**Marché de fournitures/prestations de services**

**Appel d’offres ouvert**

**Fourniture en location, maintenance d’imprimantes et photocopieurs multifonctions et fourniture de toner pour le groupement de commande constitué de services de l’Etat en Nouvelle-Calédonie**

**N°2025\_HC988\_COPIEURS**

CADRE DE REPONSE SOCIALE

**Critère 5 - Performance sociale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’Entreprise |  |

Le présent mémoire technique a pour objet de juger la valeur technique de l’offre de l’entreprise au moyen d’un questionnaire.

Le candidat doit indiquer, par item, les dispositions qu'il compte adopter en complément des conditions figurant au cahier des charges.

Les renseignements indiqués dans le mémoire technique doivent être liés directement à l’objet du marché, et ne doivent pas être une simple énumération des moyens généraux de l’entreprise. Il ne s’agit pas d’exposer la politique générale de l’entreprise en matière d’insertion professionnelle mais de préciser les mesures qui seront prises dans le cadre du présent marché pour répondre de façon concrète en vue de l’évaluation de l’offre en matière d’insertion des publics éloignés de l’emploi.

le présent mémoire technique doit obligatoirement être complété par le candidat **sous peine d’irrégularité de l’offre.**

Les différents éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes quand ils sont exigés.

Si le candidat le souhaite, des documents complémentaires peuvent être joints (en rapport direct avec l’objet du marché).

Il est de plus rappelé que le présent mémoire technique est une pièce contractuelle du marché ; à ce titre, les informations et dispositions renseignées dans le présent document engagent contractuellement le titulaire quant au respect des moyens mis en œuvre pour l’exécution de ses prestations.

L’offre du soumissionnaire au présent questionnaire vaut engagement une fois le marché notifié et fera l’objet de vérification tout au long de l’exécution du marché.

La performance en matière d’insertion, décrite dans le présent questionnaire est évaluée selon 2 sous-critères :

1. Mesures dédiées à l’insertion sociale
2. Proportion de femme dans l’équipe dédiée

**Notation des critères :**

Les sous-critères sont évalués, selon le dispositif suivant :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Note*** | ***Appréciation*** | ***Commentaires*** |
| **0** | Absence de réponse | Candidat n'ayant pas fourni l'information ou le document demandé par rapport au critère fixé |
| **2,5** | Insatisfaisant | Candidat ayant fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé mais dont le contenu ne correspond pas aux attentes |
| **5** | Partiel | Candidat ayant fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé mais dont le contenu ne répond que partiellement aux attentes |
| **7,5** | Satisfaisant | Candidat ayant fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé et dont le contenu répond globalement aux attentes mais ne présente aucun avantage particulier |
| **10** | Très satisfaisant | Candidat ayant fourni l'information ou le document demandé par rapport à un critère fixé et dont le contenu répond complétement aux attentes et qui présente beaucoup d’avantages |

**Critère 5.1 - Mesures dédiées à l'insertion sociale : 1 point**

* Nombre de salariés en insertion dans l’entreprise et type d’ayant droit (ancien détenu, personne sans emploi, personne bénéficiant d’un accompagnement social)
* Formation(s) professionnelle(s) certifiante(s) et non certifiante(s) proposées par l’entreprise aux salariés en insertion
* Autres mesures d’accompagnement proposés par l’entreprise aux salariés en insertion

**Critère 5.2 - Proportion de femme dans l'équipe dédiée au marché : 2 points**