

**CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE DE PARIS
DEPARTEMENT ACHATS
21, rue Georges Auric – 75948 PARIS CEDEX 19**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(CCTP)**

Établi en application du Code de la commande publique et du CCAG Fournitures Courantes et Services, relatif à :

**ACQUISITION, MAINTENANCE DE FAUTEUILS DENTAIRES ET de LEURS MATERIELS PERIPHERIQUES
POUR LES CENTRES DE SANTE DENTAIRE DE LA CPAM DE PARIS
2 LOTS**

**LOT N°1 - ACQUISITION ET MAINTENANCE DE FAUTEUILS
LOT N°2 - MAINTENANCE DU PARC ACTUEL**

Consultation n°25-C-004

**Procédure formalisée en application des articles L2124-2, R2124-1, R2124-2-1°, R2161-1 à R2161-5
du Code de la commande publique**

ARTICLE 1 – PRESENTATION DES CENTRES DENTAIRES

Présentation du centre dentaire et d'orthodontie de Paris CDOP sis 96/98 rue du faubourg du temple 75011 PARIS

Ce centre est composé de deux pôles :

- **Le pôle prévention** a pour mission de mener des actions de dépistage et de prévention dans le domaine bucco-dentaire pour les publics enfants et personnes âgées.
- **Le pôle soins** regroupe toutes les spécialités dentaires : Au rez-de-chaussée, le plateau de soins est dédié à l'orthodontie et la radiologie (ODF) et comprend 14 salles de consultations.

Au premier étage : le plateau de soins dispose de 11 cabinets + 1 bloc d'implantologie.

Présentation du centre dentaire de Réaumur sis 106 rue de Réaumur 75002 Paris

Ce centre de santé partage ses locaux avec une structure de soins pluridisciplinaires (médicaux et paramédicaux). Il est composé de 5 cabinets dentaires.

Les cabinets sont ouverts du lundi au vendredi, de 8H30 à 18H30. Le centre de Réaumur ne présente pas de périodes de fermeture. Le CDOP est fermé 15 jours en août.

ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHÉ

Le marché concerne l'acquisition de fauteuils dentaires et de matériels périphériques à ces fauteuils avec la maintenance des équipements (actuellement en service et/ou achetés dans le cadre du marché) nécessaires au fonctionnement des services dentaires, tous situés à Paris intra-muros, soit l'installation liée à 31 fauteuils dentaires à ce jour. Sur ces 31 fauteuils, 15 sont couverts par un autre marché. Le lot 2 concerne donc la maintenance de 16 fauteuils dentaires.

Les prestations sont scindées en 2 lots :

- Lot 1 - Acquisition et maintenance de fauteuils,
- Lot 2 - Maintenance multimarques du parc existant.

Les gestionnaires du centre se réservent la possibilité d'ajouter ou retirer des cabinets dentaires pour tenir compte de l'évolution de ses installations au cours du marché.

ARTICLE 3 – DESCRIPTION TECHNIQUE

A. LOT 1 - ACQUISITION ET MAINTENANCE DE FAUTEUILS DENTAIRE

3.1 Choix du fauteuil à proposer – Importance de l'ergonomie de travail :

Les fauteuils dentaires proposés devront apporter un grand confort pour les praticiens, les assistantes et les patients, tout en étant solides, simples à utiliser, à entretenir et éventuellement à réparer. Il devra être proposé un scialytique par fauteuil. Ce dernier sera fixé, non pas sur le fauteuil via une colonne, mais au plafond. Les modalités de maintenance des périphériques devront être précisées (ex : durée de vie de l'éclairage des scialytiques).

En centre de santé, différents praticiens travaillent sur le même fauteuil. Les fauteuils dentaires devront permettre à des praticiens de morphologies très différentes de travailler de façon ergonomique. Ils devront permettre d'être utilisés aussi bien par des gauchers que des droitiers (si possible sans démontage. A préciser par le fournisseur). L'unit devra permettre l'affichage du nombre de tours par minute et son contrôle afin de s'adapter à l'utilisation de rotatifs spécifiques pour l'endodontie par exemple.

L'ergonomie au quotidien devra être particulièrement présentée et détaillée dans le cahier des charges pour ce qui concerne les éléments suivants :

- La tablette porte-instruments : rotation possible sans démontage, prise en main pratique des instruments, remise en place des instruments sans avoir besoin de quitter des yeux le champ opératoire. Les instruments fournis (nombre et type à préciser et à valider ultérieurement avec les utilisateurs) ainsi que les raccords et /ou moteurs devront être compatibles avec les matériels existants afin de permettre d'utiliser le parc actuel de PID sur le nouveau fauteuil.
- La pédale de contrôle : énumérer les commandes possibles, avec fils ou non.
- Le scialytique : positionnement et entretien faciles.
- La qualité de l'assise pour le confort du patient : souple, lavable, lisse et sans couture accoudoir rabattable, coussin pour enfant, appui tête orientable, entretien du revêtement et possibilité de réparation.
- Suivi de l'hygiène : mode opératoire purges, changement des filtres, suivi qualité de l'eau, entretien aspiration. Fixation des fauteuils sur socles ou sur colonne, liste des éléments démontables et/ou autoclavables.

3.2 L'équipement devra comporter :

Matériels à fournir :

- 1 unit dédiée à l'activité d'omnipratique, complet, compact, motorisé à mémoire de positions, avec une commande au pied et/ou sur tablette. Le récupérateur amalgames n'a pas besoin de se trouver sur le fauteuil.
- 1 scialytique fixé au plafond du cabinet à proposer
- 1 support pour les aspirations avec 2 diamètres différents de canules d'aspiration
- 1 siège praticien ergonomique ou 1 selle de cheval + 1 siège assistante seront proposés en option

Spécificités techniques des fauteuils d'omnipratique :

- Présence d'une tablette/plateau porte instrument, (démontable si les praticiens ne l'utilisent pas),
- Alimentations possibles pour turbine, pour pièce à main, pour contre-angle quelle que soit la vitesse de rotation, pour ultra-sons. Les différents types d'alimentations seront à définir avec les utilisateurs.
- Tête ergonomique articulée, réglable, inclinable en hauteur et profondeur,
- Système de purges des instruments, désinfection d'eau ou équivalent,
- Matériaux facilement nettoyables (ex : tâches pâte d'obturation endo-canalaires)
- Possibilité de choisir le coloris.

3.3 Pour les cabinets d'orthodontie et le bloc d'implantologie :

- Des units autonomes avec karts seront proposés.
- Une liste des options disponibles pour les différents fauteuils devra être détaillée et les prix énoncés pour chaque option.

3.4 Les équipements périphériques du fauteuil dentaire :

Il est demandé de préciser si une maintenance est associée aux différents équipements périphériques (compresseur, moteur d'aspiration, récupérateur amalgame, installation radio-rétroalvéolaire, meubles, sièges, éclairage...). Il convient de fournir la description des matériels périphériques aux fauteuils.

ARTICLE 4 – INSTALLATION ET MAINTENANCE

4.1 Installation :

Pour tout matériel (fauteuils ou périphériques), l'installation sera réalisée selon les normes du fabricant et devra s'adapter à la configuration des cabinets dentaires.

Des plans des locaux peuvent être mis à disposition. Une visite des locaux par le candidat est impérative avant de répondre à l'appel d'offre.

L'ensemble des fournitures et travaux devra être conforme aux textes et normes en vigueur au moment de l'installation et de la mise en service.

Le titulaire indiquera l'ensemble des clauses techniques nécessaires pour l'installation à savoir : l'emplacement des fluides (eau, air, aspiration), les spécificités techniques (raccords, débits, etc..), les spécificités électriques et la charge au sol. Le prestataire devra s'assurer de la compatibilité de sa proposition avec les installations existantes (compresseur, moteur aspiration, récupérateur amalgames...).

L'organisme gestionnaire indiquera au titulaire la date souhaitée d'installation au minimum 30 jours avant l'installation. Le calendrier sera vu d'un commun accord entre les utilisateurs et le titulaire.

Une formation du personnel (assistants dentaires et chirurgiens-dentistes) sera prévue afin de rencontrer l'ensemble des chirurgiens-dentistes vacataires qui utiliseront le ou les fauteuils.

Il est demandé au fournisseur de faire une veille réglementaire sur les bonnes pratiques et/ou évolutions d'obligations notamment en matière d'hygiène des fauteuils et d'informer sans délai le gestionnaire du centre sur les modifications à apporter aux installations.

4.2 Garantie et extension :

La période de garantie sera effective à compter de l'installation et de la mise en service des équipements. La garantie ne pourra être inférieure à 2 ans. Il sera indiqué les prestations couvertes pendant cette période.

Le titulaire fera une proposition d'extension de garantie en précisant sa durée et son coût. Cette proposition est facultative.

4.3 Maintenance :

Pour les fauteuils ou périphériques achetés dans le cadre de ce marché, le titulaire proposera un contrat de maintenance préventive qui prendra effet à l'issue de la garantie. Le titulaire s'engage à effectuer à minima un contrôle annuel des performances réglementaires des équipements à titre gracieux (main d'œuvre, déplacements, pièces) et à s'assurer que les équipements ne présentent aucune anomalie de fonctionnement. Pour les interventions hors contrat, le titulaire fournira ses tarifs horaires - remise sur pièces détachées - listes des pièces d'usure considérées comme consommables ; (frais de déplacement inclus).

Pour tout élément acheté (unit ou périphériques), une notice d'entretien quotidien sera fournie par le prestataire (ex : quel produit pour le revêtement du fauteuil, pour les parties en plastique dur ou en plexiglass).

B. LOT 2 - MAINTENANCE MULTIMARQUES DU PARC ACTUEL

La maintenance fait référence à l'ensemble des actions prévues pour assurer le bon fonctionnement, la durabilité et la sécurité du parc existant, mais aussi des matériels acquis dans le cadre de l'exécution du présent accord-cadre.

La maintenance comprend les petites fournitures et les pièces de rechange.

Ces éléments sont définis de la manière suivante :

- Les petites fournitures font référence à des articles ou des fournitures de taille relativement petite qui sont nécessaires dans le cadre de tâches de maintenance ou d'exploitation.
- Les pièces de rechange sont des composants ou des éléments qui sont remplacés en cas de défaillance ou de l'usure des pièces existantes dans un équipement ou un système.

Pour les fauteuils et les périphériques associés actuellement en service, le prestataire devra préciser s'il a la possibilité d'intervenir sur les marques présentes sur les sites aujourd'hui soient :

- 12 fauteuils ADEC,
- 3 fauteuils ANTHOS,
- 1 fauteuil PLANMECA
- Ainsi que les périphériques existants (compresseurs / aspiration durr dental ou cattani, radios planmeca et vatech).

Le titulaire se verra alors attribuer la maintenance des fauteuils et des périphériques concernés.

Un tarif pourra être proposé pour le contrôle annuel préventif. Les conditions des interventions curatives ou hors contrats devront être précisées.

Si le titulaire du marché ne peut maintenir certains fauteuils du fait de l'exclusivité constructeur, un contrat spécifique sera alors fait avec le dit-constructeur.

Pour chaque marque de fauteuils présents sur sites et maintenus, un mode opératoire synthétique et un calendrier des maintenances devront être proposés pour le suivi annuel de la qualité de l'eau (cf. recommandations Association Dentaire Française) par le titulaire.

La maintenance devra au minimum remplir les conditions suivantes :

- Prise en charge des appels par 1 assistance technique et commerciale, du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00,
- Le délai de remise en service maximal accepté sera inférieur à 16 heures ouvrées,
- Dans la mesure du possible, prêt de matériel en cas d'immobilisation supérieure à 72h,
- 1 contrôle annuel à l'occasion duquel sera inclus la fourniture ou le remplacement des pièces d'usure normale. Ces pièces concerneront le bon fonctionnement mécanique et électronique du fauteuil (absence de fuites, intégrité des flexibles, apport d'air, maintien des positions de soins...) et les règles d'hygiène notamment en ce qui concerne la qualité des filtres et de l'eau.

4-4 Fiches et spécificités techniques et commerciales à renseigner :

- Homologation du fauteuil,
- Pré requis à l'installation, fourniture du plan d'implantation des fluides,
- Spécificités de l'installation électrique, raccord aux compresseurs, moteurs d'aspiration à prévoir
- Compatibilité avec les installations existantes.
- Poids au sol,
- Taille, encombrement, pivotement,
- Type d'assise,
- Système de motorisation du fauteuil,
- Descriptif de l'unit,
- Descriptif du scialytique,
- Descriptif du support d'aspiration,
- Système de purification eau / système de rinçage des cordons,
- Description détaillée des options,
- Nuancier pour les selleries,
- Prestation de formation,
- Prestation de maintenance.

Spécificités commerciales à renseigner :

- Références pour l'installation de fauteuils dans des centres de santé, facultés dentaires, hôpitaux,
- Coût unitaire fauteuil (inclus l'unit, l'aspiration, le scialytique fixé au plafond),
- Coût installation (à inclure dans le prix d'acquisition du fauteuil),
- Coût des options,
- Durée de garantie si > à 2 ans,
- Maintenance (cout annuel, nombre de visites sur sites, télémaintenance, exclusions, nombre de techniciens pour Paris).

4.5 Documents à fournir :

- Document technique de synthèse reprenant les caractéristiques techniques principales du système proposé et ses spécificités d'entretien (procédures simplifiées).
- Manuel d'utilisation et de maintenance en français, en 1 exemplaire pour chaque type d'équipement livré (une version numérique complémentaire serait appréciée)
- Certificat(s) de marquage CE et attestation(s) de conformité et annexe(s) se rapportant aux dispositifs médicaux si besoin.
- Un planning de formation pour les utilisateurs

Les manuels d'utilisation et de maintenance expliqueront clairement : Le principe général de fonctionnement, La description des appareils, les manœuvres d'utilisation, Les opérations de contrôle de bon fonctionnement et la fréquence de ces opérations, Le relevé des pannes simples et leurs remèdes.

ARTICLE 5 – PRESTATION DE RECUPERATION, TRAITEMENT ET RECYCLAGE DE MATERIELS, PERIPHERIQUES ASSOCIES

La valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations est de la responsabilité du titulaire pendant la durée du marché.

Le titulaire assurera la prise en charge de la collecte, de la valorisation ou l'élimination des équipements, et des périphériques associés mis au rebut (équipements en de fin de vie ou faisant l'objet d'un remplacement) vers les sites susceptibles de les recevoir, conformément à la réglementation en vigueur.

Le titulaire prendra notamment en charge les déchets créés pour l'installation, le déplacement ou l'enlèvement des équipements et périphériques associés.

A cette effet le titulaire aura indiqué dans son offre les modalités de récupération, traitement et de recyclage qu'il mettra en œuvre.

Il fournira notamment une traçabilité du traitement des déchets qui fasse apparaître une gestion des déchets conforme aux exigences réglementaires.