



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Manche

Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Accord Cadre relatif à la fourniture et l'installation de mobilier à la CPAM la Manche

CPAM de la Manche
PROCEDURE ADAPTEE

Numéro du marché : 2025CP5001PA01 à 03

Accord Cadre en procédure adaptée, passé en application des articles R2123-1, R2123-5, L.2125-1 du Code de la Commande Publique.

Sommaire

1-	Objet du contrat	4
2-	Description des fournitures.....	4
2.1	Généralités.....	4
2.1	Caractéristiques réglementaires.....	4
2.2	Sécurité	4
2.3	Entretien	5
3-	Description des prestations attendues	5
3.1	Les bons de commandes.....	5
3.2	Conditions de livraisons.....	5
3.3	Planning d'intervention	5
3.4	Livraison et installation.....	6
4-	Opération de vérifications.....	6
5-	L'admission.....	7
6-	Responsabilité	7
7-	Normes, brevet, licences, Développement durable	7
8-	Catalogues et échantillons du titulaire.....	8
9-	Descriptif du Lot 1 mobilier	8
9.1	Caractéristiques techniques	8
9.2	Garantie	9
9.3	SAV Pièces de rechanges	9
10-	Descriptif du Lot n°2 Fauteuils et chaises	9
10.1	Caractéristiques techniques	9
10.2	Fauteuil de bureau.....	9
10.3	Fauteuil télé opérateurs	10
10.4	Chaises visiteurs.....	11
10.5	Tabourets hauts	11
10.6	Autres Sièges.....	11
10.7	Type de revêtement	11
10.8	Garanties.....	12
10.9	SAV Pièces de rechanges	12
11-	Descriptif du lot 3 mobilier acoustique.....	12



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Manche

1- Objet du contrat

Le présent marché a pour objet la fourniture, la livraison, le montage et l'installation de mobiliers destinés à l'ensemble des sites de la CPAM de La Manche.

Le marché se décompose en 3 lots :

Lot 1 Mobiliers

Lot 2 Fauteuils et chaises

Lot 3 Mobilier acoustique

2- Description des fournitures

2.1 Généralités

Le mobilier proposé doit présenter des garanties importantes en termes de sécurité, de durabilité, d'ergonomie et de qualité.

Au cas où l'achat d'un mobilier ferait l'objet d'une prescription médicale précise à l'attention d'un agent du pouvoir adjudicateur, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de ne pas passer commande auprès du titulaire au cas où aucun mobilier proposé ne posséderait les caractéristiques techniques requises.

Le titulaire n'est en aucun cas autorisé à distribuer ses catalogues dans les sites ni de sa propre initiative ni sur celles des sites qui le solliciteraient éventuellement. Le titulaire n'a pas le droit de démarcher les sites pour promouvoir ses produits aux moyens de visites impromptues ignorées du Service Gestion Immobilière et Logistique.

Aucun devis ne devra être transmis sur les différents sites, seul le Service Gestion Immobilière et Logistique est habilité à demander et recevoir les devis ou factures.

Le descriptif des besoins est indiqué sur le bordereau de prix unitaires et forme la solution de base qui servira à comparer les offres entre elles.

La CPAM pourra être amenée à commander des mobiliers ne figurant pas dans les articles courants mais appartenant à la même gamme qui sera retenue à l'issue de ce présent marché. Le titulaire appliquera, dans ce cas, le taux de remise indiqué sur le bordereau des prix unitaires.

2.1 Caractéristiques réglementaires

Tous les produits devront être conformes aux prescriptions réglementaires françaises et européennes en vigueur au jour de la date de livraison.

2.2 Sécurité

Aucune partie du mobilier, par ses caractéristiques, et notamment la présence d'arêtes ou saillies, le mode d'assemblage de ses éléments fixes et mobiles ou le mouvement d'éléments mobiles, ne doit présenter des risques d'atteinte à l'intégrité physique, tels que lésion, coupure, pincement, étranglement ou suffocation.

Les arêtes sont arrondies ou chanfreinées et toutes les autres arêtes accessibles lors de l'utilisation normales doivent être exemptes de bavures ou d'arêtes vives. Les extrémités des parties en tube doivent être obturées.

2.3 Entretien

Le mobilier devra être facilement nettoyable. Le titulaire fournit en langue française une notice décrivant les opérations d'entretien, réalisables facilement par une personne non spécialisée.

Ces notices pourront être disponibles sur le site internet du titulaire.

3- Description des prestations attendues

3.1 Les bons de commandes

Tous les mobiliers seront commandés au fur et à mesure des besoins de la CPAM de la Manche, au moyen de bons de commande délivrés par e-mail, par le Service Gestion Immobilière et Logistique. Dès réception du bon de commande, le titulaire devra en accusé réception sous 48 heures par mail.

3.2 Conditions de livraisons

Lieux et délais de livraison :

Les livraisons de mobiliers se feront exclusivement sur le département de la Manche sur les différents sites de la CPAM de la Manche :

CPAM de Saint-Lô (siège social) :
Montée du Bois André
50000 SAINT-LO

CPAM de Cherbourg :
31 et 33 rue Grande Vallée
50100 CHERBOURG

CPAM de VALOGNES :
Maison des Services Publics
22 Rue de Poterie
50700 VALOGNES

CPAM de COUTANCES :
Espace Hugues de Morville
103, Rue Geoffroy de Montbray
50200 COUTANCES

CPAM d'AVRANCHES :
61, Boulevard Amiral Gauchet
50300 AVRANCHES

CPAM de CARENTAN
Maison des Services Publics
28, Rue de la 101ème Airborn
50500 CARENTAN

CPAM de GRANVILLE
Centre Social Agora
361 rue Saint Nicolas
50400 GRANVILLE

Les sites sont susceptibles en cours de marché de changer d'adresse. Certains sites pourront être ajoutés ou supprimés pendant la durée du marché.

Les frais de transports des fournitures seront à la charge du titulaire. Aucun « frais minimum de commande » ne devra être appliqués quel que soit le montant de la commande.

Tous les mobiliers devront être livrés dans un délai maximum de 8 semaines après la date de la commande.

3.3 Planning d'intervention

A la réception du bon de commande, le titulaire propose au pouvoir adjudicateur un planning de livraison sur site.

Ce planning devra être transmis au pouvoir adjudicateur au minimum 48 heures avant la date prévue de livraison du mobilier.

Le planning devra comporter les mentions suivantes :

- N° de l'accord-cadre,
- N° du bon de commande,
- Nom du site,
- Fournitures concernées,
- Date et heure de livraison,
- Duré d'intervention.

Les dates d'intervention devront être prévues durant les jours et heures d'ouverture du site. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander au titulaire de modifier la date en fonctions des éventuelles réserves énoncées par le responsable du site concerné par la livraison.

3.4 Livraison et installation

De manière générale, les livraisons des mobiliers seront réalisées en présence d'un agent du service Gestion Immobilière et Logistique pendant les heures d'ouvertures entre 8h30 et 17h00.

Dans des cas exceptionnels, la livraison pourra avoir lieu en dehors de ces horaires. Le surcoût pour ces livraisons devra être indiqué en bas de page au Bordereau des Prix Unitaires.

Les bordereaux de livraison précisent obligatoirement :

- La raison sociale du titulaire,
- Le numéro de l'accord-cadre,
- La référence et date de la commande,
- La date et lieu de livraison sur site
- Les références et les quantités de mobilier livrées.

L'agent chargé d'accuser réception du mobilier appose un cachet et une signature sur le bordereau de livraison. Un double du bordereau doit lui être remis.

La livraison comprend le déchargement et la mise en place du mobilier dans les locaux de destination ou à l'emplacement de destination. Toutes les manipulations de mobiliers jusqu'à leur réception par le Responsable du pouvoir adjudicateur sont à la charge et sous l'entière responsabilité du titulaire. La manutention (main d'œuvre, moyens de levage, etc...) nécessaire à **l'acheminement du matériel dans les locaux d'installation ainsi que le montage et la mise en place du matériel sont effectués par le titulaire.** L'emplacement de destination doit cependant être prêt et libéré par le pouvoir adjudicateur.

Le maître d'ouvrage se réserve le droit de demander la reprise de mobilier vétuste lors de la livraison d'une commande.

Les mobiliers seront livrés et montés en une seule opération sauf demande expresse du Service Gestion Immobilière et Logistique, dans des circonstances exceptionnelles.

Le montage et l'installation des mobiliers devront être effectués par du personnel qualifié.

Le titulaire procèdera au dégagement et au nettoyage des locaux dans lesquels il intervient. A cet égard, il devra récupérer les cartons, plastiques, emballages ou tout autre résidus et les déposer dans un lieu de dépôt de son choix prévu à cet effet, à l'extérieur des locaux du pouvoir adjudicateur. Le titulaire prend donc à sa charge, le cas échéant, les frais de mise en décharge de tous ces résidus.

4- Opération de vérifications

Les mobiliers, objet du marché, sont soumis à des vérifications qualitatives destinées à constater leur conformité par rapport aux spécifications techniques du marché.

Tout changement de qualité ou de références sur un produit doit faire l'objet d'un accord préalable par le titulaire.

La personne publique procède aux opérations de vérification quantitative et qualitative des mobiliers livrés. Elle dispose de 15 jours à compter de la date de réception des mobiliers, pour émettre des réserves sur le contenu des colis en cas de livraison incomplète, défectueuse, erronée. Le même délai s'applique dans le cas où le pouvoir adjudicateur demande, à titre exceptionnel, une livraison de mobilier sans montage ni installation.

Les livraisons défectueuses ou erronées sont remplacées par le titulaire. Le délai de livraison reprend alors à la date à laquelle l'anomalie lui a été signalée.

En tout état de cause, la livraison complète, non défectueuse et conforme à la commande doit intervenir avant le terme du délai de livraison initial fixé dans le marché, sous peine d'application des pénalités prévues à l'article Pénalités du CCAP.

5- L'admission

L'admission sera prononcée par le représentant du pouvoir adjudicateur habilité à cet effet dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du CCAG FCS.

6- Responsabilité

Le titulaire est responsable du mobilier jusqu'au montage et au placement final. Il est pécuniairement responsable des dégradations qui pourraient être causées lors de la livraison et de l'installation des mobiliers. Il devra alors procéder intégralement à la remise en l'état.

A compter de la date d'installation du mobilier et uniquement après réception de ce dernier, le pouvoir adjudicateur gardien de la chose est responsable de tous dommages causés au matériel ou à l'occasion de son emploi ; excepté ceux relevant de la responsabilité du fabricant.

7- Normes, brevet, licences, Développement durable

Les produits faisant l'objet du présent marché doivent être conformes aux normes françaises homologuées.

Afin de respecter les clauses environnementales détaillées ci-après, le mobilier ayant le label « NF Environnement » ou ayant fait l'objet d'une écoconception sera exigé à minima.

Le titulaire s'engage à être à jour du règlement des redevances dues au titre des brevets et licences d'exploitation des produits distribués.

Une attention particulière sera apportée sur les informations données concernant les actions menées par l'entreprise en lien avec le développement durable.

Pour ce qui concerne le volet environnemental, seront appréciés les détails donnés dans les domaines suivants:

- *Utilisation de matériaux et composants sans risque (perturbateurs endocriniens, ...)*
- *Utilisation de matériaux recyclés*
- *Gestion des déchets*
- *Evaluation de l'empreinte écologique des fournisseurs*
- *Optimisation du poste logistique*
- *Optimisation de la fin de vie du produit*

Le titulaire veille à limiter l'impact environnemental des livraisons et du transport des produits proposés. La planification du transport de ces marchandises doit permettre, lorsque cela est compatible avec les

besoins de l'acheteur, d'éviter la circulation pendant les heures de pointe. Le titulaire privilégie le transport groupé des marchandises objet de l'accord-cadre afin de réduire les déplacements des véhicules de livraison. Il favorise les modes de transports les plus respectueux de l'environnement, notamment les véhicules à faibles émissions, les modes de transports doux ou alternatifs à la route. Le titulaire assure la formation des chauffeurs à l'éco-conduite. Le titulaire communique à l'acheteur le dernier bilan des émissions de gaz à effet de serre générées du fait des activités de transport et de livraison.

La Caisse Primaire d'Assurance Maladie de la Manche recherche des produits fabriqués à partir de matières premières renouvelables et pas composés d'essence de bois protégés ou exotiques inscrits dans la liste rouge de l'UICN (Union Internationale de la Conservation de la Nature) ou la liste CITES (Convention sur le commerce international des espèces de faune et flore menacées d'extinction).

Le candidat devra proposer des mobiliers « éco labellisés » ou intégrant des caractéristiques d'écoconception. En tout état de cause, la norme « NF Environnement » sera, au minimum, exigée.

En ce qui concerne les emballages, il est souhaité que ces derniers soient en carton recyclé.

8- Catalogues et échantillons du titulaire

Le titulaire s'engage à fournir, sans coût supplémentaire, des catalogues et échantillons à la demande de l'organisme, à l'attention du Service Gestion Immobilière et Logistique.

Le titulaire doit également être en mesure de fournir des suggestions de mise en place du mobilier pour un agencement aussi performant que possible et permettre une visualisation sur plan.

Préalablement aux achats, il pourra être demandé des esquisses d'aménagements (2D et 3D) des locaux en termes de mobilier pour des besoins particuliers à définir.

9- Descriptif du Lot 1 mobilier

9.1 Caractéristiques techniques

Les gammes proposées devront impérativement inclure les mobiliers figurant au bordereau des prix unitaires. Toutefois les dimensions données ne sont qu'indicatives. Il appartiendra aux candidats de présenter des offres se rapprochant le plus de la désignation de la fourniture.

Les types de mobiliers pourront appartenir à une même gamme ou à des gammes différentes, à condition, dans ce dernier cas, que les finitions proposées soient en harmonie afin de constituer des ensembles cohérents.

Il est convenu que les gammes retenues en ce qui concerne les articles référencés seront maintenues pendant la durée du marché. A cette fin, il est demandé au titulaire de présenter une gamme mobilier récente, cette pérennité concerne aussi bien les formes, les matériaux que les coloris.

Toutefois, le titulaire pourra proposer une modification des modèles dans l'hypothèse où il interromprait, pour l'ensemble de sa clientèle, la fabrication de ces modèles. Le pouvoir adjudicateur devra en être informé 6 mois au moins avant l'arrêt de la commercialisation du produit concerné.

Il est entendu que la gamme de substitution qui serait proposée, devra se situer dans le même standard d'usage et de prix. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de refuser le produit de substitution proposé si celui-ci ne correspond pas aux conditions de ce CCTP.

Tous les mobiliers devront avoir un panneau de couleurs assortis selon un nuancier que le candidat devra produire dans son dossier de candidature.

Chaque bureau devra pouvoir être équipé, selon la demande, d'un voile de fond métallique en tôle d'acier peinte.

Les dimensions des meubles inscrites dans le bordereau des prix unitaires doivent être respectées, cependant une variation de quelques centimètres est autorisée si elle n'a pas d'effet sur l'utilisation du meuble en question

Le candidat indiquera dans le bordereau des prix, la remise qu'il s'engage à accorder pour tous les autres articles de son ou ses catalogues en terme de mobiliers de bureaux : armoires, caissons, tables, rayonnages, mobilier de restauration ...

9.2 Garantie

Le commercial du titulaire est le seul interlocuteur du pouvoir adjudicateur pendant la durée de la garantie.

Les prestations objets du présent marché sont garanties au minimum 1 an. Les candidats devront indiquer dans leur mémoire technique transmis lors de la remise des offres, la durée de garantie de chaque mobilier.

Le titulaire s'engage à remédier aux défauts, au titre de la garantie et du service après-vente dans un délai de 8 semaines maximum à compter de la date de notification du désordre par e-mail ou courrier.

Le mobilier faisant l'objet de défauts ou de vices de fabrication feront l'objet d'échanges standard et seront effectués frais de port (enlèvement et retour) et de montage à la charge du titulaire.

9.3 SAV Pièces de rechanges

Au-delà de la période de garantie, le titulaire pourra être amené à fournir des pièces de rechange, accompagnées des plans détaillés de montage adéquats, voire à intervenir lui-même après acceptation d'un devis d'intervention par la CPAM.

10- Descriptif du Lot n°2 Fauteuils et chaises

10.1 Caractéristiques techniques

Le fabricant devra s'engager contractuellement à nous fournir les sièges proposés pendant une période au moins égale à la durée du marché ; une pérennité allant au-delà de la durée du marché sera très appréciée. Toutefois, le titulaire pourra proposer une modification des modèles dans l'hypothèse où il interromprait, pour l'ensemble de sa clientèle, la fabrication de ces modèles. Le pouvoir adjudicateur devra en être informé 6 mois au moins avant l'arrêt de la commercialisation du produit concerné.

Il est entendu que la gamme de substitution qui serait proposée, devra se situer dans le même standard d'usage et de prix. Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de refuser le produit de substitution proposé si celui-ci ne correspond pas aux conditions de ce CCTP.

10.2 Fauteuil de bureau

Etant donné la durée d'assise journalière importante avec des postures informatiques, écritures ou lecture, nous demandons que le siège de travail proposé dispose de certaines caractéristiques :

- Tous les réglages devront se faire en position assise
- Tous les réglages seront simples et intuitifs (joindre à l'offre de marché les notices de réglages habituellement livrées avec les sièges),

Pour s'adapter à la majorité des morphologies et tâches, le siège devra disposer de :

- Mécanisme de basculement synchronisé. Grâce à son réglage de tension de basculement, ce mécanisme s'adaptera à des utilisateurs de poids compris entre 45 et 110 kg,
- Amplitude de basculement assise/dossier sera d'environ 20°,
- Réglage hauteur d'assise par vérin autoporteur (course au minimum de 100 mm),

- Dossier flexible s'adaptant à tous les mouvements utilisateurs d'une hauteur comprise entre 500 et 600mm. Réglage du dossier en hauteur ou toute autre système d'adaptation.
- Profondeur d'assise réglable en standard (si uniquement disponible en option, merci d'en préciser le coût) ; l'amplitude de réglage sera au minimum de 50 mm,
- Blocage du dossier en position avancée à 95° (travail d'écriture ou informatique),
- Roulettes adaptables (freinées dures ou molles) en fonction de la nature du sol,
- De plus le siège devra obligatoirement apporter un soutien efficace et distinct au niveau de la région des lombaires : tout réglage ou autre réponse technique devra être expliqué et documenté.

Enfin, selon les utilisateurs, le siège de travail pourra également être disponible avec :

- Accotoirs réglables en hauteur : la plage de réglage en hauteur sera au minimum de 70 mm et comportera plusieurs positions qui devront être précisées,
- Accotoirs réglables en hauteur et en angle,
- Accotoirs réglables en hauteur, en angle et en profondeur : si cette disponibilité existe, merci de le préciser.
- Blocage multi positions (3 positions minimum) ou limiteur de basculement. Il sera important de préciser laquelle de ces 2 solutions le siège proposé offre.
- Amortisseur d'assise, environ 10 mm sous 60 kg,
- Amortisseur d'assise pour personnes d'un poids sup à 110 kg.

Les dimensions des fauteuils/chaises inscrites dans le bordereau des prix unitaires doivent être respectées, cependant une variation de quelques mm/kg est autorisée si elle n'a pas d'effet sur l'utilisation du mobilier en question.

10.3 Fauteuil télé opérateurs

Etant donné la durée d'assise journalière importante avec des postures informatiques, écritures ou lecture, durée d'utilisation de 5 à 8 heures, nous demandons que le siège de travail proposé dispose des caractéristiques du type Please de chez Steelcase ou équivalent :

- Deux dossiers distincts accompagnant le mouvement de la colonne vertébrale lors d'un changement de position (le siège devra obligatoirement apporter un soutien efficace et distinct au niveau de la région lombaire et thoracique).
- De plus Tous les réglages devront se faire en position assise
- Tous les réglages seront simples et intuitifs (joindre à l'offre de marché les notices de réglages habituellement livrées avec les sièges),

Pour s'adapter à la majorité des morphologies et tâches, le siège devra disposer de :

- Mécanisme de basculement synchronisé. Grâce à son réglage de tension de basculement, ce mécanisme s'adaptera à des utilisateurs de poids compris entre 45 et 110 kg,
- Amplitude de basculement assise/dossier sera d'environ 20°,
- Réglage hauteur d'assise par vérin autoporteur (course au minimum de 100 mm),
- Dossier flexible s'adaptant à tous les mouvements utilisateurs d'une hauteur comprise entre 500 et 600mm. Réglage du dossier en hauteur ou toute autre système d'adaptation.
- Translation d'assise : Profondeur d'assise réglable en standard (si uniquement disponible en option, merci d'en préciser le coût) ; l'amplitude de réglage sera au minimum de 50 mm,
- Blocage du dossier en position avancée à 95° (travail d'écriture ou informatique),
- Roulettes adaptables (freinées dures ou molles) en fonction de la nature du sol,

Enfin, selon les utilisateurs, le siège de travail pourra également être disponible avec :

- Accotoirs réglables en hauteur : la plage de réglage en hauteur sera au minimum de 70 mm et comportera plusieurs positions qui devront être précisées,
- Accotoirs réglables en hauteur et en angle,
- Accotoirs réglables en hauteur, en angle et en profondeur : si cette disponibilité existe, merci de le préciser.
- Blocage multi positions (3 positions minimum) ou limitateur de basculement. Il sera important de préciser laquelle de ces 2 solutions le siège proposé offre.
- Amortisseur d'assise, environ 10 mm sous 60 kg,
- Amortisseur d'assise pour personnes d'un poids sup à 110 kg.

Les dimensions des fauteuils/chaises inscrites dans le bordereau des prix unitaires doivent être respectées, cependant une variation de quelques mm/kg est autorisée si elle n'a pas d'effet sur l'utilisation du mobilier en question.

10.4 Chaises visiteurs

Leur utilisation correspondra à des postures d'assise de moyenne et courte durée.

Le siège visiteurs devra être en harmonie avec le siège de travail proposé et répondre aux spécificités suivantes :

- Disponible en luge et 4 pieds avec un piètement tubulaire en acier ou métal (en préciser la nature dans l'offre),
- Disponibles avec des patins,
- Assise en coque nue en polypropylène ou polycarbonate. Préciser dans l'offre si cette version est disponible en coques polypropylène non feu.
- Avec ou sans accotoirs.
- Les sièges visiteurs proposés seront empilables,
- Proposer dans l'offre les équipements disponibles avec ces sièges, notamment tablettes écriteiro, système d'accrochage...

10.5 Tabourets hauts

Leur utilisation correspondra à des postures d'assise de moyenne et courte durée.

- Hauteur d'assise environ 1135 cm,
- Avec dossier,
- Structure bois ou métal,
- Assise bois, tissu, métal ou polypropylène,
- Sans accotoirs,
- Avec repose pieds,
- En option : Proposer une gamme pivotant,

10.6 Autres Sièges

Direction, Ergonomique, Réunion, Chauffeuse, Banquette : le candidat indiquera dans le bordereau des prix, la remise qu'il s'engage à accorder pour tous les autres articles de son ou ses catalogues en terme d'articles d'assise.

10.7 Type de revêtement

La gamme de sièges proposés sera dans un revêtement qui présentera les caractéristiques suivantes, selon le cas :

- Revêtement en résille,
- Revêtement en tissu :
 - Aucune barrière thermique (film plastique) entre le revêtement tissu et la mousse,
 - Revêtement 100 % polyester/trévira CS ou 100% polyester/trévira recyclé,

- La disponibilité d'un revêtement 100% laine sera très appréciée du fait de ses qualités de grande résistance à l'usure et à la salissure ainsi que grâce à sa capacité de régulation de la température (sensation de chaleur ou fraîcheur selon la température ambiante),
- Les tissus devront offrir une résistance à l'usure répondant à environ 45 000 tours martingales.

Selon la norme en vigueur, la mousse ne comportera aucun CFC et doit répondre aux caractéristiques suivantes :

- Haute résilience en pièce unique moulée ou taillée,
 - Epaisseur de la mousse d'assise au minimum de 50 mm pour une densité minimum de 65 kg/m³, ou toute autre solution offrant un soutien comparable,
 - Epaisseur de la mousse du dossier au minimum d'environ 50 mm pour une densité minimum de 65 kg/m³, ou tout autre solution offrant un soutien comparable.
- Revêtement en polypropylène ou polycarbonate : anti rayure.

Nous demandons de joindre à l'offre les nuanciers des revêtements proposés ainsi que toutes les attestations ou informations techniques relatives aux caractéristiques techniques détaillées ci-dessus.

Afin de parfaire le jugement et avant le choix définitif, il sera demandé de mettre à disposition du pouvoir adjudicateur pour démonstration et test les modèles proposés lors de la remise des offres durant 1 mois.

10.8 Garanties

Dans des conditions et durées normales d'utilisation (8 heures par jour et ce, 5 jours par semaine), pièces et main d'œuvre, les sièges de travail devront être garantis 5 ans. Si d'autres pièces entrant dans la fabrication étaient d'une durée de garantie différente, il faudra le préciser dans l'offre. Le détail précis de la garantie et de ses conditions d'application devra être joint à l'offre.

En plus, pour l'entretien du parc immobilier de la CPAM de la Manche, il est demandé à ce que toutes les informations concernant la maintenance des sièges soient communiquées dans l'offre : changement de pièces, entretien...

Le candidat disposant d'une équipe locale dédiée au service après-vente devra le préciser dans son offre.

Enfin, pour la traçabilité en matière de service après-vente et l'application des conditions de garantie, tous les sièges devront comporter une étiquette de fabrication précisant :

- La référence du produit et le nom du fabricant,
- La date de fabrication ainsi que le label « sécurité confortique ».

10.9 SAV Pièces de rechanges

Au-delà de la période de garantie, le titulaire pourra être amené à fournir des pièces de rechange, accompagnées des plans détaillés de montage adéquats, voire à intervenir lui-même après acceptation d'un devis d'intervention par la CPAM.

11- Descriptif du lot 3 mobilier acoustique

Au titre du lot mobilier acoustique, la CPAM de la Manche demande un tarif pour les types de mobiliers décrits ci-dessous, ainsi qu'un pourcentage de remise proposé par le titulaire du lot sur sa gamme complète produit.

Mobiliers acoustiques demandés :

- **Panneau acoustique horizontal à suspendre** : Panneau suspendu par 4 câbles verticaux en acier galvanisé (diamètre 1.5 mm, longueur 1000 mm), munis d'un embout fileté (M6) et d'un crochet réglable, fibre acoustique rPET compacte 12mm, ouate AF1, voile microporeux, classement de réaction au feu B-s2, d0 - absence totale de goutte, recyclable. Tous les accessoires nécessaires à l'installation des panneaux seront fournis. Module ovale. Dimension demandée : 800mm x 1200mm
- **Panneau acoustique vertical à suspendre** : Panneau suspendu par 2 câbles verticaux en acier galvanisé (diamètre 1.5 mm, longueur 1000 mm), munis d'un embout fileté (M6) et d'un crochet réglable, d'un voile microporeux. Classement de réaction au feu B-s2, d0 – absence totale de goutte, recyclable. Tous les accessoires nécessaires à l'installation des panneaux seront fournis. Module rectangulaire. Dimension demandée : 800mm x 1600 mm
- **Dalle acoustique** : Fibre acoustique 2 faces rPET compacte 60mm, dalle en saillie. Les dalles peuvent être suspendues avec un réglage en hauteur ou fixés au mur. Tissu catégorie A, composition 70 % laine recyclée, 25 % polyacrylique recyclé, 5 % autres tissus recyclés. Inflammabilité UE: EN 1021.1/2006 | BS EN 1021.1/2006 (cigarette). EN 1021.2/2006 | BS EN 1021.2/2006 (allumette). Dimension demandée : 600mm x 600mm.
- **Frontier pour bureaux** : absorption acoustique sera assurée par des panneaux 2 faces, constitués d'une armature métallique en acier aluzinc, d'une ouate AF1, d'un voile microporeux. Classement de réaction au feu B-s2, d0 – absence totale de goutte. Chaque panneau deux faces sera fixé en bord de table à l'aide de pinces sous le panneau, en acier inoxydable brossé ou en acier laqué. Dimensions demandées : H500mm x L1600 mm, H500mm x L1400mm.
- **Cloison acoustique transparente sur roulettes** : Cloison en polycarbonate double alvéole, incolore, épaisseur 10mm, Classement au feu M1, Panneau sur kit roulettes auto-freinées. Vérins fixés par fluoperçage taraudé M8 sur profil acier, fournis avec chaque cloison pour assurer la stabilité suivant les configurations réalisées. Dimension demandée: L1220mm x H1800mm
- **Cloison acoustique en tissu sur roulettes** : Tissu acoustique (TA), panneau de particules haute densité, épaisseur 10 mm, densité 700 kg / m³ (± 50 kg), recouvert de mousse Mélamine M1, épaisseur 2 x 8 mm, à haute absorption phonique. Recouvert de tissu 100 % polyester. Épaisseur : 28mm. Classement au feu : M3 (D-s2, d0). Panneau sur kit roulettes auto-freinées. Vérins fixés par fluoperçage taraudé M8 sur profil acier, fournis avec chaque cloison pour assurer la stabilité suivant les configurations réalisées. Dimension demandée: L1220mm x H1800mm.

Le candidat indiquera dans le bordereau des prix, la remise qu'il s'engage à accorder pour tous les autres articles de son ou ses catalogues en terme mobilier acoustique.