

MARCHÉ MULTISERVICES

**Objet de l'accord-cadre : Gestion et exécution de multiservices au profit de
DGA MI Bruz**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES SPECIFIQUES

CCTPS

Poste 2

Nettoyage des locaux

Niveau de classification¹ :

MD	MA	MS	NP
		DR	

¹ MS DR : Marché sensible avec accès à des informations au niveau Diffusion Restreinte.

SOMMAIRE

1	OBJET DU CCTP	4
2	DEFINITION DES PRESTATIONS	4
2.1	Prestations forfaitaires	4
2.2	Prestations à fournir par code de prestation	4
2.2.1	Code de prestations	4
2.2.2	Description et fréquence du nettoyage par code de prestation	4
2.3	Prestations hors forfait	7
3	EXIGENCES OPERATIONNELLES	7
3.1	Encadrement	7
3.2	Moyens spécifiques	7
3.3	Dispositions générales concernant le nettoyage	7
3.3.1	Méthodes de travail	7
3.3.2	Caractérisation des fréquences	8
3.3.3	Nettoyage des sols	9
3.3.4	Nettoyage de la vitrerie	10
3.3.5	Vidage et nettoyage des poubelles	11
3.4	Produits de nettoyage	12
3.4.1	Spécificité - prestations communes	12
3.4.2	Salles blanches	12
3.5	Organisation des prestations, dérogations horaires et travaux (jours non ouvrés)	13
3.5.1	Prestations prioritaires	13
3.5.2	Prestations hebdomadaires	13
3.5.3	Dérogations horaires	13
3.5.4	Travaux pendant les jours non ouvrés	13
3.6	Dispositions particulières concernant certains bâtiments	13
3.6.1	Locaux techniques	13
3.6.2	Restaurant	13
3.7	Nature du besoin	13
3.7.1	Consommables d'hygiène	13
3.7.2	Distributeurs	15
3.7.3	Tapis de sol	15
3.8	Matériels	15
3.8.1	Echelles et escabeaux	15
3.8.2	Chariots de ménage	15
3.9	Travaux exceptionnels	15
3.10	Contrôles de l'exécution des prestations de nettoyage	16
3.11	Contrôle des passages dans sanitaires et locaux mensuels	16
3.12	Reporting mensuel d'activité (RMA)	16
3.12.1	Etat mensuel des consommations de consommables	16
3.12.2	Calcul de la mesure mensuelle de la cadence	16
4	VOLUME DE LA PRESTATION	17
5	CONTRAINTES SPECIFIQUES	17
5.1	Contraintes liées à la sécurité de défense	17
5.2	Contraintes liées à la sécurité des usagers	17
5.3	Contraintes relatives à la protection de l'environnement	17
6	ANNEXES	18
6.1	Annexe 1 : Synthèse et détails des surfaces à entretenir par local	18
6.2	Annexe 2 : Synthèse des surfaces vitrées par bâtiment	18
6.3	Annexe 3 : Localisation et détails des distributeurs et des consommables	18
6.4	Annexe 4 : Localisation des tapis	18
6.5	Annexe 5 : Localisation des salles blanches (ISO 7 et ISO 8)	18

Suivi des évolutions

Version	Date	Nature de l'évolution
1		Publication initiale du DCE

Nota : les modifications sont marquées en marge droite.

1 OBJET DU CCTP

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour objet la réalisation de prestations de nettoyage des locaux au profit des entités hébergées sur le site de Bruz.

2 DEFINITION DES PRESTATIONS

2.1 Prestations forfaitaires

La prestation consiste à :

- nettoyer l'ensemble des locaux,
- nettoyer la vitrerie intérieure et extérieure,
- mettre en place et entretenir les distributeurs d'essuie mains,
- mettre en place et entretenir les bobines essuie mains à usage unique,
- mettre en place et entretenir les tapis de sol,
- fournir les consommables destinés aux sanitaires et locaux d'hygiène,

Le titulaire satisfait à une obligation de résultat et à un engagement de moyen minimum.

2.2 Prestations à fournir par code de prestation

2.2.1 Code de prestations

S1 : Sanitaire

C1 : Salle de convivialité

B1 : Circulation (couloir), ascenseur et escalier

B2 : Circulation (couloir) avec sol thermoplastique pouvant être remis en état (décapage + protection)

B1B : Bureau, salle de réunion

B2B : Bureau, salle de réunion, avec moquette

L1 : Laboratoire (ou plateforme) utilisés quotidiennement

L2 : Laboratoire (ou plateforme) utilisés ponctuellement et atelier

T1 : Terrasse

2.2.2 Description et fréquence du nettoyage par code de prestation

CCTPS NETTOYAGE DES LOCAUX

Type de nettoyage	Critères de vérification	S1	B1B – B2B – B1 – B2 – C1 – L1	L2	Terrasse T1
BH : Balayage Humide des sols (hors moquettes) ou aspiration	Absence de traces et de salissures Visuelle de netteté et de propreté	Quotidien	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel
LD : Lavage Désinfection des Sols (en fonction du type de sol) ou ST : Spray méthode (monobrosse) pour les sols Thermoplastiques	Absence de traces et de salissures Désodorisation des locaux pour les sanitaires Sols lustrés (pour monobrosse)	Quotidien	Mensuel	Annuel	Annuel
NT : Nettoyage des Tapis de sols	Tapis lavé et remplacé		Trimestriel		
VP : Vidage, nettoyage des poubelles	Evacuation totale des déchets Remplacement des sacs poubelles Bon état de propreté des poubelles	Quotidien	Quotidien		Hebdomadaire
NS : Nettoyage, désinfection y compris détartrage des appareils sanitaires, de la robinetterie, siphons, faïence, murs, objets meublants, glaces, distributeurs, fournitures, signalétiques	Absence de tache ou souillure Absence de trace de tartre Maintien de la brillance	Quotidien	Uniquement C1 Hebdomadaire		
AP : Approvisionnement de l'ensemble des distributeurs (essuie-mains, savon, papiers, protections hygiéniques)	Approvisionnement en quantité suffisante pour assurer un service continu jusqu'à la prochaine vacation de nettoyage	Quotidien			
ND : Nettoyage Désinfection des électroménagers : intérieur des fours à micro-ondes et des réfrigérateurs Nota : Est exclu le nettoyage des « petits » électroménagers (cafetière, bouilloire,)	Absence de trace ou poussière		Uniquement C1 Hebdomadaire pour fours à micro-ondes Mensuel pour réfrigérateurs		
ES : Essuyage des poignées, parties vitrées (miroirs), interrupteurs électriques, des parties horizontales des objets meublants (bureaux, sièges, tables, rebords fenêtres, armoires basses), commande ascenseurs, rampes/gardes corps + destruction toiles d'araignées	Absence de traces, poussières, toiles d'araignées, de papiers, miettes ou autres Absence de noircissement ou jaunissement Parfaite transparence pour parties vitrées (miroirs)	Quotidien	Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel
ET : Enlèvement des Taches sur objets meublants	Absence de tâches		Hebdomadaire	Mensuel	Trimestriel

CCTPS NETTOYAGE DES LOCAUX

Type de nettoyage	Critères de vérification	S1	B1B – B2B – B1 – B2 – C1 – L1	L2	Terrasse T1
DE : Dépoussiérage (plinthes, radiateurs, chaises, parties verticales des objets meublants, caissons, rainures fenêtre, tuyauterie, bouches d'aération, cache-connecteurs, prises de courant, chemin de câble...)	Absence de poussière Absence de souillures		Mensuel	Mensuel	
NP : Nettoyage des deux faces des portes	Absence totale de poussières, tache ou souillure	Trimestriel	Trimestriel	Annuel	
EH : Essuyage des meubles Hauts	Absence de poussière et de traces	Annuel	Annuel	Annuel	
AS : Aspiration des Sols revêtus de moquette + enlèvement des taches	Absence de salissures, miettes, papiers ou autres.		Hebdomadaire		
RE : Remise en État (décapage + protection) pour les couloirs et parties communes (uniquement sol thermoplastique des circulations) à raison d'1/3 des surfaces par an	Conservation du bon état du sol thermoplastique		Uniquement B2 Triennal		
VI : Nettoyage à la raclette de l'ensemble des parties vitrées faces intérieure et extérieure.	Parfait état de propretés et de transparence. Absence totale de trace.	Annuel	Annuel	Annuel	
			Trimestriel pour vitres extérieures des postes de garde et l'ensemble des portes vitrées pour l'accès aux bâtiments		

2.3 Prestations hors forfait

Des travaux exceptionnels (TE) peuvent être commandées en cas de dépassement du forfait pour des prestations correspondant aux prestations forfaitaires ou pour des besoins exceptionnels de nettoyage.

3 EXIGENCES OPERATIONNELLES

3.1 Encadrement

Le titulaire met en place un responsable d'équipe affecté sur le site à temps plein pour la réalisation des prestations de nettoyage des locaux. Il est disponible et joignable à tout moment pendant toute la durée des prestations.

Le responsable d'équipe est remplacé en cas d'absence par une personne disposant des mêmes compétences et moyens, affectée sur le site à temps plein pour la réalisation des prestations de nettoyage des locaux le temps du remplacement.

Avant toute période de remplacement, le remplaçant a été présenté au client et a effectué des périodes d'adaptation et de prise de connaissance du site en présence du responsable d'équipe.

Le responsable d'équipe est responsable :

- de l'encadrement du personnel et de la discipline,
- d'assurer la logistique pour l'ensemble de l'équipe,
- de s'assurer de l'exécution des prestations,
- de la conformité des prestations avec le présent cahier des charges.

Le responsable d'équipe participe, sur son périmètre, aux réunions du comité de pilotage et de suivi mensuel.

3.2 Moyens spécifiques

Le client met à disposition :

- des locaux pour le stockage intermédiaire des produits et des chariots de ménage dans chaque bâtiment lorsque c'est possible,
- des locaux disposants de portes standards (2m*0.9m), pour entreposer un stock minimum de produits.

Cet entreposage ainsi que la livraison des consommables sont réalisés sous l'entière responsabilité du titulaire et conformément à la réglementation en vigueur.

L'ensemble des moyens mis à disposition est consigné dans l'annexe 3 au CCTPG.

Le titulaire met en place les moyens informatiques et de communications nécessaires à la réalisation de la prestation et de véhicules en nombre suffisant et adaptés (transport des tapis de 150*80, 150*250, des bobines essuie mains en nombre).

3.3 Dispositions générales concernant le nettoyage

3.3.1 Méthodes de travail

Les méthodes de nettoyage et d'entretien sont laissées à l'initiative du titulaire afin d'assurer :

- la propreté,
- l'hygiène,
- la bonne conservation des éléments ou revêtements.

Le titulaire prend en compte :

- les recommandations ou les notices d'entretien émanant des fabricants ou installateurs d'équipements ou de revêtements,
- les exigences imposées par la réglementation pour l'hygiène de certains types de locaux,
- la notion de bonne conservation des équipements et revêtements.

Le titulaire ayant une obligation de résultat, peut proposer et mettre en œuvre des procédés au moins équivalents.

Les techniques mises en œuvre :

- sont respectueuses de l'environnement, tant en termes d'impacts (privilégier les méthodes n'ayant pas d'impact, ou à défaut celles ayant le moins d'impacts possibles) qu'en termes de consommation des ressources (privilégier les méthodes les plus économes en ressources),
- suppriment les risques pour la santé et la sécurité des personnes ou à défaut, les réduisent le plus possible.

Le titulaire présente au client pour validation les méthodes et les produits retenus, ainsi que les éléments justificatifs de ses choix, avant leur mise en œuvre.

Quelle que soit la nature du sol, toute technique consistant à l'embellir sans tenir compte de la réalité de sa nature, de son vieillissement ou de la mauvaise application de techniques précédentes est à proscrire.

Le nettoyage des sols s'entend dessous des meubles compris (chaises, tables, bureaux, meubles sur pieds).

L'essuyage des meubles vaut pour les meubles de hauteur inférieure ou égale à 1,7 mètre. Il est interdit de placer les sièges sur les tables pour l'exécution des travaux.

Il est interdit de déplacer les documents sur les bureaux. Le personnel de nettoyage ne nettoie que les surfaces dégagées des tables et bureaux.

A l'achèvement des travaux :

- les chaises et les fauteuils, qui sont déplacés, sont remis à leur place,
- les lumières éteintes,
- les robinets aux différents points d'eau fermés,
- les chasses d'eau arrêtées,
- les portes et fenêtres fermées.

3.3.2 Caractérisation des fréquences

Le nombre d'interventions par an en fonction de la fréquence est défini dans le tableau ci-après :

Fréquence	Correspondance en nombre d'interventions par an
quotidienne	238 (1)
hebdomadaire	51 (2)
mensuelle	12
bimestrielle	6

Fréquence	Correspondance en nombre d'interventions par an
trimestrielle	4
semestrielle	2
annuelle	1
trisannuelle	1/3 (3)

(1) Cette valeur correspond au nombre moyen de jours ouvrés calculés suivant le règlement intérieur susceptibles d'évoluer en cours de période.

(2) Cette valeur correspond au nombre de semaines ouvrées.

(3) Cette valeur correspond au tiers des surfaces à traiter annuellement.

La notion de fréquence est utilisée de sorte que tous les travaux demandés par type de fréquence sont exécutés en fin de période.

3.3.3 Nettoyage des sols

L'annexe 1 détaille la surface à entretenir par local (superficie, nature du sol et code prestation) et présente une synthèse par bâtiment et code prestation.

L'ensemble des techniques de nettoyage décrites ci-dessous est à titre indicatif. Il appartient au titulaire, en accord avec le client de décider de l'emploi de telle ou telle technique selon l'état des sols et la qualité d'état de surface souhaitée.

Les natures de sols présents sur le site sont :

- AL : aluminium,
- AR : ardoise,
- BR : brique,
- CA : carrelage,
- CI : ciment,
- CP : ciment peint,
- FP : faux plancher,
- LI : Linoleum,
- MA : marbre,
- MO : moquette,
- TH : thermoplastique.

Les escaliers métalliques sont assimilés à des sols ciments.

3.3.3.1 Aluminium

Le nettoyage se fait par balayage humide ou lavage, si nécessaire.

Les traitements spécifiques peuvent être demandés (TE).

3.3.3.2 Carrelages ou similaires

Ils sont composés de carrelages, ardoises, briques, comblanchien.

Le nettoyage des sols se fait par balayage humide ou lavage si nécessaire. La monobrosse (spray méthode) peut être utilisée sur les sols ardoisés ou comblanchien.

La métallisation des carrelages est proscrite.

Le sol carrelage des sanitaires est lavé quotidiennement.

Le titulaire adapte ses méthodes aux caractéristiques des sols des sanitaires afin de garantir le résultat attendu (carrelages antidérapants).

3.3.3.3 Ciments

Les sols ciment sont nus ou peints.

Le nettoyage des sols ciments se fait par balayage, balayage humide ou lavage selon l'état du sol ou sa situation. Faux planchers

Le nettoyage se fait de façon similaire aux sols thermoplastiques en prenant toute précaution contre l'humidité. La métallisation est proscrite.

3.3.3.4 Marbre

Le nettoyage du marbre se fait comme suit :

- lavage,
- séchage,
- passage de la monobrosse (spray méthode).

3.3.3.5 Moquettes

Le nettoyage des moquettes se fait par aspiration à chaque fois que l'état de la moquette le nécessite. Les taches partielles (graisses, café, huile, encre) sont traitées dès leur apparition (brossage et application d'un produit adapté).

Un « shampooing moquette » est effectué en TE.

3.3.3.6 Thermoplastiques

Ils sont composés de dalles thermoplastiques et de dalles vinyle amiante.

Le nettoyage des sols plastifiés se fait soit par balayage humide ou lavage si nécessaire, soit par aspiration dans les endroits encombrés.

Pour les dalles thermoplastiques et de dalles vinyle amiante, historiques des circulations (code B2) :

- une remise en état (décapage + protection) est effectué à raison d'1/3 par an, l'ensemble de la surface est traité sur 3 ans,
- le passage de la mono-brosse (spray méthode) est effectué mensuellement.

La remise en état des autres sols thermoplastiques (hors circulation) est exécutée en travaux exceptionnels.

3.3.4 Nettoyage de la vitrerie

La prestation consiste à nettoyer à la raclette de l'ensemble des parties vitrées faces intérieure et extérieure.

L'annexe 2 récapitule l'ensemble des surfaces vitrées du site par bâtiment.

Le nettoyage de la face extérieure de la vitrerie sur corde est effectué en TE.

Les vitres des meubles et des panneaux syndicaux sont nettoyées uniquement sur leur face extérieure.

3.3.4.1 Fréquences

Toutes les vitres sont nettoyées 1 fois par an au cours de la période mai-juin.

Les vitres des postes de garde (accueil NORD et SUD) et l'ensemble des portes vitrées pour l'accès aux bâtiments sont nettoyées quatre fois par an : février, mai-juin, août, octobre.

3.3.4.2 Nettoyage sur cordes

La configuration de la tour du bâtiment 0034 nécessite la mise en œuvre de nettoyage sur cordes :

- Niveaux 3 à 9 : besoin lié à la hauteur du bâtiment.

L'annexe 2 détaille les vitres nécessitant un nettoyage sur corde.

La configuration de certains bâtiments peut nécessiter la mise en œuvre de nettoyage sur cordes :

- 0033 et 0036 niveau 2 : besoin lié à la restriction d'accès pour une nacelle,
- 0008 niveau 2 : besoin lié à la restriction d'accès pour une nacelle,
- 0010 (YBS) façade sud niveau 2 partiellement : besoin lié à la restriction d'accès pour une nacelle,
- 0005 niveau 2 des façades Est, Sud et partiellement Ouest partiellement : besoin lié à la restriction d'accès pour une nacelle.

L'annexe 2 détaille les vitres pouvant nécessiter un nettoyage sur corde. Le titulaire présente au client pour validation la méthode de nettoyage qu'il retient, ainsi que les éléments justificatifs de ses choix, avant leur mise en œuvre.

Seuls des points d'accrochage vérifiés et conformes sont utilisables.

3.3.5 Vidage et nettoyage des poubelles

Les poubelles sont réparties :

- dans les points d'apport volontaire (PAV) (environ 250 sur sites) dit poubelles 3 tris (papiers, emballages recyclables et déchets ménagers résiduels) situés principalement dans les circulations à chaque niveau des bâtiments,
- dans les sanitaires,
- dans les espaces de convivialité où sont collectés les déchets biodégradables,
- issus des destructeurs de papiers de bureau.

Aucune poubelle n'est à collecter dans d'autres points (bureaux, laboratoires, salles de réunion,...).

Lors du vidage des poubelles, le papier et les emballages recyclables sont collectés séparément des déchets ménagers.

Le vidage des poubelles n'est à effectuer que lorsque les poubelles sont remplies sauf les poubelles des sanitaires à effectuer quotidiennement. Les poubelles des déchets résiduels et biodégradables sont à vider a minima une fois par semaine.

Les déchets collectés (y compris les sacs des destructeurs de papiers, les petits cartons d'emballage déposés à côté de poubelles) sont ensuite regroupés dans les conteneurs extérieurs prévus à cet effet, par type de déchet.

Les déchets biodégradables sont à jeter dans les composteurs positionnés à proximité des bâtiments. En l'absence de composteurs à proximité du bâtiment, sauf évacuation par les personnels, les déchets seront à regrouper dans les déchets ménagers.

Les autres types de déchets sont exclus des prestations : matériels informatiques, déchets DEEE, piles, toners ou cartouches d'imprimantes, médicaux et autres matériels fragiles ou déchets dangereux.

La prestation comprend également, le cas échéant :

- le remplacement des sacs poubelles,
- le nettoyage des poubelles.

3.4 Produits de nettoyage

Les produits de nettoyage sont conformes aux normes en vigueur notamment en matière de protection de l'environnement. Pour les salles de convivialité, les produits d'entretien répondent aux normes sanitaires et alimentaires en vigueur.

Les produits à usage courant (multi-surfaces ou sanitaire) sont conformes aux exigences du label européen ECOCERT.

Pour les produits spécifiques, le titulaire utilise par ordre de priorité :

- des produits ECOCERT,
- des produits éco labellisés,
- des produits ayant le minimum d'impact sur l'environnement ou la santé des personnes.

Les produits sont stockés dans leur emballage d'origine.

Le titulaire limite le reconditionnement de produit. Si, pour des raisons techniques, ces produits sont distribués dans des contenants autres que ceux d'origine (dilution), il convient d'apposer sur ceux-ci des étiquettes conformes à la réglementation.

Le titulaire fournit à chacun de ses agents un document récapitulant la nature :

- des produits utilisés,
- des surfaces entretenues,
- des salissures.

3.4.1 Spécificité - prestations communes

Le nettoyage de l'entrée des bâtiments comprend le ramassage des feuilles mortes, mégots de cigarettes ainsi que le vidage et nettoyage des cendriers extérieurs.

3.4.2 Salles blanches

Les salles blanches (ISO 7 classe 10 000) sont nettoyées conformément aux règles en vigueur pour ce type de local.

Les travaux sont exécutés hebdomadairement :

- avec les personnels formés pour ce type de local,
- en utilisant les tenues spécifiques mises à disposition par le client.

et consistent principalement à :

- nettoyer les combinés téléphoniques,
- nettoyer les surfaces horizontales : sols, plinthes, radiateurs, mobiliers, rainures fenêtres.
- dépoussiérer à l'aide de gaze humide non tissée les surfaces verticales (murs, cloisons, tuyauterie, poignées de porte) jusqu'à 1 m 70 de hauteur.

Si non présent, le titulaire sollicite les responsables des salles blanches pour leur ouverture.

Le détail des locaux concernés est précisé en annexe 5.

3.5 Organisation des prestations, dérogations horaires et travaux (jours non ouvrés)

3.5.1 Prestations prioritaires

Les prestations à traiter en priorité sont :

- corridors, escaliers, halls d'accueil et sanitaires de l'ensemble des bâtiments, afin de permettre leur séchage avant l'arrivée du personnel,
- salles de réunion afin de faciliter leur accès avant utilisation.

Si non ouvert, le titulaire sollicite les responsables des salles de réunion pour leur ouverture.

3.5.2 Prestations hebdomadaires

Le jour de passage hebdomadaire dans les bâtiments est affiché à tous les niveaux par le titulaire.

3.5.2.1 Prestations mensuelles

Les jours ainsi que les horaires prévisionnels de passage sont affichés par le titulaire sur les portes d'accès de ces locaux (L2).

3.5.3 Dérogations horaires

Des dérogations horaires peuvent être demandées par le titulaire ou le client.

3.5.4 Travaux pendant les jours non ouvrés

Les prestations non réalisables en présence du personnel du client sont effectuées pendant les jours non ouvrés.

3.6 Dispositions particulières concernant certains bâtiments

3.6.1 Locaux techniques

Les locaux techniques (chaufferies, centrales de froid, climatisations, locaux électriques, réseaux) ou autres locaux (peu utilisés, stockages) non compris dans le forfait (annexe 1), sont nettoyés sur demande en TE.

Les agents du titulaire sont accompagnés par une personne responsable de ces locaux, et si besoin par un gardien.

3.6.2 Restaurant

Le périmètre du nettoyage se limite au nettoyage des locaux mis à disposition du CELAR-SPORTS (cf. annexe 1).

3.7 Nature du besoin

3.7.1 Consommables d'hygiène

Le titulaire prend à sa charge l'approvisionnement et la mise à disposition de tous les consommables nécessaires à la satisfaction des besoins ci-dessous, pour tous les locaux concernés dont il assure l'entretien, aucune rupture de stock n'est admise.

Cette prestation concerne :

- les distributeurs de papier hygiénique, de savon, d'essuie mains, entretien et maintenance compris,
- le papier hygiénique WC,
- les produits pour distributeurs de savon,
- les bobines essuie mains, nettoyage compris,
- les sacs poubelles pour les destructeurs de papier des bureaux (quel que soit le format), pour les poubelles des points d'apport volontaire des déchets,
- les distributeurs et pochettes pour serviettes hygiéniques,
- les distributeurs de produits menstruels et les consommables associés (tampons et serviettes hygiéniques),
- les désodorisants,
- les pastilles pour urinoirs,
- les poubelles à pédale 3 litres pour pochettes périodiques,
- les combinés balayette avec socle pour cuvette WC.

Les produits d'hygiène décrits ci-dessous sont agréés par la médecine du travail et le client :

Produit	Désignation et caractéristiques
Papier toilette	Papier toilette 2 plis ouatés, prédécoupé en bobine de 380 mètres, avec diamètre extérieur maximum de 25 cm et un mandrin de 10cm
Distributeur papier toilette	Distributeur papier toilette, acceptant des bobines de 380 m. avec un diamètre extérieur max. de 25 cm et un mandrin de diamètre 10 cm.
Savon mains salissure simple : -1) Antiseptique -2) Usage courant	1) Savon crème nacre antibactérien sans solvant, efficace pour toutes salissures courantes pour l'infirmerie 2) Mousse lavante pour les mains pour les autres bâtiments
Distributeur savon salissure simple	Doseur 1 litres pour savon crème antibactérien ou mousse lavante
Savon mains salissure importante	Recharge en 2,5 litres de savon gel à microbilles (microbilles intégrées à la structure du savon pour accentuer le pouvoir dégraissant) pour lavage des mains
Distributeur savon salissure importante	Méga doseur mural pour recharge (2,5 litres) de savon gel à microbilles
Désodorisant sanitaire	Clip désodorisant ou flacon de 375 ml désodorisant avec mèche pour neutraliser les mauvaises odeurs et parfumer l'air
Distributeur d'essuie mains avec bobine essuie mains à usage unique	Distributeur de bobine essuie-mains textile à usage unique 100% coton, lavage et mise à disposition des bobines
Pochette périodique	Pochette papier pour tampons et serviettes périodiques
Distributeur Pochettes périodiques	Distributeur de pochette papier pour tampons et serviettes périodiques
Balayette pour cuvette WC	Combiné balayette avec socle
Poubelle pour pochettes périodiques	Poubelle à pédale 3 litres

Produit	Désignation et caractéristiques
Distributeur de produits menstruels	Distributeurs de grande capacité (type CLR) : 295 produits de 4 types : serviettes (2 niveaux de protection), tampons (avec et sans applicateur). Distributeurs de petite capacité (type capsule) : 75 produits de 3 types : serviettes, tampons (avec et sans applicateur).
Produits menstruels	Tampons et serviettes hygiéniques NATRACARE BIO selon norme sur les textiles biologiques (GOTS) et certifiés MADE SAFE.
Pastilles pour urinoirs	Cubes détergents Nicols pour WC 'URINAL CUBES NICOLS', code produit '507479'

En cas de remplacement de ces produits les nouveaux produits doivent recevoir l'agrément de la Médecine du travail et du client avant leur mise à disposition.

3.7.2 Distributeurs

Le titulaire prend à sa charge la mise à disposition et l'entretien des distributeurs, ils restent sa propriété.

Leur dépannage est assuré dans les 2 jours ouvrés suivant le signalement de la panne.

L'annexe 3 renseigne les lieux de fixation de ces appareils.

3.7.3 Tapis de sol

Le titulaire prend à sa charge la mise à disposition et l'entretien des tapis de sol qui restent sa propriété (hors tapis coco).

Leur nettoyage est trimestriel.

L'annexe 4 renseigne la localisation et les dimensions de chaque tapis.

3.8 Matériels

3.8.1 Echelles et escabeaux

Les extrémités supérieures des échelles et des escabeaux sont protégées, leurs pieds sont munis de patins protecteurs.

3.8.2 Chariots de ménage

Les chariots de ménage permettent la collecte distincte des différents types de déchets (papiers, emballages recyclables, déchets ménager, déchets biodégradables).

3.9 Travaux exceptionnels

Les TE sont commandés sur BPU sur la base :

- du coût au m² par nature de prestation pour :
 - la vitrerie,
 - le shampooing moquettes,
 - la métallisation des sols thermoplastiques.
- du coût au m² par code de prestation en cas de dépassement du forfait pour des prestations correspondant aux prestations forfaitaires.

Les TE sont commandés sur devis pour les autres types de travaux ou l'utilisation de moyens spécifiques (nacelles) notamment :

- le nettoyage de zones après travaux,
- les prestations particulières pour visites ou événements,
- le nettoyage des autres locaux non prévu dans le nettoyage forfaitaire (par exemple, des locaux techniques ou de stockage),
- le dépoussiérage des locaux à grande hauteur (cages d'escalier) ou d'accessibilité difficile,
- le nettoyage et décontamination de locaux après incendie,
- le nettoyage des abris-vélos,
- le nettoyage des candélabres solaires.

3.10 Contrôles de l'exécution des prestations de nettoyage

3.11 Contrôle des passages dans sanitaires et locaux mensuels

Pour les sanitaires, une feuille d'émargement de la prestation est mise en place pour s'assurer du passage quotidien.

Pour les locaux de fréquence mensuelle (L2), la réalisation du nettoyage est enregistrée (check-list par bâtiment des locaux concernés).

3.12 Reporting mensuel d'activité (RMA)

Le titulaire communique au client :

- les erreurs de tri des déchets (types d'erreurs, locaux concernés),
- le suivi des locaux/vitres non nettoyés (date, n° du local, type d'intervention),
- un état de la consommation des consommables d'hygiène,
- la mesure mensuelle de la cadence,
- la liste des personnels avec la date de validité de l'enquête administrative.

3.12.1 Etat mensuel des consommations de consommables

L'état des consommations concerne les pour les consommables d'hygiène suivants :

- bobine de papier hygiénique WC,
- recharge 1 litre savon mains salissure simple usage courant,
- recharge 1 litre savon mains salissure simple antiseptique,
- recharge 2,5 litres savon mains salissure importante,
- désodorisant sanitaire en flacon de 375 ml,
- pochette périodique pour tampons et serviettes périodiques,
- combiné balayette avec socle pour cuvette WC,
- poubelle à pédale 3 litres pour pochettes périodiques,
- gaze à usage unique pour balayage humide,
- produits menstruels,
- pastilles pour urinoirs.

3.12.2 Calcul de la mesure mensuelle de la cadence

$$\text{Cadence journalière} = \frac{\text{Total surface moyenne pondérée journalière par code}}{\text{Nombre d'heures prévues quotidiennement pour le code}}$$

Le résultat est arrondi à 2 chiffres après la virgule.

La surface moyenne pondérée journalière par code est le résultat des calculs suivants :

- S1 = total surface du code
- C1 = total surface du code x (4,33 / 21,67)
- B1 = total surface du code x (4,33 / 21,67)
- B2 = total surface du code x (4,33 / 21,67)
- B1B = total surface du code x (4,33 / 21,67)
- B2B = total surface du code x (4,33 / 21,67)
- L1 = total surface du code x (4,33 / 21,67)
- L2 = total surface du code / 21,67
- T1 = total surface du code / (3 * 21,67)

Avec les valeurs théoriques suivantes :

- nb de semaines par mois = 4,33 = 52/12
- nb de jours ouvrés par mois = 21,67 = (52x5)/12.

4 VOLUME DE LA PRESTATION

Cf. annexes 1 à 4.

5 CONTRAINTES SPECIFIQUES

5.1 Contraintes liées à la sécurité de défense

L'ensemble des zones réservées et sécurisées est accessible uniquement en présence d'une personne de la zone concernée.

Un tableau indiquant les noms des agents du titulaire autorisés est établi et tenu à jour en permanence par le titulaire et communiqué au client.

La détention d'un téléphone portable sur soi dans une zone réservée ou sécurisée est strictement interdite, le déposer dans les casiers prévus à cet effet à l'entrée dans la zone.

5.2 Contraintes liées à la sécurité des usagers

Les travaux d'entretien des sols par monobrosse (spray méthode) sont réalisés en l'absence des occupants des locaux.

5.3 Contraintes relatives à la protection de l'environnement

Les gazes à usage unique utilisées pour le balayage humide sont recyclables (100% viscoses). Leur recyclage est à la charge du titulaire.

Les eaux résiduelles des auto-laveuses sont évacuées dans les eaux usées.

Le titulaire utilise des véhicules :

- conformes aux normes antipollution EURO 6,
- ou hybride,
- ou électrique.

6 ANNEXES

6.1 Annexe 1 : Synthèse et détails des surfaces à entretenir par local

Voir fichiers séparés :

- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A1_synthese_surfaces_pondederes_locaux_v1.pdf => Synthèse des surfaces pondérées par bâtiment et par code de nettoyage
- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A1_synthese_surfaces_locaux_v1.pdf => Synthèse des surfaces par bâtiment et par code de nettoyage
- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A1_liste_locaux_v1.xls => Liste exhaustive des locaux consultable sur site

6.2 Annexe 2 : Synthèse des surfaces vitrées par bâtiment

Voir fichiers séparés :

- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A2_synthese_vitres_v1.pdf => Synthèse des vitres par bâtiment
- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A2_Portes_vitreес_v1.pdf => Liste exhaustive des portes vitrées consultable sur site
- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A2_Vitrage_sur_corde_v1.pdf => Liste des vitrages sur cordes consultable sur site

6.3 Annexe 3 : Localisation et détails des distributeurs et des consommables

Voir fichiers séparés :

- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A3_synthese_distributerus_v1.pdf => Synthèse des distributeurs par bâtiment
- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A3_liste_distributeurs_v1.pdf => Liste exhaustive des distributeurs consultable sur site

6.4 Annexe 4 : Localisation des tapis

Voir fichiers séparés :

- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A4_synthese_tapis_v1.pdf
- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A4_liste_tapis_v1.pdf => Liste exhaustive des distributeurs consultable sur site

6.5 Annexe 5 : Localisation des salles blanches (ISO 7 et ISO 8)

Voir fichier séparé :

- DAF_2024_001878_CCTPS_P2_A5_salles_blanches_v1.pdf