**Marché de fournitures/prestations de services**

**Appel d’offres ouvert**

**Fourniture en location, maintenance d’imprimantes et photocopieurs multifonctions et fourniture de toner pour le groupement de commande constitué de services de l’Etat en Nouvelle-Calédonie**

**N°2025\_HC988\_COPIEURS**

CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

**Partie 1** : Performance technique et sécuritaire – Prestations supplémentaires éventuelles et options

**Critère 2.1 – Prestations supplémentaires éventuelles et options**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’Entreprise |  |

Le présent mémoire technique a pour objet de juger la valeur technique de l’offre de l’entreprise au moyen d’un questionnaire.

Le candidat doit indiquer, par item, les dispositions qu'il compte adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

Les renseignements indiqués dans le mémoire technique doivent être liés directement à l’objet du marché, et ne doivent pas être une simple énumération.

Le présent mémoire technique doit obligatoirement être complété par le candidat **sous peine d’irrégularité de l’offre.**

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Si le candidat le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints (en rapport direct avec l’objet du marché), toutefois il devra indiquer quelle partie du document est en rapport avec sa réponse. **Si la prestation ou l’option doit être détaillée par type de configuration (CMHC 1, etc.), le candidat est autorisé à le décliner sur ce document.**

Il est de plus rappelé que le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.

L’offre du candidat au présent questionnaire vaut engagement une fois le marché notifié et fera l’objet de vérification tout au long de l’exécution du marché.

1. **PSE1 - Gestion des flux d’impression et des consommables (sans connexion avec l’extérieur)**
2. **PSE2a Accès par badge fourni par l'administration (incluant le terminal d'encodage et le système de lecteur de badge)**
3. **PSE2b - Accès par badge fourni par le titulaire (tous compris - badge, terminal d'encodage et système de lecteur de badge)**
4. **PSE3 – Fonction OCR**
5. **PSE4 - Chiffrement des données, cryptage de disque dur**
6. **PSE5 - Installation des consommables dans les copieurs**
7. **Option 1 - Restitution des composants contenant de la mémoire (hors disques durs)**
8. **Option 2 - Restitution des disques durs**
9. **Option 3 - Effacement du disque dur**
10. **Option 4 - Effacement des composants contenant de la mémoire (hors disques durs)**