

CENTRE HOSPITALIER DE MAUBEUGE

Rue Simone Veil

59600 Maubeuge



Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la construction d'un
IFSI à Maubeuge

Ce document comporte 3 pages.

1. OBJET DE LA CONSULTATION

1.1. CONTEXTE

La présente consultation vise à désigner le prestataire qui accompagnera le Centre Hospitalier de Maubeuge pour une mission d'Assistance à Maitrise d'Ouvrage dans le cadre de son projet de construction d'un IFSI à Maubeuge. Le lauréat du concours d'architecture vient d'être désigné suite à un concours sur esquisse.

1.2. MISSIONS

1.2.1. SUIVI DES ETUDES DE CONCEPTION

Le prestataire participera aux études à partir de la réunion de lancement, correspondant au démarrage de l'Avant-Projet Sommaire.

Il participera ensuite à la réunion de validation de l'APS, à toutes les réunions d'études de la phase APD et de sa validation, à toutes les réunions d'études de la phase PRO et de sa validation, aux réunions avec les services instructeurs (SDIS, ABF, etc.) ainsi qu'à l'analyse des autorisations de permis de construire.

Les temps d'études envisagés à ce stade sont :

- APS : 8 semaines ;
- APD : 10 semaines ;
- PRO : 10 semaines.

1.2.2. SUIVI DE LA DESIGNATION DES ENTREPRISES

Le prestataire analysera le Dossier de Consultation des entreprises et émettra un avis dessus.

Dès que la validation du DCE sera prononcée, il organisera et participera à toutes les étapes de la désignation des entreprises.

Il devra notamment :

- Rédiger les pièces administratives de la consultation des entreprises en relation avec les juristes du GHT ;
- Assister à la mise en ligne du dossier de consultation ;
- Organiser deux visites de site et s'assurer du bon déroulement des échanges questions/réponses ;
- Valider le rapport d'analyse de la maîtrise d'œuvre ;
- Participer à la sélection des entreprises ;
- Rédiger, en relation avec le juriste du GHT, l'ensemble des pièces nécessaires aux notifications et répondre aux interrogations des non retenus,

1.2.3. SUIVI DES TRAVAUX

Le prestataire participera aux réunions de chantier sans exception pendant toute la durée des travaux fixée à 14 mois (dont un mois de préparation).

En complément de la participation à ces réunions, le prestataire animera une réunion Maître d'ouvrage et en rédigera les Comptes-rendus. Ces réunions ne seront pas mutualisables avec les réunions de chantier et se dérouleront un autre jour.

1.2.4. SUIVI DES OPERATIONS DE RECEPTION ET DE LA PERIODE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

Le prestataire assistera aux opérations de réception (OPR, réception et visites réglementaires nécessaires).

Il participera à l'intégralité des réunions organisées.

Il vérifiera l'ensemble des documents émis par la maîtrise d'œuvre et les prestataires intellectuels (PV, DOE, RFCT, DIUO, etc.).

Il rédigera l'ensemble des documents nécessaires à la bonne clôture de l'opération et aura en charge le bouclage financier et administratif de l'opération.

Pendant la période de parfait achèvement, il organisera à minima une réunion mensuelle qu'il animera pour suivre l'avancement du parfait achèvement. Il rédigera les Comptes-rendus de ces réunions.

1.2.5 SUIVI ADMINISTRATIF DU CHANTIER/ SECRETARIAT

Le prestataire assurera un suivi administratif des documents échangés et les classera dans un dossier électronique. Le format de ce dossier sera discuté et validé avec le Maître d'ouvrage en début de mission et contiendra l'ensemble des éléments de la vie du chantier et de façon non exhaustive.

- Contrats des différents prestataires avec leurs CR, devis, avis, échanges, ...
- Les dossiers administratifs/secrétariat du chantier (courriers, CR de Chantier, CR divers, réunions MOA, CR sureté publique, décomptes, devis...)
- Les validations, fiches d'observation, FQR, FTM...
- La fiche d'opération et de suivi des dépenses
- Les échanges avec les concessionnaires
- Un dossier par entreprise/ prestataire avec les garanties, les actes de sous-traitance, les avenants, les situations, Les plans, DOE, ...
- Les mémoires en réclamation, ...

En fin d'opération, une extraction du dossier informatisé complet sera remise au Maître d'ouvrage.

1.3. DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu pour une durée de 40 mois à compter de sa notification compris parfait achèvement

s en fonction de cette nouvelle date.