

## MARCHÉ MULTISERVICES

---

Objet de l'accord-cadre : Gestion et exécution de multiservices  
au profit de DGA MI Bruz

### CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES SPECIFIQUES

#### CCTPS

---

#### Poste 4

#### Traitement des déchets

#### Niveau de classification<sup>1</sup> :

MD	MA	MS	NP
		DR	

---

<sup>1</sup> MS DR : Marché sensible avec accès à des informations au niveau Diffusion Restreinte.

# SOMMAIRE

1	OBJET DU CCTP .....	4
2	DEFINITION DES PRESTATIONS .....	4
2.1	Prestations forfaitaires .....	4
2.2	Prestations hors forfait.....	4
3	EXIGENCES OPERATIONNELLES.....	4
3.1	Etat et répartition du parc de conteneurs .....	4
3.2	Prestations forfaitaires .....	5
3.2.1	Dispositions générales pour la gestion des déchets .....	5
3.2.2	Mise à disposition de contenants .....	6
3.2.3	Mise à disposition de 4 bennes .....	7
3.2.4	Collecte de déchets non dangereux en conteneurs .....	7
3.2.5	Collecte des déchets non dangereux en bennes de 15 m <sup>3</sup> .....	8
3.2.6	Collecte des DASRI.....	9
3.2.7	Nettoyer et désinfecter les conteneurs .....	9
3.3	Prestations hors forfait.....	9
3.3.1	Autres déchets dangereux présents sur site .....	9
3.3.2	Curage et vidange de divers bacs.....	10
3.3.3	Fourniture ou location de contenants.....	10
3.3.4	Maintenance des conteneurs.....	10
3.4	Délai d'intervention .....	10
3.5	Reporting mensuel.....	11
3.6	Reporting annuel .....	11
4	VOLUME DES PRESTATIONS .....	11
5	CONTRAINTES .....	11
6	ANNEXES .....	11
6.1	Annexe 1 : Caractéristiques et localisation des conteneurs .....	11
6.2	Annexe 2 : Circuit de collecte .....	11

### **Suivi des évolutions**

Version	Date	Nature de l'évolution
1		Publication initiale du DCE

Nota : les modifications sont marquées en marge droite.

### **Acronymes**

ADR : Accord relatif au transport international des marchandises dangereuses par route

BSD : Bordereau de Suivi des Déchets

CAP : Certificat d'Acceptation Préalable

DASRI : Déchets d'activités de soins à risques infectieux

DEEE ou D3E : Déchets électriques et électroniques

DIB : Déchets industriels banals

## 1 OBJET DU CCTP

---

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour objet la réalisation de prestations de traitement des déchets au profit des entités hébergées sur le site de Bruz.

## 2 DEFINITION DES PRESTATIONS

---

### 2.1 Prestations forfaitaires

Les prestations forfaitaires consistent à :

- Gérer :
  - les pièces administratives et réglementaires afin d'assurer la conformité des différents types de déchets vis-à-vis de leur filière et de la réglementation en vigueur,
  - les filières des éco-organismes pour les produits suivants : DEEE, piles domestiques et industrielles, batteries, ampoules, textiles professionnels, mobiliers, cartouches d'encre d'impression et ponctuellement des déchets de chantier,
  - la plateforme de regroupement des déchets (administratif et technique).
- Mettre à disposition des contenants adaptés au stockage et à la collecte :
  - de déchets dangereux,
  - 4 bennes de 15 m3, soit une par type de déchets : métal, bois, déchets de chantier (Déchets Industriels Banals - DIB), cartons,
- Collecter, transporter, assurer le traitement des déchets dans les filières appropriées et agréées :
  - ménagers (DIB), emballages, papiers, cartons,
  - déchets dangereux,
- Nettoyer et désinfecter les conteneurs.

### 2.2 Prestations hors forfait

Les prestations hors forfait consistent à :

- collecter les déchets en cas de dépassement du forfait,
- collecter les déchets dangereux et non dangereux non prévus au forfait,
- transporter les déchets collectés hors forfait vers les filières appropriées et agréées,
- vidanger des bacs de rétention ou de décantation,
- valoriser les déchets dangereux et non dangereux collectés au forfait et hors forfait ou assurer leur traitement conformément à la réglementation en vigueur,
- fournir ou louer des contenants adaptés à chaque type de déchet,
- maintenir les conteneurs.

## 3 EXIGENCES OPERATIONNELLES

---

### 3.1 Etat et répartition du parc de conteneurs

Le parc de conteneurs et sa répartition sur le site sont décrits en annexe 1. Elle présente les conteneurs par point de collecte extérieurs.

Le titulaire peut changer l'ordre de passage de la tournée de collecte ou la position de ces points de collecte (circuit en annexe 2) avec l'accord du client. En cas de changement de position de point de collecte, le titulaire prend à sa charge les modifications d'installation des nouveaux points de collecte et de remise en état des zones libérées.

## 3.2 Prestations forfaitaires

### 3.2.1 Dispositions générales pour la gestion des déchets

Le titulaire assure la réalisation des prestations dans le respect de la réglementation en vigueur dans le domaine de la collecte et du traitement des déchets, avec la fourniture au client des documents suivants :

Type de document	Fréquence de fourniture au client
BSD (avec preuve de traitement final) Et notamment : <ul style="list-style-type: none"><li>- Mention au titre de l'ADR (préciser si soumis ou non)</li><li>- Agrément de transport (n° de déclaration en préfecture)</li></ul>	A chaque BSD, une fois le traitement final effectué
Certificats d'acceptation préalable (CAP)	Une fois par an ou à chaque changement d'exutoire
Protocoles de chargement-déchargement	A chaque mise à jour
Registre déchets à jour selon le modèle du client et notamment le bilan des volumes et des tonnages collectés (par type de déchet selon nomenclature)	Avant le 5 de chaque mois
Autorisation d'exploiter (centre de valorisation, centre de transfert, centre technique d'enfouissement),	En début du marché et à chaque renouvellement de l'autorisation
Agrément de valorisation	Une fois par an (1 mois avant la fin de la période annuelle)
Attestation de valorisation de déchets, (par type de déchet selon nomenclature)	Une fois par an ((1 mois avant la fin de la période annuelle)

Cette liste n'est pas limitative, elle est complétée et amendée en fonction de l'évolution de la réglementation.

#### 3.2.1.1 Organisation

Le titulaire met en place une organisation afin de :

- optimiser l'utilisation de la plateforme de regroupement des déchets et des zones de collecte dans le respect des normes de prévention et de lutte contre l'incendie, de la réglementation environnementale (prévention contre les pollutions) et du code du travail (sécurité des travailleurs),
- optimiser les coûts de traitement et d'élimination des déchets, notamment en s'assurant du respect des filières d'éco-organismes (conventions existantes entre le MINARM et des éco-organismes – ou entre le titulaire et des éco-organismes). A défaut d'une filière existante, le titulaire proposera une nouvelle filière pour chaque type de déchet concerné),
- assurer l'accueil des collecteurs-transporteurs de déchets,
- prendre toutes les dispositions nécessaires à la réalisation des opérations de chargement-déchargement en toute sécurité,
- assurer les opérations à caractère réglementaire et de traçabilité,

- communiquer, à l'issue de chaque collecte, le tonnage réel collecté, par type de déchet (code nomenclature),
- effectuer une fois par an un état de lieux du parc des conteneurs : qualité des affichages, état des conteneurs, quantité des conteneurs et adéquation au regard de leur usage et du plan de collecte (annexe 1).

L'ensemble des documents réglementaires est géré et conservé par le titulaire. Il transmet l'ensemble de ces pièces au client à la fin de l'accord-cadre.

### **3.2.1.2 Description des prestations pour la plateforme de regroupement des déchets**

Le titulaire prend toutes les dispositions afin :

- d'assurer la gestion de la plateforme de regroupement des déchets. A ce titre il en détient les clés et veille à ce qu'elle soit fermée en dehors de son activation,
- d'assurer la réception des différents déchets collectés sur le site, en veillant à la parfaite identification de leur nature,
- de positionner les déchets correspondants dans les différents contenants adaptés à leur nature en respectant la réglementation,
- de procéder aux opérations de séparation physique (démontage) de certaines catégories de déchets comportant des « sous-ensembles homogènes » afin de respecter les règles de tri sélectif et d'optimiser les coûts ultérieurs d'élimination et de traitement (démonter les parties électroniques des baies informatiques pour isoler les déchets de type DEEE de la structure métallique, isoler les DEEE contenant du lithium ou des fluides frigorigènes, séparer les écrans d'ordinateur),
- d'optimiser le taux de remplissage des contenants, en veillant à limiter au strict nécessaire les espaces vides lors du remplissage,
- de déclencher l'enlèvement des contenants en temps « opportun » - ni trop tôt car le taux de remplissage maximum n'est pas atteint, ni trop tard au risque de débordement. Aucun débordement ne doit se produire,
- de maintenir en bon état de fonctionnement, propre et bien rangée en permanence la plateforme de regroupement de déchets. Il signale au client les dégradations et incidents qu'il constate.

### **3.2.1.3 Exigences opérationnelles**

Le titulaire veille à ce qu'il n'y ait pas d'envol de déchets légers. Les cas échéant, il propose et chiffre une solution pour limiter le renversement des poubelles par le vent.

A l'issue de chaque enlèvement des bennes du client, le titulaire prévoit leur retour et leur remise en place à l'identique.

Le client met à disposition au niveau de la plateforme de regroupement des déchets un point d'alimentation en énergie électrique, un point d'eau et un plan de travail de type établi.

### **3.2.2 Mise à disposition de contenants**

Le titulaire s'assure de la mise à disposition des contenants adaptés au stockage (homologation et affichage conforme) et à la collecte des déchets suivants :

Libellé du déchet	N° de la rubrique	Fréquence de passage (nb / an)	Nb de points de collecte	Quantités annuelles
Huile hydraulique	13.01.11*	1	1	0,1 m <sup>3</sup>
Huiles de vidange moteur	13.02.06*	1	1	0,2 m <sup>3</sup>

Libellé du déchet	N° de la rubrique	Fréquence de passage (nb / an)	Nb de points de collecte	Quantités annuelles
Bidons vides et emballages souillés	15.01.10*	1	1	0.6 m <sup>3</sup>
Chiffons souillés	15.02.02*	1	1	0.6 m <sup>3</sup>
DEEE	16 02 13*	6	1	50 m <sup>3</sup> (environ 15 T/an)
DEEE contenant du Lithium et batteries Lithium	16 06 01* à 03*	1	1	1 m <sup>3</sup>
DEEE contenant des fluides frigorigènes	16 02 11*	1	1	1 m <sup>3</sup>
Bombes aérosols	16.05.04*	1	1	0,2 m <sup>3</sup>
DASRI	18.01.03*	4	1	0,16 m <sup>3</sup>
Acides, bases et produits de laboratoire, solvants	20 01 14* 06 02 05* 16 05 06* 20 01 13*	1	1	100 m <sup>3</sup>
Piles « domestiques »	20 01 33*	2	1	0,06 m <sup>3</sup>
Piles et batteries industrielles	16 06 01* à 06**	1	1	0,04 m <sup>3</sup>
Toners et cartouches	08 03 18	1	1	2 m <sup>3</sup>
Ampoules	20 01 21*	1	1	0,05 m <sup>3</sup>
Textiles professionnels	20 01 11	1	1	0,2 m <sup>3</sup>

Ces contenants restent la propriété du titulaire.

Tous les contenants comportent un affichage adapté et validé par le client permettant le tri des déchets.

### 3.2.3 Mise à disposition de 4 bennes

Les bennes sont disposées suivant la localisation définie par le client : soit la plate-forme de regroupement des déchets, soit un positionnement validé par le client (par exemple, près du magasin).

Pour la benne « cartons », la benne comporte un couvercle garantissant l'étanchéité des déchets cartons.

Les bennes comportent un affichage adapté et validé par le client permettant le tri des déchets.

Lors de la collecte, le titulaire assure la rotation de la benne (remplacement de la benne pleine par une benne vide).

### 3.2.4 Collecte de déchets non dangereux en conteneurs

Le titulaire collecte les déchets non dangereux suivants en conteneurs répartis sur l'ensemble du site suivant l'annexe 1. Certains points de collecte ne disposent pas de l'ensemble des 4 types de conteneurs.

Libellé du déchet	N° de la rubrique	Fréquence de passage (nb / an)	Quantités annuelles (en tonnes)
Emballages en mélange (couvercles jaunes), notamment : (1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emballages en matière plastique (bouteilles ayant contenu des boissons, barquettes alimentaires, pots de yaourts, films plastiques)</li> <li>- Emballages métalliques. (canettes, boîtes de conserves, papier alu, dosettes à café)</li> <li>- Papiers, journaux, magazines, enveloppes (2)</li> <li>- Emballages en carton, cartons, et briques alimentaires (3)</li> </ul>	15.01.06	26	14
Papiers	20.01.01	12	14
Cartons	20.01.01	26	12
Déchets municipaux en mélange (déchets ménagers et tout venant)	20.03.01	26 pour site	35

La fréquence de 12 passages par an correspond à un passage par mois.

La fréquence de 26 passages par an correspond à un passage toutes les 2 semaines.

La fréquence de 1 passage par an est à réaliser avant la fin de chaque période.

Le planning des passages est convenu avec le client. Les modifications sont approuvées par le client.

A l'issue de chaque collecte, le titulaire communique au client le tonnage réel collecté, par type de déchet (code nomenclature).

(1) la consigne de tri 'bacs jaunes' a vocation à suivre les mêmes prescriptions que Rennes Métropole.

(2) le papier est toléré en petite quantité, il n'a pas pour objectif de remplacer le tri papier traité dans les bacs dédiés.

(3) le carton est toléré en petite quantité, notamment les petits emballages de produits alimentaires, il n'a pas pour objectif de remplacer le tri carton traité dans les bacs dédiés.

### 3.2.5 Collecte des déchets non dangereux en bennes de 15 m<sup>3</sup>

Le titulaire collecte les déchets non dangereux suivants regroupés dans les bennes de 15 m<sup>3</sup> mis à disposition par le titulaire.

Libellé du déchet	N° de la rubrique	Fréquence de passage (nb / an)	Nb de points de collecte
Déchets d'écorce et de bois (bois brut)	03.03.01	4	1
Métaux en mélange	17.04.07	4	1
Déchets de construction et de démolition en mélange (déchets de chantiers)	17.09.04	4	1
Cartons	20.01.01	3	1



A l'issue de chaque collecte, le titulaire communique au client le tonnage réel collecté, par type de déchet (code nomenclature).

### 3.2.6 Collecte des DASRI

Le titulaire collecte les DASRI aux points de collecte situés dans les locaux de la médecine de prévention :

Libellé du déchet	N° de la rubrique	Fréquence de passage (nb / an)	Nb de points de collecte	Quantités annuelles (en <sup>KG</sup> )
DASRI	18.01.03*	4	1	10

### 3.2.7 Nettoyer et désinfecter les conteneurs

Le titulaire nettoie et désinfecte les conteneurs DIB et emballages avant la fin de chaque période, avec ses propres moyens. Il privilégie le nettoyage aux points de collecte. Les eaux de lavage des conteneurs sont collectées et traitées par le titulaire, aucun rejet sur le site n'est autorisé.

## 3.3 Prestations hors forfait

La demande d'intervention précise le type de déchets. En cas de besoin, le titulaire assure l'identification préalable des déchets à éliminer.

Le titulaire fournit les contenants adaptés à la collecte et au transport des déchets à éliminer.

A l'issue de chaque collecte, le titulaire communique au client le tonnage réel collecté, par type de déchet (code nomenclature).

### 3.3.1 Autres déchets dangereux présents sur site

La liste ci-après des déchets dangereux n'est pas exhaustive :

Libellé du déchet	N° de la rubrique
Mercure	06.04.04*
Fluides frigorigènes	14.06.01*
Bidons vides et emballages souillés	15.01.10*
Chiffons souillés	15 02 02*
Filtres à huile	16.01.07*
Équipements mis au rebut contenant de l'amiante libre	16.02.12*
Batteries au plomb	16.06.01*
Matériaux de construction contenant de l'amiante	17.06.05*
Tubes fluorescents	20.01.21*
Équipements sous pression notamment les cartouches d'appareil respiratoire isolant (ARI)	16 05 04*
Absorbants anéchoïde	15.02.02*

Libellé du déchet	N° de la rubrique
Pneus hors d'usage	16.01.03*
Huiles de vidange moteur	13 02 06*
Bombes aérosols	16 05 04*
Produits chimiques courants	16 05 06*
Produits chimiques réactifs	16 05 06*
Terres polluées	17 05 03*

### 3.3.2 Curage et vidange de divers bacs

La prestation consiste à curer, vidanger et nettoyer les bacs de rétention, évacuer, traiter et valoriser les déchets récupérés :

Opérations	N° de la rubrique
Vidange et nettoyage de bacs de rétention ayant contenu des produits chimiques de laboratoire à base de ou contenant des substances dangereuses, y compris les mélanges de produits chimiques de laboratoire	16.05.06*
Vidange et nettoyage de bacs de rétention ayant contenu des déchets contenant d'autres substances dangereuses	16.07.09*

### 3.3.3 Fourniture ou location de contenants

Le titulaire fournit ou loue :

- des conteneurs de 80, 120, 330 ou 750 litres (ou capacité équivalente),
- des couvercles pour conteneurs de 80, 120, 330 ou 750 litres,
- de bennes adaptée à la nature des déchets collectés (10 m3, 15m3, 30 m3, etc...),
- de la signalétique adaptée à la nature des déchets collectés et à la taille du conteneur,
- des bio-seaux pour la collectes de biodéchets.

La couleur des conteneurs ou des couvercles est précisée à la commande :

- Noir pour les DIB,
- Marron pour les cartons,
- Bleu pour le papier,
- Jaune pour les emballages recyclables.

### 3.3.4 Maintenance des conteneurs

Le titulaire assure la maintenance des conteneurs du site.

Les opérations de maintenance consistent à :

- réparer les éléments abîmés : roue, couvercle, poignées,
- échanger des couvercles en cas de besoin de changement de couleur,
- renouveler la signalétique adaptée à la nature des déchets.

## 3.4 Délai d'intervention

Le délai d'intervention est de :

- 3 jours ouvrés pour traiter une demande interne d'enlèvement de déchets,

- 5 jours ouvrés après notification d'une demande d'évacuation de déchets vers l'extérieur (ou d'un bon de commande).

### **3.5 Reporting mensuel**

Le titulaire communique au client en début de mois pour le mois m-1 le bilan des volumes et des tonnages collectés (par type de déchet selon nomenclature), avec indication des filières de traitement, d'élimination, de recyclage ou de valorisation.

### **3.6 Reporting annuel**

Le titulaire communique au client au cours du mois de janvier de l'année N :

- le bilan des volumes et des tonnages collectés au cours de l'année N-1 (par type de déchet selon nomenclature),
- le taux de valorisation de l'année N-1 (par type de déchet selon nomenclature),
- les filières de traitement et de valorisation.

## **4 VOLUME DES PRESTATIONS**

---

Les volumes sont indiqués avec le détail des prestations forfaitaires.

## **5 CONTRAINTES**

---

Néant.

## **6 ANNEXES**

---

### **6.1 Annexe 1 : Caractéristiques et localisation des conteneurs**

Voir fichiers séparés, listant le nombre de conteneurs par type, par taille et par point de collecte

- DAF\_2024\_001878\_CCTPS\_P4\_A1\_Liste\_Conteneurs\_v1.xls

### **6.2 Annexe 2 : Circuit de collecte**

Voir fichier séparé : DAF\_2024\_001878\_CCTPS\_P4\_A2\_Circuit\_collecte\_v1.pdf