|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **MARCHE DE TRAVAUX DE MAINTENANCE DES BATIMENTS DU CROUS DE MONTPELLIER - OCCITANIE**  MAPA OUVERT  **Référence :**  n°25 005-007 |   **CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**  *BPU CLOISON – FAUX-PLAFOND – ISOLATION* |

**CROUS de Montpellier - Occitanie**

**2, rue Monteil – CS85053**

**34 093 Montpellier cedex 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM DU CANDIDAT :** |  |
| SIRET : |  |
| Adresse : |  |
| Tel et courriel : |  |

**Consignes pour remplir ce document :**

Le présent cadre de réponse technique a pour objet de juger la valeur technique de l’offre de l’entreprise au moyen d’un questionnaire. Il doit être complété par l’entreprise et être adapté aux particularités du marché.

Le candidat doit indiquer, par rubriques, les dispositions qu'il compte adopter **en complément des conditions figurant** aux cahiers des clauses particulières et modalités d'exécution du marché.

Le mémoire technique comporte deux rubriques.

Le candidat devra remplir intégralement chaque rubrique du présent cadre de réponse technique en apportant une réponse rédigée et adaptée au présent marché sans procéder uniquement à un renvoi systématique à un document annexe.

**Le cadre de réponse ne pourra excéder 15 pages hors fiches techniques.**

1. **Moyens humains et organisation dédiée au marché (interlocuteurs, qualifications, sous-traitance, effectif …) / 15pts**

Le candidat doit détailler ses moyens humains, son organisation pour mener à bien les chantiers à gérer et dans les temps impartis.

Le candidat indiquera les sous-traitants pré-retenus dans le cadre de ce marché pour assurer les prestations dans les temps en fonction d’une éventuelle suractivité.

Le candidat remplira les effectifs de l’entreprise en fonction des travaux demandés. *(Cf. tableau ci-dessous à remplir)*

Il sera jugé sur les effectifs qui sera en lien avec sa réactivité à réaliser son travail.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Prestation à réaliser*** | **Effectif proposé par l’entreprise** | **Sous-traitance**  **Oui/non** |
| **Intervention ponctuelle :**  Remplacement de 50 dalles 600 x 600 de faux-plafond |  |  |
| **Réhabilitation d’un bâtiment d’hébergement :**  Mise en place d’un faux-plafond dans les circulations d’un bâtiment d’hébergement (360 m² environ) (ossatures primaires et secondaires, dalles 600 x 600, découpes pour luminaires) |  |  |

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Moyens matériels, gammes utilisées / 20pts**

Le candidat doit détailler ses moyens matériels et son stock de pièces courantes. Il doit y être ajouter les fiches techniques des matériels pour la mise en œuvre de la prestation.

Le candidat doit indiquer les produits qu’il proposera et fournira en annexe les fiches techniques des produits proposés - Gamme cloison, placoplâtre, dalle de faux-plafond, isolation …

Le candidat doit détailler les moyens pour la protection mise en œuvre avant travaux et sur le nettoyage après travaux.

Il sera jugé sur la qualité des matériaux et pièces utilisées.

.…………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Gestion environnementale - gestion des déchets** **/ 5pts**

Le domaine de la construction est devenu indissociable sur les questions d’environnement et de santé. Composition, traitement des déchets ou encore confort de mise en œuvre font partie des critères incontournables à prendre en compte dans le choix d’un produit.

Le candidat doit détailler ses actions liées au développe durable.

Le candidat sera jugé sur le choix des produits.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Délais d’intervention / 15 pts**

Le candidat doit détailler ses délais pour l’établissement du devis, ses délais d’interventions dès réception du bon de commande et ses délais de chantier.

Le candidat remplira le tableau ci-dessous.

Il sera jugé sur les délais qui sera en lien avec ses effectifs.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Prestation à réaliser*** | **délai proposé par l’entreprise** | **Sous-traitance**  **Oui/non** |
| Délai d’établissement d’un devis (compris déplacement sur site). *Plafonné à 72h.* |  |  |
| Délai d’intervention dès réception du bon de commande. *Plafonné à 72h.* |  |  |
| **Intervention ponctuelle :**  Délais chantier pour un remplacement de 10 m² de faux-plafond 600 x 600 |  |  |
| **Intervention ponctuelle :**  Délais chantier pour un remplacement de 50 m² de faux-plafond 600 x 600 |  |  |
| **Intervention ponctuelle :**  Délais chantier pour un remplacement de 100 m² de faux-plafond 600 x 600 |  |  |
| **Intervention ponctuelle :**  Délais chantier pour le montage d’une cloison alvéolaire de 10 ml (hauteur 2,5m) |  |  |
| **Réhabilitation d’un bâtiment d’hébergement :**  Délais chantier pour la mise en place de 360 m² de faux-plafond 600 x 600 y compris supportage ossatures. |  |  |

Commentaire éventuel de l’entreprise :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Politique en matière d’emploi des personnes en situation défavorisée dans l’emploi / 5 pts**

Volume horaire d’insertion prévu :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Référent pour les personnes en insertion ciblées par l’action, formation et l’expérience :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Modalités de mise en œuvre de l'action d'insertion professionnelle

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Commentaire éventuel de l’entreprise :

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………