|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte, Police, logo, Graphique  Description générée automatiquement | **DOSSIER DE CANDIDATURE** |
| ***La remise de ce dossier est obligatoire, afin d’attester de la recevabilité de la candidature. Conformément à l’article R2143-4 du code de la commande publique, les candidats peuvent présenter leur candidature sous la forme d’un DUME. Le cas échéant, les informations et justificatifs permettant de vérifier les niveaux de capacité devront être transmis.*** | |

IDENTIFICATION DE L’ACHETEUR

**UNIVERSITE DE LORRAINE**

**IAE NANCY – SCHOOL OF MANAGEMENT**

**13, rue Michel Ney**

**BP 90862**

**54011 NANCY CEDEX**

**SIRET : 130 015 506 01093**

OBJET DE LA CONSULTATION

**«****Refonte graphique, technique et fonctionnelle, développement et maintenance du site web de IAE Nancy – School of Management**

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Le candidat se présente  seul  en groupement d’entreprises [[1]](#footnote-1)

**3.A Identification du candidat individuel ou du mandataire du groupement**

|  |  |
| --- | --- |
| Raison sociale | ......................................... |
| Nom et qualité de la personne habilitée à engager l’entreprise | .........................................  ......................................... |
| Adresse du siège social | .........................................  ......................................... |
| Adresse de l’unité qui exécutera la prestation  *(si différente du siège social)* | .........................................  ......................................... |
| Adresse électronique | ......................................... |
| Téléphone | ......................................... |
| Numéro SIRET | ......................................... |
| Forme juridique [[2]](#footnote-2) | ......................................... |
| Le candidat est-il une PME [[3]](#footnote-3) ? | Oui  Non |
| Capital social | ......................................... |

**3.B Identification des membres du groupement et répartition des prestations [[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom commercial  SIRET | Adresse du siège social, téléphone, adresse électronique | Prestations exécutées | N° du (es) lot(s) |
| .........................................  ......................................... | **.........................................**  **.........................................**  **.........................................**  **.........................................** | **.........................................** | **..** |
| .........................................  ......................................... | **.........................................**  **.........................................**  **.........................................**  **.........................................** | **.........................................** | **..** |
| .........................................  ......................................... | **.........................................**  **.........................................**  **.........................................**  **.........................................** | **.........................................** | **..** |
| .........................................  ......................................... | **.........................................**  **.........................................**  **.........................................**  **.........................................** | **.........................................** | **..** |

# 4. INTERLOCUTEURS PRIVILEGIES

**4.A Interlocuteur privilégié**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM / Prénom | ......................................... |
| Fonction | **.........................................** |
| Téléphone | **.........................................** |
| Adresse électronique | **.........................................** |

**4.B Personne à contacter en cas d’absence de l’interlocuteur privilégié**

|  |  |
| --- | --- |
| NOM / Prénom | ......................................... |
| Fonction | **.........................................** |
| Téléphone | **.........................................** |
| Adresse électronique | **.........................................** |

# 5. RENSEIGNEMENT CONCERNANT LA SITUATION JURIDIQUE

Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire

Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l’honneur ne pas entrer dans l’un des cas d’exclusion prévus aux [articles L. 2141-1 à L. 2141-5](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do;jsessionid=B81BA950929BDC11249DDF8C185D1DE4.tplgfr42s_2?idSectionTA=LEGISCTA000037703589&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) ou aux [articles L. 2141-7 à L. 2141-10](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?idSectionTA=LEGISCTA000037703603&cidTexte=LEGITEXT000037701019&dateTexte=20190401) du code de la commande publique

# 6. DOCUMENTS DE PREUVE DISPONIBLES EN LIGNE

|  |  |
| --- | --- |
| Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l’ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder | ......................................... |

# 7. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX NIVEAUX DE CAPACITE DU CANDIDAT [[5]](#footnote-5)

Les informations demandées ci-après permettent à l’acheteur de juger les candidatures, sur la base des niveaux de capacité économique et financière, professionnelle et technique des opérateurs économiques.

Pour les entreprises nouvellement crées, les candidats pourront fournir, comme « preuve par équivalence », tous les éléments susceptibles de permettre d’apprécier leurs moyens. L’acheteur appréciera le caractère suffisant ou non des documents présentés.

**7.A Capacités économique et financière**

* **Chiffre d’affaires et résultats sur les trois derniers exercices**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Période | Chiffre d’affaires global | Résultat | Part du CA (en %) concernant les prestations objet du marché |
| Du ......................... au ......................... | ......................... € | ......................... € | ......................... € |
| Du ......................... au ......................... | ......................... € | ......................... € | ......................... € |
| Du ......................... au ......................... | ......................... € | ......................... € | ......................... € |

* **Déclaration appropriée de banques ou preuve d’assurance**

Transmettre en annexe une déclaration appropriée de banque, ou une attestation d’assurance contre les risques professionnels en cours de validité, précisant le niveau de garanties souscrites.

* **Bilans ou extraits de bilan**

Transmettre en annexe les bilans ou extraits de bilan, comptes de résultats concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l’établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi.

**7.B Capacité technique**

* **Inscription sur un registre professionnel**

Transmettre en annexe l’extrait d’inscription sur un registre professionnel.

* **Effectifs moyens annuels sur les trois dernières années et importance du personnel d’encadrement**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Année | Effectif total | Nombre de personnels d’encadrement |
| ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... |

* **Titres d’études et professionnels du candidat ou des cadres de l’entreprise et notamment des responsables de prestations de services de même nature que celle du marché public**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Noms | Qualifications professionnelles | Année d’obtention |
| ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... |

* **Description du matériel et de l’équipement technique dont le candidat disposera pour la réalisation du marché public**

|  |
| --- |
| Matériel et équipement technique |
| .............................................................................................................. |
| .............................................................................................................. |
| .............................................................................................................. |
| .............................................................................................................. |
| .............................................................................................................. |
| .............................................................................................................. |
| .............................................................................................................. |
| .............................................................................................................. |

* **Indication des outils de gestion de projet et de la méthodologie de gestion de projet que le** **candidat pourra mettre en œuvre lors de l’exécution du marché public**

|  |
| --- |
| Outils de gestion de projet et méthodologie de gestion de projet |
| .............................................................................................................. |

* **Indication des systèmes de gestion (CMS) que le candidat pourra mettre en œuvre lors de l’exécution du marché public**

|  |
| --- |
| Indication des systèmes de gestion |
| .............................................................................................................. |

* **Certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. Chacun des certificats pourra faire l’objet d’équivalence. Les entreprises étrangères pourront quant à elles fournir ceux délivrés par les organismes de leur Etat d’origine**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Bénéficiaire du certificat | Intitulé du certificat | Organisme de délivrance | Date de fin de validité |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |

**7.C Capacité professionnelle**

* **Principaux services fournis dans le domaine, au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé : les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l’opérateur économique**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Année | Description | Identité et contact  du destinataire | Montant en € HT |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... € |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... € |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... € |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... € |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... € |

1. En cas de groupement, compléter l’encart 3 B. [↑](#footnote-ref-1)
2. Entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association…. [↑](#footnote-ref-2)
3. *Entreprises qui occupent moins de 250 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 millions d'euros ou dont le total du bilan annuel n'excède pas 43 millions d'euros, au sens de la* [*recommandation de la Commission du 6 mai 2003 concernant la définition des micros, petites et moyennes entreprises*](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:124:0036:0041:fr:PDF) [↑](#footnote-ref-3)
4. *En cas de groupement, l’annexe à l’Acte d’engagement « Désignation des co-traitants et répartition des paiements » doit être complétée »* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Les tableaux sont à dupliquer autant de fois que nécessaire, en cas de cotraitance*  [↑](#footnote-ref-5)