



**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Service de l'action administrative et des moyens**

**Secrétariat général**

**Délégation  
à la communication**

Bureau  
de la veille et des études

**Service  
de l'action administrative et  
des moyens**

Sous-direction  
des achats

Bureau  
de la stratégie et de l'ingénierie des  
achats

SAAM B1

61-65, rue Dutot  
75732 Paris cedex 15

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

**Procédure n° MEN-SG-AOO-25015**

**Objet :** Réception de dépêches d'agence de presse spécialisée et mise à disposition d'une base de données d'articles de presse et de biographies pour le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

☐ Lot 1 : Réception de dépêches d'agence de presse spécialisée

## SOMMAIRE

<b>1. PREAMBULE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PRESENTATION DU PROJET.....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Le contexte institutionnel .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Le contexte de mise en œuvre .....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBJET DU MARCHÉ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1. Mission 1 : Fourniture d'informations spécialisées dans le domaine de l'éducation .....</b>	<b>4</b>
4.1.1. Objet .....	4
4.1.2. Description .....	4
4.1.3. Livrables .....	5
4.1.4. Délais et recette.....	5
<b>4.2. Mission 2 : Fourniture d'informations spécialisées dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche.....</b>	<b>6</b>
4.2.1. Objet .....	6
4.2.2. Description .....	6
4.2.3. Livrables .....	7
4.2.4. Délais et recette.....	7
<b>4.3. Mission 3 : Fourniture d'informations spécialisées dans des domaines connexes .....</b>	<b>7</b>
4.3.1. Objet .....	7
4.3.2. Description .....	7
4.3.3. Livrables .....	10
4.3.4. Délais et recette.....	10
<b>5. RECETTE.....</b>	<b>10</b>
<b>6. DEROULEMENT DES PRESTATIONS.....</b>	<b>11</b>
<b>7. PILOTAGE ET SUIVI DE LA PRESTATION .....</b>	<b>11</b>
<b>8. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE - REMPLOI DES MATERIELS.....</b>	<b>11</b>

## **1. PREAMBULE**

Le ministère chargé de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche est désigné dans le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) sous l'appellation « le ministère ».

La société retenue est désignée dans le présent document sous l'appellation « le titulaire ».

Les personnels du ministère bénéficiant du service de réception de dépêches d'agence de presse spécialisée par messagerie électronique sont désignés, dans le présent document, sous l'appellation « abonnés ».

Le site intranet de l'administration centrale du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche est désigné, dans le présent document, sous l'appellation « Pléiade ».

## **2. PRESENTATION DU PROJET**

### **2.1. Le contexte institutionnel**

Au sein du Secrétariat général de l'administration centrale du ministère, la Délégation à la communication (DELCOM) élabore et coordonne la communication interne et externe du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. À ce titre, elle veille à la cohérence des messages émis par l'institution, conçoit et réalise les supports de communication nécessaires à l'explication des décisions ministérielles.

### **2.2. Le contexte de mise en œuvre**

Le titulaire assure l'accès à un service de dépêches d'agence de presse spécialisée dans les domaines de l'éducation, de l'enseignement supérieur, de la recherche et de tout domaine connexe aux domaines en lien avec les missions du ministère. Le titulaire assure l'accès à son service à des abonnés, dont la liste est fournie et gérée par la DELCOM, et aux personnels de l'administration centrale du ministère.

Le dispositif mis en œuvre doit permettre aux abonnés de recevoir sur leurs messageries électroniques des dépêches en continu qui peuvent se compiler sous la forme d'analyses, d'infographies dynamiques, de dossiers thématiques, de revues de presse quotidiennes et de récapitulatifs quotidiens ou hebdomadaires, et permettre d'accéder en permanence à l'ensemble des archives comprises dans les délais du marché.

Le dispositif doit également permettre aux personnels de l'administration centrale du ministère de consulter les dépêches d'agence de presse spécialisée, a minima, du dernier mois via l'intranet Pléiade.

La prestation attendue concerne l'actualité des acteurs de l'éducation, de l'enseignement supérieur et de la recherche, des politiques gouvernementales et locales, de la vie des académies et des établissements, et de tout sujet connexe à l'accompagnement des missions du ministère.

## **3. OBJET DU MARCHE**

Le présent marché a pour objet la réception de dépêches d'agence de presse spécialisée (lot 1) pour le ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

#### **4. NATURE ET ETENDUE DES PRESTATIONS**

Dans le cadre du présent marché (lot 1), le titulaire s'engage à exécuter les missions décrites dans les documents contractuels :

- La mission 1 a pour objet la fourniture d'informations spécialisées dans le domaine de l'éducation.
- La mission 2 a pour objet la fourniture d'informations spécialisées dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- La mission 3 a pour objet la fourniture d'informations spécialisées dans des domaines connexes (RH, formation professionnelle, fonction publique et tout domaine connexe aux périmètres du ministère).

Les missions peuvent être réalisées simultanément.

La DELCOM fournit la liste des abonnés (volume estimé à 1 600 abonnés) et valide toute nouvelle demande d'abonnement. La DELCOM transmet la liste actualisée au fur et à mesure de l'évolution des besoins. Chaque abonné bénéficie de la possibilité de se désabonner.

Les durées sont définies en jours ouvrés, c'est-à-dire notamment de neuf heures (9h) à dix-huit heures (18h) tous les jours sauf samedi, dimanche et jours fériés.

Toutes les demandes d'information entre le titulaire et le ministère, question et réponse, se font par écrit, sous forme d'un message électronique. La conduite des prestations fait l'objet d'échanges réguliers et de points de suivi mensuels avec le titulaire, par messagerie, par téléphone ou par visio-conférence.

##### **4.1. Mission 1 : Fourniture d'informations spécialisées dans le domaine de l'éducation**

###### **4.1.1. Objet**

Cette mission a pour objet la fourniture d'informations spécialisées dans le domaine de l'éducation.

###### **4.1.2. Description**

Les dépêches d'agence de presse spécialisée sont des informations fiables, précises, sourcées et produites par des journalistes spécialisés.

Elles peuvent être consultées sur le site de l'agence de presse, envoyées à des abonnés ou déposées sur un extranet, accessible via un intranet.

Conformément à son offre, le titulaire réalise les prestations suivantes :

- Il envoie sur la messagerie électronique de chaque abonné, des dépêches qui peuvent se compiler sous la forme d'analyses, d'infographies dynamiques, de dossiers thématiques, de revues de presse quotidiennes et de récapitulatifs quotidiens ou hebdomadaires. Il propose à chaque abonné un accès permanent aux archives des dépêches publiées (UO 1.1).
- Il propose aux abonnés le même service à flux continu en version mobile, via une application dédiée (UO 1.1).
- Il met à disposition sur un extranet dédié, via l'intranet Pléiade du ministère, les dépêches d'agence de presse spécialisée du dernier mois. Ce service est à usage exclusif des personnels de l'administration centrale du ministère (4200 utilisateurs potentiels). Il est accessible à distance par ces agents (UO 1.2).

Les prestations de la mission 1 font l'objet des unités d'œuvres suivantes :

	Description
UO 1.1 : Fourniture d'informations spécialisées dans le domaine de l'éducation à chaque abonné	Envoi de dépêches d'agence de presse spécialisée dans le domaine de l'éducation sur la messagerie électronique de l'abonné. Cette fréquence de réception est paramétrable en continu et/ou quotidien et/ou hebdomadaire. Le service inclut un accès permanent aux archives.
UO 1.1.1	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de l'éducation par 1 à 100 personnes
UO 1.1.2	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de l'éducation par 101 à 250 personnes
UO 1.1.3	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de l'éducation par 251 à 500 personnes
UO 1.1.4	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de l'éducation par 501 à 600 personnes
UO 1.1.5	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de l'éducation par 601 à 700 personnes
UO 1.1.6	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de l'éducation par 701 à 800 personnes
UO 1.1.7	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de l'éducation par 801 à 900 personnes
UO 1.1.8	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de l'éducation par 901 à 1000 personnes
UO 1.1.9	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de l'éducation par 1001 à 2000 personnes

UO 1.2 : Fourniture d'informations spécialisées dans le domaine de l'éducation sur un extranet dédié, via l'intranet Pléiade du ministère	Mise à disposition des archives des dépêches d'agence de presse spécialisée du dernier mois dans le domaine de l'éducation, sur un extranet dédié, à destination des personnels de l'administration centrale du ministère.
---	--

#### 4.1.3. Livrables

Le titulaire remet les livrables suivants :

- Accès au service d'informations spécialisées pour chaque abonné et adresse de consultation des archives (UO 1.1).
- Accès au service d'informations spécialisées pour chaque abonné en version mobile, via une application dédiée (UO 1.1).
- Accès au service d'informations spécialisées pour les personnels de l'administration centrale du ministère, sur un extranet, via l'intranet Pléiade (UO 1.2).

#### 4.1.4. Délais et recette

Les prestations de la mission 1 débutent à compter de la réception des bons de commande et courent pour toute la durée prévue au bon de commande.

Le titulaire met en place les abonnements demandés par le ministère dans un délai de trois heures ouvrées maximum à compter de la réception du bon de commande. Il vérifie systématiquement l'activation effective de ces abonnements. Le titulaire effectue les relances en cas de non activation du compte.

Le titulaire peut faire l'objet de pénalité en cas d'indisponibilité d'un compte activé (cf. CCAP).

La recette s'effectue dans les conditions décrites à l'article 5 du CCTP.

## 4.2. Mission 2 : Fourniture d'informations spécialisées dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche

### 4.2.1. Objet

Cette mission a pour objet la fourniture d'informations spécialisées dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche.

### 4.2.2. Description

Les dépêches d'agence de presse spécialisée sont des informations fiables, précises, sourcées et produites par des journalistes spécialisés.

Elles peuvent être consultées sur le site de l'agence de presse, envoyées à des abonnés ou déposées sur un extranet, accessible via un intranet.

Conformément à son offre, le titulaire réalise les prestations suivantes :

- Il envoie sur la messagerie électronique de chaque abonné, des dépêches qui peuvent se compiler sous la forme d'analyses, d'infographies dynamiques, de dossiers thématiques, de revues de presse quotidiennes et de récapitulatifs quotidiens ou hebdomadaires. Il propose à chaque abonné un accès permanent aux archives des dépêches publiées (UO 2.1).
- Il propose aux abonnés le même service à flux continu en version mobile, via une application dédiée (UO 2.1).
- Il met à disposition sur un extranet dédié, via l'intranet Pléiade du ministère, les dépêches d'agence de presse spécialisée du dernier mois. Ce service est à usage exclusif des personnels de l'administration centrale du ministère (4 200 utilisateurs potentiels). Il est accessible à distance par ces agents (UO 2.2).

Les prestations de la mission 2 font l'objet des unités d'œuvres suivantes :

	Description
UO2.1 : Fourniture d'informations spécialisées dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche à chaque abonné	Envoi de dépêches d'agence de presse spécialisée dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche sur la messagerie électronique de l'abonné. Cette fréquence de réception est paramétrable en continu et/ou quotidien et/ou hebdomadaire. Le service inclut un accès permanent aux archives.
UO2.1.1	Réception de dépêches d'agences dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche par 1 à 100 personnes
UO2.1.2	Réception de dépêches d'agences dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche par 101 à 250 personnes
UO2.1.3	Réception de dépêches d'agences dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche par 251 à 500 personnes
UO2.1.4	Réception de dépêches d'agences dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche par 501 à 600 personnes
UO2.1.5	Réception de dépêches d'agences dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche par 601 à 700 personnes
UO2.1.6	Réception de dépêches d'agences dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche par 701 à 800 personnes
UO2.1.7	Réception de dépêches d'agences dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche par 801 à 900 personnes
UO2.1.8	Réception de dépêches d'agences dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche par 901 à 1000 personnes

UO2.1.9	Réception de dépêches d'agences dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche par 1001 à 2000 personnes
---------	--

UO2.2 : Fourniture d'informations spécialisées dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche sur un extranet dédié, via l'intranet Pléiade du ministère	Mise à disposition des archives des dépêches d'agence de presse spécialisée du dernier mois, dans les domaines de l'enseignement supérieur et de la recherche sur un extranet dédié, à destination des personnels de l'administration centrale du ministère.
--	--

#### 4.2.3. Livrables

Le titulaire remet les livrables suivants :

- Accès au service d'informations spécialisées pour chaque abonné et adresse de consultation des archives (UO 2.1).
- Accès au service d'informations spécialisées pour chaque abonné en version mobile, via une application dédiée (UO2.1).
- Accès au service d'informations spécialisées pour les personnels de l'administration centrale du ministère, sur un extranet, via l'intranet Pléiade (UO 2.2).

#### 4.2.4. Délais et recette

Les prestations de la mission 2 débutent à compter de la réception des bons de commande courent pour toute la durée prévue au bon de commande.

Le titulaire met en place les abonnements demandés par le ministère dans un délai de trois heures ouvrées maximum à compter de la réception du bon de commande. Il vérifie systématiquement l'activation effective de ces abonnements. Le titulaire effectue les relances en cas de non activation du compte.

Le titulaire peut faire l'objet de pénalités en cas d'indisponibilité d'un compte activé (cf. CCAP).

La recette s'effectue dans les conditions décrites à l'article 5 du CCTP.

### 4.3. Mission 3 : Fourniture d'informations spécialisées dans des domaines connexes

#### 4.3.1. Objet

Cette mission a pour objet la fourniture, à titre strictement exceptionnel, d'informations spécialisées dans des domaines spécialisés voisins aux thématiques éducation, enseignement supérieur et recherche comme les ressources humaines, la formation professionnelle, la fonction publique ou tout domaine connexe aux périmètres du ministère.

#### 4.3.2. Description

Les dépêches d'agence de presse spécialisée sont des informations fiables, précises, sourcées et produites par des journalistes spécialisés.

Elles peuvent être consultées sur le site de l'agence de presse, et envoyées à des abonnés.

Le titulaire réalise les prestations suivantes :

Il envoie sur la messagerie électronique de chaque abonné, des dépêches qui peuvent compiler sous la forme d'analyses, d'infographies dynamiques, de dossiers thématiques, de revues de presse quotidiennes et de récapitulatifs quotidiens ou hebdomadaires. Il propose à chaque abonné un accès permanent aux archives des dépêches.

Les prestations de la mission 3 font l'objet des unités d'œuvres suivantes :

	Description
UO3.1 : Fourniture d'informations spécialisées dans le domaine de la formation professionnelle à chaque abonné	Envoi de dépêches d'agence de presse spécialisée dans le domaine de la formation professionnelle sur la messagerie électronique de l'abonné. Cette fréquence de réception est paramétrable en continu et/ou quotidien et/ou hebdomadaire. Le service inclut un accès permanent aux archives.
UO3.1.1	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 1 à 20 personnes
UO3.1.2	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 21 à 50 personnes
UO3.1.3	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 51 à 100 personnes
UO3.1.4	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 101 à 200 personnes
UO3.1.5	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 201 à 300 personnes
UO3.1.6	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 301 à 400 personnes
UO3.1.7	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 401 à 500 personnes
UO3.1.8	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 501 à 600 personnes
UO3.1.9	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 601 à 700 personnes
UO3.1.10	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 701 à 800 personnes
UO3.1.11	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 801 à 900 personnes
UO3.1.12	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la formation professionnelle par 901 à 1000 personnes

	Description
UO3.2: Fourniture d'informations spécialisées dans le domaine de la fonction publique à chaque abonné	Envoi de dépêches d'agence de presse spécialisée dans le domaine de la fonction publique sur la messagerie électronique de l'abonné. Cette fréquence de réception est paramétrable en continu et/ou quotidien et/ou hebdomadaire. Le service inclut un accès permanent aux archives.
UO3.2.1	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 1 à 20 personnes
UO3.2.2	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 21 à 50 personnes
UO3.2.3	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 51 à 100 personnes
UO3.2.4	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 101 à 200 personnes
UO3.2.5	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction



	publique par 201 à 300 personnes
UO3.2.6	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 301 à 400 personnes
UO3.2.7	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 401 à 500 personnes
UO3.2.8	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 501 à 600 personnes
UO3.2.9	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 601 à 700 personnes
UO3.2.10	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 701 à 800 personnes
UO3.2.11	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 801 à 900 personnes
UO3.2.12	Réception de dépêches d'agences dans le domaine de la fonction publique par 901 à 1000 personnes

UO3.3: Fourniture d'informations spécialisées dans le domaine des ressources humaines à chaque abonné	Envoi de dépêches d'agence de presse spécialisée dans le domaine des ressources humaines sur la messagerie électronique de l'abonné. Cette fréquence de réception est paramétrable en continu et/ou quotidien et/ou hebdomadaire. Le service inclut un accès permanent aux archives.
UO3.3.1	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 1 à 20 personnes
UO3.3.2	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 21 à 50 personnes
UO3.3.3	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 51 à 100 personnes
UO3.3.4	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 101 à 200 personnes
UO3.3.5	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 201 à 300 personnes
UO3.3.6	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 301 à 400 personnes
UO3.3.7	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 401 à 500 personnes
UO3.3.8	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 501 à 600 personnes
UO3.3.9	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 601 à 700 personnes
UO3.3.10	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 701 à 800 personnes
UO3.3.11	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 801 à 900 personnes
UO3.3.12	Réception de dépêches d'agences dans le domaine des ressources humaines par 901 à 1000 personnes

UO3.4 : Fourniture d'informations spécialisées dans un domaine connexe aux périmètres du ministère à chaque abonné	Envoi de dépêches d'agence de presse spécialisée dans un domaine connexe aux périmètres du ministère sur la messagerie électronique de l'abonné. Cette fréquence de réception est paramétrable en continu et/ou quotidien et/ou hebdomadaire. Le service inclut un accès permanent aux archives.
--	--

UO3.4.1	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 1 à 20 personnes
UO3.4.2	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 21 à 50 personnes
UO3.4.3	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 51 à 100 personnes
UO3.4.4	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 101 à 200 personnes
UO3.4.5	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 201 à 300 personnes
UO3.4.6	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 301 à 400 personnes
UO3.4.7	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 401 à 500 personnes
UO3.4.8	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 501 à 600 personnes
UO3.4.9	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 601 à 700 personnes
UO3.4.10	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 701 à 800 personnes
UO3.4.11	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 801 à 900 personnes
UO3.4.12	Réception de dépêches d'agences dans un domaine connexe aux périmètres du ministère par 901 à 1000 personnes

#### 4.3.3. Livrables

Le titulaire remet le livrable suivant :

- Accès au service d'informations spécialisées pour chaque abonné et adresse de consultation des archives (UO 3.1, 3.2, 3.3 et 3.4).

#### 4.3.4. Délais et recette

Les prestations de la mission 3 débutent à compter de la réception des bons de commande et courent pour toute la durée prévue au bon de commande.

Le titulaire met en place les abonnements demandés par le ministère dans un délai de trois heures ouvrées maximum à compter de la réception du bon de commande. Il vérifie systématiquement l'activation effective de ces abonnements. Le titulaire effectue les relances en cas de non activation du compte.

Le titulaire peut faire l'objet de pénalités en cas d'indisponibilité d'un compte activé (cf. CCAP).

La recette s'effectue dans les conditions décrites à l'article 5 du CCTP.

## 5. RECETTE

La recette a pour objet de valider le contenu, la forme et la qualité des produits livrés.

Le titulaire remet les livrables dans les conditions prévues au présent article.

Le ministère établit un procès-verbal de recette mensuel correspondant à la facture lorsque l'ensemble des prestations prévues est approuvé.

Tout dépassement du délai défini au bon de commande est passible des pénalités de retard prévues à l'article 15.1 du CCAP.

## **6. DEROULEMENT DES PRESTATIONS**

La réunion de lancement se déroule dans les locaux du ministère.

Les réunions de travail et la gestion des prestations entre le ministère et le titulaire se déroulent par téléphone, par courrier électronique et par visio-conférence.

## **7. PILOTAGE ET SUIVI DE LA PRESTATION**

Le titulaire participe, pour mener à bien les prestations dont il a la charge, à une réunion de lancement organisée, à partir de la notification du marché par le ministère dans les locaux de la DELCOM (54 rue de Bellechasse 75007 Paris).

Lors de la réunion de lancement, le titulaire désigne un correspondant qui sera l'interlocuteur privilégié du correspondant du ministère. Pour la gestion opérationnelle et le suivi des prestations, un correspondant du ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche sera désigné pour l'ensemble des missions 1, 2 et 3. Le correspondant du ministère est l'interlocuteur unique du correspondant du titulaire. En cas d'absence, un remplaçant sera désigné.

La conduite des prestations fait l'objet d'échanges réguliers et de points de suivi mensuels avec le titulaire, par messagerie, par téléphone ou par visio-conférence.

Le titulaire fournit chaque mois des indicateurs sur le nombre de connexion depuis la création du compte, les statistiques de consultation des dépêches ainsi que tout autre indicateur permettant au ministère d'apprécier objectivement les usages du service.

Il est strictement interdit, pour le titulaire, d'utiliser les données personnelles des abonnés, bénéficiaires du service d'informations spécialisées, à des fins commerciales pour faire connaître les nouveaux services commercialisés par l'entreprise (Cf. article 12 du CCAP). Toute entrave à ce principe est sujet à des pénalités (Cf. CCAP).

## **8. CLAUSE ENVIRONNEMENTALE - REMPLOI DES MATERIELS**

Le titulaire s'engage à contribuer à valoriser au maximum les équipements informatiques et leurs composants vers du réemploi. Il doit justifier à ce titre des processus mis en place lors des étapes suivantes :

- traitement sélectif conformément à l'annexe VII de la directive DEEE pour les équipements qui ont atteint leur fin de vie ;
- traitement confidentiel et effacement sécurisé des données, sauf si effectués en interne ;
- réparation et mise à niveau pour préparer les produits à la réutilisation, recommercialisation des produits en vue de leur réutilisation, démontage en vue de la réutilisation, du recyclage et/ou de l'élimination des composants ;

- Modalités et choix des filières de réemploi (sous-traitance à des plateformes de gestion du cycle de vie des actifs informatiques, recours aux ressources et aux dons, collaboration avec des sous-traitants de l'économie sociale et solidaire etc.)

Le titulaire communique à la demande ministère les conditions dans lesquelles il participe à la valorisation des équipements informatiques en fin de vie (sous-traitance aux plateformes de gestion du cycle de vie des actifs informatiques, recours aux ressourceries et aux dons etc.).