



Vincent PROST

## Les contrats de professionnalisation à IMT Mines Alès

**Année scolaire 2025-2026**

Notice d'information sur les contrats de professionnalisation  
à destination des entreprises et des élèves



**IMT Mines Alès**  
École Mines-Télécom

**R-FIG-15**

Version : 19

Date : 21 février 2025

**FORMATION EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION**

***INGÉNIEUR DIPLÔMÉ DE L'ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE DES MINES D'ALÈS***

**MASTER II ET TITRE D'INGÉNIEUR**

## SOMMAIRE

SOMMAIRE .....	2
1. LA FORMATION D'INGÉNIEUR ENTREPRENEUR GÉNÉRALISTE .....	3
2. LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION .....	3
3. LE CONTENU DE LA FORMATION .....	3
3.1. NIVEAU D'ADMISSION ET TITRE OBTENU .....	3
3.2. DURÉE ET PLANIFICATION .....	3
3.3. CALENDRIER DES FORMATIONS .....	4
3.4. PROGRAMME DES FORMATIONS DISPONIBLES À IMT MINES ALÈS .....	4
3.5. COÛT DE LA FORMATION .....	5
4. QUI PEUT EN BÉNÉFICIER À IMT MINES ALÈS ? .....	5
5. L'ÉLÈVE CONDUIT SA DÉMARCHE DE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION .....	6
5.1. PRÉAMBULE .....	6
5.2. DÉMARCHE .....	6
5.3. CONDUITE OPERATIONNELLE ET OBLIGATIONS .....	6
5.4. TUTEUR ÉCOLE .....	8
5.5. OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES .....	8
6. ÉVALUATION .....	8
6.1. ÉVALUATION DU PROJET D'ENTREPRISE - SEMESTRE 9 : (10 ECTS) .....	8
6.2. ÉVALUATION DU PFE - PROJET DE FIN D'ÉTUDES - SEMESTRE 10 (20 ECTS) .....	9
7. VOS CONTACTS À L'EMA POUR LES CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION .....	9

## 1. LA FORMATION D'INGÉNIEUR ENTREPRENEUR GÉNÉRALISTE

IMT Mines Alès forme des ingénieurs entrepreneurs généralistes, manager de l'innovation, qui évoluent dans un des domaines scientifiques suivants : *Energie et Gestion Environnementale, Risques et Crises, Eco-conception matériaux et procédés, Ingénierie logicielle, Intelligence artificielle et science des données, Infrastructures et Grands Ouvrages, Bâtiment et Énergie, Ingénierie des systèmes Mécatroniques, Systèmes Industriels et transition numérique, Ressources Minérales et conduite d'Exploitation.*

## 2. LE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Le contrat de professionnalisation permet aux entreprises de droit français de faciliter l'embauche d'ingénieurs, puisqu'en dernière année d'études de Master 2 l'élève-ingénieur est recruté dans l'entreprise (en CDD, ou en CDI avec période de professionnalisation). Cet accès à l'emploi avant la fin de la scolarité est une chance tant pour les élèves que pour les entreprises. IMT Mines Alès aménage la scolarité pour faciliter l'accès des élèves au contrat de professionnalisation.

Le contrat de professionnalisation est un contrat de travail associant une formation théorique dispensée en centre de formation à l'acquisition d'un savoir-faire sur poste de travail en entreprise.

Ce dispositif de formation professionnelle continue permet, notamment aux jeunes de moins de vingt-six ans et aux demandeurs d'emploi âgés de vingt-six ans et plus, d'acquérir une qualification professionnelle ou de compléter leur formation initiale par une qualification complémentaire en vue d'accéder à un poste déterminé dans l'entreprise.

*Circulaire de la DGEFP n°2012-15 du 19 juillet 2012 - NOR : ETSD1230450C*  
<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/formation-en-alternance-10751/contrat-de-professionnalisation>

La mise en œuvre d'un **contrat de professionnalisation est un acte pédagogique** permettant à l'élève d'acquérir et de mobiliser des compétences professionnelles dès la recherche d'une entreprise proposant ce type de contrat, et tout le long de la durée de vie du contrat. A ce titre, **l'élève doit accomplir lui-même** toutes les démarches relevant de son rôle, et s'assurer que tous les acteurs intervenant dans cette démarche fournissent les documents nécessaires.

## 3. LE CONTENU DE LA FORMATION

### 3.1. NIVEAU D'ADMISSION ET TITRE OBTENU

Pour l'obtention de : *Titre ingénieur - Ingénieur diplômé de l'école nationale supérieure des mines d'Alès de l'Institut Mines-Télécom, grade MASTER 2 (RNCP 38677)*, le candidat doit être admis en 3<sup>ème</sup> année d'études ingénieur.

### 3.2. DURÉE ET PLANIFICATION

La durée est de 12 mois, généralement entre début septembre de l'année N et fin août de l'année N+1.

Pour **tous les départements** et options la formation se déroule ainsi :

- 1 - Projet Entreprise (PE) de 7 semaines. Le projet est défini par l'entreprise et le département d'enseignement.
- 2 - Formation technologique et méthodologique en centre de formation dans un domaine au choix de **480h (270h au semestre 9 ["S9"] se déroulant du début de la formation au 31 décembre année N ; 210 heures au semestre 10 ["S10"] se déroulant du 1er janvier année N+1 jusqu'à la soutenance finale).**
- 3 - Projet de Fin d'Études (PFE) dans l'entreprise pendant 26 semaines.

A noter que **pour le département Génie civil et Bâtiment Durable (GCBD)** le Projet de Fin d'Études (PFE) dans l'entreprise est de 25 semaines : la première semaine de mars est consacrée aux cours.

### 3.3. CALENDRIER DES FORMATIONS

Pour tous les départements, sauf GCBD - Génie Civil et Bâtiment Durable

sur tous les départements, sauf GEDD - Genre civil et bâtiment Dardac																													
sept-25					oct-25					nov-25					déc-25					janv-26					févr-26				
S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S		
36	37	38	39	40	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Début le 01 sept. 2025					*Semaine 40 : 29 et 30/09 à l'école 01/10 au 10/10 en entreprise																								
mars-26					avr-26					mai-26					juin-26					juil-26					août-26				
S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35				
Semaine 10 - Début projet de fin études en entreprise (26 semaines)																													
	Cours					En entreprise										Date de SOUTENANCE prévue : 28 août 2026													

Pour le département **Génie civil et Bâtiment Durable (GCBD)**

sept-25					oct-25					nov-25					déc-25				janv-26					févr-26						
S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S			
36	37	38	39	40	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Début le 01 sept. 2025					*Semaine 40 : 29 et 30/09 à l'école 01/10 au 10/10 en entreprise																									
mars-26					avr-26					mai-26					juin-26				juil-26					août-26						
S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S			
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35					
Semaine 11 - Début projet de fin études en entreprise (25 semaines)																														
	Cours					En entreprise										Date de SOUTENANCE prévue : 28 août 2026														

### 3.4. PROGRAMME DES FORMATIONS DISPONIBLES À IMT MINES ALÈS

#### 2ER - Environnement, Energie, et Risques

##### Option Énergie et environnement

Gestion de la qualité des eaux et de l'air  
Gestion des sites et sols pollués  
Gestion et valorisation énergétique des déchets  
Projet « Traitement des eaux et Valorisation des sous-produits »  
Production et utilisation de l'énergie  
Stockage et distribution de l'énergie  
Efficacité énergétique et intégration des procédés énergétiques  
Écologie industrielle territoriale  
Projets Énergie & Environnement

##### Option Risques naturels et industriels

Introduction sur les risques dans l'industrie  
Caractérisation des phénomènes accidentels et modélisation  
L'explosion d'un nuage de gaz (PHAST et FLACS)  
Réglementation, analyses et maîtrise des risques  
Caractérisation des risques naturels et modélisation hydrologique  
Aspects réglementaires pour les risques naturels  
Projet intégrateur maîtrise des risques au choix  
Maîtrise et prévention des risques, Urgence et aide à la décision  
Projet Ingénierie de la sécurité, Projet intégrateur gestion de crise

#### ECOMAP - Éco-conception, Matériaux et Procédés

Procédés usuels et émergents  
Écomatériaux et composites  
Tenue en service et fin de vie

Projet Eco-matériaux  
Technologies innovantes  
Matériaux formulés à finalités spécifiques  
Projet au choix : Dispositif médical ou Structure marine

#### 2IA - Informatique et Intelligence Artificielle

##### Option Intelligence artificielle et science des données

Collecte et stockage de données, Sciences des données  
Intelligence Artificielle, IA symbolique et apprentissage automatique  
Algorithmique et complexité, mathématiques pour l'apprentissage  
Ingénierie logicielle  
Aide à la décision  
L'homme et la machine, Droit du logiciel, RGPD, éthique  
Apprentissage profond  
Spécialité analyse d'images ou Spécialité connaissance et texte  
Étude technique

##### Option Ingénierie logicielle

Collecte et stockage des données  
Ingénierie logicielle, développement mobile, développement Web  
Intelligence Artificielle, IA symbolique et apprentissage automatique  
Ingénierie dirigée par les modèles  
Intelligence ambiante  
Système et réseaux, Programmation distribuée  
Systèmes d'Information, Ingénierie des connaissances  
Droit du logiciel, RGPD  
Étude technique

#### GCBD - Génie Civil et Bâtiment Durable

##### Option Infrastructures et Grands Ouvrages

Mécanique des structures et matériaux  
Dynamique des structures, génie parasismique  
Conception et réalisation des ouvrages d'arts  
Conception réalisation de grands ouvrages de Génie Civil  
Eco conception, maintenance et réhabilitation des structures :  
Conception et réalisation des ouvrages portuaires et maritimes :  
Étude technique « quais et structures marines »

##### Option Bâtiment et Énergie

Calculs dynamiques et méthodes de construction des bâtiments  
Physique des bâtiments et réseaux  
Éco conception des bâtiments durables  
Approfondis<sup>mnt</sup> technique1 - Énergétique du bâtiment, ou  
Approfondis<sup>mnt</sup> technique2 - Construction en bois, ou  
Approfondis<sup>mnt</sup> technique3 - Conception structurelle des bâtiments  
Maintenance et réhabilitation des bâtiments  
Étude technique « réhabilitation de bâtiments »

#### PRISM - Performance Industrielle et Systèmes Mécatroniques

##### Option Systèmes Industriels et transition numérique

Ingénierie Système : Modélisation et déploiement  
Modélisation et simulation des Systèmes Industriels  
Challenge ROBAFIS  
Transformation des systèmes d'information des entreprises  
Excellence Opérationnelle, Lean Management, Méthode 6 Sigma  
Informatique des systèmes intelligents  
Interopérabilité des Systèmes  
Projet de Développement Industriel

##### Option Ingénierie des systèmes mécatroniques

Mécanique avancée  
Modélisation EFI  
Matériaux  
Capteurs et actionneurs, Électronique  
Conception pour la mécatronique  
Informatique des systèmes intelligents  
Enseignements électifs  
Projet de Développement Industriel

#### ISERM – Ingénierie du Sous-sol et Exploitation des Ressources Minérales

Géologie de l'ingénieur  
Exploration et modélisation des gisements  
Estimation des ressources et des réserves  
Méthodes et techniques d'exploitation, souterraine et à ciel ouvert, mines et carrières

Traitement des matériaux et valorisation des minerais  
Outils numériques de modélisation et d'optimisation  
Réalisation des ouvrages souterrains  
Gestion environnementale et territoriale  
Étude technico-économique

Certification RNCP : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38677/>.

### 3.5. COÛT DE LA FORMATION

**Le coût forfaitaire** de la formation pour l'année scolaire 2025-2026 est fixé à 8 000 € net de taxes\* par salarié (montant révisable chaque année). L'entreprise peut bénéficier d'aides par l'intermédiaire de son OPérateur de COmpétences - OPCO. Une convention de formation sera signée entre l'entreprise et IMT Mines Alès.

\* Les activités d'enseignement et de formation d'IMT Mines Alès objet de la présente convention sont exonérées de TVA.

Le calendrier de facturation est le suivant :

- 1<sup>ère</sup> facturation, pour le semestre 9 se déroulant du début de la formation au 31 décembre, en janvier suivant ;
- Solde final, pour la période comprenant le semestre 10 et le PFE jusqu'à la soutenance, en général fin août.

## 4. QUI PEUT EN BÉNÉFICIER À IMT MINES ALÈS ?

En préalable, la participation à la réunion d'information est obligatoire. Les élèves qui n'auraient pas assisté à cette réunion se verront refuser l'accès aux contrats de professionnalisation.

Tous les élèves peuvent réaliser leur dernière année (3A-M2) en alternance en contrat de professionnalisation, aux conditions de :

- **avoir validé son SIO** ;
- **ne pas avoir de rattrapages** du S5, S6 ou S7 (tronc commun), ou rattrapages risquant d'interdire le passage en 3A ;
- **ne pas avoir engagé une mobilité à l'international** au S9 ou S10 (cf. règles DAI) ;
- pour les élèves étrangers **avoir un titre de séjour autorisant le travail** (à titre principal si stage 2A > 3 mois, voir notamment l'article R5221-7 du code du travail) ;
- pour les élèves en **double-diplôme entrant**, il est nécessaire d'**obtenir l'accord de l'établissement d'origine** après que celui-ci ait examiné les éventuelles modifications de programme induites par le contrat de professionnalisation.

Pour les élèves boursiers, **l'obtention d'un contrat de professionnalisation entraîne l'arrêt de la bourse.**

La validation du contrat de professionnalisation est soumise à l'**accord du responsable de département d'enseignement technologique** dans lequel l'élève suit sa formation.

Dans le cas où l'élève n'a pas validé le TOEIC (obligatoire pour l'obtention du diplôme), ou n'a pas validé le SIO - Séjour à l'International Obligatoire (obligatoire pour l'obtention du diplôme), un contrat de professionnalisation est possible mais se fait sous la seule responsabilité de l'élève qui est informé qu'il **ne sera pas diplômé s'il n'a pas validé le SIO ou le TOEIC selon les obligations du règlement de scolarité**, avant la phase PFE de son contrat de professionnalisation.

## 5. L'ÉLÈVE CONDUIT SA DÉMARCHE DE CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

### 5.1. PRÉAMBULE

Du point de vue de l'école, le contrat de professionnalisation est un exercice pédagogique et à ce titre le PFE reste un PFE ! Il sera donc nécessaire d'actualiser le projet d'emploi du PFE à l'issue du premier semestre, et pour cela d'utiliser la fiche contact PFE classique.

### 5.2. DÉMARCHÉ

**La recherche d'entreprise intéressée par un contrat de professionnalisation incombe aux élèves.** L'école peut recevoir des propositions qui seront relayées à l'ensemble des élèves et mises en ligne sur Campus. **L'élève doit être le moteur et le facilitateur de la réalisation de son contrat de professionnalisation** jusqu'à la signature de la convention de formation entre l'entreprise et l'école, et du contrat entre l'entreprise et lui, et jusqu'à la fin du contrat.

La **bonne conduite de la mise en œuvre d'un contrat de professionnalisation est sanctionnée par une note** qui sera moyennée avec la note de l'entreprise et la note du tuteur école pour déterminer la note "projet d'entreprise" du S9.

Chaque étape de la démarche de mise en œuvre du contrat se verra attribuer une appréciation du type : "fait / non fait" donc 1 ou 0 ; progressive "non fait / fait partiellement / complet" donc 0, 1 ou 2 ; à la manière de la notation du GPP (feuille Excel avec étapes, et barème transparent par étape).

La somme des notes sera rapportée à une note sur vingt, laquelle serait moyennée (avec un coefficient 0,2) avec les autres notes entreprise (coef 0,4) et tuteur école (coef 0,4).

### 5.3. CONDUITE OPERATIONNELLE ET OBLIGATIONS

Durant le contrat de professionnalisation, l'élève salarié devra respecter un certain nombre d'obligations liées à son statut particulier.

**Durant sa présence à l'école**, l'élève salarié devra continuer de respecter l'intégralité des règlements internes à l'école : règlement intérieur, règlement de scolarité et charte informatique.

Étant en mission professionnelle pour sa formation, il s'engage à suivre l'intégralité des cours et TD auxquels il est inscrit et doit impérativement obtenir un arrêt de travail si sa santé ne lui permet pas de venir en cours. Il devra prévenir son employeur dans les délais légaux (48 heures à partir du début de l'arrêt de travail).

Afin de permettre un suivi des heures de cours auxquelles l'élève salarié aura participé, il devra tenir un carnet de présence individuel (modèle fourni par l'école) qu'il fera signer à chaque cours par l'enseignant dispensant ce cours.

**Durant sa présence en entreprise** ou en mission professionnelle (visite de chantiers, de clients, de salons, ...), l'élève salarié devra se conformer aux obligations légales d'un salarié en entreprise, et en particulier respecter le règlement intérieur de l'entreprise, ainsi que toutes les obligations légales qui découlent de son contrat de travail.

À ce titre, **les missions professionnelles doivent être planifiées pendant les périodes en entreprise**. À titre exceptionnel, le responsable de département pourra autoriser une absence en cours d'une journée, qui devra être rattrapée, si l'entreprise doit faire face à un impératif incontournable. Par contre **si l'absence devait se produire pendant une période d'examen ou de contrôle de connaissances elle serait refusée**.

Il devra informer l'école de ses arrêts de travail pendant ses périodes en entreprise.

## Démarches à effectuer et barème de notation de la conduite de la démarche :

Quoi	Qui
<b>1- Informer préalablement le service gestionnaire des contrats pro.</b> de votre intention pour vérifier la faisabilité de votre projet et obtenir si nécessaire les dernières versions des documents. <b>Inform</b> er conjointement <b>votre responsable de département.</b>	Élève
<b>2- Établir la "fiche contact Contrat Pro."</b> , pour définir les activités et les projets qui seront confiés à l'élève lors des périodes en entreprise, et pour le Projet de Fin d'Études (PFE), ainsi que les coordonnées complètes des personnes impliquées. <b>Dactylographiée obligatoirement.</b>	Élève et entreprise
<b>3- Faire valider ces activités et projets</b> par le responsable du Département d'enseignement ( <b>signature sur la fiche contact</b> ). Les détails du PFE pourront être précisés à l'issue de la première phase d'alternance PE - Projet d'Entreprise	Élève et Responsable département / option EMA
<b>3'- En situation de double diplôme entrant - Obtenir préalablement</b> l'autorisation de l'établissement d'origine ( <b>signature sur la fiche contact</b> )	Élève et Responsable département EMA
<b>4- Établir le contrat de travail</b> entre l'entreprise et l'élève (CDD de 12 mois ou CDI comportant 12 mois de professionnalisation) ( <b>CERFA 12434 pré-rempli</b> )	Élève, Entreprise, et Prestataire Contrat Pro
<b>4'- Transmettre une copie du CERFA 12434</b> signé par l'entreprise et l'élève au Prestataire Contrat Pro.	Élève et Prestataire Contrat Pro
<b>5- Signer</b> (élève salarié) <b>et faire signer la convention de formation</b> par l'entreprise ( <b>convention pré-remplie</b> )	Élève, Entreprise et Prestataire Contrat Pro
<b>5'- Transmettre la convention de formation</b> signée par l'élève salarié et l'entreprise au Prestataire Contrat Pro. <b>Cette démarche devra être impérativement finie deux semaines avant la rentrée scolaire</b>	Élève ou Entreprise, et Prestataire Contrat Pro
<b>6- Faire signer la convention de formation</b> par la Direction de IMT Mines Alès	Prestataire Contrat Pro.
<b>6'- Transmettre une copie de la convention signée des deux parties</b> à l'entreprise	Prestataire Contrat Pro.
<b>7- Transmettre une copie du contrat de travail (CERFA 12434)</b> et de la convention signée par l'entreprise et l'élève au service social de l'école	Prestataire Contrat Pro.
<b>A- Transmettre le rapport de fin de "projet d'entreprise"</b> au tuteur école avant les congés de Noël	Élève Tuteur école
<b>B- Transmettre la note de "projet d'entreprise"</b> du tuteur entreprise, au tuteur école avant les congés de Noël	Élève Tuteur entreprise Tuteur école
<b>C- Renseigner et faire signer à chaque cours, TD ou travaux sur projet, son carnet de présences individuel</b>	Élève Service Contrat Pro.
<b>D- En fin de S9, mettre à jour le projet d'emploi</b> sur la fiche contact	Élève Tuteur école
<b>Inform</b> er le service Contrats pro. de tout incident durant le contrat : arrêt de travail, accident, rupture, ... que ce soit en période de cours ou en entreprise	Élève Prestataire Contrat Pro.
<b>Signer et faire signer son carnet de présence</b> pour chaque cours. Le transmettre au Service contrat pro. avant le départ en PFE	Élève, et Prestataire Contrat Pro

Les conventions doivent être signées en 3 exemplaires originaux. Normalement, la signature en premier est celle de l'élève salarié ou de l'entreprise puisque, selon le droit du contrat, le simple fait pour l'école d'envoyer une convention de formation, même non signée, engage l'école.

**Si vous le souhaitez**, vous pouvez les envoyer par mail. **Dans ce cas vous devez imprimer la convention en couleur (haute qualité)**, vous la signez et la faites signer, **puis vous scannez cet exemplaire en couleur et en haute qualité (qualité image ou photo couleur)**, et vous l'envoyez par mail à [contrats-pro@mines-ales.fr](mailto:contrats-pro@mines-ales.fr).

Si vous le souhaitez, vous pouvez les envoyer par courrier postal :

IMT mines Alès  
Service Contrats de professionnalisation  
6 avenue de Clavières  
30319 ALÈS Cedex

## 5.4. TUTEUR ÉCOLE

Il sera demandé à **chaque responsable de Département d'enseignement technologique** qui a un élève en contrat de professionnalisation de **nommer un tuteur école dès le début du contrat**. Cela permettra à l'élève en alternance d'avoir un référent afin de l'aider si besoin dans son parcours.

Ce tuteur école peut (doit) être le même qui suivra le PFE (voir règlement particulier du PFE).

Le Service Contrat Pro. reste l'interlocuteur privilégié pour toutes les démarches administratives.

## 5.5. OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES

Chaque élève en contrat de professionnalisation devra établir et faire signer à chaque cours, TD ou travaux sur projet, son carnet de présences individuel. L'école établira les certificats de réalisation correspondants :

- fin du semestre 9 (début janvier) ;
- à la fin du contrat de professionnalisation (début septembre).

A la fin des cours, juste avant le départ en PFE, l'élève salarié devra communiquer son carnet de présence intégralement rempli au service Contrats de professionnalisation.

# 6. ÉVALUATION

## 6.1. ÉVALUATION DU PROJET D'ENTREPRISE - SEMESTRE 9 : (10 ECTS)

L'évaluation du projet d'entreprise du semestre 9 dans le cadre d'un contrat de professionnalisation conduit à l'obtention de 10 crédits. Elle repose sur trois éléments :

- la note de "conduite de la mise en œuvre du contrat pro." (Coef. 0,2) par l'équipe contrats pro. de l'école ;
- un bilan écrit du « Projet Entreprise » en fin de semestre (Coef. 0,4) remis au tuteur école ;
- une appréciation du tuteur entreprise (Coef. 0,4) avec la fiche d'évaluation "Avant PFE".

### Bilan du «Projet Entreprise»

L'objectif est de faire le point sur le premier semestre d'alternance. L'évaluation repose, d'une part sur un rapport écrit reprenant les thèmes prévus dans la fiche contact en les développant ou en présentant les évolutions, d'autre part sur l'avis du tuteur entreprise qui vient compléter l'évaluation.

Le rapport de quelques pages (il s'agit d'un rapport intermédiaire) doit contenir :

- **Présentation du projet** dans son contexte (l'entreprise et son environnement économique)
- **Bilan** des premiers travaux effectués
- **Perspectives** (définition du projet final et déroulement prévisionnel)  
A ce stade, le sujet du PFE doit être obligatoirement défini de manière précise. Il faut donc produire une fiche contact PFE "classique", avec notamment le titre du projet (10 mots maxi pour l'intégrer au supplément au diplôme) et la définition du sujet (contexte, finalité, objectifs, déroulement prévisionnel)
- **Ce que vous a apporté** cette première phase

L'**appréciation du tuteur entreprise** est basée sur la "fiche d'évaluation tuteur contrat de professionnalisation".

Le rapport de l'élève et la fiche d'évaluation du tuteur entreprise devront être remis au tuteur école avant les vacances de Noël. **Le tuteur école les communiquera à la scolarité avant les vacances de Noël.**



## 6.2. ÉVALUATION DU PFE - PROJET DE FIN D'ÉTUDES - SEMESTRE 10 (20 ECTS)

L'évaluation finale se déroule comme pour les autres élèves en Projet de Fin d'Études et conduit à l'obtention de 20 crédits.

Les soutenances sont organisées par le responsable de département ou d'option. La date limite de remise du rapport est fixée par le cotuteur (au plus tard 15 jours avant la soutenance).

**La soutenance doit obligatoirement se dérouler au plus tard le dernier jour ouvré\* de la formation prévue dans la convention de formation** (normalement le dernier jour du contrat de professionnalisation).

\* ou dernier jour ouvré précédent

## 7. VOS CONTACTS À L'EMA POUR LES CONTRATS DE PROFESSIONNALISATION

**Un seul mail à utiliser : [contrats-pro@mines-ales.fr](mailto:contrats-pro@mines-ales.fr)**

**Pascale KLUBA** (Assistante, Scolarité et Contrats de professionnalisation)

Tél. : 04 66 78 50 88 – Mèl : [contrats-pro@mines-ales.fr](mailto:contrats-pro@mines-ales.fr)

**Vincent PROST** (Enseignant, Responsable de service Validation des Acquis de l'Expérience, Formation Continue Diplômante, et Contrats de professionnalisation)

Tél. : 04 66 78 50 27 – Mèl : [contrats-pro@mines-ales.fr](mailto:contrats-pro@mines-ales.fr)

**James OLLIVIER** (Directeur adjoint des études)

Tél. : 04 66 78 50 95 – Mèl : [james.ollivier@mines-ales.fr](mailto:james.ollivier@mines-ales.fr)