

**Prestations de lavage/décapage, balayage et désherbage pour l’Ecole polytechnique**

**MX24-100**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : xxx 2025 – 15h00 (heure de Paris)**

**L’Ecole polytechnique propose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique, il vaut mémoire technique et devient contractuel lors de la signature du marché avec les candidats retenus. Les réponses attendues et l’évaluation des candidats sont strictement liées à l’exécution du présent accord-cadre. Ce document permet également de présenter votre structure et ses points forts.**

**Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, durant toute la durée de l’accord-cadre, de procéder à des contrôles sur chaque élément déclaré dans le mémoire technique et le cas échéant d’appliquer les pénalités prévues au CCAP en cas de manquement.**

**Tout changement sur l’un des éléments déclarés dans le CRT intervenant en cours d’exécution du présent accord-cadre doit être immédiatement déclaré au pouvoir adjudicateur.**

**Le candidat est invité à compléter le présent document avec le plus grand soin, en respectant les consignes suivantes :**

- une réponse adaptée aux spécificités de la consultation. Il ne devra pas non plus constituer en un recueil d'informations générales,

**- maximum 40 pages,**

- format A4,

- document unique, d'un seul tenant (contenu dans un unique fichier numérique), sans annexes dissociées.

**Le candidat transmettra obligatoirement ce cadre de réponses technique.**

**Toute page supplémentaire au seuil maximal ci-dessus, ainsi que tout document annexé au cadre de mémoire technique seront exclus de l'analyse hormis les fiches techniques, et les informations pouvant y être contenues ne seront pas prises en compte dans le jugement de l'offre technique du candidat.**

**PRESENTATION DU CANDIDAT**

A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** |  |
| **Adresse, téléphone, courriel, site internet,** |  |
| **N° SIRET** |  |
| **PME** | OUI NON |
| **Les horaires d’ouverture du candidat** |  |
| **Interlocuteur désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées)** | Nom et prénom de l'interlocuteur privilégié et ses coordonnées :  Téléphone : ………………………  Portable : …………………………  Courriel : ……………………@.......................  Horaires d'ouverture : ………………………  Ces informations importantes serviront pour la prise de commande |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées)** | Nom et prénom du suppléant et ses coordonnées :  Téléphone : ………………………  Portable : …………………………  Courriel : ……………………@.......................  Horaires d'ouverture : ………………  Ces informations importantes serviront pour la prise de commande |
| **Interlocuteur désigné pour les problèmes administratifs**  **(Nom, prénom, qualité, coordonnées)** |  |

**Critère 2 : Valeur technique,** **notée sur 50 points**

**Sous-critère 2.1 :** **Méthodologie d’exécution des prestations, notée sur 30 points**

Pour ce sous-critère, le candidat présente :

- la méthodologie d’exécution de chaque type de prestation du CCTP, dont les moyens techniques utilisés,

- la durée d’intervention sur site par type de prestations : à renseigner dans le BPU (Bordereau de Prix Unitaires).

* **Méthodologie d’exécution de chaque type de prestation du CCTP, dont les moyens techniques utilisés :**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Sous-critère 2.2 :** **Moyens humains mis en œuvre et formation du personnel, notés sur 10 points**

Pour ce sous-critère, le candidat renseigne dans les tableaux ci-dessous les profils des moyens humains mis en œuvre et la composition de l’équipe par type de prestation.

* **Profil des moyens humains mis en œuvre**

*Tableau à répéter pour chaque membre*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction du membre de l’équipe** |  |
| **Nombre d’années d’expérience dans la fonction occupée** |  |
| **Ancienneté au sein de l’entreprise** |  |

* **Composition de l’équipe par type de prestation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prestations** | **Nombre de personne affectées** | **Rôle des personnes affectées** |
| **Balayage des voiries** |  |  |
| **Désherbage des voiries** |  |  |
| **Piquetage** |  |  |
| **Nettoyage de la signalétique** |  |  |
| **Lavage de la cour Vanneau et de ses abords** |  |  |
| **Lavage haute pression des parkings** |  |  |

• **Formation de l’équipe dédiée à l’exécution des prestations (sécurité, usage des produits écologiques etc…)**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Sous-critère 2.3 :** **Délais d’exécution, notés sur 10 points**

L'analyse porte sur les délais d'exécution indiqués au bordereau de prix unitaires.

**Critère 3 : Développement durable, noté sur 10 points**

Le candidat expliquera sa démarche de développement durable en cours et notamment sa gestion des déchets, , produits écolabellisés, l’optimisation des trajets pour réduire l’empreinte carbone, l’utilisation d’équipements économes en eau et en énergie.

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………**