



Secrétariat général
pour l'administration

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (C.C.T.P)
DISPOSITIONS GÉNÉRALES**

MARCHÉ PASSÉ EN PROCÉDURE ADAPTÉE
(en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 à R.2123-7 du code de la commande publique)

Acheteur public

État - Ministère des Armées - Secrétariat Général pour l'Administration
Direction Centrale du Service Infrastructure de la Défense
Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Est

Représentant du Pouvoir Adjudicateur

Le directeur du Service d'Infrastructure de la Défense Nord-Est
Caserne Ney – CS 92005 – 57 044 METZ CEDEX 01

Objet du marché

N° Projet : DAF_2024_001349

SISSONNE (02) – CENZUB - 94RI
CONSTRUCTION D'UN BICUB
(BÂTIMENT D'INSTRUCTION AU COMBAT EN ZONE URBAINE)

Annexes au présent C.C.T.P :

- 8 plans du bâtiment ;
- étude géotechnique G2 phase PRO équivalente ;
- calendrier prévisionnel d'exécution;

SOMMAIRE

| | | |
|--------------------|---|-----------|
| ARTICLE 1. | PRÉSENTATION DE L'OPÉRATION | 3 |
| ARTICLE 2. | TERRAIN D'EMPRISE | 3 |
| ARTICLE 3. | OUVRAGE EXISTANT | 3 |
| ARTICLE 4. | OUVRAGE À RÉALISER | 3 |
| ARTICLE 5. | TRANCHES ET PHASES D'EXECUTION DES TRAVAUX | 3 |
| ARTICLE 6. | ALLOTISSEMENT | 3 |
| ARTICLE 7. | DOCUMENTS | 4 |
| 7.1. | DOCUMENTS TECHNIQUES APPLICABLES AU MARCHÉ | 4 |
| 7.2. | DOCUMENTS JOINTS AU MARCHÉ..... | 4 |
| 7.3. | COORDONNATEUR SPS | 4 |
| 7.4. | ÉTUDE GÉOTECHNIQUE | 5 |
| ARTICLE 8. | PIECES A FOURNIR PAR LES TITULAIRES..... | 5 |
| 8.1. | PENDANT LA PÉRIODE DE PRÉPARATION | 5 |
| 8.2. | PENDANT LA PÉRIODE D'EXÉCUTION DES TRAVAUX | 5 |
| 8.3. | APRÈS ACHÈVEMENT DES TRAVAUX | 6 |
| 8.4. | NATURE DES MATÉRIELS..... | 6 |
| 8.5. | CONTRAINTES | 7 |
| 8.6. | VISITES DES LIEUX | 7 |
| ARTICLE 9. | MODALITES ET CONTRAINTES D'ACCES | 7 |
| 9.1. | ACCÈS DU PERSONNEL ET DES VÉHICULES..... | 7 |
| 9.2. | ACCÈS AU CHANTIER..... | 7 |
| ARTICLE 10. | PRESCRIPTIONS GENERALES D'EXECUTION..... | 7 |
| 10.1. | CONDITIONS PARTICULIÈRES DE CHANTIER | 7 |
| 10.2. | MISE EN ŒUVRE DE SOURCES DE CHALEUR..... | 8 |
| 10.3. | RÉUNIONS DE CHANTIER | 8 |
| 10.4. | INSTALLATIONS DE CHANTIER | 8 |
| ARTICLE 11. | NETTOYAGE ET PROTECTION DES OUVRAGES | 10 |

ARTICLE 1. PRÉSENTATION DE L'OPÉRATION

Les travaux, objet du présent C.C.T.P, s'inscrivent dans l'opération suivante :

COSI : 440187
SISSONNE (02) – CENZUB - 94RI
CONSTRUCTION D'UN BICUB
(BÂTIMENT D'INSTRUCTION AU COMBAT EN ZONE URBAINE)

Cette opération d'infrastructure consiste à réaliser un Bâtiment d'Instruction au Combat en zone Urbaine (BICUB). Cet ouvrage permettra l'entraînement et le perfectionnement des unités utilisatrices du CENZUB et du 94ème RI dans les conditions représentatives de celles qu'elles peuvent-être amenées à rencontrer dans le cadre des opérations extérieures.

Ce bâtiment est exclusivement voué aux exercices de combat urbain. Il n'est en aucun cas habité par un personnel d'astreinte et par nature reste vide de tout occupant.

ARTICLE 2. TERRAIN D'EMPRISE

L'implantation se situe sur la commune de SISSONNE (02).

Le terrain concerné par la future construction est actuellement en herbe, une partie de cette parcelle est non constructible du fait d'une présence de pelouses calcicoles composées d'espèces remarquables faisant suite à un diagnostic écologique réalisé par le Conservatoire d'espaces naturels des Hauts-de-France.

La topographie du terrain dédié à la future construction est relativement plane.

ARTICLE 3. OUVRAGE EXISTANT

Présence d'une ancienne zone en enrobé (cf. 01_Plan de situation et de masse).

ARTICLE 4. OUVRAGE À RÉALISER

Les travaux consistent en la création de modules pour l'entraînement au combat en zone urbaine.

Les travaux nécessaires à la réalisation du projet comprennent notamment :

- les travaux de terrassement (lot n°01) ;
- les travaux de fondation (lot n°01) ;
- les travaux de réalisation des ouvrages bétonnés (lot n°01) ;
- les travaux de plancher et de dalle (lot n°01) ;
- les travaux de menuiserie type azur (AC BC menuiseries azur) ;
- les travaux de métallerie (lot n°02) ;
- la structure du hangar et la couverture de l'ouvrage (lot n°02) ;
- la gestion des EP du terrain et de la toiture du BICUB (lot n°01) ;
- les aménagements et le reprofilage du terrain (lot n°01) ;
- les travaux d'installation électriques et le raccordement en alimentation électrique (AC BC électricité).

ARTICLE 5. TRANCHES ET PHASES D'EXECUTION DES TRAVAUX

Les travaux sont à exécuter en une seule tranche et une seule phase.

ARTICLE 6. ALLOTISSEMENT

Les travaux de réalisation font l'objet d'un marché comprenant deux (2) lots :

- **lot n° 01 : Gros œuvre – VRD**

- **lot n° 02 : Charpente - Couverture - Métallerie**

Pour information, les travaux concernant les prestations de menuiseries et d'électricité feront l'objet de bons de commande passés sur des accords-cadres existants.

- Titulaire de l'accord-cadre électricité : **AP2I SAS** - 6, rue André RIEG - 51 100 REIMS.
- Titulaire de l'accord-cadre Menuiseries AZUR : **Entreprise Boraine Mécanique (EBM)** - Rue de la frontière 39 - 7380 QUIEVRAIN, Belgique.

ARTICLE 7. DOCUMENTS

7.1. Documents techniques applicables au marché

L'ensemble des constructions et leurs équipements techniques devront être conformes aux prescriptions des lois, décrets, arrêtés, circulaires et instructions ministériels, préfectoraux, communaux en vigueur, aux règles et guides des normes européennes en vigueur (E.N), françaises (N.F.), U.T.E., le C.C.T.G. applicables aux marchés publics de travaux et D.T.U.

Si une modification à une norme ou à un règlement intervenait après la date limite de remise des offres (DLRO), il appartiendrait à l'adjudicataire, sous sa seule responsabilité, d'en informer le Maître d'œuvre par écrit, éventuellement avec accusé de réception (ou sur le compte rendu de chantier) en indiquant les conséquences techniques et financières résultant de cette modification.

Les projets remis seront étudiés en toute connaissance de cause et seront au minimum conformes aux textes réglementaires référencés ci-après.

À chaque fois qu'une certification existe sur un matériel, celui-ci devra être impérativement certifiée.

Sont applicables (cette liste n'est pas limitative, elle a simplement pour objet d'attirer l'attention des titulaires sur l'importance des décrets et arrêtés, celui-ci étant réputé les connaître parfaitement, par le fait même qu'il soumissionne) :

- ✓ les documents cités dans chaque C.C.T.P propre à chaque lot ;
- ✓ le rapport de l'étude de sol ;
- ✓ les documents cités dans les articles du C.C.A.P ;
- ✓ les documents publiés par le Centre Scientifique et Technique du Bâtiment (CSTB) et relevant de la procédure de l'avis technique : cahiers et avis techniques ;
- ✓ le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (CCAG-Trx) ;
- ✓ le Cahier des Clauses Techniques Générales (C.C.T.G) applicables aux marchés publics de travaux ;
- ✓ les cahiers des clauses spéciales des documents techniques unifiés (CCS - DTU) ;
- ✓ les EUROCODES.

7.2. Documents joints au marché

- ✓ les présentes dispositions générales (C.C.T.P – dispositions communes à tous les lots) ;
- ✓ le C.C.T.P du lot n° 01 ;
- ✓ le C.C.T.P du lot n° 02 ;
- ✓ le PGC ;
- ✓ une étude géotechnique G2 phase PRO équivalente ;
- ✓ les plans (8 plans).

7.3. Coordonnateur SPS

Un coordonnateur Sécurité Protection et Santé est retenu pour cette opération via un marché accord-cadre régional engagé par le SID Nord-Est.

Un PGC en conception est en annexe du C.C.A.P.

Les titulaires prendront toutes les dispositions pour assurer la protection des personnes et des biens. Ils se conformeront aux exigences du coordonnateur SPS.

Tous les frais consécutifs aux dispositions seront implicitement compris dans les prix du marché.

7.4. Étude géotechnique

Une étude géotechnique équivalente de type G2 PRO est jointe en annexe du présent C.C.T.P.

ARTICLE 8. PIECES A FOURNIR PAR LES TITULAIRES

Les documents présentés pour visa au Maître d'œuvre, doivent lui être présentés en trois (3) exemplaires papier au minimum 15 jours avant le début d'exécution prévu au planning d'exécution.

Par ailleurs, le Maître d'œuvre se réserve le droit de demander certains documents en papier et en format dématérialisé (format PDF, .DWG pour les plans, Project pour les calendriers, etc.).

Les échantillons nécessaires au choix de matériaux, coloris, etc. doivent être présentés au Maître d'œuvre au minimum 15 jours avant la commande de ces matériels et matériaux. Les avis techniques, fiches techniques, etc. doivent avoir été visés par le Maître d'œuvre au préalable (avant commande et mise en œuvre).

8.1. Pendant la période de préparation

- ✓ Plan de prévention de sécurité et protection de la santé de chaque titulaire et sous-traitant,
- ✓ La planification de chacune des tâches d'exécution (à remettre au plus tard 30 jours après le début de la période de préparation – les contraintes de chaque lot devront être prises en compte; indication des mentions suivantes : jalons de remises des documents, actes spéciaux de sous-traitance, remise de documents au Maître d'œuvre, exécution des travaux, etc.) ;
- ✓ La visite sur site afin d'évaluer les contraintes d'encombrement, de singularités liées au type de construction ;
- ✓ Un échéancier financier prévisionnel des acomptes mensuels ;
- ✓ Les attestations d'assurance en cours de validité pour les travaux à exécuter ;
- ✓ Le plan des installations de chantier (à charge lot n°01) ;
- ✓ Les plans de détails et des réservations ;
- ✓ Les plans d'implantation des réseaux ;
- ✓ La documentation commerciale et technique des matériels et matériaux mis en œuvre **(et conformes à ceux proposés dans l'offre) ;**
- ✓ Les avis techniques sur matériaux et procédés, les notes de calculs sur le dimensionnement des ouvrages définitifs ;
- ✓ La fourniture des échantillons demandés par le Maître d'œuvre ;
- ✓ Les démarches auprès des éventuels intervenants extérieurs (EDF / GDF, eau, etc.) / DICT, autorisation de voirie (à charge lot n°01) ;
- ✓ Liste des véhicules et des personnels appelés à intervenir sur le chantier (photocopies des cartes d'identité ou passeport en 2 exemplaires, copies de la carte grise, du contrôle technique et de l'attestation d'assurance) pour l'obtention des laissez-passer ;
- ✓ Les fiches de contrôle primaire (fiche SOPHIA) pour chaque intervenant (à faire dès le tout début de la période de préparation) ;
- ✓ Les documents techniques (Cf. ci-après) nécessaires au commencement des travaux en fin de période de préparation ;
- ✓ La copie des documents remis au C-SPS et à l'inspection du travail dans les armées : contrôleur général des armées.

Nota : La période d'exécution des travaux ne pourra débuter qu'une fois tous les documents remis et diverses démarches effectuées par les titulaires.

8.2. Pendant la période d'exécution des travaux

Avant toute exécution, tous les documents cités ci-dessous doivent être impérativement visés par le Maître d'œuvre avant toute exécution dans le respect des stipulations de l'article 29.1.5 du CCAG.

- ✓ notes de calculs ;
- ✓ plans et études de détails ;
- ✓ plans de réservations ;
- ✓ schémas divers (électricité, eaux, etc.) ;
- ✓ avis techniques sur matériaux et procédés ;
- ✓ les notices techniques des matériaux et matériels ;
- ✓ les nuanciers et échantillons ;
- ✓ tous documents demandés par le Maître d'œuvre au titulaire avant exécution.

Les titulaires fourniront au fur et à mesure de l'avancement des travaux, suivant le programme d'exécution visé par le Maître d'œuvre :

- ✓ les plans de détail nécessaires au bon déroulement du chantier ainsi que tous les documents nécessaires à la constitution du dossier d'intervention ultérieure sur l'ouvrage ;
- ✓ la planification éventuellement mise à jour de chacune de leurs tâches d'exécution et le calendrier général d'exécution (les contraintes de chaque lot devront être prises en compte).

8.3. Après achèvement des travaux

En complément à l'article 40 du CCAG-Tvx et avant réception des travaux, il sera fourni le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE).

Le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE), dont les plans seront fournis en :

- trois exemplaires sur support papier sous classeurs ;
- trois exemplaires sur support informatique, les plans seront fournis au format DWG version 2010.

Chaque dossier sera présenté de la manière suivante :

- un classeur « DOE » par lot regroupant l'ensemble des documents nécessaires à l'exploitation de l'installation ;
- un classeur « dossier de maintenance » (d'une couleur différente que celle du DOE) ;
- un classeur « plans de recollement ».

IMPORTANT : Le présent DOE sera transmis en version dématérialisé au coordonnateur SPS afin qu'il rédige son DIUO ;

Un mois avant la fin de la période d'exécution, il sera fourni au Maître d'œuvre un projet de DOE au format papier (à charge de chaque lot).

Le DOE comprendra au minimum les informations permettant de connaître :

- les consignes détaillées de fonctionnement des installations permettant à toute personne chargée de la maintenance d'intervenir sans erreur ni omission, ainsi que les garanties sur les différents matériels mis en œuvre (y compris les périodes d'intervention à prévoir pour la maintenance des installations) ;
- les notices techniques et la nomenclature des pièces de tous les matériels ;
- les notices d'entretien des matériels comprendront notamment : armoires, appareils d'éclairage, disjoncteurs, etc. ;
- les titulaires remettront également les recettes des matériels, les rapports de mesures ;
- les titulaires devront également remettre les plans de recollement mis à jour, les plans des constructeurs de matériels (tableau BT, tableau des armoires électriques, etc.) ;
- un jeu de plans des schémas électriques sera également laissé dans les armoires électriques ;
- les contrats de maintenance des matériels installés.

8.4. Nature des matériels

Les matériaux utilisés devront être neufs, avoir les caractéristiques **correspondantes aux influences externes (intempéries) auxquelles ils pourront être soumis** et répondre exactement aux conditions nécessaires à une parfaite exécution des travaux demandés et à un bon fonctionnement des installations, la présente spécification n'étant pas restrictive. **Un déclassement à cause des conditions climatiques ne pourra être appliqué sur les matériaux.**

Aucun changement au projet ne pourra être apporté en cours d'exécution sans autorisation express et écrite du Maître d'œuvre. Les frais résultant de changements non autorisés et toutes leurs conséquences ainsi que le travail supplémentaire exécuté sans ordre de service, seront à la charge des différents titulaires.

8.5. Contraintes

Chaque titulaire devra appréhender les contraintes liées aux accès et horaires d'accès au quartier militaire du CENZUB afin d'élaborer, d'une part le planning et afin d'organiser ses horaires de travail d'autre part.

8.6. Visites des lieux

Pour chaque lot, et suite à la visite des lieux effectuée pendant la procédure de passation, l'entrepreneur ne pourra se prévaloir d'aucune erreur ou omission susceptible d'être relevée dans les pièces du marché, pour refuser l'exécution des travaux nécessaires au complet achèvement des installations en ordre de fonctionnement, pour prétendre ultérieurement à des suppléments au montant de son offre ou pour justifier un mauvais fonctionnement.

ARTICLE 9. MODALITES ET CONTRAINTES D'ACCES

9.1. Accès du personnel et des véhicules

Chaque titulaire devra, dès le début de la période de préparation et au minimum 30 jours avant la date d'intervention prévue, appliquer et respecter les règles définies par le CENZUB de SISSONNE (02). Il devra prendre contact avec le Maître d'œuvre et fournira tous les documents nécessaires (cartes grises et vertes des véhicules, la liste du personnel, des éventuels sous-traitants et les copies de cartes d'identité du personnel, ainsi que les formulaires SOPHIA / CPPP – Contrôle Primaire de la Personne Physique) afin de réaliser les badges d'accès pour accéder au site.

Les horaires d'accès au chantier seront concordants avec les horaires d'ouverture du Quartier :

- lundi au jeudi : de 7h00 à 17h00 ;
- vendredi : les horaires seront adaptés et définis pendant la période d'exécution des travaux.

Par ailleurs, les entreprises pourront se voir interdire l'accès au chantier pour une durée de 5 jours répartis sur une année calendaire, sans pouvoir prétendre à aucune indemnisation financière ou délais supplémentaires.

9.2. Accès au chantier

Chaque titulaire doit prendre toutes les mesures nécessaires afin de garantir le maintien de l'état des voiries existantes depuis l'entrée du quartier jusqu'au lieu d'exécution des travaux.

Un état des lieux à la charge du titulaire du lot n° 01 sera réalisé avant le début des travaux et à la fin de ceux-ci.

Par ailleurs, les voiries devront rester propres et ce, quelles que soient les conditions météorologiques. Si nécessaire le titulaire responsable des dégâts constatés réalisera un nettoyage périodique des voiries empruntées.

Le titulaire du lot n° 01 doit la mise en place de panneautages de signalisation nécessaires pour la sécurité et pour indiquer l'accès au chantier, ainsi que leur entretien jusqu'à la réception de l'ouvrage.

ARTICLE 10. PRESCRIPTIONS GENERALES D'EXECUTION

10.1. Conditions particulières de chantier

Le plan général d'implantation précisant la position des ouvrages en planimétrie et en altimétrie par rapport à des repères fixes sera renseigné par le titulaire du lot n°01 à partir des plans ou bien d'un relevé topographique à sa charge, si les documents joints au marché ne conviennent pas ou sont jugés incomplets pour la réalisation des ouvrages.

Le titulaire du lot n°01 aura à effectuer, à ses frais, le piquetage général pour reporter sur le terrain la position des ouvrages définie par le plan général d'implantation.

Ce piquetage se fera au moyen de piquets numérotés solidement ancrés dans le sol, dont les têtes sont raccordées en plan et en altitude aux repères fixes mentionnés ci-dessus.

Il établira un plan de piquetage, sur lequel sera portée la position des piquets, le fond de ce plan pourra être le plan d'implantation visé ci-dessus. Ce plan de piquetage sera soumis à l'approbation du Maître d'œuvre.

Le titulaire du lot n°01 sera tenu de veiller à la bonne conservation des piquets et de les rétablir ou de les remplacer en cas de besoin, pendant toute la durée nécessaire.

Lors de l'exécution des travaux, le titulaire du lot n°01 sera tenu de compléter le piquetage général par autant de piquets qu'il sera nécessaire. Ces piquets complémentaires devront pouvoir être distingués de ceux du piquetage d'origine.

La position de ces piquets complémentaires sera, en conséquence, portée sur le plan de piquetage d'origine qui sera soumis à l'approbation du Maître d'œuvre.

Le titulaire du lot n°01 réalisera à ses frais, et dans les conditions spécifiées ci-avant, le piquetage des ouvrages en faisant attention au tracé des réseaux existants, à ne pas détériorer.

10.2. Mise en œuvre de sources de chaleur

L'exécution des travaux nécessitant la mise en œuvre d'une source de chaleur mobile (chalumeau, lampe à souder, etc.) devra être précédée de la remise au Maître d'œuvre d'une fiche indiquant :

- ✓ la nature, le lieu, la date et la durée du travail à effectuer ;
- ✓ les mesures de prévention prises contre les risques d'incendie ;
- ✓ les moyens éventuels de lutte contre l'incendie prévus sur le chantier concerné.

Ils pourront être soumis dans tous les cas particuliers à autorisation du Maître d'œuvre (élaboration de permis feu).

10.3. Réunions de chantier

Les titulaires assistent obligatoirement aux réunions de chantier, sauf si leur présence n'a pas été jugée nécessaire par le Maître d'œuvre.

Les décisions et observations mentionnées dans les comptes rendus de réunion de chantier sont réputées avoir été acceptées, et deviennent de ce fait des éléments contractuels, sauf si une contestation ou réserve est exprimée par écrit dans les 15 jours suivants la date de réunion.

10.4. Installations de chantier

Les installations de chantier feront l'objet d'un plan d'organisation de chantier établi par le titulaire du lot n° 01 et soumis au visa du Maître d'œuvre avec avis du CSPS et du chargé de prévention du site.

Les différentes zones des installations de chantier (zone vie, bennes d'évacuation des déchets, zone stockage, etc.) seront délimitées.

Chaque titulaire se conformera à la localisation de chantier définie en période de préparation et nulle part ailleurs.

Le titulaire du lot n°01 assurera l'entretien et le ménage des installations de chantier de façon hebdomadaire.

En fin de travaux toutes les installations de chantier devront être déposées, et la zone évacuée devra être nettoyée et remise en état, y compris le parking.

• Responsable du chantier

Le titulaire du lot n°01 donnera au Maître d'œuvre le nom et les coordonnées d'une personne physique qui sera responsable de l'ouverture et de la fermeture du chantier durant toute la durée des travaux. Cette personne devra être présente en permanence, sur le chantier durant ses heures d'ouvertures.

• Baraquements de chantier

Les installations suivantes seront réalisées par le titulaire du lot n° 01 dans les conditions minimales suivantes et conformément au PGC :

- une salle de réunion pour 10 personnes minimum, équipée de mobilier (chaises, tables), chauffage s'y rapportant pour la durée du chantier (une clé de la salle de réunion sera donnée à chacun des intervenants titulaires sur ce chantier à minima : Maître d'œuvre, titulaires, CSPS, CT) ;
- la fourniture de casques de chantier « VISITEURS » dans la salle de réunion ;

- 1 vestiaire pour 10 personnes et un stock de bouteilles d'eau suffisant pour la consommation du personnel travaillant sur le chantier ;
- 1 réfectoire équipé de tables et chaises, ainsi que d'un four à micro-ondes ;
- des sanitaires équipés de 2 WC, 1 urinoirs, 2 lavabos, 2 douches minimum.

Ces baraquements, leur ameublement et ses installations resteront la propriété du titulaire du lot n° 01, mais ils ne pourront être récupérés par lui qu'après complet achèvement de l'ensemble des travaux.

- **Raccordements et alimentation de chantier**

Le titulaire du lot n°01 aura à sa charge les raccordements et alimentations suivants :

- **EAU et eaux usées :**

- l'alimentation en eau des installations de chantier par un système autonome (cuve) et permettant de conserver les caractéristiques d'une eau potable.
- le raccordement des installations de chantier aux réseaux eaux usées étant impossible, le titulaire du lot n° 01 devra prévoir un système de stockage et enlèvement pour traitement des eaux usées.

- **Électricité :**

- la mise en place d'un groupe électrogène avec un **coffret électrique général de chantier**, bac de rétention, cuve et carburant afin de disposer d'une source d'alimentation électrique pour les travaux pour la durée des travaux ;

Les raccordements et alimentations cités ci-dessus sont au profit de toutes les entreprises présentes sur le chantier.

- **Clôtures de chantier**

Une clôture de chantier (à minima de type HERAS ou équivalent) sera fournie et posée par le titulaire lot n° 01. Cette clôture délimitera le chantier, les installations de chantier, les aires de stockage et de stationnement des engins, y compris lors des travaux de reprise des clôtures.

Celle-ci devra rester installée durant toute la durée des travaux même si le titulaire du lot n° 01 n'est plus présent sur le chantier.

- **Tri et conditions d'évacuation des déchets**

Le tri sélectif est imposé.

Une zone de stockage, avec l'installation de bennes d'évacuation des déchets de chantier (à remplacer autant que nécessaire) pour permettre le tri des déchets, sera réalisée par le titulaire du lot n° 01.

Le titulaire du lot n° 01 doit l'évacuation des déchets de chantier, qu'ils proviennent des travaux réalisés à proprement parler ou qu'ils proviennent de l'activité du chantier y compris les déchets liés aux fournitures.

L'enlèvement des déchets, leur évacuation dans une décharge appropriée et le nettoyage régulier de la zone est de sa responsabilité.

Les évacuations doivent avoir lieu périodiquement en fonction du volume des déchets.

- **Balilage et signalisation du chantier**

Pour éviter de continuelles demandes de renseignement auprès du personnel du quartier, le titulaire du lot n° 01 doit la mise en place des panneaux de balilage / fléchage signalant l'accès au chantier depuis l'entrée du camp.

Le titulaire du lot n°01 aura à sa charge :

- la mise en place et l'entretien pendant toute la durée des travaux de la signalisation et du balilage nécessaires pour les voies de chantier interdites ou réglementées vis à vis de la circulation des VL/PL et des piétons ;
- la signalisation et la délimitation de l'emprise des travaux par les moyens adaptés selon les risques d'interférence avec les occupants du camp ;
- l'affichage de toutes autres autorisations administratives accordées pour l'exécution des travaux.

Tous les éléments constitutifs de la signalisation seront conformes aux exigences de circulation applicables dans l'enceinte militaire, et au code de la route à minima.

Le titulaire du lot n° 01 devra assurer quotidiennement la fermeture des accès au chantier, l'extinction des feux et la mise hors tension des matériels électriques du chantier.

ARTICLE 11. NETTOYAGE ET PROTECTION DES OUVRAGES

Chaque titulaire a la responsabilité du nettoyage et de la protection des ouvrages réalisés par ses soins jusqu'à la réception de l'ensemble. La protection doit tenir compte des interventions des autres corps d'état sur ou à proximité immédiate des ouvrages concernés.

Chaque titulaire est responsable du nettoyage de son poste de travail.

Pour ce qui concerne le nettoyage final avant réception (OPR) :

Le titulaire du lot n° 01 doit l'enlèvement et l'évacuation des protections mises en place et le nettoyage des ouvrages ou équipements qui étaient protégés. En particulier :

- le balayage et le lavage des locaux ayant fait l'objet des travaux, dépoussiérage des rebords des menuiseries, etc. ;
- le nettoyage et balayage des extérieurs y compris des emplacements des installations de chantiers.

Pour ce qui concerne le nettoyage final avant livraison au client (après OPR et levée de réserves), le titulaire du lot n° 01 doit le nettoyage final comprenant le balayage, le dépoussiérage, le lavage des locaux, des escaliers et des abords, etc.

Le titulaire du lot n° 01 est donc responsable du nettoyage final général du chantier.

Nota : Au cours des travaux, toutes les dégradations sur des réseaux existants, occasionnées suite à des travaux concernant les obstacles devront être reprises par l'entreprise responsable des dégradations.

Une remise en état devra être rapide et dans tous les cas ne devra pas excéder une ½ journée.