



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Direction Régionale et Interdépartementale de  
l'Environnement, de l'Aménagement et des  
Transports**

**Direction des Routes d'Île-de-France (DiRIF)**

## **1.6 – CADRE DE SCHEMA ORGNISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITE (SOPAQ)**

### **ACHETEUR EXCERÇANT LA MAITRISE D'OUVRAGE**

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France (DRIEAT IF) – Direction des Routes d'Île-de-France

### **ORDONNATEUR**

Monsieur le Préfet de Région Île-de-France  
Ordonnateur délégué : Madame la Directrice Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France par délégation du Préfet de la région Île-de-France, Préfet de Paris

### **REPRESENTANT DU MAITRE D'OUVRAGE**

Madame la Directrice Régionale et Interdépartementale de l'Environnement, de l'Aménagement et des Transports d'Île-de-France par délégation du Préfet de la région Île-de-France, Préfet de Paris

### **OBJET**

Réhabilitation de la RN 12 Y PR 26+400 au PR 26+600

2/8

SOPAQ	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ	Page 2/7
<p><b>2 - <u>Organisation de l'affaire</u></b></p> <p>La passation éventuelle du marché sera traitée :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• en nom propre,</li><li>• en groupement d'entreprises.</li></ul> <p>Pilote mandataire du groupement :</p> <p>Gestionnaire du groupement :</p> <p>Répartition des tâches et des moyens du sein du groupement :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Études :</li><li>• Travaux (pour chacune des techniques)</li><li>• Laboratoire d'essais et de contrôle :</li><li>• Contrôle topographique :</li></ul>		

SOPAQ	SCHEMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ	Page 3/7
<p><b><u>Organigramme général de l'affaire (*)</u></b></p> <p>L'organigramme doit clairement faire apparaître :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• l'organisation du siège, sur le site et du système de la qualité avec ses liaisons entre les différentes entités,</li><li>• l'identification des postes clés suivants (plusieurs noms peuvent être proposés), ainsi que leur affectation à chacune des entreprises :<ul style="list-style-type: none"><li>◦ organisation de la direction de l'affaire</li><li>◦ directeur de travaux sur le site</li><li>◦ responsable des études</li><li>◦ responsable du système qualité du chantier</li><li>◦ responsable du laboratoire de chantier</li><li>◦ responsable des principaux ateliers de production</li></ul></li></ul>		

(\*) si cet emplacement est insuffisant, joindre le schéma en annexe

<b>SOPAQ</b>	<b>SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ</b>	Page 4/7																
<b>3 - <u>Plan de contrôle</u></b> Pour chaque tâche principale, indiquer l'appartenance, le niveau hiérarchique et la qualification de la personne responsable (plusieurs noms peuvent être proposés).																		
<table border="1"><thead><tr><th>(liste des tâches principales)</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>• _____</td><td>Responsable _____</td></tr><tr><td>• _____</td><td>Responsable _____</td></tr><tr><td>• _____</td><td>Responsable _____</td></tr><tr><td>• _____</td><td>Responsable _____</td></tr><tr><td>• _____</td><td>Responsable _____</td></tr><tr><td>• _____</td><td>Responsable _____</td></tr><tr><td>• _____</td><td>Responsable _____</td></tr></tbody></table>			(liste des tâches principales)		• _____	Responsable _____	• _____	Responsable _____	• _____	Responsable _____	• _____	Responsable _____	• _____	Responsable _____	• _____	Responsable _____	• _____	Responsable _____
(liste des tâches principales)																		
• _____	Responsable _____																	
• _____	Responsable _____																	
• _____	Responsable _____																	
• _____	Responsable _____																	
• _____	Responsable _____																	
• _____	Responsable _____																	
• _____	Responsable _____																	

SOPAQ	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ		Page 5/7
4 - <u>Procédures à mettre en œuvre</u>			
Objet	Procédures existantes (références)	À créer	

SOPAQ	SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ	Page 6/7
<b>5 - <u>Sous-traitance</u></b> <p>Ce chapitre concerne les sous-traitances principales envisagées en cas d'obtention du marché (études, travaux, contrôles, etc...) et notamment celles désignées à l'acte d'engagement.</p> <p>Cette liste ne préjuge en aucun cas l'accord que le contractant sera tenu de demander au donneur d'ordre pour toute sous-traitance au titre de la loi du 314 décembre 1975.</p>		
<b>Éléments et prestations sous-traitées</b>		<b>Sous-traitants envisagés</b>
• Études		
• Travaux		

<b>SOPAQ</b>		<b>SCHÉMA ORGANISATIONNEL DU PLAN D'ASSURANCE QUALITÉ</b>			Page 7/7
Entreprise sous- traitante	NOM DE L'ENTREPRISE MANDATAIRE :				
	ADRESSE :				
	TÉLÉPHONE :		MAIL :		
Objet de l'appel d'offre : <b>Réhabilitation de la RN 12 Y PR 26+400 au PR 26+600</b>					
<b>DATE ET HEURE DE REMISE DES OFFRES :</b>			<b>MODÈLE DE PAQ REQUIS</b>		
			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p>Le <b>Schéma Organisationnel du Plan d'Assurance Qualité</b> (SOPAQ) est un engagement de l'entreprise à mettre en œuvre, si elle devient titulaire d'un marché, un ou des programme(s) d'assurance qualité qui satisfasse(nt) aux exigences du marché.</p> <p>L'engagement et les informations contenus dans le SOPAQ sont des éléments de décision pour le choix éventuel de l'offre.</p>					
<p><b>6 - <u>Déclaration de la direction</u></b></p> <p>Je soussigné :</p> <p>Monsieur/Madame</p> <p>agissant en qualité de</p> <p>au nom et pour le compte de la société</p> <p>déclare m'engager, si je deviens titulaire du marché ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>à mettre en œuvre pour sa réalisation un Plan d'Assurance Qualité (PAQ), établi à partir des informations données dans le présent SOPAQ, qui couvrira l'ensemble des exigences décrites dans les pièces écrites de la consultation dont j'ai pris connaissance.</li> <li>à m'assurer, par tous les moyens (formation, enquêtes, contrôles, etc...) de l'application de ce PAQ par mes services et par ceux de mes fournisseurs et sous-traitants éventuels concernés,</li> <li>à m'assurer de leur efficacité.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Faire précéder la signature de la mention « Lu et approuvé »</p> <p>Date :</p>					
Cette page doit être remplie à raison de UNE par entreprise sous-traitante désignée au marché.					