



**Prestations de relations presse pour la Cité de l'architecture et
du patrimoine**

Annexe 2 de l'acte d'engagement

Cadre de réponse technique (CRT)



Cité de l'architecture et du patrimoine
1, place du Trocadéro et du 11 novembre
75116 PARIS

Définition :

- Le cadre de réponse technique (CRT) est une trame de questions, complétée par le Candidat qui dépose une offre.
- Le CRT doit permettre au Pouvoir Adjudicateur de comparer les offres au regard des critères de sélections énoncés dans le règlement de consultation (dont le Candidat aura pris connaissance).
- Il doit permettre au Candidat d'encadrer sa réponse.

Aide utile pour le Candidat :

- Ce document ne doit pas être modifié dans sa forme et doit être dûment et intégralement complété par le Candidat qui remet une offre.
- Il ne doit en aucun cas faire l'objet de renvoi vers un autre document remis dans l'offre du candidat (c'est-à-dire, ne pas indiquer de mention telle que « se référer au document X", "voir document X").
- Pour respecter le principe d'équité entre les organismes Candidats lors de l'analyse des offres, le Pouvoir Adjudicateur s'appuiera principalement sur les données renseignées dans le présent cadre de réponse technique pour effectuer l'analyse et l'évaluation des offres.
- Le présent cadre de réponse technique a valeur contractuelle. Si ce document est manquant, incomplet ou modifié dans sa forme, l'offre ne pourra pas être retenue.
- Le Candidat a la possibilité s'il le souhaite de fournir, en sus, un mémoire technique d'un maximum de 40 pages, afin de transmettre tout élément non demandé dans le Cadre de Réponse Technique qu'il estime pertinent.

1. Fiche d'identité du Candidat : identification du prestataire

1.1. Candidat

Nom commercial du prestataire	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Forme juridique	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Si votre organisme est certifié ou labellisé, précisez	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Site internet	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1.2. Interlocuteurs

Contact Projet/Partenariat (réfèrent pour l'appel d'offre) :

Nom	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Prénom	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Fonction	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Tél. fixe	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Tél. mobile	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
E-mail	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Contact Direction :

Nom	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Prénom	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Fonction	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Tél. fixe	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Tél. mobile	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
E-mail	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2. Compréhension du marché

[Compréhension des enjeux de la demande et des attendus noté sur 50 points](#)

2.1. Compréhension des enjeux médiatiques de la Cité noté sur 12,5 points

Décrivez les points essentiels que vous avez pu retenir et identifier du CCP (20 lignes maximum) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2.2. Présentation des axes stratégiques d'intervention en lien avec la programmation noté sur 12,5 points

Présentez votre recommandation stratégique assortie d'un plan d'action et de sa mise en œuvre national et international pour les expositions (20 lignes maximum) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2.3 Présentation des axes stratégiques d'intervention en matière de communication institutionnelle noté sur 12,5 points

Présentez votre recommandation stratégique assortie d'un plan d'action et de sa mise en œuvre national et international pour la communication institutionnelle (20 lignes maximum) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

2.4 Etudes de cas : élaboration d'un planning de mise en œuvre des actions proposées, selon deux scénarios noté sur 12,5 points

Scénario 1 : Exposition type A : Quartiers de demain

Exposition présentée dans les espaces S1 (1200 m²) et/ou S2 (600 m²) ou dans les collections ou tout autre espace de grande superficie à enjeux de billetterie. Mobilisation de la presse le jour du vernissage, interviews et tournages à assurer, garantir les retombées presse sur toute la durée de l'exposition

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Scénario 2 : Exposition de type B : 1925 – Le centenaire de l'exposition universelle et ses architectes

Exposition présentée dans les espaces GAMC (300 m²) ou demi S1 (300 m²) ou tout autre espace de petite superficie. Mobilisation de la presse le jour du vernissage ou de la visite spécifique pour la presse, interviews et tournages à assurer, garantir les retombées presse pour le lancement de l'exposition.

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3. Moyens du candidat pour assurer et déployer la prestation

Présentation de l'agence : moyens et organisation pour déployer la prestation sur les missions au regard du sous-critère technique noté sur 5 points :

- qualification du personnel en accord avec les besoins exprimés au CCP :
- formation initiale des personnels connaissance particulière en médias et réseaux culturels français et européens, en presse spécialisée architecture, design, urbanisme, en histoire de l'architecture, histoire urbaine, patrimoine, histoire de l'art, etc.
- expérience auprès d'un public varié (grand public adulte et jeunesse, professionnels, institutionnels)
- langues parlées et écrites dont anglais,

3.1. Effectifs du candidat (en équivalent temps plein)

	Total général	Total affecté au présent marché
Personnel permanent (salariés de l'organisme)	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<i>dont chargé de clientèle</i>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<i>dont attaché de presse</i>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Total	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Personnel sous-traitant	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<i>dont chargé de clientèle</i>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
<i>dont attaché de presse</i>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Total	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3.2. Modalités de déploiement des ressources humaines

Présenter les méthodologies envisagées en matière de recrutement et de planification du personnel pour répondre aux attendus du marché, tant quantitativement que qualitativement :

3.3. Moyens matériels et logistiques affectés au marché

Décrire les moyens à mobiliser pour la réalisation des missions du marché (matériel, équipement, logistique...) et la méthodologie de gestion au cours du marché :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3.4. Organisation prévue pour coordonner et gérer l'équipe dédiée au marché

Préciser l'organisation prévue pour piloter et gérer le projet : rôle de chacun et modalités pour coordonner les personnels (permanents et sous-traitance), gestion des absences...

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3.5. Présentation des ressources humaines mobilisées : compétences, qualifications et expériences attestées (CV)

En fonction de l'offre proposée, les tableaux ci-dessous peuvent être dupliqués et ajustés par le candidat. Ces informations seront complétées par la production d'un CV individuel détaillant les qualifications, les compétences et l'expérience de chacun des personnels.

Chargé de clientèle :

Nom - Prénom	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Positionnement sur l'offre	
Fonction sur le présent marché :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Structure d'appartenance :	<input type="checkbox"/> Salarié permanent <input type="checkbox"/> Salarié non permanent (vacataire, stagiaire) <input type="checkbox"/> Sous-traitant, précisez le nom de la structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Expérience et expertise du chargé de clientèle en lien avec le marché	
Nombre d'années d'expérience dans le domaine concerné :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Détail des expérience(s) professionnelle(s) les plus significatives en lien avec le marché (précisez pour chaque expérience le nombre d'années et le type de structure) :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Attaché de presse :

Nom - Prénom	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Positionnement sur l'offre	
Fonction sur le présent marché :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Structure d'appartenance :	<input type="checkbox"/> Salarié permanent <input type="checkbox"/> Salarié non permanent (vacataire, stagiaire) <input type="checkbox"/> Sous-traitant, précisez le nom de la structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Expérience et expertise de l'intervenant en lien avec le marché	
Nombre d'années d'expérience dans le domaine concerné :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Détail des expérience(s) professionnelle(s) les plus significatives en lien avec le marché (précisez pour chaque expérience le nombre d'années et le type de structure) :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autre type de personnel :

Nom - Prénom	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Positionnement sur l'offre	
Fonction sur le présent marché :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Structure d'appartenance :	<input type="checkbox"/> Salarié permanent <input type="checkbox"/> Salarié non permanent (vacataire, stagiaire) <input type="checkbox"/> Sous-traitant, précisez le nom de la structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Expérience et expertise de l'intervenant en lien avec le marché	
Nombre d'années d'expérience dans le domaine concerné :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Détail des expérience(s) professionnelle(s) les plus significatives en lien avec le marché (précisez pour chaque expérience le nombre d'années et le type de structure) :	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

3.6. Organisation de la prestation et suivi qualité

Préciser l'élaboration et la mise en place des méthodes d'organisation, le rétroplanning permettant d'être totalement opérationnel lors du démarrage du marché, puis les méthodes de suivi de la qualité et d'autocontrôle des prestations :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
--

3.7. Outils et supports documentaires

Indiquer tous les supports d'information, documents ou outils opérationnels envisagés pour faciliter la communication, en interne, comme avec les équipes de La CITÉ :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

4. Références professionnelles

Références professionnelles et domaine d'expertise similaires ou proches de ceux de la Cité de l'architecture et du patrimoine noté sur 5 points :

Présenter votre agence en indiquant en quoi vous pensez être légitime à intervenir sur le périmètre du présent appel d'offres et sur les missions données (activités, missions réalisées, principaux domaines d'expertise, expérience sur des marchés similaires...) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

4.1. Prestations réalisées par votre agence en lien avec le présent marché

Indiquez les prestations pertinentes effectuées sur les 3 dernières années (rajouter des lignes le cas échéant) :

Clients (entreprise, organisme, structure...)	Présentation synthétique de la prestation (Enjeux, objectifs, contenu)	Année de réalisation	Lieu d'intervention