**CADRE MÉMOIRE TECHNIQUE EXPLICATIF**

|  |
| --- |
| CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE LE MANS SARTHE |

|  |
| --- |
| Le principe du présent cadre a pour objet de juger la qualité technique de l’offre de l’entreprise  Les renseignements indiqués dans ce Mémoire Technique Explicatif **doivent être seulement et strictement liés à cette opération** et ne doivent pas être de simples énumérations de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.  Ne seront prises en compte dans la **notation** du critère valeur technique de « Jugement et classement des offres » que :  **la présentation et la pertinence des réponses respectant les seules demandes de ce Cadre Mémoire Technique Explicatif.** |

***NOTA IMPORTANT : ce document est limité à 10 pages maximum hors fiches techniques***

|  |  |
| --- | --- |
| **ELEMENTS A COMPLETER PAR L’ENTREPRISE** | |
| NOM de l’entreprise |  |
| Siret |  |
| Représentant |  |
| Adresse de l’entreprise |  |
| **COORDONNEES DES CONTACTS POUR DEMANDER DES PRECISIONS EVENTUELLES SUR l’OFFRE EN COURS D’ANALYSE** | |
| Personne à contacter |  |
| Courriel |  |
| Numéro de téléphone direct |  |
| Numéro de devis |  |

Vos attestations de conformité (urssaf, impôts, …) seront collectées automatiquement par la plateforme E-ATTESTATIONS APPROVAL :

Merci d’indiquer une adresse mail valable et lue pendant la durée du marché :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# IDENTITE(S) CONTACT(S) / EQUIPE DEDIEE AU MARCHE

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM ET COORDONNEES**  **DU RESPONSABLE SECTEUR** | Nom :  Prénom :  @ :  Ligne Fixe :  Portable : |
| **NOM ET COORDONNEES**  **DE L’INTERLOCUTEUR UNIQUE DEDIE**  **A L’EXECUTION DU MARCHE** | Nom :  Prénom :  @ :  Ligne Fixe :  Portable : |
| **NOM ET COORDONNEES**  **DU TECHNICIEN REFERENT** | Nom :  Prénom :  @ :  Ligne Fixe :  Portable : |
| **NOM ET COORDONNEES**  **DU TECHNICIEN SUPPLEANT** | Nom :  Prénom :  @ :  Ligne Fixe :  Portable : |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOYENS HUMAINS ET TECHNIQUES DEDIEES** | |
| Moyens humains affectés au marché permettant d’assurer la maintenance préventive et corrective (préciser le nombre de techniciens intervenant sur les sites pour l’ensemble des prestations définies). |  |
| Habilitation(s), qualification(s) des techniciens dédiés .  ***Joindre en annexe CV des techniciens afin de pouvoir apprécier leurs compétences et expérience ainsi que leurs habilitations, certifications le cas échéants.*** |  |
| Moyens matériels dédiés permettant d’assurer la maintenance préventive et corrective sur les installations d’extractions de gaz d’échappements |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ELABORATION ET SUVI DES DOSSIERS D’INSTALLATIONS** | |
| Description des méthodes mise en œuvre pour l’établissement et le suivi des dossiers d’installations de nos bâtiments |  |
| Moyens matériels pour l’élaboration du dossier , outillages, logiciels, support de présentation du dossier |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MAINTENANCE PREVENTIVE** | |
| Décrire et détailler globalement la prise en main du marché (procédure de déploiement et suivi du contrat, plan de maintenance, modalités d’exécution des prestations de maintenance sur site, proposition planning annuel de maintenance, …).  ***Joindre en annexe des exemples de rapports d’intervention, de relevés de références, de consignes d’utilisations, tous documents attestant de la qualité de suivi des prestations, …*** |  |
| **MAINTENANCE CORRECTIVE ET FOURNITURE DES MATERIAUX** | |
| Préciser la procédure d’intervention (modalités de déclenchement et les moyens mis en œuvre en cas de défaillance sur nos installations |  |
| Préciser le process lors de prestations urgentes ou imprévisibles (cas de force majeure) et les éventuelles dispositions conservatoires nécessaires mises en œuvre.  *Le candidat propose ses modalités.* |  |
| Préciser les modalités d’assistance technique au quotidien : Hotline – N° d’appel (gratuit – non surtaxé) – plateforme internet – mail, … | N° de téléphone à contacter :  Appel payant (si oui prix de l’appel) :  Plateforme internet :  Mail(s) : |
| **GESTION DES DECHETS** | |
| Préciser l’organisation mise en place pour la récupération des déchets, matériaux - dispositifs remplacés, pour leur mise en circuit de recyclage / décontamination et destruction.  ***Le candidat peut fournir à l’appui de son mémoire un modèle de justificatif de traçabilité de traitement des déchets.*** |  |

|  |
| --- |
| **DELAIS CONTRACTUELS EN JOURS OUVRES** |

|  |  |
| --- | --- |
| D’intervention à compter d’une demande d’intervention |  |
| Remise d’un devis de remise en état suite à une visite préventive |  |
| D’intervention pour réparation à compter de l’acceptation d’un devis |  |
| Mise à disposition des matériaux, dispositifs, … |  |

|  |
| --- |
| **SUIVI DES PRESTATIONS** |

|  |  |
| --- | --- |
| Le candidat développe ici sa solution de suivi des maintenances et des réparations. Il propose les principales fonctionnalités et peut joindre en annexe le manuel d’utilisateur voire des captures d’écran.  Si le candidat fournit un lien, il précise les codes de connexion provisoires |  |