

MARCHÉ PUBLIC DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

ACTE D'ENGAGEMENT (AE)

MARCHE N° 25-002

Maîtrise d'ouvrage Siège : CROUS NORMANDIE 135 Boulevard de l'Europe CS 81816 76042 Rouen cedex	Conduite de l'opération : Direction de la Stratégie Immobilière – CAEN Conduite technique : 23, avenue de Bruxelles – CS 25 317 14 053 CAEN Cedex 4 Mme. HUE MARIA Tél: 06 59 41 27 22 Mail : maria.hue@crous-normandie.fr Suivi administratif & financier Mme BERNET Marine Tél : 02 31 56 64 09 Mail : marine.bernet@crous-normandie.fr
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJET :

Marché public de mission de programmation et d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la construction d'une résidence universitaire à Cherbourg (50)

Marché passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert en application du code de la commande publique, notamment des articles L2124-1, L2124-2, R2124-1 et R2124-2

Date du marché	(Réservé pour la mention d'exemplaire unique du marché)
Montant TTC	

L'offre a été établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois de mars 2025 (mois zéro).

Le présent acte d'engagement comporte 12 pages et une annexe financière

Personne habilitée à donner les renseignements

Madame la Directrice générale du Crous Normandie

Ordonnateur

Madame la Directrice générale du Crous Normandie

Comptable public assignataire

L'agent comptable du Crous Normandie

ARTICLE PREMIER : CONTRACTANT(S)☐ **Je soussigné,**Nom et prénom : ☐ **Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :**Domicilié à : Tel. : Mail : ☐ **Agissant pour le nom et le compte de la Société :** (intitulé complet et forme juridique de la société)Au capital de : Ayant son siège à : Tel. : Mail :

N° SIRET :

Code APE :

Registre du commerce et sociétés :

Répertoire des métiers :

☐ **Nous soussignés,****MANDATAIRE**Nom et prénom : ☐ **Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :**Domicilié à : Tel. : Mail : ☐ **Agissant pour le nom et le compte de la Société :** (intitulé complet et forme juridique de la société)Au capital de : Ayant son siège à : Tel. : Mail :

N° SIRET :

Code APE :

Registre du commerce et sociétés :

Répertoire des métiers :

Cotraitant 1

Nom et prénom :

☐ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de :**

Domicilié à :

Tel. :

Mail :

☐ **Agissant pour le nom et le compte de la Société :** (intitulé complet et forme juridique de la société)

Au capital de :

Ayant son siège à :

Tel. :

Mail :

N° SIRET :
Code APE :
Registre du commerce et sociétés :
Répertoire des métiers :

Cotraitant 2

Nom et prénom :

☐ **Agissant en mon nom personnel** ou **sous le nom de :**

Domicilié à :

Tel. :

Mail :

☐ **Agissant pour le nom et le compte de la Société :** (intitulé complet et forme juridique de la société)

Au capital de :

Ayant son siège à :

Tel. :

Mail :

N° SIRET :
Code APE :
Registre du commerce et sociétés :
Répertoire des métiers :

Cotraitant 3	
Nom et prénom :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Agissant en mon nom personnel ou sous le nom de :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Domicilié à :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tel. :	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Mail :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/> Agissant pour le nom et le compte de la Société : (intitulé complet et forme juridique de la société)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Au capital de :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Ayant son siège à :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tel. :	<input style="width: 40%;" type="text"/>
Mail :	<input style="width: 95%;" type="text"/>
N° SIRET : Code APE : Registre du commerce et sociétés : Répertoire des métiers :	

Etant, en tant que cotraitants groupés solidaires pour tout ce qui concerne l'exécution du présent marché représentés par le mandataire ci-dessus désigné et dûment mandaté à cet effet.

ENGAGEMENT DU TITULAIRE

<p>Nous soussignés.....</p> <p>Déclarons avoir accepté et pris connaissance des pièces constitutives du marché suivantes :</p> <p><input type="checkbox"/> CCAP 25-002 et son annexe</p> <p><input type="checkbox"/> CCTP 25-002</p>

ARTICLE 1er : OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1.1 – OBJET DU MARCHÉ

Marché public de mission de programmation et d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la construction d'une résidence universitaire à Cherbourg (50)

Lieu d'exécution des prestations :

Rue Max Paul Fouchet
50100 Cherbourg en Cotentin

1.2 – DÉCOMPOSITION EN TRANCHES

▪ Tranche ferme

Phase 1 :	Les études préalables et élaboration du préprogramme
Phase 2 :	Elaboration et rédaction du programme général de l'opération
Phase 3 :	Assistance au maître d'ouvrage pour désignation du maître d'œuvre (concours) et assistance au maître d'ouvrage pour étude de conception jusqu'à la phase APS

▪ Tranche optionnelle

Phase 4 :	Assistance au maître d'ouvrage pour étude de conception (à partir de la phase APD) jusqu'à la notification des entreprises
Phase 5 :	Assistance au maître d'ouvrage pour préparation et réalisation du chantier jusqu'à la réception

Elles seront affirmées si la faisabilité du projet et son financement sont obtenus. Les tranches optionnelles concernent l'ensemble des autres éléments de missions indiqués ci-dessous.

ARTICLE 2 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

Pièces particulières :

L'acte d'engagement AE

Le tableau de répartition du forfait initial de rémunération - annexe 1 AE

Le Cahier des Clauses Administratives particulières (CCAP) et son annexe (planning prévisionnel)

Le mémoire technique remis par l'entreprise

Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs modifications éventuelles, postérieurs à la notification du marché.

Pièces générales :

Le code de la commande publique notamment le livre IV relatif aux marchés publics liés à la maîtrise d'ouvrage publique et la maîtrise d'œuvre privée ;

Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de maîtrise d'œuvre approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

ARTICLE 3 : PRIX

3.1./ Forme du prix

Le prix est **révisable** selon les modalités indiquées dans le CCAP 25-002.

3.2./Coût prévisionnel provisoire des travaux fixé par le Maître d'Ouvrage

Le coût prévisionnel provisoire des travaux est estimé à :	(Cpp) =	5 353 400 € € . H.T.
------------------------------------------------------------	---------	----------------------

3.3./ Rémunération forfaitaire du programmeur assistant maîtrise d'ouvrage.

Le forfait de rémunération du programmeur – assistant maîtrise d'ouvrage est établi conformément aux éléments ci-dessous :

FORFAIT DE REMUNERATION :		
Se décomposant comme suit :		
TRANCHE FERME	Phase 1	€ HT
	Phase 2	€ HT
	Phase 3	€ HT
Sous-total tranche ferme :		€ HT
TRANCHE OPTIONNELLE	Phase 4	€ HT
	Phase 5	€ HT
	Sous-total tranche optionnelle :	€ HT
Soit un total HT de :		€ HT
Taux de TVA de 20 % :		
Soit un montant TTC de :		€ TTC
Soit en euros TTC (montant en lettres) :		
.....		
.....		
.....		
.....		

(en cas de discordance entre les valeurs ci-dessus, ce sont les valeurs hors TVA qui priment sur les autres)

Cette rémunération, incluant les frais de déplacement, comprend notamment les vacations pendant la période de garantie de parfait achèvement.

Le présent engagement ne vaut que si l'acceptation de l'offre est notifiée au programmeur – assistant maître d'ouvrage dans un délai de cent vingt (120) jours à compter de la date de remise de l'offre.

Le prix forfaitaire sera révisable conformément à l'article 6.4 du CCAP.

3.4./ Répartition par éléments de mission

Tranche FERME – PHASE 1			
Rapport d'étude préprogramme	%		€ . HT
Scénarios	%		€ . HT

s/Total 1 PHASE 1	%		€. HT
Tranche FERME – PHASE 2			
Dossiers de consultation : étude géotechnique, relevé topographique et détection de réseaux	%		€. HT
Programme général de l'opération	%		€. HT
Estimation du coût de l'investissement, du coût d'exploitation et du délai de réalisation (planning prévisionnel)	%		€. HT
s/Total PHASE 2	%		€. HT
Tranche FERME – PHASE 3			
Assistance à la maîtrise d'ouvrage à la passation des marchés	%		€. HT
Assistance à la maîtrise d'ouvrage pendant la période de consultation jusqu'à la remise des offres	%		€. HT
Rapport d'analyse des offres de maîtrise d'œuvre	%		€. HT
Rapport de synthèse de l'APS par rapport au programme	%		
s/Total PHASE 3	%		€. HT
Tranche OPTIONNELLE – PHASE 4			
Rapport APD	%		€. HT
Rapport PRO	%		€. HT
Rapport DCE	%		€. HT
Rapport sur analyse des offres du maître d'œuvre de la consultation des marchés de travaux	%		
s/Total PHASE 4	%		€. HT
Tranche OPTIONNELLE – PHASE 5			
Comptes rendus hebdomadaires du chantier	%		€. HT
Rapport de Synthèse des OPR	%		€. HT
Rapport de suivi des réserves et de levées de réserve	%		€. HT
Bilan global à la fin de l'année de la garantie parfait achèvement.	%		
s/Total PHASE 5	%		€. HT
TOTAL HT du marché (Tranche FERME et Tranches OPTIONNELLES)			€.HT
TVA au taux de 10%			€.HT
TOTAL TTC du marché (Tranche FERME et Tranches OPTIONNELLES)			€. TTC

ARTICLE 4 : SOUS-TRAITANCE

Il est fait application des articles R2193-1 à R2193-22 du code de la commande publique concernant les dispositions relatives à la sous-traitance.

Le titulaire est habilité à sous-traiter l'exécution de certaines parties de son marché ; l'entreprise sous-traitante devra être déclarée et acceptée par l'acheteur et ses conditions de paiement agréées.

La notification du marché emporte acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement. Le paiement direct du sous-traitant intervient pour des prestations supérieures à 600 € TTC.

L'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement correspondantes est possible en cours de marché selon les modalités définies aux articles R2193-3 et 4 du code et 3.6 du CCAG-MOE.

Dans tous les cas, le candidat remet au Maître d'ouvrage le formulaire DC4 de déclaration de sous-traitance dûment complété, daté et signé.

Toute sous-traitance occulte pourra être sanctionnée par la résiliation du marché aux frais et risques de l'entreprise titulaire du marché.

Le montant total des prestations que je/nous envisage/envisageons de sous-traiter est de :

Entreprise	Nature de la prestation	Montant TVA incluse
TOTAL		

ARTICLE 5 : DÉLAIS

Délais d'établissement des documents d'études : le point de départ du délai pour chaque élément normalisé de mission est :

TF - Phase 1	Date de l'accusé de réception, par le maître d'œuvre, de la notification du marché.
TF - Phase 2	OS de démarrage de la phase 2
TF - Phase 3	OS de démarrage de la phase 3
TO - Phase 4	Notification d'affermissement de la tranche
TO - Phase 5	Notification d'affermissement de la tranche

Propositions du maître d'ouvrage pour les délais :

DOCUMENTS A REMETTRE	DÉLAI en semaines	Proposition du candidat si différent
Cf : CCAP 25-002	Cf : CCAP 25-002	

Durée prévisionnelle du chantier : **23 mois dont 2 mois de préparation.**

ARTICLE 6 : MODALITÉS DE RÈGLEMENT

6.1 - AVANCE

Conformément aux articles L2191-2, L2191-3 et R2191-2 à 19 du Code de la Commande Publique, une avance est accordée au titulaire d'un marché lorsque le montant initial du marché est supérieur à 50 000 € HT et que la

durée de l'exécution est supérieure à 2 mois. Cependant le titulaire du marché peut refuser le versement de cette avance.

Les marchés ou tranches affermies inférieurs à 50 000 € HT n'ouvrent pas droit au versement de l'avance.

☐ Je renonce à l'avance.

☐ Je ne renonce pas à l'avance.

6.2 - ACOMPTES ET SOLDE

Conformément au CCAG MOE, le règlement des sommes dues au titulaire fera l'objet de paiement à la fin de chaque élément de mission.

6.3 - RÉVISION DES PRIX

Les prix du présent marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de remise de l'offre appelé mois "M0" fixé en page 1 du présent acte d'engagement.

Les modalités de variations des prix sont fixées dans le CCAP 25-002

6.4 - PAIEMENT DES SOUS-TRAITANTS

Modalités de paiement direct

Pour les sous-traitants, le titulaire joint en double exemplaire au projet de décompte une attestation indiquant la somme à régler par le maître d'ouvrage à chaque sous-traitant concerné; cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la TVA.

6.5 - MODALITÉS DE RÈGLEMENT PAR VIREMENT

Le délai maximum de paiement des acomptes est fixé à **30 jours** ;

Le délai maximum de paiement du solde est fixé à **30 jours**.

Les demandes de paiement (acomptes et solde), seront envoyées par mail pour avis au maître d'ouvrage.
avant le dépôt des demandes de paiement sur la plateforme CHORUS

Après accord du maître d'ouvrage, l'entreprise déposera ses demandes de paiement sur la plateforme CHORUS en utilisant le **SIRET du CROUS Normandie 130 024 425 00014 et le code service 1053**.

Le point de départ du délai global de paiement est la date de dépôt sur Chorus.

Le défaut de paiement dans ce délai fait courir de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire et des sous-traitants payés directement. Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

ARTICLE 7 : ARRÊT DE L'EXÉCUTION DES INTERVENTIONS

En application de l'article 25 du CCAG-MOE, le représentant du Maître d'ouvrage se réserve la possibilité d'arrêter l'exécution des interventions qui font l'objet du présent marché à l'issue de chacune des phases techniques visées à l'article 3.4 ci-dessus.

ARTICLE 8 : RÉSILIATION DU MARCHÉ

Il sera fait, le cas échéant, application des articles 27 à 34 inclus du CCAG-MOE.

La décision d'arrêter l'exécution des prestations prévues à l'article 7 emporte résiliation du marché sans indemnité.

ARTICLE 9 : PAIEMENTS

La maîtrise d'ouvrage se libérera des sommes dues en exécution du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

COMPTE OUVERT AU NOM DE		
SOUS LA RÉFÉRENCE	Banque:	Guichet:
	N°	Clé RIB:
domiciliation (joindre un RIB)		

ARTICLE 10 : OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES

Le candidat auquel il sera prévu d'attribuer le marché produira en outre les certificats et les attestations justifiants sa non interdiction de soumissionner dans le cadre des articles 2141-1 à 2141-5 du code de la commande publique.

Le titulaire atteste sur l'honneur que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.3243-1 à 4, L.1221-10, 13 et 15 du code du travail.

Le titulaire, atteste sur l'honneur ne pas avoir fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin N°2 du Casier Judiciaire pour les infractions visées aux articles L.8221-1 à 4, L.8251-1, L.5221-8 et 11 et L.8231-1 du Code du Travail.

Fait en un seul original

à : le :

Mention(s) manuscrite(s) "lu et approuvé" signature(s) du/des entrepreneur(s) :
(Signature et cachet)

ARTICLE 11 : ACCEPTATION DE L'OFFRE

Le présent marché se trouve ainsi conclu, à la date figurant ci-dessus.

Acceptation de l'offre (Réservée au Maître d'ouvrage)**Décision du Maître d'ouvrage :**

Le montant du marché est arrêté à :

	Montant hors TVA	TVA au taux de 20%	Montant TTC
● Montant tranche ferme (phase 1 à 3)			
● Montant tranche optionnelle phase 4			
● Montant tranche optionnelle phase 5			
● Montant total			

Arrêté en lettres (TTC en euros) à :

--

Le présent acte d'engagement comporte les annexe(s) énumérée(s) ci-après :

INTITULE	Lettre d'habilitation du mandataire	Annexe de précision financière	Annexe de précision sur le teneur de l'offre	Annexe de mise au point du marché	Annexe de présentation de sous- traitant	Autres :

Pour l'État et ses établissements :

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

À..... le.....

ACCEPTATION DE L'OFFRE

A Caen, le
La maîtrise d'ouvrage,