



DELEGATION REGIONALE PARIS-NORMANDIE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES CCTP N° 2025APA01

MARCHE DE PRESTATIONS DE SERVICES DE ROUTAGE

CODE NACRES :

FB.11 : Service de distribution et routage

NOMENCLATURE CPV :

64121100-1 : Services de distribution de courrier

SERVICE QUI PASSE LE MARCHE :

CENTRE NATIONAL DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE (CNRS)
Délégation régionale Paris Normandie
Service Financier et Comptable
Secteur Achats
3, rue Michel-Ange
75794 Paris Cedex 16

MODE DE PASSATION :

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée, en application des articles L2123-1 et R2123-1 du Code de la commande publique.

FORME DU MARCHE :

L'accord-cadre est mono-attributaire et s'exécute par l'émission de bons de commande au fur et à mesure de la survenance des besoins en application des dispositions des articles R. 2162-4 à R. 2162-6 et R. 2162-13 à R. 2162-14 du Code de la commande publique et selon les montants suivants, sur sa durée totale, reconductions comprises :

- Sans montant minimum global
- Montant maximum global : **140 000 € HT**

SOMMAIRE

ARTICLE I – OBJET DE L'ACCORD-CADRE	3
ARTICLE II – DESCRIPTIONS DES PRESTATIONS ATTENDUES.....	3
2.1 Prestations récurrentes.....	3
2.2 Prestations complémentaires	4
ARTICLE III – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	5
3.1. Planning des opérations pour CNRS Le journal	5
3.2. Traitement des fichiers (CNRS Le journal et autres commandes)	5
3.3. Assemblage - mise sous plis - adressage - conditionnement (CNRS Le journal et/ou autres commandes).....	6
3.4. Fournitures	7
3.5. Expéditions – Livraisons des documents routés	7
3.6. Affranchissement international pour CNRS Le journal	8
3.7. Dispositions environnementales	8
ARTICLE IV – MODALITES DE SUIVI DU MARCHE.....	8
4.1. Conduite des prestations par une personne nommément désignée	8
4.2. Récapitulatif des prestations attendues	8
4.3. Fin d'opération.....	9

ARTICLE I – OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent cahier des clauses techniques particulières (CCTP) a pour objet des prestations de routage du magazine du CNRS et divers documents de tous types pour la Direction de la communication (DIRCOM) du CNRS.

L'accord-cadre est passé par la délégation Paris Michel-Ange à la demande de la Direction de la Communication (DIRCOM) du CNRS.

ARTICLE II – DESCRIPTIONS DES PRESTATIONS ATTENDUES

Ce marché se caractérise par deux (2) types de prestations :

- **des prestations récurrentes** correspondant au routage trimestriel du journal « CNRS Le Journal »;
- **des prestations complémentaires** qui correspondent à des opérations non répétitives et exécutables à la demande du CNRS.

2.1 Prestations récurrentes – Routage du magazine « CNRS Le Journal »

Le titulaire du présent accord-cadre doit assurer le routage de « CNRS Le Journal ». « CNRS Le Journal » est une publication destinée à l'information interne et externe et diffusée à titre gratuit auprès des publics cités ci-dessous.

La périodicité de la **publication est trimestrielle**, cependant, celle-ci peut varier à la hausse comme à la baisse soit 2 à 6 numéros par an. La quantité à router varie de 10 000 à 42 000 exemplaires par numéro et peut varier à la hausse comme à la baisse à chaque numéro.

- *A titre indicatif, la moyenne constatée au moment de l'établissement du présent CCTP se situe autour de 13 000 exemplaires.*

Le journal fait l'objet principalement d'envois à l'unité et également pour une petite partie, d'envois multiples, principalement en France, mais une petite partie est destinée à l'international, envois simples et envois multiples, (à titre indicatif : environ 300 adresses pour environ 400 exemplaires).

La pagination est de 68 pages couverture comprise, et peut être augmentée ou diminuée occasionnellement (de 4 à 8 pages). Le format fermé est de 210 x 270 mm et le poids moyen unitaire est de 168 grammes environ.

Le titulaire du marché assure un acheminement au tarif Poste Publiissimo J + 4 (tri toute France) pour les adresses en France et dans les DOM-TOM. Cependant, selon l'évolution de la tarification postale, le CNRS se réserve le droit de passer à une autre tarification qui serait plus avantageuse.

Pour les envois à l'international, la solution la plus économique et adaptée aux besoins et contraintes du CNRS, doit être privilégiée par le titulaire, en fonction de la destination (par exemple, société de distribution postale à l'international, La Poste ...).

- *A titre indicatif, pour l'année 2020, les envois de « CNRS Le Journal » à l'international se sont répartis sur 118 pays toutes zones, avec environ 300 adresses pour environ 400 exemplaires.*

Les publics visés par « CNRS Le Journal » sont :

- Le personnel du CNRS qui est abonné, les journalistes, les investisseurs, les députés, les présidents et les directeurs de recherche des universités et des grandes écoles, les attachés scientifiques des ambassades, les centres de culture scientifique techniques et industriels (CCSTI), les centres d'information et d'orientation (CIO), etc.

Le journal est adressé au domicile d'une partie des personnels du CNRS qui en a fait la demande ; ceci peut varier de 7 000 à 33 000 personnes environ à chaque numéro. Il fait également l'objet d'une diffusion externe (entre 5 000 à 7 000 adresses environ pour 6 000 à 8 000 exemplaires environ) ; cette quantité peut varier à la hausse comme à la baisse à chaque numéro).

Les prestations de base attendues pour ce document, sont les suivantes :

- L'assemblage de documents ;
- La mise sous emballant papier au grammage de 26g/m2 ans une laize à 480 mm biodégradable et compostable en compostage domestique et l'impression d'adresse expéditeur et destinataire directement sur l'emballant (le prestataire doit mettre en forme l'ensemble du fichier d'adresse et être impérativement équipé pour traiter l'envoi en Publissimo);
- Le colisage éventuel ;
- Le tri et dépôt poste ;
- L'affranchissement en tarif économique pour l'international.

2.2 Prestations complémentaires – Routage de divers documents

Les prestations complémentaires correspondent à des opérations non répétitives et exécutables par le titulaire à la demande du CNRS en dehors des opérations récurrentes susvisées.

- Publication « Une année avec le CNRS » (Rapport d'activité du CNRS)

La publication « *Une année avec le CNRS* » présente une sélection des résultats scientifiques des recherches de haut niveau menées dans les laboratoires du CNRS, souvent en collaboration avec ses partenaires, universités, organismes de recherche, grandes écoles ou encore grandes entreprises et institutions de recherche étrangère. Ce rapport met aussi à l'honneur les équipes de recherche, chercheurs, ingénieurs et techniciens, lauréats de récompenses nationales et internationales. Le titulaire du présent marché assure le routage de ce document comprenant :

- un document en français qui peut comprendre selon les années de 28 à 100 pages - Au format fermé de 210 X 297 mm et un nombre moyen d'exemplaires routés entre 1 500 et 4 000 exemplaires environ. Cette quantité peut varier à la hausse comme à la baisse et sera précisée au moment de la commande. Sa parution est annuelle et son poids moyen unitaire est variable entre 100 grammes et 400 grammes.
- un document en anglais qui peut comprendre selon les années de 28 à 100 pages - Au format fermé de 210 X 297 mm. Ce document n'est pas routé au moment de l'établissement du présent cahier des charges mais il peut l'être sur demande du CNRS. Sa parution est annuelle et son poids moyen unitaire est variable entre 100 grammes et 400 grammes.

Les prestations a minima attendues pour ces types de document, sont les suivantes :

- le conditionnement sous enveloppe ou pochette des documents (un exemplaire d'une version par pli en général ; cependant le CNRS se réserve le droit de demander plusieurs exemplaires d'une version; ou un exemplaire de chaque version, ou plusieurs exemplaires des deux versions par pli, ou tout autre conditionnement)
- l'impression de l'adresse directement sur l'enveloppe, la pochette ou l'étiquette ;
- le collage des étiquettes ;
- l'assemblage éventuel d'un deuxième exemplaire du document principal ou du document principal avec annexe ;
- le colisage éventuel ;
- le tri et dépôt Poste ;
- l'affranchissement.

- Divers documents

Pour tout autre document au format compris entre A5 et A4 de poids divers, le titulaire du marché doit être en mesure d'assurer :

- le conditionnement sous emballant papier, enveloppe ou pochette ;
- l'impression de l'adresse directement sur l'emballant, l'enveloppe, la pochette ou l'étiquette ;
- l'assemblage éventuel d'un autre document, d'une lettre ou d'une carte de correspondance ;
- le colisage ;

- le tri et le dépôt à la Poste ;
- l'affranchissement.

La description des documents est indicative et non exhaustive. Le CNRS se réserve la possibilité de commander au fur et à mesure de la survenance des besoins les prestations de routage pour les documents listés. De plus, le CNRS se réserve la possibilité de commander des prestations de même nature, similaires ou associées qui entrent dans le cadre du présent accord-cadre.

ARTICLE III – MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les prestations de routage sont exécutées sous la direction et la responsabilité du titulaire, selon les modalités décrites dans son offre technique et dans le respect des prescriptions exprimées dans le présent CCTP.

A cet effet, et pour l'ensemble de ses missions, le titulaire s'engage auprès du CNRS par une obligation de résultat, à terminer et finaliser la prestation commandée par le CNRS. Les prestations doivent être réalisées par du personnel qualifié et formé à cet effet.

Il est attendu du titulaire du présent accord-cadre toute la rigueur nécessaire à la gestion du fichier des abonnés et aux conditions d'envoi de ses publications. Celui-ci se porte garant de la qualité et du bon déroulement des prestations.

Dans le cadre du présent accord-cadre, les prestations s'exécutent comme suit :

3.1. Planning des opérations pour CNRS Le journal

Pour la réalisation de chaque numéro de « CNRS Le Journal », le CNRS transmet au plus tard deux (2) semaines à l'avance à tous ses prestataires concernés par la réalisation de ces documents, un planning de réalisation commun. Le titulaire du présent accord-cadre y trouve les dates de parution du journal c'est-à-dire les dates auxquelles il est livré par l'imprimeur et à partir desquelles il commence le travail de routage proprement dit (le traitement des fichiers peut, quant à lui, être effectué au préalable, cf. 3.2.1).

3.2. Traitement/normalisation des fichiers d'adresses (CNRS Le journal et autres commandes)

Les supports fournis par le CNRS sont des fichiers au format EXCEL ou CSV transmis par messagerie électronique, serveur ftp ou tout support électromagnétique. Les modalités de traitement et de contrôle de ces fichiers par le titulaire sont précisées dans son offre technique.

Pour le document CNRS Le journal, trois à quatre (3-4) fichiers sont envoyés au titulaire, à quelques jours d'intervalle ou au même moment.

Un (1) fichier sous format CSV, 8 jours ouvrés avant la réception des journaux par le titulaire, comprenant les coordonnées complètes de chaque agent du CNRS qui en a fait la demande et pour lequel tous les envois se font à l'unité (1 agent abonné reçoit 1 exemplaire du journal).

Un (2-3) fichier sous format Excel, 8 jours ouvrés minimum avant la réception des journaux par le titulaire, comprenant les personnes extérieures au CNRS, et pour lequel les envois varient de l'unitaire au multiple : cette information est précisée sur ce fichier.

Pour cette publication

>Le titulaire doit être équipé pour traiter le Publissimo et équipé du référentiel Presse de La Poste.

>Le titulaire doit prendre en compte et traiter un fichier par dessin d'enregistrement différent.

A chaque édition, le titulaire doit charger des données en base de données, affecter des codes quartiers ou classer par départements et codes postaux, et trier.

>Après traitement, et avant dépôt, le titulaire doit fournir au CNRS par voie électronique plusieurs adresses « témoin » du fichier (ou bien le fichier en totalité si demandé par le CNRS), afin que le CNRS puisse procéder à des vérifications sur ces adresses.

>Le titulaire doit également fournir au CNRS un BAR (Bon A Rouler), par Email, après réception des journaux et avant le dépôt auprès de La Poste et/ou du prestataire chargé de la distribution postale et de l'affranchissement économique à l'international.

En fonction de la survenance des besoins, le CNRS peut commander auprès du titulaire la restructuration d'un fichier par nombre d'adresses.

>Le titulaire s'engage à respecter la confidentialité des données et à ne pas divulguer les informations contenues dans les fichiers du CNRS à des tiers. Les fichiers du CNRS ne peuvent en aucun cas être vendus ou cédés à des partenaires commerciaux du titulaire.

>Les données gérées et hébergées par le titulaire demeurent la propriété exclusive du CNRS. A ce titre, elles sont intégralement restituées au CNRS au terme de l'accord-cadre.

Les documents à router sont livrés chez le titulaire par l'imprimeur, dont les coordonnées sont communiquées au titulaire par le CNRS à la notification de l'accord-cadre. Ils sont livrés du lundi au vendredi.

3.3. Assemblage - mise sous plis - adressage - conditionnement (CNRS Le journal et/ou autres commandes)

3.3.1. L'assemblage

Sur demande du CNRS le titulaire assure l'assemblage de suppléments à « CNRS Le Journal ». Il assure l'assemblage de documents pour les autres commandes également si besoin.

3.3.2. La mise sous pli

Le titulaire assure la fourniture des enveloppes, la mise sous pli sous enveloppe ou pochette mécanisable ou manuelle avec ou sans pliage, d'un ou plusieurs documents quel que soit le document à router pour le CNRS.

3.3.3. La mise sous film

Le titulaire assure :

La fourniture d'emballants papiers biodégradables et compostables en compostage domestique, la mise sous emballant papier;

3.3.4 Impression des adresses

Le titulaire assure l'impression en direct des adresses sur emballant papier des expéditeurs et destinataires, ou celle d'enveloppe ou pochette et étiquettes et l'édition et le collage des étiquettes éventuelles.

3.3.5 Tri et dépôt Poste

Pour « CNRS Le journal » le titulaire doit être équipé pour traiter le tarif Publissimo J+4 tri toute France, selon les normes de La Poste.

Le titulaire s'engage à trier les plis au regard des contraintes souhaitées par la Poste : tri des plis suivant leur destination, regroupement en bacs ou cages, vérification et contrôle de dépôt au centre de tri de la Poste, bordereau de dépôt.

3.3.6 L'affranchissement (autres commandes)

Pour les autres commandes du CNRS, le titulaire doit pouvoir effectuer l'affranchissement des envois si besoin. Le titulaire s'engage à trier les plis au regard des contraintes souhaitées par la Poste : tri des plis suivant leur destination, regroupement en bacs ou cages, vérification et contrôle de dépôt au centre de tri de la Poste, bordereau de dépôt.

3.3.7 Le colisage sous carton, sous emballants papiers et acheminement

Le titulaire doit assurer le colisage sous carton, étui croix ou sous emballants papier en fonction des besoins ainsi que l'acheminement des documents.

3.4. Fournitures

Le titulaire fournit au CNRS les matériels et fournitures suivants au titre des prestations visées ci-dessus :

- de l'emballant papier biodégradable et compostable en compostage domestique,
- des cartons,
- des étuis croix,
- des étiquettes vierges,
- des enveloppes et/ou des pochettes blanches et/ou kraft vierges sans fenêtres, avec patte gommée, avec bande de protection, avec soufflet, armées à soufflet et armées sans soufflet aux formats nécessaires pour le conditionnement des documents.

3.5. Expéditions – Livraisons des documents routés

Pour « CNRS Le journal » les exemplaires à router sont livrés chez le titulaire par l'imprimeur. Ils sont livrés du lundi au vendredi.

Les coordonnées de l'imprimeur pour « CNRS Le journal » sont communiquées au titulaire par le CNRS à la notification du marché

3.5.1 - Délai d'expédition pour « CNRS Le journal »

Le titulaire s'engage à assurer l'expédition des documents du CNRS dans un délai maximum **de 72 heures, à compter de la réception des documents dans ses ateliers.** Ce délai constitue un délai maximum.

Pour toute autre commande, le délai sera notifié sur le bon de commande.

3.5.2.- Lieux de livraison des documents routés par le titulaire (CNRS Le journal et autres commandes)

Les lieux de livraison sont la France métropolitaine, les DOM-TOM et l'étranger.

Conformément à l'article 20.3 du CCAG/FCS, les risques afférents à l'expédition et au transport des documents incombent au titulaire.

3.5.3 - Mode d'expédition :

Le titulaire doit être en mesure d'utiliser tout type d'acheminement pour l'envoi en France et à l'étranger. Le titulaire doit systématiquement préciser le type choisi sur le bordereau d'envoi et /ou de livraison du transporteur. A l'issue de chaque prestation d'envoi en France et DOM-TOM de « CNRS le journal » le titulaire doit transmettre impérativement au service demandeur la copie du bordereau de la Poste pour l'affranchissement.

A l'issue de chaque prestation pour les autres commandes, le titulaire doit transmettre impérativement au service demandeur la copie du bordereau de la Poste pour l'affranchissement si c'est lui qui se charge de l'affranchissement et le bordereau de livraison si les documents sont acheminés par transporteur.

3.6. Affranchissement international pour CNRS Le journal

En vue d'une réduction des coûts d'affranchissement pour les adresses à l'étranger, le titulaire doit assurer, pour « CNRS Le journal » l'affranchissement en tarif économique des adresses vers l'international.

Le titulaire précise dans son offre technique le nom des partenaires avec lesquels il travaille pour la prestation d'affranchissement et de distribution postale vers l'international. Il doit être en mesure de facturer la prestation d'affranchissement le cas échéant. Le titulaire fournit un devis au CNRS à chaque commande reçue avant lancement de la prestation.

3.7. Dispositions environnementales

L'attention du titulaire est attirée sur le choix du papier (enveloppe, pochette et autres emballages papier) utilisé pour la réalisation des prestations.

Le CNRS se conforme aux directives du Grenelle de l'environnement en appliquant notamment les directives relatives aux achats publics au regard du développement durable.

Le titulaire doit respecter les exigences liées à la qualité du papier et aux exigences environnementales.

A cette fin, tous les produits de papeterie, notamment le papier et les enveloppes, utilisés par le titulaire dans le cadre du marché doivent bénéficier soit de l'Ecolabel Européen (<http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/>) ou équivalent, soit de la marque NF Environnement (<http://www.marque-nf.com>) ou équivalent. Dans tous les cas ces produits doivent répondre aux normes imposées par un de ces écolabels.

ARTICLE IV – MODALITES DE SUIVI DU MARCHE

4.1. Conduite des prestations par une personne nommément désignée

Afin de faciliter l'exécution des prestations et pour assurer un suivi de qualité du marché, les coordonnées précises (nom, adresse, téléphone) d'un ou de deux représentant(s) chargé(s) de l'exécution des prestations objet de l'accord-cadre sont indiquées dans l'offre technique du titulaire. Les représentants du titulaire doivent être joignables facilement par le CNRS du lundi au vendredi, entre 9h00 et 18h00 et maîtriser parfaitement la langue française.

Dans le cas où cette personne ne serait plus en mesure d'accomplir cette tâche, le titulaire doit en aviser, sans délai, le CNRS et prendre toutes dispositions nécessaires, afin d'assurer la poursuite de l'exécution des prestations.

4.2. Récapitulatif des prestations attendues

Dans le cadre du présent marché, le titulaire assure la bonne exécution des prestations suivantes :

- le traitement des fichiers ;
- l'assemblage des documents; pliage, courses ;
- la normalisation postale ;
- l'adressage (impression jet d'encre directement sur emballant papier, enveloppe, pochette ou impression sur étiquettes adhésives fournies par le prestataire) ;
- la fourniture des matériels et fournitures nécessaires à la bonne réalisation des prestations ;
- la mise sous enveloppe ou pochette ou carton aux formats adéquats pour le conditionnement des documents ou la mise sous film des documents ;
- le conditionnement des documents ;
- le dépôt à la Poste (Paris - France), à la société de distribution postale à l'international ou le dépôt transporteur en fonction des documents routés ;

- l'affranchissement sauf pour le routage des documents qui relèvent du routage spécifique pour la Presse Administrative et tarif Publissimo J+4 pour lesquels l'affranchissement est assuré par la Poste ;
- l'acheminement des documents ;
- la fourniture du bordereau de la Poste ;
- la livraison des reliquats sur demande du CNRS.

En cas de dysfonctionnement et / ou de problème d'exécution du marché (traitement du fichier, routage, acheminement, etc.), le titulaire les signale immédiatement auprès du service du CNRS concerné par les envois.

En cas d'exécution partielle des prestations de routage, à la charge du titulaire, celui-ci s'engage à conserver et à stocker, sans surcoût pour le CNRS, les documents concernés jusqu'au re-routage des documents.

4.3. Fin d'opération

En fin d'opération, c'est-à-dire à l'issue de chaque prestation de routage demandée au titulaire (récurrente ou complémentaire et/ou, occasionnelle), celui-ci transmet au CNRS :

- le récapitulatif des prestations de routage effectuées ;
- les justificatifs d'affranchissement par tarif ;
- un état des reliquats : il interroge le CNRS sur le traitement à appliquer (destruction des reliquats, mise en stocks dans les locaux du titulaire en vue d'une future opération, livraison au CNRS, enlèvement par le CNRS...).

Tout dysfonctionnement (retour, renvoi de documents, CNPAI, etc.) doit être impérativement signalé par le titulaire à son correspondant au CNRS par courriel.

Cette information intervient dans un délai maximum de quinze (15) jours ouvrés à compter de la constatation du dysfonctionnement, retour ou renvoi par le titulaire.