

DETAIL ESTIMATIF (DE)

(Document non contractuel destiné au jugement de l'offre)

Pouvoir adjudicateur

Direction régionale et interdépartementale de l'environnement, de l'aménagement et des transports d'Île-de-France (DRIEA IF) – Direction des routes d'Île-de-France (DiRIF)

Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)

Madame la Directrice régionale et interdépartementale de l'équipement et de l'aménagement d'Île-de-France

Objet du marché

**Prestations de communication
pour les besoins de la Direction des routes d'Île-de-France (DiRIF)**

N° de prix	Prestation	Unité	Prix unitaire (€ HT)	Quantité	Montant total
------------	------------	-------	-------------------------	----------	---------------

RAPPEL : Le présent détail estimatif est un document non contractuel, uniquement destiné au jugement du critère prix de l'offre remis par le candidat, en application du règlement de consultation. Il n'est pas représentatif dans du volume de prestations susceptible d'être commandé annuelle dans le cadre du marché, ni dans sa globalité. Les candidats sont invités à se reporter à l'avis de marché en ce qui concerne la définition de l'estimation du besoin de l'acheteur.

1. Conseil stratégique et créatif

1.1. Conseil stratégique et accompagnement de la communication

1.1.1	Stratégie de communication et élaboration d'un plan de communication projet (y compris les réunions nécessaires)	Forfait		3	
1.1.2	Actualisation du plan de communication (sur une base trimestrielle)	Forfait		10	
1.1.3	Rédaction d'une note stratégique	Forfait		12	
1.1.4	Relecture d'un document stratégique et rédaction d'une note de synthèse et d'analyse des enjeux	Forfait		10	
1.1.5	Réunion de pilotage et de suivi ou réunion de travail pour l'exécution de prestation objet du marché.	Forfait		60	
1.1.6	Visite de terrain pour appréhender les enjeux du projet, du territoire, techniques	Forfait		6	
1.1.7	Organisation d'une réunion avec les partenaires (préparation, animation, ordre du jour, réalisation du support de présentation)	Forfait		12	
1.1.8	Participation à une réunion avec les partenaires ou réunion publique (participation en présentiel) avec rédaction du compte-rendu	Forfait		6	
1.1.9	Participation à une réunion avec les partenaires ou réunion publique (participation à distance) avec rédaction du compte-rendu	Forfait		6	
1.1.10	Constitution, alimentation et mise à jour du fichier contact (nom, prénom, fonction, organisme, adresses mail et postale) des acteurs concernés par le projet (par lot de 50 contacts)	Forfait		8	

1.2. Coordination, suivi et reporting des actions

1.2.1	Tableau de bord de suivi hebdomadaire des actions et tableau de synthèse mensuel des actions, reporting financier mensuel des dépenses	Forfait trimestriel		4	
-------	--	---------------------	--	---	--

1.3. Accompagnement aux procédures consultatives et réglementaires (PPVE, concertation préalable et enquête publique) y compris publicité

1.3.1	Préparation d'un dossier de concertation publique complet de 50 à 100 pages (rédaction, mise en forme graphique avec cartographie et illustration)	Forfait		2	
1.3.2	Préparation d'un dossier d'enquête publique complet de 100 à 500 pages (y compris relecture, mise en forme graphique avec cartographie et illustration)	Forfait		1	
1.3.3	Préparation d'un dossier d'enquête publique complet de 500 à 1 000 pages (y compris relecture, mise en forme graphique avec cartographie et illustration)	Forfait		1	
1.3.4	Rédaction de bilan de 1 à 100 pages (concertation et enquête publique)	Forfait		2	
1.3.5	Note détaillée de proposition de dispositifs de communication légale à mettre en place pour une concertation et/ou enquête publique (inclus propositions de points d'affichage)	Forfait		6	
1.3.6	Traitement des contributions publiques (tous supports) et rédaction d'une note de synthèse sur les contributions reçues	Forfait par semaine		8	
1.3.7	Rédaction de réponses aux contributions reçues (y compris validation et mise en ligne) - forfait par tranche de 10 questions	Forfait		10	
1.3.8	Réalisation du contrôle standard et maintenance d'un point d'affichage	Le point d'affichage		60	
1.3.9	Organisation et réalisation des contrôles des points d'affichage par constat de commissaire de justice	Forfait		5	
1.3.10	Suivi et entretien des points d'affichage : tournée de vérification de l'ensemble des points d'affichage avec livraison d'un rapport photographique et d'un planning d'intervention	Forfait		5	
1.3.11	Fourniture d'un registre papier, mise en place par lieu de dépôt et entretien (inclus un contrôle hebdomadaire pour le suivi et remplacement si nécessaire)	L'unité		10	
1.3.12	Mise en place d'un registre légal électronique sécurisé	Forfait		5	
1.3.13	Fourniture de tablette tactile et/ou un ordinateur pour consultation du registre électronique (inclus sa mise en place, contrôle hebdomadaire et remplacement si nécessaire)	Forfait		5	
1.3.14	Mission d'accompagnement et de coordination des procédures réglementaires : coordination avec la commission d'enquête et les collectivités (prise de contact, réunions, coordination)	Forfait		2	
1.3.15	Elaboration d'une centrale argumentaire (50 questions/réponses)	Forfait		2	
1.3.16	Actualisation de la centrale argumentaire (tranche de 10 questions/réponses)	Forfait		2	

1.4. Appui aux relations presse

1.4.1	Réalisation et diffusion d'une veille média quotidienne	Forfait jour		30	
1.4.2	Réalisation et diffusion d'une veille média hebdomadaire générale	Forfait mensuel		12	
1.4.3	Elaboration et mise en œuvre d'un plan média dans le cadre d'une campagne de communication	Forfait		3	
1.4.4	Rédaction d'un communiqué de presse et intégration des modifications éventuelles	Forfait		6	
1.4.5	Rédaction d'un dossier de presse et intégration des modifications éventuelles	Forfait		3	
1.4.6	Réalisation d'une interview filmée en extérieur sur une demi-journée (y compris préparation des questions)	Forfait		3	
1.4.7	Réalisation d'une interview par téléphone (y compris la préparation des questions et la retranscription de l'interview)	Forfait		3	
1.4.8	Organisation d'une conférence de presse (préparation logistique et note d'analyse des retombées presse)	Forfait		3	
1.4.9	Prestation de formation médiatrainig ou training relations publiques (forfait demi-journée)	Forfait		8	
1.4.10	Achat d'encarts presse	Forfait		5	

Sous-Total "1. Conseil stratégique et créatif"

2. Conception des outils de communication

2.1. Conception graphique (inclus fabrication sous format PDF et transmission systématique fichier natif)

2.1.1	Elaboration d'une charte graphique (logo, identité graphique, gabarits de document Word / Excel / Powerpoint, PDF, web, goodies, panneaux, inclus travail d'itérations jusqu'à la version définitive validée et note explicative)	Forfait		2	
2.1.2	Elaboration d'une campagne de communication (visuels tous format à produire, slogan, identité graphique)	Forfait		2	
2.1.3	Création d'un logo projet : proposition de 3 pistes créatives sur la base de la liste de noms retenus par le MOA (dont travail d'itérations jusqu'au nom définitif validé, avec une note de synthèse expliquant les pistes proposées)	Forfait		3	
2.1.4	Réalisation d'une illustration, perspective, ou infographie simple	L'unité		25	
2.1.5	Réalisation d'une illustration, perspective, ou infographie complexe	L'unité		5	
2.1.6	Actualisation d'une illustration, perspective, ou infographie simple	L'unité		50	
2.1.7	Actualisation d'une illustration, perspective, ou infographie complexe	L'unité		10	
2.1.8	Réalisation d'une cartographie simple	L'unité		25	
2.1.9	Réalisation d'une cartographie complexe	L'unité		5	
2.1.10	Actualisation d'une cartographie simple	L'unité		50	
2.1.11	Actualisation d'une cartographie complexe	L'unité		10	

2.2. Conception de support prints (incluant conception graphique, rédaction, illustration, mise en page et exécution)

2.2.1	Carton d'invitation (recto simple ou recto-verso)	L'unité		4	
2.2.2	Carton d'invitation 2 volets	L'unité		4	
2.2.3	Visuel pour Bandeau pupitre / fond de scène / oriflamme / totem / bannières	L'unité		10	
2.2.4	Editorial / courrier (environ 2 500 signes)	L'unité		10	
2.2.5	Flash Info avec cartographie recto	L'unité		25	
2.2.6	Flash Info avec cartographie recto-verso	L'unité		25	
2.2.7	Volet recto-verso supplémentaire pour Info chantier A4	L'unité		10	
2.2.8	Atlas de cartographies routières (plus de 15 cartographies complexes)	Forfait		2	
2.2.9	Affiche tous formats (visuels pour réseaux sociaux inclus)	L'unité		15	
2.2.10	Mise au format d'un support (A0, A2, A3, A4, 40x60, 60x80, 120x176, ...)	L'unité		60	
2.2.11	Tract / Flyer recto	L'unité		15	
2.2.12	Tract / Flyer recto-verso	L'unité		15	
2.2.13	Dépliant – 2 volets	L'unité		6	
2.2.14	Dépliant – 4 volets	L'unité		6	
2.2.15	Info-chantier / plaquette / magazine / journal avec cartographie(s) ou infographie(s) - Format A4 4 pages	L'unité		12	

N° de prix	Prestation	Unité	Prix unitaire (€ HT)	Quantité	Montant total
2.2.16	La page supplémentaire recto/verso pour Info-Chantier / Plaquette / magazine / journal avec cartographie(s) ou infographie(s) - Format A4	L'unité		12	
2.2.17	Dossier d'information avec cartographie(s) et illustration(s) A4 de 20 à 50 pages	Forfait		2	
2.2.18	Dossier d'information avec cartographie(s) et illustration(s) A4 de 50 à 100 pages	Forfait		2	
2.2.19	Dossier d'information avec cartographie(s) et illustration(s) A4 de 100 à 200 pages	Forfait		1	
2.2.20	Modification/ actualisation importante d'un support de communication pré-existant (5 à 20 pages)	Forfait		2	
2.2.21	Création d'un masque power point ou équivalent (déclinaison de la ligne graphique) : couverture, dernière de couverture, page avec et sans texte/ illustrations, page mixtes, page vide, ...	Forfait		3	
2.2.22	Réalisation d'un diaporama de présentation dans le cadre de manifestations publiques (forfait jusqu'à 30 diapositives)	Forfait		2	
2.2.23	Réalisation d'un diaporama de présentation dans le cadre de manifestations publiques (forfait jusqu'à 60 diapositives)	Forfait		1	
2.2.24	Modification d'un diaporama de présentation (par tranche de 5 diapositives)	Forfait		15	
2.2.25	Déclinaison papeterie : création et réalisation (papier à en- tête, fond de page pour communiqué de presse, carte de visite, dossier de presse, ...)	Forfait		4	
2.2.26	Marquage d'objets promotionnels et textile	Forfait		10	
2.2.27	Panneau de chantier de proximité / d'information	L'unité		4	
2.2.28	Actualisation/adaptation d'un panneau de chantier de proximité / d'information	L'unité		4	
2.2.29	Panneau de chantier légal et/ou institutionnel	L'unité		4	
2.2.30	Actualisation/adaptation panneau de chantier légal et/ou institutionnel	L'unité		4	
2.2.31	Panneau d'exposition ou kakémono (formats 80x200, 70x180, 80x120, ...)	L'unité		5	
2.2.32	Actualisation/adaptation de panneau d'exposition ou kakémono (80x200, 70x180, 80x120) dont mise à d'autres formats	L'unité		5	
2.2.33	Habillages locaux de chantier, structures d'accueil	L'unité		2	
2.2.34	Actualisation/adaptation de l'habillage locaux de chantier, structure d'accueil	L'unité		2	
2.2.35	Pelliculage de tout type de mobilier ou véhicule	L'unité		2	
2.2.36	Banderole et/ou bâche	L'unité		3	
2.2.37	Actualisation/adaptation Banderole ou bâche	L'unité		3	
2.2.38	Signalétique directionnelle sur un lieu d'évènement	Forfait		3	
2.3 Reportage photos, audiovisuel et supports média et web					
2.3.1	Reportage photographique de jour - La demi-journée d'une durée de 4h	Forfait		15	
2.3.2	Reportage photographique de nuit - La demi-nuit une durée de 4h	Forfait		2	
2.3.3	Retouche d'une photo	L'unité		50	
2.3.4	Création de bannière animée pour site Internet	L'unité		2	
2.3.5	Vidéo de présentation format 30 secondes à 2 min sur 1 seul lieu y compris note d'organisation et méthodologie, tournage, montage, traitement, post-production et adaptation format téléchargeable sur internet	Forfait		2	
2.3.6	Vidéo de présentation format 30 sec à 2min sur 3 lieux y compris note d'organisation et méthodologie, tournage, montage, traitement, post-production et adaptation format téléchargeable sur internet	Forfait		2	
2.3.7	Vidéo de présentation format 2 à 5 min sur 1 seul lieu y compris note d'organisation et méthodologie, tournage, montage, traitement, post-production et adaptation format téléchargeable sur internet	Forfait		1	
2.3.8	Vidéo de présentation format 2 à 5 min sur 3 lieux y compris note d'organisation et méthodologie, tournage, montage, traitement, post-production et adaptation format téléchargeable sur internet	Forfait		1	
2.3.9	Vidéo de présentation - 1 minute supplémentaire (montage et post-production)	Forfait		4	
2.3.10	Vidéo d'animation format 30 secondes à 1 min y compris note d'organisation et méthodologie et diffusion/mise en ligne sur les supports d'accompagnement	Forfait		1	
2.3.11	Vidéo d'animation format 1min à 2min y compris note d'organisation et méthodologie et diffusion/mise en ligne sur les supports d'accompagnement	Forfait		1	
2.3.12	Vidéo d'animation - 30 secondes supplémentaires	Forfait		2	
2.3.13	Réalisation d'une animation 3D sur un axe du projet	Forfait		2	
2.3.14	Vidéo prises de vue (timelapse, hyperlapse) - Pour 12 mois: pose du boîtier/entretien/accès à l'interface personnalisée (+ obtention autorisations préalables) - Note d'organisation et méthodologie	Forfait		2	
2.3.15	Vidéo prises de vue (timelapse, hyperlapse) - Pour 1 mois supplémentaire : entretien des boîtiers/accès à l'interface personnalisée (+ obtention autorisations préalables)	Forfait		8	
2.3.16	Modification simple d'une vidéo	Forfait		2	
2.3.17	Modification complexe d'une vidéo	Forfait		2	
2.3.18	Photo ou vidéo prises de vue (dronelapse) format 1 minute - note d'organisation et méthodologie, autorisation, matériel, tournage, montage, traitement, diffusion, mise en ligne sur les supports d'accompagnement	Forfait		2	
2.3.19	Photo ou vidéo prises de vue (dronelapse) - la 1 minute supplémentaire - matériel, tournage, montage, traitement, diffusion, mise en ligne sur les supports d'accompagnement	Forfait		3	
2.3.20	Plus-value pour photo ou vidéo prises de vue (dronelapse) de nuit - le forfait par nuit	Forfait		2	
2.3.21	Montage et mise en ligne de contenus photos et vidéo sur les supports d'accompagnement numérique	Forfait		2	
2.3.22	Développement d'une carte interactive pour site Internet	Forfait		2	
2.3.23	Intégration /Actualisation des données sur la carte interactive	Forfait hebdomadaire		6	
2.3.24	Enregistrement d'une voix off ou podcast comprenant la note d'organisation, la rédaction d'un script de la V0 à la VDEF	Forfait		2	
2.3.25	Création d'une newsletter en format web	Forfait		2	
2.3.26	Création d'un site Internet : Hébergement, référencement et maintenance	Forfait mensuel		18	
2.3.27	Accompagnement pour la création d'un site Internet : gestion éditoriale et animation (élaboration du chemin de fer, rédaction de tous les contenus, suivi statistiques etc...)	Forfait		2	
2.3.28	Actualisation d'une rubrique ou page d'un site Internet	Forfait		6	
2.3.29	Elaboration d'une Foire aux Questions (50 questions/réponses)	Forfait		2	
2.3.30	Actualisation de la Foire aux Questions (tranche de 10 questions / réponses)	Forfait		2	
2.4 Traduction de supports en communication en langues étrangères (anglais principalement, voire espagnol, allemand, chinois)					
2.4.1	Traduction d'un document de 4 à 8 pages	Forfait		2	
2.4.2	La traduction des 4 pages supplémentaires	Forfait		2	
2.4.3	Traduction d'un diaporama de présentation dans le cadre de manifestations publiques (Le forfait par tranche de 30 diapositives)	Forfait		2	
Sous-Total "2. Conception des outils de communication"					

3. Impression des supports de communication

3.1 Impression des supports de communication print

Affiche - Du format A3 au format 2xA0

3.1.101	Affiche format A3 - De 10 à 100 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		400	
3.1.102	Affiche format A3 - Quantité supérieure à 100 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		600	
3.1.103	Affiche format A2 - De 10 à 50 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		200	
3.1.104	Affiche format A2 - Quantité supérieure à 50 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		250	
3.1.105	Affiche format A1 - De 10 à 50 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		150	
3.1.106	Affiche format A1 - Quantité supérieure à 50 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		200	
3.1.107	Affiche format A0 - De 1 à 20 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		50	
3.1.108	Affiche format A0 - Quantité supérieure à 20 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		80	
3.1.109	Affiche format 2xA0 - De 1 à 20 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		20	
3.1.110	Affiche format 2xA0 - Quantité supérieure à 20 exemplaires (100 à 175 gr)	L'exemplaire		40	

Couvertures

3.1.201	Couverture format A4 (mini 300 g) incluant supplément vernis - De 10 à 50 exemplaires	L'exemplaire		100	
3.1.202	Couverture format A4 (mini 300 g) incluant supplément vernis - Quantité supérieure à 50 exemplaires	L'exemplaire		150	
3.1.203	Couverture format A3 (mini 300 g) incluant supplément vernis - De 10 à 50 exemplaires	L'exemplaire		100	

N° de prix	Prestation	Unité	Prix unitaire (€ HT)	Quantité	Montant total
3.1.204	Couverture format A3 (mini 300 g) incluant supplément vernis - Quantité supérieure à 50 exemplaires	L'exemplaire		150	
Carte et carton d'invitation - Format ouvert A5, Format ouvert A4, et format ouvert 9 x 21					
3.1.301	Carte et carton recto-verso format ouvert A5 - De 10 à 100 exemplaires	L'exemplaire		150	
3.1.302	Carte et carton 2 volets format ouvert A5 - De 10 à 100 exemplaires	L'exemplaire		150	
3.1.303	Carte et carton recto-verso format ouvert A5 - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		200	
3.1.304	Carte et carton 2 volets format ouvert A5 - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		200	
3.1.305	Carte et carton recto-verso format ouvert A4 - De 10 à 100 exemplaires	L'exemplaire		150	
3.1.306	Carte et carton 2 volets format ouvert A4 - De 10 à 100 exemplaires	L'exemplaire		150	
3.1.307	Carte et carton recto-verso format ouvert A4 - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		200	
3.1.308	Carte et carton 2 volets format ouvert A4 - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		200	
3.1.309	Carte et carton recto-verso format ouvert 9 x 21 - De 10 à 100 exemplaires	L'exemplaire		150	
3.1.310	Carte et carton 2 volets format ouvert 9 x 21 - De 10 à 100 exemplaires	L'exemplaire		150	
3.1.311	Carte et carton recto-verso format ouvert 9 x 21 - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		200	
3.1.312	Carte et carton 2 volets format ouvert 9 x 21 - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		200	
Flyer/tract - Du format A6 au format A4					
3.1.401	Tract / Flyer recto format A6 - De 50 à 100 exemplaires (80 à 115 gr)	L'exemplaire		200	
3.1.402	Tract / Flyer recto-verso format A6 - De 50 à 100 exemplaires (80 à 115 gr)	L'exemplaire		200	
3.1.403	Tract / Flyer recto format A6 - Quantité supérieure à 100 exemplaires (80 à 115 gr)	L'exemplaire		300	
3.1.404	Tract / Flyer recto-verso format A6 - Quantité supérieure à 100 exemplaires (80 à 115 gr)	L'exemplaire		300	
3.1.405	Tract / Flyer recto format A5 - De 50 à 100 exemplaires (80 à 115 gr)	L'exemplaire		300	
3.1.406	Tract / Flyer recto-verso format A5 - De 50 à 100 exemplaires (80 à 115 gr)	L'exemplaire		300	
3.1.407	Tract / Flyer recto format A5 - Quantité supérieure à 100 exemplaires (80 à 115 gr)	L'exemplaire		400	
3.1.408	Tract / Flyer recto-verso format A5 - Quantité supérieure à 100 exemplaires (80 à 115 gr)	L'exemplaire		400	
Dépliant - de format ouvert A4, A3, et A4 (21 x 119 cm)					
3.1.501	Dépliant format 10x21 - 2 volets - De 50 à 100 exemplaires - 135gr	L'exemplaire		100	
3.1.502	Dépliant format 10x21 - 2 volets - Quantité supérieure à 100 exemplaires - 135gr	L'exemplaire		200	
3.1.503	Dépliant format 10x21 - 3 volets 2 plis roulés ou accordéon - De 50 à 100 exemplaires - 135gr	L'exemplaire		100	
3.1.504	Dépliant format 10x21 - 3 volets 2 plis roulés ou accordéon - Quantité supérieure à 100 exemplaires - 135gr	L'exemplaire		200	
3.1.505	Dépliant format 10x21 - 4 volets 3 plis roulés ou accordéon ou portefeuille - De 50 à 100 exemplaires - 150gr	L'exemplaire		100	
3.1.506	Dépliant format 10x21 - 4 volets 3 plis roulés ou accordéon ou portefeuille - Quantité supérieure à 100 exemplaires - 150gr	L'exemplaire		200	
3.1.507	Courrier ou document simple format A4 - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		1000	
Plaquette/magazine - Format A4 agraphe pigûre à cheval					
3.1.601	Document type Flash-Info recto-verso A4 - recto-verso - De 50 à 100 exemplaires - de 100 à 150 gr	L'exemplaire		750	
3.1.602	Document type Flash-Info recto-verso A4 - recto-verso - Quantité supérieure à 100 exemplaires - de 100 à 150 gr	L'exemplaire		1400	
3.1.603	Info Chantier A4 de 4 à 6 pages - De 50 à 100 exemplaires - de 100 à 150 gr	L'exemplaire		750	
3.1.604	Info Chantier A4 de 4 à 6 pages - Quantité supérieure à 100 exemplaires - de 100 à 150 gr	L'exemplaire		1000	
3.1.605	Plaquette format A4 - 4 pages - De 50 à 100 exemplaires - 120 à 200 gr	L'exemplaire		300	
3.1.606	Plaquette format A4 - 4 pages - Quantité supérieure à 100 exemplaires - 120 à 200 gr	L'exemplaire		900	
3.1.607	Plaquette format A4 - 6 pages - De 50 à 100 exemplaires - 120 à 200 gr	L'exemplaire		300	
3.1.608	Plaquette format A4 - 6 pages - Quantité supérieure à 100 exemplaires - 120 à 200 gr	L'exemplaire		900	
3.1.609	Plaquette format A4 - 8 pages - De 50 à 100 exemplaires - 120 à 200 gr	L'exemplaire		200	
3.1.610	Plaquette format A4 - 8 pages - Quantité supérieure à 100 exemplaires - 120 à 200 gr	L'exemplaire		400	
3.1.611	Les 2 pages supplémentaires pour plaquette plaquette format A4 - De 50 à 100 exemplaires - 120 à 200 gr	L'exemplaire		500	
3.1.612	Les 2 pages supplémentaires pour plaquette plaquette format A4 - Quantité supérieure à 100 exemplaires - 120 à 200 gr	L'exemplaire		1000	
Cahier/livret jusqu'au format A4 (format ouvert A3) - De 4 à 20 pages					
3.1.701	Cahier 4 pages jusqu'au format A4 (format ouvert A3) - De 10 à 50 exemplaires	L'exemplaire		150	
3.1.702	Cahier 4 pages jusqu'au format A4 (format ouvert A3) - Quantité supérieure à 50 exemplaires	L'exemplaire		300	
3.1.703	Les 4 pages supplémentaires au cahier A4 (format ouvert A3) - De 10 à 50 exemplaires	L'exemplaire		150	
3.1.704	Les 4 pages supplémentaires au cahier A4 (format ouvert A3)- Quantité supérieure à 50 exemplaires	L'exemplaire		300	
Document volumineux 100 à 200 pages (format A5, A4, 21X21cm, paysage)					
3.1.801	Document volumineux 100 pages jusqu'au format A5 (format ouvert A4) tout grammage - De 1 à 20 exemplaires	L'exemplaire		40	
3.1.802	Document volumineux 100 pages jusqu'au format A5 (format ouvert A4) tout grammage - Quantité supérieure à 20 exemplaires	L'exemplaire		80	
3.1.803	Document volumineux 100 pages jusqu'au format A4 (format ouvert A3) tout grammage - De 1 à 20 exemplaires	L'exemplaire		60	
3.1.804	Document volumineux 100 pages jusqu'au format A4 (format ouvert A4) tout grammage - Quantité supérieure à 20 exemplaires	L'exemplaire		120	
3.1.805	Supplément reliure par dos carré collé	L'exemplaire		100	
3.1.806	Supplément reliure par spirale	L'exemplaire		100	
Modalités de protection					
3.1.901	Conditionnement sous blister biodégradable par lot de 20 exemplaires - Pour un volume de 20 à 100 exemplaires	Forfait		10	
3.1.902	Conditionnement sous blister biodégradable par lot de 20 exemplaires - Le lot de 100 exemplaires supplémentaires	Forfait		10	
Chemise					
3.1.903	Chemise à rabat jusqu'au format A4+ avec pelliculage mat ou brillant - De 1 à 50 exemplaires	L'exemplaire		250	
3.1.904	Chemise à rabat jusqu'au format A4+ avec pelliculage mat ou brillant - Quantité supérieure à 50 exemplaires	L'exemplaire		1000	
Blocs-notes					
3.1.905	Blocs-notes format A5 100 feuilles - De 1 à 50 exemplaires	L'exemplaire		200	
3.1.906	Blocs-notes format A5 100 feuilles - Quantité supérieure à 50 exemplaires	L'exemplaire		1000	
Enveloppes					
3.1.907	Enveloppe format DL (pour document format A4 plié en 3) - De 20 à 100 exemplaires	L'exemplaire		2000	
3.1.908	Enveloppe format DL (pour document format A4 plié en 3) - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		3000	
3.1.909	Enveloppe format C5 (pour documents format A4 plié en 2) - De 20 à 100 exemplaires	L'exemplaire		2000	
3.1.910	Enveloppe format C5 (pour documents format A4 plié en 2) - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		3000	
3.1.911	Enveloppe format C4 (pour documents format A4) - De 20 à 100 exemplaires	L'exemplaire		2000	
3.1.912	Enveloppe format C4 (pour documents format A4) - Quantité supérieure à 100 exemplaires	L'exemplaire		3000	
Kakémono / Roll-up					
3.1.913	Kakémono ou Roll-up format 100 x 200 cm	L'exemplaire		20	
3.1.914	Oriflamme complet lesté	L'exemplaire		5	
3.1.915	Fond de scène en structure pliable	L'exemplaire		2	
3.1.916	Stand parapluie	Forfait		2	
3.2 Fabrication de supports de communication panneaux et signalétique (inclus les frais de conditionnement ainsi que les frais de façonnage, stockage et d'élimination des supports usagés)					
3.2.1	Adhésifs vinyl standard pour tente, bâche, bungalow de chantier, structure d'accueil, mobilier et véhicules (150x210) - Impression 4 couleurs	Prix au m²		60	
3.2.2	Panneau PVC (5mm) avec perforations avec oeillets incluant traitement UV et antitag et fixation	Prix au m²		40	
3.2.3	Panneau Dibond (3mm) avec perforations avec oeillets incluant traitement UV et antitag et fixation	Prix au m²		30	
3.2.4	Structure autoportante pour l'extérieur, impression 4 couleurs recto, format de 7 à 10 m2, incluant traitement UV et antitag	Prix au m²		30	

N° de prix	Prestation	Unité	Prix unitaire (€ HT)	Quantité	Montant total
3.2.5	Bâche pour l'extérieur, impression 4 couleurs recto, incluant traitement UV et antitag	Prix au m²		40	
3.2.6	Bâche PVC micro-perforée pour l'extérieur, impression recto, résistante aux UV et intempéries, incluant traitement antitag	Prix au m²		40	
3.2.7	Habillage des locaux de chantier (dont base vie) : Impression 4 couleurs recto sur adhésif colle permanente, incluant traitement UV et antitag, refentes au dos. Pose et livraison 1 point en Île-de-France	Prix au m²		60	
3.2.8	Signalétique directionnelle/cheminement (format 20*50 ou assimilés) sur support type Aquilux, impression numérique, œillet éventuels ou assimilés, avec pose et livraison 1 point en Île-de-France	Prix au m²		5	
3.2.9	Signalétique directionnelle/cheminement (format 20*50 ou assimilés) sur pied, avec pose et livraison 1 point IDF	Prix au m²		5	
3.3 Prestations de pose et de déposes d'affichage, panneaux, adhésif, bâches, banderôles, structures mobiles					
3.3.1	Livraison et pose d'affiches (tout format : A3, A4, 40x60, 120x170, ...) dans les lieux publics, commerces, halls d'immeuble et autres lieux de passage sur le périmètre du projet y compris justificatifs de service fait et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose - Par tranche de 25 affiches	Forfait		4	
3.3.2	Livraison et pose de panneaux - accrochage sur support existant y compris justificatifs de service fait (avec photos) et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose - Par tranche de 5 panneaux	Forfait		4	
3.3.3	Livraison et pose de structure autoportante, 1 point IDF, la structure (par unité) y compris justificatifs de service fait (avec photos) et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose	Forfait		4	
3.3.4	Livraison et pose bâche pour l'extérieur, 1 point IDF, la bâche (par unité) y compris justificatifs de service fait (avec photos) et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose	Forfait		2	
3.3.5	Livraison et pose de panneau, installation sur plots bétons, 1 point IDF y compris justificatifs de service fait et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose	Forfait		4	
3.3.6	Livraison et pose de panneau selon format du support print, 1 point IDF, installation et scellage dans le sol incluant les démarches administratives, 1 point IDF y compris justificatifs de service fait et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose	Forfait		4	
3.3.7	Déplacement d'un panneau sur plot béton, 1 point IDF y compris justificatifs de service fait et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose	Forfait		4	
3.3.8	Stockage d'un panneau sur plot béton, 1 point IDF y compris justificatifs de service fait	Forfait		4	
3.3.9	Livraison et pose de kakémonos (par lot de 3 kakémonos), bâches ou banderoles, 1 point IDF y compris justificatifs de service fait et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose	Forfait		4	
3.3.10	Dépose de kakémonos (par lot de 3 kakémonos), bâches ou banderoles, 1 point IDF y compris justificatifs de service fait et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose	Forfait		4	
3.3.11	Pose et dépose d'adhésifs pour habillage de locaux, bâtiments,... y compris justificatifs de service fait et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose - Forfait par journée de pose	Forfait		2	
3.3.12	Intervention nécessitant une nacelle ou élévateur (comprend le coût supplémentaire qu'engendrent le déplacement et l'utilisation de la nacelle ou entre engin élévateur) et localisation préalable des lieux d'affichage ou de pose	Forfait		2	
3.3.13	Remplacement d'un panneau tout format	Forfait		4	
3.3.14	Dépose d'un panneau	Forfait		4	
3.4 Fabrication de fourniture (inclus plusieurs tailles) et marquage de goodies					
3.4.1	T-shirts marquage (jusqu'à 3 couleurs) pochette cœur et dos, moyen de gamme (déclinaison identité visuelle du projet) - Le lot de 20 exemplaires	Forfait		25	
3.4.2	Vestes polaire marquage (jusqu'à 3 couleurs) pochette cœur et dos, moyen de gamme (déclinaison identité visuelle du projet) - Le lot de 20 exemplaires	Forfait		5	
3.4.3	Gilets fluo de sécurité marqués (transfert quadri) (déclinaison identité visuelle du projet) - Le lot de 20 exemplaires	Forfait		10	
3.4.4	Gilets fluo de sécurité marquage 1 couleur pochette cœur et dos, moyen de gamme (déclinaison identité visuelle du projet) - Le lot de 20 exemplaires	Forfait		10	
3.4.5	Casquettes couleur - marquage (jusqu'à 3 couleurs) 1 face, moyen de gamme (déclinaison identité visuelle du projet) - Le lot de 50 exemplaires	Forfait		20	
3.4.6	Porte Badges format carte de crédit + tour de cou avec marquage (déclinaison identité visuelle du projet) - Le lot de 100 exemplaires	Forfait		10	
3.4.7	Stylos ou crayons marquage 1 face 2 couleurs (déclinaison identité visuelle du projet) pour 500 exemplaires	Forfait		4	
3.4.8	Article de papeterie ou de loisir moyen de gamme de format <15 cm sans marquage pour 500 exemplaires	Forfait		2	
3.4.9	Article de papeterie ou de loisir moyen de gamme entre 15 cm et 40 cm avec transfert marquage 1 couleur pour 500 exemplaires	Forfait		3	
3.4.10	Article de papeterie ou de loisir moyen de gamme entre 15 cm et 40 cm sans marquage pour 500 exemplaires	Forfait		2	
3.4.11	Parapluie résistant avec marquage	L'unité		100	
3.4.12	Clé USB (au moins 1T d'espace) par lot de 100 exemplaires avec marquage	Forfait		10	
3.4.13	Porte-clé par lot de 100 exemplaires avec marquage	Forfait		10	
3.4.14	Gourde (contenance 500 ml) avec marquage par lot de 50 exemplaires	Forfait		12	
3.4.15	Le "MUG" (contenance 350 ml) avec marquage par lot de 50 exemplaires	Forfait		6	
Sous-Total "3. Impression des supports de communication"					
4. Prestations de diffusion des supports de communication					
4.1. Diffusion par publipostage (inclus création d'une adresse mail dédiée)					
4.1.1	Publipostage de document(s) à 100 adresses	Forfait		20	
4.1.2	Publipostage de document(s) à 1 000 adresses	Forfait		15	
4.1.3	Publipostage de document(s) à 5 000 adresses	Forfait		3	
4.2. Diffusion par tractage et boitage					
4.2.1	Tractage de documents de communication (flyer, dépliant, journal, lettre d'info, plaquette), sur site, en boîtes aux lettres, ou dans des lieux à forte fréquentation (ZAC, Gares, centre commercial, marché, ...) y compris note explicative et bilan de diffusion, sur la base de 1/2 journée de tractage	Forfait		8	
4.2.2	Boitage de documents de communication (flyer, dépliant, journal, lettre d'info, plaquette) y compris note explicative et bilan de diffusion - Le forfait par tranche de 5000 exemplaires	Forfait		4	
4.3. Envoi postal des supports de communication					
4.3.1	Adressage, mise sous pli, affranchissement (jusqu'à 250 g) et envoi postal par tranche de 10 envois y compris note explicative, rapport d'avancement et bilan d'envoi	Forfait		100	
4.3.2	Adressage, mise sous pli, affranchissement (entre 250 g et 500 g) et envoi postal par tranche de 10 envois y compris note explicative, rapport d'avancement et bilan d'envoi	Forfait		50	
4.3.3	Saisie et mise à jour des fichiers dans le cadre de la gestion de moins de 50 retours (NPAI)	Forfait		2	
4.3.4	Saisie et mise à jour des fichiers dans le cadre de la gestion de plus de 50 retours (NPAI)	Forfait		2	
4.4. Livraison par coursier					
4.4.1	Livraison à 1 point en Île-de-France	Le point de livraison		100	
4.4.2	Livraison sur les 8 principaux sites de la DIRIF (Saint-Denis, Versailles, Villabé, Champigny-sur-Marne, Créteil, Paris 15e, Le Pré-Saint-Gervais)	Forfait		6	
4.4.3	Majoration pour délai d'urgence 48h	Forfait		50	
Sous-Total "4. Prestations de diffusion des supports de communication"					

N° de prix	Prestation	Unité	Prix unitaire (€ HT)	Quantité	Montant total
------------	------------	-------	-------------------------	----------	---------------

5. Événementiel

5.1 Organisation de manifestations publiques

5.1.1	Conseil, organisation (plan aménagement, protocole, gestion des invitations, ...), pilotage de l'évènement y compris note détaillée de préparation de l'évènement, réunions de suivi et suivi stratégique et logistique tout au long de l'évènement	Forfait par événement		3	
5.1.2	Gestion des invitations électroniques (envoi et retours) pour 100 personnes	Forfait par événement		2	
5.1.3	Gestion des invitations électroniques (envoi et retours) pour 300 personnes	Forfait par événement		2	

5.2 Evènements réguliers pour l'information du public

5.2.1	Conseil, préparation, organisation d'évènement de type : <i>cérémonie de vœux , réunion d'information ; atelier thématique ou pédagogique ; séance d'information auprès de relais locaux ; visite de chantier ; séminaire interne ; journée de cohésion</i> Incluant : ordre du jour, cartons d'invitations, présentation, outils de communication éventuels, note d'organisation logistique, recherche et réservation salle, installation matériel, note de préparation de l'animation et outils de communication spécifiques) y compris compte-rendu et note d'analyse	Forfait		10	
5.2.2	Animation d'une réunion ou d'un évènement par un animateur/ modérateur (y compris 1 à 2 réunion(s) de préparation interne et échanges téléphoniques nécessaires) - Forfait par réunion ou évènement	Forfait		10	

5.3. Prestations logistiques dans le cadre de l'organisation de manifestations publiques (inclus la manutention des équipements)

5.3.1	Location stand traditionnel de 15 m² (fêtes populaires, pause café) y compris installations et dépose	Forfait		2	
5.3.2	Location d'un chapiteau (ou tente) 100m² : livraison, pose et dépose, exploitation, contrôle des installations	Forfait		1	
5.3.3	Location d'un chapiteau (ou tente) 500m² : livraison, pose et dépose, exploitation, contrôle des installations	Forfait		1	
5.3.4	Mise en place d'un podium/ d'une scène	m²		40	
5.3.5	Mise en place d'une scénographie pour une surface de 10 m² : pose et dépose, éclairage, sonorisation, estrade, pupitre, éléments de décoration	Forfait		1	
5.3.6	Mise en place d'une scénographie pour une surface de 50 m² : pose et dépose éclairage, sonorisation, estrade, pupitre; éléments de décoration	Forfait		1	
5.3.7	Mise à disposition du matériel nécessaire à la vidéo projection (écran et vidéoprojecteur) et d'un écran de retour pour la tribune	Forfait		2	
5.3.8	Mise à disposition du matériel nécessaire à la vidéo projection (écran et vidéoprojecteur) avec prompteur	Forfait		1	
5.3.9	Mise à disposition des moyens nécessaires à l'enregistrement audio de l'évènement (matériel et humain) sous format téléchargeable sur Internet - y compris retranscription des échanges	Forfait		1	
5.3.10	Mise à disposition des moyens nécessaires à la captation vidéo de l'évènement (matériel et humain) sous format téléchargeable sur Internet	Forfait		1	
5.3.11	Location de mobilier pour 100 personnes : tables, chaises, mange-debouts, tabourets, éléments de décoration, paravents... etc	Forfait		2	
5.3.12	Location de mobilier et matériel divers : tables, chaises, mange-debouts, tabourets, éléments de décoration, paravents... etc pour 50 personnes supplémentaires	Forfait		5	
5.3.13	Location du matériel de sonorisation et du personnel technique nécessaire	Forfait		2	
5.3.14	Location d'un pupitre équipé de micros	L'unité		4	
5.3.15	Mise à disposition d'une sharing box ou photobox avec tirage d'impression immédiat	Forfait		2	
5.3.16	Location d'une structure de desk avec pelliculage personnalisé	Forfait		2	
5.3.17	Location d'un éclairage extérieur autonome	Forfait		2	
5.3.18	Location d'une cabine WC mobile	L'unité		3	
5.3.19	Fourniture d'un kit d'inauguration composé d'un ruban d'inauguration et d'un kit de 3 paires de ciseaux d'inauguration sur support de présentation	L'unité		3	
5.3.20	Fourniture d'un kit plaque d'inauguration	Forfait		2	
5.3.21	Mise à disposition d'un(e) hôte (sse) (forfait à la demi-journée)	Forfait		12	
5.3.22	Plus-value au prix mise à disposition d'un(e) hôte (sse) de nuit ou en week-end	Forfait		4	
5.3.23	Mise à disposition d'un agent de sécurité (forfait à la demi-journée)	Forfait		8	
5.3.24	Plus-value pour mise à disposition d'un agent de sécurité de nuit ou en week-end	Forfait		4	
5.3.25	Gardiennage et sécurisation d'un site par un agent de sécurité forfait nuit	Forfait		2	
5.3.26	Gardiennage et sécurisation d'un site par un agent de sécurité forfait journée	Forfait		3	
5.3.27	Restauration standarde (cocktail déjeunatoire boissons comprises sans alcool) pour 50 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		160	
5.3.28	Restauration standarde (plateau repas boissons comprises sans alcool) pour 10 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		100	
5.3.29	Restauration standarde (cocktail déjeunatoire boissons comprises sans alcool) pour plus de 50 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		200	
5.3.30	Restauration standarde (plateau repas boissons comprises sans alcool) pour plus de 10 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		140	
5.3.31	Restauration haut de gamme (cocktail déjeunatoire boissons comprises sans alcool) pour 50 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		80	
5.3.32	Restauration haut de gamme (plateau repas boissons comprises sans alcool) pour 10 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		50	
5.3.33	Restauration haut de gamme (cocktail déjeunatoire boissons comprises sans alcool) pour plus de 50 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		100	
5.3.34	Restauration haut de gamme (plateau repas boissons comprises sans alcool) pour plus de 10 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		50	
5.3.35	Petit déjeuner ou goûter boissons comprises (sans alcool) pour 10 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		300	
5.3.36	Petit déjeuner ou goûter boissons comprises (sans alcool) pour plus de 10 personnes (prix par personne)	Forfait par personne		450	

Sous-Total "5. Événementiel"

6. Mise en place d'un dispositif de communication de proximité projet

6.1. Information et animation de proximité

6.1.1	Mise en place de la mission de relations de proximité avec les publics (note stratégique de recommandation sur les modalités de contact, préparation des contenus nécessaires et organisation d'activités ciblées (atelier pédagogique, visites), élaboration d'un reporting mensuel d'activités	Forfait		2	
6.1.2	Mise à disposition des moyens logistiques nécessaires : boîte mail, ligne téléphonique (inclus son fonctionnement, frais d'installation et d'abonnement), ordinateur portable (hors véhicule)	Forfait		2	
6.1.3	Gestion d'un dispositif d'information travaux par sms - Par tranche de 5000 SMS	Forfait		2	
6.1.4	Mise à disposition d'un agent de proximité junior à temps plein (jusqu'à 3 ans d'expérience (hors weekend et jour férié)	Forfait mensuel		3	
6.1.5	Mise à disposition d'un agent de proximité junior à mi-temps (jusqu'à 3 ans d'expérience (hors weekend et jour férié)	Forfait mensuel		6	
6.1.6	Mise à disposition d'un agent de proximité senior à temps plein (plus de 3 ans d'expérience (hors weekend et jour férié)	Forfait mensuel		3	
6.1.7	Mise à disposition d'un agent de proximité senior à mi-temps (plus de 3 ans d'expérience (hors weekend et jour férié)	Forfait mensuel		6	
6.1.8	Mise à disposition d'un agent de proximité junior (jusqu'à 3 ans d'expérience) - forfait exceptionnel de nuit / jour férié / weekend	Forfait jour		4	
6.1.9	Mise à disposition d'un agent de proximité senior (plus de 3 ans d'expérience) - forfait exceptionnel de nuit / jour férié / weekend	Forfait jour		4	

Sous-Total "6. Mise en place d'un dispositif de communication de proximité projet"

N° de prix	Prestation	Unité	Prix unitaire (€ HT)	Quantité	Montant total
------------	------------	-------	-------------------------	----------	---------------

BILAN					
Sous-Total "1. Conseil stratégique et créatif"					
Sous-Total "2. Conception des outils de communication"					
Sous-Total "3. Impression des supports de communication"					
Sous-Total "4. Prestations de diffusion des supports de communication"					
Sous-Total "5. Événementiel"					
Sous-Total "6. Mise en place d'un dispositif de communication de proximité projet"					

Prix total HT :	
TVA (20 %):	
Prix total TTC :	