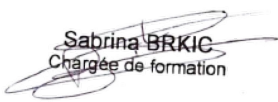


Cahier des clauses techniques particulières

CCTP n° 2024/004/RHF/AIA CF

Version: 1

date: 10/02/2025

CCTP pour les sites de ⁽¹⁾			AB	BR	BX	CF <input checked="" type="checkbox"/>	CP	DC
<p align="center">OBJET</p> <p align="center">Formation sur la réglementation EWIS + FTS/CDCCL au profit des personnels œuvrant sur aéronefs de l'AIA CF et de ses détachements</p> <p align="center">Lot 1 : Formations en présentiel</p> <p align="center">Lot 2 : Formations en e-learning</p>								
N° marché			Autres références					
<p align="center">Résumé</p> <p>Ces formations ont pour but d'acquérir et/ou de mettre à jour les connaissances techniques et réglementaires en matière de sécurité lors d'interventions sur les aéronefs et leurs équipements concernés par les exigences de l'EWIS + FTS/CDCCL.</p>								
Entité émettrice : RHF			Mots-clés : formation, réglementation					
APPROBATION								
<p>Rédigé par : Chargé de formation</p> <p align="center">Sabrina BRKIC</p>  <p>Sabrina BRKIC Chargée de formation</p> <p>Date : 18/02/2025</p>			<p>Vérifié par : Prescripteur</p> <p align="center">Carole MARCHAND</p> <p>Date : 18/02/2025</p>			<p>Approuvé par : Sous-Directeur des Ressources Humaines</p> <p align="center">Valérie DE BELAY</p> <p>Date :</p>		

Diffusion interne : HAUL, RSE, BMR/HSCT, US

Cahier des clauses techniques particulières

CCTP n° 2024/004/RHF/AIA CF

Version: 1

date: 10/02/2025

Synthèse des évolutions du document

Indice	Date	Paragraphes modifiés	Synthèse et justification de la modification
1	10/02/2025		Version initiale du CCTP

SOMMAIRE

1. OBJET ET CONTEXTE	4
2. DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE	4
3. PRESTATIONS ATTENDUES	4
4. EXIGENCES PARTICULIERES	5
5. OPERATIONS DE VERIFICATION ET ADMISSION DES PRESTATIONS	9
6. EXIGENCES EN MATIERE D'UTILISATION DES SI DU MINISTERE (INTRADEF et INTRADEF-SIAE) PAR DES PRESTATAIRES DANS LE CADRE DE L'EXECUTION D'UN CONTRAT	9
7. EXIGENCES DE MANAGEMENT	11

1. OBJET ET CONTEXTE

L'atelier industriel de l'aéronautique de Clermont-Ferrand (AIA CF) est un des établissements industriels du ministère des Armées. Il est une des composantes du service industriel de l'aéronautique (SIAé) comprenant également quatre autres AIA.

Ses principales activités sont :

- la maintenance à l'échelon industriel d'aéronefs militaires,
- la transformation, rénovation pour les cellules et équipements,
- la fabrication et réparation d'organes, accessoires et équipements.

Le présent CCTP concerne le besoin de formation des agents de l'AIA CF intervenant sur les aéronefs concernés par la réglementation EWIS+FTS/CDCCL.

Les formations doivent être développées et effectuées par un organisme PART 147 et permettre d'obtenir l'habilitation pour exécuter les tâches EWIS + FTS/CDCCL demandées par les cartes de travail des aéronefs.

2. DOCUMENTS ET TERMINOLOGIE

2.1. DOCUMENTS DE REFERENCE ET A APPLIQUER

EWIS AMC 20-22

FTS AMC 20-08

2.2. TERMINOLOGIE

AIA CF	Atelier Industriel de l'Aéronautique de Clermont-Ferrand
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
SIAé	Service Industriel de l'Aéronautique
EWIS	Electrical Wiring Interconnection System
FTS	Fuel Tank Safety
CDCCL	Critical Design Configuration Control Limit

3. PRESTATIONS ATTENDUES

Les prestations attendues visent à permettre aux personnels de l'AIA CF, œuvrant sur aéronefs, d'acquérir les connaissances techniques et réglementaires dans les domaines suivants :

- FTS/ CDCCL/ (Fuel Tank Safety/Critical Design Configuration Control Limitations).
 - Formations initiales de niveau 2,
 - Formations Refresh de niveau 2.

- EWIS (Electrical Wiring Interconnection System).

- Formations initiales de groupes 1 et 2,
- Formations Refresh de groupe 2

Les formations seront scindées en 2 lots :

- Lot 1 : Formations en présentiel :
 - o Les formations initiales pourront se dérouler en présentiel sur 2 jours (7h pour EWIS et 7h pour FTS/CDCCL). Le nombre maximal de personnes par session est fixé à 14 pour les formations initiales.
 - o Les formations refresh auront lieu en présentiel (2h pour EWIS + 2h pour CDCCL/FTS). Le nombre maximal de personnes par session est fixé à 18 pour les formations refresh.
- Lot 2 : Formations en e-learning :
 - o Les formations initiales se dérouleront en e-learning (7h maximum pour EWIS et 7h maximum pour FTS/CDCCL).
 - o Les formations refresh se dérouleront en e-learning (2h maximum pour EWIS + 2h maximum pour CDCCL/FTS)

Le présent marché est passé pour une durée de 5 ans.

4. EXIGENCES PARTICULIERES

4.1 AGREMENT

L'organisme devra être agréé PART 147 ou EMAR/FR 147.

4.2 PLANNING DES FORMATIONS

A la mise en place du marché, une réunion de lancement du contrat pourra être organisée sur le site de Clermont-Ferrand si le titulaire et le responsable technique du marché en éprouvent la nécessité. Elle traitera de la relecture des documents contractuels (CCTP, ...) et de l'élaboration des plans de prévention (nécessaire uniquement pour le lot 1).

- Lot 1 : Formations en présentiel :
 - o Le planning de formation sera établi en accord avec le bureau formation de l'AIA CF au moins 30 (trente) jours calendaires avant le début des formations. Les formations peuvent être programmées du lundi matin au vendredi midi (sur la base des horaires suivants : Formation Initiales 7h30 – 15h30 ; Refresh : 7h30 – 11h30)
- Lot 2 : en e-learning :
 - o Un planning sera établi par semestre, en accord avec le bureau formation, pour définir le nombre de licences/codes de connexion individuelles sur des périodes clairement définies.

4.3 SUPPORTS DE FORMATION

- Lot 1 : Formations en présentiel :

Le prestataire fournira, à chacun des stagiaires, un support de cours en version électronique ou papier en langue française.

- Lot 2 : en e-learning :

A l'issue de la formation en ligne, le stagiaire devra télécharger un support de cours en version électronique en langue française.

4.4 EMARGEMENT DES STAGIAIRES

- Lot 1 : Formations en présentiel :

Le titulaire transmettra au bureau formation de l'AIA CF, à l'issue de la formation, une feuille d'emargement signée par les stagiaires en fonction de la prestation.

- Lot 2 : en e-learning :

Chaque mois, le titulaire transmettra au bureau formation de l'AIA CF un récapitulatif des états de connexion des agents. A l'issue de chaque formation validée par les agents, une copie de l'attestation de formation sera transmise au Bureau de formation de l'AIA CF. A défaut, le chargé de formation pourra avoir accès aux éléments cités ci-dessus, via un accès personnel, depuis la plateforme de e-learning.

4.5 DEROULEMENT DES SEANCES DE FORMATION

Les formations pourront se dérouler selon les 2 types de formation cités ci-dessous en fonction du profil des agents :

- en présentiel sur le site de Clermont-Ferrand (y compris au profit des personnels des Antennes de Orléans, Evreux et Phalsbourg)
- en e-learning

Le bureau formation de l'AIA CF assurera la convocation des participants avec les dates et horaires de formation pour les 2 lots.

Les sessions en présentiel se dérouleront du lundi au jeudi dans les plages horaires définies comme suit : 07h30 - 16h00.

Le titulaire est responsable de la bonne exécution de la prestation ainsi que des intervenants et des méthodes pédagogiques qu'il a désignés pour en assurer la conduite.

Si pour une raison indépendante de leur volonté, les intervenants proposés par le titulaire (pour le lot 1) et/ou les outils numériques (pour le lot 2) sont dans l'impossibilité temporaire ou définitive d'assurer l'animation des sessions de formation, le titulaire en avise sans délai le chargé de formation.

Le titulaire prend alors toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve ni compromise, ni altérée.

4.6 EXIGENCES PARTICULIERES POUR LES SESSIONS EN PRESENTIEL (LOT 1)

4.6.1 Conditions d'accès à l'AIA CF

Les conditions d'accès au site sont définies au Cahier des Clauses Administratives Particulières.

4.6.2 Exigences HSCT

Conformément aux mesures de prévention concernant les travaux ou prestations de services effectués dans un organisme de la défense par une ou plusieurs entreprises extérieures, le responsable AIA CF des travaux déclenchera une inspection commune des lieux de travail à l'issue de laquelle sera effectuée une analyse des risques.

Cette inspection doit être menée préalablement à l'exécution des travaux (15 jours minimum) et fait l'objet de traçabilité par la rédaction de documents requis selon le résultat de l'analyse de risque:

- attestation d'inspection commune préalable en cas d'absence de risques liés aux interférences,
- certificat d'analyse des risques et des mesures prises,
- plan de prévention par écrit dès lors qu'une opération répond aux conditions fixées par l'article R.4512-7 du code du travail ou à l'article de l'arrêté du 11 juin 2019 fixant la liste complémentaire des travaux dangereux dans les mines et carrières.

4.6.3 Moyens matériels

Le formateur doit se munir de tous les moyens nécessaires à la réalisation de sa formation (supports de formation en nombre suffisant).

Si la formation le nécessite, les stagiaires auront un accès à internet, le titulaire devra informer l'AIA de ce besoin dès la planification des sessions de formation.

Aucun accès à internet n'est possible pour le formateur à partir du poste informatique mis à sa disposition en salle de formation. Il doit, si nécessaire, prévoir une connexion à partir de ses propres équipements qui le rende totalement autonome vis-à-vis des moyens informatiques.

4.6.4 Exigences environnementales

L'AIA CF est un établissement industriel, du ministère des Armées, **certifié ISO 14001** et autorisé à exploiter des ICPE (Installations Classées pour la Protection de l'Environnement) par **arrêté ministériel du 08 juin 2009** consolidé au 31 août 2015.

Concernant l'environnement, il est soumis à un devoir d'exigence et de respect des lois et règlements en vigueur. Cette exigence concerne également : les activités réalisées sur son site par un prestataire sous-traitant, les activités de conceptions, d'études et la fourniture de matériel.

L'AIA CF demande au titulaire le même respect des lois et règlements auxquels il est soumis sans préjudice de l'arrêté ministériel d'autorisation cité précédemment ; et en particulier :

- l'arrêté du 28 avril 2011 modifié fixant les modalités d'exercice des polices administratives des installations classées du ministère des Armées.
- les arrêtés ministériels de prescriptions générales relatifs aux ICPE en exploitation à l'AIA CF.

Concernant les prestations objets du présent CCTP :

Dans le cadre du Système de Management Environnemental ISO 14001, le titulaire respectera la politique environnementale, le guide de tri des déchets et les procédures de secteur qui lui seront fournis par le responsable AIACF de suivi de contrat.

Pour cela, avant la mise en route des prestations et dans le cadre du **plan de prévention**, le responsable de suivi de contrat recensera en compagnie du responsable de l'entreprise sous-traitante, les risques environnementaux encourus, les impacts directs ou potentiels des travaux sur l'environnement, les mesures à prendre pour les supprimer ou les réduire dans le respect des normes en vigueur.

Concernant la sensibilisation des personnels :

Il sera également demandé au titulaire de former et sensibiliser son personnel afin de limiter au maximum les nuisances environnementales dans les domaines suivants : air, eau et sol, bruit et vibrations, économies d'énergies, utilisation des Agents Chimiques Dangereux (ACD), tri des déchets, sécurité incendie, notamment :

Air

Pratiquer l'éco conduite des véhicules utilisés sur le site afin de limiter les émissions de gaz d'échappement et maintenir tous les contenants de produit dangereux volatil fermés, afin de diminuer les émissions de COV (Composés Organiques Volatils).

Eau et sol

Le titulaire limitera au strict nécessaire la consommation d'eau potable et ne rejettera pas de produits dangereux dans les réseaux d'eaux usées et d'eaux pluviales. Tous les fûts et bidons de produits dangereux (y compris les déchets) devront être entreposés sur rétention et hors de portée du réseau d'eau pluviale.

Economies d'énergies

Le titulaire devra limiter au strict minimum l'utilisation des installations de chauffage ou de climatisation mises à sa disposition, veiller à maintenir les portes et les fenêtres fermées pendant les périodes de chauffage ou de climatisation et veiller à éteindre les lumières et autres consommateurs d'électricité en fin de vacation.

Tri des déchets

Tous les déchets produits sur place devront être triés dans le respect du guide de tri. L'acheminement par le titulaire vers la déchetterie de l'établissement se fera conformément

à la procédure environnement P/CF/ENV/100. L'AIACF se charge de l'évacuation des déchets vers les filières appropriées.

4.7 DOCUMENTS A FOURNIR

A l'issue de la formation, une attestation individuelle de formation sera délivrée et transmise au bureau formation de l'AIA CF de préférence en version numérique.

5. OPERATIONS DE VERIFICATION ET ADMISSION DES PRESTATIONS

- Lot 1 – Formations en présentiel :

Les opérations de vérification seront menées par le bureau formation et porteront sur la présence des documents suivants :

- ensemble des attestations individuelles de formation,
- feuilles d'émargement.

A l'issue des opérations de vérification, l'admission des prestations sera prononcée par le responsable formation dans les délais prévus au CCAP.

- Lot 2 – Formations en e-learning :

Les opérations de vérification seront menées par le bureau formation et porteront sur la présence des documents suivants :

- ensemble des attestations individuelles de formation,
- reporting des états de connexion
- évaluations qualitatives de la formation complétées par les agents à l'issue du dispositif de e-learning

A l'issue des opérations de vérification, l'admission des prestations sera prononcée par le responsable formation dans les délais prévus au CCAP.

6. EXIGENCES EN MATIERE D'UTILISATION DES SI DU MINISTERE (INTRADEF et INTRADEF-SIAE) PAR DES PRESTATAIRES DANS LE CADRE DE L'EXECUTION D'UN CONTRAT

6.1 PERSONNELS EN CHARGE DES PRESTATIONS ACCEDANT AU SYSTEME D'INFORMATION DU SIAE

Le personnel en charge de la prestation, ayant nécessité d'accéder au système d'information du SIAé, devra, durant toute la durée de la prestation, :

- Faire l'objet d'un contrôle primaire en cours de validité ;
- Avoir suivi une sensibilisation « au bon usage des systèmes d'information du MINARM », dispensée par l'officier de sécurité des systèmes d'information (fréquence à l'arrivée puis au moins une fois tous les trois ans) ;

- Avoir signé un engagement individuel de responsabilité relative au respect du code de bon usage des systèmes d'information ;
- Faire l'objet d'une décision formelle, de la part du directeur de l'AIA, l'autorisant à accéder au système d'information (cf. note D-22-003113/ARM/EMA/COMCYBER/DR du 17 juin 2022 relative à aux procédures d'accès à l'intraderf soumis à autorisation). L'instruction de cette procédure est à la charge du client.

6.2 AUTHENTIFICATION SUR L'INTRANET DU SIAE ET SUR LES APPLICATIONS METIERS

Les identifiants des comptes d'accès sont nominatifs et strictement personnels.

L'utilisation d'un même compte par plusieurs personnes est strictement interdite.

Les mots de passe des comptes mis à disposition des équipes du titulaire devront satisfaire aux contraintes complexité précisées par le donneur d'ordre.

6.3 SUPPORT DE STOCKAGE DE DONNEES

Les supports de stockage de données (clé USB, disques durs externes) sont fournis par le client et restent sa propriété.

Les supports amovibles font l'objet d'une prise en compte individuelle et sont placés sous la responsabilité du détenteur. Ils sont restitués au départ du détenteur.

Le titulaire s'engage à :

- N'utiliser, sur les matériels du SIAé, que des médias amovibles fournis par le service excepté si une contrainte le justifiant a été acceptée par le donneur d'ordres ;
- Effectuer un contrôle d'innocuité de ces médias avant tout connexion sur les matériels dont il a la charge ;
- Signaler, au plus tôt, tout incident concernant ce type de média.

Ils ne peuvent être mis au rebut ou sortir du site SIAé sans autorisation du donneur d'ordres.

Ils ne peuvent être réutilisés à d'autres fins que celles prévues initialement sans l'autorisation expresse du donneur d'ordres.

Leur effacement ou destruction sont de la responsabilité du donneur d'ordres.

6.4 RESPECT DES REGLES LIEES AUX SYSTEMES D'INFORMATION DU SIAE

Le titulaire s'engage à informer ses personnels qu'ils doivent se conformer aux règles de protection des système d'information et des informations sensibles qu'elles pourraient avoir à connaître au titre de l'exécution du marché, ainsi qu'au règlement intérieur, aux règles de sécurité et de contrôles en vigueur dans l'établissement dans lequel sont exécutées les prestations et n'accéder qu'aux seuls locaux, système d'information et répertoire informatique concerné par le marché.

Pour assurer le respect de la sécurité des systèmes d'information du SIAé, le donneur d'ordre se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile de constater le bon respect des obligations précités.

7. EXIGENCES DE MANAGEMENT

Protection de la prestation (sécurité défense, sécurité des systèmes d'informations)

Le titulaire s'engage à ne dévoiler, sous aucun prétexte, tout ou partie des renseignements relatifs à l'utilisation, la technologie, ou l'activité des sites étudiés en général, sans autorisation écrite des établissements concernés.

Le titulaire doit :

- mettre en place les ressources humaines et matérielles nécessaires à l'exécution des prestations,
- désigner un responsable unique pour l'exécution des prestations qui est responsable de la traçabilité des prestations effectuées et pouvoir prouver à tout moment qu'elles ont été réalisées conformément aux exigences du CCTP.

Système de management

Le respect des exigences qualité est sous la responsabilité du service qualité du titulaire qui est l'interlocuteur privilégié du service Assurance Qualité de l'AIA CF.

Le service Qualité du titulaire :

- exerce une surveillance continue de son système par gestion des processus, il mesure l'efficacité de chaque processus, de ses actions correctives et met en place les actions d'amélioration,
- assure le traitement des anomalies, communique ses analyses et ses conclusions à l'AIA CF.