

# Cahier des Clauses Techniques Particulières

■ Mobilier  
d'enseignement

pédagogique

et

Marché 2025.00006.00.17.00

# Sommaire

<b>1. Dispositions générales.....</b>	<b>3</b>
1. 1. Représentant de l'acheteur.....	3
1. 2. Objet et décomposition de l'accord-cadre .....	3
<b>2. Description du marché .....</b>	<b>4</b>
2. 1. Contexte .....	4
2. 2. Objet.....	4
2. 3. Les SMART ROOMS .....	4
<b>3. Les prestations attendues.....</b>	<b>6</b>
3. 1. Prestations générales.....	6
3. 2. Caractéristiques requises pour tous les mobiliers .....	7
3. 3. Précisions relatives au lot 1 et 2 .....	8
3. 4. Précisions relatives au lot 3 .....	10
<b>4. Démarche durable et réduction de l'impact environnemental au sein de La Rochelle Université .....</b>	<b>12</b>

# 1. Dispositions générales

## 1. 1. Représentant de l'acheteur

Le nom du représentant de l'acheteur sera communiqué lors de l'envoi de la lettre de notification.

Le surveillant des fournitures :

**Nom : Président Gérard Blanchard**

**Adresse : La Rochelle Université,**

**23 avenue Albert Einstein,**

**BP 33060, 17031 La Rochelle**

**Téléphone : 05 46 45 91 14**

## 1. 2. Objet et décomposition de l'accord-cadre

**Objet des fournitures :** Mobilier pédagogique et d'enseignement.

**Montant estimatif :** Le montant estimatif du présent accord-cadre alloti est de 950 000€ HT.

**Montant minimum :** Le montant minimum du présent accord-cadre alloti est de 100 000€ HT.

**Montant maximum :** le montant maximum du présent accord-cadre alloti est de 1 000 000€ HT.

**Lieu de livraison :** Université de La Rochelle, 23 avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 La Rochelle

L'accord-cadre est divisé en lots comme suit :

**Lot 1 : Fourniture de mobiliers pédagogiques à l'unité et service d'installation et de montage** (3 attributaires)

Le lot 1 est un accord-cadre multi attributaire, 3 attributaires, de fourniture à bon de commande.

**Lot 2 : Etude de faisabilité, conception d'espaces pédagogiques et de détente avec fourniture de mobiliers et services d'installation** (3 attributaires)

Le lot 2 est un accord-cadre multi attributaire, 3 attributaires, de fourniture à marché subséquent.

**Lot 3 : Mobilier de seconde main et/ou reconditionné pour un achat responsable** (1 attributaire)

Le lot 3 est un accord-cadre mono attributaire de fourniture à bon de commande.

## 2. Description du marché

**Objet des fournitures :** Mobilier pédagogique et d'enseignement.

**Lieu de livraison :** Université de La Rochelle, 23 avenue Albert Einstein, BP 33060, 17031 La Rochelle

### 2.1. Contexte

La Rochelle souhaite renouveler son marché de fourniture de mobiliers pédagogiques destiné à équiper les espaces d'enseignement formels (salles de cours, TD et TP) ou informels (salles d'étude, espaces communs, BU...).

Les besoins futurs de l'Université en termes de mobilier pédagogique sont conditionnés par :

- les besoins de renouvellements réguliers de mobilier dans le cadre de l'usage classique des espaces pédagogiques (remplacement, réassort, équipement de salle d'enseignement obsolète).
- les besoins des "grand Projets" de l'Université : l'Université est titulaire de plusieurs "Grands Projets" structurants, bénéficiant de financements pluriannuels en provenance de différents types de financeurs (région, Etat, Europe...). Certains grands projets prévoient la création de nouveaux espaces pédagogiques, souvent innovants dans leurs approches, leurs conceptions ou leurs usages telles que les "SMART ROOMS".

### 2.2. Objet

L'objet du présent marché concerne la fourniture de mobiliers pédagogiques innovants ainsi que l'ensemble des prestations associées : conception et aménagement des espaces, livraison, installation, montage, en coordination avec les différents corps de métiers concernés par l'aménagement (travaux électriques, numériques : informatiques et audiovisuels...).

Liste non exhaustive des types de références concernées par cet accord-cadre : sièges, tables, chaises, poufs/canapés, panneau acoustiques, cloisons, espaces de travail collectifs avec ou sans panneaux, ect (voir détail précis à l'article 3 du CCTP). Divers mobiliers doivent être en capacité d'accueillir des éléments technologiques.

La Rochelle université aura une attention particulière au niveau de la modalité, la modularité, l'accessibilité et l'ergonomie de l'ensemble des équipements proposés. Ils devront en outre s'adapter aux contraintes et spécifications des environnements, des salles, des publics et des usages, exprimés par La Rochelle Université lors de chaque commande.

Le mobilier proposé devra répondre aux normes de sécurité (notamment incendie) et d'accessibilité (notamment PMR).

Les mobiliers et matériaux proposés devront permettre de répondre aux obligations applicables dans les établissements recevant du public (ERP).

En termes d'accessibilité, les aménagements proposés devront permettre aux personnes en situation de handicap de bénéficier des mêmes services que ceux proposés aux personnes valides.

### 2.3. Les SMART ROOMS

La Rochelle Université a engagé, depuis 2016, une profonde transformation de sa politique de formation visant à répondre à la massification de l'enseignement supérieur et aux enjeux de réussite étudiante en proposant une vision centrée sur l'étudiant (au travers de son profil, de son parcours et de son projet) pour offrir une plus grande personnalisation au sein de l'offre de formation. Cette personnalisation passe notamment par la généralisation :

- de l'hybridation : possibilité pour un apprenant de suivre le cours en présentiel, ou en distanciel synchrone, depuis un autre lieu (domicile, tiers-lieux...) ;
- de la comodalité : proposer chaque enseignement sur différents supports, et notamment par le biais de contenus pédagogiques dématérialisés pour un usage asynchrone (captation de cours, MOOC,

capsules vidéos...) ;

- d'une pédagogie mixte, favorisant le développement des pratiques didactiques actives, en plus de la pédagogie passive habituelle.

Cette volonté et le contexte actuel nous amènent à une réflexion sur nos espaces (au-delà des espaces de pédagogie formels) permettant de répondre aux besoins liés à l'accès aux enseignements hybridés ou en mobilité virtuelle, une plus large place laissée à la pédagogie active ou orientée projet et aux nouvelles modalités de travail de nos étudiants. Il s'agit de mettre en cohérence les espaces de l'Université avec la politique pédagogique de l'établissement. Par conséquent, cette ambition de modernisation pédagogique nécessite des espaces d'enseignement adaptés intégrant de nombreuses technologies numériques, permettant une diversité d'usages, l'hybridation et la comodalité : les SMART ROOMS.

La Rochelle Université souhaite concevoir et construire, sur chacune de ses composantes, plusieurs SMART ROOMS afin de répondre à ses objectifs de mutation des pratiques pédagogiques, en adéquation avec les besoins des communautés enseignantes et étudiantes.

Les SMART ROOMS constituent donc des espaces d'enseignement en rupture avec le modèle classique, intégrant de façon interdépendante des éléments de mobilier pédagogique novateur et de technologie numérique.

La création de ces SMART ROOMS doit permettre d'atteindre les objectifs de l'Université, tout en intégrant certains besoins exprimés par les étudiants et enseignants :

#### **Besoins étudiants :**

- gagner en confort visuel => tableaux blancs projetables sans halo lumineux, écrans supplémentaires, vidéo projecteurs HD... ;
- confort d'assise => chaises ergonomiques et confortables ;
- utilisation de son propre matériel (ordinateurs, tablettes...) => câblages, prises électriques et ou batteries portatives à proximité ;
- possibilité de suivre son cours à distance => caméra / micro / haut-parleurs.

#### **Besoins enseignants :**

- donner à l'enseignant la possibilité de conserver sa pratique pédagogique => proposer des salles pouvant permettre un usage "classique" (cours magistral) et un usage plus innovant (pédagogie active, cours inversé...) ;
- plus d'interactivité ;
- bureau de travail équipé pouvant s'adapter => poste de travail enseignant avec panneau de commande, prise, contrôle enregistrement vidéo).

#### **Objectifs et impératifs de l'Université :**

- propose majoritairement des configurations modulables pour permettre une pédagogie mixte (passive ou active) ;
- ne pas perdre en capacité d'accueil : le nombre de places avant et après aménagement doit être similaire.
- garantir une qualité pédagogique quasi similaire pour les étudiants en distanciel et ceux en présentiel.

## 3. Les prestations attendues

### 3.1. Prestations générales

Analyse et vérification (en termes de faisabilité et de respects des normes) des éventuels plans d'intention d'aménagement fournis par La Rochelle Université : L'université pourra produire des plans d'intention, en concertation avec les communautés enseignantes et étudiantes traduisant le travail réflexif sur l'aménagement de ces espaces pédagogiques en représentant les aménagements souhaités. Les prestataires devront :

- vérifier la faisabilité des éventuels plans d'intention proposés par l'Université. En effet, les intentions d'aménagement et les schémas correspondants sont données à titre indicatif et ne sont pas strictement à l'échelle. Le prestataire retenu aura donc pour mission de vérifier la faisabilité de ces aménagements, termes d'ergonomie des espaces et de respect des normes (accessibilité et sécurité). Dans l'hypothèse où une intention d'aménagement ne serait pas concrètement réalisable, le prestataire retenu devra proposer des scénarii d'aménagement alternatifs.

- Réaliser des plans précis d'aménagement et les plan 3D correspondants à l'échelle, au regard du cahier des charges et des plans d'intention éventuellement fournis par l'Université, intégrant le mobilier souhaité. Ces plans pourront notamment être transmis aux autres prestataires intervenant dans la création d'espaces pédagogiques (câbleur, peintre, artisans divers, équipementier numérique) pour identifier, par exemple, la position des équipements numériques au regard du mobilier (notamment pour les configurations en îlots ou le poste de travail enseignant) et les câblages et raccordements à effectuer. Ces plans seront libres d'utilisation par l'Université, notamment dans ses supports de communication internes et externes.

Les prestataires pourront venir sur place visiter les salles (sur rdv pris avec le demandeur) à aménager avant d'effectuer leur proposition.

Prestation d'études d'aménagement selon des délais et un calendrier précisé lors de l'émission du besoin. Le prestataire devra être force de proposition et adapter ses solutions aux besoins exprimés. Les propositions seront faites sous format PDF, avec des plans 2D et 3D précisant l'implantation du mobilier sur l'existant.

La proposition d'implantation et d'aménagement sera adaptée aux locaux et aux usages exprimés lors de la demande de La Rochelle Université.

Le fournisseur doit lors de chaque besoin proposer un aménagement en prenant en compte les différentes contraintes de cette dernière (arrivées électriques, arrivées réseaux, luminaires...). Le fournisseur devra donc présenter dans son devis :

- les différents mobiliers choisis et justifier ses choix (ergonomie, mobilité, accessibilité, modularité...);
- l'intégration de dispositifs technologiques à cet environnement permettant de développer l'innovation pédagogique et la collaboration.

Prestation de conseil et de cadrage technique. Les prestataires retenus devront :

- conseiller l'Université sur le type de matériels adaptés à ses besoins, ou à la concrétisation des plans d'intention (identification des caractéristiques techniques des équipements nécessaires) ;
- réaliser un dossier comprenant tous les éléments techniques et/ou plans techniques utiles aux autres éventuels prestataires intervenant lors de la création d'espaces pédagogiques (câbleur, artisans divers, fournisseur d'équipement numérique...).

L'entretien et le nettoyage éventuel de certains mobiliers (notamment ceux avec des surfaces tissus), pourront faire l'objet d'une demande sur devis. Lors de la remise des offres, les candidats devront préciser s'ils sont en mesure d'assurer ce type de prestation supplémentaire. En dehors, de la garantie proposée, les attributaires pourront proposer à La Rochelle Université un service de maintenance, de réparation et de changement des éléments cassés pour les salles identifiées "SMART ROOMS". Ces prestations éventuelles feront l'objet de chiffrages spécifiques, sous forme de forfait annuel, sur demande.

Le titulaire sera responsable de la bonne gestion et fin de chaque projet, il en assurera la coordination avec l'ensemble des acteurs concernés : La Rochelle Université et d'autres fournisseurs, le cas échéant (audiovisuel, branchements...).

Lors de tout emménagement, le titulaire devra prendre toutes les dispositions et toutes précautions utiles pour assurer dans tous les cas, la conservation sans dommages des lieux et équipements existants. Les déchets devront être gérés, traités, triés et évacués par le titulaire dans le cadre de la législation en vigueur. Les lieux seront laissés en parfait état de propreté.

Dans la mesure où les prestataires ont un rôle de conseil et d'aide à la décision, il est attendu que ces derniers puissent proposer des suggestions lorsque cela leur semble pertinent. Sur demande de l'Université, les prestataires devront venir au sein de l'Université présenter leurs propositions : lors d'une présentation d'une à deux heures (visioconférence possible).

### 3. 2. Caractéristiques requises pour tous les mobiliers

**Pour l'ensemble des lots, les utilisateurs seront des étudiants, nous soulignons donc que le matériel sera très sollicité avec un usage intensif et que nous privilégierons des mobiliers durables dans le temps et nous souscrivons en particulier pour une offre à fort coefficient de réparabilité. L'usage intensif étant défini comme un bien utilisé 5 jours sur 7, 9 mois par an.**

Les mobiliers doivent répondre aux exigences des articles AM15 et AM16 du règlement de sécurité contre l'incendie relatif aux établissements recevant du public.

Réaction au feu et, plus généralement, adaptation à toutes conditions requises par la réglementation applicable aux ERP (Annexe 2 au CCTP). Il est demandé pour le mobilier lourd une classification en M1. Est considéré comme lourd le mobilier ne pouvant être déplacé par une seule personne.

**Les prestataires devront fournir tous les PV de réaction au feu. Pour les fournisseurs étrangers, ces PV devront être en français et conforme à la réglementation européenne.**

D'autre part, il serait souhaitable, quand cela est possible, que les mobiliers non considérés comme lourds au sens de l'article AM16, présente une qualification M2 attestée par un PV de réaction au feu.

**Robustesse et adaptation à un usage collectif et intensif (utilisé 5 jours par semaine sur 10 mois avec déplacements multiples du matériel).**

Stabilité et charges importantes supportées.

Gammes suivies avec réassort des pièces détachées s'il y a lieu et similaires pour faciliter l'agencement ou le complément avec des accessoires.

Une large gamme de coloris, de motifs et de texture est exigée.

Couleurs sobres, claires et assorties pour les plans de travail.

Ergonomie qui favorise le mouvement, les gestes et positions du corps lors de la réalisation du travail.

Mobilier adapté/adaptable aux personnes en situation de handicap.

Silence pour les éléments mobiles.

Matériaux lessivables.

La qualité des équipements et du mobilier s'inscrira dans une logique de long terme tout en ne négligeant pas le confort. Un mobilier typé, coloré et adapté aux différents usages de ces nouveaux lieux, la qualité esthétique, l'originalité, le confort et la variété des ambiances de travail donneront envie de travailler et favoriseront la motivation.

Les propositions d'aménagement devront mixer les éléments selon les attentes exprimées et faire en sorte de préserver un bon équilibre et une bonne diversité entre les formes (arrondies et rectilignes), les couleurs, les éclairages...

### 3. 3. Précisions relatives au lot 1 et 2

#### Précisions sur le type de mobilier attendu

##### **Sur les panneaux acoustiques : cloisons et suspensions :**

Les cloisons permettront de répondre aux contraintes physiques (structurer l'espace, assurer des frontières, marquer les usages) et acoustiques (atténuer le bruit). L'objectif est de permettre la création "d'alvéoles" par les étudiants travaillant en petits groupes, en reconfigurant l'espace facilement suivant la taille des groupes. Elles répondront également à des besoins pédagogiques : inscriptibles, mobiles (pour s'adapter à la taille des groupes). Comme l'ensemble du mobilier, les cloisons auront un design typé, moderne.

Les cloisons demandées pourront inclure les caractéristiques suivantes (liste non exhaustive) :

- panneaux acoustiques d'absorption ;
- panneaux mobiles, équipés de roulettes pour la plupart d'entre eux ;
- éventuellement inscriptibles ou équipé de paperboards et facilement nettoyables.

Les suspensions permettront quant à elles d'absorber en partie le bruit généré par les activités de travail en groupe. Elles compléteront les cloisons, mais pourront également être installées dans de petites salles déjà existantes pour améliorer le confort acoustique d'ensemble. Le cas échéant, d'autres solutions acoustiques pourront être proposées : totems, caissons...

##### **Pour le lot 1 spécifiquement :** Cf Annexe 1 AE –BPU

Le matériel présente un certain nombre de références caractérisées et décrites dans l'annexe 1.

Cependant, pour s'adapter aux besoins fluctuants et aux caractéristiques novatrices de ce marché, le BPU pourra être révisé à hauteur de 15 % de références par an en accord avec les attributaires et par avenant au marché.

Le matériel proposé fera l'objet de bons de commande :

- À l'unité ;
- Par lot de 10 pièces jusqu'à 100 pièces ;

Le BPU indique, dans les lignes en bleu, des produits de référence (« standard ») et des options éventuelles. Pour le prix des options, il est demandé aux candidats d'indiquer uniquement le prix additionnel par rapport au prix du standard.

Cela implique qu'en cas de multi-options le prix du produit sera calculé comme suit :

- Le prix standard + le prix additionnel de chaque option ;

Dans le BPU, certaines références (lorsque précisé) devront être proposés en deux gammes :

- Une gamme classique ;
- Une gamme design (avec une référence se terminant par Design).

**Pour le lot 2 spécifiquement :** il est attendu des modules acoustiques complets. Il s'agit d'alcôves pré configurées intégrant assises, tables et cloisons. Différentes tailles de modules doivent être proposées.

##### **Sur les tables :**

Différents modèles seront utilisés (liste non exhaustive) :

##### 1/ Tables rectilignes de travail individuel :

Il faut prévoir des places spacieuses, suffisamment larges et profondes pour permettre de déployer à la fois des notes, des livres et revus ouverts, un PC portable... Une dimension de l'ordre de 120 cm de



largeur sur 80 cm ou plus en profondeur est bien adaptée, dont quelques-unes (2 ou 3) réglables en hauteur.

Ces tables sont de hauteur standard et ne nécessitent pas de roulettes. Quatre pieds sont préférables à un pied central, pour des raisons de confort.

Equipements complémentaires éventuels :

- cloisons ou écrans de séparation, permettant d'isoler les tables les unes des autres ; isolation phonique non nécessaire dans le cas du travail individuel ; cloisons non nécessairement mobiles ;
- éclairage intégré (lampes à LED, électriques ou solaires) avec éclairage de l'ordre de 400 à 500 lumens ;
- bloc prise électrique/prise USB intégré.

## 2/ Tables de travail collectif :

Tables collectives polyvalentes modulables, mobiles, rabattables, empilables et réglables en hauteur.

Grand format fixe (dimensions variées) sans roulettes. Disponible en hauteur standard ou en format table haute ou réglable en hauteur.

Modèles déplaçables et combinables : 2 formats facilement combinables pour composer des blocs de 3, 4, 5 ou 6 tables (ex : un petit format carré de 60x60 et un grand format rectangulaire à 120x60) ; à roulettes.

Modèles spécifiques à roulettes : réglables en hauteur et/ou inscriptibles et/ou avec plateau rabattable et/ou empilables ou encastrables.

## 3/ Tables basses :

Pour des espaces plus "lounge" ; pas d'exigence de format particulier.

## 4/ Menuiserie à façon :

Éventuellement, réalisation de consoles le long d'une paroi vitrée courbe, ou contre une rambarde courbée, ou autour de poteaux, de manière à proposer des plans de travail de différentes hauteurs.

## 5/ Bureaux et tables de réunion :

Tables amovibles, mobilier type "salle de conseil d'administration".

## 6/ Tables et consoles informatiques :

Notamment :

- tables ou consoles pour postes informatiques individuels. Hauteur standard. Support/cache pour UC et passe-câbles ;
- table, console, ou autre dispositif permettant d'implanter des PC ou tablettes destinés à la consultation du catalogue à proximité des rayonnages ; de préférence à hauteur adaptée pour une consultation debout et pour une consultation assise (personnes en situation de handicap).

## **Sur les sièges :**

Différents modèles peuvent être utilisés :

- chaises confortables qui selon les salles pourront être empilables ou mobiles (piètement 5 branches) ;
- chaises fixes : légères mais solides et stables ; le confort d'assise est important pour des étudiants qui restent plusieurs heures ;

- chaises hautes avec piètement à 5 branches, permettant de s'installer confortablement aux tables de travail en hauteur, proposer références réglables et non réglables en hauteur, avec anneau repose pieds ;
- sièges "visiteur" : chaises ou fauteuils fixes d'assise confortable, empilables ;
- sièges de détente : chauffeuses, fauteuils, canapés, banquettes, méridienne, chaise longue, rocking chair... ;
- bancs ;
- tabourets ;
- coussins, poufs et fat boys ;
- banquettes et fauteuils connectés, acoustiques ? (Prévoir un dispositif équivalent pour les personnes en situation de handicap) ;
- canapés et sofas ;
- cubes d'assise modulaires
- bancs et assises d'extérieur
- banquettes et poufs empilables, modulables, déplaçables. Les modèles empilables, permettant de reconstituer des petits gradins, présentent un intérêt particulier.

**Sur les chaises pour travail sur poste informatique : chaises mobiles à piètement 5 branches :**

- assise ergonomique ;
- roulement silencieux ;
- privilégier les modèles dont le piètement n'est pas encombrant ;
- réglables en hauteur ;
- (accoudoirs) ;
- assise et dossier réglable.

**Sur les rangements :**

Caissons, casiers, boîtes et armoires.

**Sur les autres équipements :**

- porte-manteaux, stables, solides et accessibles aux personnes en situation de handicap ;
- luminaires (notamment lampes de table) ; les solutions autonomes (solaire, bioluminescence...) seront privilégiées ;
- paperboards, tableaux supports d'écriture ou d'affichage, fixe ou mobiles différentes références possibles y compris magnétique en verre sur roulette ;
- poubelles.

### 3. 4. Précisions relatives au lot 3

### **Précisions sur le type de mobilier attendu dans le lot 3**

Dans le cadre de ses engagements Développement durable et responsabilité sociétale, La Rochelle Université souhaite promouvoir et proposer du mobilier issu du réemploi et limiter l'achat de produits neufs. Ainsi, le marché comporte un lot dédié à la vente de mobilier de réemploi, l'aménagement d'espaces avec des matériaux issus du réemploi et la remise en état de mobilier de l'université pour une réutilisation en interne.

Les demandes étant spécifiques, dépendantes du stock du fournisseur et des propositions envisagées par l'attributaire, La Rochelle Université se réserve le droit de refuser la proposition.

Du fait de la nature spécifique mono attributaire du lot 3, un dialogue technique pourra être engagée entre La Rochelle université et son attributaire. Afin que les propositions soient en adéquation avec le besoin réel de La Rochelle Université.

### **Proposition de mobilier à l'unité sur devis :**

Pour des besoins en mobilier destinés aux salles de cours et d'espaces de travail étudiants, le fournisseur pourra être contacté pour l'achat de mobiliers destinés aux salles de cours, espaces de travail et convivialité (tables, bureaux, chaises...).

Le mobilier proposé devra être issu du réemploi ou de seconde main.

Les demandes seront précisées par La Rochelle Université lors de la demande d'achat et elles s'effectueront sur un devis préalablement demandé.

### **Création et aménagement d'espaces à partir de matériaux de réemploi :**

Pour répondre à certains de ces projets, l'Université peut être amenée à réaménager des salles de cours, des espaces de travail et/ou de convivialité.

Dans ce cadre, La Rochelle Université peut faire appel à l'attributaire, pour proposer un aménagement ainsi que la fourniture et l'installation du matériel envisagé et proposé (ex : proposition d'aménagement intérieur).

### **Redonner une seconde vie à du matériel usagé au sein de l'université :**

L'établissement possède du mobilier, encore fonctionnelle ou non. Il pourrait avoir la volonté :

- du remettre en état ;
- du valoriser ;
- de l'upcycler afin de lui donner une seconde vie.

Dans le cadre de ce lot, il s'agit pour le titulaire de récupérer ce mobilier usagé/cassé et le réparer/réemployer pour lui donner une seconde vie au sein de l'Université.

Par exemple, il peut s'agir de réparation de mobilier abîmé ou cassé, dans ce cadre un devis sera demandé. Il peut également s'agir d'un changement d'usage du mobilier, par exemple, transformer du matériel à destination des locaux intérieurs pour un usage extérieur.

## 4. Démarche durable et réduction de l'impact environnemental au sein de La Rochelle Université

Démarches durable et réduction de l'impact environnemental au sein de La Rochelle Université :

Dans le cadre de sa démarche Smart Campus, l'Université souhaite maîtriser et limiter son impact écologique, et s'engage au quotidien à changer ses pratiques en faveur de l'environnement et des émissions de GES. En ce sens, La Rochelle Université a voté une charte de *l'Achat Durable* (voir Annexe 2 CCTP) afin d'assurer des changements de pratiques et la prise en compte de critères environnementaux dans tous ses marchés de travaux, de fournitures et/ou de services.

Par conséquent, les candidats sont invités à s'inspirer de cette charte "achat durable" pour proposer des équipements et du mobilier dont les caractéristiques s'inscrivent dans une démarche durable respectueuse de l'environnement. Il sera porté un intérêt tout particulier aux propositions intégrant les critères suivants :

- **Matériaux utilisés et leurs provenances** : matériaux naturels issus de sites de production gérés durablement (label de gestion durable des forêts), traçabilité de leur provenance, production locale et limitation des transports, matériaux d'origine recyclée, matériaux durables, préférence pour les matériaux biosourcés, limitation des matériaux pétrosourcés...

- **Durabilité et recyclage** : la préférence pour les matériaux, équipements et mobiliers ayant une durée de vie longue, sans obsolescence programmée, matériaux recyclables ou biodégradables.

- **Réparabilité des matériels** : les références proposées doivent être facilement réparables, dans leur intégralité ou par pièces défaillantes.

- **Normes ISO** : fabrication selon les normes ISO 14001 (Management Environnemental), ISO 26000 (RSE-RSO), ISO 50001 (Management Énergétique), ISO 14062 (Ecoconception), ISO 14064 (Bilan des Émission de gaz à Effet de Serre), ISO 1404x (Analyse Cycle de vie) ...

- **Sobriété et ergonomie** : les candidats devront proposer un panel de mobilier dont l'ergonomie est prise en compte afin de favoriser les mouvements, les gestes et les positions du corps lors de la réalisation du travail. Le mobilier sera rectiligne de préférence pour faciliter l'agencement ou le complément avec des accessoires si nécessaire. Les couleurs seront sobres, claires et assorties.

Les candidats devront, par conséquent, intégrer dans leurs offres, dès que possible, toute information pertinente permettant d'évaluer les qualités environnementales des éléments de mobiliers proposés.



**D'ici  
on voit  
+ loin !**

**La Rochelle Université**

Service Achats-Marchés  
23 avenue Albert Einstein  
BP 33060  
17031 La Rochelle



**univ-larochelle.fr**