

Secrétariat général

Direction des ressources humaines

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE – Lot 1**

SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE AUX AGENTS DES MINISTERES SOCIAUX

**PRA014960**

**Présentation**

Il est indiqué aux candidats que leur offre sera appréciée en fonction des critères pondérés suivants :

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère 1 :** **qualité de l’équipe pressentie pour l’exécution des prestations** | **50%** |
| **Sous-critère 1.1** : nombre, qualifications et expériences des personnes pressenties pour l’exécution des prestations et les modalités de leur coordination | 30% |
| **Sous-critère 1.2** : organisation de la prestation | 10% |
| **Sous-critère 1.3** : exemples de livrables attendus selon les spécifications indiquées dans le CCTP (un bilan mensuel / bilan annuel / une présentation devant les représentants du personnel / exemples de supports de communication) | 10% |
| **Critère 2 :** critère environnemental et social | **10%** |
| **Critère 3 :** Prix | **40%** |

La note du critère 3 est calculée sur la base du montant total du DQE.

**ATTENTION :** Tout élément non mentionné dans ce cadre de réponse technique, à l’exception des documents demandés à joindre en annexes du présent CRT, ne sera pas pris en compte pour l’analyse des offres.

Chaque sous-critère sera analysé selon la pondération indiquée ci-dessus

Le soumissionnaire n’est pas limité dans la taille de sa réponse pour les annexes du CCTP, il adapte la taille des encadrés en fonction de ses réponses.

Vous vous assurerez que le format de chaque document permettra une ouverture et lisibilité sur n’importe quel outil.

**Critère 1 : qualité de l’équipe pressentie pour l’exécution des prestations**

Sous-critère 1.1 : nombre, qualifications et expériences des personnes pressenties pour l’exécution des prestations et les modalités de leur coordination

|  |  |
| --- | --- |
| **Attendus** | **A compléter par le candidat**  **(en cas de documents complémentaires, indiquer la référence du document)** |
| Nombre d’intervenants proposé pour répondre au besoin |  |
| Expérience des intervenants dans le domaine auprès d’organisations de travail dans les services publics |  |
| Qualifications des intervenants |  |
| Modalités de coordination et d’encadrement des intervenants |  |

Sous-critère 1.2 organisation de la prestation

| **Attendus** | **A compléter par le candidat**  **(en cas de documents complémentaires, indiquer la référence du document)** |
| --- | --- |
| Modalités de **fonctionnement** de la permanence 7J/7 et 24H/24 et des garanties de bon fonctionnement |  |
| Modalités d’**intervention** (respect des délais, mode opératoire des intervenants en fonction des différents niveaux de criticité psychologique des situations, grille d’analyse des situations…) auprès des bénéficiaires des prestations et garanties de bon fonctionnement |  |
| Modalités d’**exécution** des prestations lorsqu’elles ont lieu en présentiel sur tout le territoire sont détaillées et garanties de bon fonctionnement |  |
| Modalités de **suivi** des bons de commande et de facturation sont détaillées et garanties de bonne exécution du contrat |  |

Sous-critère 1.3 exemples de livrables

| **Attendus** | **A compléter par le candidat**  **(indiquer la référence du document)** |
| --- | --- |
| Exemple de bilan mensuel démontrant des capacités de synthèse, de respect de la confidentialité des données et de lisibilité dans la réalisation de ce type de bilan permettant ainsi son exploitation directe par le BP aux fins d’analyse des situations et de la conduite d’actions de prévention et de correction |  |
| Exemple de bilan annuel démontrant des capacités de synthèse, de respect de la confidentialité des données et de lisibilité dans la réalisation de ce type de bilan permettant ainsi son exploitation directe par le BP aux fins d’analyse des situations et de la conduite d’actions de prévention et de correction |  |
| Exemple de document de présentation devant les représentants du personnel démontrant des capacités de synthèse, de respect de la confidentialité des données et de lisibilité dans la réalisation de ce type de document permettant ainsi son exploitation directe par les élus |  |
| Exemple de supports de communication démontrant des capacités de synthèse, de respect de la confidentialité des données et de lisibilité dans la réalisation de ce type de support permettant ainsi leur exploitation directe par le BP et les services bénéficiaires |  |

**Critère 2 : environnemental et social :**

Sous-critère 2.1 : critère environnemental

| **Attendus** | **A compléter par le candidat**  **(en cas de document annexe, indiquer la référence du document)** |
| --- | --- |
| Mesures prises en faveur de la sobriété numérique |  |

Sous-critère 2.2 : critère social

| **Attendus** | **A compléter par le candidat** |
| --- | --- |
| Nombre d’heures d’insertion par année d’exécution du marché |  |

Pour mémoire, la formule de calcul de ce sous-critère est la suivante :

Note = 10 points X (nombre d’heures supplémentaire proposé par l’entreprise candidate / nombre d’heures supplémentaire le plus élevé parmi les propositions des entreprises candidates)