



Direction achats GHT Somme Littoral Sud
Département des Marchés Publics

ACCORD CADRE (à bons de commande)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

Le pouvoir adjudicateur :

CHU Amiens Picardie

Procédure :

Appel d'offres ouvert

Relatif au marché :

Prestation de coiffure pour les résidents des établissements du GHT SLS

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières définit le cadre de la proposition, ainsi que les limites des prestations entre le(s) fournisseur(s) et le groupement hospitalier de territoire Somme Littoral Sud.

Sommaire

Article 1 – Objet et étendue de la consultation.....	3
1.1 Objet de la consultation.....	3
1.2 Forme du marché	3
1.3 Décomposition de la consultation	3
1.4 Durée du marché.....	3
ARTICLE 2 - Description de la prestation.....	3
2.1 Informations générales.....	3
2.2 Informations relatives au LOT 1 – (uniquement CH ABBEVILLE).....	4
2.2.1 Normes et Conditions d'hygiène.....	4
2.2.2 Assurance	5
2.2.3 Conditions d'intervention	5
2.2.3.1 Lieux d'intervention.....	5
2.2.3.2 Périodicité des interventions	5
2.2.4 Personnel Assurant la prestation	6
2.2.4.1 Liste du personnel	6
2.2.4.2 Comportement.....	6
2.2.4.3 Tenue de travail.....	6
2.2.5 Organisation du travail.....	6
2.2.6 Matériaux et produits utilisés	7
2.2.7 Prestations complémentaires	7
2.2.8 Définition des prix	7
2.2.9 Modalités d'exécution du marché	7
2.2.10 Prestations à titre gracieux	7
2.2.11 Autres prestations.....	8
2.3 Informations relatives au LOT 2 – (uniquement CHI Baie de Somme)	8
2.3.1 Normes et Conditions d'hygiène.....	8
2.3.2 Assurance	9
2.3.3 Conditions d'intervention	9
2.3.3.1 Lieux d'intervention.....	9
2.3.3.2 Périodicité des interventions	9
2.3.4 Personnel Assurant la prestation	10
2.3.4.1 Liste du personnel	10
2.3.4.2 Comportement.....	10
2.3.4.3 Tenue de travail.....	10
2.3.5 Organisation du travail.....	10
2.3.6 Matériaux et produits utilisés	11
2.3.7 Prestations complémentaires	11
2.3.8 Définition des prix	11
2.3.9 Modalités d'exécution du marché	11
2.3.10 Prestations à titre gracieux	12
2.3.11 Autres prestations.....	12
ARTICLE 3 – Obligations relatives au marché	12
3.1 Obligations relatives aux prestations COIFFURE	12
3.2 Régularité et continuité du service	12
3.3 Production de tableaux de bord.....	13

Article 1 – Objet et étendue de la consultation

1.1 Objet de la consultation

Le présent cahier des clauses techniques particulières fixe les conditions de passation et d'exécution du marché concernant les prestations de coiffure des résidents et des patients pour le centre hospitalier d'Abbeville et le centre hospitalier intercommunal de la baie de Somme.

1.2 Forme du marché

Le marché est un accord-cadre mono attributaire, à émission de bons de commande passé dans le cadre d'un appel d'offres ouvert.

Les bons de commande pourront être émis jusqu'au dernier jour de validité du marché pour une exécution ne pouvant aller au-delà de 3 mois.

1.3 Décomposition de la consultation

Le marché est composé de deux lots :

Lot 1: Prestations de coiffure pour le Centre hospitalier d'Abbeville (CH ABBEVILLE)

Lot 2: Prestations de coiffure pour le Centre hospitalier Intercommunal de la Baie de Somme (CHIBS)

1.4 Durée du marché

Le marché est un accord cadre à émission de bons de commande passé pour une première période de 12 mois puis renouvelable 3 fois par tacite reconduction, pour une durée maximale de 48 mois.

Le présent marché prend effet à compter du 26 juillet 2025.

ARTICLE 2 - Description de la prestation

2.1 Informations générales

Informations générales :

La prestation de coiffure est destinée principalement aux patients et/ou résidents des structures d'hébergement et des services de soins.

La prestation est effectuée dans les structures d'hébergement ou les services de soins des établissements CH ABBEVILLE et CHIBS.

Les établissements ont établi un projet d'animation qui doit permettre aux résidents et aux patients d'éprouver le plaisir de vivre selon leurs valeurs, de maintenir au quotidien leurs capacités et de satisfaire leurs désirs.

Pour répondre aux besoins des résidents et des patients de plus en plus dépendants, la prestation de coiffure doit se réaliser au cœur des unités, être adaptée à une prise en charge individualisée, avec une ouverture vers l'extérieur pour maintenir et renforcer les liens sociaux.

24HA0201 - Prestation de coiffure pour les résidents des établissements du GHT SLS

Les établissements fournissent l'eau et l'électricité pour la réalisation des prestations.

Les établissements assurent la fourniture et l'entretien des serviettes nécessaires à la bonne réalisation de la prestation de coiffure.

2.2 Informations relatives au LOT 1 – (uniquement CH ABBEVILLE)

La prestation est effectuée dans les structures d'hébergement ou les services de soins des établissements CH ABBEVILLE, à savoir :

Centre Hospitalier d'Abbeville 43 Rue de l'Isle 80100 ABBEVILLE	EHPAD Georges DUMONT 42, boulevard Vauban 80101 ABBEVILLE	EHPAD 2 Centre de gérontologie 80, route de Doullens 80142 ABBEVILLE CEDEX
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Le Centre hospitalier d'Abbeville, établissement de recours infrarégional, offre une palette de soins complète avec un service d'accueil et d'urgences (SAU), 2 équipes de SMUR, 350 lits et places en Médecine, Chirurgie et Obstétrique (MCO), 60 lits de psychiatrie, 50 lits de Soins de suite et de réadaptation (SSR), 30 places d'Hospitalisation à Domicile (HAD) et 350 lits en Etablissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD). Des services médicot techniques complètent son activité : laboratoire de biologie médicale, pharmacie à usage intérieur (PUI), bloc opératoire, bloc obstétrical, plateau d'explorations, plateau technique de rééducation, consultations externes, plateau d'imagerie médicale avec scanner, IRM, échographies. Avec 1 400 agents dont 114 équivalents temps plein de praticiens, l'établissement a un budget consolidé de 114 millions d'euros en 2017. Le Centre Hospitalier d'Abbeville est membre du Groupement Hospitalier de Territoire Somme Littoral Sud comprenant dix établissements avec le CHU d'Amiens en tant qu'établissement support. Il est en direction commune avec le Centre Hospitalier Intercommunal de la Baie de Somme depuis février 2018.

L'EHPAD G. DUMONT accueille 295 personnes âgées dépendantes nécessitant une prise en charge adaptée à leurs besoins et leurs attentes, réparties dans 8 unités.

L'EHPAD 2 Centre de gérontologie accueille 47 personnes âgées dépendantes nécessitant une prise en charge adaptée à leurs besoins et leurs attentes.

A titre indicatif, sur 12 mois, le nombre de prestations coiffure réalisées pour les femmes en moyenne est de 3110, à savoir :

Shampooing + Coupe + Mise en plis	1135
Shampooing + Mise en plis	180
Couleur	165
Permanente	140
Shampooing + Coupe + Brushing	835
Shampooing + Coupe	655

Les quantités sont données à titre indicatif et n'engagent en rien la personne publique.

2.2.1 Normes et Conditions d'hygiène

Les matériels et produits utilisés pour la bonne exécution du présent marché doivent être conformes aux normes françaises et européennes en vigueur au moment de la réalisation des prestations.

Le prestataire s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour réaliser ses prestations selon les besoins déclarés des établissements et conformément aux règles de l'art.

24HA0201 - Prestation de coiffure pour les résidents des établissements du GHT SLS

Les établissements se réservent le droit d'effectuer de manière inopinée une vérification du respect des conditions d'hygiène et de conformité des produits utilisés.

2.2.2 Assurance

Le prestataire doit justifier de l'ensemble des assurances nécessaires à la réalisation de la prestation. La garantie en responsabilité civile doit être illimitée pour les dommages corporels.

Les établissements déclinent toute responsabilité en cas d'accidents survenus du fait du prestataire.

Le prestataire est notamment responsable :

- des litiges intervenant avec les résidents et les patients dans le cadre de sa prestation
- tout dommage matériel qu'il pourrait occasionner par son travail
- tout dommage matériel qu'il pourrait occasionner de par sa présence dans les établissements.

2.2.3 Conditions d'intervention

2.2.3.1 Lieux d'intervention

Centre Hospitalier d'Abbeville 43 Rue de l'Isle 80100 ABBEVILLE	EHPAD Georges DUMONT 42, boulevard Vauban 80101 ABBEVILLE	EHPAD 2 Centre de gérontologie 80, route de Doullens 80142 ABBEVILLE CEDEX
-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

En fonction de l'état de santé des résidents et des patients, la prestation est effectuée :

- soit dans un local mis à disposition par l'établissement
- soit dans la chambre du résident ou du patient

L'établissement s'engage à mettre à disposition du prestataire un local pour la durée du marché. Un état des lieux sera établi de manière contradictoire avec le prestataire au début et à la fin du marché.

Le prestataire s'engage à restituer ce local dans son état d'origine au terme du marché.

Le prestataire est responsable des locaux, et à ce titre, sera tenu de le maintenir dans un état de propreté irréprochable.

Lorsque la prestation est réalisée dans la chambre du résident ou du patient, le rendez-vous est fixé en accord avec le cadre de santé en charge du service. Une fois la prestation réalisée, l'intervenant doit laisser la chambre dans le même état de propreté qu'à son arrivée, ayant pris soin de ranger tous ses produits et matériels.

2.2.3.2 Périodicité des interventions

Le prestataire assurera une présence annuelle sur les établissements de 47 semaines.

Les horaires actuellement définis pour les prestations de coiffure sont :

Jour de la semaine	EHPAD G.DUMONT	EHPAD 2 Gérontologie
LUNDI	9h/12h – 14h/17h	14h/17h
MARDI	9h/12h – 14h/17h	14h/17h
MERCREDI	9h/12h	

La durée de présence dépendra du nombre de résidents et patients à coiffer, durée qui est liée au planning réalisé par les services des établissements concernés et à l'état de santé des résidents et des patients.

Ces horaires pourront être modifiés au démarrage du nouveau marché, en accord avec les services des établissements et sans que le quota horaire ne puisse diminuer. (21 heures / semaine)

2.2.4 Personnel Assurant la prestation

2.2.4.1 Liste du personnel

A minima, le personnel en charge de réaliser les prestations de coiffure doit être titulaire d'un certificat d'aptitude professionnel COIFFURE.

Le prestataire transmet une liste tenue à jour des personnels intervenant pour son compte dans les établissements. Cette liste précisera notamment :

- Nom /prénom
- Diplôme obtenu en lien avec les prestations
- Toute formation en lien avec les prestations
- Coordonnées téléphoniques
- Email

Le prestataire apportera une attention particulière sur la stabilité de son équipe afin de ne pas perturber les résidents ou patients et d'installer un lien social dans la durée avec les résidents et les patients.

2.2.4.2 Comportement

Le personnel intervenant doit être bienveillant et avoir un comportement adapté en toute circonstance vis-à-vis des résidents et des patients, personnes âgées, vulnérables et dépendantes.

Le personnel est tenu à un devoir de réserve, de correction et de discrétion vis-à-vis des résidents et des patients.

S'agissant de prestations de coiffure sur résidents et patients, personnes âgées, vulnérables et dépendantes, le prestataire s'engagera à effectuer le retrait d'un intervenant qui n'aurait pas un comportement adapté et à proposer une solution dans les meilleurs délais en concertation avec l'interlocuteur du CH Abbeville.

2.2.4.3 Tenue de travail

Le prestataire assurera la dotation de son personnel d'exécution d'une tenue de travail adaptée et agréée par le CH ABBEVILLE.

Le prestataire veillera, sur la durée du marché, à la qualité de la tenue de travail du personnel.
La tenue de travail doit porter la marque du prestataire (logo ou insigne) et un badge avec le nom prénom de l'intervenant.

2.2.5 Organisation du travail

Le Prestataire devra nommer un agent responsable de l'encadrement et de la discipline de son personnel, du mode d'exécution des prestations ainsi que du contrôle qualité desdites prestations.

Cet agent responsable sera en relation permanente avec la direction des services de l'établissement et se rendra aux convocations de celle-ci, notamment en cas de problématiques relatives aux prestations ou de consignes particulières à transmettre à ses personnels.

Le prestataire sera tenu d'assurer les prestations définies par le présent cahier des charges et ne pourra se prévaloir d'une absence, d'un arrêt de travail de son personnel pour s'affranchir de ses obligations.

Le prestataire est tenu à une obligation de résultat, qualitativement et quantitativement.

2.2.6 Matériaux et produits utilisés

Le prestataire proposera la liste des matériels et des produits utilisés pour réaliser ses prestations, ayant préalablement validé la conformité avec les normes.

Les fiches techniques des produits utilisés pourront être exigés par le CH ABBEVILLE.

Le CH ABBEVILLE se réserve la possibilité d'interdire des produits ou des matériels dont l'usage pourrait nuire aux résidents et aux patients.

Le prestataire aura la responsabilité d'entretenir ses matériels et de remplacer à ses frais tout équipement défectueux ou dangereux.

2.2.7 Prestations complémentaires

En accord avec le cadre de santé du service et à la demande expresse des résidents ou des patients, le prestataire peut réaliser d'autres prestations de coiffure. Ces prestations seront facturées directement au résident ou au patient.

Le prestataire s'engage à fournir au CH ABBEVILLE un récapitulatif trimestriel des prestations supplémentaires réalisées, en indiquant :

- date prestation
- Nom du résident ou du patient
- Prestation réalisée
- Montant facturé TTC

2.2.8 Définition des prix

Les prix comprendront l'ensemble de la prestation souhaitée et seront réglés conformément aux prix indiqués dans le BPU.

2.2.9 Modalités d'exécution du marché

Le marché s'exécute au moyen de bons de commande adressés au titulaire au fur et à mesure des besoins.

Afin de faciliter l'exécution des prestations et pour assurer un suivi de qualité du marché, les candidats s'engagent à fournir dans leur proposition, les coordonnées précises (nom, adresse, fax, téléphone, courriel) d'un représentant de l'entreprise ainsi que les horaires d'ouverture de leur agence.

Les représentants de l'entreprise devront être joignables facilement par la personne publique sur les horaires du temps de travail.

Tout changement d'interlocuteur durant l'exécution du marché devra obligatoirement être notifié à la personne publique dans les plus brefs délais.

2.2.10 Prestations à titre gracieux

Le candidat pourra proposer dans son offre des prestations à titre gracieux, par exemple dans le cadre d'un programme de fidélisation de la clientèle, des soins offerts à l'occasion de la fête des mères ou des pères.

2.2.11 Autres prestations

Les autres prestations, demandées par les résidents ou les patients, se verront appliquer le tarif clientèle du prestataire.

Un devis sera obligatoirement établi et expliqué au résident ou au patient avant tout démarrage de la prestation.

Pour les personnes jugées non-responsables, ce devis devra préalablement être validé par le cadre de santé en charge du service.

Le prestataire ne sera en aucun cas autorisé à vendre au sein de l'établissement tout produit sans l'autorisation préalable du cadre de santé en charge du service.

2.3 Informations relatives au LOT 2 – (uniquement CHI Baie de Somme)

La prestation est effectuée dans les structures d'hébergement ou les services de soins des établissements CHI Baie de Somme, à savoir :

Centre Hospitalier Intercommunal Baie de Somme 33 quai du romerel 80230 SAINT VALERY SUR SOMME	EHPAD Résidence Neuville 33 quai du romerel 80230 SAINT VALERY SUR SOMME	Unité de soins longue durée (USLD) Résidence Neuville 33 quai du romerel 80230 SAINT VALERY SUR SOMME
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'unité de soins longue durée (USLD) est adaptée pour personnes âgées de plus de 60 ans, dépendantes, présentant des troubles cardiovasculaires (AVC, IC, ...), des troubles neurologiques (post-AVC, SEP, Parkinson, ...), diabète, démence et poly-pathologies.

L'EHPAD Neuville accueille des personnes âgées à partir de 60 ans présentant un degré de perte d'autonomie variable, déterminé grâce à une grille d'évaluation (AGGIR).

A titre indicatif, sur 12 mois, le nombre de prestations coiffure réalisées pour les femmes en moyenne est de 250, à savoir :

Shampoing	20
Coupe sans shampoing	50
Mise en plis	50
Brushing	50
Coupe + Mise en plis	20
Coupe + Brushing	80

Les quantités sont données à titre indicatif et n'engagent en rien la personne publique.

2.3.1 Normes et Conditions d'hygiène

Les matériels et produits utilisés pour la bonne exécution du présent marché doivent être conformes aux normes françaises et européennes en vigueur au moment de la réalisation des prestations.

Le prestataire s'engage à prendre toutes les dispositions nécessaires pour réaliser ses prestations selon les besoins déclarés des établissements et conformément aux règles de l'art.

24HA0201 - Prestation de coiffure pour les résidents des établissements du GHT SLS

Les établissements se réservent le droit d'effectuer de manière inopinée une vérification du respect des conditions d'hygiène et de conformité des produits utilisés.

2.3.2 Assurance

Le prestataire doit justifier de l'ensemble des assurances nécessaires à la réalisation de la prestation. La garantie en responsabilité civile doit être illimitée pour les dommages corporels.

Les établissements déclinent toute responsabilité en cas d'accidents survenus du fait du prestataire.

Le prestataire est notamment responsable :

- des litiges intervenant avec les résidents et les patients dans le cadre de sa prestation
- tout dommage matériel qu'il pourrait occasionner par son travail
- tout dommage matériel qu'il pourrait occasionner de par sa présence dans les établissements.

2.3.3 Conditions d'intervention

2.3.3.1 Lieux d'intervention

Centre Hospitalier Intercommunal Baie de Somme 33 quai du romerel 80230 SAINT VALERY SUR SOMME	EHPAD Résidence Neuville 33 quai du romerel 80230 SAINT VALERY SUR SOMME	Unité de soins longue durée (USLD) 33 quai du romerel 80230 SAINT VALERY SUR SOMME
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

En fonction de l'état de santé des résidents et des patients, la prestation est effectuée :

- soit dans un local mis à disposition par l'établissement
- soit dans la chambre du résident ou du patient

L'établissement s'engage à mettre à disposition du prestataire un local pour la durée du marché. Un état des lieux sera établi de manière contradictoire avec le prestataire au début et à la fin du marché.

Le prestataire s'engage à restituer ce local dans son état d'origine au terme du marché.

Le prestataire est responsable des locaux, et à ce titre, sera tenu de le maintenir dans un état de propreté irréprochable.

Lorsque la prestation est réalisée dans la chambre du résident ou du patient, le rendez-vous est fixé en accord avec le cadre de santé en charge du service. Une fois la prestation réalisée, l'intervenant doit laisser la chambre dans le même état de propreté qu'à son arrivée, ayant pris soin de ranger tous ses produits et matériels.

2.3.3.2 Périodicité des interventions

Le prestataire assurera une présence annuelle sur les établissements de 47 semaines.

Les horaires actuellement définis pour les prestations de coiffure sont :

Jour de la semaine	USLD	EHPAD Neuville
MARDI	9h/17h	
LUNDI au VENDREDI		9h-12h

La durée de présence dépendra du nombre de résidents et patients à coiffer, durée qui est liée au planning réalisé par les services des établissements concernés et à l'état de santé des résidents et des patients.

Ces horaires pourront être modifiés au démarrage du nouveau marché, en accord avec les services des établissements et sans que le quota horaire ne puisse diminuer.

2.3.4 Personnel Assurant la prestation

2.3.4.1 Liste du personnel

A minima, le personnel en charge de réaliser les prestations de coiffure doit être titulaire d'un certificat d'aptitude professionnel COIFFURE.

Le prestataire transmet une liste tenue à jour des personnels intervenant pour son compte dans les établissements en référence à la direction des achats du CHI BS. Cette liste précisera notamment :

- Nom /prénom
- Diplôme obtenu en lien avec les prestations
- Toute formation en lien avec les prestations
- Coordonnées téléphoniques
- Email

Le prestataire apportera une attention particulière sur la stabilité de son équipe afin de ne pas perturber les résidents ou patients et d'installer un lien social dans la durée avec les résidents et les patients.

2.3.4.2 Comportement

Le personnel intervenant doit être bienveillant et avoir un comportement adapté en toute circonstance vis-à-vis des résidents et des patients, personnes âgées, vulnérables et dépendantes.

Le personnel est tenu à un devoir de réserve, de correction et de discrétion vis-à-vis des résidents et des patients.

S'agissant de prestations de coiffure sur résidents et patients, personnes âgées, vulnérables et dépendantes, le prestataire s'engagera à effectuer le retrait d'un intervenant qui n'aurait pas un comportement adapté et à proposer une solution dans les meilleurs délais en concertation avec l'interlocuteur du CHIBS.

2.3.4.3 Tenue de travail

Le prestataire assurera la dotation de son personnel d'exécution d'une tenue de travail adaptée et agréée par le CHIBS.

Le prestataire veillera, sur la durée du marché, à la qualité de la tenue de travail du personnel.

La tenue de travail doit porter la marque du prestataire (logo ou insigne) et un badge avec le nom prénom de l'intervenant.

2.3.5 Organisation du travail

Le Prestataire devra nommer un agent responsable de l'encadrement et de la discipline de son personnel, du mode d'exécution des prestations ainsi que du contrôle qualité desdites prestations.

Cet agent responsable sera en relation permanente avec la direction des services de l'établissement et se rendra aux convocations de celle-ci, notamment en cas de problématiques relatives aux prestations ou de consignes particulières à transmettre à ses personnels.

Le prestataire sera tenu d'assurer les prestations définies par le présent cahier des charges et ne pourra se prévaloir d'une absence, d'un arrêt de travail de son personnel pour s'affranchir de ses obligations.

Le prestataire est tenu à une obligation de résultat, qualitativement et quantitativement.

2.3.6 Matériaux et produits utilisés

Le prestataire proposera la liste des matériels et des produits utilisés pour réaliser ses prestations, ayant préalablement validé la conformité avec les normes.

Les fiches techniques des produits utilisés pourront être exigés par le CH ABBEVILLE.

Le CHIBS se réserve la possibilité d'interdire des produits ou des matériels dont l'usage pourrait nuire aux résidents et aux patients.

Le prestataire aura la responsabilité d'entretenir ses matériels et de remplacer à ses frais tout équipement défectueux ou dangereux.

2.3.7 Prestations complémentaires

En accord avec le cadre de santé du service et à la demande expresse des résidents ou des patients, le prestataire peut réaliser d'autres prestations de coiffure. Ces prestations seront facturées directement au résident ou au patient.

Le prestataire s'engage à fournir au CHI BS un récapitulatif trimestriel des prestations supplémentaires réalisées, en indiquant :

- Date prestation
- Nom du résident ou du patient
- Prestation réalisée
- Montant facturé TTC

2.3.8 Définition des prix

Les prix comprendront l'ensemble de la prestation souhaitée et seront réglés au forfait selon la nature de la prestation.

2.3.9 Modalités d'exécution du marché

Le marché s'exécute au moyen de bons de commande adressés au titulaire au fur et à mesure des besoins.

Afin de faciliter l'exécution des prestations et pour assurer un suivi de qualité du marché, les candidats s'engagent à fournir dans leur proposition, les coordonnées précises (nom, adresse, fax, téléphone, courriel) d'un représentant de l'entreprise ainsi que les horaires d'ouverture de leur agence.

Les représentants de l'entreprise devront être joignables facilement par la personne publique sur les horaires du temps de travail.

Tout changement d'interlocuteur durant l'exécution du marché devra obligatoirement être notifié à la personne publique dans les plus brefs délais.

2.3.10 Prestations à titre gracieux

Le candidat pourra proposer dans son offre des prestations à titre gracieux, par exemple dans le cadre d'un programme de fidélisation de la clientèle, des soins offerts à l'occasion de la fête des mères ou des pères.

2.3.11 Autres prestations

Les autres prestations, demandées par les résidents ou les patients, se verront appliquer le tarif clientèle du prestataire.

Un devis sera obligatoirement établi et expliqué au résident ou au patient avant tout démarrage de la prestation.

Pour les personnes jugées non-responsables, ce devis devra préalablement être validé par le cadre de santé en charge du service.

Le prestataire ne sera en aucun cas autorisé à vendre au sein de l'établissement tout produit sans l'autorisation préalable du cadre de santé en charge du service.

ARTICLE 3 – Obligations relatives au marché

3.1 Obligations relatives aux prestations COIFFURE

Le prestataire est tenu de se conformer aux lois et règlements, aux dispositions des derniers textes en vigueur relatifs à la profession de coiffeur ainsi qu'aux injonctions du pouvoir adjudicateur.

Les matériels devront être régulièrement entretenus et maintenus, en permanence, en parfait état de marche et de propreté, et assurant toute la sécurité voulue.

Le titulaire fait son affaire personnelle du respect de ces dispositions par le(s) intervenant(s) dont il est responsable.

3.2 Régularité et continuité du service

Lors de sa prise de fonction, le titulaire du marché contactera le cadre du service pour chaque établissement afin d'organiser une prise de contact et la transmission des informations opérationnelles nécessaire à la bonne exécution des prestations.

OBLIGATIONS DE L'ETABLISSEMENT EN CHARGE DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS

L'établissement en charge de l'exécution des prestations transmet au titulaire l'ensemble des informations nécessaires à la mise en place des prestations :

- . Le nombre de jours de fonctionnement des services.
- . toutes informations susceptibles d'être nécessaires au bon fonctionnement du service.

L'établissement en charge de l'exécution des prestations s'assure que l'exécution des prestations a été faite dans le respect des clauses techniques du marché. Il fera présenter tout document technique ou pièces administratives nécessaires à ce contrôle sans que le titulaire du marché puisse émettre des réserves.

OBLIGATIONS DU TITULAIRE

Le titulaire du marché devra assurer les rencontres nécessaires au bon déroulement des prestations avec le représentant du pouvoir adjudicateur.

Le titulaire s'engage à s'acquitter de ses obligations dans le respect de la réglementation en vigueur. Le titulaire est tenu d'assurer la continuité des services quelles que soient les circonstances, sauf en cas de force majeure, d'intempéries exceptionnelles ou d'interdictions de circuler.

En cas d'impossibilité pour le prestataire de répondre temporairement aux clauses d'exécution de ce marché, cette interruption portant préjudice au bon fonctionnement des services et des composantes de l'établissement, les responsables des commandes pourront faire réaliser la prestation définie par le présent cahier des charges par une autre entreprise. La différence de coût, qui en résultera, pourra être à la charge du prestataire défaillant.

Contrôles :

Le titulaire s'engage à laisser tout représentant du pouvoir adjudicateur à s'assurer du respect des dispositions du présent marché, par le moyen qui lui paraîtra approprié.

En cas de non-respect de l'une de ces dispositions par le titulaire L'établissement en charge de l'exécution des prestations mettra en demeure celui-ci de remédier aux infractions constatées.

Le titulaire s'engage à apporter une réponse aux anomalies constatées dans un délai maximum de 48H et à faire connaître à L'établissement en charge de l'exécution des prestations par écrit les mesures mises en œuvre pour y remédier.

Gestion des incidents :

Le titulaire devra être apte à gérer les imprévus dans l'exécution du service et assurer la continuité du service.

Dans l'hypothèse où la perturbation est susceptible de durer plusieurs jours, le titulaire propose par écrit à L'établissement en charge de l'exécution des prestations les dispositions qu'il met en œuvre pour pallier les difficultés rencontrées.

Personnel intervenant

Le titulaire du présent marché affecte le personnel qualifié nécessaire à l'exécution du service, en conformité avec les exigences professionnelles et réglementaires.

Les intervenants doivent présenter toutes les garanties de professionnalisme, de moralité, de sobriété ainsi que d'aptitude relationnelle et psychologique pour le contact avec les personnes âgées et dépendantes. L'intervenant doit faire preuve, dans l'exécution de son service, d'un comportement irréprochable vis-à-vis de ce public.

Le titulaire du présent marché s'engage à remplacer soit à son initiative, soit à la demande de la personne publique et dans les limites permises par le code du Travail, immédiatement les agents dont le comportement met en cause la sécurité des personnes et des biens et, 48 H maximum, ceux coupables d'autres manquements tels que l'inobservation grave et répétée des lois et règlements, le non-respect du cahier des charges.

3.3 Production de tableaux de bord

Le titulaire doit impérativement transmettre semestriellement des tableaux de bord des prestations effectuées dans le cadre du marché faisant apparaître :

- L'établissement demandeur
- Le nombre de prestations réalisées dans le cadre du marché
- Le montant total facturé sur la période
- Les incidents sur la période / Axes d'amélioration proposés