

## MARCHÉ MULTISERVICES

---

Objet de l'accord-cadre : Gestion et exécution de multiservices  
au profit de DGA MI Bruz

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES SPECIFIQUES

### CCTPS

---

### Poste 8

### Blanchisserie

#### Niveau de classification<sup>1</sup> :

| MD | MA | MS | NP |
|----|----|----|----|
|    |    | DR |    |

---

<sup>1</sup> MS DR : Marché sensible avec accès à des informations au niveau Diffusion Restreinte.

## Suivi des évolutions

| Version | Date | Nature de l'évolution |
|---------|------|-----------------------|
| 1       |      | Publication initiale  |

Nota : les modifications sont marquées en marge droite.

## Sommaire

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1   | OBJET DU CCTP .....                                    | 4 |
| 2   | DEFINITION DES PRESTATIONS .....                       | 4 |
| 2.1 | Prestations forfaitaires .....                         | 4 |
| 2.2 | Prestations hors forfait.....                          | 4 |
| 3   | EXIGENCES OPERATIONNELLES.....                         | 5 |
| 3.1 | Dispositions générales .....                           | 5 |
| 3.2 | Blouses pour les salles blanches .....                 | 5 |
| 3.3 | Vêtements de travail, linge et tenues de pompier ..... | 5 |
| 3.4 | Remplacement de fermeture éclair ou de boutons.....    | 5 |
| 3.5 | Etiquetage de vêtements .....                          | 5 |
| 3.6 | Délai d'intervention.....                              | 5 |
| 3.7 | Traçabilité des enlèvements et livraisons .....        | 6 |
| 3.8 | Points de contacts .....                               | 6 |
| 3.9 | Reporting mensuel.....                                 | 6 |
| 4   | CONTRAINTES SPECIFIQUES.....                           | 6 |
| 5   | ANNEXES .....  | 6 |

## **1 OBJET DU CCTP**

---

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour objet la réalisation de prestations de blanchisserie au profit des entités hébergées sur le site de Bruz.

## **2 DEFINITION DES PRESTATIONS**

---

### **2.1 Prestations forfaitaires**

Néant.

### **2.2 Prestations hors forfait**

Les prestations hors forfait de blanchisserie consistent à :

- fournir des blouses (jetables ou non), des charlottes, surchaussures, surbottes jetables ;
- nettoyer les éléments suivants :
  - le linge :
    - blouse anti acide, coton, nylon,
    - couette et housse de couette (pour lit de largeur 90/100 et 140/160),
    - couverture (pour lit de largeur 90/100 et 140/160),
    - drap et drap housse (pour lit de largeur 90/100 et 140/160),
    - oreiller et taie d'oreiller,
    - traversin et taie de traversin (pour lit de largeur 90/100 et 140/160),
    - housse de coussins (70\*70 cm),
    - rideaux (250\*200 cm),
    - sac de couchage,
    - serviette et gant de toilette (normale, sortie de douche),
    - lavette microfibre,
    - nappe,
  - les vêtements de travail :
    - blouson « armées »,
    - combinaison de travail,
    - gilet pour « froid » sans manche,
    - pantalon de travail,
    - parkas « armées » avec doublure,
    - parkas polyamide,
    - salopette,
    - veste de travail,
  - les tenues de pompier :
    - veste ignifugée,
    - pantalon ignifugé,
    - combinaison anti-frelons,
    - veste de pompier,
    - pantalon de pompier,
    - polo de pompiers,
    - cagoules,
    - chaussettes.
- remplacer des fermetures éclair ou des boutons pour bleus et combinaisons de travail ainsi que de parkas ;
- étiqueter des vêtements nominatifs.

## **3 EXIGENCES OPERATIONNELLES**

---

### **3.1 Dispositions générales**

Le titulaire assure l'enlèvement des articles à nettoyer et la livraison après nettoyage aux locaux spécifiés au magasin (bâtiment 0011).

### **3.2 Blouses pour les salles blanches**

Après leur nettoyage, les blouses sont rendues pliées et repassées dans une enveloppe hermétique.

Pour les blouses nominatives, l'identification de l'utilisateur est visible sans avoir à ouvrir les enveloppes.

Pour les blouses non nominatives, la taille est visible sans avoir à ouvrir les enveloppes.

Les blouses jetables sont :

- fournies emballées individuellement dans une enveloppe hermétique,
- sans poche, blanches en non tissé, de taille 5 (XL).

### **3.3 Vêtements de travail, linge et tenues de pompier**

Les vêtements de travail, le linge et les tenues de pompier sont constitués de différentes matières seules ou composés.

Le titulaire adapte les méthodes de nettoyage en fonction de ces différentes matières et des différentes tâches.

Sur les vêtements de types pantalon, veste et combinaison de travail il est considéré qu'il y a systématiquement des taches de graisse ou d'huile.

Le traitement effectué ne doit pas altérer les propriétés protectrices, les couleurs d'origine ni détériorer les accessoires (fermeture éclair, bouton, pression, logo).

Les vêtements et le linge sont rendus pliés et repassés dans une enveloppe individuelle leur empêchant de prendre la poussière. Le titulaire identifie les enveloppes afin d'éviter les mélanges et pertes.

### **3.4 Remplacement de fermeture éclair ou de boutons**

Le remplacement des fermetures éclair et des boutons se fait à l'identique sans endommager le vêtement ou lui faire perdre ses caractéristiques (étanchéité).

En cas d'impossibilité, le titulaire convient avec le client de la suite à donner.

### **3.5 Etiquetage de vêtements**

Sur demande, le client communique les informations à étiqueter (NOM Prénom ou service). Si possible, l'étiquette est cousue de manière à être résistante à l'usage et au lavage.

### **3.6 Délai d'intervention**

Les enlèvements sont effectués dans les 5 jours ouvrés après notification d'une commande ou d'une demande d'intervention.

Le retour des éléments nettoyés est effectué dans les 5 jours ouvrés après les enlèvements.

### **3.7 Traçabilité des enlèvements et livraisons**

Le titulaire établit un bon d'enlèvement avec l'annotation des articles enlevés et les lieux d'enlèvement.

Pour les livraisons le titulaire établit un bon de livraison avec les articles livrés et les lieux de livraison.

Une copie des bons est remise au client.

### **3.8 Points de contacts**

Les coordonnées des points de contact sont communiquées au titulaire avant le début des prestations.

### **3.9 Reporting mensuel**

Le titulaire communique au client le nombre de prestations hors forfaits notamment la quantité de :

- fournitures livrées ;
- éléments nettoyés par type ;
- remplacements de fermeture éclair ou de boutons effectués ;
- étiquetages réalisés.

## **4 CONTRAINTES SPECIFIQUES**

---

Dans une démarche de développement durables. Le titulaire met en œuvre des modes de traitement des articles respectueux de l'environnement.

Il utilise des produits et détergents textiles avec un écolabel de type 1 (c'est-à-dire conforme à la norme ISO 14024) ou, à défaut, un label certifié par un organisme tiers indépendant sur la base d'un référentiel ou cahier des charges. Les produits lessiviels utilisés ont un impact le plus neutre possible sur l'air et l'eau. Les lessives utilisées sont sans phosphate.

Le titulaire utilise des lave-linges équipés d'un filtre à microplastiques.

Le titulaire optimise le processus de lavage en optant pour des températures de lavage les plus basses possibles et adaptées aux différents textiles afin de réduire la consommation d'énergie mais aussi d'allonger la durée de vie des textiles

Le titulaire utilise des véhicules :

- conformes à la norme anti-pollution Euro6 ;
- ou hybride ;
- ou électrique.

## **5 ANNEXES**

---

Néant.