|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **MEMOIRE TECHNIQUE**  **Marché 2025-002**  **Maintenance des extincteurs et BAES**  **(A compléter par les candidats et à joindre obligatoirement à l’offre)**  **Critère 1 : Moyens techniques et humains dédiés au marché 15 pts**  **Critère 2 : Méthodologie et organisation des prestations de maintenance 20 pts**  **Critère 3 : Méthodologie pour assurer la traçabilité des interventions et fluidifier la communication avec l’ENSA Versailles 5 pts**  **Valeur sociale et environnementale de l'offre 5 pts** |
| Ce document constitue le cadre de réponses qui doit être utilisé par le candidat pour structurer la présentation de son offre à la présente consultation. L’utilisation de ce document est obligatoire et doit être remis avec l'offre du candidat.  Il permet de synthétiser l'offre technique et deviendra contractuel après signature du marché. En cas de différend dans l'exécution de la prestation, il servira de référence et représentera l'engagement du candidat. Les engagements du candidat devenu titulaire qui ne seront pas respectés entraineront de façon automatique l’application des pénalités prévues au marché.  Le présent document et les annexes serviront à l’analyse des offres conformément au règlement de la consultation.  **LE MEMOIRE TECHNIQUE COMPORTERA AU MAXIMUM 20 PAGES RECTO (HORS ANNEXES)**  **Seuls les documents demandés dans le présent MEMOIRE TECHNIQUE peuvent figurer en « annexe »,** |

**Présentation du candidat**

- Renseignement généraux

**Adresse du siège** :

|  |
| --- |
| **NOM DE L’ENTREPRISE :** |
| Adresse : |
| Tél : |
| Adresse mail : |
| Responsable:  (nom, signature et cachet) |

1. **Moyens techniques et humains dédiés au marché**

**Le responsable du marché (cv à joindre) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom / Prénom | Fonction | Téléphone | E-mail | Ancienneté dans l’entreprise |
|  |  |  |  |  |

**Le gestionnaire administratif** (Commandes / Facturation), cv à joindre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom / Prénom | Fonction | Téléphone | E-mail | Ancienneté dans l’entreprise |
|  |  |  |  |  |

**Le responsable technique maintenance extincteurs** (**devis / suivi exécution des prestation), cv à joindre** (

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom / Prénom | Fonction | Téléphone | E-mail | Ancienneté dans l’entreprise |
|  |  |  |  |  |

**Le responsable technique maintenance BAES (devis / suivi exécution des prestation), cv à joindre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom / Prénom | Fonction | Téléphone | E-mail | Ancienneté dans l’entreprise |
|  |  |  |  |  |

**1.A** - Nombre et qualification des personnels **affectés à la prestation** faisant l'objet du marché

**Intervenants techniques dédiés au marché maintenance préventive et corrective des extincteurs et BAES** (exécution des prestations)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom / Prénom | Fonction | Nbr d’année d’expérience à un poste similaire | Ancienneté dans l’entreprise (en année) | Qualifications / habilitations / dernières formations (diplôme, habilitation électrique, habilitation au travail en hauteur, CACES, logiciel, eco-conduite…) | Préciser spécialité BAES ou extincteurs |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*Nombre moyen d’heure par an et par intervenant technique dédiée à la formation :**

**\*Avez-vous, au besoin, la possibilité de renforcer l’équipe maintenance ?**

**Si oui, de combien d’effectif ?**

**\*Faites-vous appel à des sous-traitants ? Si oui pour quel type de prestation :**

**\*Liste de 4 principaux clients en Ile de France dont le fonctionnement s’apparente à l’ENSA Versailles (Ecole Nationale Supérieure d’architecture de Versailles) :**

**\*Quelles sont les certifications que possède l’entreprise (ex certificats APSAD)? (Liste et copies)**

**1.****B** - Nombre de véhicules dont dispose le candidat (ou l’agence qui va exécuter le marché) pour la réalisation spécifique des prestations liées au marché

**1.C** - Nombre d’équipements pour le travail en hauteur dont dispose le candidat (ou l’agence qui va exécuter le marché) pour la réalisation spécifique des prestations liées au marché

**1.D** – Précisez vos circuits d’approvisionnement des pièces détachées, vos stocks disponibles et vos conditions d’approvisionnement (délai moyen à prévoir par type de catégorie d’équipement en cohérence avec les équipements de l’ENSA Versailles, moyens palliatifs possibles).

***Sur ce point, nos attentes portent sur :***

*- la quantité et la diversité des pièces de rechanges et consommables dont vous disposez, de leur cohérence avec les équipements à maintenir :*

*- des délais d’approvisionnement pour les pièces non disponibles et des moyens palliatifs possibles :*

*-Outils/outillage à disposition des techniciens dans les véhicules.*

**2. Méthodologie et organisation des prestations de maintenance**

**2.A** - Méthodologie de réalisation des prestations de maintenance préventive (1 visite annuelle) des extincteurs et (1 visite annuelle) des BAES : prise de contact, inventaire des équipements et son suivi, planning prévisionnel, organisation de la prestation.

*Sur ce point, nos attentes portent sur :*

*- la prise en main du marché :*

*-l’inventaire des équipements (mise à jour et communication essentielles sur les 4 années du marché) :*

*-les modalités d’établissement du planning prévisionnel (et de son éventuelle modification) :*

*-l’organisation de la prestation de maintenance programmée et la durée de ces 1 visite annuelle maintenance BAES et une visite annuelle Extincteurs (proposition de planning) :*

**2.B** - Méthodologie pour assurer la maintenance corrective des extincteurs et BAES : déclenchement de l’intervention, gestion des incidents par priorité, comptes rendus des interventions, commandes des pièces, programmation des interventions pour remplacement de pièces,

**Sur ce point, nos attentes portent sur:**

-l’organisation de la prestation :

- comment est déclenchée la maintenance :

- quels sont les délais pour intervenir, comment vous organisez vous:

- sous quel délai établirez-vous un devis éventuel :

-quels sont les procédés ou outils éventuels pour demander une intervention et passer commande (hotline, plateforme…) ?

**2C** Délais proposés par le fournisseur. Le candidat peut présenter des délais conformes ou plus optimisés pour l’exécution de ses prestations.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Délais relatifs à une intervention « ordinaire » | | Délais souhaités | Délais proposés |
| Délai d’intervention « ordinaire » | | < à 2 jours ouvrés |  |
| Délai de production de devis | | < à 2 jours ouvrés |  |
| Délai de réparation définitive | | < à 5 jours ouvrés (date devis signé + délai commande le cas échéant) |  |
| Délais relatifs à une intervention « urgente » (incident majeur) | Délais souhaités | | Délais proposés |
| Délai d’intervention « urgente » | 4 heures | |  |
| Délai de production de devis | 24h | |  |
| Délai de réparation définitive | < à 48h (date devis signé + délai commande le cas échéant) | |  |

**2.D** – Modalités d’accompagnement de l’ENSA Versailles dans le retrait/remplacement des extincteurs contenants des additifs fluorés (règlement UE 2020/784 du 8 avril 2020)

1. **Méthodologie pour assurer la traçabilité des interventions et fluidifier la communication avec l’ENSA Versailles**

*Sur ce point, nos attentes portent sur les moyens matériel et outils liés : à la communication avec les services, au recensement et inventaire du matériel, à la programmation et au suivi des interventions, à la capacité du candidat à établir un rapport annuel* ***(exemplaire d’un rapport d’intervention ou de rapport de visite annuelle).***

*A joindre en annexe :* ***des exemples de fiche d’intervention****, d’impression d’écran si le titulaire dispose d’un outil de suivi informatique (il précisera si un accès est possible pour les services et quelle arborescence peut être mise en place au regard des spécificités de l’accord-cadre), ou tout autre document de suivi.*

*-*

**4. Valeur sociale et environnementale de l’offre :**

**4.A** – Mesures sociales

- Avez-vous formé ou sensibilisé au moins 80% de votre personnel à la protection contre les troubles musculosquelettiques au cours des 5 dernières années ? avez-vous fait évoluer vos outils ou process afin de limiter les troubles musculosquelettiques ? Si oui, quoi

- Quel est votre taux moyen d’accident du travail avec arrêt sur les 3 dernières années ?

- Quel est le % de contrat en CDI au sein de votre entreprise ? Au sein du service maintenance de l’agence en charge de l’exécution du marché ?

-Avez-vous des politiques spécifiques de lutte contre les discriminations liées…

**a.** au sexe ?

☐Oui ☐Non

- Si oui, préciser

**b.** à l’âge concernant les seniors ?

☐Oui ☐Non

- Si oui, préciser (éléments chiffrés) :

**c**. à l’âge concernant les jeunes ?

☐Oui ☐Non

- Si oui, préciser (éléments chiffrés

**d.** au handicap ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser (éléments chiffrés) :

-Au cours des 3 dernières années, étiez-vous engagé dans des partenariats suivants :

a. Partenariat avec une association ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser (éléments chiffrés) :

b. Participation à des projets de réinsertion professionnelle de publics en difficulté ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser (éléments chiffrés):

c. Partenariat avec des établissements d’enseignement ou organismes de formations ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser

- Votre entreprise a-t-elle un plan d’action de prévention des risques psychosociaux (stress, harcèlement, mal-être au travail, etc.) ?

☐Oui ☐Non

Si oui, préciser :

**4.B** – Mesures environnementales

- A quelle distance se situe votre entreprise/agence/dépôt de l’ENSA Versailles ?

- Une partie du personnel affecté à la prestation est-il formé à l’écoconduite ?

- Avez-vous des véhicules Crit’Air 3, 4 ou 5 ? si oui combien.

- Comment triez-vous et suivez-vous vos déchets liés à la réalisation des prestations de ce marché ?

-Citez les mesures concrètes destinées à la protection de l’environnement que vous mettrez en œuvre dans le cadre de l’exécution de vos prestations.

Il n’est pas demandé au candidat de présenter la démarche environnementale de son entreprise mais des mesures concrètes.

Vous trouverez ci-après un exemple pour vous aider à compléter le cadre de mémoire environnemental.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thématique** | **Descriptif détaillé(s) de (ou des) l’action (s)** | **Type de preuve dont les justificatifs sont joints en annexe (attestation, fiche technique, procédure, certification…)** |
| *Exemple : Réduire* ***l’impact environnemental des déplacements*** | *Exemple : Action 1 : les techniciens sont formés à l’éco conduite* | *Exemple : Preuve action 1 : attestation de formation à l’écoconduite des techniciens qui interviendront dans l’exécution du marché* |
| *A compléter par le candidat* |  |  |
|  |  |  |