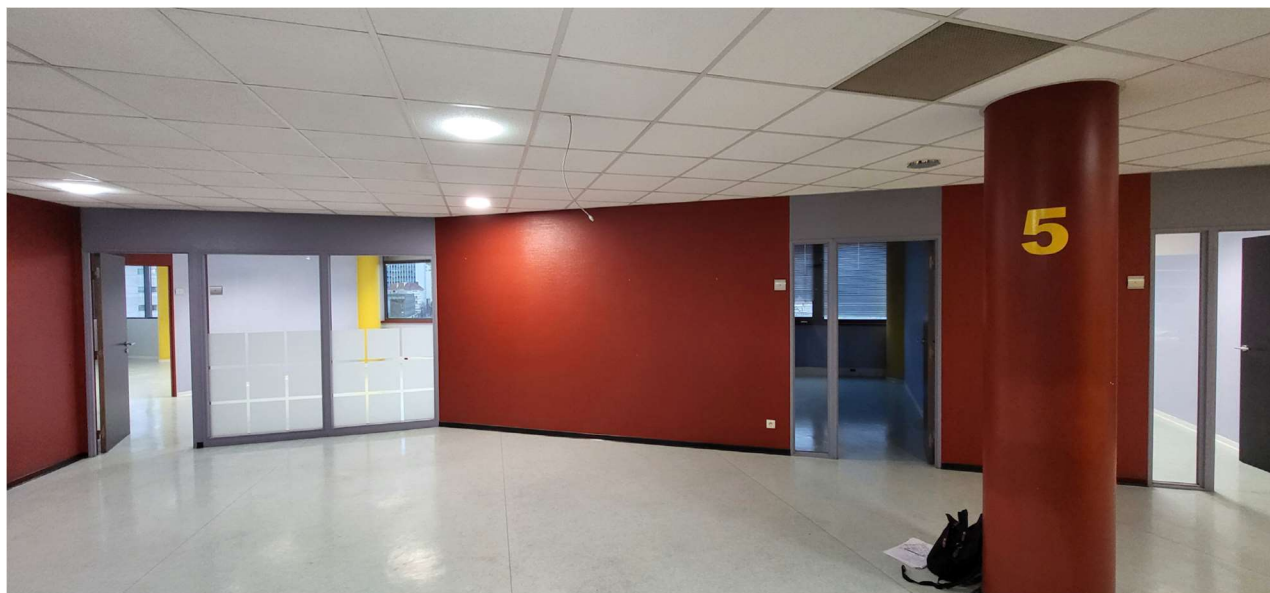


### CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P.)

#### LOT 00 : CLAUSES COMMUNES

**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**  
Aménagement du 5<sup>ème</sup> étage de la C.C.I. de Dijon  
pour le Pôle Territoriale de Formation de l'ENPJJ



Maîtrise d'Ouvrage



**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**  
Département immobilier  
4, rue Léon Maurius  
21077 DIJON CEDEX

Architecte



**ARCHIDUCS**  
10, rue Courtepée  
21000 DIJON

Bureau d'études technique



**B27-AI**  
2, rue René Char – CS 66 606  
21066 DIJON CEDEX

Référence affaire : 2412062736

Établi par : A. CHATOT

Vérifié par : A. CHATOT

Date : 26/02/2024

Indice : 0

# SOMMAIRE

<b>1.</b>	<b>DÉFINITION DES TRAVAUX</b>	<b>3</b>
1.1.	DÉFINITION DE L'OPÉRATION .....	3
1.2.	INTERVENANTS .....	3
1.3.	LISTE DES LOTS ..... <b>ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.</b>	
<b>2.</b>	<b>ORGANISATION DE CHANTIER - COMPTE PRORATA</b>	<b>4</b>
2.1.	GÉNÉRALITÉS .....	4
2.1.1.	Définition .....	4
2.1.2.	Dispositions d'applications .....	4
2.2.	PRESTATIONS D'INTÉRÊT COMMUN .....	4
2.2.1.	Travaux préparatoires .....	4
2.2.2.	Démarches .....	4
2.2.3.	Clôtures et palissades .....	5
2.2.4.	Panneaux de chantier .....	5
2.2.5.	Accès chantier – Voies provisoires – Aire de livraison - Cantonnement .....	5
2.2.6.	Branchements chantier : électricité .....	5
2.2.7.	Branchements chantier : assainissement provisoire .....	6
2.2.8.	Bureaux de chantier – cantonnement – locaux divers .....	6
2.2.9.	Fermetures provisoires – gardiennage – gestion des clés .....	6
2.2.10.	Voies publiques .....	7
2.2.11.	Vols et dégâts de provenance indéterminée .....	7
2.2.12.	Nettoyage et évacuation .....	7
2.2.13.	Dispositions de sécurité .....	7
2.3.	GESTION ET REGLEMENT DU COMPTE PRORATA .....	8
2.3.1.	Entrepreneurs participants au compte prorata .....	8
2.3.2.	Tenue du compte prorata .....	8
2.3.3.	Comité de contrôle .....	8
2.3.4.	Recettes du compte prorata .....	9
2.3.5.	Dépenses du compte prorata .....	9
2.3.5.1.	Inscription des frais engagés .....	9
2.3.5.2.	Modalités de facturation du compte prorata .....	9
2.3.5.3.	Solde et répartition du compte prorata .....	9

# 1. DÉFINITION DES TRAVAUX

---

## 1.1. DÉFINITION DE L'OPÉRATION

---

Le présent document décrit les prestations communes à tous les lots prévus pour la réalisation des travaux nécessaires à l'aménagement d'un Pôle Territoriale de Formation pour l'École Nationale de Protection Judiciaire de la Jeunesse. Ces travaux sont réalisés pour le compte du Ministère de la Justice.

Le bâtiment est situé :

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE DIJON**  
2, rue de Marbotte  
21000 DIJON

## 1.2. INTERVENANTS

---

**Maîtrise d'ouvrage :**

**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**

Secrétariat Général – Délégation Interrégionale Grand-Centre  
Département Immobilier  
4, rue Léon Mauris – CS 17724  
21077 DIJON CEDEX

**Architecte :**

**ARCHIDUCS**

10, rue Courtepée  
21000 DIJON  
Téléphone : 03.45.18.58.00  
E-mail : [contact@archiducs.fr](mailto:contact@archiducs.fr)

**Bureau d'études techniques :**

**B27-AI**

2, rue René Char – CS 66 606  
21066 DIJON CEDEX  
Téléphone : 03.80.53.95.95 / 06.45.20.38.36  
E-mail : [contact-ai@b27.fr](mailto:contact-ai@b27.fr) / [achatot@b27.fr](mailto:achatot@b27.fr)

**Bureau de contrôle technique :**

**APAVE**

4, rue Louis de Broglie  
21070 DIJON  
Téléphone : 06.64.06.53.52  
E-mail : [hazem.jaafar@apave.com](mailto:hazem.jaafar@apave.com)

**Coordinateur S.P.S. :**

**APAVE**

4, rue Louis de Broglie

21070 DIJON

Téléphone :

E-mail : [christophe.babinski@apave.com](mailto:christophe.babinski@apave.com)

## 2. ORGANISATION DE CHANTIER - COMPTE PRORATA

### 2.1. GÉNÉRALITÉS

#### 2.1.1. Définition

Les dépenses et/ou recettes d'intérêt commun sont celles qui, effectuées par un ou plusieurs Entrepreneurs, ont pour but ou pour effet d'assurer la préparation, l'organisation et la bonne marche du chantier. Les dépenses d'intérêt commun incombent aux Entrepreneurs. Elles sont couvertes par le prix du marché.

Le présent chapitre traite des dépenses d'intérêt commun et du compte prorata pour tous les marchés de travaux du projet. Ce document, faisant partie intégrante du DCE, est une pièce contractuelle dont les dispositions sont applicables.

#### 2.1.2. Dispositions d'applications

Chacune des prestations décrites ci-après est due par l'Entrepreneur désigné sous la rubrique « **Réalise** » et s'entend : fourniture, installation, location ou amortissement, entretien, dépose et enlèvement compris (sauf dispositions particulières contraires).

Les dépenses d'intérêt commun sont à la charge de l'Entrepreneur désigné sous la rubrique « **A Charge** », à moins qu'elles ne soient à payer par l'ensemble des Entrepreneurs participant au compte prorata. Dans ce cas, est indiquée la mention Compte prorata. Le fonctionnement du compte prorata qui fixe la part de chacun dans la dépense commune est indiqué au chapitre 2.3.

Chaque Entrepreneur désigné dans les paragraphes suivants fera l'avance des frais qu'il est autorisé à répercuter au compte prorata.

Enfin tout manquement ou retard dans l'application des dispositions prévues ci-après sera sanctionné par une pénalité définie selon le C.C.A.P.

### 2.2. PRESTATIONS D'INTÉRÊT COMMUN

#### 2.2.1. Travaux préparatoires

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Les travaux préparatoires exécutés avant le démarrage du projet sont les cantonnements, sanitaires, vestiaires, réfectoires ainsi que les alimentations et évacuations.		
	• Voie d'accès au chantier :	Sans-objet	
	• Cantonnements et aménagements :	02	02
	• Électricité de l'installation de chantier :	05	05
	• Plomberie de l'installation de chantier :	04	04

#### 2.2.2. Démarches

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
---------------------------------------	--	---------	----------

Toutes les diligences nécessaires à l'organisation générale du chantier, aux rapports avec les services administratifs (Municipalité, Police, etc...) et les services concessionnaires.	02	02
---	----	----

### 2.2.3. Clôtures et palissades

Nature de la prestation - consistance	Réalise	A charge
Réalisation des clôtures périphériques du chantier y compris portails d'accès selon spécification du CCTC		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Clôtures extérieures :</li> </ul>	Sans objet	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Clôtures parkings :</li> </ul>	02	02
<ul style="list-style-type: none"> <li>Personnel chargé de la fermeture et l'ouverture le matin :</li> </ul>	Tous	Tous
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien clôtures :</li> </ul>	02	Compte prorata
Réalisation des clôtures intérieures y compris blocs-portes d'accès selon spécification du CCTC		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien clôtures :</li> </ul>	02	Compte prorata

### 2.2.4. Panneaux de chantier

Nature de la prestation - consistance	Réalise	A charge
Installation de chantier, les panneaux de chantier seront réalisés suivant la réglementation en vigueur et spécifications du CCTC, y compris la mise à jour de la liste des intervenants.	Sans objet	Sans objet

### 2.2.5. Accès chantier – Voies provisoires – Aire de livraison - Cantonnement

Nature de la prestation - consistance	Réalise	A charge
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation des accès au chantier, des plateformes et des voies provisoires :</li> </ul>	Sans objet	Sans objet
<ul style="list-style-type: none"> <li>Panneaux de signalisation ext. voirie :</li> </ul>	02	02
<ul style="list-style-type: none"> <li>Balises piétons et véhicules :</li> </ul>	02	02

### 2.2.6. Branchements chantier : électricité

Nature de la prestation - consistance	Réalise	A charge
Branchement et alimentation		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coffret général chantier à partir du poste de distribution public (TARIF JAUNE minimum) :</li> </ul>	05	05
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantonnements :</li> </ul>	Sans objet	Sans objet
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grues :</li> </ul>	Sans objet	Sans objet
Réseaux d'alimentation et coffrets mobiles de chantier		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Coffrets secondaires en nombre suffisant selon l'évolution du chantier :</li> </ul>	05	05
<ul style="list-style-type: none"> <li>Autres équipements spécifiques :</li> </ul>	Entreprises concernées	Entreprises concernées
Réseau d'éclairage extérieur		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Éclairage des voies de circulation et des chemins piétonniers réservés au personnel chantier des cantonnements :</li> </ul>	Sans objet	Sans objet

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Éclairage des cheminements piétons et véhicules des zones contiguës aux travaux :</li> </ul>	Sans objet	Sans objet
	Contrôle périodique des installations de chantier par un organisme agréé :	02	Compte prorata
	Matériels spécifiques		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grues :</li> </ul>	Entreprises concernées	Entreprises concernées
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centrale béton :</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Appareil de levage ext. :</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenance, réparations et consommations :</li> </ul>	02	Compte prorata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenance y compris petites fournitures :</li> </ul>	02	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réparation suite à des détériorations dont l'auteur est inconnu, elle sera réalisée par le lot ayant réalisé l'installation :</li> </ul>	Entreprises concernées	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remplacement des lampes et appareils, il sera réalisé par le lot ayant réalisé l'installation :</li> </ul>	Entreprises concernées	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abonnements, primes fixes, taxes et consommations pour la force et l'éclairage du chantier et des locaux :</li> </ul>	02	
	Éclairage zone chantier intérieur, les valeurs d'éclairage minimum sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>Zone et voies de circulations : 30 lux,</li> <li>Zone de travail : 100 lux,</li> <li>Postes de travaux permanents : 200 lux,</li> <li>Cheminement issues de secours : 200 lux</li> </ul>	05	05

## 2.2.7. Branchements chantier : assainissement provisoire

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Branchements		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amenée des réseau à proximité des cantonnements :</li> </ul>	Sans objet	Sans objet
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cantonnements :</li> </ul>	Sans objet	Sans objet
	Entretiens et réparations		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien y compris petites fournitures :</li> </ul>	Compte prorata	Compte prorata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réparation suite à détériorations par auteur inconnu :</li> </ul>		

## 2.2.8. Bureaux de chantier – cantonnement – locaux divers

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Ensemble des locaux de chantier		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installation, déplacement et remaniement des installations, repli en fin de travaux :</li> </ul>	02	02
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nettoyage :</li> </ul>	02	Compte prorata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien des installations ext. et int. :</li> </ul>	02	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réparation suite à détériorations dont l'auteur reste inconnu :</li> </ul>	02	

## 2.2.9. Fermetures provisoires – gardiennage – gestion des clés

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Fermetures provisoires intérieures et extérieures du bâtiment		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entretien :</li> </ul>	02	Compte prorata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accessoires destinés à la fermeture provisoire de locaux particuliers ou en cours d'achèvement :</li> </ul>	01	
	Gestion des clés	02	02
	Gardiennage si nécessaire		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le contrôle de l'accès et sortie :</li> </ul>	02	Compte prorata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gardiennage ponctuel :</li> </ul>	Entreprises concernées	Entreprises concernées

## 2.2.10. Voies publiques

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Location - Droit d'occupation - Mesures conservatoires relatives aux terrains ou emprises sur la voie publique qui sont nécessaires pour mise en place du matériel, dépôt de matériaux ou autres affectations pour tous les entrepreneurs</li> </ul>	02	02
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nettoyage permanent</li> </ul>	02	Compte prorata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Remise en état des voies et trottoirs publics pour les besoins du chantier</li> </ul>	02	Compte prorata

## 2.2.11. Vols et dégâts de provenance indéterminée

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Remplacements ou réparations après vols ou dégâts de provenance indéterminée. <u>Vols</u> : Remplacement des équipements en place <u>Dégâts de provenance indéterminée</u> : Dégâts de toute nature sur ouvrages en place, y compris bris de verre, dans la mesure où les protections prévues au CCTP ou CCAP ont été posées.	02	Compte prorata

## 2.2.12. Nettoyage et évacuation

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Nettoyages		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nettoyage quotidien :</li> </ul>	Entreprises concernées	Entreprises concernées
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nettoyage en fin d'intervention :</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nettoyage avant livraison :</li> </ul>	02	02
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nettoyage général avant réception :</li> </ul>	02	02
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ramassage et transport des déchets, emballages et gravois jusqu'aux bennes d'évacuations :</li> </ul>	Entreprises concernées	Entreprises concernées
	Évacuations		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Location de bennes, mise en place aux emplacements prévus à cet effet, évacuation des bennes compris frais de décharge durant tout le chantier :</li> </ul>	02	Compte prorata
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Déchets contenant de l'amiante :</li> </ul>	02	02

## 2.2.13. Dispositions de sécurité

Nature de la prestation - consistance		Réalise	A charge
	Installation au fur et à mesure de l'avancement de ses travaux, des dispositions communes de sécurité du chantier		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintien en place de ces dispositions par chaque entrepreneur tout au long de son intervention :</li> </ul>	02	02



	• Démontage ou modification :	02	02
	• Protections en façades :	Sans objet	Sans objet
	Installation au fur et à mesure de l'avancement de ses travaux, des dispositions communes de sécurité du chantier en toiture		
	• Maintien en place de ces dispositions par chaque entrepreneur tout au long de son intervention, compris sapine d'accès :	Sans objet	Sans objet
	• Démontage ou modification :		
	• Protections en façades :		
	• Dispositifs particuliers de sécurité nécessaires à un Entrepreneur intervenant en toiture :		
	Installation au fur et à mesure de l'avancement de ses travaux, des dispositions particulières de sécurité du chantier nécessaires à un Entrepreneur		
	• Maintien en place de ces dispositions par chaque entrepreneur tout au long de son intervention :	Entreprise concernée	Entreprise concernée
	• Démontage ou modification :		
	• Protections en façades :		

## 2.3. GESTION ET REGLEMENT DU COMPTE PRORATA

### 2.3.1. Entrepreneurs participants au compte prorata

Tous les Entrepreneurs participent au compte prorata.

### 2.3.2. Tenue du compte prorata

La tenue du compte est assurée par un gestionnaire de l'entreprise principale ou le **lot 02 Plâtrerie** .  
Ses attributions sont les suivantes :

- Établissement d'un budget initial,
- Définition des modalités d'appel de fonds,
- Proposition des barèmes de règlements (taux de main d'œuvre, etc...),
- Établissement des états de dépenses et recettes, tenues à la disposition des entrepreneurs,
- Établissement du décompte final,
- Fourniture, en fin de chantier, à chaque Entrepreneur, de l'attestation justifiant qu'il a rempli ses obligations au titre du compte prorata,
- La rémunération hors taxes du gestionnaires et fixée à 10% du montant toutes taxes comprises des dépenses imputées au compte prorata, hors ladite rémunération qui sera englobée dans le montant total des dépenses.

Par les présentes, l'Entrepreneur donne mandat au Maître d'Ouvrage pour tenir matériellement la comptabilité du compte prorata, qui est un simple compte de répartition, et effectuer, par mouvements de fonds, les prélèvements et règlements intéressant ce compte.

### 2.3.3. Comité de contrôle

Sont membres de ce comité :

- Le gestionnaire du compte prorata chargé de la tenue du compte,
- L'Entrepreneur du lot Démolition Curage (01),
- L'Entrepreneur du lot Menuiserie (02),
- L'Entrepreneur du lot Électricité (06),
- L'Entrepreneur du lot Plâtrerie (03).

Le comité :

- Approuve le budget initial et les barèmes de règlement,



- Contrôle l'engagement des dépenses communes imprévues,
- Vérifie le fonctionnement du compte prorata,
- Statue sur le solde et le règlement du compte prorata.

Le Comité se réunit périodiquement, à l'initiative du Gestionnaire du compte prorata, ou à la demande de deux au moins de ses membres. Ses décisions sont prises à la majorité simple des voix des membres, chacun disposant d'une voix. Toutefois, si une décision, bien que prise à la majorité, est contraire au bon déroulement du chantier, la Maîtrise d'Œuvre est habilitée à agir dans l'intérêt général.

#### **2.3.4. Recettes du compte prorata**

---

Elles comportent :

- Les appels de fonds définis par le Gestionnaire du compte prorata (non soumis à TVA)
- Les recettes provenant de la location ou de la récupération des installations, matériels, etc... ayant donné lieu à inscription au débit du compte

Les entreprises devront inclure, dans leurs devis, les frais liés à ce compte prorata à hauteur de 2 % du montant de leurs travaux

#### **2.3.5. Dépenses du compte prorata**

---

##### **2.3.5.1. Inscription des frais engagés**

Les frais imputables au compte prorata seront avancés, sans majoration par chaque Entrepreneur concerné. Il devra soumettre les attachements au Gestionnaire du compte prorata en temps utile pour que la vérification soit matériellement possible et, de toute façon, dans un délai maximum de huit jours. Au-delà, le Gestionnaire est en droit de lui opposer un refus.

Les factures de l'Entrepreneur doivent être remises au Gestionnaire du compte prorata, avec deux copies, dans le mois qui suit chaque trimestre calendaire.

##### **2.3.5.2. Modalités de facturation du compte prorata**

---

La main d'œuvre sera facturée selon un barème uniforme, quel que soit l'Entrepreneur. Ce barème sera proposé par le Gestionnaire du compte prorata et accepté par le Comité de Contrôle. Il comprendra deux prix horaires hors taxes :

- Un pour le compagnon, quelle que soit sa catégorie,
- Un pour l'aide, quelle que soit sa catégorie.

Ces prix horaires comprennent les incidences des heures supplémentaires, les charges sociales, les frais de transport, les petits déplacements, les frais de repas et toutes indemnités imposées par les Conventions Collectives.

Ces prix seront fermes et non révisables. Ils seront réajustés par le Comité de Contrôle, s'il le juge nécessaire. Les matériels et les fournitures rendus sur le chantier seront facturés au prix facturé à l'Entrepreneur. Ces différentes facturations n'intègrent aucun frais d'encadrement, frais généraux, qui ne pourront être facturés en sus. Ces prix seront hors bénéfices des entreprises. Au montant des dépenses ainsi calculé, l'Entrepreneur ajoutera la T.V.A.

##### **2.3.5.3. Solde et répartition du compte prorata**

---

Le solde du compte prorata et sa répartition sont établis, après la réception des travaux, par le Gestionnaire. La répartition est faite au prorata du montant des décomptes définitifs de chaque Entrepreneur participant au compte prorata, toutes taxes comprises, avant application des pénalités définitives pour retard et hors incidence des travaux utilisateurs éventuels. Ce solde et sa répartition sont communiqués à chaque Entrepreneur dans les mêmes délais et suivant les mêmes processus que ceux définis à l'article du C.C.A.P pour les mémoires et décomptes définitifs. Une attestation de répartition faisant ressortir le montant des frais et le montant de la TVA récupérable sera remise à chaque Entrepreneur.

En cas de contestation d'un Entrepreneur ou de litige, le Gestionnaire du compte prorata convoquera dans les huit jours le Comité de Contrôle qui sera considéré comme arbitre statuant en amiable compositeur. La décision du Comité sera sans appel.

Le Maître d'Ouvrage pourra prélever le solde dû par un Entrepreneur au titre du compte prorata sur le règlement du solde de décompte définitif de son marché.