

CAHIER DES CHARGES

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Appui technique Vision globale du retour et de la réinsertion en Tunisie - appui au dispositif Tounesna
Pays	Tunisie
Durée totale des jours prévus	110 jours

II. Contexte et justification du besoin

Cet appui technique s'inscrit dans le cadre de la continuité de l'appui au dispositif Tounesna et des projets 'ProGreS Migration –phases I et II' et dans la perspective du projet 'Soutenir la réinsertion durable des Tunisiens de retour', financés par l'Union européenne.

L'objectif global du programme est de soutenir la pérennisation du dispositif Tounesna et aujourd'hui les autorités tunisiennes dans la clarification de leur vision du dispositif. Il s'agira également d'appuyer la réflexion stratégique du projet (UE, EF, OFII) venant en soutien aux autorités dans le déploiement de leur futur plan d'action en matière d'appui à la réinsertion des Tunisiens de retour.

Dans le cadre du programme ProGreS Migration (phases I et II), Expertise (EF) et l'Office français de l'Immigration et de l'Intégration (OFII) ont soutenu la création et la pérennisation du dispositif national Tounesna, piloté par l'Office des Tunisiens à l'Etranger (OTE) en partenariat avec l'Agence nationale pour l'Emploi et le Travail indépendant (ANETI) et le Comité général de la Promotion sociale (CGPS), à travers le déploiement d'un processus permettant aux Tunisiens de retour identifiés, en se présentant au dispositif, de bénéficier d'un accueil, d'une orientation vers des services étatiques et administratifs spécifiques, mais également, pour certains d'entre eux répondant à des critères, de bénéficier d'une aide sociale et/ou économique, sur financement Union européenne (UE).

Au cours des trois dernières années le projet a permis l'ajustement des schémas directeurs pour diversifier les accompagnements des Tunisiens de retour, le déploiement des aides à la réinsertion par le dispositif, le renforcement de la communication sur le dispositif auprès des Tunisiens de retour, et un soutien aux infrastructures des autorités tunisiennes.

Néanmoins, au vu des changements de contexte et d'un certain nombre de défis rencontrés, les partenaires tunisiens et européens, à travers les opérateurs de mise en œuvre, cherchent à redéfinir ensemble les contours, le périmètre d'une intervention pertinente et coordonnée, s'inscrivant en complémentarité avec d'autres actions déployées et faisant suite à l'évolution de l'approche en matière d'appui aux Tunisiens de retour.

En effet, la phase II du projet est aujourd'hui étendue d'une année pour soutenir financièrement 213 dossiers en attente. Cependant à la suite de deux évaluations menées sur le projet (intermédiaire et finale) et de réflexions institutionnelles concernant le dispositif Tounesna et son fonctionnement, certains constats ont été partagés et discutés avec l'ensemble des parties prenantes.



Ainsi, au regard des évolutions contextuelles, d'une période actuelle de transition et de la volonté de faire évoluer l'approche en matière d'appui aux Tunisiens de retour, un appui technique aux autorités tunisiennes est-il nécessaire, afin d'actualiser sa vision en matière de retour et de réinsertion et de pérenniser les acquis du dispositif Tounesna.

Cet appui technique pourra se concrétiser par l'intervention d'une expertise externe en soutien à l'OTE, permettant la révision de sa vision existante en matière d'accompagnement des Tunisiens de retour et de l'appui des opérateurs de mise en œuvre du projet, afin de mieux répondre aux défis actuels. L'exercice participera à la coopération entre les différentes parties prenantes. L'accent sera mis sur la co-construction des étapes de réalisation afin d'en faciliter une pérennisation.

III. Objectifs et résultats poursuivis

- 1- **Objectif général** : Élaborer une planification stratégique et opérationnelle pour guider les actions de l'OTE dans la révision de leur vision globale du retour et de la réinsertion en Tunisie (dispositif Tounesna), afin de cibler les actions prioritaires des opérateurs de mise en œuvre du projet, intervenant en appui aux autorités tunisiennes.
- 2- **Objectifs spécifiques** :
 - Analyser le contexte interne et externe du dispositif Tounesna (diagnostic)
 - Identifier l'ensemble des parties prenantes présentes autour du dispositif Tounesna (institutions tunisiennes, partenaires internationaux, bailleurs, etc.) et leurs interventions (capitalisation sur l'existant)
 - Soutenir la priorisation des grandes orientations, à moyen et long terme, de l'ensemble des parties prenantes.
 - Dresser un état des lieux des attentes respectives
 - Appuyer la vision actualisée du dispositif Tounesna et du projet en appui (par voie de conséquence).
 - Élaborer un plan d'actions opérationnel pour la mise en œuvre d'un projet en appui à la nouvelle vision Tounesna
 - Définir la gouvernance du projet en appui à la nouvelle vision Tounesna
 - Initier une dynamique de collaboration
 - Définir les modalités de coordination
- 3- **Résultats à atteindre**
 - Diagnostic initial
 - Un plan d'action stratégique du dispositif Tounesna validé par les parties prenantes.
 - Une théorie du changement du dispositif et du projet d'accompagnement, ainsi qu'un cadre logique adapté incluant des objectifs stratégiques clairs et mesurables pour les 3 prochaines années.
 - Une feuille de route du projet : détail des actions à entreprendre, des responsables, des ressources et des échéances.
 - Termes de référence du comité du projet

4- Description de la mission

Le prestataire devra accompagner l'Office des Tunisiens à l'Etranger (OTE) et l'équipe projet selon la **méthodologie** suivante :

- **Analyse de la situation actuelle** : Collecte et analyse de données qualitatives, identification des forces et faiblesses, analyse des besoins, etc.
- **Ateliers de travail** : Organisation de sessions avec les parties prenantes pour identifier les priorités, les valeurs et les visions.
- **Elaboration du cadre stratégique** : Utilisation de modèles stratégiques (approche BCG privilégiée) pour dégager des priorités et des objectifs.
- **Plan d'action** : Développement d'un plan d'action pour chaque objectif stratégique, incluant les ressources nécessaires, les indicateurs de performance, et les étapes de mise en œuvre.

Afin de conduire les activités suivantes :

Phase I : diagnostic/état des lieux

- Diagnostic et analyse de la situation
- Rencontre avec les différentes parties prenantes

Phase II : ateliers

- Réaliser des ateliers de réflexion et définition de la vision et des priorités stratégiques, dont un atelier de planification avec les parties prenantes de 2 jours.

Phase III : planification stratégique

- Appui à la révision de la vision Tounesna du retour et de la réinsertion
- Élaboration d'une planification stratégique et opérationnelle du dispositif Tounesna et du projet d'accompagnement

Phase IV : validation

- Validation finale, présentation et préparation de la communication interne/externe

Livrables attendus

Livrables	Date de livraison
Au niveau du dispositif	
1. Un plan d'action stratégique du dispositif Tounesna validé par les parties prenantes.	T0 + 60 jours
Au niveau du dispositif et du projet	
2. Diagnostic initial.	T0 + 30 jours
3. Une approche BCG.	T0 + 40 jours
4. Une théorie du changement du dispositif et du projet d'accompagnement, ainsi qu'un cadre logique adapté incluant des objectifs stratégiques clairs et mesurables pour les 3 prochaines années.	T0 + 70 jours
Au niveau du projet	



5. Feuille de route du projet : détail des actions à entreprendre, des responsables, des ressources et des échéances.	T0 + 70 jours
6. Termes de référence du comité du projet (mode de gouvernance, structures identifiées, etc.).	T0 + 80 jours
Général	
1. Présentation de la vision du dispositif Tounesna et de la planification stratégique et opérationnelle du projet à l'ensemble des parties prenantes.	T0 + 90 jours
2. CR de réunions et des ateliers organisés	

*** Format : Word, PDF, PPT**

- **Coordination**
 - Le processus de planification stratégique sera supervisé par le chef de projet EF en coordination avec l'UE, l'OFII et l'OTE.
 - Les réunions de suivi auront lieu régulièrement pour évaluer les progrès et ajuster le plan si nécessaire.
- **Gestion des risques et mesures de mitigation**
 - Risque : Manque d'engagement et/ou disponibilité des parties prenantes.
Mitigation : Impliquer les parties prenantes dès le début à travers des ateliers et des consultations régulières.
 - Risque : Délais non respectés.
Mitigation : Mise en place d'un calendrier précis avec des jalons intermédiaires et des suivis réguliers.
 - Risque : Résistance au changement.
Mitigation : Communication claire sur les bénéfices de la planification stratégique et information des parties prenantes.

5- Lieu, Durée et Modalités d'exécution

- **Période de mise en œuvre : mars 2025-juin 2025**
- **Date de démarrage : 10 mars 2025**
- **Date de fin : 30 juin 2025**
- **Durée effective par mission : 110 Jours**

Le calendrier prévisionnel d'exécution des missions se présente comme suit :

Activités	Période	Durée (H/J)
Phase 1 : Diagnostic et analyse de la situation – rencontre avec les différentes parties prenantes	AD	30 jours



Phase 2 : Ateliers de réflexion et définition de la vision et des priorités stratégiques, dont un atelier de planification avec les parties prenantes de 2 jours.	AD	35 jours
Phase 3 : Élaboration de la vision et du plan d'action	AD	15 jours
Phase 4 : Validation finale et préparation de la communication interne/externe	AD	30 jours
Total		110

6- Expertise et profil demandés

- **Nombre d'experts par mission** : min binôme d'experts ou groupe d'experts
- **Profil de l'expert (des experts) désigné(s) en charge de l'exécution du contrat**
 - Doctorat et/ou Master 2 en sciences économiques et/ou sciences politiques et/ou tout autre domaine pertinent dans le cadre de cette mission.
 - Expérience avérée en gestion stratégique et planification.
 - Expertise avérée dans la production d'analyses et études stratégiques, et l'élaboration de rapports pour le compte du gouvernement.
 - Expérience en construction de théorie du changement.
 - Expérience en facilitation d'ateliers et coordination multiacteurs.
 - Expérience tunisienne en gouvernance publique et en politiques d'État, pouvant jouer également un rôle de médiateur.
 - Connaissance de la thématique et des acteurs opérant en Tunisie sur l'insertion, la réinsertion, la migration.
 - Compétences en animation d'ateliers
 - Expérience avérée dans l'analyse de sujets liés à la migration, à la réinsertion/réintégration
 - Capacités à trianguler les informations et données collectées via des acteurs variés
 - Grande capacité analytique, rédactionnelle et de synthèse
 - Excellentes qualités rédactionnelles en français - l'arabe est un avantage.
 - Qualités relationnelles, de diplomatie et de travail en équipe.
 - Autonomie, force de proposition.
 - Rigueur, organisation et réactivité.