~~![Une image contenant texte, Police, capture d’écran, logo

Description générée automatiquement]()~~



**MARCHES DE L'OFFICE NATIONAL DES FORÊTS**

|  |
| --- |
| **CADRE DE MÉMOIRE TECHNIQUE**  **(CMT)**  **MARCHÉ A PROCÉDURE ADAPTÉE**  (passé en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 et R.2123-5 du code de la commande publique) |
| **MARCHÉ PONCTUEL**  **n°2025-7100-12** |
| **APPUI A LA CONCERTATION TERRITORIALE ET A LA MODELISATION PARTICIPATIVE EN FORET DE REGINA** |

**Objet du marché**

Le présent marché a pour objet le recrutement d'un prestataire afin d'accompagner l'Office National des Forêts (ONF) dans la mise en place d'une méthodologie de modélisation d'accompagnement pour la concertation territoriale dans le cadre du projet d'élaboration et de gestion durable des espaces forestiers.

**Pouvoir adjudicateur**

Le Pouvoir adjudicateur est l’Office National des Forêts (O.N.F.), Etablissement Public à Caractère Industriel et Commercial, immatriculé sous le numéro unique d’identification SIRET 662 043 116 PARIS RCS –

Direction Territoriale de Guyane – 541 Route de Montabo - CS 87002 - 97300 Cayenne.

**Personne signataire de l’accord-cadre**

La personne signataire du marché est Mr François KORYSKO, Directeur Territorial Guyane de l’Office National des Forêts ou le Secrétaire des Affaires Générales, Monsieur Sébastien MORMONT.

**AVERTISSEMENT**

Les candidats devront établir leur mémoire technique en respectant strictement l'organisation du présent cadre (respect de l'ordre et du titrage des chapitres et articles).

Ils pourront ajouter tous renseignements complémentaires qu'ils jugeraient utiles en fin de document.

Ce document contractuel servira au jugement de l'offre.

La note totale obtenue sera ensuite ramenée dans l'analyse globale de l'offre au poids du critère de valeur technique, à savoir 60.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 Méthodologie** | **30 POINTS** |
|  |  |
| **2 Qualification des intervenants** | **20 POINTS** |
|  |  |
| **3. Calendrier de réalisation** | **10 POINTS** |
|  |  |

1. MÉTHOLOGIE

Le candidat présentera les différentes phases de l’exécution du de la prestation ainsi que la méthodologie associée.

Une importance toute particulière sera portée aux éléments suivants :

* La méthodologie proposée pour la mise en place de la modélisation d’accompagnement. Celle-ci précisera notamment :
* Les étapes de la méthodologie
* L’organisation des missions
* Les modalités de mobilisation

1. QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Le candidat présentera les effectifs, CV, qualifications et précédentes expériences similaires des différents intervenants qu’il mobilisera pour le projet. Il détaillera la répartition prévue des missions ou taches de chaque membre ; en déclinant ceux qui seront chargées de l’exécution du marché public et de ceux qui n’interviendront qu’en tant que soutien ou encadrement.

Le candidat précisera notamment son expérience et ses références sur des prestations comparables, en particulier en Guyane. La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen.

1. CALENDRIER DE REALISATION

Le candidat présentera un calendrier de réalisation en sachant que la date butoir prévisionnelle pour la fin du projet est fixée au 30 juin 2026.