

MARCHÉ PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

MISSION D'ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE MOBILIER

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)

Mars 2025

Acheteur exerçant la maîtrise d'ouvrage

Rectorat de la région académique Pays de la Loire
Service des constructions universitaires (SCUS)
8, rue du Général Margueritte
BP 72616
44 326 NANTES Cedex 03

Représentant du Maître d'ouvrage (RMO)

Mme la Rectrice de la région académique Pays de la Loire,
Rectrice de l'académie de Nantes,
Chancelière des universités

Opération

Réaménagement de la bibliothèque universitaire Belle-Beille
Université d'Angers

*Dans tout ce document, le code de la commande publique est désigné par l'abréviation CCP.
Le présent CCTP comporte 12 pages.*



Ce projet est financé dans le cadre du contrat de plan État-Région Pays de la Loire.

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ARTICLE 1. CONTEXTE ET PRÉSENTATION DE L'OPÉRATION	3
1.1. Les acteurs du projet	3
1.1.1. L'établissement bénéficiaire : Université d'Angers.....	3
1.1.2. Le Maître d'ouvrage : Le Rectorat de la région académique Pays de la Loire.....	3
1.1.3. Les financeurs.....	4
1.1.4. Le comité de pilotage	4
1.1.5. Le comité opérationnel	4
1.1.6. Le programmiste.....	4
1.1.7. Le maître d'œuvre	4
1.1.8. Le bureau de contrôleur technique.....	5
1.1.9. Le coordonnateur Santé Protection de la Santé	6
1.1.10. Les diagnostiqueurs.....	6
1.1.11. Le mandataire CEE	6
1.1.12. Les entreprises de travaux.....	6
1.1.13. Les exploitants.....	6
1.1.14. Les installateurs d'équipements	6
1.2. Contexte et présentation du projet	7
1.2.1. Présentation du site	7
1.2.2. Présentation du site.....	7
1.2.3. Le projet	8
1.2.4. Intentions et stratégie pour l'équipement mobilier	8
1.3. Études et documents disponibles	9
ARTICLE 2. DESCRIPTION DE LA MISSION.....	9
A - Diagnostic et projet d'aménagement mobilier.....	9
B - Assistance pour la consultation des entreprises.....	10
C - Suivi d'exécution	11

Article 1. CONTEXTE ET PRÉSENTATION DE L'OPÉRATION

1.1. Les acteurs du projet

1.1.1. L'établissement bénéficiaire : Université d'Angers

Située au cœur d'une région dynamique, l'Université d'Angers accueille 26 674 (2020) étudiants sur ses trois campus angevins (Belle-Beille, Saint-Serge, Santé) et deux campus délocalisés (à Cholet et Saumur). Des campus connectés et verts, l'UA s'étant engagé dans une politique volontariste en faveur de la préservation de l'environnement.

Sous l'impulsion du président élu et de son équipe de vice-présidents, quelque 1 800 permanents, enseignants-chercheurs et personnels administratifs ou techniques, assurent le bon fonctionnement de l'institution pluridisciplinaire dédiée à la recherche et à la formation.

Fondée une première fois au XI^e siècle, et recrée au début des années 1970, elle cultive depuis le goût de l'audace, et multiplie, en lien avec son territoire, les projets innovants pour construire le monde de demain.

La [Bibliothèque universitaire et Archives \(BUA\)](#) est un service commun déployé sur deux sites distants, Saint-Serge et Belle-Beille. En plus de la documentation par disciplines universitaires (Droit, Lettres, Sciences, Santé, etc), la BUA conserve et valorise plusieurs fonds d'archives : archives du féminisme, archives littéraires, fonds du Centre International de l'Enfance, et archives administratives de l'Université.

L'établissement est affectataire du site objet de l'opération, qui est propriété de l'État.

1.1.2. Le Maître d'ouvrage : Le Rectorat de la région académique Pays de la Loire

Le rectorat de la région académique Pays de la Loire est l'administration déconcentrée à l'échelon régional du Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse et du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, ce dernier étant le ministère de tutelle de l'établissement bénéficiaire. Le Rectorat est représenté par son Service des constructions universitaires (SCUS). Il assure la maîtrise

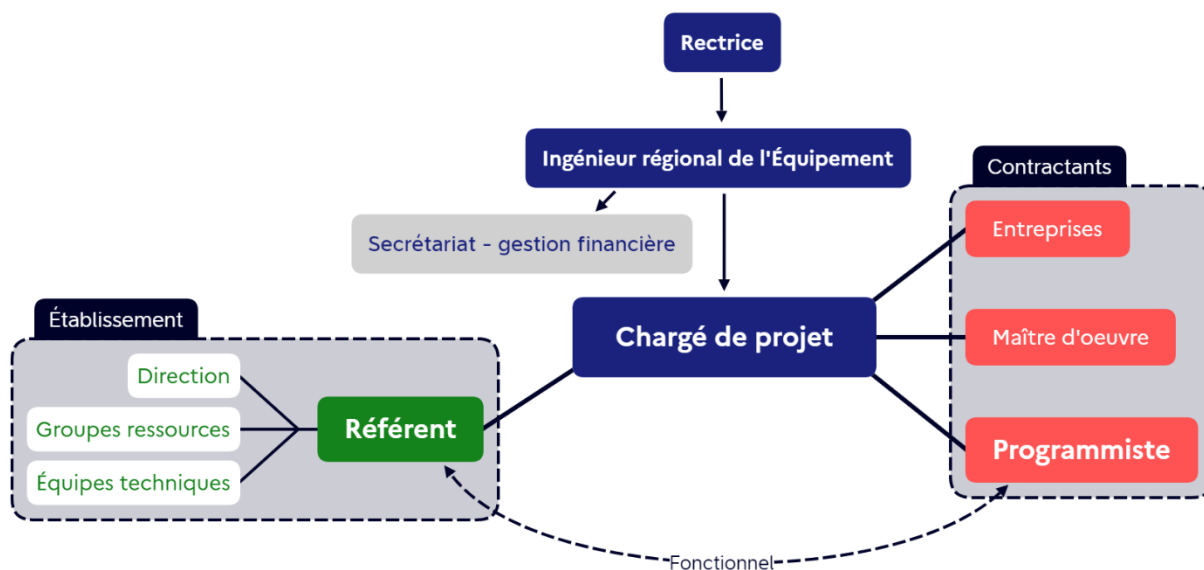


Figure 1: Organigramme fonctionnel de la maîtrise d'ouvrage

d'ouvrage pour la présente opération, dont le suivi est effectué par **un chargé de projet**, interlocuteur principal du titulaire du marché.

1.1.3. Les financeurs

La présente opération, inscrite au Contrat de plan État-Région Pays de la Loire 2021-2027, est financée par :

- L'État, représenté par le préfet de région Pays de la Loire,
- Le Conseil régional des Pays de la Loire, représenté par sa présidente,
- La communauté urbaine Angers Loire Métropole, représentée par son président.

1.1.4. Le comité de pilotage

Le comité de pilotage (Copil) est composé des représentants des partenaires financeurs, de la direction/présidence de l'établissement bénéficiaire. Il est présidé par le maître d'ouvrage.

1.1.5. Le comité opérationnel

Le comité opérationnel est composé de la direction/présidence de l'établissement bénéficiaire et de représentants des usagers, et présidé par le maître d'ouvrage. Le titulaire pourra être convoqué à y participer pendant sa mission afin de présenter ses résultats.

1.1.6. Le programmiste

Le programme de l'opération a été élaboré par Florès, sur la base de consultations qui se sont déroulé d'avril à octobre 2024.

1.1.7. Le maître d'œuvre

L'équipe de maîtrise d'œuvre est composée comme suit :

Noms	Compétences	Villes
MY ARCHITECT (Mandataire)	Architecture	Vanves (92)
EXE	Économie de la construction, Ordonnancement pilo-tage coordination	Saint-Herblain (44)
OTE Ingénierie	Ingénierie structure - génie climatique – installations sanitaires - électricité courants fort / courants faibles - SSI – acoustique du bâtiment	Rezé (44)

Lui sont confiés les éléments de missions suivants :

DIA/APS : Études de diagnostic et d'avant-projet sommaire,

APD :	Études d'avant-projet définitif,
PRO :	Études de projet,
ACT :	Assistance au maître d'ouvrage pour la passation des marchés de travaux,
EXE :	Études d'exécution,
VISA	Examen de la conformité au projet et le visa des études d'exécution réalisées par les entrepreneurs,
DET :	Direction de l'exécution des marchés de travaux,
AOR :	Assistance au maître d'ouvrage lors des opérations de réception et pendant la période de garantie de parfait achèvement.
OPC :	Ordonnancement, pilotage et coordination des travaux.
STD/SED	Simulations thermique et énergétique dynamiques,
SSI :	Coordination système de sécurité incendie,

Le titulaire devra se coordonner avec le maître d'œuvre notamment en ce qui concerne l'équipement mobilier, ses caractéristiques esthétiques et techniques, son implantation dans les espaces, et en ce qui concerne le calendrier de livraison.

1.1.8. Le bureau de contrôleur technique

Un bureau de contrôle technique de la construction (BCT) sera désigné au démarrage des études.

Les missions susceptibles d'être confiées par le maître d'ouvrage au contrôleur technique sont les suivantes (liste non exhaustive) :

L :	Solidité des ouvrages et des éléments d'équipement indissociables,
SEI	Sécurité des personnes dans les établissements recevant du public (ERP) et les immeubles de grande hauteur (IGH),
PS :	Sécurité des personnes dans les constructions en cas de séismes,
P1 :	Solidité des éléments d'équipement non indissociablement liés,
F :	Fonctionnement des installations,
Pha :	Isolation acoustique des bâtiments autres qu'à usage d'habitation
Th :	Isolation thermique et aux économies d'énergie,
Hand :	Accessibilité des constructions pour les personnes handicapées,
LE :	Solidité des existants,
Av	Stabilité des ouvrages avoisinants,
ATT	Attestation de vérification de l'accessibilité aux personnes handicapées en fin de
HAND	travaux,
VIEL	Vérification initiale des installations électriques,

Les caractéristiques du mobilier installé et son implantation dans les espaces seront soumises à l'avis du bureau de contrôle en ce qui concerne le respect de la réglementation sur la sécurité incendie et l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.

1.1.9. Le coordonnateur Santé Protection de la Santé

La coordonnatrice SPS est Mme BESSON Angélique de JPS Contrôle.

L'opération, objet du présent marché, relève de la catégorie 1 au sens du Code du Travail (loi n° 93-1418 du 31 décembre 1993).

1.1.10. Les diagnostiqueurs

Des prestataires intellectuels seront désignés en temps utiles pour les diagnostics réglementaires ou pour ceux indispensables aux études ou à l'exécution des travaux.

1.1.11. Le mandataire CEE

Dans le cas où l'opération comporterait des travaux éligibles au dispositif des certificats d'économie d'énergie (CEE), le maître d'ouvrage pourra s'associer à un mandataire pour l'obtention et la valorisation de ces dites CEE.

1.1.12. Les entreprises de travaux

Les marchés de travaux feront l'objet d'un appel d'offres ouvert. Ces marchés seront allotés et à prix globaux forfaitaires.

Le cas échéant, le titulaire assurera une coordination entre le lot Électricité, le maître d'œuvre et les installateurs quant au branchement des mobiliers équipés de prises de courant.

1.1.13. Les exploitants

L'établissement fait appel à des entreprises pour l'exploitation de ces installations techniques : chauffage-ventilation, intégration GTC, etc. Pour les besoins de l'opération, ceux-ci pourront être consultés, exclusivement par l'entremise de l'établissement.

1.1.14. Les installateurs d'équipements

À l'issue de la réception des travaux, le maître d'ouvrage fera intervenir des installateurs pour les équipements mobiliers, informatiques, audiovisuels, signalétiques ou autres.

Dans le cadre de sa mission, le titulaire participe à l'élaboration des marchés d'équipement mobilier, à la sélection des offres et au suivi de l'exécution des prestations.

1.2. Contexte et présentation du projet

1.2.1. Présentation du site

1.2.2. Présentation du site

La BU Belle-Beille est située sur le Campus Belle-Beille, à l'Ouest d'Angers. Ce campus regroupe au Nord, les UFR de Sciences, Lettres, Sciences humaines de l'Université, l'Institut universitaire de technologies (IUT) d'Angers-Cholet, la BU au Sud et à l'Ouest, des grandes écoles, et à l'Est, des résidences étudiantes

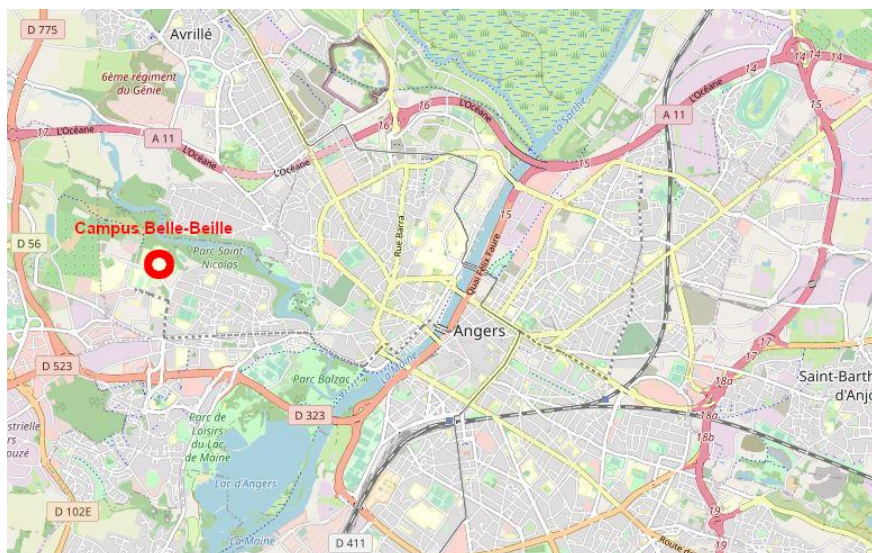


Figure 3 : Localisation du Campus Belle-Beille à Angers

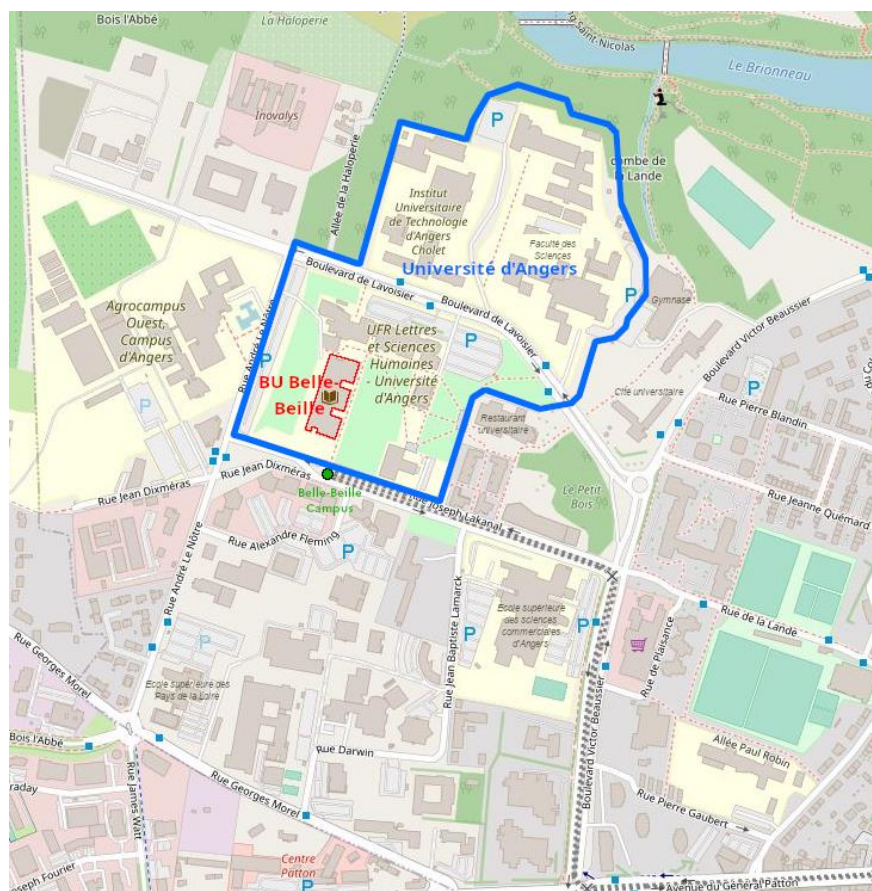


Figure 4 : Localisation de la BU sur le campus Belle-Beille

et le grand ensemble de logement Belle-Beille. En 2023, le campus sera desservi par une nouvelle station-terminus de tramway « Belle-Beille - Campus », à proximité immédiate de la BU, et qui reliera ce site directement au centre-ville d'Angers.

La BU Belle-Beille est l'aile Sud d'un ensemble immobilier intégrant aussi les locaux des Facultés de Droit et Lettres et une cafeteria, et construit en 2 phases de 1971 à 1977 puis de 1990 à 1992. Les espaces de la BU, d'une surface utile de 6000 m², se composent de salles de lectures sur deux niveaux, de locaux de travail réservés au personnel, et de magasins de conservation en RDC.

1.2.3. Le projet

Faisant suite à une rénovation énergétique réalisée en 2022 à l'occasion de laquelle les façades de la BU ont été métamorphosées, l'Université souhaite maintenant rénover l'intérieur de la BU, suivant des principes de sobriété et mutabilité, d'inclusion et convivialité, de créativité et originalité.

Concrètement, le projet consiste à réaménager l'ensemble des espaces publics, patio inclus, et des espaces du personnel, hormis les magasins. La bibliothèque rénovée proposera environ 800 places « attablées » et présentera 100 000 livres en accès libre, soit 2500 mètres linéaires de rayonnages. Elle inclura également des espaces d'exposition culturelle et de vulgarisation scientifique : Galerie 5 et espace de valorisation des fonds féministes. Les espaces publics sont partagés entre zones «com'» plus propice au travail en groupe et à une diversité de posture, et zones «silence» qui se prêteront davantage au travail individuel et à la concentration.

Pour résumer, les travaux comprennent une extension de 50 m², une réfection des sols et peinture, un traitement acoustique et une densification des prises de courant dans les espaces publics, une repise de la ventilation et du désenfumage naturel, le remplacement du système de sécurité incendie du système anti-intrusion, et enfin la réalisation de «mobiliers intégrés» dessinés par l'architecte (en jaune sur les plans).

1.2.4. Objectifs généraux et enveloppe financière

La présente mission vise à définir et mettre en œuvre un projet d'équipement mobilier en relation étroite avec le projet du maître d'œuvre, dans le respect du calendrier opérationnel et de l'enveloppe financière.

L'enveloppe financière mobilier est établie à 1 M€ HT. Elle inclut toutes les prestations de fournitures et de services nécessaires à l'équipement mobilier de l'ensemble de la bibliothèque Belle-Beille (espaces publics et privés, hors magasins), y compris l'acquisition de mobilier neuf ou d'occasion, le stockage pendant le chantier de mobilier réutilisé, et toute prestations logistiques ou de reconditionnement.

À partir des premières réflexions exposées ci-dessous, il est attendu du titulaire des propositions stratégiques prenant en compte ses objectifs généraux, une bonne compréhension des besoins, appuyé sur un sourcing avancé, et intégrant les aléas éventuels.

1.2.5. Intentions et stratégie pour l'équipement mobilier

Acquisition et réutilisation

Prolongeant une démarche initiée par les équipes de la BU consistant à valoriser du mobilier d'occasion, il est souhaité, parallèlement à l'acquisition de mobilier neuf, une réutilisation d'une partie de l'équipement existant.

Tandis que le mobilier considéré comme vétuste sera évacué en amont du chantier, le reste sera stocké pendant le chantier pour être réutilisé dans le nouvel aménagement, moyennant si besoin un reconditionnement (re-laquage de rayonnages métalliques par exemple).

À ce jour ont déjà été effectués un inventaire exhaustif du mobilier en place, un pré-arbitrage de ce qui pourrait être réutilisé, et un premier plan d'implantation pour les espaces publics. Il conviendra de réinterroger et compléter ces éléments dans le cadre de la mission.

L'effort d'investissement sera dirigé vers l'acquisition de tables équipées de prise de courant pour l'accueil du public (1 PC par place assise).

Coordination logistique et maîtrise des délais

La coordination entre les travaux et la logistique afférente à l'équipement mobilier est un enjeu majeur de l'opération. Plusieurs jalons ont été identifiés, qui exigeront une entente entre le titulaire et le maître d'œuvre. Par exemple, les tables et les étagères des espaces publics devront être impérativement installés pour la visite de réception de la commission de sécurité.

1.3. Études et documents disponibles

Les documents suivants sont fournis en annexe du présent CCTP :

- Annexe 1 : Plans du projet architectural (avant-projet définitif).
- D'autres documents pourront être mis à disposition du titulaire au commencement de sa mission :
 - Inventaire des mobiliers de la BU Belle Beille
 - Plans des espaces (.pdf et .dwg) ;
 - Autres pièces du projet maître d'œuvre ;

Article 2. DESCRIPTION DE LA MISSION

A - Diagnostic et projet d'aménagement

Objectifs :

- Réaliser un diagnostic quantitatif et qualitatif du mobilier en place ;
- Élaborer un projet d'aménagement intégrant les propositions du titulaire au projet du maître d'œuvre.
- Étudier les options possibles d'amélioration des mobiliers réutilisés (surcyclage ou recyclage valorisant) ;
- Définir les besoins en acquisition de mobilier neuf ou d'occasion ;

Réunions

- Réunion de lancement avec présentation de l'opération et visite des locaux, présentation de l'inventaire mobilier ;
- Rencontres avec les usagers et le maître d'œuvre à l'initiative du titulaire,

- Réunion de présentation des résultats au comité opérationnel.

Livrables

Intitulé	Contenu
Liste des mobiliers conservés / évacués	Fichier Excel structuré en 2 onglets : - mobiliers conservés - mobiliers évacués Pour chaque item, la quantité conservée/évacuée devra être précisée.
Carnet d'ambiance	<i>Mood board</i> ou carnet d'ambiance présentant les intentions et la typologie des mobiliers à acquérir et leur intégration par rapport aux mobiliers réemployés, ou surcyclés.
Estimation financière	Estimation détaillée du coût HT des mobiliers à acquérir et des prestations diverses liées au réemploi de mobilier (stockage, manutention, reconditionnement, modification).
Plan d'implantation des mobiliers	Plan au formats PDF et DWG d'implantation des mobiliers dans les espaces de la BU Belle-Beille, avec distinction nette entre le mobilier acquis, réemployé et le mobilier fixe prévus au marché de travaux.
Calendrier prévisionnel	Calendrier prévisionnel des prestations et livraisons établis en coordination avec le calendrier des travaux.

B - Assistance aux consultations d'entreprises

Objectifs :

- Proposer une stratégie d'achats,
- Rédiger les pièces techniques des marchés d'acquisition de mobilier et de reconditionnement,
- Répondre aux questions des candidats,
- Analyser les offres et les négocier,

Réunions

- Réunion de lancement : choix de procédure, allotissement, calendrier, etc (visio possible)
- Présentation des pièces techniques et de la grille d'analyse des offres (visio possible)
- Présentation de l'analyse des offres au comité opérationnel (sur site)

Livrables

Intitulé	Contenu
Dossiers de consultations entreprises	Pour l'ensemble des besoins, le titulaire rédigera les pièces suivantes dans le respect de la réglementation (notamment CCP) : <ul style="list-style-type: none">• Cahiers des clauses techniques particulières,• Devis quantitatif estimatifs, bordereau de prix unitaires ou décomposition de prix global et forfaitaire,• Cadre de réponse,• Calendrier prévisionnel. Il émettra un avis sur les pièces administratives et pourra proposer des clauses.
Grilles d'analyse des offres reçues	Critères d'analyse et de jugement des offres, nombre de points par critère, pondération éventuelle
Rapports d'analyse synthèse	Tableaux d'analyse complété d'un verbatim présentant les notes attribuées à chaque candidat.

C - Suivi d'exécution

Objectifs :

- Assurer le suivi des commandes de mobilier dans le respect du calendrier de l'opération et en coordination avec le chantier,
- Assurer le suivi des livraisons et de l'installation du mobilier dans le respect du calendrier de l'opération et du plan d'implantation validé, en lien étroit avec les utilisateurs du bâtiment présents sur place,
- Assurer le suivi de la réception des mobiliers, dans le respect du calendrier de l'opération, et jusqu'à la levée d'éventuelles réserves.

Réunions

- Réunion de lancement (visio possible),
- Réunion de préparation intermédiaire (visio possible),
- Réunions hebdomadaires d'avancement pendant la période de livraison et d'installation du mobilier (sur site),

Livrables

Intitulé	Contenu
Journal de bord	Création d'un document partagé en ligne permettant une consultation en temps réel de l'avancement : <ul style="list-style-type: none">• des commandes et de leur prise en compte par les

Intitulé	Contenu
	<p>fournisseurs,</p> <ul style="list-style-type: none"> • des livraisons et de l'installation du mobilier, • de levée des réserves.
Calendrier d'exécution	Calendrier d'exécution des prestations et livraisons établis en coordination avec le calendrier des travaux.
Dossier technique mobilier	<ul style="list-style-type: none"> • Fiches techniques du mobilier neuf, • Procès-verbaux de réaction au feu pour le mobilier neuf, • Recommandations d'entretien du fabricant, • Plan d'implantation tel que réalisé, • Informations sur les prestations de reconditionnement.