

Pôle Investissement
Direction des Achats, de la Logistique et du Biomédical

Pouvoir adjudicateur :

C.H.R.U. de BREST
2 avenue Foch
29609 BREST CEDEX

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

APPEL D'OFFRES OUVERT

Fourniture de Dispositifs médicaux non stériles pour le GHT de Bretagne Occidentale

Offres dématérialisées à déposer sur PLACE :

<https://www.marches-publics.gouv.fr>

La procédure de consultation utilisée est la suivante :

Appel d'offres ouvert en application de l'article R2124-2 et de la sous-section 1 « Appel d'offres
Ouvert » de la section du Chapitre 1er du Titre VI du Code de la Commande Publique

Date et heure limites de réception des plis :

17/04/2025 à 16h00

Rédacteur : A. PESSIN

Date : 05/02/2025

Référence : 2024DAEM0071



SOMMAIRE

1 – OBJET DU MARCHE.....2

2 – DESCRIPTION DES FOURNITURES.....2

3- MODALITES DE LIVRAISON2

3.1 BORDEREAU DE LIVRAISON2

3.2 PRESENTATION DES CONDITIONNEMENTS2

3.3 ETIQUETAGE3

3.4 DELAIS ET LIEU DE LIVRAISON3

3.5 MOYEN DE TRANSPORTS4

4 - CONDITIONS D'ADMISSION DES MARCHANDISES4

1 – OBJET DU MARCHE

La présente consultation a pour objet la : **Fourniture de Dispositifs médicaux non stériles pour le GHT de Bretagne Occidentale**

2 – DESCRIPTION DES FOURNITURES

Les caractéristiques et montants estimatifs des produits sont précisées dans le règlement de consultation (RC).

Les fournitures, objets du présent marché, doivent répondre aux normes de qualité et à la réglementation en vigueur qui leur sont applicables.

Le marquage « CE » est obligatoire pour tous les produits couverts par ce marché.

3- MODALITES DE LIVRAISON

3.1 Bordereau de livraison

- **Le bordereau de livraison (BL) qui accompagne les produits livrés :**
 - ✓ indiquera clairement **le n° du bon de commande** de l'établissement concerné, membre du GHT
 - ✓ indiquera, le cas échéant, la quantité de colis livrés
 - ✓ ne devra correspondre **qu'à une seule commande** de l'établissement concerné, membre du GHT (**un BL = une seule commande**)
 - ✓ spécifiera, le cas échéant, pour les produits vendus avec ces indications : les numéros de lots, date de péremption et quantités livrées correspondantes.
- **Un même colis** ne concernera **qu'une seule commande ou une partie d'une commande** (il est **primordial de ne pas regrouper plusieurs commandes dans un même colis**)
- **A chaque livraison** devra **correspondre 1 BL** listant exactement les produits livrés
- Si une même livraison comporte plusieurs colis, il est impératif de préciser clairement dans quel colis se trouve le bordereau de livraison par un message du type : «colis contenant le bordereau de livraison»
- Les **adresses de livraison** et **jours d'ouverture** du destinataire indiqués sur **les bons de commandes** devront être **respectés** :

Il appartient au fournisseur de transmettre toutes les informations nécessaires au transporteur, particulièrement en ce qui concerne les délais et les lieux de livraison (en cas de retard risquant d'entraîner une rupture des stocks à l'hôpital, l'obligation de se fournir chez un autre fournisseur sera à la charge du titulaire du marché).

3.2 Présentation des conditionnements

Lorsque les quantités commandées l'exigent, les livraisons se feront :

- Sur palette, format européen : L 120cm x 80cm x h 1,80m maxi, d'un poids maximum de 800 kg
Ce type de palette est souhaité dans un but de normalisation générale du stockage de marchandises

- Livraison multi-produits sur une même palette : les marchandises seront rangées de manière homogène par type de produit
- Les produits fragiles sont toujours stockés au-dessus de la palette
- Poids maximal d'un carton : 25 kg
- Pour faciliter le contrôle à la réception, doivent figurer sur l'une des faces latérales visibles les mentions visées sous la rubrique "Etiquetage".

3.3 Etiquetage

Pour faciliter le contrôle à la réception, doivent figurer sur l'une des faces latérales visibles les mentions, ci-dessous, à porter lisiblement et de façon indélébile sur les emballages :

- **nom de l'article**
- **référence de l'article**
- **mode d'emploi**
- **conditions de stockage**
- **date de péremption, le cas échéant**

3.4 Délais et lieu de livraison

La marchandise devra être livrée suivant le délai de livraison indiqué dans son offre, date de la réception de la commande, ou dans un délai moindre si possible.

La livraison des fournitures interviendra selon les indications portées sur le bon de commande.

Lieux de livraison pour :

	Lieu de livraison	Jour et heure de livraison
CHRU DE BREST	- <u>le site de l'Hôpital de la Cavale Blanche</u> : Magasin Général, Boulevard Tanguy Prigent, BREST et/ou - <u>le site de l'Hôpital de Carhaix</u> : Magasin Général, rue du Docteur Menguy, CARHAIX	Du lundi au vendredi, hors jours fériés (Fermé le samedi et dimanche) De 8H00 à 11H45 et de 12H30 à 16H30
CH DE MORLAIX	Magasin Central Rue de Brest 29600 MORLAIX	Du lundi au vendredi, hors jours fériés (Fermé le samedi et dimanche) De 8h à 16h
CH DE LANDERNEAU	Magasin général Route de Pencran 29800 LANDERNEAU	Du lundi au vendredi, hors jours fériés (Fermé le samedi et dimanche) De 8H30 à 11H30
CH DE SAINT RENAN	Magasin Economat	Du lundi au vendredi, hors jours fériés (Fermé le samedi et dimanche) De 9h00 à 12h et de 13h30 à 16h
CH LESNEVEN	Magasin général Avenue F. Le Corre 29260 LESNEVEN	Du lundi au vendredi, hors jours fériés (Fermé le samedi et dimanche) De 8H30 à 12H et de 13H30 à 16H30
CH DE CROZON	Service Magasin 4 rue Theodore Botrel 29160 Crozon	Du lundi au vendredi de 9h à 13h et de 14h à 17h

3.5 Moyen de transports

Les marchandises sont livrées et rendues au magasin par **les soins du fournisseur ou du transporteur qu'il aura mandaté et dont il est seul responsable.**

4 - CONDITIONS D'ADMISSION DES MARCHANDISES

Les fournitures livrées doivent être strictement conformes au modèle retenu lors de la procédure de consultation et à la fiche technique. Le cas échéant, l'échantillon est contractuel.

Toute livraison **non conforme (tant au niveau de la quantité, de la qualité, des références ou de la présentation) devra être immédiatement reprise et remplacée en procédure d'urgence**, sans surcoût et sans autre forme de mise en demeure.

Le fournisseur s'engage à informer la Direction des Achats, de la Logistique et du Biomédical ou son représentant, de l'établissement ayant passé commande, de la procédure d'urgence mise en place pour résoudre le problème.

IMPORTANT

Toute **modification** dans la **conception et la fabrication** des produits **n'entraînant pas de changement de référence commerciale** devra être **obligatoirement signalée** par courrier au Directeur des Achats, de la Logistique et du Biomédical du CHU de Brest, établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire de Bretagne Occidentale.

En cas de modification trop importante par rapport à l'échantillon fourni par le titulaire dans le cadre de la consultation ou à la fiche technique, l'acheteur se réserve le droit de faire retour du produit non conforme aux frais et risques du fournisseur et d'appliquer les dispositions prévues à l'article 3.3 du CCAP.

Mention manuscrite
« Lu et approuvé »

Date
Signature du candidat