|  |
| --- |
| **REGLEMENT DE LA CONSULTATION (RC)** |
|  |
|  | **OBJET Du projet de CONTRAT :****Travaux DE RENOVATION ET DE REHABILITATION DES BATIMENTS ABRITANT LES 15 administrations déconcentrées des INSTITUTIONS signataires de la charte d’engagement en matière d’accueil, de STRUCTURE, D’ENERGETIQUE, d’énergie, et de connectivité – PROCEDURE ALLOTIE (3 LOTS)** |
|  | **REPRESENTANT LEGAL DU POUVOIR ADJUDICATEUR :**Jérémie PELLET, Directeur général d’EXPERTISE FRANCE |
|  |
|  | **DATE ET HEURE LIMITES DE REMISE DES OFFRES :****31/03/2025 à 9h00 (Heure Haïti) soit 15h (Heure Paris)** |

SOMMAIRE

[**ARTICLE 1 :** **Objet et étendue de la consultation** 4](#_Toc190717093)

[Objet de la consultation 4](#_Toc190717094)

[Etendue de la consultation 4](#_Toc190717095)

[Calendrier prévisionnel de la consultation 4](#_Toc190717096)

[\*Dates réelles 4](#_Toc190717097)

[Langue de la consultation – unité monétaire 4](#_Toc190717098)

[Composition du dossier de consultation 4](#_Toc190717099)

[Modification du dossier de consultation 5](#_Toc190717100)

[**ARTICLE 2 :** **Caracteristiques GENERALES du projet de contrat** 5](#_Toc190717101)

[Forme du contrat 5](#_Toc190717102)

[Montant estimatif du besoin 5](#_Toc190717103)

[Durée du contrat Lot 1 5](#_Toc190717104)

[Durée du contrat Lot 2 5](#_Toc190717105)

[Durée du contrat Lot 3 5](#_Toc190717106)

[Délais d’exécution des prestations Lot 1 5](#_Toc190717107)

[Délais d’exécution des prestations Lot 2 5](#_Toc190717108)

[Délais d’exécution des prestations Lot 3 5](#_Toc190717109)

[Allotissement 6](#_Toc190717110)

[Tranche Optionnelle 6](#_Toc190717111)

[Prestations similaires 8](#_Toc190717112)

[**ARTICLE 3 :** **Conditions de participation de candidats** 9](#_Toc190717113)

[Conditions de présentation des candidatures 9](#_Toc190717114)

[Motifs et conditions d’exclusion 9](#_Toc190717115)

[Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques (consortium) 10](#_Toc190717116)

[*Motifs d'exclusion en cas de groupement d'opérateurs économiques* 10](#_Toc190717117)

[*Forme du groupement* 10](#_Toc190717118)

[Précisions concernant la sous-traitance 10](#_Toc190717119)

[*Motifs d'exclusion en cas de sous-traitance* 10](#_Toc190717120)

[*Présentation d’un sous-traitant* 10](#_Toc190717121)

[**ARTICLE 4 :** **Présentation des plis et modalités de depôt** 11](#_Toc190717122)

[Pièces constitutives de la candidature 11](#_Toc190717123)

[Pièces constitutives de l’offre 12](#_Toc190717124)

[Visite sur sites OBLIGATOIRE 12](#_Toc190717125)

[Durée de validité des offres 14](#_Toc190717126)

[*Remise des plis sous format papier* 14](#_Toc190717127)

[*Remise électronique* 14](#_Toc190717128)

[**ARTICLE 5 :** **Analyse des candidatures** 15](#_Toc190717129)

[Demande de compléments de candidature 15](#_Toc190717130)

[Rejet des candidatures hors délais - Ouverture des plis 15](#_Toc190717131)

[Recevabilité des candidatures 15](#_Toc190717132)

[**ARTICLE 6 :** **Evaluation des offres, négociation et attribution** 17](#_Toc190717133)

[Rejet des offres hors délais - Ouverture des offres 17](#_Toc190717134)

[Analyse des offres 17](#_Toc190717135)

[Rejet des offres irrégulières, inacceptables et inappropriées 17](#_Toc190717136)

[Comparaison des offres pour sélection de l’offre économiquement la plus avantageuse 17](#_Toc190717137)

[*Critère 1 : prix des prestations* 17](#_Toc190717138)

[*Critère 2 : Qualité technique Lot 1* 17](#_Toc190717139)

[*Critère 2 : Qualité technique Lot 2* 18](#_Toc190717140)

[*Critère 2 : Qualité technique Lot 3* 18](#_Toc190717141)

[Négociation 19](#_Toc190717142)

[Attribution 19](#_Toc190717143)

[**ARTICLE 7 :** **Traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la présente consultation et pour le suivi d’exécution du contrat** 19](#_Toc190717144)

[Identité et coordonnées du responsable de traitement et de son représentant : 19](#_Toc190717145)

[Pour la plateforme PLACE : 19](#_Toc190717146)

[Coordonnées du délégué à la protection des données personnelles : 20](#_Toc190717147)

[Pour l’autorité contractante : 20](#_Toc190717148)

[Coordonnées du délégué à la protection des données personnelles : 20](#_Toc190717149)

[**ARTICLE 8 :** **AUTRES RENSEIGNEMENTS** 20](#_Toc190717150)

[**ARTICLE 9 :** **Voies et délais de recours** 21](#_Toc190717151)

1. **Objet et étendue de la consultation**

## Objet de la consultation

La consultation porte sur la passation d’un contrat de travaux ayant pour objet « *TRAVAUX DE RENOVATION ET DE REHABILITATION DES BATIMENTS ABRITANT LES 15 ADMINISTRATIONS DECONCENTREES DES INSTITUTIONS SIGNATAIRES DE LA CHARTE D’ENGAGEMENT EN MATIERE D’ACCUEIL, DE STRUCTURE, D’ENERGETIQUE, D’ENERGIE, ET DE CONNECTIVITE – Procédure allotie (3 lots)* ».

L’étendue des besoins à couvrir sont décrits dans les Cahiers de charges.

## Etendue de la consultation

Le présent contrat est soumis au Code de la commande publique (CCP) dans sa version en vigueur issue de l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative et du décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du Code de la commande publique.

Il est passé par soit procédure adaptée en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 au R. 2123-7 du CCP.

## Calendrier prévisionnel de la consultation

|  |  |
| --- | --- |
| **Date** | **Etape** |
| Du 10/03 au 14/03\* | Prise de rdv pour la visite obligatoire |
| Du 17/03 au 21/03/2025 (inclus)\* | Visite obligatoire des sites |
| **31/03/2025 à 9h00 (HEURE HAÏTI)** soit 15H (HEURE PARIS) | Date limite de réception des offres |
| 25/04/2025 | Notification du marché |
| 9/05/2025 | Début des travaux |

## \*Dates réelles

## Langue de la consultation – unité monétaire

L’ensemble des documents de la présente consultation doivent être rédigés en langue française.

Le Pouvoir adjudicateur conclura les marchés dans l’unité monétaire suivante : Dollars USD ($).

## Composition du dossier de consultation

Le dossier de consultation est composé des documents suivants :

* Le présent Règlement de la consultation (R.C.) ;
* Pour chacun des trois (3) lots, le projet de contrat (conditions particulières et conditions générales) et ses éventuelles annexes ;
* Pour chacun des trois (3) lots, le certificat de visite obligatoire ;
* Pour chacun des trois (3) lots, le cahier des charges techniques (CDC – annexe 1a (lot n°1), annexe 1b (lot n°2), annexe 1c (lot n°3)) et ses éventuelles annexes (plans) ;
* Pour chacun des trois (3) lots (par bâtiments), le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF – annexe 2a (lot n°1), annexe 2b (lot n°2), annexe 2c (lot n°3) ;
* Le formulaire de candidature comprenant la déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion, à l'absence de conflit d'intérêt et la fiche d’identité tiers ;
* Le formulaire de vérification de conformité au RGPD du candidat ;
* Le questionnaire sécurité-sûreté Pour tout contrat dont l’exécution implique un déplacement de son personnel (ou de son sous-traitant) en zone orange ou rouge (conformément aux cartes régionales de vigilance mises à disposition par le Ministère de l’Europe et des Affaires étrangères https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/) ;
* DAJ\_GU006\_v01 - Guide utilisation PLACE pour les entreprises.

Pièces complémentaires au dossier de consultation :

* Formulaire DC4-2019

## Modification du dossier de consultation

Des modifications peuvent être apportées aux documents de la consultation au plus tard six (6) jours avant la date limite de réception des plis

Les modifications sont communiquées aux seuls opérateurs économiques dûment identifiés lors du retrait des documents de la consultation.

Les candidats/soumissionnaires devront répondre sur la base du dernier dossier modifié. Dans le cas où un candidat/soumissionnaire aurait remis une candidature et/ou une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié, avant la date et heure limites de réception des plis.

1. **Caracteristiques GENERALES du projet de contrat**

## Forme du contrat

Chaque contrat est un marché public composé d’un poste unique à prix forfaitaire :

Lot n°1 : Le contrat est un marché public à prix forfaitaire.

Lot n°2 : Le contrat est un marché public à prix forfaitaire.

Lot n°3 : Le contrat est un marché public à prix forfaitaire

## Montant estimatif du besoin

Le montant du contrat correspondra au prix proposé par l’attributaire retenu.

## Durée du contrat Lot 1

La durée prévisionnelle du contrat est fixée à 12 mois (incluant la période de préparation) à compter de sa date de notification.

## Durée du contrat Lot 2

La durée prévisionnelle du contrat est fixée à 12 mois (incluant la période de préparation) à compter de sa date de notification.

## Durée du contrat Lot 3

La durée prévisionnelle du contrat est fixée à 12 mois (incluant la période de préparation) à compter de sa date de notification.

## Délais d’exécution des prestations Lot 1

La durée maximale d'exécution des travaux de la tranche ferme est de 10 mois à compter de l’envoi de l’ordre de service de démarrer les prestations, couvrant l’ensemble des bâtiments concernés par la consultation.

La durée maximale d’exécution des travaux de la tranche Optionnelle est de 5 mois (l’exécution de celle-ci, le cas échéant, débutera concomitamment de la tranche ferme).

## Délais d’exécution des prestations Lot 2

La durée maximale d'exécution des travaux de la tranche ferme est de 5 mois à compter de l’envoi de l’ordre de service de démarrer les prestations, couvrant l’ensemble des bâtiments concernés par la consultation.

La durée maximale d’exécution des travaux de la tranche Optionnelle est de 2 mois.

## Délais d’exécution des prestations Lot 3

La durée maximale d'exécution des travaux de la tranche ferme est de 5 mois à compter de l’envoi de l’ordre de service de démarrer les prestations, couvrant l’ensemble des bâtiments concernés par la consultation.

La durée maximale d’exécution des travaux de la tranche Optionnelle est de 2 mois.

## Allotissement

La consultation est allotie en 3 lots se présentant de la façon suivante :

* Lot n° 1 : travaux de réaménagement en matière d’accueil, de structure, et d’enveloppe énergétique des bâtiments abritant les 15 administrations en matière d’accueil, de structure, et d’enveloppe énergétique (traitement des parois extérieures des bâtiments), en Haïti ;
* Lot n° 2 : travaux d’amélioration et de réhabilitation des bâtiments abritant les 15 administrations en matière d’énergie ;
* Lot n° 3 : travaux de rénovation et de réhabilitation des bâtiments abritant les 15 administrations en matière de connectivité.

Les candidats doivent présenter leurs candidatures pour l’ensemble des prestations attendues selon l’allotissement défini. **Ils peuvent répondre à un lot, deux lots, ou à l’ensemble des lots**.

## Tranche Optionnelle

Le bâtiment de la DINEPA au Cap Haïtien, ayant fait l’objet d’inspection structurelle, des examens plus poussés et une étude de faisabilité de la reprise de la structure, aidera le Donneur d’Ordres à décider si les travaux de la DINEPA auront lieux ou pas.

Les examens et l’étude de faisabilité seront à la charge de l’attributaire du lot N°1, à l’issue de cette étude, EF affermira ou non la tranche optionnelle de chaque lot

La tranche optionnelle concerne tous les lots (lots 1, 2 et 3) pour le bâtiment de la DINEPA.

Les lots n°1, n°2, et n°3 comportent une tranche optionnelle, cette tranche consiste en la réalisation des travaux et aménagements prévus par chacun sur le bâtiment de la DINEPA :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lot n°** | **Tranche ferme** | **Tranche optionnelle** |
| 1 : Travaux d’aménagement des bâtiments en matière d’accueil, de structure, et d’enveloppe énergétique (traitement des parois extérieures des bâtiments), en Haïti  | Réalisation des sondages, diagnostics, études d’exécution et travaux prévus par le cahier des charges du lot n°1 sur les bâtiments suivants :* BUREAU D'IMMIGRATION / VICE-DELEGATION DU CAP-HAITIEN / Etat Civil Section Sud et Section Nord
* DIRECTION GENERALE DES IMPOTS (DGI)
* CRLDI AU TROU DU NORD
* CRLDI VAUDREUIL+ARCHIVE+L’ÉLECTRICITE D’ÉTAT D’HAÏTI (EDH)
* VICE-DELEGATION DE NORD-EST FORT-LIBERTE+ DELEGATION DEPARTEMENTALE DU NORD’ EST
* BUREAU DE LA DOUANE DU CAP-HAITIEN
* DELEGATION DEPARTEMENTALE DU NORD
* VICE-DELEGATION DE TROU DU NORD
* OFFICE NATIONALE D’IDENTIFICATION (ONI) AU CAP-HAITIEN

Réalisation de l’étude de faisabilité des travaux prévus par les cahiers des charges des lots n°1, n°2, et n°3 sur le bâtiment DINEPA au Cap Haïtien. | Réalisation des travaux prévus par le cahier des charges du lot n°1 sur le bâtiment :DIRECTION NATIONALE DE L’EAU POTABLE ET DE L’ASSAINISSEMENT (DINEPA). |
| 2 : Travaux d’aménagement des bâtiments en matière d’énergie, en Haïti | Réalisation des relevés, diagnostics, études d’exécution et travaux prévus par le cahier des charges du lot n°2 sur les bâtiments suivants :* BUREAU D'IMMIGRATION / VICE-DELEGATION DU CAP-HAITIEN / Etat Civil Section Sud et Section Nord
* DIRECTION GENERALE DES IMPOTS (DGI)
* CRLDI AU TROU DU NORD
* CRLDI VAUDREUIL+ARCHIVE+L’ÉLECTRICITE D’ÉTAT D’HAÏTI (EDH)
* VICE-DELEGATION DE NORD-EST FORT-LIBERTE+ DELEGATION DEPARTEMENTALE DU NORD’ EST
* BUREAU DE LA DOUANE DU CAP-HAITIEN
* DELEGATION DEPARTEMENTALE DU NORD
* VICE-DELEGATION DE TROU DU NORD
* OFFICE NATIONALE D’IDENTIFICATION (ONI) AU CAP-HAITIEN
 | Réalisation des travaux prévus par le cahier des charges du lot n°2 sur le bâtiment :DIRECTION NATIONALE DE L’EAU POTABLE ET DE L’ASSAINISSEMENT (DINEPA). |
| 3 : Travaux d’aménagement des bâtiments en matière de connectivité en Haïti | Réalisation des relevés, diagnostics, études d’exécution et des travaux prévus par le cahier des charges du lot n°3 sur les bâtiments suivants :* BUREAU D'IMMIGRATION / VICE-DELEGATION DU CAP-HAITIEN / Etat Civil Section Sud et Section Nord
* DIRECTION GENERALE DES IMPOTS (DGI)
* CRLDI AU TROU DU NORD
* CRLDI VAUDREUIL+ARCHIVE+L’ÉLECTRICITE D’ÉTAT D’HAÏTI (EDH)
* VICE-DELEGATION DE NORD-EST FORT-LIBERTE+ DELEGATION DEPARTEMENTALE DU NORD’ EST
* BUREAU DE LA DOUANE DU CAP-HAITIEN
* DELEGATION DEPARTEMENTALE DU NORD
* VICE-DELEGATION DE TROU DU NORD
* OFFICE NATIONALE D’IDENTIFICATION (ONI) AU CAP-HAITIEN
 | Réalisation des travaux prévus par le cahier des charges du lot n°3 sur le bâtiment :DIRECTION NATIONALE DE L’EAU POTABLE ET DE L’ASSAINISSEMENT (DINEPA). |

## Prestations similaires

En application de l’article R.2122-7 du code de la commande publique, le titulaire du contrat pourra se voir confier, dans le cadre d’une procédure négociée sans mise en concurrence, la réalisation de prestations similaires à celles du contrat initial. La durée pendant laquelle ce ou ces contrats peuvent être conclu(s) ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du contrat initial.

1. **Conditions de participation de candidats**

## Conditions de présentation des candidatures

Une même personne ne peut représenter plus d'un candidat pour un même marché (article R. 2142-4 du code de la commande publique). Mais dans le cadre de la consultation, le pouvoir adjudicateur n’autorise pas le candidat à présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

* en qualité de candidat individuel et de membre d'un ou plusieurs groupements d'opérateurs économiques;
* en qualité de membres de plusieurs groupements d'opérateurs économiques.

Dans le cas d'une candidature d'un groupement d'opérateurs économiques, chaque membre du groupement doit fournir l'ensemble des documents et renseignements attestant de ses capacités juridiques, professionnelles, techniques et financières. L'appréciation des capacités du groupement est globale.

## Motifs et conditions d’exclusion

En application, notamment :

* de la loi n°2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, dite loi « Sapin II »,
* du chapitre II du Code monétaire et financier français portant sur les « dispositions relatives au gel des avoirs et à l'interdiction de mise à disposition » (notamment les articles L562-4 et 5),
* des exigences en la matière découlant de l’accréditation pour la gestion des fonds délégués de l’Union européenne (pilier 7 relatif à l’exclusion à l’accès aux financements),

Les candidats ou leur représentant se trouvant dans un des cas énumérés aux articles L.2141-1 à L.2141-10 du code de la commande publique, ou qui figurent sur une liste d’exclusion officielle sont exclus de la procédure, que leur situation soit révélée par leurs propres déclarations ou par la mise en œuvre des mesures de vigilance par l’autorité contractante.

Toutefois, lorsque la décision d’exclusion est laissée à l’appréciation de l’autorité contractante, celle-ci invite le(s) candidat(s) susceptible(s) d’être exclu(s) à présenter ses(leurs) observations afin d'établir dans un délai raisonnable n’excédant pas 10 jours, et par tout moyen, que les mesures nécessaires pour corriger les manquements à l’origine de l’exclusion ont été prises et, le cas échéant, que sa(leur) participation à la consultation n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement.

Lorsqu'un opérateur économique se trouve, en cours de procédure, en situation d'exclusion, il en informe sans délai le pouvoir adjudicateur qui l'exclut pour ce motif.

**Capacités économiques, techniques et professionnelles**L’autorité contractante n'impose pas aux candidats de niveaux minimaux de capacité

**CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE**

**·** Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat portant au maximum sur les trois derniers exercices comptables disponibles· Attestation d’assurance responsabilité civile et/ou professionnelle en cours de validité.

**CAPACITE TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE**· Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels et l’importance du personnel d’encadrement portant au maximum sur les 3 dernières années · Expériences de l’entreprise sur des marchés similaires de la même taille ou d’une taille supérieure (attestation de bonne exécution, PV de réception, copie des contrats ou tout autre document pouvant justifier de son expérience le cas échéant)· Liste des moyens techniques et matériels mobilisables

Chaque cotraitant membre du groupement doit fournir l’ensemble des pièces exigées au titre du présent règlement de consultation. Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut demander que soient prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou de plusieurs opérateurs économiques. Dans ce cas, il doit justifier des capacités de ce ou ces autres opérateurs économiques et du fait qu'il en dispose pour l'exécution du marché.

En cas de groupement momentané d'entreprises, l'appréciation de ces conditions de participation est globale ; le dossier de candidature devra comporter une habilitation du mandataire par ses cotraitants pouvant prendre la forme du formulaire DC1 en vigueur.

## Précisions concernant les groupements d'opérateurs économiques (consortium)

## *Motifs d'exclusion en cas de groupement d'opérateurs économiques*

Lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement, l’autorité contractante exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de 10 jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. A défaut, le groupement est exclu de la procédure ;

## *Forme du groupement*

La forme du groupement est solidaire ou conjointe. Dans ce dernier cas le mandataire est solidaire pour l'exécution du marché de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard d’Expertise France.

## Précisions concernant la sous-traitance

## *Motifs d'exclusion en cas de sous-traitance*

Les personnes à l'encontre desquelles il existe un motif d'exclusion ne peuvent être acceptées en tant que sous-traitant.

Lorsque le sous-traitant à l'encontre duquel il existe un motif d'exclusion est présenté au stade de la candidature, le pouvoir adjudicateur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion, dans un délai de 10 jours à compter de la réception de cette demande par le candidat. A défaut, le candidat est exclu de la procédure.

## *Présentation d’un sous-traitant*

La présentation d'un sous-traitant se fait à l'aide de l'imprimé DC 4 (Déclaration de sous-traitance)[[1]](#footnote-1) dûment rempli par le sous-traitant et le candidat, comportant l'indication des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant ainsi que la déclaration sur l'honneur que le sous-traitant ne se trouve pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

1. **Présentation des plis et modalités de depôt**

Les soumissionnaires remettent un dossier complet comprenant les pièces mentionnées ci-après. Les documents demandés doivent être signés par le soumissionnaire, le mandataire du groupement momentané d'entreprises ou chacun des membres de ce même groupement.

## Pièces constitutives de la candidature

Les candidats remettent les éléments de candidatures suivants :

* Une preuve de l’enregistrement du candidat au registre des sociétés (K-bis ou équivalent) (Patente, quitus, carte professionnelle au ministère du commerce, matricule fiscale) ;
* Le formulaire de candidature comprenant la déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion, à l'absence de conflit d'intérêt et la fiche d’identité tiers ;
* Le formulaire de vérification de conformité au RGPD joint, permettant de vérifier la mise en œuvre par le soumissionnaire de mesures techniques et organisationnelles appropriées, de sorte que le traitement soit conforme aux obligations règlementaires et légales en matière de protection des données (RGPD et loi Informatique et Libertés) et garantisse bien à cet égard la protection des droits de la personne concernée ;
* Le cas échéant, jugement(s) prononçant le redressement judiciaire (en cas de redressement judiciaire) ;
* Un descriptif des moyens techniques et matériels répondant aux conditions de participation décrites ci-après
	+ Liste de projets de même nature/montant/complexité comparable aux travaux couverts par l'offre qui ont été exécuté indiquant le nom et les coordonnées téléphoniques d’un contact référent (le cas échéant) ; et mettre à disposition les attestations de bonne exécution et ou de réceptions provisoires ou définitives (le cas échéant) ;
	+ Certificats de qualification professionnelle ou équivalents le cas échéant. A défaut de présenter un certificat professionnel, le candidat pourra apporter la preuve de sa capacité professionnelle par tout moyen ;
	+ Déclaration indiquant l’outillage, le matériel et l’équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation des prestations prévues dans le cadre du marché en fonction des lots. La déclaration doit comprendre entre autres les éléments suivants :
* Engins de terrassement (Pelles, Chargeurs, compacteurs, bennes)
* Echafaudages
* Matériel et engins de levage
* Atelier complet de soudure
* Véhicules de liaison
* Bétonnières
* Vibreurs
* Equipements topo complets
* Jeux de coffrages
* Groupes électrogènes
* Lots de petits matériels
* Un descriptif des capacités économiques et financières répondant aux conditions de participation décrites ci-après :
	+ Déclarations de chiffres d'affaires des trois derniers exercices comptables disponibles (le cas échéant) ;
	+ Attestations d’assurance responsabilité civile et/ou professionnelle en cours de validité ;
* Un descriptif des moyens humains répondant aux conditions de participation décrites ci-après :
* Le personnel d'encadrement doit avoir les qualifications, attestées, afférentes à des travaux de nature similaire. Sans y être limitatif, le personnel minimum requis dans le cadre de l’intervention est le suivant :

**Nota : Seul le personnel d’encadrement sera évalué**

* Le questionnaire évaluation sûreté, pour tout contrat dont l’exécution implique un déplacement de son personnel (ou de son sous-traitant) en zone orange ou rouge (conformément aux cartes régionales de vigilance mises à disposition par le Ministère de l’Europe et des Affaires étrangères <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>).

## Pièces constitutives de l’offre

Les candidats remettent un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

* Pour chaque lot, le projet de contrat dûment renseigné, daté et signé
* Pour chaque lot, la D.P.G.F. (annexe 2a du lot n°1, annexe 2b du lot n°2, annexe 2c du lot n°3) dûment renseignée ;
* Pour chaque lot, le certificat de visite obligatoire daté et contresigné.
* Pour chaque lot, un mémoire technique comprenant les informations suivantes:
	+ Plan de travail/chronogramme
	+ Descriptif de la conduite des travaux
	+ Compétence et expérience du personnel d’encadrement (C.V et diplôme de chaque membre)

Pour rappel, il est exigé conformément au cahier des charges techniques (CDC) :

 **Lot 1 :**

 - Directeur des travaux architecte : Architecte, ou équivalent ayant au minimum 10 ans d’expériences, 2 projets similaires

- Ingénieur Génie Civil : ou équivalent, 7 ans d’expériences, 2 projets similaires ;

- Ingénieur géotechnicien : 7 ans d’expériences, 2 projets similaires

- Ingénieur électricien : 5 ans d’expériences, 2 projets similaires ;

  **Lot 2 :**

 **-**  Directeur des travaux : Ingénieur Electricien ou équivalent ayant au minimum 10 ans d’expériences, 2 projets similaires ;

 - Ingénieur Electricien : 5 ans d’expériences, 2 projets similaires ;

 - Ingénieur spécialiste photovoltaïque : 5 ans d’expériences, 2 projets similaires

 - Technicien en génie climatique : 5 ans d’expériences, 2 projets similaires

 **Lot 3 :**

 **-** Ingénieur réseau et télécommunications ; ou équivalent, 7 ans d’expériences, 2 projets similaires

 - Technicien en câblage et infrastructure réseau : 5 ans d’expériences, 2 projets similaires

 - Administrateur système, Spécialiste en sécurité des réseaux : 5 ans d’expériences, 2 projets similaires

* + Innovation et solutions techniques
	+ Gestion des risques
	+ Suivi et contrôle qualité
	+ Capacité logistique et organisationnelle
	+ Respect des réglementations et normes

## Visite sur sites OBLIGATOIRE

Dans le cadre de cette consultation, et relativement aux trois lots, une visite sur l’ensemble des sites concernés par les opérations de travaux est obligatoire afin de pouvoir soumissionner.

Les visites auront lieu du 3mars 2025 au 7 mars 2025 (inclus), de 9h00 heure à 14h30 (fin de la dernière visite). Afin d’organiser les visites, merci de prendre contact, à compter du 24 février 2025, avec :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Administrations** | **Adresses** | **Personnes de contact** |
| 1. Direction générale des Impôts
 | Rue 18 A et Boulevard | Verne Lorius JeanPhone et watsap : 50937669868Email : loriusjeanverne86@gmail.com |
| 1. Bureau de la Direction de l’Immigration Rue 20 ;
 | Rue 20 J-K | M. Zephirin Galen+509 38042721Galenzephirin28@gmail.comBenise Jacques+509 47296153 jacquesbenise@gmail.com |
| 2.1. Bureau d’Etat civil section sud | Jean Louis Philoclès Phone et watsap : 50938380202jlphiloclès@gmail.com |
| 2.2. Bureau d’état civil section nord | Soly Milien Phone et watsap : 50933634967miliensoly971@gmail.com |
| 2.3. Vice délégation du Cap Haïtien |  Olibrice Marc OCCIUSPhone et watsap : 509 34717891molibrice1@gmail.com |
| 1. CRLDI de Vaudreuil
 | Complexe administratif de Vaudreuil (1er étage) | Julien WilsonPhone et watsap : 509 33618778julienwilson28@gmail.com |
| 3.1 Archives nationales | Darshel Phone et watsap : 50937813863509 33136784 |
| 1. CRLDI de Trou du Nord(DGI, Archives nationales, DIE,ONI)
 | Rue du Palais, Trou du Nord | Ingénieur GabrielPhone et watsap : 50940891511 |
| 1. Direction de la douane du Cap
 | RUE 14A | Brevert Roselor MarlènePhone et watsap : 50937558361Roselobrevert08@gmail.com |
| 1. Bureau de ONI au Cap
 | RUE 24 A | Darbouze Jean CarloPhone et watsap :50934267112darbouze2010@yahoo.fr |
| 1. Bureau de la DINEPA
 | Vaudreuil à l’entrée de Villa cana | Pierre Bernadin Poisson Phone et watsap : 50931705515poissonh2004@yahoo.fr |
| 1. Délégation départementale du Cap Haïtien
 | RUE 18 et 19 H | Moise Saintilus Phone et watsap : 50937866395woudly5@yahoo.fr |
| 1. Délégation du Nord Est
 | Centre-ville de Fort Liberté | Patrick Phone et watsap : 50933865887 |
| 1. Vice délégation de Trou du Nord
 | Rue des Perles Trou du Nord | Woudeline JeanPhone et watsap 50937743490woudelinej01@gmail.com |

A l’issue des visites de l’ensemble des sites, un certificat de visite contresigné d’Expertise France et du candidat sera remis à ce-dernier, à intégrer parmi les pièces de l’offre à remettre.

**ATTENTION :** Pendant les visites, aucune question ne pourra être posée. Afin d’assurer l’égalité de traitement des candidats, les questions doivent être posées *via* la plateforme PLACE.

## Durée de validité des offres

La validité des offres remises par les soumissionnaires est maintenue 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Modalités de remise des plis

## *Remise des plis sous format papier*

Les plis remis sous format papier sont rejetés.

## *Remise électronique*

Pour accéder à l’espace de consultation du marché ou pour déposer leur pli, les soumissionnaires doivent se connecter à la Plateforme des Achats de l’Etat à l’adresse suivante :

https://www.marches-publics.gouv.fr

. Toute remise par un autre moyen sera rejetée.

La procédure de dépôt des plis est détaillée sur le site [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr).

Les soumissionnaires y trouveront notamment un « guide utilisateur » téléchargeable qui précise les conditions d'utilisations de la plate-forme des achats de l'État, notamment les pré-requis techniques et certificats électroniques.

S'ils le souhaitent, les candidats pourront prendre contact avec le 09 72 37 01 30 tous les jours ouvrés de 9h00 à 19h00 pour bénéficier d'une assistance technique de PLACE dans l'accomplissement de ces opérations.

En cas d'allotissement, chaque lot doit obligatoirement faire l'objet d'un dépôt électronique. Il est toutefois possible de faire un dépôt électronique unique pour plusieurs lots à condition que l'identification des lots auxquels il est répondu soit possible et sans ambigüité.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

Les soumissionnaires sont invités à tester la configuration de leur poste de travail et répondre à une consultation test, afin de s'assurer du bon fonctionnement de l'environnement informatique.

L'attention des soumissionnaires est attirée sur le fait qu'ils devront au moins disposer d'un logiciel de navigation sur Internet. La disposition d'un outil de signature électronique n’est pas obligatoire.

Pour constituer son offre, le soumissionnaire devra transmettre des fichiers établis dans les formats informatiques suivants : fichiers PDF, RTF, ZIP, suite Microsoft Office, LibreOffice ou Open Office. Tout fichier informatique établi dans un format informatique différent sera déclaré nul et non avenu.

**ATTENTION !**

Tout fichier constitutif de l’offre devra être exempt d'un quelconque virus informatique et devra être préalablement traité, à cette fin, par le soumissionnaire par un anti-virus régulièrement mis à jour. Il en est de même pour tout autre fichier échangé dans le cadre de cette procédure de marché public.

Le pouvoir adjudicateur pourra procéder à un archivage de sécurité de tout fichier contenant un virus informatique. Dès lors, celui-ci sera réputé n'avoir jamais été reçu.

NB : L’attention des soumissionnaires est attirée sur la durée d’acheminement des plis électroniques volumineux. Le délai moyen de téléchargement peut varier en fonction de paramètres divers comme la capacité technique du matériel, le type de raccordement à internet, le trafic sur le réseau…

Dans la mesure où la date et l’heure de fin d’acheminement font foi lors de la remise d’une réponse dématérialisée, les soumissionnaires sont invités à intégrer des marges de manœuvre dans leur processus de réponse par voie dématérialisée.

Même si son offre à la présente procédure de marché public a fait l'objet d'une transmission électronique, le soumissionnaire s'engage, notamment dans le cas où son offre est retenue, à accepter la re-matérialisation conforme sous forme papier de tous les documents constitutifs à valeur contractuelle. A ce titre, il s'engage également à ce que la personne physique auteur de leur signature électronique procède à leur signature manuscrite sans procéder à la moindre modification de ceux-ci et les renvoie aux pouvoirs adjudicateurs sous cette forme. Il s'engage enfin à en accepter la notification, selon les procédés habituellement en cours, sous forme papier.

1. **Analyse des candidatures**

La sélection des candidatures est assurée par le Comité d’évaluation d’Expertise France et se déroule selon les modalités suivantes.

En application des dispositions de l'article R.2161-4 du code de la commande publique, le Comité d’évaluation peut décider d'examiner les offres avant les candidatures.

Dans ce cas, les documents justificatifs concernant l'aptitude et les capacités ainsi que les moyens de preuve relatifs aux motifs d'exclusion ne sont demandés par l’autorité contractante qu'au(x) soumissionnaire(s) auquel(s) il est envisagé d'attribuer le marché.

## Demande de compléments de candidature

Si l’autorité contractante constate, avant de procéder à l'examen des candidatures, que des pièces ou des informations dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, elle peut demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous. Ce délai est précisé avec la demande de complément.

Les candidatures incomplètes ou demeurées incomplètes à la suite d'une demande de compléments sont éliminées.

## Rejet des candidatures hors délais - Ouverture des plis

Le Comité d’ouverture des plis (séance non publique) recense les plis reçus et l’identité des candidats et la composition des plis déposés.

Les plis reçus hors délais sont immédiatement écartés.

## Recevabilité des candidatures

En conformité avec l’Article 3 du présent document portant sur les conditions de participations, Le Comité d’évaluation d’Expertise France procède à l'analyse des de la recevabilité des candidatures sur la base des critères de recevabilité suivants :

* Enregistrement du candidat au registre du commerce
* Satisfaction aux obligations sociales du candidat
* Satisfaction aux obligations fiscales du candidat
* Le candidat ne doit pas se trouver dans une situation mentionnée des articles L. 2141-1 à L 2141-6 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du Code de la commande publique et ne figurent pas sur une liste d’exclusion officielle que leur situation soit révélée par leurs propres déclarations ou par la mise en œuvre des mesures de vigilance par l’autorité contractante
* Le candidat ou son représentant ne doit pas se trouver dans une situation de conflit d’intérêt vis-à-vis de l’autorité adjudicatrice et/ou des bénéficiaires du contrat d’achat
* Le candidat doit justifier d’une mise en œuvre suffisante des mesures techniques et organisationnelles appropriées, de sorte que le traitement des données à caractère personnel qu’il opère soit conforme aux obligations règlementaires et légales en matière de protection des données (RGPD et loi Informatique et Libertés) et garantisse bien à cet égard la protection des droits de la personne concernée
* Le candidat doit justifier d’un dispositif de sûreté interne fiable permettant de garantir la sécurité des personnes impliquées dans la mise en œuvre du contrat dès lors que des déplacements sont prévus en zone organe ou rouge (conformément aux cartes régionales de vigilance mises à disposition par le Ministère français de l’Europe et des Affaires étrangères <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>).
1. **Evaluation des offres, négociation et attribution**

La procédure de sélection des offres est assurée par le Comité d’évaluation d’Expertise France et se déroule selon les modalités suivantes :

## Rejet des offres hors délais - Ouverture des offres

Le Comité d’ouverture des plis (séance non publique) recense les plis reçus et l’identité des soumissionnaires et la composition des plis déposés.

Les plis reçus hors délais sont immédiatement écartés.

## Analyse des offres

Après avoir vérifié que les offres reçues sont régulières, acceptables et appropriées, le Comité d’évaluation d’Expertise France procède à l'analyse des offres des soumissionnaires retenus en application des critères définis ci-après.

## Rejet des offres irrégulières, inacceptables et inappropriées

Le Comité d’évaluation procède à l’examen des offres reçues et, en application de l’article R.2152-1 du code de la commande publique, rejette les offres jugées irrégulières, inacceptables ou inappropriées, le cas échéant après mise en œuvre de la procédure de régularisation prévue à l’article R.2152-2 du même code.

## Comparaison des offres pour sélection de l’offre économiquement la plus avantageuse

Le jugement des offres sera effectué séparément selon les critères suivants par l’attribution d'une note à concurrence du nombre de points maximum par critère figurant ci-après :

## *Critère 1 : prix des prestations*

**Pour chaque lot,** la **notation financière (NF sur 40 points maximum)** portera sur la comparaison des offres financières de l’ensemble des candidats dont l’offre est régulière.

## *Critère 2 : Qualité technique Lot 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critères permettant d’apprécier la qualité technique** | **Nombre de points maximum** |
| **Sous-critère 1 : Méthodologie**

|  |
| --- |
| * Plan de travail/chronogramme
 |
| * Approche méthodologique et Solutions techniques pertinentes
 |
| * Plan d’Assurance Qualité et procédures de vérification
 |
| * Capacité logistique et organisationnelle (Capacité à mobiliser les ressources)
* Prise en compte des contraintes environnementales et Normes
 |

 | **35 Points****5 pts****10 pts****10 pts****5 pts****5 pts** |
| **Sous-critère 2 : Compétence et expérience du personnel d’encadrement (d’après les CV fournis)*** Directeur des travaux architecte : (Diplômes et certifications, Expérience pertinente, Compétences techniques, Connaissance des normes)
* Ingénieur Génie Civil
* Ingénieur géotechnicien
* Ingénieur électricien
 | **20 Points**8 pts6 pts3 pts3 pts |
| **Sous-critère 3 : Gestion des risques**

|  |
| --- |
| - Identification des risques |
| - Plan de gestion des risques |

 | **5 Points**2 pts3 pts |
| **TOTAL** | **60** |

Chaque offre technique, jugée conforme techniquement, se verra attribuer une **note technique (NT sur 60 points maximum)** par addition des notes pondérées obtenues sur chaque sous-critère.

Les offres ayant obtenues une note technique inférieure à 30/60 seront considérées comme de qualité insatisfaisante et ne pourront dès lors être retenues.

## *Critère 2 : Qualité technique Lot 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critères permettant d’apprécier la qualité technique** | **Nombre de points maximum** |
| **Sous-critère 1 : Méthodologie**

|  |
| --- |
| * Plan de travail/chronogramme
 |
| * Approche méthodologique et Solutions techniques pertinentes
 |
| * Plan d’Assurance Qualité et procédures de vérification
 |
| * Capacité logistique et organisationnelle (Capacité à mobiliser les ressources)
* Prise en compte des contraintes environnementales et Normes
 |

 | **35 Points****5 pts****10 pts****10 pts****5 pts****5 pts** |
| **Sous-critère 2 : Compétence et expérience du personnel d’encadrement (d’après C.V. fournis)*** Directeur des travaux Ingénieur Electricien ou équivalent : (Diplômes et certifications, Expérience pertinente, Compétences techniques, Connaissance des normes)
* Ingénieur Electricien
* Ingénieur spécialiste photovoltaïque
* Technicien en génie climatique
 | **20 Points**8 pts4 pts4 pts4 pts |
| **Sous-critère 3 : Gestion des risques**

|  |
| --- |
| - Identification des risques |
| - Plan de gestion des risques |

 | **5 Points**2 pts3 pts |
| **TOTAL** | **60** |

Chaque offre technique, jugée conforme techniquement, se verra attribuer une **note technique (NT sur 60 points maximum)** par addition des notes pondérées obtenues sur chaque sous-critère.

Les offres ayant obtenues une note technique inférieure à 30/60 seront considérées comme de qualité insatisfaisante et ne pourront dès lors être retenues.

## *Critère 2 : Qualité technique Lot 3*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critères permettant d’apprécier la qualité technique** | **Nombre de points maximum** |
| **Sous-critère 1 : Méthodologie**

|  |
| --- |
| * Plan de travail/chronogramme
 |
| * Approche méthodologique et Solutions techniques pertinentes
 |
| * Plan d’Assurance Qualité et procédures de vérification
 |
| * Capacité logistique et organisationnelle (Capacité à mobiliser les ressources)
* Prise en compte des contraintes environnementales et Normes
 |

 | **35 Points****5 pts****10 pts****10 pts****5 pts****5 pts** |
| **Sous-critère 2 : Compétence et expérience du personnel d’encadrement (d’après les CV fournis)**

|  |
| --- |
| Chef de projet en connectivité (Diplôme d’ingénieur ou Bac+5 en télécommunications/informatique, Expérience en gestion de projet (minimum 5 ans, Certification en gestion de projet, Compétence en planification, suivi budgétaire et gestion des risques)* Ingénieur réseau et télécommunications ;
* Technicien en câblage et infrastructure réseau ;
* Administrateur système, Spécialiste en sécurité des réseaux
 |

 | **20 Points**8 pts4 pts4 pts4 pts |
| **Sous-critère 3 : Gestion des risques**

|  |
| --- |
| - Identification des risques |
| - Plan de gestion des risques |

 | **5 Points**2 pts3 pts |
| **TOTAL** | **60** |

Chaque offre technique, jugée conforme techniquement, se verra attribuer une **note technique (NT sur 60 points maximum)** par addition des notes pondérées obtenues sur chaque sous-critère.

Les offres ayant obtenues une note technique inférieure à 30/60 seront considérées comme de qualité insatisfaisante et ne pourront dès lors être retenues.

## Négociation

Après une première analyse des offres, le Comité d’évaluation pourra négocier avec tout ou les 3 soumissionnaires ayant la plus forte note globale dans le respect du principe de l’égalité de traitement.

Toutefois, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de procéder à l’attribution du marché sans négociation.

## Attribution

Une **note globale (NG sur un maximum de 100 points)** obtenue par addition des notes technique et financière (**NG=NF+NT**) sera attribuée à chaque offre évaluée techniquement et financièrement.

Le(s) soumissionnaire(s) ayant obtenu la note globale la plus élevée sera (seront) considéré(s) comme ayant fourni l'offre économiquement la plus avantageuse et se verra (verront) attribuer le marché.

Le pouvoir adjudicateur peut ne pas donner suite à la consultation pour tout motif d'intérêt général.

1. **Traitement des données à caractère personnel dans le cadre de la présente consultation et pour le suivi d’exécution du contrat**

En application de l'article 13 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), les candidats/soumissionnaires sont informés que des données à caractère personnel (notamment nom, prénom, adresse mail, données de connexion) collectées en utilisant les services de la Plateforme des Achats de l’Etat (https://www.marches-publics.gouv.fr) dans le cadre de la présente procédure de passation et dans le cadre de l'exécution du contrat sont susceptibles de faire l'objet de traitement(s).

Pour les traitements réalisés avec les services de la PLACE, le Ministère de l’action et des comptes publics – la Direction des Achats de l’Etat et Expertise France, autorité contractante, sont co-responsables du traitement des données à caractère personnel.

Pour les traitements réalisés en dehors des services de la PLACE, Expertise France, autorité contractante, est responsable du traitement des données à caractère personnel.

## Identité et coordonnées du responsable de traitement et de son représentant :

## Pour la plateforme PLACE :

Le Ministère de l'action et des comptes publics

59, boulevard Vincent Auriol

75703 Paris Cedex 13

Représentée par le Directeur des achats de l'Etat

Responsable de traitement opérationnel :

La Direction des achats de l’Etat représenté par son Directeur

## Coordonnées du délégué à la protection des données personnelles :

le-delegue-a-la-protection-des-donnees-personnelles@finances.gouv.fr

## Pour l’autorité contractante :

Expertise France

40, Boulevard de Port Royal

75005 Paris

Représentée par son Directeur Général,

Responsable de traitement opérationnel :

Le Département des Systèmes d’Information représenté par son Directeur

## Coordonnées du délégué à la protection des données personnelles :

informatique.libertes@expertisefrance.fr

Les fondements juridiques légitimant le ou les traitements correspondent aux c) et e) de l'article 6.1 du RGPD, à savoir que :

* Le traitement est nécessaire au respect d’une obligation légale à laquelle Expertise France est soumis ;
* Le traitement est nécessaire à l’exécution d’une mission d’intérêt public ou relevant de l’exercice de l’autorité publique dont est investi Expertise France ;

Les finalités du ou des traitements sont :

* La gestion et le suivi de la présente procédure de passation,
* La gestion et le suivi de l’attribution d’un marché public.

Les destinataires ou catégorie de destinataires des données à caractère personnel sont exclusivement les personnels habilités de l’autorité contractante, des ministères et des opérateurs de l'Etat, en charge de la passation et de l'exécution du présent contrat, ainsi que de leurs prestataires d’assistance dans ses activités.

Durée de conservation : ces données sont conservées pendant toute la durée de passation et d'exécution du contrat, ainsi que durant la DUA applicable au contrat.

Conformément aux dispositions des articles 15 à 21 du RGPD, les personnes dont les données à caractère personnel sont collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification, et d'effacement à ces informations qui les concernent. Elles disposent également d’un droit à la limitation du traitement et d’opposition à ce traitement pour des motifs légitimes. L'exercice des droits d'information et de tout autre exercice de droit des personnes concernées par les traitements mis en œuvre peuvent être effectués auprès du délégué à la protection des données d’Expertise France.

La personne dont les données à caractère personnel sont collectées dans le cadre de la présente procédure dispose d'un droit de réclamation auprès de la CNIL.

1. **AUTRES RENSEIGNEMENTS**

Toute demande d’informations complémentaires sur des points techniques ou administratifs du dossier devra être effectuée via la Plateforme des Achats de l’Etat au plus tard 5 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

Expertise France s’engage à fournir une réponse au plus tard 2 jours ouvrés avant la date limite de remise des offres.

Si une question est posée par un candidat, les candidats reçoivent un courriel les invitant à prendre connaissance d'un ou de plusieurs élément (s) en réponse à la question posée par un candidat.

1. **Voies et délais de recours**

L'instance chargée des procédures de recours est le Tribunal administratif de Paris, 7 rue de Jouy, F-75004 Paris ; e-mail : greffe.ta-paris@juradm.fr

Des renseignements sur l'introduction des recours peuvent être obtenus auprès du Greffe du Tribunal administratif de Paris, 7 rue de Jouy, F-75004 Paris ; e-mail : greffe.ta-paris@juradm.fr

1. Le formulaire DC4 est disponible à l'adresse suivante : https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-mise-a-jour-formulaire-declaration-sous-traitance-dans-marches-publics [↑](#footnote-ref-1)