



**MINISTÈRE
DES ARMÉES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
pour l'administration**

Niveau de classification			
MD	MA	MS	NP
		X	

MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX

N° du Marché
2025 BSTSAI 8511

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES
(CCAP)**

Objet du marché :

**BAN Lann-Bihoué
Amélioration de l'adhérence des pistes 07-25 et 02-20
et réfection des marquages**

Maître de l'ouvrage :
Ministère des Armées

Conducteur d'opération :
SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA DEFENSE ATLANTIQUE
(SID ATL)

TABLE DES MATIERES

1	DISPOSITIONS GENERALES.....	6
1.1	OBJET ET LOCALISATION DES TRAVAUX.....	6
1.2	INTERVENANTS A L'OPERATION	6
1.2.1	<i>Représentants du maitre d'ouvrage</i>	<i>6</i>
1.2.2	<i>Conducteur d'opération</i>	<i>6</i>
1.2.3	<i>Maîtrise d'œuvre</i>	<i>6</i>
1.2.4	<i>Contrôle technique</i>	<i>6</i>
1.2.5	<i>Coordinateur SPS.....</i>	<i>6</i>
1.2.6	<i>Coordination SSI</i>	<i>6</i>
1.2.7	<i>Autres intervenants</i>	<i>6</i>
1.3	ALLOTISSEMENT	6
1.4	TRANCHES OPTIONNELLES	7
1.4.1	<i>Identification des Tranches Optionnelles</i>	<i>7</i>
1.4.2	<i>Délais d'affermissement.....</i>	<i>7</i>
1.4.3	<i>Indemnité d'attente.....</i>	<i>7</i>
1.4.4	<i>Indemnités de dédit.....</i>	<i>7</i>
1.4.5	<i>Marchés de prestations similaires.....</i>	<i>7</i>
2	PIECES CONTRACTUELLES	8
2.1	PIECES PARTICULIERES	8
2.2	PIECES GENERALES.....	8
2.3	MEMOIRE TECHNIQUE	8
2.4	CONFORMITE DES DOCUMENTS CONTRACTUELS.....	8
3	MODALITES DE COMMUNICATION	9
3.1	FORME DE COMMUNICATION.....	9
3.2	ORDRES DE SERVICE	9
3.3	COMMUNICATION DE FICHIERS « LOURDS » SUR PLATEFORME DEMATERIALISEE	9
4	PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES	10
4.1	AVANCE	10
4.1.1	<i>Avance au titulaire et à ses sous-traitants</i>	<i>10</i>
4.2	CONTENU DES PRIX ET MODE D'EVALUATION DES OUVRAGES.....	10
4.2.1	<i>Forme et contenu des prix.....</i>	<i>10</i>
4.2.2	<i>Facilités accordées au titulaire</i>	<i>11</i>
4.2.2.1	<i>Zones d'installations de chantier</i>	<i>11</i>
4.2.2.2	<i>Fluides et énergie</i>	<i>12</i>
4.3	VARIATION DES PRIX	12
4.3.1	<i>Mois d'établissement des prix du marché</i>	<i>12</i>
4.3.2	<i>Mode de variation des prix.....</i>	<i>12</i>
4.3.3	<i>Modalités de calcul de variation des prix</i>	<i>12</i>
4.3.3.1	<i>Choix de l'index de référence</i>	<i>12</i>
4.3.3.2	<i>Formule de variation des prix.....</i>	<i>12</i>
4.3.4	<i>Variation provisoire</i>	<i>13</i>
4.4	APPLICATION DE LA TVA.....	13
4.5	PAIEMENT ET REGLEMENT DES COMPTES.....	13
4.5.1	<i>Généralités</i>	<i>13</i>
4.5.2	<i>Demande de paiement</i>	<i>13</i>
4.5.3	<i>Établissement des états d'acompte.....</i>	<i>13</i>
4.5.4	<i>Demande de paiement finale</i>	<i>13</i>
4.5.5	<i>Délais de paiement.....</i>	<i>14</i>
4.5.6	<i>Rémunération sur approvisionnement</i>	<i>14</i>
4.5.7	<i>Paieement des groupements et des sous-traitants</i>	<i>14</i>
4.5.7.1	<i>Paieement des groupement d'opérateurs économiques</i>	<i>14</i>

4.5.7.2	Désignation du sous-traitant en cours de marché.....	14
4.5.7.3	Sous-traitance indirecte.....	15
4.5.7.4	Modalités de paiement direct des sous-traitants.....	15
4.6	PRESTATIONS SUPPLEMENTAIRES OU MODIFICATIVES, EXECUTION COMPLEMENTAIRE.....	15
4.6.1	<i>Prix des Prestations supplémentaires ou modificatives</i>	16
4.6.2	<i>Augmentation du montant des travaux</i>	16
4.6.3	<i>Retenue de garantie</i>	16
5	DELAIS	17
5.1	DELAIS D'EXECUTION DES TRAVAUX.....	17
5.1.1	<i>Calendrier détaillé</i>	17
5.1.2	<i>Prolongation des délais d'exécution</i>	17
5.2	DELAI DE REMISE DES DOCUMENTS FOURNIS APRES EXECUTION	17
6	REALISATION DES OUVRAGES	18
6.1	OBLIGATIONS DU TITULAIRE.....	18
6.1.1	<i>Obligation de conseil</i>	18
6.1.2	<i>Obligation de résultat</i>	18
6.1.3	<i>Connaissance acquise</i>	18
6.2	IMPLANTATION DES OUVRAGES	18
6.2.1	<i>Piquetage Général</i>	18
6.2.2	<i>Piquetage spécial</i>	19
6.3	PREPARATION, EXECUTION ET COORDINATION DES TRAVAUX.....	19
6.3.1	<i>Période de préparation, programme d'exécution des travaux</i>	19
6.3.2	<i>Plans d'exécution, notes de calcul, études de détail</i>	19
6.3.3	<i>Documents à fournir après exécution</i>	19
6.3.4	<i>Organisation, sécurité et protection de la santé</i>	19
6.3.4.1	Documents disponibles sur le chantier	20
6.3.4.2	Installations de chantier	20
6.3.4.3	Gestion des déchets de chantier	20
6.3.4.4	Sécurité et protection de la santé sur le chantier	20
6.3.4.5	Règles de circulation, voiries et signalisation	20
6.3.4.6	Consignes particulières, horaires de travail.....	21
6.3.4.7	Autorisations administratives.....	21
6.3.5	<i>Réunions et visites de chantier</i>	21
6.3.5.1	Visites de chantier	21
6.3.5.2	Réunions de chantier.....	21
6.3.5.3	Mesures de limitation des nuisances de chantier	21
7	RECEPTION, GARANTIES ET ASSURANCES	23
7.1	RECEPTION	23
7.2	PRISE DE POSSESSION AVANT L'ACHEVEMENT DES TRAVAUX	23
7.3	MISE A DISPOSITION TEMPORAIRE	23
7.4	REPLIEMENT DES INSTALLATIONS DE CHANTIER ET REMISE EN ETAT	23
7.5	GARANTIE DE PARFAIT ACHÈVEMENT	23
7.6	GARANTIE DE BON FONCTIONNEMENT	24
7.7	GARANTIES PARTICULIERES.....	24
7.8	MESURES CONSERVATOIRES	24
7.9	ASSURANCE	24
8	PENALITES ET RETENUES	25
8.1	PENALITES POUR RETARD DANS L'EXECUTION DES TRAVAUX	25
8.2	AUTRES PENALITES ET RETENUES	25
8.2.1	<i>Non réalisation de travaux</i>	25
8.2.2	<i>Non-respect du délai de transmission des demandes de contrôle primaire et biodata</i>	25
8.2.3	<i>Inobservation des mesures de sécurité</i>	25
8.2.4	<i>Violation des consignes relatives aux déchets de chantier</i>	25

8.2.5	<i>Non-respect des exigences de sécurité pour la présentation d'un sous-traitant</i>	25
8.2.5.1	Établissement des déclarations	25
8.2.5.2	Non déclaration d'un sous-traitant	25
8.2.6	<i>Manquement aux obligations de propreté</i>	26
8.2.7	<i>Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux</i>	26
8.3	CUMUL ET PLAFONNEMENT	26
9	CONFIDENTIALITE, MESURES DE SECURITE	27
9.1	DISPOSITIONS APPLICABLES AUX DOCUMENTS/INFORMATIONS PORTANT LA MENTION « DIFFUSION RESTREINTE »	27
9.2	PROTECTION DU SECRET	27
9.2.1	<i>Définition et régime applicable</i>	27
9.2.2	<i>Obligations du titulaire</i>	27
9.2.3	<i>Règles relatives à la sous-traitance</i>	28
9.3	PROTECTION DE L'ACTIVITE EN ZONES MILITAIRES.....	28
9.3.1	<i>Mesures de sécurité relatives à l'accès au site</i>	28
9.3.2	<i>Mise en œuvre</i>	28
9.3.3	<i>Contrôle</i>	29
10	PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL	30
11	CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES	31
11.1	DISPOSITIF SOCIALE DU MILITAIRE BLESSE	31
11.1.1	<i>Public éligible</i>	31
11.1.2	<i>Modalités de mise en œuvre du dispositif social</i>	31
11.1.3	<i>Intervention de Défense mobilité</i>	32
11.1.4	<i>Difficultés dans l'exécution du dispositif du militaire blessé</i>	32
11.2	CLAUSE ENVIRONNEMENTALE	32
11.2.1	<i>Certificats d'Economies d'Energie (CEE)</i>	32
11.2.2	<i>Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets (SOGED)</i>	32
11.2.3	<i>Bilan des déchets</i>	33
11.2.4	<i>Présentation des livrables</i>	33
12	COORDINATION DES ACTIVITES DU SITE	34
13	PROPRIETE INTELLECTUELLE.....	35
14	DIFFERENDS ET LITIGES	36
14.1	DECOMPTE GENERAL REFUSE OU AVEC RESERVES	36
14.2	MEMOIRE EN RECLAMATION.....	36
14.3	DROIT APPLICABLE	37
14.4	MISSION MINISTERIELLE PME/PMI.....	37
15	DISPOSITIF DE VIGILANCE AVEC « E-ATTESTATION ».....	38
15.1	PRESENTATION DU DISPOSITIF « E-ATTESTATION »	38
15.2	DOCUMENT A PRODUIRE.....	38
16	RESILIATION DU MARCHE/ACCORD-CADRE	39
17	DEROGATIONS AU CCAG TRAVAUX.....	40

Annexes

N° d'annexe	Intitulé de l'annexe	Article du CCAP en référence
1	Modèles types formulaires DC4 Rang 1 et 2	4.5.7.2 et 4.5.7.3
2	Guide de démarrage SUBCLIC pour déclarer un sous-traitant	4.5.7
3	Déclaration individuelle pour Marchés Sensibles	9.2.2
4	Formulaire à renseigner pour la demande d'accès à la BAN de Lann-Bihoué	9.3.1

1 DISPOSITIONS GENERALES

1.1 Objet et localisation des travaux

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) concernent l'opération suivante :

« BAN Lann-Bihoué - Amélioration de l'adhérence des pistes 07-25 et 02-20, et réfection des marquages »

La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

1.2 Intervenants à l'opération

1.2.1 Représentants du maitre d'ouvrage

Le directeur du SID ATLANTIQUE

- agissant en tant que maitre d'ouvrage, désignera, dès la notification du marché, les personnes physiques habilitées à le représenter et les délégations de signature qui leur sont accordées.

1.2.2 Conducteur d'opération

La conduite d'opération est assurée par l'USID de Lorient :

Adresse : BCRM de BREST – SID Atlantique – USID de Lorient – CC 16 – 29240 BREST Cedex 9

1.2.3 Maîtrise d'œuvre

La maîtrise d'œuvre est assurée en interne par l'USID de Lorient :

Adresse : BCRM de BREST – SID Atlantique – USID de Lorient – CC 16 – 29240 BREST Cedex 9

1.2.4 Contrôle technique

L'exécution du marché n'implique pas l'intervention d'un contrôleur technique.

1.2.5 Coordinateur SPS

L'exécution du marché ne nécessite pas l'intervention d'un coordonnateur en matière de sécurité et protection de la santé. Les travaux sont exécutés sous plan de prévention, en lien avec les textes cités au 10 du présent CCAP.

1.2.6 Coordination SSI

La nature des travaux faisant l'objet du marché n'implique pas l'intervention d'un coordinateur des systèmes de sécurité incendies.

1.2.7 Autres intervenants

Sans objet.

1.3 Allotissement

Sans objet.

1.4 Tranches optionnelles

1.4.1 Identification des Tranches Optionnelles

Le marché est divisé en tranches définies comme suit :

Tranche ferme	Travaux de dégommage et de réfection des marquages sur la piste 07-25, y compris croisée avec piste 02-20	La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).
Tranche optionnelle	Travaux de dégommage et de réfection des marquages sur la piste 02-20, hors croisée avec piste 02-20	La description des ouvrages et leurs spécifications techniques sont indiquées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

1.4.2 Délais d'affermissement

Le délai limite de notification de la décision d'affermissement de la Tranche Optionnelle par le Maître d'ouvrage est de **12 mois** à compter de la date de fin de la Tranche Ferme.

1.4.3 Indemnité d'attente

Le marché ne prévoit aucune indemnité en cas de retard dans l'affermissement de la Tranche Optionnelle.

1.4.4 Indemnités de dédit

Le marché ne prévoit aucune indemnité en cas de non affermissement de la Tranche Optionnelle.

1.4.5 Marchés de prestations similaires

Sans objet

2 PIÈCES CONTRACTUELLES

Par dérogation au 4.1 du CCAG Travaux, le marché est régi par les documents ci-après cités par ordre de priorité décroissante.

L'exemplaire original de ces pièces est conservé dans les archives du maître d'ouvrage et fait seul foi.

2.1 Pièces particulières

1. L'**Acte d'Engagement** (AE) et ses annexes, dont en particulier l'EPF.
2. Le présent **Cahier des Clauses Administratives Particulières** (CCAP) et ses annexes.
3. Le Cahier des **Clauses Techniques Particulières** (CCTP) et ses annexes. Les spécifications non portées au CCTP, mais inscrites sur les plans contractuels fournis par l'administration ont même valeur que celles des CCTP. En cas de contradiction entre les pièces écrites du CCTP et les plans, les dispositions des pièces écrites prévalent. En cas de contradiction entre plusieurs plans, la priorité sera accordée aux plans dressés à la plus grande échelle.

2.2 Pièces générales

6. Le **Cahier des Clauses Administratives Générales relatif aux marchés publics de travaux** en vigueur au moment de publicité de l'avis d'appel public à la concurrence relatif au présent marché (CCAG Travaux approuvé par arrêté du 30 mars 2021).
7. Les fascicules du cahier des clauses techniques générales applicables aux marchés publics de travaux de génie civil lors de la notification du marché.
8. Les documents techniques unifiés dont la liste est publiée dans les e-Cahiers du CSTB, en vigueur à la date de notification du marché ;
9. Les différents documents techniques, normes et recommandations professionnelles citées dans le CCTP et ses annexes.

2.3 Mémoire Technique

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG travaux, le mémoire technique ne sera pas contractualisé. Cependant le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de rendre contractuel tout ou partie du mémoire technique.

2.4 Conformité des documents contractuels

Tous les documents faisant partie du marché sont réputés cohérents entre eux et complémentaires dans leur ordre de prévalence. L'absence d'énumération d'une annexe au titre du présent article n'a pas pour effet de la rendre inopposable dès lors qu'un document contractuel y renvoie.

Le titulaire a l'obligation de vérifier la documentation mise à sa disposition et de signaler au maître d'ouvrage dès qu'il en a connaissance, les erreurs, omissions ou contradictions normalement décelables par l'homme de l'art (voir également les dispositions de l'article 6.1 du présent CCAP).

Si, en cours d'exécution du marché, le titulaire détecte des manques, omissions, erreurs, imprécisions ou incohérences entre des courriers échangés et le marché, il est de sa responsabilité d'informer immédiatement le maître d'ouvrage de ces manques, omissions, erreurs, imprécisions ou incohérences, sans qu'il puisse s'en prévaloir à défaut.

Pour rappel, **aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents transmis par le titulaire ne pourra s'intégrer au présent marché**. Il en est ainsi sans que cette liste soit exhaustive, des conditions d'achat, des conditions de vente, des conditions figurant sur les factures, des conditions énoncées dans les documents commerciaux.

3 MODALITES DE COMMUNICATION

3.1 Forme de communication

En complément de l'article 3.1 du CCAG travaux, les communications d'informations, qui font notamment courir un délai, sont faites :

- Soit directement au titulaire, ou à son représentant dûment qualifié, contre récépissé ;
- Soit par voie postale :
 - par courrier recommandé avec accusé de réception ;
 - par courrier simple, adressés en deux exemplaires au titulaire, qui renvoie immédiatement au maître d'ouvrage l'un des deux exemplaires après l'avoir signé et y avoir porté la date à laquelle il l'a reçu,
- Soit par échanges dématérialisés :
 - par mail : le titulaire renvoie immédiatement un courriel attestant la bonne réception de la décision ou de l'information, avec en pièce jointe le/les document(s) qu'il a reçu.
 - par plateforme d'échanges : les parties décident de mettre en place un système d'échange de données informatisées en cours d'exécution du marché, sous réserve qu'il présente les mêmes garanties de traçabilité que l'écrit ;
- Soit par tout autre moyen permettant d'attester la date de réception de la décision ou de l'information.

La date de référence prise en compte pour le décompte des délais de réponse ou de traitement de ces informations est la date de notification (date de réception) des décisions et des informations transmises dans les conditions prévues au présent article.

En cas de groupement, la notification se fait au mandataire pour l'ensemble du groupement.

Les parties conviennent qu'en cas de conflit entre un écrit sur support papier et un écrit sur support électronique, l'écrit sur support papier prévaut.

Le titulaire du marché est seul responsable de l'usage et du bon fonctionnement de ses systèmes de communication. L'éventuelle défaillance des systèmes de communication du titulaire est donc inopposable au maître d'ouvrage.

3.2 Ordres de service

Par dérogation à l'article 3.8.1 du CCAG de travaux, le maître d'œuvre est chargé d'émettre tous les Ordres de Service à destination du titulaire.

Par dérogation au 3.8 du CCAG travaux, les Ordres de Service doivent être écrits, datés, numérotés et notifiés par le maître d'œuvre qui les adresse au titulaire.

Par dérogation à l'article 3.8.2 du CCAG, dans le cas où le titulaire souhaite émettre des observations sur un ordre de service, ce dernier devra les notifier dans un délai de 15 jours au MOE avec copie au MOA dans tous les cas.

3.3 Communication de fichiers « lourds » sur plateforme dématérialisée

La transmission de fichiers « lourds » entre les deux parties est effectuée via la plateforme dématérialisée « France Transfert ».

Cette plateforme de stockage, accessible sur <https://francetransfert.numerique.gouv.fr/upload> permet de partager des fichiers volumineux avec le titulaire (extérieur au MINARM).

Le titulaire notifie à l'Acheteur la disponibilité des éléments déposés sur la plateforme par courrier électronique.

4 PRIX ET REGLEMENT DES COMPTES

4.1 Avance

4.1.1 Avance au titulaire et à ses sous-traitants

Il ne sera pas accordé d'avance au titulaire du marché ni à ses sous-traitants éventuels, le délai de réalisation des travaux n'étant que 7 jours pour la tranche ferme et 7 jours pour la tranche optionnelle.

4.2 Contenu des prix et mode d'évaluation des ouvrages

4.2.1 Forme et contenu des prix

Les ouvrages faisant l'objet du marché sont réglés à **prix forfaitaire**.

En cas d'impossibilité de terminer les travaux de la tranche ferme ou de la tranche optionnelle du fait des conditions météorologiques le chantier pourra être arrêté par le représentant du maître de l'ouvrage. La rémunération de l'entreprise se fera alors sur la base des travaux réalisés et par application des prix forfaitaires de l'Etat des Prix Forfaitaires

Il ne sera pas versé d'indemnité à l'entreprise du fait de cet arrêt de chantier. Le chantier ne reprendra pas au-delà du délai contractuel.

Le titulaire reconnaît avoir vérifié les données techniques et les éléments quantitatifs du marché. Il ne pourra, en cours d'exécution du marché, se prévaloir d'omissions ou d'imprécisions du cahier des charges pour se dégager du caractère forfaitaire des prix du marché et solliciter une rémunération supplémentaire.

Les prix sont réputés établis, sans préjudice de l'article 9.1 du CCAG Travaux :

- En tenant compte de l'ensemble des exigences figurant aux pièces du marché.
- En tenant compte de tous les frais afférents à l'exécution des prestations et à la livraison des équipements définies aux CCTP, et notamment les frais liés :
 - À l'encadrement ;
 - Aux frais généraux, charges sociales, risques industriels, bénéfices, etc.... ;
 - À l'assistance au maître d'ouvrage et au maître d'œuvre par le titulaire du présent marché au cours des instructions des dossiers transmis pour autorisations ou avis aux autorités administratives,
 - À la reprise aux frais du titulaire des études et des travaux résultant d'avis défavorable ou des réserves émises lors de la délivrance de ces autorisations et avis administratifs,
 - Aux essais et qualifications ;
 - À toutes primes ou indemnités de sujétions diverses versées au personnel, liés à la nature, au lieu, à l'horaire ou à la durée de travail ; notamment pour heures supplémentaires, de nuit, de week-end et/ou de jour férié ;
 - Au déplacement du personnel ;
 - À l'organisation du chantier, la préparation, l'ordonnancement, la planification et le suivi des prestations ;
 - Aux moyens techniques et matières consommables nécessaires pour réaliser les prestations
 - Aux matières, matériels et produits divers mis en œuvre pour réaliser les prestations, sauf exceptions explicitement mentionnées dans le CCTP ;
 - Aux dépenses liées à la desserte du chantier et l'amenée des fluides et énergie ainsi que l'évacuation des eaux pluviales et usées quelles que soient leurs origines ;
 - Aux outillages y compris outillages spéciaux, sauf exceptions explicitement mentionnées dans le CCTP ;
 - À la protection des installations non concernées par le présent marché mais pouvant être dégradées lors de la livraison, du déchargement et des qualifications des équipements ;

- À toute remise en état d'installation dégradée lors de la réalisation des prestations et, en particulier, consécutive à l'absence ou à l'inefficacité des protections mises en place par le fournisseur lors de la livraison ;
 - En identifiant des dépenses liées aux obligations de l'entreprise pour la gestion environnementale du chantier, telles que prévues au CCTP et comprenant les mesures particulières concernant le non mélange des déchets, le tri et l'évacuation des déchets conformément au CCTP.
 - Les prestations du marché incluent les actions de réduction de la production et/ou de la dangerosité des déchets et celle de mise en filière de recyclage (et/ou autres formes de valorisation et/ou d'élimination) ; incluant la logistique sur chantier et vers lesdites filières, conformes à la réglementation.
 - Au conditionnement, à l'emballage, aux moyens de manutention et à la manutention ;
 - A l'assurance ;
 - Au stockage ;
 - Aux garanties ;
 - Au maintien en état de propreté des zones de livraison jusqu'à la réception du marché,
 - Aux coûts de transmission des documents d'études, au format papier, au maître d'œuvre, au conducteur d'opération,
 - Aux droits de propriété intellectuelle cédés ou concédés.
- En tenant compte des exigences de maintien de l'activité opérationnelle qui peuvent entraîner la réalisation discontinuée des travaux,
 - En considérant comme normalement prévisibles la hauteur maximale cumulée des précipitations, la hauteur maximale des crues, le nombre de jours de vent ou de gel répondant aux critères de l'article 5.1.2 du présent CCAP , mesurées pour les précipitations et les crues, ou constaté pour le gel et le vent, pendant une durée égale au délai d'exécution des travaux hors période de préparation, à la même période dans le poste météorologique le plus proche du chantier (station de Lann-Bihoué, 56) et qui ont été atteints au moins trois fois pendant les trente dernières années s'achevant le 1er jour du mois précédant la date de remise des offres.
 - En tenant compte des dépenses liées aux mesures de sécurité particulières à prendre du fait des risques d'interférence entre les travaux objets du marché et les activités de l'organisme utilisateur du Ministère des Armées.
 - En tenant compte de l'obligation faite au titulaire de se conformer aux consignes générales et particulières jointes en annexe et règlements édictés par le chef de l'établissement, relatifs à la police et à la sécurité intérieure du site dans lequel les travaux sont exécutés.
 - En tenant compte, le cas échéant, des dépenses liées à l'application des mesures de sécurité et de protection de la santé, et particulièrement au PGCSPPS (ou plan de prévention).
 - Aux matériels de levage et de manutention qui sont nécessaires à l'exécution de ses travaux,
 - Au nettoyage du chantier, qui doit rester propre et libre pendant et en fin d'exécution de ses travaux (par libre, il est entendu, libre d'évolution pour les engins et le personnel de chantier et libre d'accès et d'évolution pour les services de secours.)

4.2.2 Facilités accordées au titulaire

Des facilités pourront être accordées au titulaire dans les conditions visées ci-après.

4.2.2.1 Zones d'installations de chantier

Les zones suivantes pourront être mises à disposition du titulaire pour ses installations de chantier :

Pour chacune des tranches une aire stabilisée dans l'enceinte de la BAN Lann-Bihoué

Le titulaire s'engage, à l'issue des travaux, à la **restitution des lieux** et à leur **remise en état** aux conditions d'origine.

4.2.2.2 Fluides et énergie

Le titulaire pourra, en accord avec le maître d'œuvre, relier à ses frais et risques ses installations aux réseaux suivants appartenant au maître d'ouvrage :

- Eau,
- Électricité (Dans la limite d'une puissance maximale de 10 kVA)

Les **frais de consommation d'eau et d'électricité** seront, hors frais de branchement et de mise en place d'un comptage, à la charge du maître d'ouvrage. Les démarches et demandes d'**autorisation de raccordement** sont à la charge du titulaire. Le maître d'ouvrage ne saurait être tenu responsable des éventuels dysfonctionnements de ces réseaux pendant l'exécution des travaux. Le titulaire prend à sa charge les mesures compensatoires qui s'imposent, en cas d'anomalies constatées dans l'alimentation en fluides et énergie et qui lui sont préjudiciables.

4.3 Variation des prix

4.3.1 Mois d'établissement des prix du marché

Par dérogation à l'article 9.4.2 du CCAG Travaux, les prix du marché sont établis sur la base des conditions économiques du mois précédant la date de remise de la dernière offre. Ce mois est appelé "mois zéro" et est indiqué en première page de l'acte d'engagement.

4.3.2 Mode de variation des prix

Les prix du marché sont **fermes** dans les conditions suivantes.

Les prix fermes sont actualisés si un délai supérieur à trois (3) mois s'écoule entre le "mois zéro" et la date de début d'exécution des prestations. L'actualisation se fera aux conditions économiques correspondant à une date antérieure de trois (3) mois à la date de début d'exécution des prestations, selon les modalités visées ci-après.

De plus, les prix des Tranches Optionnelles sont actualisés selon les mêmes modalités si le début d'exécution des tranches est postérieur de plus de trois (3) mois au mois zéro.

4.3.3 Modalités de calcul de variation des prix

4.3.3.1 Choix de l'index de référence

L'index de référence, choisi en raison de sa structure pour la variation des prix des travaux faisant l'objet du marché est le suivant : **TSH « travaux de signalisation horizontale »**

La **valeur des index** peut être consultée au Moniteur des travaux Publics ou sur le site de l'INSEE : www.insee.fr.

4.3.3.2 Formule de variation des prix

Le coefficient de révision **C_n** applicable pour le calcul de l'acompte du mois est donné par la formule suivante :

$$C_n = C_n = I(n-3)/I_0$$

Dans laquelle I_n et I₀ sont les valeurs prises par l'index de référence respectivement au mois n d'exécution des prestations et au mois zéro.

La valeur finale de l'index I à retenir pour le calcul de la révision du prix est celle atteinte au plus tard à la date de réalisation contractuelle des prestations ou à compter de la date de leur réalisation si celle-ci est antérieure.

La révision des règlements ultérieurs à la date contractuelle de fin d'exécution se fait sur la base de la valeur des index de référence à la date d'achèvement contractuelle.

4.3.4 Variation provisoire

Lorsqu'une actualisation ou une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il ne sera procédé à aucune autre variation avant la variation définitive, laquelle interviendra sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

4.4 Application de la TVA

La TVA figurant à l'Acte d'Engagement est citée à titre indicatif. Les montants des acomptes et du solde sont calculés en appliquant les taux de TVA en vigueur à la date du fait générateur. Ces montants sont éventuellement rectifiés en vue de l'établissement du décompte général en appliquant les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur.

4.5 Paielement et règlement des comptes

4.5.1 Généralités

Les comptes sont réglés mensuellement suivant les dispositions de l'article 10.2 du CCAG Travaux.

Le titulaire doit déposer gratuitement ses projets de décompte de façon dématérialisée sur le portail sécurisé CHORUS PRO : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Pour plus d'information, le titulaire peut consulter la documentation fournie sur le site de la communauté Chorus Pro : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr>

AVERTISSEMENT : Avant premier dépôt d'un projet de décompte, il est conseillé au titulaire de prendre contact avec le service comptable du SID ATLANTIQUE :

Courriel : esid-brest.liquid-facture.fct@intra-def.gouv.fr

N° de téléphone : 02.98.14.83.34 - 02.98.14.89.84 - 02.98.14.80.72

Les modalités pratiques de dépôt projets de décompte dans CHORUS PRO sont précisées dans la « **Fiche d'Identité du Marché** », remise à la notification du marché.

4.5.2 Demande de paiement

Les projets sont établis conformément aux modèles notifiés par ordre de service après notification du marché **avant la fin de chaque mois**.

Ils indiquent le **montant des travaux** à payer tel qu'arrêté à la fin du **mois** ou majorations. Il ne tient pas compte de la TVA et d'une éventuelle variation de prix, lesquelles sont calculées, par dérogation au 12.2 du CCAG Travaux, par le maître d'ouvrage.

Une retenue de 5% du montant du marché est appliquée lors de la réception du marché. Le solde est réglé UNIQUEMENT à la réception SANS RESERVE.

4.5.3 Établissement des états d'acompte

Par dérogation à l'article 12.1.8 du CCAG Travaux, la date à laquelle la conformité de l'avancement des travaux a été constatée constitue la date de départ des délais de paiement des acomptes, si elle est postérieure à la date de réception du projet de décompte mensuel envoyé par le titulaire.

Par dérogation à l'article 12.2.2 du CCAG Travaux, le Maître d'ouvrage établit et adresse directement au titulaire l'état d'acompte.

4.5.4 Demande de paiement finale

Par dérogation à l'article 12.3.2 du CCAG Travaux, le titulaire ne peut transmettre son projet de décompte final au maître d'œuvre qu'après prononciation de la réception sans réserve, par le Maître d'ouvrage ou après levée des réserves si la réception en était assortie.

Le projet de décompte général est validé électroniquement par le Maître d'ouvrage via l'application OSEA et devient alors le décompte général. La validation du projet de décompte général peut être effectuée de manière électronique.

Par dérogation à l'article 12.4.2 du CCAG Travaux, le Maitre d'ouvrage notifie au titulaire le décompte général avant la plus tardive des deux dates ci-après :

- Quarante (40) jours après la date de remise au maitre d'œuvre du projet de décompte final par le titulaire ;
- Trois (3) mois maximum après la publication de l'index de référence permettant la révision du solde.

Par dérogation à l'article 12.4.4 du CCAG Travaux, seul le décompte général notifié par le Maitre d'ouvrage peut devenir le décompte général et définitif du marché.

Si le Maitre d'ouvrage ne notifie pas au titulaire, dans les délais stipulés ci-dessus, le décompte général signé, celui-ci adresse une mise en demeure d'y procéder. L'absence de notification au titulaire du décompte général signé par le Maitre d'ouvrage, dans un délai de trente (30) jours à compter de la réception de la mise en demeure, autorise le titulaire à saisir le tribunal administratif compétent en cas de désaccord.

Si le décompte général est notifié au titulaire postérieurement à la saisine du tribunal administratif, le titulaire n'est pas tenu, en cas de désaccord, de présenter le mémoire en réclamation mentionné à l'article 55.1 du CCAG Travaux.

4.5.5 Délais de paiement

Le délai global de paiement des acomptes et du solde ne peut excéder trente (30) jours (article R.2192-10 du Code de la Commande Publique).

La date de départ du délai global de paiement est le décompte général : la date de réception du décompte général et définitif.

Les articles R. 2192-12 à R. 2192-36 de la section 2 « Délais de paiement » indiquée au 1er alinéa précisent les modalités d'application du délai global de paiement (déclenchement, interruption du délai de paiement, mode de calcul).

4.5.6 Rémunération sur approvisionnement

Il n'est pas prévu de versement d'acompte sur approvisionnement.

4.5.7 Paiement des groupements et des sous-traitants

4.5.7.1 Paiement des groupement d'opérateurs économiques

En cas de groupement d'opérateurs économiques, le mandataire est seul habilité à présenter les demandes de paiement, relatives au financement du marché.

La signature du projet de décompte par le mandataire vaut, pour celui-ci (si groupement d'entreprises conjoint) ou pour chaque cotraitant solidaire (si groupement d'entreprises solidaire) acceptation du montant d'acompte ou de solde à lui payer directement, déterminé à partir de la partie du décompte afférente à ce cotraitant.

Seules sont recevables les réclamations formulées ou transmises par le mandataire.

4.5.7.2 Désignation du sous-traitant en cours de marché

Le titulaire du marché public peut, sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché public à condition d'avoir obtenu du Maitre d'ouvrage l'acceptation de chaque sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement conformément aux articles L. 2393-1 et L. 2393-2 du Code de la Commande Publique.

Le Maitre d'ouvrage peut imposer au titulaire du marché :

- 1° de mettre en concurrence les opérateurs économiques afin de les choisir comme sous-contractants ;
- 2° de sous-contracter une partie des marchés, conformément à l'article L. 2393-3 et suivant les dispositions des articles L. 2393-4 à L. 2393-15 et R. 2393-1 à R. 2393-44 du Code de la Commande Publique.

Pour déclarer un sous-traitant en cours de marché, il faut, dans un premier temps, soumettre au maître d'ouvrage la liste des sociétés pressenties ainsi que le périmètre des prestations envisagées d'être sous-traitées.

Après analyse et acceptation de cette liste par le maître d'ouvrage, le titulaire transmet les DC4-rang 1, dont le modèle est fourni en **annexe 1** du CCAP, complétés, en vue de les faire accepter et d'agréer ses conditions de paiement par le maître d'ouvrage.

Pour déposer ses déclarations de sous-traitance, le maître d'ouvrage impose aux titulaires et aux sous-traitants **l'utilisation des services dématérialisés de la société SUBCLIC** (<https://subclitic.com/>). Pour satisfaire cette obligation, le titulaire est tenu de compléter l'article B1 de l'acte d'engagement désignant la personne physique de l'entreprise responsable de la vérification et de la signature des actes de sous-traitance.

Il s'agit d'un outil informatique gratuit pour les entreprises, qui permet, la transmission, la validation et la signature de l'ensemble des demandes d'acceptation de sous-traitance.

L'inscription doit être maintenue active **pendant toute la durée du contrat**.

Le guide de démarrage pour déclarer un sous-traitant est fourni en **annexe 2** du CCAP.

Le titulaire renseigne notamment la partie H du formulaire DC4 et fournit les documents qui y sont demandés. Le non-respect d'une de ces exigences de sécurité entraîne le rejet, par le maître d'ouvrage, de la demande de sous-traitance et l'application des pénalités prévues à l'article 8.2.57 du CCAP. Ces exigences s'appliquent quel que soit le niveau de sous-traitance (directe, indirecte).

Il est précisé que pour toute sous-traitance dont le montant est supérieur ou égal à 10 % du montant des tranches affermies, le sous-traitant est admis au paiement direct sous réserve qu'il soit accepté et ses conditions de paiements agréées par le maître d'ouvrage.

Les paiements de toutes les sommes dues au sous-traitant non admis au paiement direct sont garantis par une caution bancaire obtenue par le titulaire et dont la copie est impérativement fournie à l'appui du formulaire DC4-rang1.

4.5.7.3 Sous-traitance indirecte

En application des articles 3.6.2.2 et 3.6.2.3 du CCAG Travaux, et en vue de faire accepter le sous-traitant indirect et agréer ses conditions de paiement par le Maître d'ouvrage, le titulaire veille à ce que le sous-traitant direct respecte le formulaire DC4-rang2 joint en **annexe 1** au présent CCAP. Ce document est ensuite transmis au titulaire, lequel le transmet à son tour au Maître d'ouvrage. Le titulaire veille contractuellement au respect de ce formalisme par son sous-traitant. Le même formalisme est systématiquement respecté **quel que soit le rang de sous-traitance envisagé**.

Les éventuels sous-traitants de second rang et de rang ultérieur ne peuvent se prévaloir du paiement direct.

Les paiements de toutes les sommes dues au sous-traitant indirect sont garantis par une caution bancaire obtenue par le sous-traitant de rang 1. **A la remise du DC4 rang 2, la copie de la caution bancaire devra être impérativement fournie à l'appui du formulaire sous peine de rejet de la demande de sous-traitance.**

4.5.7.4 Modalités de paiement direct des sous-traitants

Pour les sous-traitants, en plus de ce qui est prévu au 10.8 du CCAG Travaux, le titulaire joint **en simple exemplaire** au projet de décompte, une **attestation indiquant la somme à régler** par le maître d'ouvrage à chaque sous-traitant concerné, cette somme indique le montant à régler hors TVA. Elle ne tient pas compte non plus d'une éventuelle variation de prix, laquelle est calculée par le maître d'ouvrage.

Pour les sous-traitants d'un titulaire du groupement, l'acceptation de la somme à payer à chacun d'entre eux fait l'objet d'une attestation, jointe en simple exemplaire au projet de décompte, signée par celui des titulaires du groupement qui a conclu le contrat de sous-traitance et indiquant la somme à régler par le maître d'ouvrage au sous-traitant concerné. Cette somme indique le montant à régler hors TVA. Elle ne tient pas compte non plus d'une éventuelle variation de prix, laquelle est calculée par le maître d'ouvrage.

4.6 Prestations supplémentaires ou modificatives, exécution complémentaire

4.6.1 Prix des Prestations supplémentaires ou modificatives

En complément des dispositions prévues à l'article 13 du CCAG Travaux, le maître d'œuvre peut demander par Ordre de Service une proposition de prix pour des Prestations supplémentaires ou modificatives avant l'Ordre de Service visé à l'article 13.1 du CCAG Travaux.

En cas de demande, de la part du maître d'œuvre, d'étude ou de travaux modificatifs, le titulaire est tenu de fournir une proposition de prix, assortie de décompositions ou sous-détails, pour la rémunération de tout ouvrage non prévu, dans un délai fixé par la lettre ou l'Ordre de Service lui prescrivant d'évaluer de tels ouvrages.

Dans le silence de la lettre ou de l'Ordre de Service, ce délai sera d'un (1) mois calendaire ; il ne pourra en aucune manière être réduit à moins de quinze (15) jours. Dans le cas où le titulaire ne fournirait pas de proposition de prix dans le délai imparti, le maître d'œuvre lui notifiera par Ordre de Service un prix d'attente.

L'Ordre de Service de réalisation des travaux/prestations ne peut être valablement émis par le maître d'œuvre qu'après la validation formelle du Maître d'ouvrage de la prestation supplémentaire ou modificative.

4.6.2 Augmentation du montant des travaux

Par dérogation aux articles 14.4.2 et 14.4.3 du CCAG Travaux, lorsque le montant des travaux exécutés atteint le montant contractuel, le titulaire doit arrêter les travaux s'il n'a pas reçu un Ordre de Service lui notifiant la décision de les poursuivre prise par le Maître d'ouvrage. A défaut d'une telle décision de poursuivre, **les travaux exécutés au-delà du montant contractuel ne seront pas payés**. Cette décision n'est valable que si elle indique le montant limite jusqu'auquel les travaux pourront être poursuivis, le dépassement éventuel de ce montant limite devant donner lieu à la même procédure et entraîner les mêmes conséquences que celle qui sont définies par le dépassement du montant prévu par le marché. Ce montant se substitue au montant contractuel pour l'application des articles 14 et 15 du CCAG Travaux. Un avenant au marché viendra ultérieurement confirmer la décision du Maître d'ouvrage.

4.6.3 Retenue de garantie

Il n'est pas constitué de retenue de garantie.

5 DELAIS

5.1 Délais d'exécution des travaux

5.1.1 Calendrier détaillé

Sans objet.

5.1.2 Prolongation des délais d'exécution

En application de l'article 18.2.3 3ème alinéa du CCAG Travaux sont considérés comme normalement prévisibles les phénomènes naturels ci-après lorsqu'ils ne dépassent pas les intensités et durées limites indiquées :

Nature du phénomène naturel	Intensité et durée limite
Neige	A partir d'un 1 cm de neige pendant 12h
Gel	Température sous abri : -5°C à 08h00
Vent	80km/h en rafales
Pluie	10mm en 24 heures

Nota : Si la nature des travaux du marché est telle que ceux-ci ne se déroulent pas au contact **direct** des intempéries **ou** qu'ils ne sont pas **susceptibles d'être interrompus** par celles-ci, ces intempéries ne pourront jamais être invoquées. Le lieu de constatation de l'intensité des phénomènes naturels sera **la station météo de Lann-Bihoué (56)**.

Par ailleurs, en application de l'article 18.2.3 1er al du CCAG Travaux, le nombre de journée d'intempérie prévisible est d'un jour par tranche.

Le titulaire dont le chantier est arrêté, totalement ou partiellement, ou entravé, doit en informer le plus rapidement possible le maître d'œuvre par écrit.

Le titulaire signale au maître d'œuvre, dans un délai de cinq (5) jours calendaires à compter de sa survenance, toute circonstance ou événement qui ne soit imputable ni à sa faute ni à son fait, susceptible de motiver une prolongation du délai d'exécution.

Toutes justifications nécessaires permettant au maître d'œuvre d'apprécier le bien-fondé des difficultés signalées et la durée de l'éventuelle prolongation de délai doivent être fournies par le titulaire.

5.2 Délai de remise des documents fournis après exécution

Le titulaire doit remettre les éléments de DOE au fil de l'achèvement des ouvrages concernés et dans le respect du calendrier mis au point lors de la période de préparation.

Conformément à l'article 40.1 du CCAG travaux, le titulaire remettra au maître d'œuvre, pour la partie infrastructure de l'ouvrage, un exemplaire du dossier des ouvrages exécutés (DOE) au plus tard le jour où la réception est demandée.

Toutefois, le sous-dossiers DCO/3 (plan topographique, pourra être remis dans un délai d'un (1) mois suivant la date de notification de la décision de réception des travaux.

6 REALISATION DES OUVRAGES

6.1 Obligations du titulaire

6.1.1 Obligation de conseil

Le titulaire du marché est tenu à une obligation permanente de conseil auprès du maître d'ouvrage. Il doit notamment :

- signaler les divergences entre les cotes figurant sur les plans et les relevés effectués sur le terrain ;
- solliciter de la part de la maîtrise d'œuvre tous les renseignements qualitatifs ou quantitatifs qui n'apparaîtraient pas de façon suffisamment explicite sur les documents qui lui sont remis ;
- contrôler sur place les dimensions des ouvrages exécutés par d'autres entreprises et tous autres éléments susceptibles d'affecter l'établissement de ses propres plans d'exécution.

Dans l'hypothèse où le titulaire ne respecte pas cette obligation, il ne saurait se prévaloir d'une incohérence dans le marché pour s'exonérer de ses obligations contractuelles.

6.1.2 Obligation de résultat

Le titulaire assume la direction et la réalisation des prestations, objet du marché, et met en œuvre les moyens nécessaires à sa bonne exécution.

Le marché est assorti d'une obligation de résultat pendant toute sa durée d'exécution et, en sa qualité de professionnel, le titulaire est responsable de la bonne exécution des prestations ainsi que du personnel qu'il a engagé. Le titulaire s'oblige à :

- garantir des résultats conformes aux prestations ;
- faire le nécessaire pour que le maître d'ouvrage et ses représentants bénéficient, en temps utile, des informations qui sont susceptibles de l'intéresser et, notamment, de signaler au maître d'ouvrage tous les éléments qui lui paraîtraient de nature à compromettre la bonne exécution du marché, à retarder ou à compromettre la livraison des prestations, ainsi que toute imprécision ou incohérence contenue dans les pièces du marché ;
- respecter les dispositions de qualité et de sécurité conformes à l'état de l'art ;
- effectuer ses prestations avec toute la diligence, la célérité, la réactivité et la discrétion qu'elles imposent.

6.1.3 Connaissance acquise

Le titulaire a la possibilité de faire avant tout commencement des travaux, tous les états des lieux avec constats d'huissiers, relevés, etc. utiles à définir sa responsabilité vis à vis des tiers privés ou publics. En compléments de ces dispositions, les éventuelles conditions particulières avant tout commencement du chantier sont précisées aux CCTP.

Le titulaire ne peut se prévaloir, que ce soit pour se soustraire aux obligations de son marché, ou pour prétendre à une augmentation de prix, des sujétions résultant :

- des mesures mentionnées ci-avant (§ 6.1.1 et 6.1.2) ;
- des mesures de sécurité lui incombant ;
- de l'exploitation du domaine public et des services publics ;
- de l'exécution simultanée d'autres travaux.

6.2 Implantation des ouvrages

6.2.1 Piquetage Général

Sans objet.

6.2.2 Piquetage spécial

Sans objet.

6.3 Préparation, exécution et coordination des travaux

6.3.1 Période de préparation, programme d'exécution des travaux

Il est fixé une période de préparation dans les conditions spécifiées à l'article B-5 de l'Acte d'Engagement.

La durée de la période de préparation figurant à l'Acte d'Engagement :

- peut être prolongée par décision du Maître d'ouvrage, sauf si la raison du retard est imputable au titulaire.
- n'est pas comprise dans le délai d'exécution des travaux.

Par dérogation à l'article 28.1 du CCAG Travaux, la période de préparation est de 15 jours.

Il est procédé, au cours de cette période, aux opérations énumérées ci-après à la diligence respective des parties contractantes.

Par les soins du maître de l'ouvrage :

- Délivrance des autorisations d'accès.
- Mise à disposition des sources d'énergie prévues au 4.2.2.2 du présent document.
- Mise à disposition du titulaire des emplacements nécessaires tels que définis au CCTP.

Par les soins du titulaire ou du mandataire, sous la coordination du maître d'œuvre :

- Le cas échéant, établissement et présentation des demandes nécessaires à l'obtention des autorisations d'accès pour le personnel du titulaire ou du mandataire et de ses cotraitants et sous-traitants déclarés, dans un délai de (1) mois à compter de la notification du marché ou deux (2) semaines à compter du démarrage de la période de préparation si cette dernière n'est pas déclenchée à la notification ;
- Fourniture des copies des contrats d'assurance et attestations demandées à l'article 9 du CCAG Travaux.
- Établissement de la déclaration d'intention de commencement des travaux (DICT) et expédition sous dix (10) jours au moins, jours fériés non compris, avant la date de début des travaux aux organismes concernés, en application du décret du 5 octobre 2011.
- Remise au maître d'œuvre d'une copie de la déclaration d'ouverture de chantier adressée à l'inspection du travail compétente.
- Mise en place des installations de chantier.
- Mise en place des dispositifs de protection collective nécessaires à l'exécution des travaux.

6.3.2 Plans d'exécution, notes de calcul, études de détail

Sans objet.

6.3.3 Documents à fournir après exécution

Le titulaire doit remettre les éléments de DOE au fil de l'achèvement des ouvrages concernés et dans le respect du calendrier mis au point lors de la période de préparation.

Tous les éléments de DOE sont soumis au contrôle du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage, qui disposent d'un délai total de deux (2) mois, à compter de la remise du dossier complet, pour effectuer ce contrôle et retourner au titulaire, par l'intermédiaire du maître d'œuvre, les éléments avec les observations éventuelles.

Le titulaire dispose alors de quinze (15) jours pour émettre un nouvel indice des éléments du dossier ayant fait l'objet des observations. Le maître d'œuvre et le maître d'ouvrage disposent d'un (1) mois à compter de la réception du nouvel indice pour les viser à nouveau.

La transmission du DOE sera faite de façon numérique pour chaque tranche.

6.3.4 Organisation, sécurité et protection de la santé

6.3.4.1 Documents disponibles sur le chantier

Le titulaire est tenu d'avoir en permanence sur le chantier les pièces générales techniques constitutives du marché (pièces citées à l'article 2 du présent CCAP) limitées à celles applicables aux natures d'ouvrage faisant l'objet du présent marché et dont l'exécution n'est pas terminée.

6.3.4.2 Installations de chantier

Locaux pour le personnel :

Le projet des installations de chantier indique, notamment, la situation sur plan des locaux pour le personnel et de leurs accès à partir de l'entrée du chantier, leur desserte par les réseaux d'eau, d'électricité et d'assainissement et leurs dates de réalisation. Ces dates doivent être telles que les conditions d'hébergement et d'hygiène sur le chantier soient toujours adaptées aux effectifs.

Ces locaux comprennent des vestiaires, des douches, des sanitaires et des lieux de restauration bénéficiant de l'éclairage naturel. Leurs normes sont au moins égales en nombre et en qualité à celles des règlements et des conventions collectives en vigueur.

Les accès aux locaux du personnel doivent être assurés depuis l'entrée du chantier dans des conditions satisfaisantes, en particulier du point de vue de la sécurité.

Il appartient au titulaire du marché de réaliser les ouvrages provisoires de chantier nécessaires à la desserte et aux installations communes.

Il est rappelé que le titulaire reste le propriétaire des installations, moyens et équipements mis à disposition et qu'il devra en assurer l'entretien et la gestion pendant toute la durée du chantier. Il doit également en assurer la dépose ou la démolition ainsi que l'évacuation en fin de travaux.

Les baraquements, leur ameublement et leurs installations ne pourront être récupérés par le titulaire qu'après complet achèvement des travaux

6.3.4.3 Gestion des déchets de chantier

En application de la réglementation relative aux déchets de chantier, de l'article L.541-2 du code de l'environnement et en complément des articles 36.1 et 36.2 du CCAG Travaux, le titulaire est contractuellement responsable, au même titre que le maître d'ouvrage, de la gestion des déchets créés par les travaux, jusqu'à valorisation ou élimination. Dans ce cadre, le titulaire assure la gestion et le suivi de l'ensemble des déchets produits par les travaux. Les bordereaux de suivi sont systématiquement adressés au maître d'ouvrage et une copie est adressée au maître d'œuvre.

Les déchets inertes sont suivis par les justificatifs attestant la prise en charge du déchet, indiquant l'éliminateur final, la nature du déchet traité et la quantité traitée (bordereau de suivi joint en annexe au présent CCAP...) auxquels sont joints les certificats de transports et tickets de pesée originaux ou en copie dans les mêmes conditions qu'indiquées au paragraphe précédent.

Le titulaire est responsable de l'établissement et de la mise en œuvre du Schéma d'Organisation et de gestion des Déchets (SOGED) prévu à l'article 11.2.2

Au terme de l'exécution des travaux le titulaire joint le document bilan déchets qui est intégré au dossier des ouvrages exécutés (DOE).

Dans le cadre de la dématérialisation au Ministère des armées, la plateforme dématérialisée Trackdéchets devra être utilisée dans le cadre de la gestion des déchets du présent marché. Le titulaire devra s'y conformer.

En cas de non-respect de ces dispositions, des pénalités sont appliquées conformément au 8.2.4 du présent CCAP.

6.3.4.4 Sécurité et protection de la santé sur le chantier

Inspection du travail

Il est précisé que l'Inspection du Travail compétente pour la surveillance et le contrôle des entreprises en matière de sécurité, de santé et des conditions de travail est la personne suivante :

Inspection du travail dans les armées - Antenne de Brest

CC 33 - 29240 Brest Cedex 9

6.3.4.5 Règles de circulation, voiries et signalisation

En plus de ce qui est prévu par l'article 34 du CCAG Travaux, le titulaire devra respecter les règles spéciales de circulation du site où sont effectués les travaux. Ces règles sont consultables dans les bureaux du maître d'ouvrage. Les voiries du domaine militaire sont des voies publiques au sens de l'article 34.1 du CCAG Travaux.

La signalisation et la clôture des chantiers dans les zones intéressant la circulation sur les chaussées du domaine militaire sera réalisée, s'il y a lieu, par le titulaire du marché sous le contrôle de l'autorité militaire et conformément aux spécifications du CCTP.

Les consignes particulières relatives à l'organisation du chantier sur la BAN de Lann-Bihoué seront présentées lors de l'inspection préalable et retranscrites dans le plan de prévention.

6.3.4.6 Consignes particulières, horaires de travail

Les horaires de travail de l'établissement sont les suivants :

- du lundi au jeudi de 08h00 à 16h48
- le vendredi de 8h00 à 15h48

Lorsque le titulaire veut appliquer des horaires différents, il lui appartient d'établir une demande de dérogation réglementaire à l'horaire normal de travail, **respectant un préavis minimum de cinq (5) jours ouvrés**. Cette dérogation n'est pas due à l'entreprise et le refus d'une telle demande ne pourra pas faire l'objet de réclamation de la part de du titulaire tant en terme de coût que de délai.

Cette dérogation, après validation du maître d'œuvre, ne pourra être que ponctuelle. En cas de refus le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnisation.

Durant ces activités effectuées hors horaires normaux, en cas d'accident ou d'incidents graves survenus sur le chantier, le titulaire devra en informer immédiatement l'officier de permanence du SID Atlantique au numéro suivant : **06 30 99 04 55**

6.3.4.7 Autorisations administratives

Par dérogation à l'article 31.3 du CCAG Travaux, les autorisations administratives, autres que les autorisations d'urbanisme, à délivrer par une entité autre que le Ministère des Armées, sont à la charge du titulaire.

6.3.5 Réunions et visites de chantier

6.3.5.1 Visites de chantier

Les visites de chantier auront lieu à l'initiative du maître d'œuvre.

6.3.5.2 Réunions de chantier

Compte-tenu du délai de chantier de chaque tranche la convocation, par le maître d'œuvre, aux réunions de chantier se fera par courriel.

Le titulaire convoqué est tenu d'y assister personnellement ou d'y déléguer un représentant qualifié agréé par le maître d'œuvre et ayant tout pouvoir de décision.

Leur fréquence exacte sera définie au moment des travaux en concertation avec le maître d'œuvre.

Les réunions auront lieu dans un bureau aménagé à cet effet sur le chantier, à charge au titulaire d'installer un bureau ou une salle de réunion sur le chantier. Elles sont précédées d'une mise à jour du calendrier détaillé d'exécution. A chaque réunion de chantier, il sera établi par le maître d'œuvre un compte rendu. Ce document aura toute valeur en cas de contestation et de litiges sur les engagements pris et les remarques formulées par chacun.

Les réunions d'étude, de coordination et de synthèse auront lieu à l'initiative du maître d'œuvre selon des modalités déterminées par celui-ci.

L'article 8.2.3 fixe les modalités d'applications des pénalités en cas d'absence en réunion.

6.3.5.3 Mesures de limitation des nuisances de chantier

Le titulaire prend, à ses frais, toutes les dispositions utiles pour atténuer la gêne occasionnée aux activités riveraines, pendant toute la durée de l'opération, et pour réduire autant que possible les nuisances de toute nature, notamment :

- bruits ;

- odeurs, fumées, gaz ;
- poussières, saletés ;
- présence de débris divers et gravats ;
- dégradation des voies d'accès du fait de la circulation des engins et camions ;
- volume radio, musique.

Le titulaire prend en compte les différentes prescriptions législatives relatives à l'élimination des déchets et la récupération des matériaux ainsi qu'aux installations classées pour la protection de l'environnement.

Tout rejet d'hydrocarbures est interdit, les produits de vidange doivent être recueillis et évacués en fûts fermés. De même, tout déversement de déchets liquides ou solides, même inertes (terres, boues, ...) est proscrit.

Le titulaire signale au maître d'œuvre tout incident, voire toute difficulté susceptible d'entraîner une nuisance passagère, dont il précise la durée et l'importance.

Les engins de chantier équipés d'un moteur à explosion ou à combustion interne, les groupes moto compresseurs, les groupes électrogènes de puissance, doivent être conformes à un type homologué tel que défini dans les arrêtés ministériels concernant les niveaux sonores aériens émis par les engins de chantier.

Le maître d'œuvre peut prescrire au titulaire le remplacement ou la modification des moteurs et appareils dont le fonctionnement se révélerait trop bruyant ainsi qu'un horaire spécial pour l'emploi de ces moteurs ou appareils bruyants.

Le titulaire doit s'assurer que les engins ne présentent pas de surcharge par rapport aux caractéristiques des voies d'accès empruntées.

En dérogation à l'article 34 du CCAG travaux, les réparations des dégradations causées au domaine public sont intégralement à la charge du titulaire du marché.

Le titulaire est responsable des moyens et matériels qu'il emploie.

D'une manière générale, il doit adapter ses procédés et ses moyens de façon à respecter l'environnement.

7 RECEPTION, GARANTIES ET ASSURANCES

7.1 Réception

La réception sans réserve ne pourra être prononcée, par dérogation à l'article 41.3 du CCAG Travaux :

- qu'après remise des documents, notamment le DOE, à fournir après exécution conformément au paragraphe 6.3.3,
- que sous réserve de l'exécution concluante des épreuves et des qualifications définies au CCTP.

Conformément à l'article 4.5.4 du présent CCAP, le solde du marché ne pourra être versé qu'après la réception *Sans Réserve*.

Une réception partielle sera prononcée à la fin de chantier pour permettre une remise d'ouvrage rapide à l'utilisateur à la fin des travaux si ceux-ci ont été réalisés conformément aux prescriptions du CCTP, notamment du point de vue de l'adhérence et de la propreté. La réception partielle entraîne la prise de possession par l'acheteur et le transfert de responsabilité. Le délai de garantie court à compter de la date d'effet de cette réception partielle.

7.2 Prise de possession avant l'achèvement des travaux

Sans objet.

7.3 Mise à disposition temporaire

Sans objet.

7.4 Repliement des installations de chantier et remise en état

Les stipulations des articles 37 et 41.2 du CCAG sont seules applicables.

Au terme des travaux le titulaire doit :

- procéder à l'évacuation de ses déblais ;
- nettoyer les installations ;
- réparer et remettre en état les installations détériorées ;

Conformément à l'article 18.1.1 du CCAG travaux, ces prestations sont effectuées dans le délai d'exécution des travaux. En cas de non-respect de ces délais, des pénalités pourront être appliquées selon les dispositions de l'article 8.2.7 du présent CCAP.

7.5 Garantie de parfait achèvement

Le délai de garantie dit « garantie de parfait achèvement » est fixé à 12 mois, sauf prolongation. Par dérogation à l'article 44.2 du CCAG travaux, la période de garantie de parfait achèvement sera automatiquement prolongée si les désordres constatés durant la période de garantie de parfait achèvement ne sont pas levés pendant son délai initial et sans qu'il soit besoin de prendre une décision explicite. La durée de la garantie de parfait achèvement sera prolongée jusqu'à résolution complète des désordres signalés durant le délai de parfait achèvement.

Le délai d'intervention relevant de la Garantie de Parfait Achèvement ne doit pas dépasser quinze (15) jours calendaires après signalement du désordre.

En cas d'urgence, l'entreprise doit intervenir dans les deux (2) jours calendaires suivant le signalement. En cas d'urgence impérieuse ou/et opérationnelle, l'entreprise peut être appelée à intervenir **immédiatement**

Le titulaire pourra être amené à intervenir en site occupé et ne pourra s'en prévaloir pour ne pas exécuter ses prestations mais devra, en accord avec le Maître d'ouvrage, trouver les solutions pour minimiser son impact sur la vie du site.

Chaque fois que nécessaire, le Maître d'ouvrage invite le titulaire pendant la période de parfait achèvement à effectuer les travaux, reprises ou modifications dus en application de l'article 44 du CCAG -Travaux.

Le Maître d'ouvrage peut procéder à une visite de parfait achèvement avant l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement. Le cas échéant, le titulaire est convoqué.

Le maître de l'ouvrage pourra, « quinze » (15) jours après mise en demeure restée infructueuse, faire procéder à la remise en état des installations par un tiers aux frais et risques du titulaire, l'intervention de ce tiers ne suspendant pas la garantie du titulaire.

7.6 Garantie de bon fonctionnement

Sans objet.

7.7 Garanties particulières

Sans objet.

7.8 Mesures conservatoires

Sans objet.

7.9 Assurance

Conformément à l'article 8.1.3 du CCAG Travaux, durant la période de préparation du marché s'il en existe une et avant tout commencement d'exécution, chaque cotraitant doit justifier qu'il a contracté, par la fourniture d'une attestation d'assurance portant mention de l'étendue de la responsabilité garantie :

- *Une assurance garantissant leur responsabilité à l'égard du maître de l'ouvrage, du représentant du maître d'ouvrage et des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations*
- *Une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792-1 à 1792-4 du Code civil et couvrant les dommages aux existants imputables aux travaux neufs ou nouveaux réalisés dans le cadre du présent marché et soumis à l'obligation d'assurance décennale (cf. à l'article 241-1 du code des assurances).*

Le titulaire doit justifier qu'il dispose d'une assurance de responsabilité civile décennale contractée auprès d'une compagnie d'assurance de **solvabilité notoire**, couvrant les conséquences pécuniaires des responsabilités pouvant lui incomber du fait des prestations qu'il est chargé de réaliser conformément aux termes du contrat ou du fait de ses sous-traitants, à raison des dommages de toute nature causés aux tiers. Le titulaire s'engage à maintenir les assurances requises en état de validité pour la durée de ses responsabilités.

Les polices d'assurances devront prévoir les montants de garantie suffisants pour la couverture des risques encourus et inclure les conséquences de toute solidarité et notamment couvent les responsabilités et garanties résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 du code civil.

Il doit, s'il y a lieu, souscrire une police d'assurance complémentaire si celle existant n'est pas considérée comme suffisante par le Maître d'ouvrage pour assurer la couverture des risques liés à l'opération.

Toute modification des contrats d'assurances (assureurs, activités garanties, nature et montants des garanties et des franchises, assureurs, etc...) est notifiée au maître d'ouvrage. Le titulaire doit faire en sorte que les garanties prévues au présent CCAP soient maintenues. Le titulaire s'engage de plus, à notifier au maître d'ouvrage tout fait de nature à provoquer la suspension ou la résiliation des garanties des différentes polices souscrites.

Le titulaire mettant en œuvre des techniques non courantes s'engage à obtenir de son assureur de responsabilité décennale l'extension de garantie nécessaire. En cas de couverture insuffisante ou d'absence de couverture du titulaire (ou de l'un de ses sous-traitants), le maître d'ouvrage se réserve le droit d'exiger de sa part la souscription d'une assurance complémentaire dont le coût sera à sa charge.

Le non-respect de ces obligations en cours d'exécution du marché peut entraîner, après mise en demeure restée sans effet, la résiliation du marché, par le maître d'ouvrage, pour faute du titulaire.

8 PENALITES ET RETENUES

8.1 Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux

Par dérogation à l'article 19.2 du CCAG Travaux il ne sera pas appliqué de pénalité de retard, le chantier ne pouvant se réaliser qu'au cours de la semaine de fermeture prévue pour chaque tranche de travaux.

8.2 Autres pénalités et retenues

8.2.1 Non réalisation de travaux

Pour chaque tranche, en cas de non réalisation de l'ensemble des travaux au cours de la semaine de fermeture prévue, une pénalité de **10 000 €** sera appliquée, sauf si l'entrepreneur peut justifier que cette non réalisation des travaux est liée à des intempéries (pluies...) qui ne lui ont pas permis de réaliser les travaux de marquage.

De même que précisé à l'article 5.1 du présent CCAP, la station météorologique de référence est **la station météo de Lann-Bihoué (56)**

8.2.2 Non-respect du délai de transmission des demandes de contrôle primaire et biodata

En cas de non-respect du délai maximum imposé pour transmettre les demandes de contrôle primaire et fichier biodata, il sera appliqué une pénalité journalière de **20,00 €** par jour calendaire de retard.

8.2.3 Inobservation des mesures de sécurité

À chaque fois qu'il sera constaté que le plan de prévention n'est pas respecté par le titulaire ou par un sous-traitant, une pénalité forfaitaire de **500,00 €** par infraction sera appliquée au titulaire du marché.

8.2.4 Violation des consignes relatives aux déchets de chantier

En cas de violation des obligations relatives au tri des déchets du chantier, le titulaire en infraction encourt une pénalité de **500,00 € par infraction constatée**. De plus, une pénalité journalière et forfaitaire de **20,00 €** sera appliquée, après mise en demeure restée infructueuse par le maître d'œuvre, jusqu'à régularisation de la situation par le titulaire.

De plus, en cas de défaut de remise des bordereaux de suivi des déchets, une pénalité journalière et forfaitaire de **20,00 €** sera appliquée après mise en demeure restée infructueuse par le maître d'œuvre.

8.2.5 Non-respect des exigences de sécurité pour la présentation d'un sous-traitant

8.2.5.1 Établissement des déclarations

Il est appliqué une pénalité de **500,00 €** par déclaration de sous-traitance pour non-respect des exigences de sécurité.

Elle s'applique dès lors qu'une seule des règles ci-dessous n'est pas respectée :

- Mise à jour de l'Annexe de Sécurité mère et création d'un PCS fils ;
- Utilisation des formulaires DC4 (rang 1 ou rang 2) joints au CCAP ;
- Renseignement de la Partie I du formulaire DC4 ;
- Production des documents demandés dans la partie I du formulaire DC4.

Une seule pénalité est applicable par déclaration de sous-traitance.

8.2.5.2 Non déclaration d'un sous-traitant

En cas de constatation de non déclaration d'un sous-traitant (demande d'accès au site d'un personnel d'un sous-traitant, ou prestations réalisées en dehors du site mais relevant d'une sous-traitance) une pénalité de **10 000 €** est appliquée par constatation.

Ces pénalités se cumulent. Elles sont appliquées en fin de trimestre.

L'application des présentes pénalités ne libèrent pas le titulaire de ses obligations réglementaires.

8.2.6 Manquement aux obligations de propreté

En cas de défaut de propreté des installations de chantier, du chantier lui-même ou des voies d'accès ou de sortie, il sera appliqué une pénalité de **200,00 €** par constatation.

8.2.7 Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux

Le repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux mis à la disposition de l'entrepreneur sont compris dans le délai d'exécution. En cas de retard, il sera appliqué à partir du terme fixé, une pénalité de **200 €** par jour calendaire de retard.

8.3 Cumul et plafonnement

Par dérogation à l'article 19.2 du CCAG toutes les pénalités et retenues visées au présent CCAP sont cumulables et non plafonnées.

Le Maître d'Ouvrage invitera le titulaire, conformément à l'article 19.2.4 du CCAG travaux, à présenter ses observations relatives aux pénalités qui pourraient lui être appliquées, par tous moyens écrits permettant d'attester la réception par le titulaire de sa demande.

Le titulaire dispose d'un délai de 15 jours pour y répondre.

9 CONFIDENTIALITE, MESURES DE SECURITE

9.1 Dispositions applicables aux documents/informations portant la mention « diffusion restreinte »

L'exécution du marché ne nécessite pas l'application de mesures autres que celles de l'article 5 du CCAG Travaux.

9.2 Protection du secret

Les travaux faisant l'objet du présent marché intéressent la défense. En conséquence, le titulaire doit se conformer aux dispositions de l'article 5 du CCAG travaux.

Le présent marché est un marché dit **sensible**.

9.2.1 Définition et régime applicable

Par marché sensible (MS), on entend tout contrat, quel que soit son régime juridique ou sa dénomination, qui n'implique pas l'accès à des informations ou supports classifiés mais dont l'exécution nécessite l'accès à un lieu abritant des éléments couverts par le secret de la défense nationale.

Outre les dispositions de l'article 5 du CCAG travaux et dans le cadre des dispositions législatives et réglementaires en matière de protection du secret de la défense et de la sécurité nationale, le titulaire s'engage à prendre toutes les mesures utiles pour assurer lors de l'exécution du marché la protection des informations et supports classifiés qui peuvent être détenus dans le service, au profit duquel le marché est exécuté ou dans tout lieu dans lequel ce contrat est exécuté.

La passation d'un contrat sensible ne nécessite ni l'habilitation de l'entreprise ni celle de son personnel mais justifie plusieurs enquêtes administratives sollicitées par le bureau sûreté de l'autorité contractante auprès du service enquêteur compétent (DRSD) :

- Systématiquement, des enquêtes administratives (Contrôle primaire) relatives au personnel du titulaire exécutant ce contrat.

9.2.2 Obligations du titulaire

Le titulaire reconnaît avoir pris connaissance des articles 413-9 à 413-12 du code pénal.

Par ailleurs, le titulaire reconnaît qu'il n'a pas à détenir, pour l'exécution du marché, d'informations couvertes par le secret de la défense nationale. Pour cela, le titulaire reconnaît avoir fait signer par les personnels, appelés sous sa responsabilité à un titre quelconque à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations du présent marché, une déclaration individuelle (annexe n° 3).

Le titulaire s'engage :

- À remettre au représentant du pouvoir adjudicateur la ou les déclarations individuelles ci-dessus pendant la période de préparation du présent marché et avant tout accès de ces personnes à ces lieux d'exécution.
- A ne demander l'accès au site aux seuls personnels ayant préalablement souscrit la déclaration précitée et ayant une HABILITATION ou au minima ayant un avis « sans objection » à une demande de contrôle primaire des personnes physiques.

A cet effet, dès la notification du marché, le titulaire transmettra les références des contrôles primaires de son personnel en cours de validité et fera établir (au besoin), des demandes de contrôle primaire (CP) dont le fichier électronique sera à demander au Bureau protection du secret du SID ATLANTIQUE à l'adresse suivante :

Contact Bureau Sûreté du SID ATLANTIQUE :

esid-brest.resp-bur-secu@intradef.gouv.fr


BCRM de Brest - SID ATLANTIQUE

D.D-A/Bureau protection du secret

CC 16

29240 Brest Cedex 9

Ces demandes de contrôle comprendront l'ensemble des versions informatiques des formulaires ainsi qu'une copie recto-verso de la CNI des personnels intervenants.

 Pour toute modification de personnel, une nouvelle demande doit être formulée en respectant les règles ci-dessus.

- À informer ces personnes qu'elles devront se conformer strictement aux règles de protection des informations sensibles qu'elles pourraient avoir à connaître au titre de l'exécution du marché, ainsi qu'au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement dans lequel sont exécutées les prestations et n'accéder qu'aux seuls locaux et installations concernés par le marché.

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée de l'autorité signataire du marché ou exigée d'elle, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, sans préjudice des sanctions pénales.

Pour toute information supplémentaire concernant les documents liés à la sécurité de Défense et des systèmes d'information, le titulaire peut consulter le site armement.defense.gouv.fr.

9.2.3 Règles relatives à la sous-traitance

Si le titulaire envisage de sous-traiter certaines prestations, celui-ci s'engage :

- à produire les informations demandées par le représentant du pouvoir adjudicateur au sujet des sous-traitants auxquels il fera appel au cours de l'exécution du marché, avant de leur attribuer un contrat aux fins de la réalisation d'une partie du marché.
- à transcrire les obligations issues de présent article dans les contrats passés avec ses sous-traitants autorisés.

Les employés occasionnels et les intérimaires sont autorisés, sous réserves du respect des obligations citées dans le présent article.

9.3 Protection de l'activité en zones militaires

Les prestations dues au titre du présent marché donneront accès aux personnels concernés du titulaire du marché, à une zone protégée (ZP). Ils reconnaissent avoir pris connaissance que ces sites relèvent de dispositions de contrôle et de protection spécifiques du Code de la défense au regard de sa sensibilité (Réf. Articles R.2361-1 à R2391-1 du Code de la défense), notamment de l'article L2362-1.

9.3.1 Mesures de sécurité relatives à l'accès au site

Seuls peuvent accéder au site les personnels ayant préalablement reçu une autorisation d'accès.

Le formulaire à renseigner de demande d'accès au site est disponible à l'annexe 4 du présent CCAP.

9.3.2 Mise en œuvre

La procédure d'accès au site et les délais de mise en œuvre sont définis indiquée supra (9.3.1).

Le titulaire s'engage :

- A ne demander l'accès au site aux seuls personnels ayant reçu un avis favorable à un contrôle primaire.

À cet effet, dès la notification du marché, le titulaire fera établir et signer par chaque personnel concerné le « fichier de biodata », dont le modèle est à demander au maître d'ouvrage.

Ce fichier de biodata doit être dûment rempli et fourni sous format Excel.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie sur le chantier sont en règle vis à vis des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions d'emploi de la main d'œuvre. Le titulaire devra s'engager à tenir à jour la liste nominative.

Ces demandes seront transmises dans un délai maximum d'un (1) mois après notification, au maître d'ouvrage défini au 1.2 du présent document.

Pour toute modification de personnel une nouvelle demande doit être formulée en respectant les règles ci-dessus.

- À informer ces personnes qu'elles devront se conformer strictement au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôle en vigueur dans l'établissement dans lequel sont exécutées les prestations et n'accéder qu'aux seuls locaux et installations concernés par le marché

Aucune dérogation aux prescriptions ci-dessus ne pourra être acceptée du maître d'ouvrage ou exigée d'elle, y compris en vue de pourvoir au remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du titulaire. Le titulaire ne peut émettre aucune réclamation liée au refus d'accès au site d'un personnel.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle.

Si dans le délai d'un (1) mois après la notification du marché, le titulaire est dans l'impossibilité de justifier l'envoi d'un tableau bio data renseigné des personnels devant accéder au site, il sera appliqué une pénalité conformément à l'article 8.2.2 du présent CCAP sans préjudice des sanctions pénales.

Si le titulaire envisage de sous-traiter certaines prestations, celui-ci s'engage :

- À produire les informations demandées par le Représentant du Pouvoir Adjudicateur au sujet des sous contractants auxquels il fera appel au cours de l'exécution du marché, avant de leur attribuer un contrat aux fins de la réalisation d'une partie du marché.
- À transcrire les obligations issues du présent article dans les contrats passés avec ses sous-traitants autorisés.

9.3.3 Contrôle

Tous les personnels des entreprises devront être munis d'un laissez-passer comportant une photographie et les renseignements sur la carte d'identité ou le titre de travail pour les ouvriers étrangers. Des contrôles inopinés de corrélation avec le registre unique du personnel pourront être opérés à tout moment par l'inspection du travail. Les laissez-passer seront à restituer dès la fin des travaux.

10 PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

En plus de ce qui est prévu à l'article 6 du CCAG Travaux, le titulaire déclare avoir pris connaissance des dispositions qui figurent dans l'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux modalités d'application des règles relatives aux interventions d'entreprises extérieures et aux opérations de bâtiment et de génie civil dans un organisme du ministère de la défense.

En application de ce texte, il découle notamment les obligations suivantes :

- Le titulaire s'engage à faire effectuer les travaux par du personnel qualifié, compétent, ayant reçu préalablement la formation réglementaire, disposant des habilitations requises et en situation régulière vis-à-vis de la réglementation contre le travail illégal, y compris si ce personnel appartient à une entreprises sous-traitante.

- En cas d'accident touchant son personnel, outre les formalités à accomplir vis-à-vis des instances qualifiées auxquelles il doit rendre compte, le titulaire doit faire parvenir immédiatement :

- Au chef de l'organisme utilisateur, pour les travaux effectués sous plan de prévention,
- Au maître de l'ouvrage,

une copie de la déclaration adressée à ces instances et, dès qu'elle est connue, la durée totale de l'arrêt de travail éventuel.

- Par ailleurs, le titulaire informe également **trimestriellement** :

- L'organisme utilisateur,
- Le maître de l'ouvrage,
- Et, sur sa demande, l'inspection du travail compétente,

du nombre d'heures de travail pour ses salariés et sous-traitants, le nombre d'accidents du travail et le nombre de jours perdus, **en rapport avec l'exécution du présent marché.**

- Enfin, le titulaire s'oblige à remettre au maître de l'ouvrage une copie de la déclaration des procédés de travail susceptibles de provoquer des maladies professionnelles.

11 CLAUSES SOCIALES ET ENVIRONNEMENTALES

11.1 Dispositif sociale du militaire blessé

Ce dispositif permet à un militaire blessé, suivi par Défense mobilité, de découvrir un métier, un secteur d'activité, le monde de l'entreprise, confirmer ou infirmer un projet professionnel, en réalisant un stage dans l'entreprise titulaire du marché.

Le titulaire met en œuvre les mesures nécessaires afin d'assurer l'accueil en stage non rémunéré d'un ou plusieurs militaires blessés, identifiés par Défense mobilité, pour une durée allant de plusieurs jours à trois mois. Ce stage ne peut se dérouler que pendant la durée d'exécution du marché.

Il n'y a pas d'obligation pour le titulaire de former ou de recruter le stagiaire. Néanmoins, à la fin du stage, le titulaire peut proposer une formation ou un recrutement au militaire qu'il a accompagné.

La clause sociale du militaire blessé a pour objet de proposer un stage de découverte à un militaire blessé identifié par **Défense mobilité**, en charge de la reconversion des militaires.

Par dérogation à l'article 20.1 du CCAG ces dispositions sont mises en œuvre dans les conditions ci-après.

11.1.1 Public éligible

Ce dispositif concerne les militaires accompagnés par Défense mobilité touchés par une blessure physique ou psychique.

11.1.2 Modalités de mise en œuvre du dispositif social

A la demande de Défense mobilité, lorsqu'un militaire blessé est intéressé par un des domaines d'activité proposés par le titulaire, le dispositif est mis en œuvre par le titulaire selon l'une ou plusieurs des modalités suivantes :

- une proposition de stage directement par l'entreprise titulaire ;
- une proposition de stage de l'un des membres du groupement en cas de groupement d'opérateurs économiques ;
- une proposition de stage d'un sous-traitant en cas de recours à la sous-traitance dans le cadre de l'exécution du marché.

En cas de groupement d'opérateurs économiques, le mandataire du groupement est l'interlocuteur unique de l'acheteur pour le suivi d'exécution du dispositif.

En cas de sous-traitance, le titulaire est l'interlocuteur unique de l'acheteur pour le suivi d'exécution du dispositif.

Le titulaire s'engage à communiquer à l'acheteur dans les trente (30) jours suivant la notification du marché, ou à l'issue de la réunion de lancement du marché si celle-ci n'est pas organisée dans les trente (30) jours suivant la notification du marché, les éléments suivants :

- les domaines d'activités qu'il propose pour la réalisation d'un stage ;
- la localisation des sites concernés par l'exécution du marché (département et commune en France) ;
- leur accessibilité en transport en commun (oui / non) ;
- les coordonnées du référent entreprise qui est l'interlocuteur de l'Administration (acheteur et Défense mobilité) et qui sera chargé du suivi du dispositif.

L'acheteur transmet ensuite ces éléments accompagnés des informations suivantes au référent achats responsable de l'établissement qui les communique à Défense mobilité :

- Numéro du marché ;
- Date de notification ;
- Durée et date d'échéance.

Lorsqu'un militaire blessé est intéressé par l'un des domaines d'activités proposé par le titulaire, Défense mobilité prend contact avec le correspondant du titulaire. Commence alors un dialogue entre le titulaire, Défense mobilité et le militaire blessé afin de convenir des modalités de réalisation du stage.

Une fois la fiche de stage validée, une convention de stage est renseignée et signée par l'ensemble des parties prenantes (le militaire blessé, le titulaire et Défense mobilité).

Conformément aux termes de cette convention, le référent entreprise accueille le stagiaire en immersion complète dans ses locaux ou sur le lieu d'exécution des prestations définies au marché. Il accompagne le stagiaire dans le cadre des missions qui lui sont confiées, s'assure du bon déroulement du stage et en assure le suivi auprès de Défense mobilité.

Le stagiaire n'est pas gratifié par l'entreprise. Néanmoins, cette dernière peut mettre à disposition du stagiaire des tickets restaurant voire lui attribuer des aides aux transports.

11.1.3 Intervention de Défense mobilité

Défense mobilité est un service du ministère des Armées en charge de la reconversion. A ce titre, il accompagne chaque année vers l'emploi plus de 14 000 militaires et civils des armées en transition professionnelle ainsi que les conjoints des ressortissants des armées et de la gendarmerie nationale. Dans ce cadre, il accompagne également les militaires blessés qui souhaitent élaborer un nouveau projet professionnel.

Dans le cadre de l'exécution du présent marché, Défense mobilité a notamment pour missions :

- d'accompagner le titulaire :
 - dans l'expression des offres de stage au regard des caractéristiques de l'entreprise ;
 - de lui proposer les modalités les plus appropriées de mise en œuvre de cette disposition sociale ;
 - d'identifier et de lui proposer les profils du ou des militaires intéressés par les domaines d'activités proposés par le titulaire ;
 - de s'assurer de la bonne exécution du stage conformément à la convention signée ;
- d'informer l'acheteur :
 - lors de la signature d'une convention de stage ;
 - de lui rendre compte de toute difficulté rencontrée ;
 - de lui adresser un bilan annuel qualitatif de ces stages. Ce bilan est également transmis au titulaire.

11.1.4 Difficultés dans l'exécution du dispositif du militaire blessé

Le titulaire notifie à l'acheteur toute difficulté pour assurer l'accueil d'un militaire blessé en apportant les éléments justificatifs.

En cas de difficultés pour accueillir un militaire blessé, il en informe l'acheteur et Défense mobilité.

En cas de difficultés lors de la réalisation du stage, le titulaire informe son correspondant Défense mobilité dans les plus brefs délais afin qu'ils étudient ensemble les moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs fixés dans la convention de stage.

Si à l'échéance du marché, Défense mobilité n'a pas pris contact avec le titulaire, ce dernier est libéré de son engagement.

11.2 Clause environnementale

11.2.1 Certificats d'Economies d'Energie (CEE)

Sans objet.

11.2.2 Schéma d'Organisation et de Gestion des Déchets (SOGED)

Conformément à l'article 36.2.1 du CCAG travaux, pour tous les travaux susceptibles de produire des déchets, le titulaire établira un schéma d'organisation et de gestion des déchets (SOGED).

Ce document décrit l'organisation technique de la gestion des déchets, dans lequel sont précisément décrites les mesures prises pour une bonne gestion des déchets (sensibilisation du personnel, tri prévu, logistique, traçabilité, filières de valorisation ou d'élimination).

En l'absence de production du document, et après une mise en demeure, avec délai de réponse sous 15 jours, infructueuse, une pénalité par jour de retard pourra être appliquée conformément à l'art 8.2.46 du CCAP.

11.2.3 Bilan des déchets

A la fin de l'exécution des prestations objet du présent CCAP, le titulaire devra remplir et transmettre le Bilan des déchets (modalités à l'article 6.3.4.3 du présent CCAP).

Le bilan déchets est intégré au dossier des ouvrages exécutés (DOE) (voir article 5.2 (délai) et 6.3.4.3 (modalités) du présent CCAP)

En cas de non-respect de ces dispositions, des pénalités sont appliquées conformément au 8.2.4.6 du présent CCAP.

11.2.4 Présentation des livrables

Tous les documents mis à disposition du RPA seront de préférence au format dématérialisé et /ou sur supports en papier recyclé ou éco labellisé garantissant l'usage d'un bois issu de forêts gérées durablement (label FSC, PEFC ou équivalent).

12 COORDINATION DES ACTIVITES DU SITE

Pas de prescriptions particulières ; pour chaque tranche les aires aéronautiques concernées par les travaux seront fermées.

13 PROPRIETE INTELLECTUELLE

En complément de l'article 48.1 du CCAG Travaux, le maître d'ouvrage peut utiliser les résultats pour toute opération d'exploitation, de modification, de maintenance, de démantèlement et/ou de remplacement de tout ouvrage compris dans le périmètre du présent marché. S'ils sont nécessaires à l'exercice de ces droits, les codes sources, programmes et développements sont transmis au maître d'ouvrage le cas échéant.

Les résultats issus du présent marché étant catégorisés comme confidentiels, la cession des droits de propriété intellectuelle à l'acheteur est une cession à titre exclusif, conformément à l'article 48.2.1 du CCAG. En conséquence, le titulaire ne peut utiliser les résultats pour ses propres besoins, y compris commercialement.

14 DIFFERENDS ET LITIGES

14.1 Décompte général refusé ou avec réserves

En dérogation de l'article 12.4.3 du CCAG travaux relatif au décompte général :

Si la signature du décompte général est refusée ou donnée avec réserves, les motifs de ce refus ou de ces réserves doivent être exposés par le titulaire dans un mémoire en réclamation qui précise le montant des sommes dont il revendique le paiement et qui fournit les justifications nécessaires en reprenant, sous peine de forclusion, les réclamations déjà formulées antérieurement et qui n'ont pas fait l'objet d'un règlement définitif ; ce mémoire doit être remis au maître d'œuvre dans un délai de trente (30) jours. Le règlement du différend intervient alors suivant les modalités indiquées à l'article 55 du CCAG travaux.

14.2 Mémoire en réclamation

1. Lorsque le titulaire n'accepte pas la proposition du Maître d'ouvrage du marché ou le rejet implicite de sa demande, il doit, sous peine de forclusion, dans un délai de trente (30) jours, le faire connaître par écrit au Maître d'ouvrage en lui faisant parvenir, le cas échéant, aux fins de transmission au maître de l'ouvrage, un mémoire complémentaire développant les raisons de son refus.

Si un différend survient directement entre le Maître d'ouvrage et le titulaire, celui-ci doit adresser un mémoire en réclamation à ladite personne aux fins de transmission au maître de l'ouvrage.

Par dérogation à l'article 55.1.2 du CCAG travaux, après avis du maître d'œuvre, le Maître d'ouvrage notifie au titulaire sa décision motivée dans un délai de soixante (60) jours à compter de la date de réception du mémoire en réclamation.

2. La décision à prendre sur les différends prévus ci-dessus appartient au maître de l'ouvrage.

Si le titulaire ne donne pas son accord à la décision prise, les modalités fixées par cette décision sont appliquées à titre de règlement provisoire du différend, le règlement définitif relevant des procédures contentieuses.

Par dérogation à l'article 55.1.4 du CCAG travaux, lorsque le Maître d'ouvrage n'a pas donné suite ou n'a pas donné une suite favorable à une demande du titulaire, ce dernier doit, sous peine de forclusion, dans un délai de soixante (60) jours à compter de la notification de la décision du représentant du pouvoir adjudicateur ou à compter de la date à laquelle est née une décision implicite de rejet, adresser directement au directeur central du service d'infrastructure de la défense (avec copie adressée au représentant du pouvoir adjudicateur) , un mémoire complémentaire, développant les motifs de sa contestation , à l'adresse suivante :

Direction centrale du service d'infrastructure de la défense
Département stratégique et pilotage de l'achat d'infrastructure
Section assistance juridique des marchés d'infrastructure
3 rue de l'indépendance américaine
CS 80601
78013 VERSAILLES CEDEX

La décision relative au règlement de ce différend appartient au DC, qui dispose d'un délai de quatre-vingt-dix (90) jours pour étudier la réclamation du titulaire.

Si le titulaire n'accepte pas la décision du DC, le règlement définitif du différend relèvera des procédures fixées aux articles 55.3 et 55.4 du CCAG travaux.

Par dérogation aux articles 55.2.1 et 55.2.3 alinéa 2 du CCAG travaux, les parties ne pourront pas avoir recours à la conciliation ou à l'arbitrage.

14.3 Droit applicable

Le présent marché est soumis au seul droit français. En cas de procédure contentieuse relative au marché, et sans préjudice des dispositions de l'article 55 du CCAG Travaux, la contestation sera portée devant le :

**Tribunal Administratif de Rennes (35) :
3, Contour de la Motte - CS 44416 - 35044 Rennes Cedex
Tél : 02 23 21 28 28**

14.4 Mission ministérielle PME/PMI

Le Ministère des Armées dispose d'une structure de médiation constituée par la mission PME. Le titulaire pourra éventuellement bénéficier de l'assistance de cette entité en la contactant aux coordonnées suivantes :

Tél : 01 42 19 84 02 - Courriel : missionministerielle.pme@defense.gouv.fr

15 DISPOSITIF DE VIGILANCE AVEC « E-ATTESTATION »

15.1 Présentation du dispositif « e-Attestation »

La plateforme sécurisée « e-Attestations » permet aux opérateurs économiques de déposer toutes les informations et documents obligatoires à partager uniquement avec vos donneurs d'ordres.

Elle est entièrement gratuite.

Elle nécessite la création d'un compte sur la plateforme qui est connectée aux administrations.

« e-Attestations » agrège des données directement auprès de tiers producteurs de confiance comme le RNCS, les URSSAF, la DGFIP,...

Aussi le titulaire n'aura qu'à compléter les informations et documents manquant dans son dossier.

Plus d'informations, à l'adresse suivante :

<https://www.e-attestations.com/index.php/comment-ca-marche/pour-les-declarants>

15.2 Document à produire

Le titulaire doit remettre à l'acheteur ou son représentant, tous les 6 (six) mois et ce, jusqu'à la fin de l'exécution du marché, les documents prévus aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail, soit :

- une attestation de fournitures de déclarations sociales datant de moins de 6 (six) mois ;
- un justificatif d'immatriculation, dans les cas où l'immatriculation est obligatoire au regard des articles précités du code du travail ;
- le cas échéant, s'il emploie des salariés étrangers, le titulaire doit fournir également la pièce prévue à l'article D. 8254-2 ou D. 8254-5 du code du travail. Il s'agit de la liste nominative des salariés étrangers employés par l'opérateur économique et soumis à l'autorisation de travail mentionnée aux articles L. 5221-2 du code du travail. Cette liste précise, pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

Les pièces et attestations mentionnées ci-dessus sont déposées par le titulaire sur la plateforme en ligne e-Attestations mise à sa disposition, gratuitement, à l'adresse suivante :

<https://declarants.e-attestations.com/EAttestationsFO/fo/E-Attestations.html>

Le titulaire assume le rôle qui lui est imparti par les textes en vigueur en matière de réglementation du droit du travail.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies en France, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestation les documents mentionnés ci-dessus.

Il s'assure que ses entreprises sous-traitantes, établies à l'étranger, respectent les obligations réglementaires, en veillant, tous les six mois, à ce que ces dernières déposent sur la plateforme e-Attestation un certificat A1/E101 en application du règlement CEE n°574/72 du 21 mars 1972 fixant les modalités d'application du règlement n° 1408/71.

En cas d'inexactitude, de refus de produire ou de non-remise de ces documents, l'acheteur peut résilier le marché dans les conditions prévues à l'article 16 (Résiliation) du présent CCAP.

16 RESILIATION DU MARCHE/ACCORD-CADRE

En complément des articles 49 et 50 du CCAG Travaux, le maître d'ouvrage peut résilier le marché/accord-cadre lorsqu'en cours d'exécution, le titulaire ne dispose plus d'une ou des habilitations exigées lors de la passation du marché et nécessaires à son exécution, notamment les attestations ou habilitations concernant la protection du secret de la défense nationale. Dans ce cas, la décision de résiliation est notifiée au titulaire sans mise en demeure préalable et n'ouvre pas droit à indemnisation.

En cas de non-respect de l'article 15 du présent CCAP, le maître d'ouvrage peut résilier le marché aux torts du titulaire, après mise en demeure restée infructueuse, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité, et le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques.

La mise en demeure est notifiée par écrit et assortie d'un délai qui ne peut être inférieur à 15 jours.

Le titulaire doit s'acquitter des formalités mentionnées aux articles L. 8222-3 à L. 8222-5 du code du travail.

En cas de signalement par écrit de l'inspection du travail relatif au non-paiement total ou partiel du salaire minimum légal dû à un salarié détaché au sens de l'article L1261-3 du code du travail intervenant pour le compte du titulaire du marché, le maître d'ouvrage ou son représentant peut résilier le marché aux torts du titulaire, après mise en demeure restée infructueuse, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité, et le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques. Cette mise en demeure est notifiée par écrit et est assortie d'un délai de 7 jours laissé au titulaire pour se conformer à ses obligations.

En cas de résiliation du marché, le décompte de liquidation, établi en application de l'article 51.2 du CCAG travaux, pourra être signé de manière électronique.

17 DEROGATIONS AU CCAG TRAVAUX

L'ARTICLE DU CCAP	DÉROGE A L'ARTICLE DU CCAG TRAVAUX
2	4.1
2.3	4.1
3.2	3.8, 3.8.1 et 3.8.2
4.3.1	9.4.2
4.3.4	10.6
4.5.2	12.2
4.5.3	12.1.8 et 12.2.2
4.5.4	12.3.2, 12.4.2 et 12.4.4
4.6.2	14.4.2 et 14.4.3
6.3.1	28.1
6.3.4.7	31.3
6.3.5.3	34
7.1	41.3
7.5	44.2
7.9	9.2
8.1	19.2
8.3	19.1
11.1.1	20.1
14.1	12.4.3
14.2	55.1.2, 55.1.4, 55.2.1 et 55.2.3 alinéa 2

Annexe 1 au CCAP - Modèles types formulaires DC4 Rang 1 et 2

Annexe 2 au CCAP - Guide de démarrage SUBCLIC pour déclarer un sous-traitant

Annexe 3 au CCAP - Déclaration individuelle pour Marchés Sensibles



MINISTÈRE
DES ARMÉES

Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général
pour l'administration

Annexe 4 au CCAP - Formulaire à renseigner pour la demande d'accès
à la BAN de Lann-Bihoué

DEMANDE D'ACCÈS SUR LA BAN DE LANN BIHOUE TABLEAU A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES (SANS ACCENT)											
DATE ÉMISSION NEMO (jj/mm/aaaa)	UNITÉ ÉMETTRICE	MAIL DU POC (obligatoire pour réponse)	MOTIF DE LA DEMANDE				GRADE NOM PRENOM DE L'ACCOMPAGNATEUR RESPONSABLE DE L'ACCUEIL SUR LA BAN + N° PNIA		OBSERVATION(S) PARTICULIÈRE(S) : (Si arrivée heures non ouvrables HNO, préciser heures)		
PERSONNEL MINARM UNIQUEMENT								PERSONNEL CIVIL HORS MINARM UNIQUEMENT			
PÉRIODE DEMANDÉE (jj/mm/aaaa) DU AU		LIEU DEMANDE	GRADE / CIVILITE /	NOM- NOM MARITAL	PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE / PAYS	NATIONALITE	REFERENCE CP/CE * ou habilitation ET FIN DE VALIDITE	N° DE LA CARTE NATIONALE D'IDENTITE (CNI)	NOM ENTREPRISE
* La validité et la vérification de l'habilitation ou du contrôle primaire (CP) ou contrôle élémentaire (CE) demeure du ressort de l'unité demandeuse.											