

## **Annexe 6 : Liste des activités pour gérer les contrats de professionnalisation, avant externalisation**

### **Préparer la nouvelle saison "année N"**

	Préparation	Janvier
	Amphi promo	Janvier
<b>Actualiser planning</b>		
	Récupérer planning n-n+1	Janvier
	Mise à jour planning Contrats pro	Janvier
	Validation par Responsables enseignements	Janvier
<b>Mise à jour documents</b>		
	Notice d'information	Février - Mars
	Conventions - FIG, GCB	Février - Mars
	Cerfa 12434 - FIG	Février - Mars
	Mise à jour Campus	Février - Mars
<b>Enregistrer élèves</b>		
	Recevoir et répondre au mail "déclaration intention"	Février - Août
	Enregistrer l'élève dans Excel de suivi et créer dossier Serveur partagé	Février - Août
	Répondre aux questions "spéciales"	Février - Août

### **Traiter dossiers**

<b>Traiter Fiche contacts</b>		Avril - Août
	Vérifier Fiche et Compléter dossier sur serveur partagé	Avril - Août
	Ouvrir et alimenter dossier papier	Avril - Août
	Actualiser Excel de suivi	Avril - Août
<b>Traiter Cerfa 12434</b>		Avril - Août
	Vérifier Cerfa et Compléter dossier sur serveur partagé	Avril - Août
	Alimenter dossier papier	Avril - Août
	Actualiser Excel de suivi	Avril - Août
<b>Traiter la Convention</b>		Avril - Août
	Vérifier la convention	Avril - Août
	Imprimer (en couleur) la convention (3 ex)	Avril - Août
	Transmettre à la direction pour signature	Avril - Août
	Vérifier signature et Relancer la direction	Avril - Août
	Actualiser Excel de suivi	Avril - Août
	Scanner (en couleur, qualité photo)	Avril - Août
	Transmettre scan à entreprise et élève	Avril - Août
	Compléter dossier sur serveur partagé	Avril - Août
	Alimenter dossier papier	Avril - Août
	Actualiser Excel de suivi	Avril - Août
<b>Traiter Accord OPCO</b>		Avril - Août
	Vérifier accord OPCO et Compléter dossier sur serveur partagé	Avril - Août
	Alimenter dossier papier	Avril - Août
	Actualiser Excel de suivi	Avril - Août

## Traiter dossiers (suite)

<b>Préparer la facturation</b>	Octobre - Septembre "N+1"
Établir "Fiche dossier SGC_ContratPro" dans dossier sur serveur partagé	Octobre - Décembre
Établir "Fiche_Suivi Recettes EPA" dans dossier sur serveur partagé	Octobre - Décembre
Copies papier des documents pour SGC	Octobre - Décembre
Préparer et faire signer élèves Certificats de réalisation (attestations de présence) S9	Décembre - Janvier "N+1"
Transmissions aux assistantes de Dep.pour signature lors de la soutenance	Décembre - Janvier "N+1"
Transmission au SGC	Décembre - Janvier "N+1"
Faire signer DE Certificats de réalisation (attestations de présence) S9	Décembre - Janvier "N+1"
Préparer et faire signer élèves Certificats de réalisation (attestations de présence) S10	Août "N+1" - Septembre "N+1"
Transmissions aux assistantes de Dep.pour signature lors de la soutenance	Août "N+1" - Septembre "N+1"
Transmission au SGC	Août "N+1" - Septembre "N+1"
Faire signer DE Certificats de réalisation (attestations de présence) S10	Août "N+1" - Septembre "N+1"
<b>Suivre la facturation</b>	Janvier "N+1" - Septembre "N+1"
Enregistrer la facturation dans dossiers élèves et Excel de suivi	Janvier "N+1"
Enregistrer la facturation dans dossiers élèves et Excel de suivi	Septembre "N+1"

## Gérer les "exceptions"

### Répondre aux entreprises

Erreurs de documents par l'entreprise	Avril - Août
Demandes de "négociation" prix, apprentis, calendrier, ...	Avril - Août
Demandes d'embauche, offres d'emploi, ...	Janvier - Décembre
Rappeler que c'est l'élève qui doit être le moteur	Avril - Août

### Répondre aux OPCO

Demandes de justificatifs "supplémentaires"	Juin N - Septembre N+1
Répondre aux contestations diverses	Juin N - Septembre N+1

### Répondre aux élèves

Demandes d'infos car non présents (ou pas attentifs) à la réunion	Janvier - Août
Demandes particulières pour "aménager" un contrat	Avril - Août

### Traiter les problèmes

Demandes des entreprises pour décaler le début du Contrat	Juillet - Août
Problème d'autorisation de travail pour élèves étrangers	Juillet - Août
Demandes des entreprises pour transformer le Contrat Pro. En Contrat Apprenti	Juin - Août
Prise en compte des abandons : démission ou passage 3A	Juillet - Septembre "N+1"
Traitement des "absences autorisées"	Septembre - Septembre "N+1"
Autres sujets	Septembre - Septembre "N+1"