



GROUPEMENT  
HOSPITALIER  
DE TERRITOIRE  
LOIRE ATLANTIQUE

## MARCHE DE FOURNITURES REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)

**Type de procédure :** Appel d'Offres Ouvert passé en application des articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R.2161-1 à R.2161-5 du Code de la commande publique.

**Référence de la consultation :** AOO-25029

### **ACCORDS-CADRES DE FOURNITURE DE FLUIDES MEDICAUX ET MEDICO-TECHNIQUES**

**2 lots : installation et location de sources d'attente et de secours et fourniture d'Azote vrac médical liquéfié**

**Date et heure limites de réception des offres (DLRO) :  
Mardi 15/04/2025 à 16h00**

**Demandes de renseignements complémentaires :  
Au plus tard le mardi 01/04/2025 à 12h00 (cf. [Article VII](#))**

**Visite de site (cf. [Article V](#))**



**ECHANGES & REPONSES DEMATERIALISEES OBLIGATOIRES**



# SOMMAIRE

<b>ARTICLE I - POUVOIR ADJUDICATEUR.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE II - OBJET DE LA CONSULTATION.....</b>	<b>3</b>
II.1 Intitulé .....	3
II.2 Description du marché.....	3
II.2.1 Division en lots .....	3
II.2.2 Forme du contrat.....	4
II.2.3 Classification CPV (vocabulaire commun des marchés) .....	4
II.2.4 Variantes.....	4
II.2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (P.S.E.) .....	4
II.3 Durée du marché et reconduction.....	4
II.4 Lieu d'exécution ou lieu de livraison .....	5
<b>ARTICLE III – MODALITES DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>5</b>
III.1 Contenu du dossier de consultation .....	5
III.2 Mise à disposition des documents de la consultation, communications et échanges d'informations par voie électronique .....	5
<b>ARTICLE IV - CONDITIONS DE REMISE DES PLIS.....</b>	<b>7</b>
IV.1 Délai minimum de validité des offres .....	7
IV. 2 Contenu de l'enveloppe.....	7
IV.2.1 Contenu de la « CANDIDATURE » .....	7
IV.2.2 Contenu de l'« OFFRE » .....	8
IV.3 Forme juridique du soumissionnaire .....	9
IV.4 Sous-traitance .....	9
IV.5 Remise des plis par voie électronique .....	9
<b>ARTICLE V- MATERIELS DE DEMONSTRATION / ICONOGRAPHIES / ECHANTILLONS – ESSAIS / AUDITIONS / VISITES DE SITES .....</b>	<b>11</b>
V.1 Iconographie .....	11
V.2 Remise d'échantillons .....	11
V.4 Auditions des candidats.....	11
V.5 Visite installations sur dalle .....	11
<b>ARTICLE VI – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES.....</b>	<b>12</b>
VI.1 Ouverture des plis .....	12
VI. 2 Modalités de vérification des conditions de participation .....	12
VI.3 Examen des offres .....	12
<b>ARTICLE VII- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>13</b>

## ARTICLE I - POUVOIR ADJUDICATEUR

Représentant du pouvoir adjudicateur :	<b>CHU DE NANTES</b> <b>Établissement support du GHT44</b> <b>Le Directeur Général du CHU de Nantes</b> <b>5 allée de l'île gloriette 44093 Nantes cedex</b> <a href="https://www.marches-publics.gouv.fr">https://www.marches-publics.gouv.fr</a>
Adresse :	
Adresse du profil acheteur / PLACE	
Référent Administratif et Technique :	<b>Isabelle DINIS, Gestionnaire de marchés</b>  <b>Dr Erwan CORBINEAU, Pharmacien / Acheteur</b> <b>Gilles DUGAST, Responsable des Achats Techniques</b>  <b>Alban BATTISTI, Responsable des Achats des Produits De Santé</b>
Adresse :	<b>CHU de Nantes - Pharmacie centrale</b> <b>Département Achats Produits de Santé</b> <b>85 rue Saint Jacques 44093 Nantes cedex</b>
Adresse électronique :	<b>pharmaciecentrale@chu-nantes.fr</b>
Téléphone :	<b>+33 2 40 84 64 41</b>

Le marché public fait l'objet d'une procédure conjointe (groupement de commandes): ☐ oui ☒ non  
Le marché public est attribué par une centrale d'achat : ☐ oui ☒ non

## ARTICLE II - OBJET DE LA CONSULTATION

### II.1 Intitulé

La présente consultation a pour objet la fourniture de fluides médicaux et médico-techniques pour les établissements du GHT44 et est composée de 2 lots.

Le lot 1 porte sur l'installation et la location de sources d'attente et de secours d'air médical pour le CHU de Nantes (site de l'Hôtel-Dieu et de HGRL), le CH Erdre et Loire d'Ancenis, et le CH de Saint-Nazaire.

Le lot 2 porte sur la fourniture d'Azote vrac médical liquéfié et la location d'installation source pour le CHU de Nantes, site de l'Hôtel Dieu.

### II.2 Description du marché

#### II.2.1 Division en lots

- Prestations divisées en lots :

☒ Oui

☐ Non

## II.2.2 Forme du contrat

Le contrat conclu est :

Un marché: <input type="checkbox"/>	Un accord-cadre : <input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---

L'accord-cadre est conclu avec :

Un seul opérateur économique	
------------------------------	--

L'accord-cadre s'exécute par :

Emission de bons de commande: <input checked="" type="checkbox"/>	Conclusion de marchés subséquents : <input type="checkbox"/>	Emission de bons de commande et conclusion de marchés subséquents <input type="checkbox"/>
---	--	--

L'accord-cadre est conclu :

☐ Avec un minimum et maximum en valeur ou en quantité, en application du 1° de l'article R2162-4 du Code de la commande publique

☒ Avec seulement un maximum en montant, mais sans minimum, en application du 2° de l'article R2162-4 du Code de la commande publique

Les montants maximums par lot sont indiqués dans le CCAP.

A titre indicatif, les quantités estimatives sont indiquées en **Annexe « Compléments Informations » du CCAP**.

## 24II.2.3 Classification CPV (vocabulaire commun des marchés)

	Catégorie	Désignation
Objet Principal	24111500-0	Gaz médicaux
Objet supplémentaire	24111000-5	Hydrogène, argon, gaz rares, azote et oxygène
	24110000-8	Gaz industriels

## II.2.4 Variantes

Des variantes à l'initiative des soumissionnaires sont-elles autorisées ? ☐ Oui ☒ Non

Des variantes à l'initiative de l'acheteur sont-elles exigées (solutions alternatives)? ☐ Oui ☒ Non

## II.2.5 Prestations supplémentaires éventuelles (P.S.E.)

Le pouvoir adjudicateur reste libre de retenir ou non ces prestations supplémentaires éventuelles au moment de la signature du marché.

Des P.S.E. à l'initiative de l'acheteur sont-elles envisagées ? ☐ Oui ☒ Non

## II.3 Durée du marché et reconduction

➔ cf. article 2 « Durée et forme du marché » du CCAP n°AOO-25029

**N.B : Un nouvel ensemble hospitalo-universitaire dit « Projet Ile de Nantes » est en cours de construction sur la zone Ouest de l'île de Nantes, à Nantes. Ce nouvel hôpital regroupera, sur un site unique, les activités de court séjour (médecine, chirurgie, obstétrique) nécessitant l'accès à un plateau technique de haut**

niveau, aujourd'hui dispersées entre deux sites (l'Hôtel-Dieu et l'Hôpital Nord-Laennec), et un Institut de Recherche en Santé (IRS 2020). Le déménagement vers le site ILE DE NANTES est actuellement prévu au 2ème semestre 2027.

Les activités du site de l'Hôtel-Dieu et une partie de celles actuellement réalisée sur le site HGRL (Hôpital Guillaume et René Laennec à Saint-Herblain) seront alors transférées sur le site ILE DE NANTES.

A l'issue du déménagement complet du site de l'Hôtel dieu sur le site de l'île de Nantes, il sera mis fin aux prestations sur le site de l'Hôtel dieu. Les prestations sur les autres sites du CHU de Nantes se poursuivront jusqu'au terme du marché.

#### II.4 Lieu d'exécution ou lieu de livraison

→ cf. Annexe « Conditions de livraisons-facturations » du CCAP n°AOO-25029

## ARTICLE III – MODALITES DE LA CONSULTATION

### III.1 Contenu du dossier de consultation

- La lettre de candidature (formulaire DC1),
- La déclaration du candidat (formulaire DC2),
- Règlement de consultation
- L'acte d'engagement (formulaire ATTRI1) et ses annexes :
  - Annexe 1 : Bordereau de Prix Unitaire (BPU), et la formules de révisions
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P) n°AOO-25029 et ses annexes:
  - Annexe 1 : Compléments Informations (détails des sites, dotations en place)
  - Annexe 2 : Conditions Livraisons – Facturation
  - Annexe 3 : Rapport d'Audit Air comprimé – Site de l'Hôtel-Dieu
  - Annexe 4 : Rapport d'Audit Air Comprimé – Site de HGRL à Saint-Herblain
- Les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP) propres à chaque lot
- La fiche de renseignements fournisseur

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'apporter **au plus tard 6 jours calendaires** avant la date limite fixée pour la remise des offres, **des modifications de détail** au dossier de consultation. Le délai de remise des offres sera éventuellement revu en conséquence.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié, sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

### III.2 Mise à disposition des documents de la consultation, communications et échanges d'informations par voie électronique

Le dossier de la consultation est mis, gratuitement, à disposition à l'adresse suivante:  
<https://www.marches-publics.gouv.fr>.

**Il est recommandé aux candidats de s'identifier (adresse mail de référence) afin d'être tenus informés des modifications et des précisions éventuellement apportées au dossier de consultation.**

A défaut d'identification, il appartiendra aux opérateurs économiques de prendre connaissance par leurs propres moyens des informations, modifications et/ou précisions complémentaires éventuellement apportées aux documents de la consultation. La responsabilité du pouvoir adjudicateur ne saurait être engagée en l'absence de prise de connaissance de ces informations complémentaires par les opérateurs économiques (et de prise en compte de celles-ci dans les dossiers de candidature et/ou d'offre).

**Le mode de transmission par voie électronique est obligatoire pour l'ensemble des échanges** (présentation des candidatures et des offres, demandes de régularisation ou de précision éventuelle, ...).

## ARTICLE IV - CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

### IV.1 Délai minimum de validité des offres

**6 mois** à compter de la date limite de réception des offres

### IV. 2 Contenu de l'enveloppe

Chaque opérateur économique doit produire un dossier de candidature et une offre complète comprenant l'ensemble des pièces visées ci-dessous.

#### IV.2.1 Contenu de la « CANDIDATURE »

L'utilisation en ligne du DUME est fortement préconisée mais le candidat peut répondre en candidature classique.

- **DOCUMENT UNIQUE DE MARCHÉ EUROPEEN (DUME) :**

Le DUME est une déclaration sur l'honneur sur la base d'un formulaire type établi par la Commission européenne dans le cadre du principe du « dites-le nous une fois » qui peut être utilisé en lieu et place des documents mentionnés ci-dessous.

Ce formulaire est à renseigner sur la plateforme des achats de l'Etat (cf. guide d'utilisation : <https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseGuide&Aide>).

En cas de co-traitance, se reporter au même guide d'utilisation.

- **DOCUMENTS DE LA CANDIDATURE CLASSIQUE :**

1. **La lettre de candidature et désignation du mandataire par ses cotraitants (formulaire DC1 ou format libre)**, dûment complétée par le candidat et par chacun des cotraitants en cas de groupement, précisant :

- L'objet de la candidature et le ou les lots concernés,
- La dénomination sociale du candidat, son adresse et ses coordonnées (téléphone, fax, courriel),
- Si le candidat se présente seul ou en groupement, dans ce dernier cas préciser la forme du groupement, désignation des membres du groupement et habilitation donnée au mandataire ;
- La déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles L.2141-1 à L.2141-5 et L.2141-7 à L.2141-11 du Code de la Commande publique et notamment qu'il est en règles des articles L.5212-1 à L.5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés.

2. **Les renseignements pour chaque candidat unique ou pour chaque membre du groupement permettant d'apprécier que le candidat dispose de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles nécessaires à l'exécution du marché (formulaire DC2 ou format libre) :**

- déclaration concernant le chiffre d'affaires annuel général ;
- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années ;

- **En cas d'intervention d'un dépositaire au sens de l'article R5124-2-4 du Code de la Santé publique, une convention de mandat complétée et signée précisant l'étendue des missions confiées.**

#### IV.2.2 Contenu de l'« OFFRE »

➤ **Un acte d'engagement (formulaire joint pré-rempli),**

Il est demandé de transmettre une version *word* dûment complétée de l'acte d'engagement.

La signature n'est pas obligatoire au stade du dépôt de l'offre, elle ne sera requise qu'au stade de l'attribution.

➤ **Une annexe financière « Bordereau de Prix Unitaire » par lot,**

**Il est exigé que l'annexe financière soit remplie selon le modèle proposé au Dossier de consultation.**

La proposition financière devra faire apparaître l'intégralité des coûts. L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait qu'aucun frais non précisés dans l'annexe financière au moment de l'offre ne pourra s'appliquer en cours d'exécution.

➤ **Un mémoire technique** obligatoirement rédigée en langue française précisant notamment et suivant la nature du lot :

- Type, capacité, caractéristiques, dimensionnement et disposition des éléments de stockage
- Type, caractéristiques, gamme de pureté et notice d'utilisation des produits
- Méthode de traçabilité des produits pharmaceutiques ou selon pharmacopée exigée
- Méthodologie de déploiement (dont calendrier) et accompagnement à la mise en place des prestations / livraisons / distribution
- Moyens et organisations des moyens de production, commandes, livraisons, surveillance des installations, télémaintenance, suivi de maintenance préventive et corrective, rappel de lots
- Moyens de performance pendant l'exécution du marché (audit, contenu du reporting ...)
- Formations dispensées : initiales, régulières, spécifiques
- Informations dispensées dans les services utilisateurs
- Moyens techniques d'exécution (véhicules, outil de traçabilité informatisé, outil de scannage...)
- Plan qualité ou démarche qualité

➤ **La fiche de renseignements fournisseur** jointe au présent dossier de consultation précisant notamment le nom et les coordonnées du correspondant à contacter pour les auditions, et les demandes d'échantillons.

➤ **Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB)** ou Relevé d'Identité Caisse Epargne (RICE)

Le pouvoir adjudicateur conseille vivement au soumissionnaire de préciser les éléments confidentiels de son offre couverts par le secret des affaires et à justifier par note détaillée écrite les motifs de couverture de ces éléments. Cette démarche facilitera le respect du secret des affaires par le pouvoir adjudicateur, le cas échéant.



### IV.3 Forme juridique du soumissionnaire

Les groupements d'opérateurs économiques sont autorisés à participer à la procédure. Chaque membre doit fournir les documents administratifs exigé à l'article IV.2.1 « Contenu de la CANDIDATURE » du présent Règlement de la consultation.

**Possibilité de présenter pour le(s) marché(s) plusieurs offres en agissant à la fois :**

- En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements : ☒ oui ☐ non
- En qualité de membres de plusieurs groupements : ☒ oui ☐ non

**Forme juridique imposée aux groupements d'opérateurs économiques après attribution du marché :** ☐ oui ☒ non

### IV.4 Sous-traitance

Le soumissionnaire peut présenter son ou ses sous-traitants à la personne publique, soit à la remise de son offre, soit en cours d'exécution du contrat. Dans le cas où la demande de sous-traitance intervient au moment du dépôt de l'offre ou de la proposition, le soumissionnaire fournit au Pouvoir adjudicateur une déclaration mentionnant :

- a) la nature des prestations sous-traitées ;
- b) le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- c) le montant maximum des sommes à verser au sous-traitant ;
- d) les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- e) le cas échéant les capacités du sous-traitant sur lesquelles le candidat s'appuie.

Il lui remet également une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction de soumissionner.

La notification du (des) marché(s) public(s) emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

### IV.5 Remise des plis par voie électronique

Les opérateurs économiques devront **obligatoirement remettre leur candidature et leur offre par voie électronique et exclusivement sur le profil acheteur** de l'établissement avant la date et l'heure limite de réception des offres, à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.gouv.fr> (dite plate-forme « PLACE »). **Aucune autre forme de transmission par voie électronique (ex : par courrier électronique) ne sera acceptée.**

*NB : Avant de déposer un pli, il est recommandé de parcourir les rubriques « Aide » & "Se préparer à répondre" à l'adresse : <https://www.marches-publics.gouv.fr>.*

**CONSEILS POUR PERMETTRE UN DEPOT DANS DE BONNES CONDITIONS :**

**Astuce PLACE / procédures à nombreux lots :** sélectionner le seul lot indiqué (impossible de sélectionner le(s) lot(s) souhaité(s)). Il s'agit d'une simple manipulation pratique qui ne remet pas en cause le contenu des offres pour les lots concernés.

**Mentionner l'adresse mail de contact, dûment orthographiée, à utiliser dans le cadre des échanges de la consultation jusqu'à la notification.**

**Anticiper la demande de certificat de signature par rapport à la date limite de réception des offres.** Liste des prestataires de service de confiance : <https://www.ssi.gouv.fr/administration/visa-de-securite/visas-de-securite-le-catalogue/>

### Nommage des fichiers

Il est souhaité que l'opérateur économique précise le NOM DE LA PIECE (exemple DC1, Attri1, ...) puis le NOM DE LA SOCIETE. *Exemple :* « DC1\_SOCIETE »

### Nommage des fichiers et dossiers

Il est conseillé d'éviter :

- Les accents et tous les caractères spéciaux
- Les intitulés trop longs

### Arborescence et zippage des dossiers

Il est conseillé de zipper le moins possible les dossiers et d'éviter les arborescences trop complexes (cascades de dossier) pour éviter les échecs de dépôt.

### Signature des fichiers

- Si le candidat signe son offre, il lui est demandé de se limiter à la signature de l'acte d'engagement.
- En cas de modification du document après signature au format XAdES ou CadES, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.
- Seuls les certificats de signature électronique conformes au règlement eIDAS (*ou conforme au RGS uniquement pour les certificats de signatures acquis avant le 12 avril 2018*) sont autorisés; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAAdES, XAdES

- ⇒ **Inutile de signer les pièces de candidature ou les pièces techniques.**
- ⇒ **Ne pas signer les dossiers.**

### Rapport de signature à fournir attestant de la validité du certificat de signature

- Utiliser de préférence le dispositif de signature mis à disposition par la plate-forme PLACE
- En cas d'utilisation d'un autre outil de signature électronique : communiquer le « mode d'emploi » permettant de procéder aux vérifications nécessaires de la signature électronique) contenant a minima :
  - ⇒ La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
  - ⇒ L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

### Délais de transmission électronique

Il est conseillé d'anticiper le chargement des pièces afin de s'assurer que la transmission électronique des plis soit complète et entièrement achevée avant la date et l'heure limites de dépôt des offres.

### Spam/courrier indésirable

S'assurer que les messages envoyés par la Plate-forme des Achats de l'Etat (PLACE), notamment [nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr](mailto:nepasrepondre@marches-publics.gouv.fr) ne sont pas traités comme des courriels indésirables.

### Copie de sauvegarde :

La copie de sauvegarde contient la candidature et l'offre.

Le candidat qui effectue à titre de copie de sauvegarde une transmission sur support papier ou sur support physique électronique doit faire parvenir cette copie dans les délais impartis pour la remise des plis. Cette copie de sauvegarde doit être envoyée dans un pli scellé comportant la mention lisible : « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée à l'adresse suivante :

CHU de Nantes - Pharmacie centrale  
Département Achats Produits de Santé  
85 rue Saint Jacques  
44093 Nantes cedex

La copie de sauvegarde ne peut être ouverte que dans un des deux cas suivants :

- Lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté par le CHU de Nantes dans les candidatures et les offres transmises par voie électronique,
- Lorsqu'une candidature et une offre ont été transmises par voie électronique, mais ne sont pas parvenues au CHU de Nantes dans les délais de dépôt des candidatures et des offres ou bien n'ont pas pu être ouvertes par le CHU de Nantes, sous réserve que la copie lui soit parvenue dans les délais de dépôt des candidatures et des offres.

Si le pli contenant la copie de sauvegarde n'est pas ouvert, il est détruit par le CHU de Nantes.

Afin de réduire les délais de notification, les opérateurs économiques sont invités à mettre régulièrement à jour sur le profil acheteur <https://www.marches-publics.gouv.fr> les attestations fiscales et sociales.

## ARTICLE V- MATERIELS DE DEMONSTRATION / ICONOGRAPHIES / ECHANTILLONS – ESSAIS / AUDITIONS / VISITES DE SITES

### V.1 Iconographie

Sans objet

### V.2 Remise d'échantillons

Sans objet

### V.4 Auditions des candidats

Sans objet

### V.5 Visite installations sur dalle

**Ces visites ne présentent pas un caractère obligatoire.** Cependant, le titulaire et ses sous-traitants éventuels seront réputés avoir pris connaissance du lieu et de ses abords au travers des pièces du D.C.E durant la phase de consultation des entreprises et lors de la visite de site.

Les installations étant accessibles et visibles par le public, les candidats souhaitant effectuer une visite devront prévenir de leur date de visite souhaitée auprès de chaque **contact d'établissement précisé à l'Annexe – « complément Informations »**.

**Aucun accompagnement ne sera donc proposé.**

**Le candidat devra impérativement solliciter l'établissement au plus tard le mercredi 26/03/2025 pour planifier la visite.**

## ARTICLE VI – EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

### VI.1 Ouverture des plis

Les offres reçues hors délais sont éliminées en application des dispositions de l'article R.2151-5 du Code de la Commande publique.

Conformément aux dispositions de l'article R.2161-4 du Code de la Commande publique, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'examiner les offres avant les candidatures.

### VI. 2 Modalités de vérification des conditions de participation

Les modalités de vérification des conditions de participation se feront dans les conditions prévues à l'article R.2161-4 du Code de la Commande publique.

Aussi, si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participation, ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

### VI.3 Examen des offres

L'analyse et le jugement des offres seront effectués à partir des critères d'attribution indiqués ci-dessous et pondérés de la manière suivante :

Intitulé des critères	Pondération	Éléments notamment pris en compte pour évaluer le critère
Prix	50%	Simulation financière
Qualité technique et logistique	15 %	Qualité des installations Caractéristiques de la centrale Qualité logistique
Sécurité	15%	Sécurité de la continuité d'approvisionnement Sécurité générale
Prestations associées à la fourniture	20%	Alarme Maintenance préventive Capacité d'intervention rapide / réactivité Télésurveillance/Télémaintenance

Les offres inappropriées, irrégulières et inacceptables seront éliminées. Toutefois conformément aux dispositions de l'article R.2152-2 du Code de la Commande publique :

- le Pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser les offres irrégulières dans un délai approprié et à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses
- la Régularisation des offres irrégulières ne peut avoir pour effet d'en modifier des caractéristiques substantielles

**En aucun cas, la procédure ne pourra donner lieu à négociation.**

**Le soumissionnaire dont l'offre est la mieux notée et arrive première au classement est retenue.**

## ARTICLE VII- RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les opérateurs économiques devront faire parvenir, **au plus tard le mardi 01/04/2025 à 12h00**, une demande écrite dématérialisée via le profil acheteur du Pouvoir adjudicateur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier de consultation et s'étant identifiées, **6 jours calendaires au plus tard** avant la date limite de remise des offres.