



**ÉCOLE NATIONALE DES PONTS ET CHAUSSEES**  
**INSTITUT NATIONAL DE L'INFORMATION GÉOGRAPHIQUE**  
**ET FORESTIÈRE**

---

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES**  
**C.C.A.P.**

---

**CONSULTATION 202503**

**VERIFICATIONS REGLEMENTAIRES**  
**PERIODIQUES**

**Lot n°1 : VERIFICATIONS REGLEMENTAIRES**  
**PERIODIQUES BATIMENTAIRES**

**Lot n°2 : VERIFICATIONS REGLEMENTAIRES**  
**PERIODIQUES POUR EQUIPEMENTS ET MACHINES**  
**SPECIFIQUES**

Le présent document comporte 16 articles et 23 pages.

## SOMMAIRE

|   |           |
|---|-----------|
| I.1 GROUPEMENT DE COMMANDES (UNIQUEMENT POUR LE LOT 1) .....                      | 3         |
| I.2 COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES .....                                | 3         |
| I.3 OBJET DU MARCHÉ .....   | 3         |
| I.4 FORME DU MARCHÉ .....   | 3         |
| I.5 DUREE .....   | 4         |
| I.6 SERVICE INTERLOCUTEUR POUR L'EXECUTION DU MARCHÉ .....                        | 4         |
| I.7 REPRESENTANT DU TITULAIRE .....   | 5         |
| I.8 MODIFICATIONS DE LA SITUATION JURIDIQUE OU ECONOMIQUE DU TITULAIRE .....      | 5         |
| I.9 SOUS-TRAITANCE .....  | 5         |
| I.10 PRESTATIONS SIMILAIRES .....   | 6         |
| <b>ARTICLE II. DOCUMENTS CONTRACTUELS .....</b>                                   | <b>6</b>  |
| <b>ARTICLE III. MODALITES D'EXECUTION .....</b>                                   | <b>8</b>  |
| III.1 CARACTERISTIQUES ET MODIFICATION DE LA NATURE DES PRESTATIONS .....         | 8         |
| III.2 PROLONGATION DES DELAIS D'EXECUTION .....                                   | 8         |
| III.3 INSERTION PROFESSIONNELLE DES PUBLICS EN DIFFICULTE .....                   | 8         |
| III.3.1 Conditions générales .....  | 8         |
| III.3.2 Modalités de mise en œuvre .....  | 8         |
| III.3.3 Suivi et bilan .....  | 9         |
| <b>ARTICLE IV. MODALITES DE VERIFICATION ET D'ADMISSION DES PRESTATIONS .....</b> | <b>9</b>  |
| IV.1 SUIVI DE LA QUALITE .....  | 9         |
| IV.2 VERIFICATION DES PRESTATIONS .....   | 10        |
| IV.3 ADMISSION, AJOURNEMENT, REFACTION, REJET .....                               | 10        |
| <b>ARTICLE V. PRIX .....</b>  | <b>10</b> |
| V.1 FORME ET CONTENU .....  | 10        |
| V.1.1 Prestations forfaitaires pour chaque lot .....                              | 11        |
| V.1.2 Prestations à bon de commande pour chaque lot .....                         | 11        |
| V.2 REVISION .....  | 12        |
| V.3 CLAUSE DE SAUVEGARDE .....  | 12        |
| <b>ARTICLE VI. REGLEMENT .....</b>  | <b>13</b> |
| VI.1 AVANCE .....   | 13        |
| VI.2 REGLEMENTS PARTIELS DEFINITIFS .....   | 13        |
| VI.2.1 Visites réglementaires .....   | 14        |
| VI.2.2 Contre-visites .....   | 14        |
| VI.3 PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT .....                                  | 15        |
| VI.4 FACTURATION ELECTRONIQUE .....   | 15        |
| VI.5 DELAI GLOBAL DE PAIEMENT .....   | 15        |
| VI.6 INTERETS MORATOIRES .....  | 16        |
| VI.7 CESSION DE CREANCES – NANTISSEMENT .....                                     | 16        |
| <b>ARTICLE VII. RESPONSABILITES DES PARTIES .....</b>                             | <b>16</b> |
| VII.1 OBLIGATIONS GENERALES .....   | 16        |
| VII.2 CONFIDENTIALITE .....   | 17        |
| <b>ARTICLE VIII. ASSURANCES .....</b>   | <b>17</b> |
| <b>ARTICLE IX. PERSONNEL DU TITULAIRE .....</b>                                   | <b>18</b> |
| IX.1 DESIGNATION DES AGENTS ET NIVEAUX DE QUALIFICATION .....                     | 18        |
| IX.2 MESURES RELATIVES A LA PROTECTION DES TRAVAILLEURS .....                     | 18        |
| <b>ARTICLE X. PENALITES .....</b>   | <b>18</b> |
| X.1 PENALITES DE RETARD .....   | 18        |
| X.2 AUTRES PENALITES POUR LES 2 LOTS .....  | 19        |
| <b>ARTICLE XI. FORCE MAJEURE .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>ARTICLE XII. RESILIATION .....</b>   | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE XIII. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES .....</b>                         | <b>20</b> |
| <b>ARTICLE XIV. LITIGES .....</b>   | <b>21</b> |
| <b>ARTICLE XV. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....</b>             | <b>21</b> |
| XV.1 OBLIGATIONS DU TITULAIRE .....   | 22        |
| XV.2 OBLIGATIONS DES MEMBRES DU GROUPEMENT DE COMMANDES .....                     | 22        |
| XV.3 SORT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL .....                                 | 22        |
| <b>ARTICLE XVI. DEROGATIONS AU CCAG FOURNITURES COURANTES ET SERVICES .....</b>   | <b>23</b> |

## ARTICLE I. DISPOSITIONS GENERALES

---

### I.1 GROUPEMENT DE COMMANDES (UNIQUEMENT POUR LE LOT 1)

#### L'ECOLE NATIONALE DES PONTS ET CHAUSSEES

6/8 avenue Blaise Pascal

Cité Descartes – Champs-sur-Marne

77455 Marne-la-Vallée Cedex 2

Représentée par M Anthony BRIANT, Directeur,

Ci-après désignée « l'ENPC » ou « le coordonnateur du groupement de commandes » ;

ET

#### L'INSTITUT NATIONAL DE L'INFORMATION GEOGRAPHIQUE ET FORESTIERE

73 avenue de Paris

94160 Saint-Mandé

Représentée par M. Sébastien SORIANO, Directeur général,

Agissant pour le compte de l'Ecole Nationale des Sciences Géographiques,

Ci-après désignée « l'IGN-ENSG-Géomatique ».

### I.2 COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES

En application des articles L. 2113-6 et L. 2113-7 du code de la commande publique, les deux établissements désignés ci-dessus ont formé un groupement de commandes pour le lot 1 de la présente consultation.

L'ENPC a été désignée coordonnateur du groupement et, à ce titre, chargée de passer le présent marché au nom et pour le compte de l'IGN.

Chaque membre du groupement de commandes signe le marché et les avenants éventuels et s'assure de leur bonne exécution financière. Chaque membre s'assure également de leur bonne exécution, administrative comme financière, pour ses éventuels besoins propres.

### I.3 OBJET DU MARCHE

La présente consultation est allotie, de la façon suivante :

- lot 1 : vérifications réglementaires périodiques bâtementaires : ces vérifications réglementaires périodiques bâtementaires s'effectuent au sein du bâtiment Carnot/Cassini et du bâtiment Coriolis, pour le compte de l'Ecole Nationale des Ponts et Chaussées (ENPC) pour les 2 bâtiments ; et de l'Ecole nationale des sciences géographiques (ENSG-Géomatique) qui dépend de l'Institut national de l'information géographique et forestière (IGN) uniquement pour le bâtiment Carnot/Cassini.

- lot 2 : vérifications réglementaires périodiques pour équipements et machines spécifiques : ces vérifications réglementaires périodiques s'effectuent au sein du bâtiment Carnot/Cassini et du bâtiment Coriolis en cas de besoin, pour le compte de l'Ecole Nationale des Ponts et Chaussées (ENPC) uniquement.

### I.4 FORME DU MARCHE

Le marché est un accord-cadre mono-attributaire passé en application de l'article L. 2125-1 1° du code de la commande publique.

#### Pour le lot 1 :

Il est conclu à prix mixte et constitué des deux parties ci-dessous :

- Une partie à prix global et forfaitaire correspondant aux prestations semestrielles et annuelles ; et autres périodicités définies dans le cahier des charges.
- Une partie à prix unitaires, pour d'éventuelles prestations supplémentaires, conclue sans montant minimum et pour un montant maximum de :
  - 20 000 € HT pour la 1<sup>ère</sup> période des 2 ans,
  - 40 000 euros HT sur toute la durée du marché.

#### Pour le lot 2 :

Il est conclu à prix mixtes et constitué des deux parties ci-dessous :

- Une partie à prix global et forfaitaire correspondant aux prestations semestrielles et annuelles ; et autres périodicités définies dans le cahier des charges.
- Une partie à prix unitaires, correspondant aux prestations complémentaires, conclue sans montant minimum et pour un montant maximum de :
  - 2 500 € HT pour la 1<sup>ère</sup> période des 2 ans,
  - et de 5 000 € HT sur toute la durée du marché (4 ans).

L'accord-cadre fixe toutes les stipulations contractuelles et s'exécute, pour la partie à prix unitaires, au fur et à mesure de l'émission de bons de commande dans les conditions fixées aux articles R. 2162-2 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique.

A titre complémentaire, elle pourra s'exécuter par bons de commandes émis en application de prix faisant suite aux devis proposés par le titulaire pour d'éventuelles prestations non identifiées au bordereau des prix unitaires.

### **I.5 DUREE**

Pour chaque lot, le marché est conclu pour une durée de deux (2) ans à compter de sa notification.

Il peut être reconduit tacitement une fois pour la même durée, sauf décision contraire notifiée par l'Ecole nationale des ponts et chaussées un mois au plus tard avant la date anniversaire.

La durée totale de l'accord-cadre est au maximum de quatre (4) ans, reconduction comprise.

Conformément à l'article R. 2112-4 du code de la commande publique, le titulaire ne peut pas s'opposer à la reconduction de l'accord-cadre.

La non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité au profit du titulaire.

### **I.6 SERVICE INTERLOCUTEUR POUR L'EXECUTION DU MARCHE**

Pour le lot 1 : le Service des Affaires Immobilières et des Moyens Généraux (SAIMG) de l'ENPC assure le suivi de l'ensemble des prestations. Tout document sera adressé à :

Ecole Nationale des Ponts et Chaussées

SAIMG

6/8 Avenue Blaise Pascal – Cité Descartes – Champs-sur-Marne

77455 Marne la Vallée Cedex 2

Courriel : [patrimoine-infra@enpc.fr](mailto:patrimoine-infra@enpc.fr).

Pour le lot 2 : le Pôle prévention de l'ENPC assure le suivi de l'ensemble des prestations. Tout document sera adressé à :

Ecole Nationale des Ponts et Chaussées  
Pôle prévention  
6/8 Avenue Blaise Pascal – Cité Descartes – Champs-sur-Marne  
77455 Marne la Vallée Cedex 2  
- Courriel : [pole-prevention@enpc.fr](mailto:pole-prevention@enpc.fr)

### **I.7 REPRESENTANT DU TITULAIRE**

Dès notification, le titulaire désigne une personne physique habilitée à le représenter pour les besoins de l'exécution du présent marché.

D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire en cours d'exécution.

Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom et dans les délais requis ou impartis, les décisions nécessaires engageant le titulaire.

### **I.8 MODIFICATIONS DE LA SITUATION JURIDIQUE OU ECONOMIQUE DU TITULAIRE**

Le titulaire notifie sans délai à chaque membre du groupement de commandes pour le lot 1 et à l'Ecole nationale des ponts et chaussées pour le lot 2 toute modification survenant au cours de l'exécution du présent accord-cadre et qui se rapporte :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou sa dénomination ;
- à son adresse (siège social ou adresse de facturation) ;
- à ses coordonnées bancaires ;
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation et l'agrément des conditions de paiement d'un sous-traitant ;
- toute modification de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur l'exécution du marché.

### **I.9 SOUS-TRAITANCE**

Le titulaire du présent accord-cadre est autorisé à sous-traiter partiellement l'exécution des prestations, à condition d'avoir obtenu au préalable l'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement par chaque membre du groupement de commandes pour le lot 1 et par l'Ecole nationale des ponts et chaussées pour le lot 2.

La déclaration de sous-traitance est réalisée conformément aux dispositions des articles L. 2193-1 à L. 2193-14 et R. 2193-1 à R. 2193-22 du code de la commande publique.

La demande d'acceptation et d'agrément des conditions de paiement du sous-traitant est transmise dans le projet de déclaration de sous-traitance – formulaire DC4\* adressé à chaque membre du groupement pour le lot 1 et à l'Ecole nationale des ponts et chaussées pour le lot 2, accompagné de l'ensemble des attestations, déclarations et renseignements mentionnés ci-dessous et justifiant des capacités professionnelles, techniques et financières du sous-traitant :

- ✓ Le formulaire DC2\* dûment complété et signé par le représentant habilité du sous-traitant et accompagné des certificats qui y sont mentionnés ;
- ✓ Les attestations et certificats fiscaux et sociaux ;

---

\* Formulaires téléchargeables à l'adresse suivante : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

- ✓ Une déclaration sur l'honneur signée justifiant que le sous-traitant n'entre dans aucun cas d'exclusion mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 et L. 2141-7 à L. 2141-11 du code de la commande publique ;
- ✓ Le numéro SIREN du sous-traitant ;
- ✓ Les attestations d'assurance du sous-traitant ;
- ✓ La présentation détaillée des capacités du sous-traitant (moyens et références).

Dès réception de la notification de l'acte spécial constatant l'acceptation du sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement, le titulaire communique le nom de la personne physique habilitée à représenter le sous-traitant.

L'acceptation confère au sous-traitant le droit au paiement direct pour toute créance supérieure ou égale à 600 euros TTC. Le sous-traitant adresse ses demandes de paiement au titulaire.

En application de l'article 3.6.3 du Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de Fournitures Courantes et Services approuvé par arrêté du 30 mars 2021 (CCAG FCS), le titulaire est tenu de communiquer le contrat de sous-traitance et ses éventuels avenants, sur demande du pouvoir adjudicateur.

A défaut de l'avoir produit à l'échéance d'un délai de quinze (15) jours courant à compter de la réception d'une mise en demeure de le faire, le titulaire encourt la pénalité définie au présent CCAP.

En outre, le marché peut être résilié pour faute du titulaire :

- En cas de recours à un sous-traitant qui n'aurait pas été préalablement agréé ;
- Si le titulaire a fourni, en connaissance de cause, des renseignements inexacts à l'appui de la demande de sous-traitance.

## **I.10 PRESTATIONS SIMILAIRES**

En application de l'article R. 2122-7 du code de la commande publique, la réalisation de prestations similaires peut être confiée au titulaire du présent accord-cadre au moyen d'un ou de plusieurs marchés qui pourront être négociés ultérieurement, sans publicité ni mise en concurrence préalables.

## **ARTICLE II. DOCUMENTS CONTRACTUELS**

---

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG FCS, les pièces contractuelles du présent accord-cadre sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante, dont seul l'exemplaire conservé par le chaque membre du groupement de commandes pour le lot 1 et par l'Ecole nationale des ponts et chaussées pour le lot 2 fait foi :

### a) Pièces particulières du lot 1 :

- L'Acte d'Engagement (AE) pour l'ENPC, daté et signé par le représentant habilité à engager le titulaire ;
- L'Acte d'Engagement (AE) pour l'IGN-ENSG-Géomatique, daté et signé par le représentant habilité à engager le titulaire ;
- L'annexe financière – Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;
- L'annexe financière – Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses six annexes suivantes :
- Annexe 1 – Plans architecturaux du bâtiment Carnot/Cassini – commun aux 2 lots ;

- Annexe 2 – Schéma de distribution HT/BT du bâtiment Carnot/Cassini ;
- Annexe 3 – Liste des équipements principaux du bâtiment Carnot/Cassini ;
- Annexe 4 – Plans architecturaux du bâtiment Coriolis– commun aux 2 lots ;
- Annexe 5 – Schéma de distribution HT/BT du bâtiment Coriolis ;
- Annexe 6 – Liste des équipements principaux du bâtiment Coriolis.
- Le mémoire technique des dispositions prévues par le titulaire pour l'exécution des prestations, dans ses dispositions non contraires aux précédents documents ;
- Les éventuels bons de commande émis ultérieurement ;
- Les éventuels actes spéciaux de sous-traitance et actes modificatifs postérieurs à la notification de l'accord-cadre et signés par les parties.

**b) Pièces particulières du lot 2 :**

- L'Acte d'Engagement (AE) pour l'ENPC, daté et signé par le représentant habilité à engager le titulaire ;
- L'annexe financière – Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) ;
- L'annexe financière – Bordereau des Prix Unitaires (BPU) ;
- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et ses trois annexes suivantes :
  - Annexe 1 – Liste des équipements de laboratoire du bâtiment Carnot/Cassini ;
  - Annexe 2 – Plans architecturaux du bâtiment Carnot/Cassini– commun aux 2 lots ;
  - Annexe 3 – Plans architecturaux du bâtiment Coriolis– commun aux 2 lots.
- Le mémoire technique des dispositions prévues par le titulaire pour l'exécution des prestations, dans ses dispositions non contraires aux précédents documents ;
- Les éventuels bons de commande émis ultérieurement ;
- Les éventuels actes spéciaux de sous-traitance et actes modificatifs postérieurs à la notification de l'accord-cadre et signés par les parties.

**b) Pièces générales pour les 2 lots :**

Les documents applicables sont ceux en vigueur le mois qui précède la date de remise de l'offre.

- Le Cahier des Clauses Administratives Générales des marchés publics de Fournitures Courantes et Services approuvé par arrêté du 30 mars 2021 (CCAG FCS).

**Il est précisé que :**

Les documents contractuels précités forment un ensemble complémentaire et constituent l'intégralité de l'accord entre les parties. En cas de contradiction, leurs dispositions prévalent selon l'ordre des documents contractuels énuméré ci-dessus.

En cas de contradiction au sein du CCTP ou entre le CCTP et ses annexes, le titulaire exécute comme étant prévue dans le prix global et forfaitaire la solution la plus avantageuse pour le pouvoir adjudicateur ou présentant la meilleure qualité.

## **ARTICLE III. MODALITES D'EXECUTION**

---

### **III.1 CARACTERISTIQUES ET MODIFICATION DE LA NATURE DES PRESTATIONS**

La description des lieux d'exécution et des prestations attendues sont précisées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) et les annexes de chaque lot.

Le titulaire s'engage à réaliser les prestations conformément à cette description et à son mémoire technique pour les dispositions qui ne sont pas contraires.

Toute modification de la nature des prestations doit recueillir l'accord exprès des parties et fait l'objet d'un avenant.

### **III.2 PROLONGATION DES DELAIS D'EXECUTION**

Les délais d'exécution sont impératifs et conditionnent la réception des prestations.

En conséquence, toute modification relative aux dates ou aux délais ne peut intervenir qu'après l'accord express du pouvoir adjudicateur, notifié au titulaire du présent accord-cadre avant la date initialement prévue pour la réalisation de la prestation. Aucune demande de prolongation ne peut être présentée pour des événements survenus après l'expiration du délai contractuel.

Aussi, une prolongation du délai d'exécution peut être accordée lorsqu'une cause n'engageant pas la responsabilité du titulaire fait obstacle à l'exécution des prestations dans le délai contractuel.

S'il est dans l'incapacité de livrer une prestation dans le délai contractuel, le titulaire informe immédiatement par écrit le service mentionné à l'article I.7 du présent CCAP et expose les motifs faisant obstacle à la réalisation de la prestation dans le délai contractuel défini.

Le titulaire signale, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues ou d'un délai courant jusqu'à la fin du marché dans le cas où le marché arrive à échéance dans un délai inférieur à quinze jours, les causes faisant obstacle à l'exécution de la prestation et la date à compter de laquelle ces causes sont apparues. Il formule dans le même temps une demande de prolongation du délai d'exécution précisant la durée de la prolongation demandée dès que le retard peut être déterminé avec précision.

Le pouvoir adjudicateur notifie sa décision par écrit dans un délai de quinze (15) jours maximum.

Le délai prolongé produit les mêmes effets que le délai initialement prévu.

### **III.3 INSERTION PROFESSIONNELLE DES PUBLICS EN DIFFICULTE**

#### **III.3.1 Conditions générales**

Conformément aux articles L. 2112-2 à L.2112-4 du code de la commande publique et à l'article 16.1 du CCAG FCS, le titulaire du présent accord-cadre réalise une action d'insertion permettant l'accès ou le retour à l'emploi de personnes rencontrant des difficultés sociales et/ou professionnelles.

Aussi, les dispositions qui suivent constituent expressément une condition d'exécution obligatoire des prestations au titre du présent accord-cadre.

#### **III.3.2 Modalités de mise en œuvre**

Les publics éligibles à l'action d'insertion professionnelle relèvent notamment de l'une des catégories visées à l'article 16.1.1 du CCAG FCS.



Le titulaire a transmis dans son mémoire technique une note relative à l'insertion professionnelle des publics éloignés de l'emploi aux termes de laquelle il s'engage à affecter, à minima, **0,5 poste Equivalent Temps Plein (ETP)** à l'embauche de publics éligibles visés ci-dessous, **pendant la durée totale du présent marché.**

Le titulaire a décrit dans la note susvisée les actions qu'il propose pour réaliser l'action d'insertion selon une ou plusieurs des modalités suivantes :

- Soit recruter directement. À ce titre, le candidat proposera dans son mémoire technique les postes concernés, le type et la durée des contrats. En outre, il précisera le tutorat et la formation proposés.
- Soit confier à une entreprise de travail temporaire d'insertion visée à l'article L. 5132-6 du code du travail ou à un groupement d'employeurs pour l'insertion et la qualification visé à l'article L. 1253-1 3<sup>ème</sup> alinéa du code du travail, le nombre d'heures de mise à disposition de personnel correspondant à 1 poste ETP pour la réalisation des prestations.
- Soit sous-traiter une partie des travaux correspondant à 1 poste ETP à une entreprise d'insertion ou toute structure visée à l'article L. 5132-2 du code du travail.
- Soit exécuter une méthode d'insertion spécifique. À ce titre, le candidat détaille l'action d'insertion proposée.

Les membres du groupement de commandes (lot 1) ou l'Ecole nationale des ponts et chaussées (lot 2) peuvent prendre en compte les actions antérieures du titulaire en matière d'embauche de demandeurs d'emploi. Ainsi, sur demande du titulaire, peuvent être éligibles les publics visés ci-dessus et intégrés dans l'entreprise depuis moins de 3 mois à compter de la date de démarrage du présent accord-cadre.

### III.3.3 Suivi et bilan

Tout au long de l'exécution du présent accord-cadre, le titulaire répond à toute demande relative à l'état d'avancement de la mise en œuvre de l'action d'insertion.

Le titulaire transmet, à la date anniversaire de notification de l'accord-cadre, un bilan annuel qualitatif et quantitatif faisant état :

- Des postes concernés, du type et de la durée des contrats ;
- Des structures d'insertion mobilisées et du volume d'heures qui leur ont été confiées ;
- Des actions de tutorat et de formation réalisées à destination des publics visés ci-dessus ;
- De la qualité des prestations réalisées dans ce cadre et des éventuelles difficultés rencontrées.

## ARTICLE IV. MODALITES DE VERIFICATION ET D'ADMISSION DES PRESTATIONS

---

### IV.1 SUIVI DE LA QUALITE

Le titulaire du présent accord-cadre est tenu de mettre en place les moyens de contrôle adéquats et permanents lui permettant d'assurer la qualité des prestations qui lui sont confiées, tant dans ses locaux que pour l'exécution des tâches pour le compte des membres du groupement de commandes (lot 1) et/ou de l'Ecole nationale des ponts et chaussées (lot 2).

Les membres du groupement (lot 1) et/ou l'Ecole nationale des ponts et chaussées (lot 2) se réserve(nt) la possibilité de procéder à des actions de contrôle ou d'audit dans les locaux du titulaire pour s'assurer des moyens de contrôle mis en place tout au long de la chaîne de réalisation des prestations décrites dans le présent accord-cadre, ceci même en l'absence d'incidents particuliers.

A l'issue de ces contrôles, le titulaire devra, à la demande des membres du groupement et/ou de l'Ecole, suivre les recommandations qui lui seront éventuellement formulées.

## **IV.2 VERIFICATION DES PRESTATIONS**

Outre les opérations de vérifications qualitatives réalisées par le groupement de commandes (lot 1) ou l'Ecole nationale des ponts et chaussées (lot 2) et définies au CCAG-FCS, le titulaire s'engage à assurer le suivi des prestations, notamment le contrôle de la qualité des prestations réalisées et des produits fournis au titre du présent accord-cadre.

Le déroulement des opérations de vérification simple s'effectue au moment de la livraison des prestations par un examen sommaire.

Le déroulement des opérations quantitatives ainsi que celles nécessitant un examen approfondi intervient dans les conditions prévues aux articles 28 et suivants du CCAG FCS.

Le délai imparti pour réaliser les opérations de vérifications est de quinze (15) jours à compter de la livraison ou de l'achèvement de l'exécution des prestations. Passé ce délai, la décision d'admission est réputée acquise et vaut attestation de service fait.

## **IV.3 ADMISSION, AJOURNEMENT, REFACTION, REJET**

La décision d'admission, d'ajournement, de refaction, de rejet partiel ou total des prestations est prononcée par chaque membre du groupement de commandes (lot 1) ou par l'Ecole nationale des ponts et chaussées (lot 2).

L'admission des prestations ouvre droit à paiement partiel définitif dans les conditions énoncées à l'article VI.2 du présent CCAP.

Le non-respect des prescriptions du présent accord-cadre peut entraîner, selon l'importance des défauts, manques ou malfaçons constatés, une admission avec refaction, un ajournement ou un rejet partiel ou total des prestations dans les conditions fixées à l'article 30 du CCAG FCS.

Lorsque certaines mises au point sont nécessaires pour que les prestations puissent être admises, l'ajournement est prononcé par une décision motivée.

Selon l'étendue des imperfections constatées, les membres du groupement ou l'Ecole nationale des ponts et chaussées (lot 2) peuvent(peut) prononcer le rejet partiel ou total des prestations, sans faire obstacle à l'application en sus des pénalités prévues au présent CCAP.

# **ARTICLE V. PRIX**

---

## **V.1 FORME ET CONTENU**

Les prix du présent accord-cadre sont définis dans l'annexe financière – Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) et dans l'annexe financière – Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

L'accord-cadre est mixte et constitué des deux parties ci-dessous :

### Pour le lot 1 :

Il est conclu à prix mixte et constitué des deux parties ci-dessous :

- Une partie à prix global et forfaitaire correspondant aux prestations semestrielles et annuelles ; et autres périodicités définies dans le cahier des charges.
- Une partie à prix unitaires, pour d'éventuelles prestations supplémentaires, conclue sans montant minimum et pour un montant maximum de :
  - 20 000 € HT pour la 1ère période des 2 ans,
  - 40 000 euros HT sur toute la durée du marché.

### Pour le lot 2 :

Il est conclu à prix mixtes et constitué des deux parties ci-dessous :

- Une partie à prix global et forfaitaire correspondant aux prestations semestrielles et annuelles ; et autres périodicités définies dans le cahier des charges.
- Une partie à prix unitaires, correspondant aux prestations complémentaires, conclue sans montant minimum et pour un montant maximum de :
  - 2 500 € HT pour la 1<sup>ère</sup> période des 2 ans,
  - et de 5 000 € HT sur toute la durée du marché (4 ans).

Les prix sont exprimés en euro hors taxes auxquels s'applique le taux de TVA en vigueur au moment de la prestation.

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres, frappant obligatoirement les prestations, tous les frais afférents et autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations comprenant les charges, fournitures, matériels et sujétions du titulaire, ainsi que la marge pour risque et marge bénéficiaire.

#### **V.1.1 Prestations forfaitaires pour chaque lot**

Le CCTP définit les prestations réglées en application du prix global et forfaitaire fixé dans l'annexe financière – DPGF.

Ce prix global et forfaitaire comprend :

- Les frais correspondants aux obligations faites au titulaire afin d'assurer l'ensemble des opérations relatives à l'objet des présentes, y compris les prestations éventuellement sous-traitées ;
- Les interventions du titulaire conformément à la définition et au périmètre des prestations ;
- La fourniture des matériels, consommables et produits nécessaires à l'exécution des prestations ;
- Toutes les autres obligations résultant du présent CCAP et du CCTP.

#### **V.1.2 Prestations à bon de commande pour chaque lot**

Les prestations peuvent également être réglées en application des prix unitaires fixés dans l'annexe financière – BPU ou selon les devis demandés, le cas échéant.

Les commandes sont passées au fur et à mesure des besoins par les personnes habilitées de chaque membre du groupement de commandes, ou par l'Ecole nationale des ponts et chaussées (lot 2).

Aucune fréquence ni quantité minimale de commandes ne peut être exigée par le titulaire du présent accord-cadre, aucun frais supplémentaire ne peut être facturé pour des commandes jugées de faible importance.

De même, aucun frais de déplacement ne peut être facturé, les charges afférentes étant réputées comprises dans les prix unitaires.

Les bons de commande sont transmis par courrier électronique à l'adresse précisée par le titulaire du présent accord-cadre. Le titulaire accuse réception de chaque bon de commande, par courrier électronique, dans un délai maximum de deux (2) jours ouvrés.

Chaque bon de commande comporte les mentions suivantes :

- Le numéro et la date d'émission du bon de commande ;
- La référence du présent accord-cadre et de l'avenant le cas échéant ;
- L'identification du titulaire ;
- L'identification du service émetteur ;

- Le lieu d'exécution des prestations (le cas échéant) ;
- La désignation des prestations ;
- Le délai d'exécution ;
- Les quantités commandées (le cas échéant) ;
- Le prix unitaire ;
- le montant total HT, le taux et montant de la TVA, le montant total TTC.

Aucun montant minimum par commande ne peut être exigé.

L'émission des bons de commande peut uniquement intervenir pendant la durée de validité du présent accord-cadre. La durée d'exécution des bons de commande ne peut excéder de plus de 3 mois le terme de l'accord-cadre.

Chaque bon de commande donne lieu à l'émission d'une facture distincte de la part du titulaire.

## V.2 REVISION

Les prix du présent accord-cadre sont établis aux conditions économiques du mois de remise de l'offre (« mois zéro »).

Les prix sont révisibles à chaque date anniversaire de la notification de l'accord-cadre, sur demande du titulaire, selon la formule suivante :

$$P = P0 \times (NAF 1 / NAF 0)$$

Dans laquelle,

*P* est le prix révisé ;

*P0* est le prix établi aux conditions économiques du « mois 0 » ou du mois de la dernière révision des prix de l'accord-cadre ;

*NAF* désigne l'indice mensuel du coût horaire du travail révisé – Salaires et charges – Tous salariés – Industries mécaniques et électriques (NAF rév. 2 postes 25-30 32-33) – Base 100 en décembre 2008 – Identifiant : 001565183

*NAF1* est la dernière valeur connue de l'indice ci-dessus, à la date de la révision ;

*NAF 0* est la valeur de l'indice ci-dessus, publiée au « mois zéro » ou au mois de la dernière révision des prix de l'accord-cadre.

Le calcul de la révision des prix est à la charge du titulaire s'il entend en bénéficier. Son omission lors d'une demande de paiement ne peut donner lieu à une quelconque régularisation ultérieure.

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur.

La révision des prix n'a pas à être constatées par un avenant.

## V.3 CLAUSE DE SAUVEGARDE

Toute révision des prix ne saurait dépasser une augmentation supérieure à 5% par rapport aux prix initiaux ou aux derniers prix révisés.

Dans le cas contraire, les membres du groupement de commandes et/ou l'Ecole nationale des ponts et chaussées (lot 2) se réservent la possibilité de résilier le marché sans indemnité.

## **ARTICLE VI. REGLEMENT**

---

### **VI.1 AVANCE**

Conformément à l'article R. 2191-3 du code de la commande publique, une avance est accordée au titulaire du marché lorsque le montant initial du marché (partie forfaitaire) est supérieur à 50 000 euros hors taxes et dans la mesure où le délai d'exécution est supérieur à deux mois.

En application de l'article R. 2191-7 du code précité, une avance est versée sur demande du titulaire du présent accord-cadre. Le titulaire peut refuser le versement de l'avance par mention dans l'Acte d'Engagement (AE).

Cette avance est calculée sur la base du montant du marché diminué, le cas échéant, du montant des prestations confiées à des sous-traitants et donnant lieu à paiement direct.

Le délai de paiement de l'avance court à compter de la notification de l'acte qui emporte commencement de l'exécution des prestations si un tel acte est prévu ou, à défaut, à compter de la date de notification du marché.

Conformément à l'article R. 2191-7 du code de la commande publique, le montant de l'avance est égal à 5% d'une somme égale à douze fois le montant initial toutes taxes comprises du marché (partie forfaitaire) divisé par sa durée exprimée en mois. Ce taux est porté à 30% lorsque le titulaire ou son sous-traitant admis au paiement direct est une petite ou moyenne entreprise au sens de l'article R.2151-13 du code de la commande publique.

L'avance est remboursée dans les conditions prévues à l'article R. 2191-11 du code précité. Le remboursement s'impute sur les sommes dues au Titulaire quand le montant des prestations exécutées par le Titulaire atteint 65% du montant TTC du Marché (partie forfaitaire).

L'avance sera remboursée en une seule fois lorsque le seuil de 65% est atteint.

Pour les parties à bons de commandes :

L'avance devant être accordée pour chaque bon de commande remplissant les conditions prédéfinies, aucune avance ne sera due sur ces parties de chacun des 2 lots.

Le montant de l'avance n'est ni révisable, ni actualisable.

### **VI.2 REGLEMENTS PARTIELS DEFINITIFS**

Le règlement des sommes au titre de l'exécution du présent accord-cadre fait l'objet de paiements partiels, sur présentation d'une facture, après admission des prestations (service fait) suite aux opérations de vérification réalisées en application de l'article IV du présent CCAP.

Les sommes sont éventuellement réduites des montants dus par le titulaire au titre de réfections ou des pénalités prévues au présent CCAP.

Le comptable assignataire est l'agent comptable de chaque pouvoir adjudicateur, membre du groupement de commandes (lot 1) et celui de l'Ecole nationale des ponts et chaussées (lot 2).

Le comptable assignataire procède au règlement des sommes dues, par virement administratif, sur le compte dont les coordonnées bancaires ont été renseignées dans l'Acte d'Engagement (AE).

Le titulaire est tenu de notifier immédiatement par écrit toute modification relative à ses coordonnées bancaires et d'adresser le relevé d'identité bancaire correspondant.

## **VI.2.1 Visites réglementaires**

Lot 1 :

Le titulaire adresse une facture à chaque membre du groupement de commandes, sur la base des prix et des clés de répartition mentionnés dans l'annexe financière – Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF), éventuellement révisés selon les conditions stipulées au présent CCAP :

- DPGF A – Bâtiment Carnot/Cassini : 72% à la charge de l'ENPC et 28% à la charge de l'IGN-ENSG-Géomatique ;
- DPGF B – Bâtiment Coriolis : 100% à la charge de l'ENPC ;

Lot 2 :

Le titulaire adresse une facture à l'Ecole nationale des ponts et chaussées, sur la base des prix mentionnés dans l'annexe financière – Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF), éventuellement révisés selon les conditions stipulées au présent CCAP :

- Equipements et machines spécifiques : 100% à la charge de l'ENPC.

## **VI.2.2 Contre-visites**

Pour le lot 1 : Les contre-visites, sur la base des prix et des clés de répartition précisés dans la DPGF, sont réalisées sur demande expresse du service mentionné à l'article I.6 du présent CCAP.

Le titulaire adresse la facture correspondante aux contre-visites réalisées, à chaque membre du groupement de commandes, et après avoir transmis le rapport de contre-visite au service précité.

### Pour les prestations sur bons de commande :

Les prestations objet du présent marché, sont réglées selon les prix indiqués dans les bons de commande, émis en application de l'annexe financière à l'acte d'engagement (BPU) ou en application de devis préalables. Ils sont appliqués aux prestations réellement réalisées.

Les contre-visites réalisées dans le cadre du lot 2 seront activées dans le cadre des bons de commande.

Les prestations à bons de commande objet du marché sont réglées selon les clés de répartition suivante pour le lot 1 :

- cet élément aura été précisé auparavant sur le bon de commande correspondant pour les prestations communes ;

-ou à 100% à la charge du membre du groupement qui aura passé les commandes ;

Les commandes seront passées au fur et à mesure des besoins par les personnes habilitées de chacun des membres du groupement pour leurs besoins propres ; par l'ENPC pour les besoins communs (lot 1) et par l'ENPC (lot 2).

A titre complémentaire, pour des prestations qui ne seraient pas identifiées dans le bordereau des prix unitaires : il sera demandé un devis au Titulaire pendant l'exécution du marché.

Une fois l'accord des parties obtenu, un bon de commande est émis dans les conditions indiquées ci-après.

Les bons de commande comportent au moins :

- La désignation des parties contractantes ;
- Les références du marché (numéro et date de notification) ;
- L'identification de la personne émettrice de la commande et de son service ;
- Le numéro et la date du bon de commande ;
- La désignation détaillée des prestations ainsi que leur quantité ;
- Les délais et lieu d'exécution des prestations en cas de besoin ;
- La date d'émission de la commande ;
- Le montant de la commande HT et TTC, ainsi que la TVA.

Ces prestations à bons de commande sont réglées sur présentation de facture établie après exécution de prestations conformément au bon de commande correspondant, et après constatations du service fait. Les sommes sont éventuellement réduites des montants dus par le titulaire au titre de réfections ou des pénalités prévues au présent CCAP.

### **VI.3 PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT**

Les prestations décrites dans chaque facture sont suffisamment détaillées pour permettre la reconstitution du montant global à partir des prix et des quantités facturées.

Chaque facture est transmise en un original et comporte, outre les mentions légales, les indications ci-dessous.

- Le numéro du présent accord-cadre et de ses avenants éventuels ;
- Le numéro du bon de commande, le cas échéant ;
- La date de la facture ;
- Le détail des prestations (notamment, la période facturée, la désignation des prestations exécutées) ;
- Le montant HT ;
- Le montant de la TVA résultant de l'application des taux de TVA en vigueur au jour de la facturation des prestations, sauf disposition réglementaire contraire ;
- Le montant TTC ;
- Le nom et l'adresse du titulaire ;
- Le n° SIRET ou RCS du titulaire, ainsi que ses coordonnées bancaires.

En cas de présentation non conforme aux éléments ci-dessus, toute facture erronée ou incomplète est retournée au titulaire et n'est prise en compte qu'après sa régularisation.

Tout retard de paiement qui pourrait s'ensuivre ne saurait donner lieu au paiement d'intérêts moratoires.

### **VI.4 FACTURATION ELECTRONIQUE**

Le titulaire du présent accord-cadre transmet chaque facture via la plateforme Chorus Pro à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Les factures dématérialisées adressées à **l'Ecole Nationale des Ponts et Chaussées (ENPC)** devront obligatoirement comporter les informations suivantes :

- Le numéro de SIRET, qui identifie l'ENPC en tant que destinataire de la facture : **19753501600020** ;
- Le code service qui permet de distinguer le service réceptionnaire des factures :  
**Code SUB05 (lot 1) et code SUB04 (lot 2) ;**
- Le numéro indiqué sur le bon de commande (exemple : CF-2022-001234) ou **le numéro de marché** pour les prestations réalisées hors bon de commande.

Les factures dématérialisées adressées à **l'Institut National de l'information Géographique et forestière (IGN)** doivent obligatoirement comporter les informations suivantes :

- Le numéro SIRET qui identifie l'IGN en tant que destinataire de la facture : **18006701900430** ;
- Le numéro indiqué sur le bon de commande (exemple : 45000xxxxx) ou **le numéro de marché** pour les prestations réalisées hors bon de commande.
- Il est précisé que l'IGN n'utilise pas de n° service exécutant dans Chorus Pro.

### **VI.5 DELAI GLOBAL DE PAIEMENT**

En application des articles R. 2192-12 à R. 2192-14 du code de la commande publique, le point de départ du délai global de paiement est fixé dans les conditions suivantes :

- A la date de réception de la demande de paiement lorsque celle-ci est postérieure à la date d'exécution des prestations ;
- A la date d'exécution des prestations lorsque celle-ci est postérieure à la date de réception de la demande de paiement.

La date de réception de la demande de paiement et la date de réalisation des prestations sont constatées par le service ordonnateur du pouvoir adjudicateur. A défaut, la date de la demande de paiement augmentée de deux (2) jours fait foi.

En cas de litige, il appartient au titulaire du présent accord-cadre d'apporter la preuve de cette date.

Dans ce cadre, le paiement s'effectue sous trente (30) jour maximum à compter de la date marquant le point de départ du délai global de paiement.

## **VI.6 INTERETS MORATOIRES**

Le défaut de paiement dans le délai ci-dessus fait courir de plein droit des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire du présent accord-cadre ou du sous-traitant payé directement.

Le taux des intérêts moratoires applicable est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points. En outre, une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros est due lorsque les sommes au principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement.

Toutefois, aucun intérêt moratoire n'est exigible lorsque le dépassement du délai global de paiement n'est pas imputable au pouvoir adjudicateur.

## **VI.7 CESSION DE CREANCES – NANTISSEMENT**

Le présent accord-cadre peut faire l'objet de cession ou de nantissement de créances conformément aux dispositions des articles R. 2191-45 à R. 2191-62 du code de la commande publique.

# **ARTICLE VII. RESPONSABILITES DES PARTIES**

---

## **VII.1 OBLIGATIONS GENERALES**

Le titulaire de chaque lot est tenu à une obligation de résultat et s'engage à exécuter les prestations à sa charge dans les délais prévus aux CCTP et aux meilleurs critères de qualité en vigueur dans la profession, selon les règles de l'art et conformément aux modalités décrites dans les CCTP et le présent CCAP.

Le titulaire veille notamment à :

- Tenir les membres du groupement de commandes (lot 1) et l'ENPC (lot 2) régulièrement informés quant au déroulement des prestations et les informer sans délai de toute difficulté rencontrée dans l'exécution des prestations ;
- Vérifier la teneur de tous documents, informations, renseignements et éléments qui lui sont communiqués pour l'accomplissement des prestations et à indiquer, par écrit, les incohérences et erreurs décelées qui ont une incidence sur l'exécution des prestations.



## VII.2 CONFIDENTIALITE

Le titulaire et les membres du groupement de commandes et/ou l'ENPC qui, à l'occasion de l'exécution du présent accord-cadre, ont connaissance d'informations ou reçoivent communication de documents ou d'éléments de toute nature, présentant un caractère confidentiel, sont tenus de prendre toutes mesures nécessaires, afin d'éviter que ces informations, documents ou éléments ne soient divulgués à un tiers qui n'a pas à en connaître. Une partie ne peut demander la confidentialité d'informations, de documents ou d'éléments qu'elle a elle-même rendus publics.

Le titulaire s'oblige à respecter ces obligations et à les faire respecter par son personnel et par ses sous-traitants éventuels, notamment à :

- Ne prendre, à d'autres fins que la bonne exécution de ses prestations, aucune copie des documents et supports d'information confiés par les membres du groupement et/ou l'ENPC ;
- Ne pas utiliser, pour son propre compte ou pour le compte de tiers (personnes privées ou publiques, physiques ou morales), les informations auxquelles il aurait pu avoir accès ;
- Ne pas communiquer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales ;
- Ne pas utiliser les informations d'une manière préjudiciable aux membres du groupement et/ou à l'ENPC ;
- Prendre toutes mesures permettant d'éviter une utilisation détournée ou frauduleuse des informations en cours d'exécution ainsi que toute forme d'usage ou de traitement illicite ;
- Prendre toutes mesures pour assurer la confidentialité des informations et des traitements ;
- Mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les informations contre la destruction accidentelle ou illicite, la perte accidentelle ou l'altération de toute ressource utilisée par le titulaire pour les besoins de l'exécution de ses prestations, et en aviser sans délai les membres du groupement de commandes et/ou l'ENPC de toute disparition ou de tout incident pouvant révéler un risque de violation de la confidentialité.

En cas de violation de ces dispositions par le titulaire ou un sous-traitant, et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, les membres du groupement de commandes et/ou l'ENPC peuvent (peut) décider de résilier l'accord-cadre aux torts du titulaire, après mise en demeure restée infructueuse dans un délai de huit (8) jours à compter de sa réception.

## ARTICLE VIII. ASSURANCES

---

Le titulaire du présent accord-cadre est responsable des dommages ou accidents de quelque nature que ce soit, causés aux personnes ou aux biens, par la conduite des prestations ou les modalités de leur exécution. Il garantit chaque membre du groupement de commandes et/ou l'ENPC contre les sinistres ayant leur origine dans le matériel qu'il fournit ou les agissements de ses préposés.

Avant tout commencement d'exécution, le titulaire transmet aux membres du groupement/à l'ENPC une (les) attestation(s) d'assurance établissant l'étendue de la responsabilité couverte pour l'ensemble des risques encourus au titre des prestations et dont il pourrait être déclaré responsable. Les garanties souscrites doivent être suffisantes et sans limite pour les dommages corporels.

Le titulaire est tenu d'informer chaque membre du groupement/l'ENPC, sans délai et par écrit, de toute modification relative aux garanties couvertes au titre de son contrat d'assurance. De même, il transmet par courrier, chaque année et pour toute la durée de l'accord-cadre, les documents à jour relatifs aux attestations d'assurance.

## **ARTICLE IX. PERSONNEL DU TITULAIRE**

---

Le titulaire du présent accord-cadre désigne le(s) responsable(s) de la conduite et de l'exécution des prestations. Ce ou ces responsable(s) nommément désigné(s) sont seuls habilités à dialoguer avec le service mentionné à l'article I.6 du présent CCAP.

Le titulaire a l'entière et constante responsabilité de la définition des tâches, de l'organisation et de la qualification du personnel.

Il est tenu de faire respecter par son personnel et par ses éventuels sous-traitants le règlement intérieur et les règles de sécurité définies par chaque établissement.

Les membres du groupement de commandes/l'ENPC se réserve(nt) la possibilité d'agréer les intervenants du titulaire ainsi que ceux de ses éventuels sous-traitants. Ils peuvent exiger, à tout moment et sans être tenus d'en faire connaître les motifs, le remplacement de toute personne participant à l'exécution des prestations. Le titulaire déclare faire son affaire des litiges éventuels qui trouveraient leur source dans un refus d'agrément ou une décision de remplacement.

### **IX.1 DESIGNATION DES AGENTS ET NIVEAUX DE QUALIFICATION**

Le titulaire transmet à la personne désignée par chaque membre du groupement de commandes ou par l'ENPC la liste nominative des personnels employés à l'exécution des prestations. Il veille à ce que cette liste soit à tout moment conforme à la réalité des effectifs en mettant à jour ses informations de façon permanente.

Le titulaire ne peut prétendre du chef des dispositions du présent article à la prolongation du délai d'exécution, ni à une quelconque indemnité.

L'inexactitude des informations et/ou le non-respect des moyens contractuels constituent un manquement susceptible de faire l'objet d'une résiliation de l'accord-cadre aux torts du titulaire, dans les conditions prévues au CCAG FCS.

### **IX.2 MESURES RELATIVES A LA PROTECTION DES TRAVAILLEURS**

Le titulaire et chacun de ses éventuels sous-traitants est tenu de se conformer aux obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main d'œuvre et aux conditions de travail.

Le titulaire garantit le respect de la législation sociale en matière de régularité de l'embauche du personnel.

## **ARTICLE X. PENALITES**

---

Par dérogation à l'article 14 du CCAG FCS, la nature et le montant applicable aux pénalités en cas de manquement ou de non-conformité des prestations sont définies ci-dessous.

Les pénalités sont cumulables et applicables dès la première constatation.

### **X.1 PENALITES DE RETARD**

Sauf retard imputable aux membres du groupement ou à l'ENPC (lot 2) ; ou consécutif d'un cas de force majeure dûment justifié conformément à l'article XI du présent CCAP, lorsque le pouvoir adjudicateur envisage d'appliquer des pénalités de retard, le titulaire est invité, par écrit, à présenter ses observations dans un délai de quinze (15) jours.

Cette invitation précise le montant des pénalités susceptibles d'être appliquées, le ou les retards concernés ainsi que le délai imparti au titulaire pour présenter ses observations.

A défaut de réponse dans ce délai ou si le pouvoir adjudicateur considère que les observations formulées par

le titulaire ne permettent pas de démontrer que le retard ne lui soit pas imputable, les pénalités pour retard sont calculées à compter du lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré, selon les modalités ci-dessous.

| N° | Désignation   | Montant en euros | Modalité d'application                       |
|----|---|------------------|--|
| 1  | Retard de transmission du planning annuel des prestations                     | 100,00           | par jour calendaire de retard                |
| 2  | Retard ou réalisation incomplète d'une prestation                             | 150,00           | par jour calendaire de retard ou par constat |
| 3  | Retard de transmission du contrat de sous-traitance et ses éventuels avenants | 50,00            | par jour calendaire de retard                |
| 4  | Anomalie dans un rapport périodique ou un document transmis                   | 50,00            | par constat                                  |

Par dérogation à l'article 14.1.2 du CCAG FCS, le montant total des pénalités de retard ne peut excéder 20% du montant total hors taxes du marché ou du bon de commande.

## X.2 AUTRES PENALITES POUR LES 2 LOTS

Les pénalités mentionnées ci-dessous sont applicables dès le constat du défaut ou manquement concerné.

| N° | Désignation  | Montant en euros | Modalité d'application   |
|----|--|------------------|--------------------------|
| 5  | Absence à une réunion programmée (interlocuteur dédié au suivi du marché)  | 150,00           | par constat              |
| 6  | Non-respect des plages horaires des prestations  | 100,00           | par constat              |
| 7  | Non-respect des normes, règlements, ...  | 150,00           | par constat              |
| 8  | Défaut de tenue du personnel (badge, EPI, etc.)  | 50,00            | par constat et par agent |
| 9  | Dégradation ou perte d'un matériel mis à disposition –ex. badge, clé, etc. (en plus du remplacement)                   | 50,00            | par dégradation/perce    |
| 10 | Refus de se conformer à une consigne écrite ou orale d'un responsable désigné par les membres du groupement/par l'ENPC | 50,00            | par constat              |
| 11 | Non-respect de tout autre manquement constaté au marché  | 150,00           | par constat              |

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG FCS, le titulaire est redevable des pénalités dont le montant total est inférieur à 1 000 euros HT pour l'ensemble du marché.

## ARTICLE XI. FORCE MAJEURE

Aucune partie n'est responsable de la non-exécution partielle ou totale de ses obligations, provoquée par un événement constitutif d'un cas de force majeure au sens de l'article 1218 du code civil majeure (événement imprévisible, irrésistible et extérieur à la volonté de la partie qui en est victime).

En cas de force majeure dûment déclarée et justifiée, les obligations contractuelles des parties sont suspendues. Elles reprennent dès que les effets de l'événement constituant un cas de force majeure ont cessé, selon des modalités de reprise décidées d'un commun accord entre les parties.

Le titulaire du présent accord-cadre notifie aux membres du groupement/à l'ENPC son impossibilité d'exercer la mission, dans un délai de 24 heures à compter de la survenance de l'événement. Dans tous les cas, il lui appartient de prendre toutes les mesures conservatoires.

La survenance d'un cas de force majeure n'entraîne pas le report de la date d'échéance de l'accord-cadre.

Le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité.

Les grèves ne sont pas considérées comme un cas de force majeure.

## **ARTICLE XII. RESILIATION**

---

Les membres du groupement de commandes/l'ENPC (lot 2) peuvent(peut) mettre fin à l'exécution des prestations objet du présent accord-cadre avant l'achèvement de celui-ci :

- Soit à la demande du titulaire dans les conditions prévues à l'article 40 du CCAG FCS ;
- Soit pour faute du titulaire dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG FCS ;
- Soit dans le cas des circonstances particulières mentionnées à l'article 39 du CCAG FCS.

Les membres du groupement de commandes (lot 1) / l'ENPC (lot 2) peuvent(peut) également mettre fin, à tout moment, à l'exécution des prestations pour un motif d'intérêt général. Dans ce cas, le titulaire a droit à être indemnisé du préjudice qu'il subit du fait de cette décision, selon les modalités prévues à l'article 42 du CCAG FCS.

La décision de résiliation est notifiée au titulaire.

Sous réserve des dispositions particulières mentionnées au chapitre 7 du CCAG FCS, la résiliation prend effet à la date fixée dans la décision de résiliation ou, à défaut, à la date de sa notification.

La résiliation fait l'objet d'un décompte de résiliation arrêté par l'ENPC (pour les membres du groupement de commandes) et par l'ENPC (lot 2), et notifié au titulaire.

La résiliation ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées par chaque membre du groupement à l'encontre du titulaire.

## **ARTICLE XIII. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES**

---

En application de l'article 45 du CCAG FCS, sous réserve de mention expresse dans la décision de résiliation, les membres du groupement de commandes (lot 1)/l'ENPC (lot 2) peuvent (peut) faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le présent accord-cadre, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par celui-ci d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, soit en cas de résiliation prononcée à ses torts.

Le titulaire n'est pas admis à prendre part directement ou indirectement à l'exécution des prestations effectuées à ses frais et risques. Il est tenu de fournir toutes informations recueillies et moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre et qui seraient nécessaires à l'exécution des prestations par le tiers désigné.

L'augmentation des dépenses par rapport aux prix du présent accord-cadre résultant de l'exécution des

prestations aux frais et risques du titulaire est mis à sa charge.

## **ARTICLE XIV. LITIGES**

---

Les différends et litiges sont réglés selon les dispositions du chapitre 8 du CCAG FCS.

Le droit français est seul applicable.

Les correspondances et autres documents relatifs au présent accord-cadre sont rédigés en français.

Les membres du groupement de commandes (lot 1)/l'ENPC (lot 2) et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend relatif à l'interprétation des stipulations du présent accord-cadre ou à l'exécution des prestations objet des présentes.

Tout différend fait l'objet de la part du titulaire d'un mémoire en réclamation exposant les motifs et indiquant, le cas échéant, le montant des sommes réclamées. Ce mémoire doit être communiqué dans un délai de deux (2) mois à compter du jour où le différend est apparu, sous peine de forclusion.

Les membres du groupement disposent d'un délai de deux (2) mois à compter de la réception du mémoire pour notifier leur décision. L'absence de décision dans ce délai vaut rejet de la réclamation.

Tout différend relatif qui ne pourrait être résolu par accord entre les parties est soumis à la juridiction de droit public compétente.

✓ **Instance compétente chargé des procédures de recours :**

**Tribunal Administratif de Melun**

Adresse : 43 rue de Général de Gaulle, case postale n°8630, 77008 Melun Cedex

Téléphone : 01 60 56 66 30 ; courriel : greffe.ta-melun@juradm.fr

Adresse internet (url) : <https://melun.tribunal-administratif.fr>

✓ **Service auprès duquel les renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :**

**Greffé du tribunal administratif de Melun**

Adresse : 43 rue de Général de Gaulle, case postale n°8630, 77008 Melun Cedex

Téléphone : 01 60 56 66 30 ; courriel : greffe.ta-melun@juradm.fr

Adresse internet (url) : <https://melun.tribunal-administratif.fr>

## **ARTICLE XV. PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

---

Chaque partie est tenue au respect des règles relatives à la protection des données à caractère personnel auxquelles elle a accès pour les besoins de l'exécution du présent marché.

Chaque partie s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel, soit principalement le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 portant règlement général sur la protection des données, ci-après le « RGPD ».

Le titulaire est destinataire des seules données à caractère personnel strictement nécessaires à l'exécution du présent marché. Chaque membre du groupement/l'ENPC (lot 2) se conforme(nt) à toutes ses obligations inhérentes à sa qualité de responsable de traitement, s'agissant des données communiquées au titulaire.

## **XV.1 OBLIGATIONS DU TITULAIRE**

Le titulaire s'engage à :

- Garder confidentielles les données à caractère personnel auxquelles il aura accès à l'occasion de l'exécution du marché ;
- Assurer la sécurité des données à caractère personnel traitées dans le cadre de l'exécution du marché en mettant en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles adéquates conformément aux recommandations de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (système d'authentification, chiffrement, gestion des habilitations, traçabilité des accès...) ;
- Ne pas utiliser les données à caractère personnel traitées à d'autres fins que celles spécifiées du marché ou ayant donné lieu à une instruction écrite des membres du groupement/de l'ENPC ;
- Ne pas divulguer les données à caractère personnel traitées à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes physiques ou morales, publiques ou privées, sauf aux fins strictement nécessaires à la bonne exécution du marché ou sur instruction des membres du groupement/de l'ENPC ;
- N'avoir recours, le cas échéant, à un sous-traitant à qui de telles données pourraient être transmises qu'avec l'autorisation écrite préalable des membres du groupement/de l'ENPC ; et, en tout état de cause, sous réserve de l'assurance des garanties de confidentialité et de sécurité des données suffisantes ;
- Notifier sans délai aux membres du groupement/ l'ENPC toute faille de sécurité compromettant la confidentialité ou toute violation de données à caractère personnel, ainsi que toute information relative à la gravité et à l'étendue de la violation et son origine ;
- Ne prendre aucune copie des documents et supports d'information qui lui sont confiés, en dehors de ce qui est requis par l'exécution du marché ou qui procède d'une instruction des membres du groupement/de l'ENPC ;
- Communiquer le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné, un conformément à l'article 37 du RGPD ;
- Documenter sa conformité à la réglementation relative à la protection des données à caractère personnel, plus particulièrement, s'agissant des opérations effectuées dans le cadre de l'exécution du marché et à tenir l'ensemble de cette documentation à la disposition des membres du groupement/de l'ENPC ;
- À respecter de façon absolue les obligations précitées et à les faire respecter par son personnel et ses éventuels sous-traitants.

## **XV.2 OBLIGATIONS DES MEMBRES DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Chaque membre du groupement de commandes/l'ENPC (lot 2) s'engage à :

- Ne transmettre au titulaire que les données à caractère personnel strictement nécessaires à l'exécution de ses obligations contractuelles ;
- Formuler par écrit ses instructions s'agissant d'un traitement de données à caractère personnel ;
- Garantir le respect des droits relatifs à la protection des données à caractère personnel des personnes concernées et, notamment, le droit d'être tenu informé de la communication de leurs données au titulaire ;
- Veiller, pendant toute la durée des traitements de données à caractère personnel sur lesquels le titulaire pourrait être conduit à intervenir, au respect des obligations prévues par le RGPD.

## **XV.3 SORT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL**

A l'issue du présent accord-cadre, le titulaire s'engage à détruire toutes les données à caractère personnel dont il aura été destinataire ainsi que toute éventuelle copie détenue de ces données.

## ARTICLE XVI. DEROGATIONS AU CCAG FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

---

| Articles du CCAG auxquels il est dérogé | Articles du présent CCAP portant dérogation |
|---|---|
| Article 4.1                             | Article II – Documents contractuels         |
| Articles 14                             | Article X – Pénalités                       |