

## MARCHÉ MULTISERVICES

---

Objet de l'accord-cadre : Gestion et exécution de multiservices  
au profit de DGA MI Bruz

### CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES SPECIFIQUES

#### CCTPS

---

#### Poste 12

#### Services divers

#### Niveau de classification<sup>1</sup> :

MD	MA	MS	NP
		DR	

---

<sup>1</sup> MS DR : Marché sensible avec accès à des informations au niveau Diffusion Restreinte.

# SOMMAIRE

1	OBJET DU CCTP .....	4
2	DEFINITION DES PRESTATIONS .....	4
2.1	Prestations forfaitaires .....	4
2.2	Prestations hors forfait.....	4
2.2.1	Confection de tampons et grilles de diffusion .....	4
2.2.2	Fourniture de supports pour tampons, grilles de diffusion et recharges encres .....	4
2.2.3	Confection de cartes de visite, de badges et de flyers .....	4
2.2.4	Réaliser des gravures de plaques .....	5
2.2.5	Réalisation de travaux photos.....	5
2.2.6	Fournitures d'organigramme de clés, serrures et reproduction de clés .....	6
3	EXIGENCES OPERATIONNELLES .....	6
3.1	Délai de réalisation.....	6
3.2	Confection de tampons et grilles de diffusion, fourniture de supports pour tampons et grilles de diffusion .....	6
3.3	Confection de cartes de visite, de badges et de flyers .....	6
3.4	Réalisation de travaux photos.....	7
3.5	Contrôle des supports informatiques livrés .....	7
3.6	Fournitures d'organigramme de clés, serrures et reproduction de clés .....	7
3.7	Reporting mensuel.....	8
4	VOLUME DE LA PRESTATION .....	8
5	CONSTRAINTES SPECIFIQUES .....	8
5.1	Contraintes environnementales .....	8
5.2	Contrainte relative à la gestion des clés .....	8
6	ANNEXES .....	8

## Suivi des évolutions

Version	Date	Nature de l'évolution
1		Publication initiale du DCE

Nota : les modifications sont marquées en marge droite.

## **1 OBJET DU CCTP**

---

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour objet la réalisation de prestations de services divers au profit des entités hébergées sur le site de Bruz.

## **2 DEFINITION DES PRESTATIONS**

---

### **2.1 Prestations forfaitaires**

Néant.

### **2.2 Prestations hors forfait**

Les prestations consistent à :

- confectionner différents types de tampons et grilles de diffusion ;
- fournir des supports bois et automatiques pour tampons, ainsi que les recharges encreurs associées ;
- confectionner des cartes de visite, des badges et des flyers ;
- réaliser des gravures de plaques ;
- réaliser des prises de vue pour photo d'identité ou reportages photos, des travaux de tirages de photos, de scannage et d'encadrement ;
- réaliser des organigrammes de clés, fournir de serrures et reproduire des clés.

#### **2.2.1 Confection de tampons et grilles de diffusion**

Les prestations consistent à confectionner des plaques de tampons :

- avec ou sans cadre ;
- grille de diffusion du courrier avec ou sans dateur ;

pour montage sur support TRODAT ou équivalent.

#### **2.2.2 Fourniture de supports pour tampons, grilles de diffusion et recharges encreurs**

Les prestations consistent à fournir des :

- supports bois ;
- montures tampons dateurs TRODAT ou équivalent ;
- montures tampons TRODAT ou équivalent ;
- numéroteurs avec plaque TRODAT ou équivalent ;
- numéroteurs TRODAT ou équivalent ;
- recharges encreurs pour TRODAT ou équivalent.

#### **2.2.3 Confection de cartes de visite, de badges et de flyers**

Les prestations consistent à confectionner des :

- cartes de visite suivant format définis dans BPU sur support papier 350 g/m2, par paquet de 100, ;
- badges format 85 mm x 54 mm sur support papier 350 g/m2 ;

- flyers suivant format A6, A5, A4 avec orientation horizontale ou verticale, sur papier 135 g/m2 ou 350 g/m2.

#### **2.2.4 Réaliser des gravures de plaques**

Les prestations consistent à graver selon un procédé inaltérable, des plaques :

- 60 mm x 15 mm en matière plastique, comportant jusqu'à deux lignes de texte, épaisseur 0,2 mm ;
- 80 mm x 30 mm en matière plastique, comportant jusqu'à deux lignes de texte, épaisseur 1,3 mm ;
- 100 mm x 25 mm en matière plastique, comportant jusqu'à deux lignes de texte, épaisseur 1,3 mm ;
- 300 mm x 200 mm GRAVOGLAS, comportant jusqu'à 6 lignes de texte, épaisseur 3 mm ou 5 mm, avec perçages au 4 angles ;
- 300 mm x 200 mm ALU ANODISE, comportant jusqu'à 6 lignes de texte, épaisseur 1 mm ou 2 mm, avec perçages au 4 angles ;
- 300 mm x 200 mm LAITON, comportant jusqu'à 6 lignes de texte, épaisseur 1 mm ou 2 mm, avec perçages au 4 angles ;
- 300 mm x 200 mm PLAXI QUADRI, comportant un logo et/ou jusqu'à 6 lignes de texte, épaisseur 3 mm ou 5 mm, avec perçages au 4 angles.

#### **2.2.5 Réalisation de travaux photos**

Les prestations consistent à réaliser des :

- prises de vues pour photo d'identité ou reportages photos,
- numérisations de négatifs en 4000x6000 dpi à partir de fichier ou film 135, 120, 4x5 inch ou diapositive 24x36,
- tirages sur papier à partir de fichiers, de films 135, 120, 4x5 inch ou de diapositives 24x36,
- encadrements de photos (sur mesures ou selon un format prédéfini),
  - mises sous verre ou plexiglas de photos (sur mesures ou selon un format prédéfini),
  - mises sous verre ou plexiglas de photos avec encadrement (sur mesures ou selon un format prédéfini).

Les modes d'exploitation des résultats des prises de vues pour photo d'identité ou reportages photos prévus sont : la réalisation de badges, de documents officiels (passeport) et de supports de communication, la mise à jour de sites intranet et internet, ainsi que les modes d'exploitation futurs, non connus au jour de la signature de l'accord-cadre.

La prestation de numérisation de négatifs ou de diapositives est complétée par le gravage des données numérisées sur DVD ou clé USB (au choix du titulaire en fonction du volume de données à graver).

Le support DVD est personnalisé avec les fichiers remis par le client. Il est livré dans un boîtier slim 120 mm x 120 mm.

Les dimensions et teintes de la baguette pour l'encadrement des photos sont proportionnées et cohérentes aux dimensions et à l'œuvre à encadrer.

### **2.2.6 Fournitures d'organigramme de clés, serrures et reproduction de clés**

Les prestations consistent à :

- créer un nouvel organigramme de clés « VACHETTE » d'un bâtiment intégrant les différents niveaux d'accès communiqués par le client comprenant des cylindres et clés (non sécurisées (type V5 Néo) ou sécurisées (type RADIAL NT+) avec les différents passes associés ;
- fournir des cylindres et clés VACHETTE non sécurisées (type V5 Néo) ou sécurisées (type RADIAL NT+) avec les différents passes associés sur la base d'un organigramme des clés existant communiqué par le client ;
- réaliser des copies de clés VACHETTE ou autres à partir ;
  - o d'une clé dite « originale » ;
  - o d'un organigramme existant.

## **3 EXIGENCES OPERATIONNELLES**

---

Les prestations comprennent :

- la vérification de la demande de travail ;
- le conseil sur les solutions les mieux appropriées pour répondre au besoin ;
- la vérification des documents ou données communiquées par le client ;
- la définition des délais et des conditions de livraison ;
- la restitution des documents communiqués ;
- l'enregistrement de la date de livraison au client.

### **3.1 Délai de réalisation**

En cas de demande particulière ou très volumineuse, le délai de réalisation est convenu avec le client à l'examen de la demande et mentionné sur le bon de commande.

### **3.2 Confection de tampons et grilles de diffusion, fourniture de supports pour tampons et grilles de diffusion**

Les tampons commandés sans supports s'adaptent sur les supports précisés lors de la commande. Ils sont posés sur les supports par le client.

Les tampons commandés avec leur support sont collés sur leur support par le titulaire.

La livraison des fournitures est effectuée aux magasins dans le bâtiment 0011

### **3.3 Confection de cartes de visite, de badges et de flyers**

Le client fournit au titulaire les éléments graphiques et modèles de documents.

Les fichiers numériques sont fournis en haute définition selon les formats de fichiers habituels de la profession (fichiers vectoriels, PDF, fichiers images).

Le titulaire prévient le client s'il estime que la qualité des fichiers fournis n'est pas adaptée aux formats et aux supports demandés (résolution en particulier).

La composition du document est assurée par le titulaire.

La demande du client précise la nécessité de valider la prestation avant impression par « bon à tirer ».

La livraison des fournitures est effectuée aux magasins dans le bâtiment 0011.

### **3.4 Réalisation de travaux photos**

Les prestations de prise de vue pour les photos d'identité sont réalisées dans les 5 jours ouvrés qui suivent la réception d'une demande. La résolution de l'image est convenue avec le client.

Pour la réalisation des photos d'identité pour les badges, la prestation comprend :

- la réalisation sur site dans un local dédié les photos des personnels ;
- sur un PC mis à disposition du client, extraire, recadrer, limiter au format défini et renommer les photos avec le nom des personnels ;
- transmettre au client les fichiers des photos (original et recadré) sur clé USB.

Les prestations de tirages ou retirages standards sont réalisées et livrées sous 5 jours ouvrés après notification de la commande.

Pour les autres prestations, les délais sont indiqués sur la commande.

L'enlèvement des films, négatifs ou diapositives est consigné sur un registre co-signé par le client et le titulaire.

Les clés USB utilisées pour la livraison ou la restitution de documents sont conservées par le client.

### **3.5 Contrôle des supports informatiques livrés**

Les supports informatiques sont testés par les outils de sécurité du client à la livraison.

En cas de problème, la livraison est refusée par le client.

### **3.6 Fournitures d'organigramme de clés, serrures et reproduction de clés**

Les prestations sont réalisées et livrées suivant les délais indiqués dans le bon de commande.

Les fournitures VACHETTE sont réalisés uniquement chez un quincaillier agréé VACHETTE ou directement auprès du fabricant.

L'enlèvement des clés à reproduire, la livraison des prestations et la restitution des clés se font auprès des personnels de la gestion des clés identifiés par le client.

L'enlèvement des clés ainsi que leur retour sont consignés sur un registre co-signé par le client et le titulaire.

Les colis et l'ensemble des fournitures, scellés ne doivent être ouverts sous aucun prétexte. Tout défaut entraîne un refus de la prestation.

Les fournitures sont testées par le client avant acceptation de la prestation. En cas de défaut de fonctionnement, la prestation est refusée partiellement ou totalement.

### **3.7 Reporting mensuel**

Le titulaire communique au client :

- le nombre de prestations réalisées,
- la quantité des fournitures livrées par type de modèle,
- le planning des prestations en attente de réalisation.

## **4 VOLUME DE LA PRESTATION**

---

Le volume des prestations est défini sur la commande.

## **5 CONTRAINTES SPECIFIQUES**

---

### **5.1 Contraintes environnementales**

Les supports de tampons et de grilles de diffusion sont choisis dans la gamme de produits neutres en carbone.

### **5.2 Contrainte relative à la gestion des clés**

La gestion des clés est encadrée et demandée uniquement par les personnels de la gestion des clés identifiés par le client garantissant l'intégrité et la propriété du client. Seul ces personnels sont habilités à :

- remettre une clé ;
- récupérer la clé « originale » et les copies réalisées.

Le besoin est exprimé, en direct, auprès de VACHETTE sans intermédiaire avec :

- un fichier Excel renseigné reprenant tous les caractéristiques du cylindre ainsi que les passes associés ;
- une copie du certificat de sécurité.

A l'issue, VACHETTE émet un bon de précommande numérotée qui permet de faire réaliser la prestation auprès de VACHETTE en passant éventuellement par un quincailler.

Les certificats de sécurité des organigrammes sont communiqués uniquement aux personnels de la gestion des clés identifiés par le client.

## **6 ANNEXES**

---

Néant.