Mémoire technique

**Mise à disposition de personnel temporaire**

**N° 251000033**

**Le mémoire technique doit être renseigné avec la plus grande attention et le plus de précisions possibles. Nous vous rappelons que vos réponses au présent mémoire comptent pour 55 % de la note finale.**

**Si vous préférez utiliser votre propre trame vous devez à minima indiquer dans le présent document les articles de votre document auquel l’Ifremer doit se reporter pour avoir les réponses aux sous-critères**

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères du mémoire technique** | **Nombre de points** |
| **Critères 2 – Valeur Technique** | **20** |
| **Sous-critère 1.** **Organisation de la structure**  Expertise / spécialisation des activités et adéquation avec les métiers de l’Institut, vivier de candidatures,  Respect des règles en matière de RGPD. Moyens mise en œuvre par le titulaire pour faire respecter ces règles dans le cadre de l’exécution des prestations du marché. | **4** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère du mémoire technique** | **Nombre de points** |
| **Sous-critère 2** : **Méthodologie relative à la délégation**  Capacité à présenter une ou plusieurs candidatures correspondant au besoin ou à défaut le processus de recrutement envisagé dans un délai 1 jour ouvré après la demande de l’Ifremer :   * Renseignements et documents demandés et éventuels prérequis lors de l’inscription de l’intérimaire au sein de l’agence * Méthode proposée pour évaluer les compétences lors du recrutement * Fourniture d’informations synthétiques transmises au demandeur relatives à l’intérimaire proposé. | **6** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère du mémoire technique** | **Nombre de points** |
| **Sous-critère 3 : Méthodologie relative à la gestion**  L’Ifremer présente à l’agence d’intérim le CV du candidat sélectionné pour exercer la mission correspondant à son besoin. Cette dernière prend à ce titre en charge la réalisation des modalités administratives liées à l’embauche : réactivité pour la mise en œuvre de la mission dans le respect des conditions annoncées par l’Ifremer, process existant pour la réalisation des modalités administratives, délai de réalisation, outils, etc. | **6** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère du mémoire technique** | **Nombre de points** |
| **Sous-critère 4 : Suivi de la prestation**   * Gestion dématérialisée : Capacité du titulaire à mettre à disposition une plateforme de gestion en ligne permettant la signature électronique des contrats de mise à disposition, la transmission des relevés d’heures et l’accès aux factures. Le titulaire doit être en mesure de fournir la preuve que ses certificats de signatures électroniques des contrats de mise à disposition sont bien reconnus par les autorités de certification. Il doit en fournir cette preuve), * Capacité à fournir un conseil juridique fiable dans les intérêts du demandeur, * Capacité à fournir des équipements de protection individuelle aux intérimaires, fiabilité et réactivité relatives à la présentation des documents contractuels dans le respect du CCTP, * Présentation d’un reporting : Au niveau local, un tableau de bord de suivi de l’activité est demandé à minima une fois par mois pour chaque centre de l’Ifremer Au niveau national, un reporting consolidé est requis au minimum 1 fois par an et nécessite de ce fait la possibilité de prétendre à un référent unique mis à disposition auprès du pouvoir adjudicateur | **4** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critères du mémoire technique** | **Nombre de points** |
| **Critères 3 – Valeur sociale** | **20** |
| **Sous-critère 1.** Politique d’emploi en faveur des travailleurs en situation de handicap dans le cadre des demandes de l’Ifremer : actions mises en place, bilan des réalisations, existence d’une charte relative au public en difficulté, etc | **10** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère du mémoire technique** | **Nombre de points** |
| **Sous-critère 2 :** Politique en matière d’égalité homme/femme dans le cadre des prestations du marché (recrutement ou présentation des profils à l’Ifremer, actions mises en œuvre, etc)**.** | **10** |
|  |  |