



CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

DELEGATION ILE-DE-FRANCE GIF-SUR-YVETTE

1 avenue de la Terrasse

91190 GIF-SUR-YVETTE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

Objet :

Fourniture/installation et contrôle périodique (maintenance préventive annuelle, additionnelle, révision en atelier, renouvellement de charges et maintenances correctives) des moyens de secours et fourniture/installation des plans d'évacuation et d'intervention dans les bâtiments hébergés ou non par la Délégation Ile de France Gif sur Yvette - CNRS

SOMMAIRE :

| | |
|--|----|
| LEXIQUE : | 4 |
| Article 1- OBJET DE LA PRESTATION | 5 |
| Article 2- PERIMETRE DE LA PRESTATION | 5 |
| Article 3- DESCRIPTION DU PARC D'EXTINCTEURS, DOUCHES DE SECURITE, DES COUVERTURES ANTI-FEU | 6 |
| Article 4- DESCRIPTION DE LA PRESTATION | 7 |
| 4.1 Maintenance annuelle préventive/corrective..... | 7 |
| 4.2 Listing des équipements..... | 10 |
| 4.3 Dépannage des matériels (extincteurs, douches de sécurité et couvertures anti-feu) | 11 |
| 4.4 Achats de matériels neufs | 11 |
| 4.5 Achats de plans d'évacuation ou d'intervention..... | 11 |
| Article 5- MODALITES DU SUIVI DES PRESTATIONS | 13 |
| 5.1 Démarrage et suivi | 13 |
| 5.2 Interlocuteurs | 13 |
| 5.3 Planning et déroulement des interventions..... | 14 |
| 5.4 Bon d'intervention et facturation | 15 |
| 5.5 Accessibilité des documents..... | 15 |
| 5.6 Conseils techniques | 15 |
| ANNEXES..... | 16 |
| ANNEXE 1 : PLAN DU CAMPUS GIF SUR YVETTE | 17 |
| ANNEXE 2 : PLAN CAMPUS ORSAY | 18 |
| ANNEXE 3 : PLAN CAMPUS ORSAY/PALaiseau (PLATEAU DU MOULON) | 19 |
| ANNEXE 4 : TYPES ET NOMBRE D'EQUIPEMENTS DE SECURITE PAR UNITE ET SERVICE | 20 |
| ANNEXE 5 : FORMATION ET EXPERIENCE DE LA PERSONNE COMPETENTE (EXTRAIT NORME NFS 61-919)..... | 21 |
| ANNEXE 6 : DETAIL DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE PREVENTIVE | 22 |
| 1-Extincteurs à eau pulvérisée, avec ou sans additif : (EPA6, EPA9)..... | 22 |
| 2- Extincteurs à poudre ABC dite « polyvalente » ou « AB » ou poudre métaux « D » : (PP1, PP2, PP6, PP9, PP50)..... | 23 |
| 3- Extincteurs à dioxyde de carbone : (CO ₂ 2kg, CO ₂ 5kg, CO ₂ 10kg)..... | 23 |
| 4- Douches de sécurité | 24 |
| ANNEXE 7 : PROCEDURES DE MAINTENANCE ADDITIONNELLE APPROFONDIE DES EXTINCTEURS D'INCENDIE PORTATIFS (EXTRAIT NORME NFS 61-919) | 25 |

| | |
|---|----|
| ANNEXE 8 : INTERVALLES DE MAINTENANCE ET VIE UTILE MAXIMALE DES EXTINCTEURS D'INCENDIE PORTATIFS (EXTRAIT NORME NFS 61-919) | 26 |
| ANNEXE 9 : EXTRAIT « LISTING DES EQUIPEMENTS » POUR INTEGRATION DES INFORMATIONS SUR LE LOGICIEL PATRIMONIAL DU CNRS (LOGIC) | 27 |
| ANNEXE 10 : SPECIFICATION DES PROCEDURES DE MAINTENANCE EFFECTUEE PAR UNE PERSONNE COMPETENTE (EXTRAIT NORME NFS 61-919)..... | 28 |
| ANNEXE 11 : PROCEDURES DE REVISION DES EXTINCTEURS D'INCENDIE PORTATIFS (EXTRAIT NORME NFS 61-919)..... | 30 |
| ANNEXE 12 : TOLERANCES DE REMPLISSAGE (EXTRAIT NORME NFS 61-919)..... | 31 |
| ANNEXE 13 : FICHE DE RENSEIGNEMENTS POUR LA DECLARATION ZRR..... | 32 |

LEXIQUE :

BAT : Bon A Tirer

BPU : Bordereau Prix Unitaire

CAP : Certificat d'Aptitude Professionnelle

CCTP : Cahier des Clauses Techniques Particulières

C2N : Centre de Nanosciences et de Nanotechnologies

CNRS : Centre National de la Recherche Scientifique

DPGF : Décomposition des Prix Globale et Forfaitaire

DR4 : Délégation Régionale Île de France Gif-Sur-Yvette

DT INSU : Division Technique de l'Institut National des Sciences de l'Univers

EPI : Equipement de Protection Individuelle

ERP : Etablissement Recevant du Public

IAS : Institut d'Astrophysique Spatiale

I2BC : Institut de Biologie Intégrative de la Cellule

ICSN : Institut de Chimie des Substances Naturelles

IFSEM : Le service mutualisé en Île-de-France

IJCLAB : Laboratoire de physique des 2 infinis – Irène Joliot-Curie

IDRIS : Institut du Développement et des Ressources en Informatique Scientifique

LAC : Laboratoire Aimé Cotton

LISN : Laboratoire Interdisciplinaire des Sciences du Numérique

LUMIN : Laboratoire Lumière, Matière et Interfaces

LOGIC : Base de données patrimoniale du CNRS

MOY 400 : Unité des moyens généraux de la Délégation Île-de-France Gif sur Yvette

PRC : Prévention du Risque Chimique

SPS : Service Prévention et Sécurité

STL : Service Technique et Logistique

TITULAIRE : La ou les personnes co-contractantes désignées dans l'acte d'engagement du présent accord cadre

ZRR : Zone à Régime Restrictif

Article 1- OBJET DE LA PRESTATION

Le présent cahier des charges porte sur les prestations suivantes :

- La réalisation des contrôles périodiques, comprenant la maintenance préventive, la maintenance additionnelle, la révision en atelier, le renouvellement de charge et les maintenances correctives des équipements de secours (extincteurs, douches de sécurité).
- La fourniture et l'installation de nouveaux équipements, tels que des extincteurs, des douches de sécurité, des couvertures anti-feu, et également la fourniture et la mise en place des équipements de protection des agents d'extinctions, tels que des armoires ou des housses de protection et des bacs à sable y compris le sable.
- La réalisation, la fourniture et l'installation des plans d'évacuation et d'intervention.
- Le dépannage des extincteurs utilisés dans les bâtiments de recherche, administratifs et locaux techniques, qu'ils soient ou non rattachés à la Délégation Île-de-France, ainsi que dans le parc de logements DR4-CNRS et les véhicules de service du campus de Gif-sur-Yvette (DR4).
- La vérification et la maintenance annuelle des moyens de lutte contre les incendies, incluant les extincteurs à eau, à poudre, à CO₂, les extincteurs adaptés aux feux de métaux et ceux conçus pour les feux de lithium.
- Le conseil technique afférent aux dispositions applicables pour les différents moyens de secours à mettre en place et pour tous équipements liés à ce marché.

La campagne annuelle de la maintenance des équipements de sécurité comprend :

- La maintenance préventive systématique des extincteurs et douches de sécurité ;
- La maintenance corrective systématique des extincteurs et douches de sécurité ;
- Le remplacement des extincteurs quel que soit le type d'agents extincteur et douches de sécurité ;
- La vérification des couvertures anti-feu
- La vérification des bacs à sable

A la demande :

- L'achat de nouveaux extincteurs, douches de sécurité, couverture anti-feu ;
- La fourniture et la mise en place des équipements de protection des agents d'extinctions, tels que des armoires, des housses de protection ou des bacs à sable y compris le sable ;
- Le dépannage d'extincteurs, douches de sécurité et couvertures anti-feu utilisés ;
- La réalisation, la fourniture et la mise en place des plans d'intervention et d'évacuation (y compris la fourniture de cadres de protection).

Article 2- PERIMETRE DE LA PRESTATION

Ce marché concerne l'ensemble des unités et services de la Délégation Île-de-France Gif-sur-Yvette, situés dans des bâtiments appartenant au CNRS, dont le CNRS est affectataire, ou bénéficiant d'un financement de ce dernier. Toutefois, les contrôles et la fourniture d'équipements relevant de la responsabilité d'un hébergeur tiers au CNRS ne pourront être effectués qu'après obtention préalable d'un accord écrit du CNRS.

Article 3- DESCRIPTION DU PARC D'EXTINCTEURS, DOUCHES DE SECURITE, DES COUVERTURES ANTI-FEU

Le parc d'extincteurs est réparti de la manière suivante :

- 1) Campus de Gif sur Yvette (***Cf annexe 1 : Plan Campus Gif sur Yvette***) : Unités de recherche (I2BC, ICSN), les unités d'appui de recherche (DT INSU, PRC), les services de la délégation (MOY400) et les locaux techniques (chaufferies, postes HT, etc.), les ERP et les bâtiments vacants (environ 40 bâtiments) ;
- 2) Véhicules de service du campus de Gif sur Yvette (environ 10 véhicules) ;
- 3) Immeubles d'appartements locatifs situés à Gif sur Yvette (environ 10 immeubles route de Châteaufort) ;
- 4) Campus d'Orsay (***Cf annexe 2 : Plan campus Orsay***) : Unités de recherche réparties sur plusieurs bâtiments ;
- 5) Bâtiment du C2N à Palaiseau (***Cf annexe 3 : Plan campus Orsay/Palaiseau (plateau du Moulon)***)

Le parc des douches de sécurité est réparti de la manière suivante :

- 1) Campus de Gif sur Yvette : unités de recherche, services de la délégation et locaux techniques (chaufferies, postes HT, etc.) soit environ 40 bâtiments ;
- 2) Campus d'Orsay : Unités de recherche réparties sur plusieurs bâtiments ;
- 3) Bâtiment du C2N sur Palaiseau

Le parc des couvertures anti-feu est réparti de la manière suivante :

- 1) Campus de Gif sur Yvette : unités de recherche et services de la délégation et locaux techniques (chaufferies, postes HT, etc.) soit environ 40 bâtiments ;
- 2) Campus d'Orsay : Unités de recherche réparties sur plusieurs bâtiments ;

Le parc de bacs à sable se compose aujourd'hui de plusieurs bacs à sable disposés sur le site du Campus de Gif-sur-Yvette.

Au 31/12/2024, le parc comprend **2757** équipements répartis de la manière suivante :

| Désignation | Nombre |
|-------------------------------------|-------------|
| Bouteille de chasse | 8 |
| Extincteur CO2 2 Kg | 1055 |
| Extincteur CO2 5kg | 364 |
| Extincteur CO2 6kg | 0 |
| Extincteur CO2 9 kg | 36 |
| Extincteur CO2 10 kg | 8 |
| Extincteur à eau pulvérisée 6 L | 790 |
| Extincteur à eau pulvérisée 7 L | 1 |
| Extincteur à eau pulvérisée 8 L | 1 |
| Extincteur à eau pulvérisée 9 L | 162 |
| Extincteur à eau pulvérisée 45 L | 4 |
| Extincteur à eau pulvérisée 50 L | 1 |
| Extincteur à poudre 1kg | 0 |
| Extincteur à poudre 2kg | 21 |
| Extincteur à poudre 5kg | 0 |
| Extincteur à poudre 6kg | 144 |
| Extincteur à poudre 9kg | 60 |
| Extincteur à poudre 25 kg | 1 |
| Extincteur à poudre 50kg | 8 |
| Extincteur feux de métaux | 7 |
| Extincteur pour feux de lithium 6 L | 2 |
| Douche portative | 18 |
| Couverture anti-feu | 65 |
| Bac à sable | 1 |
| Total | 2757 |

Ce nombre d'équipements correspond au recensement des équipements sur le périmètre de la délégation Île-de-France dans les unités hébergées CNRS, qui est fourni en pièce jointe **annexe 4**. Ce document précise le nombre d'équipements de sécurité par unité de recherche ou unités d'appui de recherche et services de la délégation (nature et taille).

Ce nombre est donné à titre indicatif et pourra varier à la hausse ou à la baisse en fonction des constructions ou réhabilitation de locaux, ou de nouveaux besoins.

Article 4- DESCRIPTION DE LA PRESTATION

4.1 Maintenance annuelle préventive/corrective

Ces opérations sont effectuées par un technicien qui doit posséder un CAP d'agent vérificateur d'appareils extincteurs ou justifiant d'une formation équivalente d'un pays membre de l'Union Européenne (**Cf Annexe 5 : Formation et expérience de la personne compétente, NF S61-919 (juillet 2024)**). Le titulaire s'assurera que la personne en charge des prestations de maintenance soit équipée en EPI.

La majeure partie des extincteurs (70% environ) est à vérifier entre mai et septembre de chaque année.

Le prestataire s'engage à effectuer la vérification, l'entretien et la maintenance des extincteurs conformément à la législation en vigueur et notamment à la norme NF S61-919 (juillet 2024) ainsi que

des douches de sécurité, des couvertures anti-feu, des équipements de protection des agents d'extinction et des bacs à sable.

Les prestations de maintenance préventive sont détaillées dans **l'annexe 6** du présent document et font l'objet d'un forfait (voir DPGF).

Les prestations de maintenance additionnelle, révision en atelier et renouvellement de charge font référence à **l'annexe 7** du CCTP. Le prix sera forfaitaire (voir DPGF).

En effet, les opérations de vérification et maintenance des appareils devront faire l'objet d'un forfait, ce forfait comprend :

- Le déplacement, la main d'œuvre
- Le maintien en conformité de la signalétique, la fixation murale des appareils et la fixation de la plaque signalétique
- La maintenance préventive
- La maintenance corrective (simple, additionnelle approfondie et renouvellement de charge), conformément à l'annexe A de la norme NFS 61-919. (***Cf Annexe 8 : Intervalles de maintenance et vie utile maximale des extincteurs d'incendie portatif***)
- L'échange standard des extincteurs CO2 et le remplacement systématique par des appareils neufs, des extincteurs à poudre ou à eau ou douches de sécurité ayant atteint l'âge de révision en atelier (date de fabrication inférieure à un an de la date de pose)
- Le remplacement des sparklets, charges et recharges et la dénaturation des charges
- Le remplacement des tromblons
- Le retraitement et l'élimination des extincteurs hors service, des pièces non réutilisables, des charges remplacées et des résidus d'extincteurs remplacés.

Les autres prestations de maintenance corrective sont listées dans le BPU.

Les prestations effectuées sur une douche portative sont équivalentes à celle d'un extincteur à eau auquel s'ajoute le remplacement de la dose antiseptique. Il est crucial de suivre les recommandations spécifiques du fabricant.

Les prestations d'un extincteur à poudre D sont équivalentes à celle d'un extincteur à poudre ABC.

La maintenance des extincteurs destinés à combattre les feux de lithium n'est pas toujours couverte par les normes traditionnelles applicables aux extincteurs standards, comme les feux de classe A, B ou C. Il est crucial de suivre les recommandations spécifiques du fabricant. Les consignes de maintenance varient en fonction de la marque et du type d'agent extincteur.

Lors des opérations de vérification, le CNRS autorise le titulaire à procéder à la maintenance corrective c'est-à-dire à tout changement nécessaire de pièce ou équipement.

Le représentant du titulaire doit disposer dans son véhicule du matériel et de l'équipement courant devant lui permettre de mener à bien les opérations simultanées de maintenance préventive et corrective sur le site et les remplacements d'extincteurs. Ce qui implique que le vérificateur devra avoir des équipements neufs dans son camion. Une possibilité de conserver ces équipements avant déploiement dans les bâtiments au fur et à mesure de la vérification est possible sur le campus CNRS de Gif sur Yvette (sur demande).

Le fichier Excel « listing des équipements » sera fourni en début de marché, il permettra au titulaire d'anticiper une partie des actions correctives qu'il aura à mener. Un extrait de ce fichier Excel est joint en **annexe 9** au CCTP. Ce fichier sera explicité dans **l'article 4.2.**

La maintenance des extincteurs et douches de sécurité (préventive et corrective) s'effectuera donc en un seul passage, qui comprendra :

- La maintenance préventive : décrite en **annexe 6** du présent document
- La maintenance corrective (le détail des prestations correspond aux annexes la norme NF S 61-919) :

- soit maintenance additionnelle approfondie et renouvellement de charge (aussi appelé maintenance quinquennale) (**Cf Annexe 7 : Procédures de maintenance additionnelle approfondie des extincteurs d'incendie portatifs**)

- soit révision en atelier et renouvellement de charge (aussi appelé maintenance décennale), conformément à la norme NF S 61-919. Les équipements traités en atelier seront remis dans un délai de 48 heures, un appareil équivalent au titulaire étant mis en service provisoirement en substitution. Le déplacement dans ce cas reste à la charge du titulaire. Si le titulaire réalise un changement d'un extincteur, il sera tenu d'opter pour des extincteurs à eau pulvérisée exempts de fluor conformément à la réglementation européenne (règlement UE 2020/784 du 08 avril 2020).

- Le remplacement des équipements lorsque cela est nécessaire (**Cf annexe 8 : Intervalles de maintenance et vie utile maximale des extincteurs d'incendie portatifs**). Cette opération est réalisée simultanément à la maintenance. Le titulaire sera tenu d'opter pour des extincteurs à eau pulvérisée exempts de fluor conformément à la réglementation européenne (règlement UE 2020/784 du 08 avril 2020).
- Le retraitement et l'élimination des extincteurs hors service, des pièces non réutilisables, des charges remplacées et des résidus d'extincteurs remplacés quel que soit le type de maintenance réalisées.

En annexes de ce présent document, il est joint les spécifications des procédures de maintenance par une personne compétente (**annexe 10**), les procédures de révision des extincteurs d'incendie portatifs (**annexe 11**), et les tolérances de remplissage pour chaque agent extinctif (**annexe 12**).

Le titulaire, après avoir effectué de manière concomitante la maintenance préventive et corrective d'un extincteur ou douche de sécurité, doit signer et dater la fiche de maintenance (étiquette de maintenance) se trouvant sur l'appareil contrôlé.

A minima, doit figurer les éléments suivants sur l'étiquette :

- La date de la maintenance (mois et année) ;
- Le nom et éventuellement l'adresse de l'entreprise certifiée ;
- Une marque identifiant clairement la personne compétente ;

Lors de l'intervention, le résultat des inspections doit être consigné sur les registres de sécurité pour les établissements recevant du public (bâtiments 3, 20, 21, 31 sur le Campus Gif sur Yvette, C2N à Palaiseau, bâtiment 200 et 507 sur le campus de l'université Paris Saclay à Orsay).

Le prestataire s'engage à :

- Utiliser des pièces de rechange et de rechargement conformes au modèle certifié et neuves ;
- Assurer la maintenance de l'ensemble du parc, quelle que soit la marque et le type d'appareil ;
- Assurer la maintenance de tout équipement présent sur le site au moment du contrôle.
- Eliminer conformément aux textes en vigueur les extincteurs hors service, les pièces non réutilisables, les charges remplacées et les résidus.

- La mise en place d'un panneau sérigraphié à l'emplacement des appareils (extincteurs/douches) si elle n'existe pas et la prise en charge de tout déchet (les extincteurs hors service, des pièces non réutilisables, des charges remplacées et des résidus). Les couvertures anti feu et bacs à sable feront l'objet d'une vérification annuelle uniquement.

Les rapports de vérification seront remis à l'unité/service ayant demandé la prestation et au Service Prévention et Sécurité (SPS) au plus tard 7 jours ouvrés après la fin des prestations de chaque bâtiment/unité/service par voie électronique au format PDF.

Pour le SPS à l'adresse mail à utiliser est la suivante : hyg-sec@dr4.cnrs.fr.

Des pénalités seront appliquées en cas de retard de transmission de ces rapports.

Au titre de la maintenance, pour un même extincteur, il sera appliqué un tarif de maintenance préventive ou additionnelle (avec renouvellement de charge inclus) ou révision en atelier (avec renouvellement de charge inclus) auquel s'ajoute en fonction de l'état et l'âge de l'extincteur un tarif d'une maintenance corrective de pièce si besoin.

4.2 Listing des équipements

Le titulaire fournira annuellement un inventaire complet sous format Excel des extincteurs et douches de sécurité et couverture anti-feu en respectant les codifications suivantes :

La localisation (bâtiment/niveau/local), la codification de l'équipement (Type équipement-Bâtiment_Numéro équipement_classe de l'extincteur si c'est un extincteur), la nature de l'équipement (extincteurs, douches, couvertures anti-feu), le volume de l'équipement ou le poids de l'extincteur, la dernière date de vérification et l'année de mise en service du moyen d'extinction. **(Cf annexe 9 : Extrait « listing des équipements » pour intégration des informations dans la base de données patrimoniale du CNRS)**

Le technicien qui réalisera la maintenance des équipements de sécurité devra veiller à bien renseigner ce fichier en indiquant le niveau du bâtiment pour chaque équipement vérifié ainsi que l'emplacement, en respectant la numérotation des salles ou des circulations. En cas de besoin, il sera assisté par une personne du STL ou du SPS.

Les colonnes ne pourront pas être modifiées et aucune ligne supprimée (l'ajout est bien sûr possible). En cas de non-respect de cette codification, des pénalités seront appliquées.

Ce fichier fourni par le prestataire au format Excel, permettra d'intégrer les extincteurs et matériels de secours dans le logiciel de données patrimoniales du CNRS (LOGIC).

Le listing initial sera fourni au titulaire à la notification du marché. Le titulaire procédera à sa mise jour à la fin de chaque campagne de vérification.

4.3 Dépannage des matériels (extincteurs, douches de sécurité et couvertures anti-feu)

Cette opération concerne entre autres :

- Les extincteurs ou douches détériorés
- Le remplacement ou la recharge des appareils utilisés
- Les extincteurs ou douches déplombés
- Les couvertures anti-feu détériorées ou utilisées

Le coût du déplacement et de la main d'œuvre est inclus dans cette prestation. Le délai d'intervention de dépannage ne devra pas excéder 48 heures à compter de la demande par mail des unités.

Les prix des différentes opérations seront à préciser dans le BPU.

4.4 Achats de matériels neufs

Dans le cadre de réhabilitation ou construction de locaux ou bâtiments, ou de nouveaux besoins, l'achat d'appareils neufs pourra être réalisé. La fixation au mur de ces équipements sera comprise dans le prix d'achat. Le prestataire mettra en place du panneau sérigraphié si celle-ci est inexistante (inclus dans l'achat de l'équipement). Lors de la mise en place des équipements neufs, il peut être mise en place par le prestataire des équipements de protection, tels que des housses ou des armoires de protection pour les agents extinctifs. Dans la mesure du possible, lors d'achats d'extincteurs, le titulaire privilégiera le choix d'extincteurs légers de type aluminium à fond plat.

Le titulaire sera tenu d'opter pour des extincteurs à eau pulvérisée exempts de fluor conformément à la réglementation européenne (règlement UE 2020/784 du 08 avril 2020).

4.5 Achats de plans d'évacuation ou d'intervention

Dans le cadre de travaux, réhabilitation ou construction de locaux ou bâtiments, il est également inclus au marché la réalisation, la fourniture et la mise en place des plans d'intervention et d'évacuation.

Le coût unitaire de réalisation des plans d'intervention et d'évacuation comprend l'étude sur site, la fabrication, la pose et la dépose des anciens plans ainsi que la fourniture de cadre de protection.

Le titulaire du marché disposera d'un délai de 7 jours ouvrés pour transmettre au laboratoire/service les dates de disponibilité de l'entreprise afin de réaliser la prestation de maintenance dès réception de la demande émise par le laboratoire.

Pour réaliser cette prestation, le titulaire recevra le plan de chaque étage du bâtiment au format PDF ou DWG ainsi que les consignes de sécurité adaptée au bâtiment. Si besoin, il pourra solliciter une visite des locaux. Les plans doivent contenir les éléments suivants :

- Les éléments nécessaires à une évacuation en cas d'urgence (fléchage des itinéraires d'évacuation et issues de secours).
- "Vous êtes ici" permettant de s'orienter rapidement vers les issues de secours les plus proches.
- Les consignes et instructions de sécurité, de conduite à tenir en cas d'incendie, accident...

- Le respect de la norme Afnor NF X08-070 qui définit les bonnes conditions de lisibilité des textes en fonction de la distance d'observation prévue, l'orientation des plans, la nature des illustrations et pictogrammes présents sur le document, les couleurs, les matériaux utilisés.
- Le respect de la norme Afnor NF X08-070 qui précise que les plans d'évacuation doivent être situés de manière à être visibles, lisibles et accessibles à l'observateur dans leur environnement d'utilisation.

Les plans d'intervention et d'évacuation devront être placés aux points stratégiques de l'itinéraire d'évacuation, par exemple :

- A chaque étage aux points d'accès principaux
- A proximité des ascenseurs et des escaliers
- Aux principales jonctions et intersections

Exemple d'éléments que nous pouvons retrouver dans un plan d'intervention :

- *Les cloisonnements principaux, dégagements avec indication des différentes ouvertures (baies accessibles, fenêtres (ouvrants pompier), ...)*
- *Localisation du poteau incendie à proximité de l'établissement*
- *Les emplacements des locaux techniques ou locaux à risques particuliers*
- *Les éléments résistants au feu (murs et portes coupe-feu)*
- *L'emplacement des dispositifs et commandes de sécurité (commandes de désenfumage, ...)*
- *Les emplacements des organes de coupure, des fluides et des sources d'énergies (gaz, électricité ...)*
- *Les emplacements des moyens d'extinction (extincteurs, ...)*
- *Les déclencheurs manuels et les alarmes sonores*
- *Les emplacements des zones de mise en sécurité (espaces d'attentes sécurisés pour les personnes présentant un handicap)*
- *Le cheminement des canalisations et conduits dangereux à risque qui ne peuvent pas être coupés par la mise en œuvre des organes de coupures précités (Câbles d'installations photovoltaïques, canalisations de gaz et d'électricité ...)*
- *Tout autre équipement ou information nécessaires à l'intervention des services de secours.*

Exemple d'éléments que nous pouvons retrouver dans un plan d'évacuation :

- *Localisation du lecteur sur le plan (« Vous êtes ici ») ;*
- *Dispositifs d'alerte (déclencheurs manuels, postes téléphoniques d'urgence, etc.) ;*
- *Chemins d'évacuation et issues de secours ;*
- *Solutions de mise en sécurité, comme les espaces d'attente sécurisés pour les personnes en situation de handicap ou les zones refuge en cas de confinement nécessaire ;*
- *Point(s) de rassemblement (détaillés dans un encadré complémentaire si nécessaire) ;*
- *Moyens de lutte contre l'incendie (extincteurs, robinets d'incendie armés, bacs de sable, etc.) ;*
- *Commandes manuelles de désenfumage ;*
- *Consignes principales en cas d'incendie, ainsi que celles relatives à une urgence médicale, incluant les numéros d'urgence ;*
- *Repères visuels (ascenseurs, aménagements spécifiques, etc.).*

Une fois le projet finalisé, le titulaire enverra le document par mail pour validation, auprès du laboratoire/service avant édition, qui prendra la forme d'un bon à tirer (BAT). Le laboratoire/service confirmera la commande par mail.

Après validation du laboratoire/service du BAT, le titulaire devra fournir un exemplaire du plan d'intervention ou d'évacuation au format informatique (PDF ou DWG) dans sa version définitive (sans la mention BAT).

Dès réception de la demande de réalisation d'un plan d'évacuation ou d'intervention, le titulaire aura 20 jours ouvrés pour honorer la commande (avec la pose).

Les plans seront réalisés au format réglementaire, posé sous cadre en aluminium gris. La vitre sera en PVC antireflet. Le logo du CNRS et du laboratoire/service, le nom et l'adresse du bâtiment devront apparaître sur les plans d'intervention et d'évacuation.

Article 5- MODALITES DU SUIVI DES PRESTATIONS

5.1 Démarrage et suivi

Le titulaire et ses éventuels sous-traitants devront fournir la fiche de renseignements pour la déclaration ZRR (Zone à Régime Restrictif) pour les différents intervenants. Les unités ZRR au sein de la délégation Île de France sont : l'IDRIS, le C2N, l'IJCLAB, l'ICSN, le LAC (***Cf annexe 13 : Fiche de renseignements pour la déclaration ZRR***).

Les premières interventions seront obligatoirement précédées d'une visite préalable pour l'établissement d'un plan de prévention et d'une réunion d'enclenchement des prestations qui sera réalisé dans les 7 jours ~~ouvrés~~ suivant la date de notification de l'accord cadre.

Si un laboratoire/service n'a pas contacté le titulaire et que le parc extincteur/douches de sécurité/couvertures anti-feu de l'unité n'a pas été vérifié depuis 14 mois, le titulaire devra en informer le SPS par mail : hyg-sec@dr4.cnrs.fr

Des rendez-vous semestriels au minimum en mai et en novembre entre le chargé d'affaires du titulaire et le SPS seront réalisés pour le suivi des prestations et permettront de faire un point également sur les facturations. Pour chacune de ces réunions, un compte-rendu sera rédigé par le titulaire et envoyé au service prévention et sécurité.

Un de ces rendez-vous concernera notamment le renouvellement du plan de prévention.

Le service prévention et sécurité sera en copie de chaque mail envoyé (hyg-sec@dr4.cnrs.fr)

5.2 Interlocuteurs

Le titulaire du marché s'engage à désigner un responsable technico-commercial/chargé d'affaires qui est l'interlocuteur privilégié du SPS (mail, téléphone fixe et portable). Il assure le suivi contractuel entre le CNRS et les intervenants du titulaire. Il rend compte périodiquement de la réalisation des tâches effectuées dans le but d'assurer un suivi précis et optimisation permanente de ces interventions. Il participe aux réunions organisées par le SPS.

Il est le garant des engagements pris par le titulaire du marché. A ce titre, il est le seul interlocuteur du CNRS, et ne peut sous couvert d'une organisation de l'entreprise différente de celle demandé par le CNRS déroger à cette responsabilité. Une continuité d'activité doit être assurée par un suppléant ayant les mêmes qualifications et expériences dans le domaine.

Le chargé d'affaires réalisera le lien au sein de son entreprise avec les personnes/services en charge de :

- Des aspects techniques des prestations.
- Des aspects administratif et financier (réfèrent facturation).
- Des aspects de planification des interventions.

Dans le cadre de la gestion des équipes, le chargé d'affaires doit être particulièrement attentif au bon transfert d'information sur les procédures en vigueur lors de l'arrivée d'un nouveau membre au sein de ses équipes. Il doit veiller aux respects des règles de sécurité et notamment à l'application des moyens de protection et prévention défini dans le plan de prévention.

5.3 Planning et déroulement des interventions

Les horaires des interventions seront réalisés obligatoirement entre 9h et 17h du lundi au vendredi avec une pause méridienne d'une heure à définir avec le réfèrent de chaque unité/service.

Lors de ses interventions sur le campus de Gif, les représentants du prestataire seront dotés d'un badge fourni par le CNRS. Le badge devra impérativement être restitué au SPS à l'issue des vérifications annuelles qui ont lieu entre mai et septembre.

Les vérifications de maintenance préventives et correctives auront lieu principalement entre mai et septembre de chaque année (70 % du parc).

Concernant le planning d'intervention, les unités contacteront le titulaire pour déterminer les dates d'intervention et fourniront un bon de commande correspondant à la maintenance préventive au titulaire. Le titulaire du marché disposera d'un délai de 7 jours ouvrés pour transmettre au laboratoire/service les dates de disponibilité de l'entreprise afin de réaliser la prestation de maintenance, et ce, dès réception de la demande émise par le laboratoire/service.

Une fois le passage du technicien pour la maintenance préventive et corrective, le titulaire fournira au laboratoire/service la facture concernant les maintenances ainsi que les bons d'intervention.

Le titulaire confirmera chaque prise de rendez-vous par l'envoi d'un mail à l'interlocuteur du laboratoire/service copie au SPS (**hyg-sec@dr4.cnrs.fr**). En cas de non-respect des dates d'intervention définies entre les deux parties par le laboratoire/service ou le bâtiment, des pénalités seront appliquées par jour de retard.

Si le contrôleur ne peut intervenir à la date prévue, il devra informer le laboratoire/service concerné et le SPS par mail ou par appel téléphonique au plus tard un jour ouvré avant la date fixée pour la maintenance. À défaut, des pénalités supplémentaires, prévues au paragraphe précédent, seront appliquées.

L'équipe des agents chargés du contrôle seront si possible les mêmes durant toute la durée de la prestation.

La présence d'un accompagnateur (agent CNRS) est obligatoire pour tous les locaux à risques : local haute tension, laboratoire/service de confinement, salles blanches, animalerie, etc.

5.4 Bon d'intervention et facturation

Chaque vérification donnera lieu à l'établissement d'un bon d'intervention par bâtiment ou laboratoire/service établi par la société, au plus tard dans les 48 heures suivant la vérification effectuée et qui mentionnera :

- Le nom de l'unité ou du service en précisant le ou les numéro(s) des bâtiments concernés ;
- La nature détaillée des travaux réalisés ;
- Les observations éventuelles du contrôleur.

Ces bons d'intervention (sous format électronique) seront obligatoirement remis au laboratoire/service et au SPS (hyg-sec@dr4.cnrs.fr) pour chaque bâtiment dans un délai maximum de 48 heures à la suite de la prestation sous peine de pénalité.

Tout au long de ce marché, les laboratoires/services pourront poser diverses questions liées à la facturation. Il sera essentiel de fournir des réponses dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés.

5.5 Accessibilité des documents

Les documents (devis, factures, bons de commande, bons d'intervention, attestations de vérification) seront accessibles sur une plateforme d'échange avec les différents interlocuteurs du CNRS.

LE SPS aura accès à la totalité des informations alors que les unités n'auront accès qu'aux informations les concernant.

L'identifiant de connexion et le mot de passe seront communiqués au SPS en début de marché ainsi qu'aux unités.

Dans cette plateforme d'échange, il sera possible de consulter le statut des factures, c'est-à-dire si la facture est en attente de règlement, en retard de règlement, ou réglée.

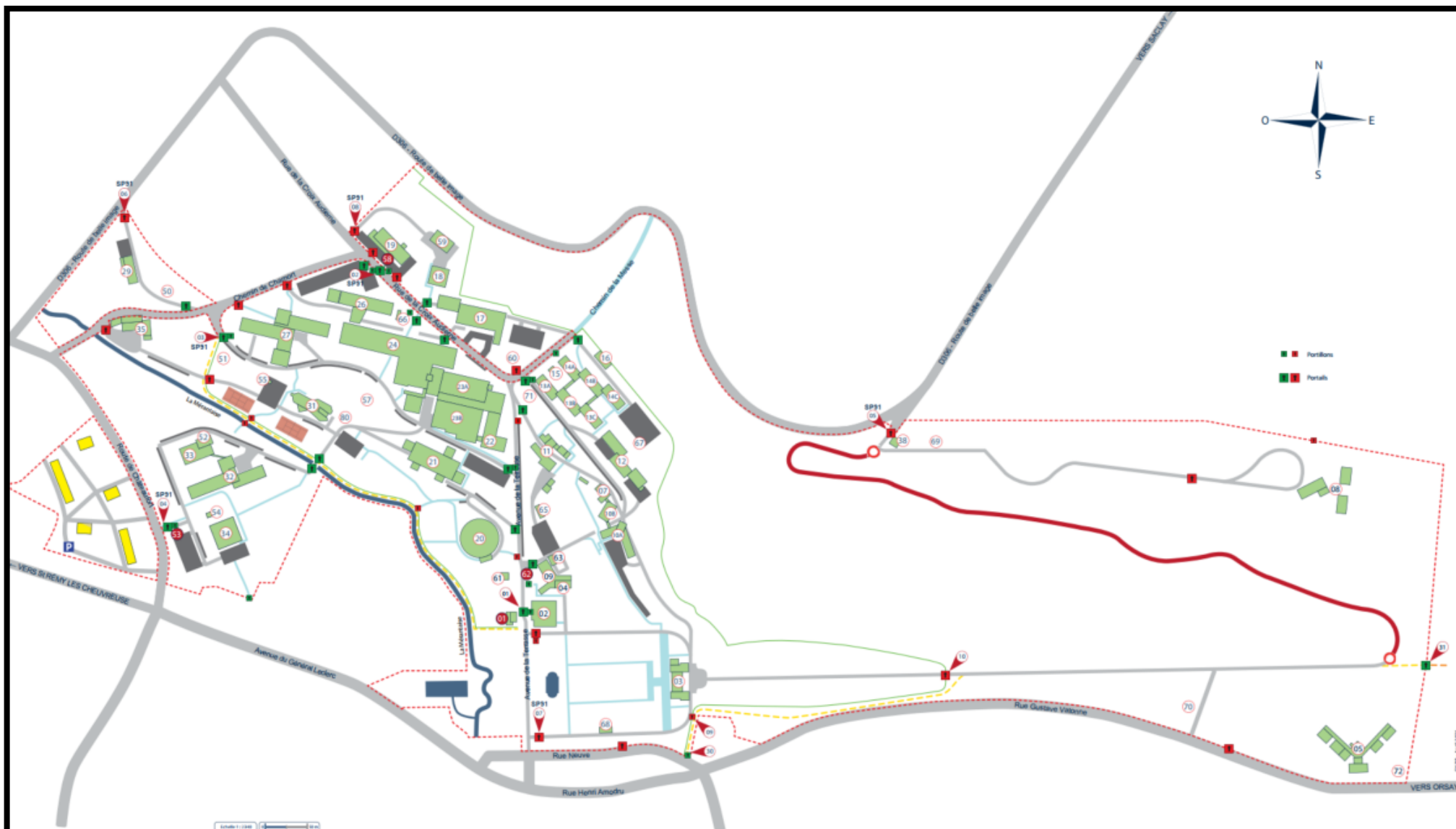
5.6 Conseils techniques

Le titulaire du marché doit un conseil technique afférent aux dispositions applicables pour tous les moyens de secours à mettre en place et pour tous équipements liés à ce marché.

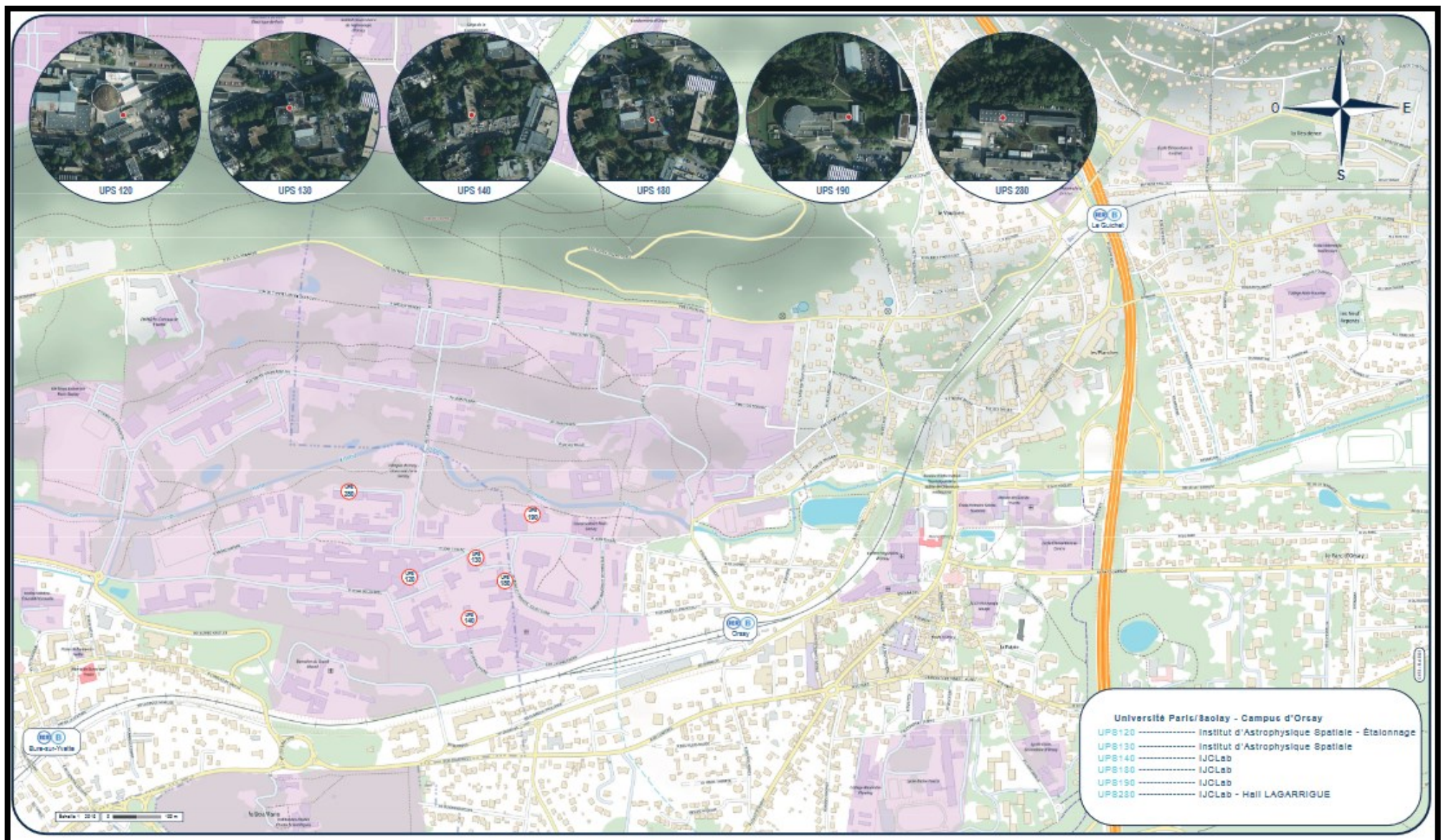
Tout au long de ce marché, les laboratoires/services pourront poser diverses questions techniques et/ou demander des devis. Il sera alors essentiel de fournir des réponses dans un délai inférieur à 7 jours ouvrés.

ANNEXES

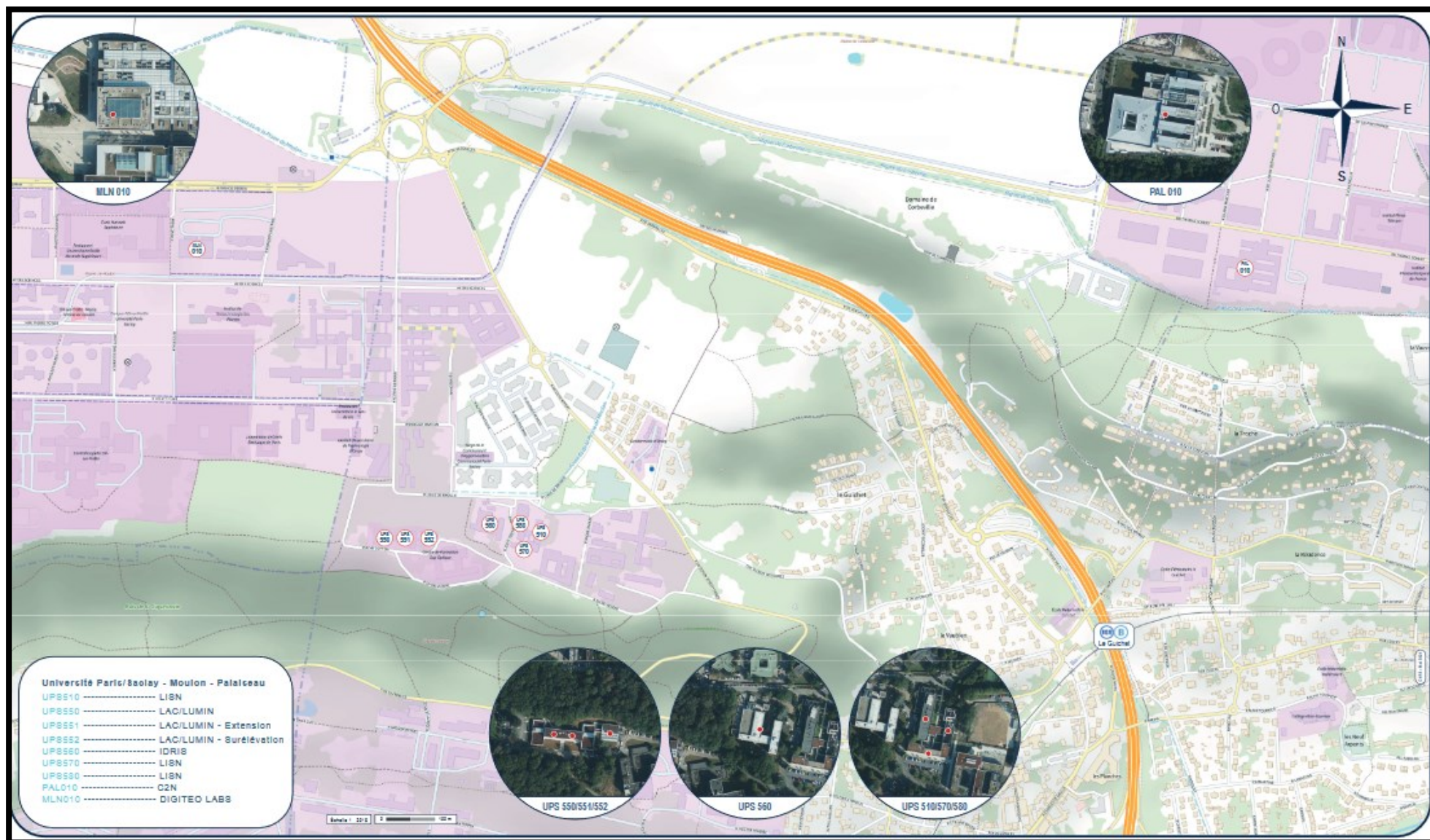
ANNEXE 1 : PLAN DU CAMPUS GIF SUR YVETTE



ANNEXE 2 : PLAN CAMPUS ORSAY



ANNEXE 3 : PLAN CAMPUS ORSAY/PALaiseau (PLATEAU DU MOULON)



ANNEXE 4 : TYPES ET NOMBRE D'EQUIPEMENTS DE SECURITE PAR UNITE ET SERVICE

| | CAMPUS GIF SUR YVETTE | | | | | | | | | | | ORSAY | | | | | PALaiseau | Total |
|-------------------------------------|-----------------------|------------|------------|-----------|----------|-------------------|---------------------|-----------|---------------------------------------|----------------|-------------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|
| | DT INSU | I2BC | ICSN | Archives | PRC | Parc locatif CNRS | Hangar espaces vert | Véhicules | Locaux techniques + stock extincteurs | Mog 400 et ERP | Bâtiments vacants | IJCLAB | LAC/ LUMIN | LISN | IAS | IDRIS | C2N | |
| Bouteille de chasse | | | 1 | 4 | | | | | | 2 | | 1 | 0 | | | | | 8 |
| Extincteur C02 2 Kg | 27 | 88 | 139 | 6 | 3 | 17 | | | 26 | 92 | 114 | 327 | 39 | 32 | 63 | 44 | 38 | 1055 |
| Extincteur C02 5kg | 1 | 13 | 15 | 1 | | | 1 | | 34 | 23 | 16 | 161 | 21 | 9 | 10 | 23 | 36 | 364 |
| Extincteur C02 6kg | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Extincteur C02 9 kg | 1 | 3 | 1 | | | | | | 11 | 2 | 2 | 12 | 2 | 1 | | 1 | | 36 |
| Extincteur C02 10 kg | | 2 | | | | | | | | | | 6 | | | | | | 8 |
| Extincteur à eau pulvérisée 6 L | 11 | 127 | 28 | 22 | 2 | 5 | 1 | | 3 | 124 | 76 | 129 | 41 | 29 | 37 | 32 | 123 | 790 |
| Extincteur à eau pulvérisée 7 L | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Extincteur à eau pulvérisée 8 L | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Extincteur à eau pulvérisée 9 L | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | 6 | | 141 | 9 | 2 | | | | 162 |
| Extincteur à eau pulvérisée 45 L | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| Extincteur à eau pulvérisée 50 L | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Extincteur à poudre 1kg | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Extincteur à poudre 2kg | | | | | | | | 9 | 4 | 1 | | | 3 | | | 1 | 3 | 21 |
| Extincteur à poudre 5kg | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| Extincteur à poudre 6kg | 1 | 4 | 33 | | | 2 | | | 19 | 14 | 15 | 13 | 2 | | 10 | 5 | 26 | 144 |
| Extincteur à poudre 9kg | | 1 | 1 | | | | 3 | | 11 | 7 | 4 | 12 | 1 | 1 | | 7 | 12 | 60 |
| Extincteur à poudre 25 kg | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Extincteur à poudre 50kg | | | 4 | | | | | | | 3 | | 1 | | | | | | 8 |
| Extincteur feux de métaux | | | | | | | | | | | | 3 | 4 | | | | | 7 |
| Extincteur pour feux de lithium 6 L | 1 | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 2 |
| Douche portative | | 5 | 1 | | | | | | | | 3 | 6 | 3 | | | | | 18 |
| Couverture anti-feu | | 15 | 8 | | | | | | | 4 | 16 | 9 | 2 | 1 | 9 | 1 | | 65 |
| Bac + 20 L absorbant | | | | | | | | | | | | 1 | | | | | | 1 |
| Total | 43 | 259 | 232 | 38 | 5 | 24 | 5 | 9 | 108 | 278 | 246 | 827 | 127 | 75 | 129 | 114 | 238 | 2757 |

ANNEXE 5 : FORMATION ET EXPERIENCE DE LA PERSONNE COMPETENTE (EXTRAIT NORME NFS 61-919)

NF S 61-919

— 18 —

Annexe E

(normative)

Formation et expérience de la personne compétente

Les vérificateurs doivent posséder un CAP d'agent vérificateur d'appareils extincteurs ou justifiant d'une formation équivalente d'un pays membre de l'Union Européenne. Un dossier, régulièrement tenu à jour, comporte les copies des diplômes et attestations.

Le personnel employé comme vérificateur par un utilisateur avant la date de mise en application de la présente norme doit obtenir le CAP d'agent vérificateur d'appareils extincteurs (examen ou validation des acquis de l'expérience) dans un délai de 3 ans à partir de cette date.

Le personnel employé comme vérificateur par un utilisateur au plus tard 2 ans après la date de mise en application de la présente norme doit obtenir le CAP d'agent vérificateur d'appareils extincteurs dans l'année suivant son embauche.

ANNEXE 6 : DETAIL DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE PREVENTIVE

Le titulaire exécutera annuellement les travaux suivants, y compris toute sujétion (percements, fixations, supports...) :

Le prestataire doit s'assurer pour chaque extincteur et douche de sécurité :

- De sa visibilité et de son accessibilité ;
- Du bon état apparent de l'appareil (défaut de revêtement, déformation accidentelle) et de tous les accessoires extérieurs (flexible, soufflette, lance, poignée, etc.)
- Du contrôle du dispositif de verrouillage et des scellés : Mise en place d'un nouveau plomb/fil de garantie
- Du bon état des joints d'étanchéité, rondelles et membranes
- De son adéquation par rapport à l'environnement (nature et format)
- De la présence d'étiquette de vérification, comprenant les informations suivantes : nom du prestataire, la date de vérification, la signature de l'agent.
- Remplacement ou mise en place d'une numérotation conforme à l'existant ainsi que de la signalétique réglementaire
- Nettoyage de l'appareil

En fonction du type d'extincteur, le prestataire réalisera :

1-Extincteurs à eau pulvérisée, avec ou sans additif : (EPA6, EPA9)

- Démontage de la tête
- Retrait du joint et vérification
- Dégraissage et nettoyage des organes de serrage
- Démontage et pesage de la bouteille de chasse, vérification de la date de péremption et remplacement si nécessaire.
- Démontage et vérification de la charge d'additif (date limite d'utilisation indiquée par le fabricant)
- Dégoupillage du dispositif de percussion, vérification du libre fonctionnement de l'aiguille et de l'état du ressort.
- Vérification de l'état général de la canne plongeante
- Vérification de l'état général du flexible notamment au niveau de la fixation sur la tête de l'appareil et de la poignée de mise en œuvre (ressort et queue de détente)
- Vérification de l'état général du diffuseur
- Vidange de la cuve
- Vérification de l'aspect externe et interne
- Vérification de la date de passage aux mines
- Remplissage de la cuve
- Remise en place du dispositif de percussion et de la goupille de sûreté
- Remise en place ou remplacement de la bouteille de chasse
- Remise en place ou remplacement de la charge d'additif
- Remise en place ou remplacement du joint
- Remise en place de la tête sur l'appareil et graissage des organes de serrage

2- Extincteurs à poudre ABC dite « polyvalente » ou « AB » ou poudre métaux « D » : (PP1, PP2, PP6, PP9, PP50)

- Démontage de la tête
- Retrait du joint et vérification
- Dégraissage et nettoyage des organes de serrage
- Démontage et pesage de la bouteille de chasse, vérification de la date de péremption et remplacement si nécessaire.
- Dégoupillage du dispositif de percussion, vérification du libre fonctionnement de l'aiguille et de l'état du ressort.
- Vérification de l'état général de la canne plongeante
- Vérification de l'état général du flexible notamment au niveau de la fixation sur la tête de l'appareil et de la poignée de mise en œuvre (ressort et queue de détente)
- Vérification de l'état général du diffuseur
- Vidange de la cuve
- Vérification de l'aspect externe et interne
- Vérification de la date de passage aux mines
- Détassage et tamisage de la poudre
- Remplissage de la cuve
- Remise en place du dispositif de percussion et de la goupille de sûreté
- Remise en place ou remplacement de la bouteille de chasse
- Remise en place ou remplacement du joint
- Remise en place de la tête sur l'appareil et graissage des organes de serrage

3- Extincteurs à dioxyde de carbone : (CO₂ 2kg, CO₂ 5kg, CO₂ 10kg)

- Nettoyage et pesée de l'appareil
- Vérifier l'état du joint
- Contrôler la charge
- Vérification de l'état général du tromblon et/ ou vérification de l'état général du flexible notamment au niveau de la fixation sur la tête de l'appareil
- Vérification de l'aspect externe de la cuve
- Vérification du manomètre de pression si existant
- Vérification de la date de passage aux mines
- Vérifier le bon fonctionnement du système de sécurité ;
- Changer systématiquement les joints à chaque ouverture de l'extincteur ;

4- Douches de sécurité

- Démontage de la tête
- Retrait du joint et vérification
- Dégraissage et nettoyage des organes de serrage
- Démontage et pesage de la bouteille de chasse, vérification de la date de péremption et remplacement si nécessaire.
- Démontage et changement de la dose antiseptique
- Dégoupillage du dispositif de percussion, vérification du libre fonctionnement de l'aiguille et de l'état du ressort.
- Vérification de l'état général de la canne plongeante
- Vérification de l'état général du flexible notamment au niveau de la fixation sur la tête de l'appareil et de la poignée de mise en œuvre (ressort et queue de détente)
- Vérification de l'état général du diffuseur
- Vidange de la cuve
- Vérification de l'aspect externe et interne
- Vérification de la date de passage aux mines
- Remplissage de la cuve
- Remise en place du dispositif de percussion et de la goupille de sûreté
- Remise en place ou remplacement de la bouteille de chasse
- Remise en place ou remplacement de la charge d'additif
- Remise en place ou remplacement du joint
- Remise en place de la tête sur l'appareil et graissage des organes de serrage
- Remplacement de la dose antiseptique

ANNEXE 7 : PROCEDURES DE MAINTENANCE ADDITIONNELLE APPROFONDIE DES EXTINCTEURS D'INCENDIE PORTATIFS (EXTRAIT NORME NFS 61-919)

NF S 61-919

— 16 —

Annexe C

(normative)

Procédures de maintenance additionnelle approfondie des extincteurs d'incendie portatifs

Tableau C.1 — Détail des procédures de maintenance additionnelle approfondie

| | |
|---|--|
| 1 | Les procédures du tableau B.1 sont réalisées en même temps que celles du présent tableau. |
| 2 | Vérifier le bon fonctionnement des extincteurs portatifs à pression permanente conformément aux instructions du fabricant ainsi que des indicateurs de pression, s'ils existent. |
| 3 | Vidanger tous les extincteurs portatifs à l'exception des modèles au halon et au CO ₂ , voir annexe F et article 10.3. |
| 4 | Examiner les agents extincteurs conformément aux instructions du fabricant, voir NOTE 2 de l'annexe D. |
| 5 | Examiner en détails : — les capuchons et les vannes ; — les indicateurs ; — la lance et la soufflette afin de vérifier l'absence de corrosion, détérioration, enfoncements et stries. |
| 6 | Examiner en détails l'intérieur du corps en utilisant une source lumineuse et un miroir afin de vérifier l'absence de corrosion, bosses, éraflures, stries ou détérioration du revêtement. En cas de doute sur les soudures, suivre les instructions du fabricant. |
| 7 | Examiner et vérifier : — le bon état des filetages ; — l'absence de déformation ; — le bon état du revêtement éventuel des fermetures. |
| 8 | Remettre en état de marche. Recharger et remonter l'extincteur portatif conformément aux instructions du fabricant. |
| 9 | Fixer un nouveau scellé de sécurité et remplir l'étiquette de maintenance. |

ANNEXE 8 : INTERVALLES DE MAINTENANCE ET VIE UTILE MAXIMALE DES EXTINCTEURS D'INCENDIE PORTATIFS (EXTRAIT NORME NFS 61-919)

NF S 61-919

— 12 —

Annexe A

(normative)

Intervalles de maintenance et vie utile maximale des extincteurs d'incendie portatifs

Les procédures de maintenance doivent être réalisées aux intervalles donnés dans le tableau A.1.

Tableau A.1 — Intervalles maximaux de maintenance et durée de vie utile prévue

| Type d'extincteur d'incendie portatif | Maintenance (annexe B) | Maintenance additionnelle approfondie selon annexe C et renouvellement de la charge ¹⁾ | Révision en atelier ²⁾ et renouvellement de la charge ¹⁾ (annexe D) | Durée de vie prévue d'un extincteur d'incendie portatif |
|---------------------------------------|------------------------|---|---|---|
| à base d'eau | 1 an | à 5 et 15 ans | 10 ans | 20 ans |
| à poudre | 1 an | à 5 et 15 ans | 10 ans | 20 ans |
| au halon | 1 an | — | Voir annexe F | Voir annexe F |
| au CO ₂ | 1 an | — | 10 ans | Non fixée |

1) Sauf si les résultats de la maintenance effectuée par la personne compétente ou le centre de révision conformément aux instructions des fabricants autorisent la poursuite de l'utilisation des agents extincteurs. Pour cela le fabricant d'extincteur doit fournir des éléments objectifs sur la durée de vie des agents extincteurs.

2) Le remplacement des parties n'affecte pas ces intervalles. Par exemple, en cas de remplacement du tuyau flexible d'extincteur portatif au bout de six ans de service de cet extincteur à dater de l'installation (voir article 11), la révision en atelier dans le centre de révision doit être effectuée quatre ans plus tard (voir article 10).

L'utilisateur doit s'assurer que les extincteurs portatifs et les cartouches de gaz sont contrôlés et entretenus s'il y a lieu comme recommandé à l'annexe B. Ces procédures doivent être réalisées par une personne compétente.

Les intervalles partent de la date d'installation de l'extincteur d'incendie mais ne doivent pas dépasser un an après la date de fabrication marquée sur le corps. La maintenance n'est effectuée que les années 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11 et ainsi de suite. Les années 5 et 15 la maintenance additionnelle approfondie et l'année 10 la révision incluent la maintenance et la maintenance additionnelle approfondie.

ANNEXE 9 : EXTRAIT « LISTING DES EQUIPEMENTS » POUR INTEGRATION DES INFORMATIONS SUR LE LOGICIEL PATRIMONIAL DU CNRS (LOGIC)

| BATIMENT | NIVEAU | LOCAL | CODIFICATION EQUIPEMENT | NATURE DE L'EQUIPEMENT | VOLUME | POIDS | DATE DE LA DERNIERE VERIFICATION | ANNEE DE MISE EN SERVICE |
|----------|--------|--------|---|------------------------------|--------|-------|----------------------------------|--------------------------|
| GIF200 | 0 | 20-260 | Extincteur à co ² -GIF200_31_B | Extincteur à co ² | | 5,00 | août-24 | 2019 |
| GIF200 | 0 | 20-266 | Extincteur à eau-GIF200_22_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 0 | 20-102 | Extincteur à eau-GIF200_21_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 0 | 20-179 | Extincteur à co ² -GIF200_20_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2022 |
| GIF200 | 0 | 20-88 | Extincteur à eau-GIF200_19_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | Mise en service 2024 | 2024 |
| GIF200 | 0 | 20-88 | Extincteur à eau-GIF200_18_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 0 | 20-67 | Extincteur à co ² -GIF200_17_B | Extincteur à co ² | | 5,00 | août-24 | 2015 |
| GIF200 | 0 | 20-261 | Extincteur à eau-GIF200_23_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 0 | 20-95 | Extincteur à eau-GIF200_32_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2017 |
| GIF200 | 0 | 20-89 | Extincteur à co ² -GIF200_26_B | Extincteur à co ² | | 5,00 | août-24 | 2019 |
| GIF200 | 0 | 20-265 | Extincteur à poudre-GIF200_28_ABC | Extincteur à poudre | | 9,00 | août-24 | 2022 |
| GIF200 | 0 | 20-265 | Extincteur à poudre-GIF200_29_ABC | Extincteur à poudre | | 9,00 | août-24 | 2022 |
| GIF200 | 0 | 20-70 | Extincteur à co ² -GIF200_27_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | Mise en service 2024 | 2024 |
| GIF200 | 0 | 20-93 | Extincteur à poudre-GIF200_30_ABC | Extincteur à poudre | | 6,00 | août-24 | 2020 |
| GIF200 | 0 | 20-196 | Extincteur à eau-GIF200_16_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 1 | 20-62 | Extincteur à eau-GIF200_37_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2022 |
| GIF200 | 0 | 20-62 | Extincteur à co ² -GIF200_36_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2022 |
| GIF200 | 0 | 20-88 | Extincteur à eau-GIF200_35_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 0 | 20-81 | Extincteur à eau-GIF200_33_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2023 |
| GIF200 | 0 | 20-201 | Extincteur à co ² -GIF200_04_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2021 |
| GIF200 | 1 | 20-270 | Extincteur à eau-GIF200_34_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 0 | 20-188 | Extincteur à eau-GIF200_38_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2015 |
| GIF200 | 1 | 20-188 | Extincteur à co ² -GIF200_39_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2023 |
| GIF200 | 1 | 20-196 | Extincteur à eau-GIF200_11_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2023 |
| GIF200 | 1 | 20-196 | Extincteur à eau-GIF200_10_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 1 | 20-196 | Extincteur à eau-GIF200_09_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 1 | 20-196 | Extincteur à co ² -GIF200_02_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2023 |
| GIF200 | 1 | 20-250 | Extincteur à co ² -GIF200_05_B | Extincteur à co ² | | 5,00 | janv-25 | 2025 |
| GIF200 | 1 | 20-250 | Extincteur à co ² -GIF200_08_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 1 | 20-250 | Extincteur à co ² -GIF200_07_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2018 |
| GIF200 | 1 | 20-221 | Extincteur à co ² -GIF200_01_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2021 |
| GIF200 | 1 | 20-243 | Extincteur à co ² -GIF200_13_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2022 |
| GIF200 | 1 | 20-250 | Extincteur à eau-GIF200_14_AB | Extincteur à eau | 6,00 | | août-24 | 2020 |
| GIF200 | 1 | 20-190 | Extincteur à co ² -GIF200_12_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2022 |
| GIF200 | 1 | 20-196 | Couverture anti feu GIF200_03 | Couverture anti feu | | | août-24 | 2023 |
| GIF200 | 1 | 20-196 | Couverture anti feu GIF200_06 | Couverture anti feu | | | janv-25 | 2025 |
| GIF200 | 1 | 20-93 | Extincteur à co ² -GIF200_24_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2017 |
| GIF200 | 0 | 20-93 | Extincteur à co ² -GIF200_25_B | Extincteur à co ² | | 5,00 | août-24 | 2015 |
| GIF200 | 0 | 006 | Extincteur à co ² -GIF200_15_B | Extincteur à co ² | | 2,00 | août-24 | 2018 |

ANNEXE 10 : SPECIFICATION DES PROCEDURES DE MAINTENANCE EFFECTUEE PAR UNE PERSONNE COMPETENTE (EXTRAIT NORME NFS 61-919)

Annexe B

(normative)

Spécification des procédures de maintenance effectuée par une personne compétente

Procédures de maintenance incombant à la personne compétente ou au centre de révision.

Colonne 1 : pression permanente : à base d'eau (incluant eau et mousse)

Colonne 2 : pression permanente : poudre

Colonne 3 : à cartouche : à base d'eau

Colonne 4 : à cartouche : poudre

Colonne 5 : dioxyde de carbone

Tableau B.1 — Détail des procédures de maintenance

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Contrôler le dispositif de sécurité et les scellés | X | X | X | X | X | Contrôler le dispositif de sécurité et les scellés afin de déterminer si l'extincteur portatif peut avoir été utilisé. |
| 2 | Vérifier et contrôler les indicateurs de pression | X | X | | | | Si l'extincteur est muni d'un indicateur de pression, le contrôler et s'il ne fonctionne pas librement ou s'il indique une pression en dehors des limites spécifiées, se reporter aux instructions du fabricant pour une action appropriée. Lorsque l'indicateur de pression n'est pas installé, utiliser le raccord prévu à cet effet afin de vérifier que la pression interne est correcte, sinon se reporter aux instructions du fabricant pour une action appropriée. |
| 3 | Examiner l'extérieur de l'extincteur portatif | X | X | X | X | X | Effectuer une inspection pour rechercher les signes de corrosion, bosses, stries ou détérioration susceptibles d'entraver le fonctionnement de l'extincteur portatif ; si le résultat n'est pas correct, se reporter aux instructions du fabricant pour une action appropriée, voir 5.1.2. |
| 4 | Peser l'extincteur portatif à CO ₂ | | | | | X | Peser l'extincteur portatif selon les instructions du fabricant et comparer la masse à celle enregistrée lors de la première mise en service. En cas de perte de contenu supérieure à 10 %, voir 5.1.2 et article 7. |

(à suivre)

— 13 —

NF S 61-919

Tableau B.1 — Détail des procédures de maintenance (suite)

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|-------------------|--|---|---|---|---|---|--|
| 5 | Contrôler la lance et la soufflette | X | X | X | X | X | Vérifier l'état et l'aptitude à l'emploi des lances et soufflettes et s'assurer que la soufflette et/ou la lance ne sont ni obstruées ni fissurées, usées ou endommagées. Les remplacer si nécessaire. |
| 6 | Vérifier les instructions de fonctionnement | X | X | X | X | X | Vérifier l'exactitude et la lisibilité des instructions de fonctionnement. |
| 7 ⁽¹⁾ | Ouvrir l'extincteur portatif | X | X | X | X | | Précaution : en cas d'absence d'information du fabricant ou d'impossibilité d'ouverture, la vérification n'est possible qu'en atelier. Ouvrir l'extincteur portatif (voir 5.2.2) en séparant la tête du corps. Retirer la cartouche de gaz lorsqu'elle existe. |
| 8 ⁽¹⁾ | EXTINCTEUR À BASE D'EAU Vider l'extincteur portatif | X | | X | | | Verser la charge initiale dans un récipient propre et la vérifier selon les instructions du fabricant si elle peut être réutilisée. Lorsque l'additif se trouve dans un récipient séparé, retirer ce récipient et vérifier qu'il ne fuit pas. En cas de fuite du récipient, le mettre au rebut ainsi que la charge. |
| 9 ⁽¹⁾ | EXTINCTEUR À POUDRE Examiner la poudre de l'extincteur portatif | | X | | X | | Examiner la poudre de l'extincteur portatif afin de vérifier l'absence de signes visibles de mottage, de particules ou de corps étrangers. Agiter la poudre en retournant et en secouant l'extincteur en veillant à éviter de répandre de la poudre. S'il y a le moindre signe de mottage, de particules ou de corps étrangers ou si la poudre ne s'écoule pas librement ou s'il y a le moindre doute, mettre la totalité de la poudre au rebut et recharger selon l'article 7 et la note 2 de l'annexe D. |
| 10 ⁽¹⁾ | Vérifier le bon fonctionnement et l'aptitude à l'emploi de tous les éléments | X | X | X | X | | Nettoyer si nécessaire et faire passer de l'air à travers les autres parties en faisant tout particulièrement attention aux orifices (ou autre soupape de sécurité) de la tête. Vérifier que le tube de détassage muni (éventuellement) d'un filtre de lance et que la soupape de sécurité (si elle est prévue) ne sont pas obstrués. Réparer ou remplacer les éléments si nécessaire. Vérifier que l'organe de fonctionnement et la commande de décharge (si elle est prévue) fonctionnent librement. Nettoyer, remettre en état ou remplacer les éléments si nécessaire. Protéger les parties mobiles et les filets contre la corrosion à l'aide d'un lubrifiant recommandé par le fabricant. |
| 11 ⁽¹⁾ | Vérifier le système de commande d'ouverture | X | X | | | X | Lorsque la conception des extincteurs portatifs prévoit le retrait du système de commande, retirer ce système et vérifier qu'il fonctionne librement de même que le levier d'arrêt (s'il existe). Nettoyer, remettre en état ou remplacer si nécessaire. Protéger les parties mobiles et les filets contre la corrosion à l'aide d'un lubrifiant recommandé par le fabricant. |

(à suivre)

NF S 61-919

— 14 —

Tableau B.1 — Détail des procédures de maintenance (fin)

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Examiner la cartouche de gaz | | | X | X | | Vérifier l'absence de corrosion et de détérioration à l'extérieur de la cartouche de gaz. Si la cartouche a souffert d'un dommage mécanique ou est corrodée, voir 5.1.2 et 10.3. Effectuer le remplacement si nécessaire selon les recommandations du fabricant. Peser la cartouche de gaz et comparer sa masse à celle marquée dessus. Si une cartouche a subi une perte de contenu supérieure à 10 % du contenu initial ou non conforme aux instructions du fabricant, la mettre hors service et la remplacer par une cartouche de gaz recommandée par le fabricant. Les réglementations nationales et européennes concernant les récipients à pression peuvent s'appliquer (voir 10.3). |
| 13 ⁽¹⁾ | Vérifier les joints, les rondelles et la membrane de la lance | X | X | X | X | X | Remplacer si nécessaire les joints et les rondelles. Si la lance comporte une membrane, elle doit toujours être remplacée. |
| 14 | EXTINCTEUR À BASE D'EAU Examiner l'intérieur du corps de l'extincteur portatif | X | | X | | | Inspecter l'intérieur à l'aide d'une source lumineuse. Vérifier l'absence de corrosion et de détérioration du revêtement. Vérifier les additifs des récipients séparés et les remplacer en cas de fuite ou de détérioration. |
| 15 | EXTINCTEUR À POUDRE Examiner l'intérieur du corps de l'extincteur portatif | | X | | X | | Examiner l'intérieur de l'extincteur portatif à poudre aussi loin que possible par rapport au niveau de la poudre. Inspecter l'intérieur à l'aide d'une source lumineuse. Vérifier l'absence de corrosion et de détérioration du revêtement (s'il est prévu), voir NOTE 2 de l'annexe D. |
| 16 | EXTINCTEUR À BASE D'EAU Remplir à nouveau l'extincteur portatif | X | | X | | | Remettre la charge d'origine dans l'extincteur portatif ou la remplacer selon les instructions du fabricant. |
| 17 | Remonter l'extincteur portatif | X | X | X | X | X | Remettre le dispositif de sécurité et fixer un nouveau scellé. Remonter l'extincteur portatif conformément aux instructions du fabricant. |
| 18 | Remplir l'étiquette de maintenance | X | X | X | X | X | Remplir l'étiquette de maintenance, comme spécifié aux articles 7 et 9. |
| (1) NOTE Attention : certaines de ces procédures peuvent ne pas être applicables selon la construction de l'extincteur (se reporter aux instructions du constructeur). | | | | | | | |

— 15 —

NF S 61-919

ANNEXE 11 : PROCEDURES DE REVISION DES EXTINCTEURS D'INCENDIE PORTATIFS (EXTRAIT NORME NFS 61-919)

— 17 —

NF S 61-919

Annexe D

(normative)

Procédures de révision des extincteurs d'incendie portatifs

Tableau D.1 — Détail des procédures de révision

| | |
|---|---|
| 1 | Les procédures des tableaux B.1 et C.1 sont réalisées avec celles de ce tableau. |
| 2 | Démonter complètement les éléments de l'extincteur portatif, mettre au rebut tous ceux qui sont endommagés et les remplacer par des nouveaux. |
| 3 | Soumettre le corps à un essai de pression conformément aux prescriptions du fabricant sans dépasser la pression d'essai initial. Le corps ne doit présenter ni fuite ni déformation. |
| 4 | Soumettre la tête à un essai de pression conformément aux prescriptions du fabricant, ainsi que la lance si elle est munie d'un dispositif d'arrêt. Remplacer les parties défectueuses. |
| 5 | Remplacer le dispositif de sécurité ou vérifier sa conformité aux instructions du fabricant. |
| 6 | Recharger et remonter l'extincteur portatif et renseigner l'étiquette de maintenance, voir NOTE 2. |

NOTE 1 Voir annexe F.

NOTE 2 La poudre peut absorber des quantités d'humidité nuisibles au bon fonctionnement en cas d'exposition à de l'air à une humidité relative élevée ou si la poudre est plus froide que l'air ambiant.

a) Avant ouverture de tout extincteur portatif à poudre, vérifier que les précautions décrites dans cette note peuvent et seront prises pendant l'inspection et la maintenance. N'ouvrir les extincteurs portatifs à poudre que dans les conditions les plus sèches possibles (ou selon les instructions du fabricant) et pendant le minimum de temps nécessaire à l'examen afin de réduire les effets de l'humidité de l'air sur la poudre.

b) Il est interdit de mélanger différents types de poudre. Certains types de poudre peuvent réagir avec d'autres. Cette réaction n'est souvent pas visible avant un délai de plusieurs semaines.

NOTE 3 Plusieurs opérations peuvent être réalisées simultanément.

ANNEXE 12 : TOLERANCES DE REMPLISSAGE (EXTRAIT NORME NFS 61-919)

Tableau G.1 — Tolérances de remplissage

| Agent extincteur | Tolérance relative % |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| Poudre | |
| 1 kg | ± 5 |
| 2 kg | ± 3 |
| ≥ 3 kg | ± 2 |
| Tous les autres agents | 0 - 5 |

ANNEXE 13 : FICHE DE RENSEIGNEMENTS POUR LA DECLARATION ZRR

| Nom | Prénom | Adresse mail | nationalité(s) | Nature du poste | Date de fin de la mission justifiant la présence |
|-----|--------|--------------|----------------|-----------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |