



**Groupe Hospitalier de la Haute-Saône**  
Direction des Ressources Economiques, Logistiques et Techniques  
Cellule Marchés Publics  
2, rue Heymes – BP 409  
70014 VESOUL Cedex

## **CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES**

**Marché de fournitures passé selon une procédure adaptée**  
Article L.2123-1 et R.2123-1 et suivants du Code de la Commande Publique

Procédure n°25.07/DRELT/CMP

## **PRESTATIONS D'OXYGENOTHERAPIE ET D'AEROSOLTHERAPIE POUR LES RESIDENTS DES EHPAD DU GH70**

---

**Date limite de remise des plis : le vendredi 28 mars 2025 à 12h00**

---

Le présent document comprend **12 pages**

## Sommaire

<b>CHAPITRE I – ACHETEUR PUBLIC.....</b>	<b>3</b>
ARTICLE 1. TYPE D’ACHETEUR PUBLIC .....	3
ARTICLE 2. NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L’ACHETEUR PUBLIC.....	3
ARTICLE 3. REFERENTS DU DOSSIER .....	3
<b>CHAPITRE II – GENERALITES .....</b>	<b>4</b>
ARTICLE 4. DESCRIPTION DU MARCHE .....	4
ARTICLE 5. PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE .....	5
ARTICLE 6. AVANCES, ACOMPTES ET RETENUES DE GARANTIE .....	5
ARTICLE 7. SOUS-TRAITANCE ET CO-TRAITANCE .....	5
ARTICLE 8. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE .....	6
<b>CHAPITRE IV – PRIX ET REGLEMENTS.....</b>	<b>7</b>
ARTICLE 9. CONTENU ET CARACTERE DES PRIX .....	7
ARTICLE 10. MODALITES DE PAIEMENT .....	7
ARTICLE 11. TITULAIRE ETRANGER .....	8
<b>CHAPITRE V – EXECUTION ET LIVRAISONS .....</b>	<b>9</b>
ARTICLE 12. LIEUX D’EXECUTION DE LA PRESTATION ET DE LIVRAISON.....	9
ARTICLE 13. L’EXECUTION DE LA PRESTATION .....	9
ARTICLE 14. LE DELAI DE LIVRAISON .....	10
ARTICLE 15. QUALITE DES PRESTATIONS DE SERVICE ET FOURNITURES .....	10
<b>CHAPITRE VII –DIFFERENDS ET LITIGES .....</b>	<b>11</b>
ARTICLE 16. PENALITES DE RETARD .....	11
ARTICLE 17. RESILIATION DU MARCHE .....	11
ARTICLE 18. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE.....	12
ARTICLE 19. DROIT APPLICABLE, TRIBUNAL COMPETENT ET COMPTABLE ASSIGNATAIRE.....	12
<b>CHAPITRE VIII – DEROGATIONS AU CCAG .....</b>	<b>12</b>

### Article 1. Type d'acheteur public

Etablissement public de santé.

### Article 2. Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Nom du pouvoir adjudicateur	: Groupe Hospitalier de la Haute-Saône (GH70)
Représentant du pouvoir adjudicateur	: Madame la Directrice du GHT
Adresse	: 2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex
Adresse internet	: <a href="http://www.gh70.fr">http://www.gh70.fr</a>
Adresse du profil d'acheteur	: <a href="https://www.marches-publics.gouv.fr">https://www.marches-publics.gouv.fr</a>

### Article 3. Référents du dossier

Référent administratif du dossier	: Monsieur Ahmed Benchiheb Responsable Cellule Marchés Publics
Adresse	: Groupe Hospitalier de la Haute-Saône Direction des Ressources Economiques, Logistiques et Techniques 2, rue Heymès - BP 409 - 70014 VESOUL Cedex
Téléphone	: 03 84 96 69 01
Courrier électronique	: <a href="mailto:marches.publics@gh70.fr">marches.publics@gh70.fr</a>

### Article 4. Description du marché

#### 4.1. Objet du marché

Le présent marché a pour objet les prestations de l'Oxygénothérapie et l'Aérosolthérapie pour les résidents des EHPAD du GH70. Cette prestation doit respecter les bonnes pratiques de dispensation à domicile de l'oxygène à usage médicale telles que définies par l'arrêté du 16 juillet 2015 relatif à celles-ci.

#### 4.2. Forme du marché

La procédure de passation utilisée est : la procédure adaptée ouverte. Elle est soumise aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 1° du Code de la commande publique.

#### 4.3. Allotissement

Le présent marché n'est pas alloti. Les prestations donneront lieu à un marché unique.

Les raisons du non allotissement de la consultation sont les suivantes :

La présente consultation est composée d'un lot unique. Conformément à l'article L. 2113-11 du code de la commande publique, l'acheteur peut décider de ne pas allotir un marché lorsque la dévolution en lots séparés est de nature à rendre techniquement difficile et financièrement plus coûteuse l'exécution des prestations.

En l'espèce, les besoins de l'acheteur peuvent être satisfaits de manière plus pertinente d'un point de vue technique dans le cadre d'un lot unique.

#### 4.4. Durée, date de prise d'effet, reconductions

Le marché est conclu pour une durée initiale de 12 mois à compter du 01 / 05 / 2025 (soit jusqu'au 30/04/2026).

Le marché pourra être renouvelé *trois fois par reconduction tacite* à sa date anniversaire, pour une durée de 12 mois sans que sa durée totale ne puisse excéder la date du 30/04/2029.

A chaque date d'échéance, moyennant un préavis de deux mois, le contrat pourra ne pas être reconduit par le GH70 sans que le titulaire ne puisse s'y opposer ou réclamer une indemnité financière.

Le GH70 notifiera cette décision par l'envoi d'une lettre recommandée avec demande d'accusé de réception.

#### 4.5. Continuité de service

En fin de marché, ou en cas de non reconduction, le titulaire s'engage à poursuivre les prestations jusqu'à mise en place effective du nouveau marché, dans les conditions identiques au présent marché. Dans cette hypothèse, il sera procédé à une modification de marché par le Pouvoir Adjudicateur.

## **Article 5. Pièces contractuelles du marché**

### **5.1. Référence au CCAG-FCS**

Pour tout ce à quoi il n'est pas dérogé au présent CCP, le(s) titulaire(s) sera soumis aux dispositions du Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services (CCAG FCS) en vigueur.

### **5.2. Documents contractuels**

Le marché est constitué par les documents énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- L'Acte d'Engagement (ATTRI1) et son annexe financière ;
- Le présent CCP
- L'offre technique (mémoire technique) ;

### **5.3. Pièces à délivrer au titulaire du marché**

#### **5.3.1 Notification**

Le GH70 fera parvenir une copie de l'acte d'engagement signé par lettre recommandée avec accusé réception. La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.

#### **5.3.2 Nantissement et cession de créance**

Si le titulaire souhaite céder ou nantir sa créance, il devra en faire la demande au GH70 par courrier accompagné de la copie de l'acte d'engagement qui lui a été délivrée s'il ne souhaite pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'acte d'engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au titulaire en exemplaire unique par lettre recommandée. Il est à noter que le GH70 ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

## **Article 6. Avances, acomptes et retenues de garantie**

**6.1. Avances :** Sans objet.

**6.2. Acomptes et paiement partiel définitif :** Sans objet.

**6.3. Retenues de garantie :** Sans objet.

## **Article 7. Sous-traitance et co-traitance**

### **7.1. Sous-traitance**

En référence aux articles L2193-1 à L2193-9 du Code de la Commande Publique, il est rappelé que seule une partie des marchés peut faire l'objet d'une sous-traitance.

Le sous-traitant a le droit au paiement direct si le montant de la sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € TTC.

Le sous-traitant devra obligatoirement être accepté et ses conditions de paiement agréées par l'administration.

L'acceptation de la demande d'agrément d'un sous-traitant et des conditions de paiement correspondantes est possible en cours de marché. Pour ce faire, le titulaire doit fournir, dûment complété, le formulaire "Déclaration de sous-traitance" (ou formulaire DC4 en vigueur).

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux torts du titulaire du marché.

## **7.2. Co-traitance**

Dans le cas d'un groupement d'opérateurs économiques, et conformément aux articles R.2142-19 à R.2142-27 et l'article R.2151-7 du Code de la Commande Publique, le Groupe Hospitalier de la Haute-Saône transformera à la signature du marché et le cas échéant, un groupement conjoint en groupement solidaire afin de garantir la bonne exécution du marché. Seul le mandataire du groupement d'entreprise sera l'interlocuteur unique du Pouvoir Adjudicateur.

## **Article 8. Obligations générales du titulaire**

### **8.1. Autorisation de dispensation ARS :**

Afin d'effectuer sa mission, le candidat doit être titulaire d'une autorisation ARS conforme aux dispositions de l'article L.4211 du Code de la Santé Publique lui permettant de dispenser de l'oxygène à usage médical au domicile des patients sous la responsabilité d'un pharmacien.

L'arrêté du 16 juillet 2015 relatif aux bonnes pratiques de dispensation à domicile de l'oxygène à usage médical (BPDOUM) institue ces bonnes pratiques.

### **8.2. Changements affectant le titulaire**

Le titulaire s'engage à informer le GH70 de tout changement survenant au cours du marché affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter ;
- la forme de l'entreprise ;
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- son adresse ou son siège social ;
- la cession d'une ou de différentes activités ;
- l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- son adresse bancaire, ...

et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le GH70 ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant.

### **8.3. Protection de la main-d'œuvre**

Le titulaire se doit de respecter les obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail dans l'entreprise.

Il est responsable du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

### Article 9. Contenu et caractère des prix

#### 9.1. Forme des prix

Le candidat présentera son offre de prix en Euro.

Le contrat est traité à prix unitaire.

Les prix sont fermes et définitifs pour la durée initiale du contrat

Les prix proposés incluront l'ensemble des prestations prévues au présent marché, en respectant les contraintes et dispositions techniques énoncées dans le présent Cahier des Clauses Particulières.

#### 9.2. Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales, frappant la prestation, objet du marché.

#### 9.3. Révision des prix du marché

A chaque reconduction du marché, les prix seront maintenus identiques, soit révisables. Les nouveaux tarifs devront alors être proposés au GH70, au moins trois mois avant le début de la nouvelle période (passé cette période les prix seront considérés identiques).

**Clause butoir** : la révision des prix ne pourra en aucun cas conduire à une augmentation supérieure à 2 % pour la nouvelle période considérée.

### Article 10. Modalités de paiement

Le paiement est effectué en application des règles de la comptabilité publique.

La facture devra comporter les mentions suivantes :

- Nom et adresse du titulaire ;
- Numéro de son compte bancaire tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement ;
- Date de la facture ;
- Référence du marché ;
- Numéro de la commande ;
- Désignation de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Montant net HT de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Taux et montant de la TVA ;
- Le montant net TTC de la prestation réalisée ou de la fourniture livrée ;
- Les montants nets totaux HT et TTC de la facture.

La facturation est à terme échu.

#### 10.1. Dématérialisation des factures

Dans le cadre de la modernisation de l'action publique et dans un souci d'amélioration du délai de traitement des factures, l'Etat français s'engage pour la dématérialisation du traitement des factures.

A cette fin, une solution informatique gratuite et sécurisée, Chorus Pro, est mise à votre disposition afin de transmettre vos factures sous forme dématérialisée.

L'utilisation de ce portail devient obligatoire pour toutes les factures adressées à une personne publique à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017, dans le respect du calendrier défini par la loi du 3 janvier 2014.

Chorus Pro vous apporte des gains de temps dans l'envoi, le traitement et le suivi de vos factures. Elle permet aussi l'économie des coûts d'envoi postal et d'archivage papier. Vous bénéficiez également de nouveaux services comme le suivi en ligne de l'état de traitement des factures émises ou la possibilité d'adresser une question via l'espace assistance décidé.

Vos factures dématérialisées adressées au GH70 devront comporter les informations suivantes :

- Le **numéro de SIRET**, qui identifiera le **Groupement Hospitalier de la Haute-Saône** en tant que destinataire de la facture : [26700661700109](#)

0205	Pôle hôtelier
------	---------------

- Le **code service** qui permettra de distinguer les différents services d'une même structure. Le code service qui figure sur le bon de commande doit être celui pour Chorus.

Vous pouvez, pour plus d'information, consulter le site Communauté Chorus Pro, dédié à la préparation à la facturation électronique.

Les conséquences d'une orientation erronée des factures dans un autre service de l'établissement, voire hors du GH70, sont imputables au seul contractant.

Tout paiement sera fait par le comptable assignataire du GH70 :

**Trésorerie des établissements hospitaliers de la Haute-Saône**  
2, rue Heymes – BP 409  
70014 VESOUL Cedex

## 10.2. Délai de paiement

Le paiement s'effectuera par virement dans un délai maximum de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou de la date d'exécution de la prestation, si celle-ci lui est postérieure.

Le défaut de paiement dans le délai prévu ci-dessus donne droit au versement d'intérêts moratoires. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Le délai de paiement peut être suspendu par l'ordonnateur ou le comptable public quand les justificatifs produits sont insuffisants ou en cas de différend sur les sommes dues au titulaire.

## Article 11. Titulaire étranger

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.



## Chapitre V – Exécution et livraisons

### Article 12. Lieux d'exécution de la prestation et de livraison

Les lieux d'exécution, et de livraison du présent marché :

Adresses des sites
EHPAD DE GY : 90 GRANDE RUE - 70700 GY
EHPAD D'HERICOURT: 1 RUE EDGAR FAURE - 70400 HERICOURT
EHPAD MARIE RICARHD : 37 RUE CARNOT - 70200 LURE
EHPAD MONT CHÂTEL : 37 RUE CARNOT - 70200 LURE
EHPAD CHÂTEAU GRAMMONT : 12 RUE GRAMMONT - 70300 LUXEUIL LES BAINS
EHPAD LA SOURCE : 12 RUE GRAMMONT - 70300 LUXEUIL LES BAINS
EHPAD DE SAINT LOUP : 20 AVENUE JAC QUES PARISOT - 70800 SAINT LOUP SUR SEMOUSE
EHPAD DE NEUREY LES LA DEMIE : 04 RUE DE LA DEMIE - 70000 NEUREY LES LA DEMIE
EHPAD DE VILLERSEXEL : 441 RUE DU 13 SEPTEMBRE 1944 - 70110 VILLERSEXEL
EHPAD DE L'HOTEL DIEU : 87 GRANDE RUE - 70100 GRAY
EHPAD DES CAPUCINS : FAUBOURG DES CAPUCINS - 70100 GRAY
EHPAD DE PESMES : RUE DES CAPUCINS - 70140 PESMES
EHPAD DE CHAMPLITTE : RUE DES BOICHEUX - 70600 CHAMPLITTE

Les risques afférents au transport des fournitures jusqu'à leur lieu de destination incombent totalement au titulaire.

### Article 13. L'exécution de la prestation

#### 13.1. Caractéristiques générales

L'oxygénothérapie est une méthode visant à apporter artificiellement de l'oxygène à une personne de façon à rétablir ou à maintenir un taux normal d'oxygène dans le sang. L'oxygène est apporté à une concentration supérieure à celle de l'air ambiant (>21%). L'oxygénothérapie doit être prescrite par un médecin, et peut être réalisée sous différentes formes : administration via lunettes ou masques, bouteille ou oxygène liquide comme source d'oxygène, mode d'administration continu ou pulsé.

L'aérosolthérapie consiste à faire inhaler au patient une suspension de particules très fines d'un liquide, d'une solution ou d'un solide dans un gaz. Le nébuliseur produit cette suspension par dispersion d'un liquide médicamenteux ou non.

Le prestataire propose une activité de délivrance permettant la dispensation d'oxygène à usage médical aux personnes hébergées via notamment la mise en location des équipements nécessaires à la dispensation.

#### 13.2. Les prestations de base :

Les demandes de dispensation d'oxygène à usage médical sont passées par mail, ou téléphone en cas d'urgence.

Le matériel nécessaire à la prestation doit être livré à l'adresse de l'exécution de la prestation indiqué dans la demande.

La location débutera à la date et l'heure de la livraison du matériel.

Le matériel demandé doit être livrés prêts à l'utilisation, dotés de tout le consommable nécessaire à leur utilisation.

### **13.3. La prestation annexe**

Pour les résidents qui se trouvent sous oxygénothérapie d'une période de plus de 30 jours, une consultation en télé-expertise par un pneumologue est imposée au cours des 07 jours suivants la fin de la période des 30 jours.

Cette prestation est incluse dans le prix de la prestation.

### **13.4. Le protocole de délivrance**

Le titulaire s'engage à délivrer un matériel dont l'état de propreté et de nettoyage est conforme aux préconisations du fabricant et aux règles d'hygiène définies par les recommandations professionnelles.

Lors de la délivrance du matériel, le titulaire s'assure de la transmission des règles essentielles de sécurité, de fonctionnement et d'entretien, telles que préconisées par les BPDoum, auprès du personnel de l'établissement.

### **13.5. Utilisation et sécurité**

Dans le cadre de ses responsabilités, le pharmacien du titulaire :

- Assure la responsabilité pharmaceutique partagée de la délivrance de l'oxygène à usage médical,
- Vérifie la corrélation entre la prescription et le matériel demandé,
- Procède à une analyse de risque et la transmet, si besoin, au GH70 pour décider conjointement de la conduite à tenir,

## **Article 14. Le délai de livraison**

La délivrance du matériel nécessaire pour l'exécution de la prestation est de 12 heures à compter du moment de la passation de la demande.

## **Article 15. Qualité des prestations de service et fournitures**

Les prestations de services et fournitures doivent être conformes aux spécifications techniques décrites au présent Cahier des Clauses Particulières et le mémoire technique présenté par le prestataire dans son offre.

Le prestataire assure, conformément aux BPDoum, les opérations de :

- Qualification de son personnel (formation et habilitation),
- Réception, vérification et stockage de l'oxygène sur l'ensemble des sites d'exécution de la prestation,
- Prestation techniques telles que l'acheminement aux lieux d'exécution, installation selon la prescription médicale, mise en œuvre, fourniture de l'oxygène, réapprovisionnement en oxygène, information technique,
- Maintenance technique dans le respect des exigences d'entretien du constructeur,
- Reprise des matériels, nettoyage et désinfection.
- Informer le personnel de l'établissement à propos l'entretien courant du matériel.
- La fourniture et le renouvellement des consommables et accessoires (lunettes, humidificateurs...)

- Accompagnement du personnel de l'établissement et remise de documents (mode d'emploi du matériel installé, temps de recharge éventuel, autonomie etc...), la fiche d'installation comportant les consignes de sécurité à respecter,
- Les missions de conseil du personnel de l'établissement, leur évaluation,
- Analyse des risques liés à l'utilisation de l'O2 à l'installation et lors de chaque changement de situation.
- Astreinte 24h/24h et 7J/7J.
- Veiller à la conformité des consommables et à leur compatibilité avec le matériel installé au patient.

## Chapitre VII –Différends et Litiges

### Article 16. Pénalités de retard

En cas de non-respect des obligations du titulaire mentionné à l'article 14 ou à défaut conformément aux clauses contractuelles du marché, des pénalités de retard seront appliquées sans mise en demeure préalable. Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par le GH70, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard.

Les pénalités sont calculées par l'application de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{100}$$

Où :

P : désigne le montant des pénalités.

V : désigne la valeur des prestations non entièrement réalisées où souffrant d'un manquement aux stipulations ou exigences du marché.

R : le nombre de jours de retard par rapport au délai contractuel.

### Article 17. Résiliation du marché

#### 17.1. Motifs, conditions de résiliation

En complément du code de la commande publique, des articles 29 à 36 du CCAG-FCS et en tant que personne publique, le GH70 dispose du droit de prononcer la résiliation unilatérale du marché en cours d'exécution. Cette résiliation prend effet suite à l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception, à la date notifiée dans le courrier.

En cas d'erreur(s) répétée(s) ou grave(s) ou d'un manquement aux conditions du marché portant préjudice au GH de la Haute-Saône, celui pourra donc mettre fin au marché sans que le prestataire puisse se prévaloir d'une quelconque indemnité. Le GH de la Haute-Saône se réserve la possibilité de procéder à la résiliation du marché et/ou de faire exécuter les prestations restant à réaliser aux frais et risques du titulaire.

#### 17.2. Résiliation pour motif d'intérêt général

En cas de résiliation pour un motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnisation pour le préjudice subi, pour la période en cours. Le montant sera à négocier avec le GH70, sachant que cette indemnisation ne pourra excéder 1% du montant HT des prestations restant à réaliser, après décompte des prestations déjà réalisées.

## Article 18. Exécution aux frais et risques du titulaire

En cas de résiliation aux torts du titulaire, ou dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés, les établissements membres du GH de la Haute-Saône pourront faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

## Article 19. Droit applicable, tribunal compétent et comptable assignataire

L'instance chargée des procédures de recours ainsi que le service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours est :

**Tribunal Administratif de Besançon**, 30 Rue Charles Nodier, 25000 BESANCON.

Tel 03.81.82.60.00 Fax : 03.81.82.60.01

Mail : [greffe.ta-besancon@juradm.fr](mailto:greffe.ta-besancon@juradm.fr)

## Chapitre VIII – Dérogations au CCAG

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

<i>Articles du présent CCP</i>	<i>Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé</i>	<i>Objet</i>
Article 5.2	Article 4.1	Ordre de priorité des pièces du marché
Article 16	Article 14	Calcul des pénalités pour retard
Article 18	Article 45	Exécution aux frais et risques du titulaire