

MARCHÉ MULTISERVICES

Objet de l'accord-cadre : Gestion et exécution de multiservices
au profit de DGA MI Bruz

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES SPECIFIQUES

CCTPS

Poste 11

Inventaire

Niveau de classification¹ :

| MD | MA | MS | NP |
|----|----|----|----|
| | | DR | |

¹ MS DR : Marché sensible avec accès à des informations au niveau Diffusion Restreinte.

SOMMAIRE

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | OBJET DU CCTP | 4 |
| 2 | DEFINITION DES PRESTATIONS | 4 |
| 2.1 | Prestations forfaitaires | 4 |
| 2.2 | Prestations hors forfait..... | 4 |
| 3 | EXIGENCES OPERATIONNELLES | 4 |
| 3.1 | Préambule..... | 4 |
| 3.2 | Moyens humains et matériels | 4 |
| 3.3 | Echéances et modalités de livraisons | 5 |
| 3.4 | Modalités d'interventions..... | 5 |
| 3.4.1 | Inventaire par zone | 5 |
| 3.4.2 | Recherche de biens spécifiés | 5 |
| 3.5 | Reporting mensuel..... | 6 |
| 4 | VOLUME DE LA PRESTATION | 7 |
| 4.1 | Inventaire sur zone | 7 |
| 4.2 | Recherche de biens spécifiés | 7 |
| 5 | CONTRAINTES | 7 |
| 5.1 | Contraintes de compétence..... | 7 |
| 5.2 | Contraintes liées à la sécurité de défense | 7 |
| 6 | ANNEXES | 7 |
| 6.1 | Annexe 1 : Exemple de fichier d'inventaire fourni par le client | 7 |
| 6.1.1 | Annexe 1 complément : onglet « Liste des biens » | 7 |
| 6.1.2 | Annexe 1 complément : onglet « Locaux » | 8 |

Suivi des évolutions

| Version | Date | Nature de l'évolution |
|---------|------|-----------------------------|
| 1 | | Publication initiale du DCE |

Nota : les modifications sont marquées en marge droite.

1 OBJET DU CCTP

Le présent cahier des clauses techniques particulières a pour objet la réalisation de prestations d'inventaires au profit des entités hébergées sur le site DGA de Bruz.

2 DEFINITION DES PRESTATIONS

2.1 Prestations forfaitaires

Néant.

2.2 Prestations hors forfait

Les prestations consistent à :

- Inventorier (scanner), dans une zone définie par le client, l'ensemble des biens référencés en Gestion Logistique des Biens (GLB) ; ce type d'inventaire est nommé « Inventaire par zone ».
- Rechercher (scanner) et préciser (compléter des données) des biens définis par le client et référencés en GLB ; ce type d'inventaire est nommé « Recherche de biens spécifiés »

Les biens concernés par les prestations sont :

- des moyens de production (installations et bancs d'essais) ;
- des matériels informatiques ;
- des équipements de contrôle, de mesures et d'essais ;
- des véhicules ;
- des logiciels.

3 EXIGENCES OPERATIONNELLES

3.1 Préambule

Conformément à l'instruction S-MAT n° 001 : Organisation de la gestion logistique des biens de la Défense au sein de la Direction Générale de l'Armement, en tant que détenteurs des biens, des inventaires réglementaires doivent être effectués :

- Annuellement pour les biens GLB inscrits en comptabilité générale de l'État (CGE) (~2500 biens)
- A minima une fois dans 3 ans pour les biens GLB non-inscrits en CGE (25000 biens).

L'objectif de la prestation est de contribuer à des inventaires dans un périmètre défini par le client et en resituant suivant le format requis.

Les biens sont répartis sur l'ensemble des 70 bâtiments, des 4500 locaux attribués sur 1 millier d'utilisateur.

3.2 Moyens humains et matériels

Le titulaire met en place un responsable de la prestation et communique ses coordonnées au client.

Le titulaire utilise ses propres moyens pour la réalisation de la prestation (informatique, lecteurs optiques).

3.3 Echéances et modalités de livraisons

La date de démarrage de l'inventaire et la durée sont spécifiées dans le bon de commande en fonction du :

- type d'inventaire (« Inventaire par zone » ou « Recherche de biens spécifiés ») et :
 - de la zone à inventorier avec une estimation du nombre de biens à inventorier pour « l'inventaire par zone » ;
 - du nombre de biens avec une estimation de la localisation et/ou de l'utilisateur pour la « Recherche de biens spécifiés ».

L'accès aux locaux est prévu dans les plages horaires : 8h30 - 12h00 et 13h00 - 17h30.

Un mois avant le début de l'inventaire, une réunion préalable de démarrage se tient à DGA MI permettant de présenter/convenir :

- l'organisation (intervenants, matériels, points de coordination intermédiaire) ;
- le planning détaillé de l'inventaire avec les contraintes d'accès et les modalités d'accompagnement ;
- le fichier attendu et les différents champs à compléter.

Le délai de livraison des éléments attendus du recensement ou de l'inventaire est d'une semaine après la fin de leur réalisation.

Le livrable est remis en main propre au client sous forme de clé USB au travers d'une réunion de clôture sur le site DGA MI permettant d'apprécier la qualité du livrable.

3.4 Modalités d'interventions

3.4.1 Inventaire par zone

Le détenteur des biens de DGA MI fournit la liste des locaux que le titulaire doit inventorier.

L'ensemble des biens présents dans les zones est à scanner par le titulaire.

A l'issue, le livrable attendu est le fichier Excel ayant en entête la zone contrôlée, contenant la liste des numéros des biens vus et scannés.

3.4.2 Recherche de biens spécifiés

Le détenteur des biens de DGA MI fournit le fichier des biens à inventorier.

Un exemple de fichier d'inventaire est proposé en annexe 1.

Le planning de contrôle des biens est élaboré par l'inventoriste et fourni un mois avant le démarrage de l'inventaire en renseignant la date d'inventaire planifiée dans le fichier d'inventaire fourni par le Client. Le titulaire bâtit un planning d'inventaire en optimisant ses déplacements sur site et la disponibilité des agents.

Le titulaire recherche et scanne l'ensemble des biens présent dans le fichier 'inventaire.

A l'issue, le livrable attendu est le fichier Excel suivant le format requis par le client avec les colonnes « rouges » dûment complétées suivant les exigences ci-après :

| Colonne | Criticité | Exigences | Précisions |
|---------------------------------|------------|--|--|
| Date d'inventaire planifié | Impératif | Fourniture du planning un mois avant le début de l'inventaire | Cette planification est validée en réunion de démarrage |
| Présent (O/N) | Impératif | Renseigner présence du biens recherchés | si le bien a été vu ou pas |
| Localisation réelle | Impératif | Renseigner la localisation en respectant strictement le format attendu | Format à indiquer : « BRUZ/BOUCICAUT/RDC/MG122 » La liste des locaux est disponible dans l'onglet « Locaux » du même fichier Excel. |
| Code local réel | Impératif | Renseigner le code de la localisation présent sur l'étiquette du local | Localisation où le bien a été vu Code dispo dans l'onglet « Locaux » du même fichier Excel. |
| Étiquette présente (O/N) | Important | Informé (oui/non) de la présence de l'étiquette de localisation | Répondre par Oui si une étiquette avec les nom et numéro du local sont bien présentes dans celui-ci, et répondre Non dans le cas contraire |
| UU identifiant défense réel | Important | Renseigner le code DEF de l'utilisateur usagé | Utilisateur actuel du bien Code dispo dans l'onglet « Utilisateurs » du même fichier Excel |
| Utilisateur adresse mail réelle | Impérative | Renseigner l'adresse mail intradef de l'utilisateur usagé | Adresse mail professionnelle (@intradef.gouv.fr) de l'utilisateur Dispo dans l'onglet « Utilisateurs » du même fichier Excel |
| N° série si absent | Important | Renseigner le n° de série | Si aucun n° série n'est indiqué pour le bien dans le fichier Excel, le chercher sur le matériel et le renseigner |
| Commentaire inventariste | Impératif | Commentaire de l'inventariste pour tous biens absents | Indiquer pourquoi le matériel est non vu : Mission, Étalonnage, Perte, Prêt, Réforme ? |

3.5 Reporting mensuel

Le titulaire communique au client :

- le nombre de prestations réalisées ;
- l'avancement du planning ;
- le nombre des biens et/ou zone inventoriés en regard du nombre prévu.

4 VOLUME DE LA PRESTATION

4.1 Inventaire sur zone

Les zones à inventorier ainsi qu'une estimation du nombre de biens présents sont communiquées pour l'élaboration du devis du titulaire.

4.2 Recherche de biens spécifiés

Le nombre de biens avec une estimation de la localisation et/ou de l'utilisateur est communiqué pour l'élaboration du devis du titulaire.

5 CONTRAINTES

5.1 Contraintes de compétence

Les agents du titulaire :

- ont la compétence reconnue dans le domaine de l'inventaire,
- maîtrisent les outils bureautiques utilisés par le client : suite bureautique Microsoft office (version 2010), notamment WORD et EXCEL,
- sont rompus au contact client (courtoisie, politesse et amabilité),
- ont une bonne présentation.

5.2 Contraintes liées à la sécurité de défense

L'ensemble des zones réservées et sécurisées est accessible uniquement en présence d'une personne de la zone concernée.

La détention d'un téléphone portable sur soi dans une zone réservée ou sécurisée est strictement interdite, le déposer dans les casiers prévus à cet effet à l'entrée dans la zone.

6 ANNEXES

6.1 Annexe 1 : Exemple de fichier d'inventaire fourni par le client

A titre d'exemple, pour la « Recherche de biens spécifiés », le fichier communiqué par le client comporte 3 onglets :

- 1 onglet « Liste des biens » à compléter
- 1 onglet « Locaux » qui sert de référentiel des locaux contenant des biens à voir cette année et qui permet de compléter les localisations dans l'onglet « liste des biens »
- 1 onglet « Utilisateurs » qui sert de référentiel des utilisateurs ayant des biens à voir cette année et qui permet de compléter les utilisateurs dans l'onglet « liste des biens »

6.1.1 Annexe 1 complément : onglet « Liste des biens »

Ci-dessous l'exemple de l'onglet « Liste des biens » pour la « Recherche de biens spécifiés » avec :

- colonnes avec les entêtes au fond noir : informations fournies par l'administration pour identifier les biens

- colonnes avec les entêtes au fond rouge : à compléter par l'inventoriste

| A | B | C | D | E | F | G | H |
|------------|-------------------|--------------------------------|------------------|--------|-------------|--------------------------------|------------|
| ID du bien | Ancien ID du bien | Désignation | N° série | Marque | Modèle | Nomenclature | Statut CGE |
| 221565 | 807120040001 | C-ETALON DE FREQUENCE HP 5071A | 3608A00819 | | | 5030930010001 - EQUIPEMENT | Immo |
| 221572 | 808081010001 | C-OSCILLOSCOPE | 2928 | LECROY | WAVEPRO 950 | 5010930010001 - ECME DGA MI | Immo |
| 222335 | 817060320119 | GXP1200 | 22MT5389C0248482 | | | 5020930010006 - IST RIT DGA MI | Non CGE |
| 222336 | 817060320120 | GXP1200 | 22MT5389C024837A | | | 5020930010006 - IST RIT DGA MI | Non CGE |
| 222518 | 812060920002 | C-ANALYSEUR DE SPECTRE | 200063 | | | 5010930010001 - ECME DGA MI | Immo |
| 222735 | 818032780001 | CONCENTRATEUR CISCO SYSTEMS | 251462628 | CISCO | | 5020930010005 - IST CYBER DGA | Non CGE |

| I | J | K | L | M | N |
|------------------|--|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| UU théorique | mail utilisateur théorique | Localisation théorique | Code local théorique | Dernier inventaire | ID GTM |
| DEFA00000005434 | mathieu.esnault@intradef.gouv.fr | BRUZ/DELAMBRE/RDC/LE106 | 25140 | 09/12/2020 | 17-807120040001 |
| DEFA000000100679 | mathieu.le-pipec@intradef.gouv.fr | BRUZ/BEDYRA/RDC/BA123 | 23807 | 06/05/2021 | 17-808081010001 |
| DEFA000000171496 | benoit.levacher@intradef.gouv.fr | BRUZ/TRACEUR/RDC/D106 | 26451 | 15/12/2017 | |
| DEF000136003999 | philippe.derrault@intradef.gouv.fr | BRUZ/GLB/GLB/ABSENT | 25452 | 15/12/2017 | |
| DEFA000000100679 | mathieu.le-pipec@intradef.gouv.fr | BRUZ/BEDYRA/RDC/BA123 | 23807 | 06/05/2021 | 17-812060920002 |
| DEFA000000114457 | philippe.bion@intradef.gouv.fr | BRUZ/GLB/GLB/ABSENT | 25452 | 06/12/2017 | |

| O | P | Q | R | S |
|-----------------------------------|---------------|--|--|-----------------------------------|
| Date d'inventaire planifié (2023) | Présent (O/N) | Localisation réelle cf colonne F de localisations | Code local réel cf colonne A de localisations | Etiquette présente ? (Oui/Non) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| T | U | V |
|---|---|--|
| UU Identifiant défense réel cf colonne A de Utilisateurs | Utilisateur adresse mail réelle cf colonne C de Utilisateurs | Commentaire inventariste si matériel non vu Pourquoi est-il absent, Mission, Etalonnage, Perte, Prêt, Réforme ? |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6.1.2 Annexe 1 complément : onglet « Locaux »

Ci-dessous l'exemple de l'onglet « Locaux » pour la « Recherche de biens spécifiés »

| A | B | C | D | E | F |
|--------------|------|----------|-------|---------|---------------------------|
| Q/R Code GLB | Site | Bâtiment | Etage | Pièce | Nom localisation |
| 23806 | BRUZ | BEDYRA | RDC | BA122 | BRUZ/BEDYRA/RDC/BA122 |
| 23807 | BRUZ | BEDYRA | RDC | BA123 | BRUZ/BEDYRA/RDC/BA123 |
| 23808 | BRUZ | BEDYRA | RDC | BA124 | BRUZ/BEDYRA/RDC/BA124 |
| 25138 | BRUZ | DELAMBRE | RDC | LE105 | BRUZ/DELAMBRE/RDC/LE105 |
| 25139 | BRUZ | DELAMBRE | RDC | LE105.1 | BRUZ/DELAMBRE/RDC/LE105.1 |
| 25140 | BRUZ | DELAMBRE | RDC | LE106 | BRUZ/DELAMBRE/RDC/LE106 |
| 25141 | BRUZ | DELAMBRE | RDC | LE107 | BRUZ/DELAMBRE/RDC/LE107 |
| 25452 | BRUZ | GLB | GLB | ABSENT | BRUZ/GLB/GLB/ABSENT |
| 44638 | BRUZ | GLB | GLB | INV2017 | BRUZ/GLB/GLB/INV2017 |
| 48117 | BRUZ | GLB | GLB | INV2018 | BRUZ/GLB/GLB/INV2018 |
| 26450 | BRUZ | TRACEUR | RDC | D103 | BRUZ/TRACEUR/RDC/D103 |
| 26451 | BRUZ | TRACEUR | RDC | D106 | BRUZ/TRACEUR/RDC/D106 |
| 26452 | BRUZ | TRACEUR | RDC | D111 | BRUZ/TRACEUR/RDC/D111 |