de 14H00 (prévoir 1 heure environ)	Musée Place Charles de Gaulle 78100 Saint Germain en Laye

Les candidats doivent prendre rendez-vous pour cette visite avec la responsable de la commande publique et du budget dont les coordonnées sont mentionnées ci-dessous :

Madame Nadine BRETONNIERE

[nadine.bretonniere@culture.gouv.fr](mailto:nadine.bretonniere@culture.gouv.fr) ;

Téléphone : 01 39 10 12 14

La visite fait l'objet d'une attestation de visite (cf. annexe 2 au présent règlement de la consultation) à viser par la société et le représentant de la Personne publique. **La société doit se présenter pour la visite avec cette attestation au format papier. Cette attestation est à joindre à l'offre.**

**Point d'attention :**

L'attention des candidats aux lots n°1, 2 et 4 qui ne participeront pas à cette ou ces visite(s) obligatoires est attirée sur le fait que leur offre sera éliminée (deux visites obligatoires sont organisées pour le lot n°2).

**2) Renseignements concernant la situation propre du candidat**

Renseignements concernant la situation propre de l'entrepreneur, du fournisseur ou du prestataire de services et renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité économique, financière et technique minimale requise en vue de la sélection des candidats (application des articles R.2143-6, R.2143-7, R.2143-8, R.2143-9, R.2143-10, R.2143-11, R.2143-12 et R.2143-16 du Code de la commande publique fixant la liste des renseignements et des documents pouvant être demandé aux candidats aux marchés publics).

**2.1 Critères de sélection des candidatures**

Conformément aux articles R.2144-1, R.2144-2, R.2144-3, R.2144-4, R.2144-5, R.2144-6, R.2144-7 du Code de la commande publique ne sont pas admises, les candidatures dont les capacités professionnelles, techniques et financières sont analysées, par le pouvoir adjudicateur, comme insuffisantes au regard des prestations qui font l'objet de cet accord-cadre.

**S'agissant des éléments de candidature à produire, les candidats choisissent l'une des options suivantes :**

- **Les éléments sont joints au dossier d'offre conformément à l'article 2-1.1 ci-dessous ;**
- **Etablir un formulaire type pour le DUME conformément à l'article 2-1.2 ci-dessous.**
- 

### **2.1.1 Dossiers de candidature à joindre à l'offre**

#### **✓ Situation juridique – références requises**

Le dossier devra être formalisé comme suit, et contenir les éléments suivants :

- la lettre de candidature : imprimé DC1 dûment renseigné par le candidat se présentant seul ou, en cas de candidature groupée, par l'ensemble des membres du groupement ;
- la déclaration du candidat : imprimé DC2 dûment rempli par le candidat se présentant seul ou, en cas de candidature groupée, un imprimé DC2 rempli par chaque membre du groupement, en prenant soin de renseigner la totalité des rubriques accompagné des annexes à joindre ; le(s) numéro(s) SIREN du soumissionnaire devra/devront impérativement être indiqué(s) dans le cadre de cette procédure.
- le cas échéant, le pouvoir habilitant le signataire à engager l'entreprise et tout document permettant de prouver que le signataire a l'habilitation pour engager la société (pouvoir en chaîne) ;

Les formulaires DC1 et DC2 sont disponibles sur le site internet du Ministère de l'Economie des Finances et de la Relance – [economie.gouv.fr \(https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat\)](https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat).

#### **✓ Capacité économique et financière – références requises ou DC2**

Renseignements permettant d'évaluer les capacités financières du candidat : chiffre d'affaires global, chiffre d'affaires relatif aux prestations du lot considéré et résultats pour les trois dernières années.

#### **✓ Référence professionnelle et capacité technique – références requises ou DC2**

#### **✚ Renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles et techniques du candidat sur les trois dernières années :**

- conditions générales d'exploitation,
- documentation présentant son organisation, ses moyens en personnel, effectifs moyens annuels et importance du personnel d'encadrement,
- moyens en matériels : matériel et équipement technique dont le candidat dispose pour l'exécution de marchés de même nature,
- description des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la qualité et des moyens d'étude et de recherche de son entreprise,
- certificats de qualifications professionnelles dont notamment :
  - o **lot n°1** : les certificats CERTIPHYTO :
    - Certificat « opérateur » ;
    - Le certificat « décideur en entreprise soumise à agrément » (DESA).

- **lot n°2 :**
  - les certificats CERTIPHYTO :
    - Certificat « opérateur » ;
    - Le certificat « décideur en entreprise soumise à agrément » (DESA).
  - Le correspondant technique ainsi que tous les élagueurs grimpeurs doivent justifier obligatoirement, d'une formation de type "**Certificat de spécialisation élagage**" ou équivalent (conformément au décret n° 2004-924 du 1er septembre 2004 et à l'arrêté du Ministère de l'agriculture et de la pêche du 4 août 2005) ;
  - Formation aux premiers secours conformément au décret 2021-1833 du 24/12/2021 pour tous les élagueurs grimpeurs susceptibles d'intervenir sur site ;
  -
- **Lots n°1, 2 et 4 :**
  - Les CACES concernés ou autres habilitations/certificats nécessaires à l'exécution des prestations de ce marché.

#### **Liste des références en rapport et proportionnées avec l'objet du marché**

Une liste des principaux services fournis par le candidat au cours des trois dernières années portant sur un objet analogue à celui du lot considéré, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé pour des prestations exécutées au cours des trois dernières années.

#### **Certificats et habilitations particulières** exigées par la réglementation de ce secteur d'activité :

*Les dernières versions des imprimés DC1 et DC2 sont disponibles sur le site internet du Ministère de l'Economie, des Finances et de la relance (<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).*

#### **Nombre maximal de candidats admis à présenter une offre**

Sans objet

#### **Nombre minimal de candidats admis à présenter une offre**

Sans objet

### **2-1.2 Candidature sous forme de Document Unique de Marché Européen (DUME)**

Conformément à l'article R.2143-4 du Code de la commande publique, le candidat peut présenter sa candidature sous la forme du document unique de marché européen, établi conformément au modèle fixé par le règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type pour le DUME (document unique de marché européen).

Si le candidat établit un DUME, il ne devra pas fournir les formulaires DC1 (lettre de candidature) et DC2 (déclaration du candidat et attestation sur l'honneur).

Ce DUME doit être impérativement rédigé en Français.

Pour plus de renseignements, le candidat peut consulter la page de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) <https://www.economie.gouv.fr/daj/dume-esp> et le service permettant de remplir et réutiliser le DUME <https://ec.europa.eu/tools/esp/filter?lang=fr>.

**Le(s) numéro(s) SIREN du soumissionnaire doit impérativement être indiqué dans le cadre de cette procédure.**



## SECTION XIV : Modalités de remise de l'offre

Le dossier d'offre doit comporter **pour chaque lot** :

1. ***l'acte d'engagement et son ou ses annexe(s)***, dûment complétés par la personne habilitée pour chacun des lots de l'offre (selon le lot concerné, les annexes financières (DPGF, BPU ou extrait du catalogue public pour le lot n°3) doivent obligatoirement être joints à l'acte d'engagement) ;

**Pour rappel :**

Lot n°1 : Acte d'engagement, annexe Ia (DPGF) et annexe Ib (BPU) et extrait catalogue public pour la plantation de buis de bordure ;

Lot n°2 : Acte d'engagement, annexe IIa (DPGF) et annexe IIb (BPU) ;

Lot n°3 : Acte d'engagement accompagné d'un extrait du catalogue public conforme à la simulation de fleurissement ;

Lot n°4 : Acte d'engagement et annexe IVa (DPGF).

2. ***l'annexe 8 au CCTP relative au cadre de réponse renseigné dans son intégralité est nécessaire pour évaluer l'offre au regard des critères technique et environnemental (annexes 8a, 8b, 8c ou 8d selon le lot concerné).***

3. ***l'attestation de visite visée des deux parties (Annexe II au RC). Cette attestation est obligatoire pour les lots n°1, 2 et 4.***

Le Titulaire peut joindre à son offre un mémoire technique en précisant toutefois que l'analyse de l'offre relative aux critères technique et environnemental s'appuie **exclusivement sur les éléments communiqués au titre de cadre de réponse** à renseigner impérativement par les candidats (cf. annexes 8a, 8b, 8c ou 8d au CCTP selon le lot concerné).

Les éléments relatifs à ces critères mentionnés dans le cadre de réponse sont rappelés ci-après :

➤ **Offre relative au critère technique :**

A-	<p><b><u>Lots n°1 à 4</u></b></p> <p><b>Moyens humains</b> affectés aux prestations du marché :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ratio nombre agents entreprise/Nombre d'agents susceptibles d'intervenir sur les sites du MAN</li><li>• Les qualifications, habilitations, ancienneté et diplômes du personnel susceptible d'être affecté au marché</li><li>• Détail des modalités de remplacement des agents en cas de besoin</li></ul> <p><b>Spécificités relatives aux lots n°1, 2 et 4 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Organisation des équipes volantes ou dédiées :<ul style="list-style-type: none"><li>- Equipe volante : organisation annuelle encadrant/agent technique en précisant le % du personnel de l'entreprise ;</li><li>- Equipe dédiée : présentation des équipes <b>dédiées</b> mises en place accompagnée des CV de chaque intervenant, dont notamment l'encadrement</li></ul></li><li>• Les justificatifs attestant la présence d'une pluralité de chefs d'équipe volants ou, le cas échéant, d'un ou deux chef(s) d'équipe dédié(s) pour toutes les prestations réalisées sur site.</li></ul>
----	---

	<p><b>Spécificité relative au lot n°1 (tranche optionnelle n° 4 – éco-pâture) :</b></p> <p>Le cadre de réponse doit faire apparaître l'impact au niveau des moyens humains (surveillance et astreinte entre autres).</p>
B.1	<p><b>Lot n°1, 2 et 4 :</b></p> <p><b>Organisation des prestations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justification du nombre d'heures programmées pour l'ensemble des prestations listées à la DPGF</li> <li>- Organisation des prestations au regard de la planification annuelle et méthodologie mise en œuvre pour communiquer avec le service jardin du MAN</li> <li>- Détail du pilotage pour chacune des prestations effectuées (contrôle, restitution, fin de chantier...)</li> <li>- Méthodes permettant de gérer les risques humains (personnel du titulaire du marché, occupants des sites, riverains...), les risques matériels (bâtiments, véhicules situés à proximité du chantier) et les risques sanitaires (risques de propagation des organismes nuisibles, faunes, animaux domestiques...)</li> <li>- Détail des mesures mises en place dans le cadre des prestations réalisées dans un jardin remarquable ouvert à un public exigeant dont les usages peuvent être variés.</li> </ul>
<b><u>Lot n°1</u></b>	
B.2-a	<p>S'agissant de la méthode de désherbage pour chacun des espaces où le choix de la méthode est laissé libre, justifier le choix de la solution qui sera mise en œuvre en détaillant les avantages apportés par la solution proposée (cf. article 6.1.2 du CCTP) et l'organisation mise en place, à minima pour la cour intérieure et le parking du personnel.</p>
B.2-b	<p>Détailler les procédures d'exécution et d'organisation pour les prestations d'entretien de la pelouse pour les espaces suivants (cf. annexe 1.a du CCTP) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jardin à la française ;</li> <li>- Jardin à l'anglaise ;</li> <li>- Doutes du château.</li> </ul> <p>en précisant par nature d'espace le matériel utilisé et ce, dans le cadre de prestations écologiques exécutées dans un Domaine National ouvert aux publics et des dispositions du cahier des charges (cf. articles 6.1.1 et 7 du CCTP).</p>
B.2-c	<p>Préciser en complément des exigences minimales fixées à l'article 6.1.1.2 du CCTP, l'ensemble des caractéristiques de l'éco-pâturage mis en place au titre de ce marché (conditions d'intervention, organisation, matériels mis à disposition, dont notamment le type de clôtures, nombre minimal de moutons, justification de la race de moutons sélectionnés, nourritures et compléments alimentaires et échéancier prévisionnel des secteurs d'éco-pâturage, modalités de participation aux manifestations ...)</p>
B.2-d	<p>Détailler la procédure mise en place pour assurer les prestations de taille des haies au titre de la prestation forfaitaire (nuisance, mise en sécurité des lieux, horaires, évacuation des déchets...) en phase avec les dispositions des <b>articles 3 et 6.1.3.b du CCTP</b> afin de respecter le PAC du Ministère de l'Agriculture et souveraineté alimentaire liées à la protection des oiseaux.</p>

<b><u>Lot n°2</u></b>	
B2-a	Justifier le choix opéré ayant abouti au montant forfaitaire proposé pour chacune des périodes fixées à la DPGF (choix des secteurs, choix des essences...) et expliquer la méthode qui sera mise en place au regard de ces montants pour définir le plan de gestion différencié à proposer ultérieurement
B2-b	Détailler la procédure mise en place pour assurer les prestations d'élagage d'entretien et de mise en sécurité au titre de la prestation forfaitaire (nuisance, mise en sécurité des lieux, horaires, évacuation des déchets...) en phase avec les dispositions des articles 3 et 6.2.4 du CCTP afin de respecter le PAC du Ministère de l'agriculture et souveraineté alimentaire liées à la protection des oiseaux.
B2-c	Détailler la procédure mise en place et les délais minimaux pour assurer une prestation urgente de mise en sécurité du site (élagage, démontage, abattage...).
B2-d	Tranches optionnelles 1 à 4 : détailler la méthodologie, les prestations réalisées et le matériel utilisé pour assurer l'élagage de sécurité du Blockhaus rue Félicien David et de la maison forestière
<b><u>Lot n°3</u></b>	
B-a	Méthode d'approvisionnement en fourniture végétale (détails de la filière d'approvisionnement (provenance, pépinières...) et de la livraison de végétaux en commande classique et en commande en urgence.
B-b	Types de tapis de fleurs et de végétaux proposés conformes aux exigences de l'article 6.3 du CCTP. Le cas échéant, le candidat cite les dispositions du cahier des charges spécifique associé.
<b><u>Lot n°4</u></b>	
B2-a	Détailler la procédure mise en place pour assurer les prestations de taille en rideaux (pilotage, personnels, mise en sécurité des lieux, nuisance, planification, restitution et communication avec le service jardin du MAN, évacuation des déchets, fin de chantier...)
B2-b	Planification prévisionnelle annuelle en phase avec les dispositions des articles 3, 6.4.1 et 6.4.2 du CCTP afin de respecter le PAC du Ministère de l'Agriculture et souveraineté alimentaire liées à la protection des oiseaux.
B2-c	Détailler la procédure relative au recensement et à la préservation des espèces aviaires incluant les résultats et les préconisations

➤ **Offre relative au critère environnemental :**

A-	<p><b><u>Lots n°1 à 4 / Gestion des déchets :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de la gestion des déchets verts et autres déchets et de leurs modalités d'évacuation/traitement ;</li> <li>- Description des mesures appropriées permettant la limitation maximale de la production de déchets verts et autres déchets.</li> </ul>
B-	<p><b><u>Lots n°1 et 3 / Provenance, qualité et utilisation de produits :</u></b></p> <p>Gestion et utilisation des produits et types de produits éco-responsable et liste des produits utilisés relatifs à l'exécution de ce marché, leurs provenances et le cadre d'utilisation. Il est joint au dossier d'offre la fiche descriptive correspondant à chacun des produits utilisés.</p>
C-	<p><b><u>Lots n°1 à 4/ Autres performances environnementales :</u></b></p> <p>Description des mesures mises en place au titre de ce marché pour améliorer les performances en matière de protection de l'environnement dont, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formation aux techniques de gestion écologique des agents techniques et encadrants ;</li> <li>➤ Moyens matériels : Les moyens techniques, matériels, produits mobilisés pour l'exécution du marché (conditions d'interventions, équipements utilisés, traitement des informations ...) garantissant des performances environnementales</li> </ul> <p><b><u>Spécificités lots 1, 2 et 4 :</u></b></p> <p>Le cadre de réponse spécifique doit préciser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C-a : Limitation des emballages et produits à usage unique et en particulier limitation du plastique à usage unique au strict minimum et recherche de substituts biosourcés au titre de ce marché ;</li> <li>- C-b : Réutilisation, réemploi, recyclage des pièces et matériaux chaque fois que possible ;</li> <li>- C-c : Réparation prioritaire au remplacement des équipements utilisés au titre du marché ;</li> <li>- Cd : Remplacement du strict nécessaire (pièce défectueuse en lieu et place d'un système entier).</li> </ul> <p><b><u>Spécificité lot n°3 :</u></b></p> <p>Le cadre de réponse spécifique au lot n° 3 doit préciser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C-a : Limitation des emballages et produits à usage unique et en particulier limitation du plastique à usage unique au strict minimum et recherche de substituts biosourcés au titre de ce marché ;</li> <li>- C-b : Type de tapis floraux proposé au regard des exigences du cahier des charges relatives aux matériaux biodégradables (objectif 2024 de tapis floraux 100% biodégradable).</li> </ul>
D	<p><b><u>Spécificité lot n°1 – tranche optionnelle n°4 « éco-pâturage » :</u></b></p> <p>Préciser tous les aspects environnementaux liés à la mise en place de l'éco-pâturage et, si possible, les améliorations apportées en terme de performance environnementale sur des projets identiques.</p>

Le candidat peut utilement joindre à son offre :

1. **Un relevé d'identité bancaire (RIB) ou postal (RIP) ;**
2. **L'attestation d'assurance en cours de validité précisant la période couverte.**

**POINTS D'ATTENTION :**

- L'attention du candidat est appelée sur le fait qu'il doit remettre **un acte d'engagement et son ou ses annexes pour chacun des lots** auxquels il soumissionne. L'acte d'engagement **doit être dûment complétés, paraphés, datés et signés par le représentant habilité.**
- la DPGF pour les lots n° 1, 2 et 4 et le BPU des lots n°1 et 2 **doivent tous être exhaustivement complétés et remis aux formats PDF et excel** et ce, afin de permettre une vérification efficiente des données saisies ;
- Les annexes 8a, 8b, 8c et 8d (selon le lot concerné) - cadre de réponse technique et environnemental doivent être remises au format Word et PDF.
- L'Administration **écartera toutes les offres** dont :
  - *Le dossier d'offre est incomplet ; **les pièces listées à la section XIV** doivent impérativement être jointes au dossier d'offre ;*
  - *Les montants à indiquer à la DPGF (annexe à l'acte d'engagement) **ne sont pas complètement renseignés, y compris la PSE pour les lots N°1 et 2 ;***
  - *Les prix unitaires en € HT, les taux de remise et les coefficients de majoration du BPU (lots n°1, 2 ou 3) **ne sont pas complètement renseignés.** Une attention particulière sera apportée pour la saisie des coefficients de majoration où la règle fixée au BPU doit être respectée (lots n°1 et 2).*

**Documents à conserver par le candidat :** le présent règlement de la consultation (RC), le CCAP et son annexe et le CCTP et ses annexes 1 à 7.

## SECTION XV : Critères d'attribution

Conformément aux points d'attention de la section XIV, les offres incomplètes sont éliminées et ne sont pas classées.

Pour chaque lot, l'offre économiquement la plus avantageuse est appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

### 1/ Critère technique

#### ➤ Lots n°1 et 3 - 35% de la valeur totale

Description des sous critères	Pourcentage attribué en %	Pourcentage attribué en %
	Lot n°1	Lot n°3
Moyens humains	10	10
Partie A du cadre de réponse du cadre de réponse selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation.	10	10
Organisation de la prestation	25	25
<b>Organisation générale</b>		
Partie B.1 - Organisation générale du cadre de réponse selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation	15	
<b>Organisation spécifique</b>		
Parties B.2 du cadre de réponse du lot concerné selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation.	10	25

#### ➤ Lots n° 2 et 4 - 50% de la valeur totale

Description des sous critères	Pourcentage attribué en %	Pourcentage attribué en %
	Lot n°2	Lot n°4
Moyens humains	15	15
Partie A du cadre de réponse du cadre de réponse selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation.	15	15
Organisation de la prestation	35	35
<b>Organisation générale</b>		
Partie B.1 du cadre de réponse selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation	20	20
<b>Organisation spécifique</b>		
Partie B.2 du cadre de réponse du lot concerné selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation.	15	15

## **2/ Critère Prix – 40% de la valeur totale**

### **➤ Lots n° 1, 3 et 4**

Description des sous critères	Pourcentage attribué en %	Pourcentage attribué en %	Pourcentage attribué en %
	Lot n° 1	Lot n°3	Lot n° 4
Montant des prestations forfaitaires pour chaque période du marché	30		40
Montant des prestations de références annuelles (avec application du taux de remise sur tarif public)		40	
Bordereau de prix unitaire			
✓ Prix unitaires et taux de remise sur tarif public pour le lot 1	10		

### **➤ Lot n° 2**

Description des sous critères	Pourcentage attribué en %
Montant des prestations forfaitaires pour chaque période du marché	30
Bordereau de prix unitaire :	10
✓ Prix unitaires	8,5
✓ Coefficient de majoration	1,5

### **S'agissant des lots n°1 et 2 :**

- **Un panier sera défini pour la notation relatif aux tarifs fixés au BPU ;**
- **Le critère prix fera l'objet de deux notations distinctes :**
- Une notation du montant forfaitaire annuel sans prise en compte des prestations relatives à la PSE ;
- Une notation du montant forfaitaire annuel prenant en compte les prestations relatives à la PSE.

### 3/ Critère environnemental

Description des sous critères	Pourcentage attribué en %	Pourcentage attribué en %	Pourcentage attribué en %
	Lot n°1	Lot 3	Lots n°2 et 4
<b><u>Gestion des déchets :</u></b> Partie A du cadre de réponse selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation.	25	25	10
<b><u>Provenance, qualité et utilisation de produits</u></b> Partie B du cadre de réponse selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation.			
<b><u>Autres performances environnementales :</u></b> <b>Lots n°1, 2 et 4 :</b> Partie C, C-a et Cd du cadre de réponse selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation. <b>Lot n°3 :</b> Partie C, Ca et C-b du cadre de réponse selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation.			
<b><u>Eco-pâturage :</u></b> <b>Lot n°1 :</b> Partie D du cadre de réponse selon les dispositions listées à la section XIV du présent règlement de la consultation.			

## SECTION XVI: Attribution

Le candidat classé premier doit avant attribution du marché transmettre à la personne publique, les documents ci-dessous :

**a) les certificats sociaux et fiscaux ;**

**b) le questionnaire complété relatif à la Diversité et l'égalité Femme/Homme.**

**La non remise des justificatifs à la date fixée, implique renonciation à l'attribution du marché ;** son offre est rejetée et le candidat éliminé. Le candidat dont l'offre a été classée immédiatement après la première est sollicité pour produire les mêmes documents avant que le marché ne lui soit attribué.

### **a) Certificats sociaux et fiscaux**

Conformément aux articles L.2141-1, L.2141-2, L.2141-3, L.2141-4, L.2141-5, L.2141-6, L.2141-7, L.2141-8, L.2141-9, L.2141-10, L.2141-11, L.2341-1, L.2341-3, L.2341-4, L.2341-5 et R.2143-3 et suivants du Code de la commande publique et à l'arrêté du 22 mars 2019, le marché sera attribué au candidat retenu sous réserve que celui-ci produise **dans un délai maximal de 3 jours ouvrés**, à compter de la demande du pouvoir adjudicateur :

- Les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du travail ; ces pièces sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché,



- Les attestations ou certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou l'imprimé **NOTI 2**. L'attestation sociale doit dater de moins de 6 mois.

#### **b) Labellisation Diversité – Egalité Femme/Homme**

Le ministère de la Culture s'est engagé dans une démarche de promotion de la diversité et de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. A ce titre, il est attentif dans le choix de ses contractants comme dans la réalisation des prestations, au respect des dispositions législatives et réglementaires en la matière.

Le titulaire doit s'engager, au titre de l'exécution du marché, dans une démarche d'amélioration continue de la qualité de ses pratiques sociales en matière de prévention des discriminations, ainsi que de promotion de l'égalité des chances et de la diversité, notamment l'égalité entre les femmes et les hommes (éga-conditionnalité).

La promotion de la diversité s'entend comme l'ensemble des moyens permettant de garantir l'égalité réelle de traitement entre tous les individus dans le domaine de l'emploi, indépendamment de leurs différences. Elle regroupe des actions de lutte contre les discriminations et de promotion de l'égalité des chances.

Compte tenu de ces orientations, il est demandé au titulaire de remplir le questionnaire élaboré par le ministère de la Culture et fourni en annexe 3 au présent règlement.

Le questionnaire renseigné est transmis à la responsable de la commande publique la veille de la réunion de lancement du marché et au plus tard un mois avant le terme du marché. Le représentant du pouvoir adjudicateur compare la situation décrite à celle présentée initialement.

Le suivi de cette clause est réalisé par le responsable de la commande publique qui s'assure principalement de son effectivité et de son actualisation par le titulaire.

Le temps moyen pour renseigner ce questionnaire est d'environ 20 minutes.

**Le soumissionnaire joindra aux certificats sociaux et fiscaux le questionnaire complété.**

#### **c) Fausses déclarations**

Toute fausse déclaration tombe sous les dispositions de l'article 441-1 du Code pénal, sans préjudice d'une exclusion de la compétition en cours.

## SECTION XVII : Autres renseignements

### (1) Numéro de référence attribué par la personne publique :

MP\_2025\_002\_AOO

### 2) Définition des études à effectuer par les candidats lors d'un concours, d'un marché de conception réalisation ou d'un dialogue compétitif :

sans objet

### 3) Récompenses et jury :

sans objet

### 4) Conditions d'obtention des documents contractuels et des documents additionnels :

- Date limite d'obtention : sans objet
- Frais de reprographie : sans objet
- Conditions et mode de paiement : sans objet

### 5) Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration : sans objet

Dans l'affirmative, modalités de remise des échantillons ou des matériels de démonstration : sans objet

Préciser le sort des échantillons ou des matériels de démonstration (détruits – rendus – conservés) : sans objet.

### 6) Remise de bordereaux des prix unitaires : OUI

**Lots n°1 et 2 dans le cadre du BPU – annexe II à l'acte d'engagement**

Dans l'affirmative, valeur contractuelle : **OUI**

**7) Application de l'article L2125-1 du code de la commande publique :** cette consultation fait l'objet d'accords-cadres à bons de commande pour les lots n°1 à 3.

### 8) Renseignements complémentaires

#### 8.1 – Modification de détail au dossier de consultation :

L'administration se réserve le droit d'apporter au plus tard six (6) jours calendaires avant la date limite fixée pour la remise des offres, **des modifications de détail** au dossier de la consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet. Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## 8.2 – Téléchargement du dossier de consultation :

Le dossier de consultation a fait l'objet d'une dématérialisation à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr>. Toutes les modalités pratiques relatives au téléchargement du dossier de consultation sont listées en annexe 1 du présent règlement de la consultation.

## 8.3 – Déclaration de sous-traitance :

Dans l'hypothèse d'une déclaration de sous-traitance lors du dépôt de l'offre, le formulaire DC4 est disponible sur le site internet du Ministère de l'Economie des Finances et de la Relance – [economie.gouv.fr \(https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat\)](https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat).

# SECTION XVIII: Contentieux

Le tribunal compétent pour le règlement des litiges est :

**Tribunal administratif de Versailles**

**56 Avenue de Saint Cloud**

**78000 Versailles**

**Téléphone : 01.39.20.54.00.**