

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Contrat de concession Consultation n° AP-HP SU25-011 du 12/03/2025

OBJET : Contrat de concession de services relatif à l'exploitation de cafétérias restauration rapide et d'un camion de vente ambulante d'aliments cuisinés de type « Food truck » au profit des patients, des usagers et du personnel de Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne université (Site Pitié Salpêtrière).

Publication : JOUE-BOAMP – Avis adressé le 12/03/2025
Plateforme de dématérialisation www.marches-publics.gouv.fr – le 12/03/2025

Date limite des visites obligatoires : le 17/04/2025 à 12h00

Date limite d'envoi de demande de renseignements : le 18/04/2025 à 12h00

Date limite de remise des offres : le 28/04/2025 à 12h00

En application des articles R. 2132-7 et R. 2132-8 du code la commande publique, la remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	1/18

SOMMAIRE

ARTICLE 1 – OBJET ET FORME DE LA CONSULTATION.....	3
2.1. Objet de la consultation.....	3
2.2. Forme et étendue de la consultation de la consultation.....	3
ARTICLE 3 – DISPOSTIONS GENERALES.....	4
3.1. Décomposition en lots, estimation du volume d’activité	4
3.2. Période d’exécution	4
3.3. Modification de détail au dossier de consultation	4
3.4. Variante.....	5
3.5. Délai de validité des offres.....	5
3.6. Unité monétaire.....	5
3.7. Langue française	5
3.8. Groupement de candidats	5
3.9. Sous-traitance	5
3.10. Visite des lieux	5
ARTICLE 4- CONSTITUTION DU DOSSIER	6
ARTICLE 5 - CONDITIONS D’ENVOI OU DE REMISE DES PLIS	8
5.1. PROCEDURE PAR VOIE ELECTRONIQUE	8
5.2. COPIE DE SAUVEGARDE	10
ARTICLE 6 – ENREGISTREMENT ET JUGEMENT DES OFFRES	13
6.1. Enregistrement des offres et sélection des candidatures	13
6.2. Jugement des offres.....	13
ARTICLE 7 – AUDITIONS / NEGOCIATIONS	15
ARTICLE 8 - NOTIFICATION DES RESULTATS	16
ARTICLE 9 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES	16
ARTICLE 10 – VOIES DE RECOURS.....	17
Annexe 1 – BULLETIN DE VISITE	18

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	2/18

ARTICLE 1 – OBJET ET FORME DE LA CONSULTATION

2.1. Objet de la consultation

Le présent Règlement de la Consultation concerne une concession de service public relative à la mise à disposition, sur le site de l'hôpital La Pitié-Salpêtrière, de locaux du domaine public dédiés à l'exploitation des activités suivantes :

- 2 points cafétéria - restauration rapide, point presse – librairie – cadeaux (Accueil Saint MARCEL et Bâtiment Babinski) ;
- 1 point de vente cafétéria (IE3M) ;
- 1 cafétéria - restauration rapide (Accueil V. Auriol / devant Bât M. Bottard) ;
- 1 camion de vente ambulante de boissons et d'aliments cuisinés de type « Food truck »

Ces prestations sont exécutées pour le compte du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université, établissement de l'Assistance Publique-Hôpitaux de Paris, établissement public de santé. Le Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université est composé des sites Armand Trousseau, Charles Foix, La Roche-Guyon, Pitié Salpêtrière, Rothschild, Saint-Antoine, Tenon.

La présente concession concerne uniquement le site de La Pitié-Salpêtrière, sis 47/83 boulevard de l'hôpital, 75651 PARIS cedex 13.

2.2. Forme et étendue de la consultation de la consultation

En application de l'article R.3121-5 du Code de la commande publique en vigueur à la date de la publication de l'avis de mise en concurrence, la présente consultation est mise en œuvre sous la forme d'un contrat de concession de services passé avec publicité et mise en concurrence préalables permettant à tout opérateur économique intéressé de soumissionner.

Le dossier de consultation est composé :

- du présent règlement de consultation et de son annexe relative au bulletin de visite,
- du contrat de concession à compléter et ses annexes,
- du cadre de réponse technique,
- des plans des locaux concédés au sein du site de La Pitié-Salpêtrière,
- du questionnaire technique.

Dématérialisation des procédures

En application de l'article R.2132-2 du code la commande publique, les soumissionnaires doivent télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) dans son intégralité et répondre via le site dont l'adresse Internet est www.marches-publics.gouv.fr

Lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE), le candidat doit faire part de son nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, en particulier les éventuelles précisions (conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-6 du Code de la commande publique).

Afin de décompresser et pouvoir lire les documents mis en ligne par l'AP-HP, les soumissionnaires devront notamment disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	3/18

L'acheteur se réserve la possibilité de recours ultérieur à la procédure négociée pour la réalisation de prestations similaires au sens de l'article R.2122-7 du code de la commande publique.

ARTICLE 3 – DISPOSTIONS GENERALES

3.1. Décomposition en lot, estimation du volume d'activité

La consultation est composée d'un lot unique et concerne la mise à la disposition du concessionnaire de quatre locaux à usage commercial :

- *Accueil Saint Marcel :*
Local d'une superficie d'environ 115 m² (espace de vente et réserve)
Chiffre d'affaires 2024 : 825 236 € HT
- *Accueil V. Auriol (devant le Bâtiment M. Bottard) :*
Local d'une superficie d'environ 249 m² (espace de vente et réserve) avec mise à disposition d'une terrasse extérieure
Chiffre d'affaires 2024 : 1 331 664 € HT
- *Bâtiment Babinski :*
Local d'une superficie d'environ 229 m² (espace de vente et réserve)
Chiffre d'affaires 2024 : 725 052 € HT
- *IE3M :*
Local d'une superficie d'environ 51 m² (espace de vente et réserve)
Chiffre d'affaires 2024 : 262 124 € HT
- *Food truck :*
Chiffre d'affaires 2024 : 32 147 € HT

La décomposition des chiffres d'affaires figure dans le Chapitre 5 du contrat de concession.
Les plans des locaux sont joints en annexe du contrat de concession

3.2. Période d'exécution

Le contrat de concession qui sera passé à l'issue de la consultation, sera conclu pour une durée de 5 ans (60 mois) à compter du 1^{er} novembre 2025. Toutefois, si la notification devait avoir lieu postérieurement à la date de démarrage indiquée, celle-ci débiterait à la date de notification pour une durée de 60 mois.

3.3. Modification de détail au dossier de consultation

Les candidats ne sont pas autorisés à apporter des modifications au dossier de consultation, dans le cadre de l'offre.

L'acheteur se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications n'altéreront pas les éléments substantiels du contrat. Il informera alors tous les candidats dans des conditions respectueuses du principe d'égalité. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié. Si pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée à l'initiative de l'acheteur, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	4/18

3.4. Variante

La présente consultation est lancée sans variante et le candidat doit respecter les définitions de la concession

Aucune variante ne pourra être proposée par le titulaire en cours de la concession.

3.5. Délai de validité des offres

Les candidats restent engagés par leur offre pendant un délai de 180 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée à l'article 5 du présent Règlement de Consultation.

3.6. Unité monétaire

L'unité monétaire du contrat de concession est l'Euro.

3.7. Langue française

La langue pouvant être utilisée pour présenter les offres et les candidatures est le Français. Les pièces accompagnant le dossier de candidature rédigées en langue étrangère, seront acceptées si elles sont accompagnées d'une traduction en langue française.

3.8. Groupement de candidats

Les candidats peuvent se présenter seuls, sous forme d'entreprise individuelle, ou en groupement d'entrepreneurs conjoints ou solidaires. Dans les deux cas, les membres du groupement désigneront un mandataire. En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire dudit groupement sera solidaire de chacun des membres pour leurs obligations contractuelles, en application des articles R 2142-19 à R 2142-27 du code de la commande publique.

Les cotraitants devront fournir les pièces administratives suivantes : DC2 et annexes éventuelles, K-BIS de moins de 6 mois, RIB, attestations d'assurance Responsabilité Civile en cours de validité.

Par ailleurs, les candidats ne peuvent soumissionner en qualité de candidat individuel et de membre d'un groupement. En revanche, les candidats peuvent soumissionner en qualité de membres de plusieurs groupements.

3.9. Sous-traitance

Le candidat doit clairement présenter les sous-traitants pressentis pour cette consultation. Chaque sous-traitant doit faire l'objet d'un document DC 4 ; les moyens techniques des sous-traitants doivent être présentés.

L'agrément des sous-traitants est conditionné par la production des pièces citées à l'article 4.1 et 4.2 pour chaque sous-traitant.

3.10. Visite des lieux

Avant de remettre une offre, **la visite des lieux d'exécution du marché est obligatoire et conditionne la validité de l'offre.** Elle sera matérialisée par la signature, par les deux parties, du bulletin de visite annexé au présent Règlement de la Consultation.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	5/18

Les candidats pourront demander à effectuer une visite avant la date limite précisée en page de garde du présent RC auprès de :

Mme Laurence FRANCOISE

Tél : 01 42 17 65 96 / Portable : 06 89 32 82 09

Mail : laurence.francoise@aphp.fr

La visite est individuelle et est effectuée sur rendez-vous uniquement.

Le rendez-vous devra être pris au minimum 48 heures avant la date de visite souhaitée.

L'offre des candidats n'ayant pas effectué la visite et joint l'attestation de visite remise à cette occasion **sera éliminée**.

Aucune réponse orale ne sera apportée aux questions lors de cette visite.

ARTICLE 4- CONSTITUTION DU DOSSIER

4.1 CANDIDATURE

Chaque candidat doit présenter à l'appui de son offre le dossier suivant :

1. Imprimé DC 1 « Lettre de candidature – habilitation du mandataire par ses cotraitants », du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie ou équivalent. Ce document sera **accompagné d'un éventuel pouvoir** décerné à la personne qui est habilitée à engager la société si celle-ci n'est pas son représentant légal,
2. Imprimé DC 2 « Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement », du Ministère de l'Economie, des Finances et de l'Industrie indiquant précisément les qualités de la personne habilitée à engager la société. En annexe de ce document figureront l'ensemble des éléments de preuve relatifs aux capacités professionnelles du candidat.
En l'espèce, il est attendu des soumissionnaires :

- la présentation de références portant sur des concessions similaires sur les cinq dernières années.

Les qualifications des groupements seront étudiées globalement, de sorte qu'il n'est pas nécessaire que chaque membre du groupement dispose de l'ensemble des qualifications requises,

***NB :** Lors de l'analyse des candidatures, les offres des candidats ne présentant pas l'ensemble des garanties professionnelles exigées ci-avant seront éliminées, après régularisation de leur dossier. A cet effet, si l'absence de référence n'est pas de nature à éliminer un candidat elle constitue un commencement de preuve des limites afférentes aux capacités du candidat (articles R2142-1 à 4 du code de la commande publique).*

3. Un numéro unique d'identification (SIRET/SIREN),
4. L'attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions sociales (attestation URSSAF) de l'année en cours. Après notification du marché, le titulaire devra également transmettre ces attestations tous les 6 mois et ce, durant l'exécution du marché,

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	6/18

5. L'attestation fiscale ou équivalent de l'année en cours délivrée par le comptable public ou équivalent.
Pour les candidats établis dans un état autre que la France, il sera demandé de produire les documents listés à l'article R.2143-5 du code la commande publique. Ces documents seront accompagnés d'une traduction en français,
6. Une copie de la police d'assurance de Responsabilité Civile en cours de validité. Le titulaire devra également transmettre une copie tous les ans et ce, durant l'exécution du marché,
7. La copie du (ou des jugements), si le candidat est en redressement judiciaire,
8. La liste des travailleurs étrangers. Si le candidat n'emploie pas de travailleurs étrangers, une déclaration sur l'honneur sera fournie en ce sens. Le titulaire devra également transmettre ces attestations tous les 6 mois et ce, durant l'exécution du contrat de concession,
9. L'attestation de non condamnation pour infraction au code du travail.

Conformément aux dispositions des articles R.2143-13 et R.2143-14 du code la commande publique, les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements que le représentant du pouvoir adjudicateur peut obtenir directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que figurent dans le pli du candidat toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace et que l'accès à ceux-ci soit gratuit.

Tout document remis doit comporter la dénomination sociale exacte et complète telle qu'elle figure dans le Kbis, à l'exclusion des appellations abrégées et commerciales.

En cas de non présentation de ces documents dans le dossier de candidature, ils devront être fournis dans les 4 jours suivant l'envoi d'une demande de précision sur le teneur des offres des candidats via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr : le jour de l'envoi de la demande et le jour de réception ne sont pas comptabilisés.

La production des documents dûment complétés dans le délai imparti conditionne la validité de la candidature.

4.2 OFFRE TECHNIQUE ET FINANCIERE

1. Le contrat de concession **et** ses annexes dûment complétées, **datés, signés électroniquement**. Dans le cas de groupement autorisé de candidats (voir art. 3.8), le contrat de concession devra être signés par le mandataire expressément désigné et tous les membres. Les annexes du contrat de concession devront également être jointe, datées, **signées électroniquement**.
2. Le cadre de réponses financières, techniques et développement durable et sociétal, **signé électroniquement**.
3. Le questionnaire technique et commercial, **signé électroniquement**.
4. Le bulletin de visite en Annexe n°1 du présent Règlement de la Consultation, complété, daté et signé par les 2 parties. **Sa présentation conditionne la validité de l'offre du soumissionnaire.**

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	7/18

5. Le mémoire technique des dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution des prestations comprenant les éléments permettant l'évaluation des critères de jugement (critères 2 à 4)
- Un dossier relatif à l'offre commerciale
 - Un dossier concernant l'aménagement des locaux
 - Un dossier sur l'engagement de la société dans la démarche développement durable et l'engagement sociétal

Le candidat présente son mémoire technique en respectant la structure du cadre de réponse technique

6. Le Manuel Assurance Qualité, si la société est certifiée selon la Norme ISO 9001 ou ISO 14000 (management de l'environnement)
7. Imprimé DC4 ou équivalent, en cas de sous-traitance, **daté et signé électroniquement**
8. Toute autre pièce que le candidat estime de nature à appuyer son offre, dont notamment des liens avec des C.A.T. (Centres d'Aides par le Travail), des Ateliers Protégés ou des Ateliers de réinsertion sociale

Les documents précités conditionnent la validité de l'offre initiale. Ils présentent un caractère contractuel.

Il est rappelé aux candidats que l'utilisation, dans leur offre, du logo de l'AP-HP ou tous autres signes distinctifs propriétés de l'AP-HP, est strictement interdite.

ARTICLE 5 - CONDITIONS D'ENVOI OU DE REMISE DES PLIS

5.1. PROCEDURE PAR VOIE ELECTRONIQUE

En application aux articles R.2132-7 et R.2132-8 du Code de la commande publique, la remise des plis par voie dématérialisée est obligatoire.

La candidature et l'offre sont transmises en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même candidat et pour un même lot, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'Acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres.

Les candidats doivent télécharger le Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) dans son intégralité et répondre via le site dont l'adresse Internet est www.marches-publics.gouv.fr
Pour garantir au mieux le bon déroulement de cette procédure dématérialisée, le candidat doit tenir compte de l'indication suivante : lors du téléchargement du dossier de consultation des entreprises (DCE), le candidat doit faire part de son nom, d'une adresse, ainsi que du nom d'un correspondant afin qu'il puisse bénéficier de toutes les informations complémentaires diffusées lors du déroulement de la consultation, en particulier les éventuelles précisions (conformément aux articles R. 2132-1 à R. 2132-6 du code la commande publique).

Afin de décompresser et pouvoir lire les documents mis en ligne par le GHU AP-HP. Sorbonne Université, les candidats doivent notamment disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

Les plis électroniques devront impérativement être déposés sur le site www.marches-publics.gouv.fr **au plus tard le 28/04/2025 à 12h00.**

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	8/18

✓ Signature électronique

Pour répondre sous forme dématérialisée, la personne habilitée à engager le candidat doit être inscrite sur le site www.marches-publics.gouv.fr et titulaire d'un certificat électronique afin de signer sa réponse.

Les documents constitutifs de l'offre (acte d'engagement, annexes financières et cadre de réponse technique) devront être signés à l'aide d'un certificat de signature électronique valide.

L'attention des candidats est attirée sur le fait que la signature numérisée (numérisation d'un document papier avec signature manuscrite) n'a pas la valeur d'une signature électronique. La signature numérisée n'est admissible que pour les documents qui ne sont pas signés par les candidats eux-mêmes (certificats de qualification, attestation fiscales...).

Dans le cas d'un groupement d'entreprises, un outil de co-signature électronique est disponible sur la plateforme.

Conformément à l'arrêté du 22 mars 2019, le certificat de signature électronique doit être conforme au RGS (référentiel général de sécurité) ; dans ce cas, le niveau minimum de sécurité exigé est ** ; les formats de signature acceptés sont PAdES, CAdES, XAdES. Il doit être délivré par un prestataire de certification et permettre de faire le lien entre la signature des documents et la personne physique signataire, celle-ci devant avoir le pouvoir d'engager la société candidate.

Dans le cas où le certificat de signature électronique utilisé n'émane pas de la liste de confiance française ou d'une liste d'un autre état membre, le candidat doit fournir l'ensemble des éléments nécessaires afin de prouver que le certificat de signature utilisé est bien conforme au Référentiel Général de Sécurité.

Les candidats doivent prévoir **UN DELAI D'OBTENTION** pouvant aller jusqu'à plusieurs semaines selon les fournisseurs. **La possession d'un certificat électronique n'est pas requise au stade du retrait du dossier de consultation (DCE) via la plate-forme.**

Les candidats doivent insérer dans l'enveloppe électronique l'ensemble des documents requis précisés dans l'Avis d'Appel Public à la Concurrence. Les fichiers constitutifs de la candidature et de l'offre du candidat peuvent être signés avec la fonctionnalité de signature individuelle de documents accessible sur la plate-forme <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Si ces fichiers sont signés avec un outil de signature différent de celui proposé par la plate-forme, le candidat devra fournir au GHU AP-HP.Sorbonne Université le mode opératoire pour vérifier la signature électronique de ses documents sans qu'il soit nécessaire d'installer un fichier exécutable.

Ce mode opératoire contient, au moins, les informations suivantes :

- 1° - La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- 2° - L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

L'absence de mode opératoire entraînerait une élimination du candidat si ce dernier ne le transmet pas après demande du GHU AP-HP. Sorbonne Université.

Lors de son dépôt, le candidat doit signer **individuellement** les documents constitutifs de sa candidature et de son offre au moyen de son certificat de signature électronique.

Il est rappelé que la signature d'un fichier compressé (notamment .zip, .rar, .7z, ...) n'emporte pas signature des documents qu'il contient.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	9/18

L'absence ou l'invalidité de la signature électronique n'entraînera pas l'élimination du candidat mais celui-ci sera invité en cas d'attribution à signer sous forme matérialisée les principaux documents constitutifs de son offre soit l'acte d'engagement et l'annexe financière.

✓ Identification des éléments de réponse

Les éléments relatifs à la candidature et ceux relatifs à l'offre doivent clairement être identifiés comme tels.

Les documents demandés sont transmis sous la forme de fichiers dans l'un des formats suivants : ZIP, RTF, DOC, XLS, PDF, DWG, DXF.

Ces fichiers seront nommés "société_nom_fichier_dossier_.ext" où :

- "société" correspond au nom de la société candidate (ou du mandataire du groupement)
- "nom_fichier" correspond au nom du document (ex. : "DC4", "Mémoire technique", etc.)
- "dossier" permet de distinguer les éléments constitutifs de la candidature et de l'offre (noter "cand" pour un fichier relatif à la candidature, et "offre" pour un fichier relatif à l'offre) ;
- ".ext" correspond à l'une des extensions des formats ci-dessus acceptés par la plate-forme.

✓ Dépôt sur la plateforme

Après la préparation des fichiers, les candidats se connectent sur la plate-forme à l'adresse www.marches-publics.gouv.fr. Ils doivent les déposer dans les espaces qui leur sont réservés sur la page de réponse à cette consultation, chaque consultation ayant une page spécifique de réponse. Une fois l'ensemble des éléments réunis sur la page de constitution de la réponse, les candidats signent électroniquement l'ensemble des documents, lancent le chiffrage de l'offre complète, et enfin déposent les réponses.

La durée du téléchargement est fonction du débit de l'accès Internet du candidat et de la taille des documents à transmettre.

L'envoi des réponses en deux temps est interdit.

Avertissements : Tout fichier constitutif de la **candidature et de l'offre**, doit être traité préalablement par le candidat par un anti-virus régulièrement mis à jour.

5.2. COPIE DE SAUVEGARDE

Conformément à l'article R.2132-11 du code de la commande publique, une copie de sauvegarde peut être envoyée.

Le candidat qui effectue à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des candidatures ou des offres.

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que lorsque le GHU AP-HP.Sorbonne Université a détecté un programme informatique malveillant dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique ou que ces dernières ne sont pas parvenues au GHU AP-HP.Sorbonne Université dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	10/18

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde », le numéro et l'intitulé de la consultation et le nom du candidat auxquels elle se rapporte.

Le pli contenant la copie de sauvegarde est transmis par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postale ou remis au Secrétariat de la Cellule des Marchés du GHU AP-HP.Sorbonne Université contre récépissé, du lundi au vendredi de 9h30 à 12h00 et de 14h à 16h.

Le pli doit être remis contre récépissé à :

Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne Université
Hôpital La Pitié Salpêtrière
Direction Générale
Cellule des Marchés
Cour du marché, porte 04
47, boulevard de l'hôpital - 75651 PARIS CEDEX 13
Téléphone : 01 42 17 60 91
Au plus tard le 28/04/2025 à 12h00

Date et heure limites de remise des plis ou s'il est envoyé par la poste, il doit parvenir à destination avant ces mêmes date et heure limites. Tout pli arrivé après la date et heure limites de remise des plis sera porté sur le registre des dépôts comme étant arrivé hors délai. Après la Commission locale d'appréciation des offres du GHU AP-HP. Sorbonne Université (séance d'ouverture des plis), le pli sera retourné au candidat sans avoir été ouvert.

Une fois que le candidat a expédié ou déposé son dossier, il ne peut ni le retirer, ni modifier son offre.

Les documents constitutifs de la candidature et de l'offre doivent être signés individuellement par le candidat au moyen d'un certificat électronique dans les mêmes conditions que celles exposées au paragraphe précédent.

Les supports physiques électroniques suivants sont acceptés : Clé USB

Les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles suivants : Adobe (.pdf), Word (.doc, .docx), ODF (.odt, .ods, .odp, .odg), Excel (.xls, .xlsx), PowerPoint (.ppt, .pptx) ou texte universel (.rtf).

Tout fichier informatique établi dans un format différent sera réputé ne pas avoir été reçu.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	11/18

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	12/18

ARTICLE 6 – ENREGISTREMENT ET JUGEMENT DES OFFRES

6.1. Enregistrement des offres et sélection des candidatures

La commission locale d'appréciation des offres du GHU AP-HP.Sorbonne Université se réunit une première fois pour l'ouverture des plis, pour vérifier que les pièces de candidature demandées ont bien été fournies, et s'assurer que l'offre est complète et recevable. Elle formule un avis sur les propositions d'élimination des candidats dont l'offre est incomplète ou non recevable. Dans le cadre de la deuxième réunion de la commission locale d'appréciation des Offres du GHU AP-HP.Sorbonne Université, celle-ci prend connaissance du rapport d'analyse des offres et propose un avis sur le choix de l'attributaire.

6.2. Jugement des offres

Les offres sont appréciées à l'appui de la liste des critères pondérés et publiés dans l'avis d'appel public à la concurrence pour la consultation.

Pour le jugement, l'Acheteur procède comme indiqué aux articles R.2152-6 à R.2152-12 du code la commande publique, d'après les critères pondérés suivants :

Critère n°1 Redevance (100 points), coefficient de pondération 45%

Eléments d'appréciation	Noté /
Minimum de redevance pour l'activité cafétéria, presse, livres, carterie, confiseries, jouets cadeaux - part fixe-minimum garanti	35
Minimum de redevance pour le food truck- part fixe-minimum garanti	5
Taux de redevance sur l'activité cafétéria (% unique avec 2 décimales maximum) - part variable	30
Taux de redevance sur librairie presse, livres et carterie (% unique avec 2 décimales maximum) - part variable	10
Taux de redevance sur confiseries, jouets, cadeaux (% unique avec 2 décimales maximum) - part variable	15
Taux de redevance food truck (% unique avec 2 décimales maximum) - part variable	5

Critère n°2 : Offre commerciale (100 points), coefficient de pondération 30%

Eléments d'appréciation	Noté /
Tarifs des produits	20
Pourcentage de remise consentie au personnel AP-HP	25
Existence d'un système de fidélisation des clients, pertinence du dispositif	10
Variété des produits alimentaires (ex : produits allégés, légumes, fruits, gâteaux)	10
Qualité des produits alimentaires et boissons : présentation, respect du plan national nutrition santé PNNS et de la loi EGALIM	15
Politique d'animations : animations proposées dans l'enceinte de la cafétéria et de la boutique presse et/ou participation aux manifestations organisées au sein de l'hôpital	5
Tenue vestimentaire des personnels : composition de la tenue, couleur et nombre de tenues, badge	10
Dispositions que le candidat s'engage à prendre pour minimiser l'attente en caisse	5

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	13/18

Critère n°3 : Aménagement des locaux (100 points), coefficient de pondération 20%

Eléments d'appréciation	
Accueil Saint Marcel-Boulevard de l'hôpital	23
Montant des investissements	6
Choix des matériaux (qualité, design, capacité à « absorber » le niveau sonore, sans formaldéhide) - fiches techniques	5
Equipements des locaux - tables - chaises - éclairage -couleurs-décoration murale	6
Nombre de places assises	2
Ergonomie des lieux : fluidité des zones de circulation (cafétéria, presse), accessibilité aux linéaires, adaptation aux personnes à mobilité réduite-Intégration de la gestion des files d'attente	4
Hall de l'Institut Endocrinologie Maladies Métaboliques et Médecine interne (IE3M)	23
Montant des investissements	6
Choix des matériaux (qualité, design, sans formaldéhide, couleur) - fiches techniques	7
Optimisation de l'aménagement de l'espace, Intégration de la gestion des files d'attente adaptation aux personnes à mobilité réduite	10
RDC Haut du bâtiment Babinski	23
Montant des investissements	6
Choix des matériaux (qualité, design, capacité à « absorber » le niveau sonore, sans formaldéhide) - fiches techniques	5
Equipements des locaux - tables - chaises - éclairage - couleurs-décoration murale	6
Nombre de places assises	2
Ergonomie des lieux : fluidité des zones de circulation (cafétéria, presse), accessibilité des linéaires, adaptation aux personnes à mobilité réduite-Intégration de la gestion des files d'attente	4
Entrée Boulevard Vincent Auriol -Construction devant le Bâtiment Marguerite Bottard	23
Montant des investissements	6
Choix des matériaux (qualité, design, capacité à « absorber » le niveau sonore, sans formaldéhide) - fiches techniques	4
Equipements des locaux - tables - chaises - éclairage - couleurs-décoration murale	5
Nombre de places assises	2
Ergonomie des lieux : fluidité des zones de circulation, adaptation aux personnes à mobilité réduite-Intégration de la gestion des files d'attente	4
Aménagement de la terrasse (nombre de places assises-couleur)	2
Procédure de nettoyage	5
Modalités et planning de nettoyage des équipements et installations concernées	5
Food Truck	3
Organisation de la prestation du Food Truck	3

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	14/18

Critère n°4 Développement durable (100 points), coefficient de pondération 5%

Eléments d'appréciation	Noté /
Les aliments et boissons prévus à la carte sont-ils issus de l'agriculture raisonnée, biologique ? Si oui dans quelle proportion ?	15
Utilisez vous des circuits courts ? si oui dans quelle mesure ?	
Proposez-vous des produits issus du commerce équitable ? Si oui, quel % cela représente-t-il ? Et quels sont les marques que vous proposez?	10
Proposez-vous des réductions au client désirant une boisson chaude qui vient avec son contenant personnel ?	5
Proposez-vous une solution pour les invendus de la journée?	10
Quelle solution proposez-vous pour minimiser les déchets ?	5
Recyclez-vous le marc de café ? Si oui préciser la filière	5
Nature des produits d'entretien. Sont-ils éco labellisés? Préciser	10
Décrivez la procédure mise en place liée à la prestation de repas à emporter afin de favoriser le développement durable ?	10
Avez-vous réalisé le bilan carbone de votre activité ? Si oui, fournir le résultat.	5
Avez-vous engagé une démarche écoresponsable de votre électroménager en fin de vie ?	10
Etes-vous détenteur d'un label qualité environnementale ? Si oui lequel?	5
Employez-vous des personnes en situation de handicap dans le cadre de l'exécution de cette concession ? Si oui combien?	5
pouvez-vous détailler les pratiques éthiques appliquées dans la gestion de vos relations avec vos fournisseurs?	5

Tous les sous critères doivent être explicités dans le cadre de réponse technique.

Le candidat joint un mémoire technique présentant les dispositions qu'il se propose d'adopter pour l'exécution des prestations comprenant les éléments permettant l'évaluation des critères de jugement 1 et 4.

La commission locale d'appréciation des offres se réserve le droit de proposer au représentant du pouvoir adjudicateur de déclarer la consultation infructueuse si elle n'a pas reçu d'offres qui lui paraisse acceptables.

L'Acheteur se réserve le droit de déclarer le contrat de concession sans suite.

ARTICLE 7 – AUDITIONS / NEGOCIATIONS

Le GHU AP-HP Sorbonne Université engagera une phase de négociation avec les candidats ayant été classés aux trois premiers rangs lors de l'analyse initiale tant sur les aspects techniques des prestations que sur leur valeur économique.

L'audition des candidats s'organisera comme suit :

- Le temps imparti à chacune des sociétés sera déterminé en fonction des points de l'offre à négocier.
- Le GHU APHP Sorbonne Université recevra chaque société, représentée par trois personnes au plus, retenue dont une personne habilitée à engager la société.
- Les moyens du candidat pour présenter son offre seront libres dans la limite des contraintes de l'autorité délégante.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	15/18

- Les termes de la négociation seront consignés en un procès-verbal signé par la personne habilitée à engager la société.

Les dates et heures limites de remise des nouvelles offres suite à négociation seront confirmées par courrier ou par mail.

A compter de la mise à disposition du nouveau dossier de consultation modifié sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr> un délai identique est accordé aux candidats afin de déposer une nouvelle offre dans les conditions définies à l'article 5 du présent Règlement de Consultation.

Pour le jugement de ces offres, l'Acheteur procède comme indiquée à l'article 6 du présent règlement de consultation.

ARTICLE 8 - NOTIFICATION DES RESULTATS

Après avis de la commission locale d'appréciation des offres du GHU AP-HP Sorbonne Université, un courrier est adressé par la Cellule Marché du GHU AP-HP Sorbonne Université au candidat classé n°1, l'informant du projet d'attribution du marché.

En cas d'absence de l'attestation fiscale ou équivalent cité à l'article 4, le candidat devra obligatoirement le produire sous un délai de 4 jours à compter de la date de réception via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr , s'il ne l'a pas présenté dans son dossier de candidature.

Au cas où ce document ne parviendrait pas via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr à la Cellule Marché du Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP Sorbonne Université dans les délais impartis, la même demande sera faite au candidat classé n° 2 et le candidat classé n° 1 sera éliminé (article R. 2144-7 du Code de la commande publique).

Dès réception de l'attestation fiscale ou vérification de sa présence dans le dossier remis avec l'offre, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer le marché produit en outre dans les mêmes conditions les pièces prévues aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 du Code du Travail. L'ensemble des candidats est alors informé par courrier de l'avis de la Commission Locale d'Appréciation des Offres conformément à la procédure décrite ci-dessus.

Le candidat retenu est informé du projet d'attribution et les autres candidats sont également informés dans les 48 heures.

Après signature de la concession par les autorités compétentes, le candidat retenu reçoit via la plateforme - www.marches-publics.gouv.fr une copie de l'acte d'engagement signé du représentant légal de l'établissement. En application de l'article R.2191-46 du code de la commande publique, l'exemplaire unique est délivré au titulaire à la demande de celui-ci et non plus systématiquement.

ARTICLE 9 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Aucune réponse orale ne sera apportée aux questions des candidats. Une note comprenant les questions des candidats et les réponses sera élaborée par la Cellule des marchés du groupe Hospitalo-Universitaire APHP Sorbonne Université. Cette note, reprenant les questions et les réponses, sera adressée à l'ensemble des candidats.

A.P. -H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	16/18

Pour tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires en vue de répondre à la présente consultation, les candidats peuvent poser une question à l'adresse suivante : www.marches-publics.gouv.fr au niveau de cette consultation.

La date limite d'envoi de demande de renseignements est fixée au **18/04/2025 à 12h00**.

Conformément à l'article R.3122-12 du code de la commande publique, la cellule des marchés transmettra par courriel via la plateforme de dématérialisation à l'adresse indiqué par les candidats lors du téléchargement sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr> les réponses à ces questions au plus tard 6 jours avant la date limite de remise des offres.

ARTICLE 10 – VOIES DE RECOURS

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

Conformément à l'article R.221-3 du Code de justice administrative, les parties portent devant le TA de Paris, tout litige juridictionnel pouvant surgir à l'occasion de la passation ou de l'exécution du contrat de concession :

Tribunal administratif de Paris – 7 rue de Jouy – 75181 Paris Cedex 04.

Courrier électronique (e-mail) : greffe.ta-paris@juradm.fr

Téléphone : 01 44 59 44 00

Télécopie : 01 44 59 46 46

Dans un délai de deux mois à compter de la notification du rejet de leur candidature ou de leur offre, les candidats peuvent former un recours gracieux (auprès de la directrice du Groupe Hospitalo-Universitaire APHP Sorbonne Université) ou hiérarchique (auprès de la direction générale de l'AP-HP).

Un référé précontractuel peut être déposé auprès du tribunal administratif de Paris dans les seize jours suivant la notification de rejet de la candidature ou de l'offre et avant la signature du contrat de concession.

Un recours de droit commun peut être exercé dans les deux mois à compter de la parution de l'avis d'attribution du contrat de concession.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	17/18

Annexe 1 – BULLETIN DE VISITE

Contrat de concession de services relatif à l'exploitation de cafétérias restauration rapide et d'un camion de vente ambulante d'aliments cuisinés de type « Food truck » au profit des patients, des usagers et du personnel de Groupe Hospitalo-Universitaire AP-HP. Sorbonne université (Site Pitié Salpêtrière).

Société :

Adresse :

Téléphone :

Nom et qualité de la personne ayant effectué la visite des lieux :

.....

Signature	
------------------	--

Site de LA PITIE-SALPETRIERE :

Date de la visite :

Nom et fonctions de la personne en charge de la visite du site :

.....

Signature	
------------------	--

Pour rappel la réalisation effective de la visite conditionne la validité de l'offre.

A.P. –H.P.	Concession de services pour des activités commerciales-cafeteria site de LA PITIE-SALPETRIERE	PSL
RC	Consultation n° AP-HP SU 25-011 du 12/03/2025	18/18