|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *cid:image001.jpg@01D1C00E.C0E87530* | Cahier des Clauses Administratives Particulières  (C.C.A.P.)  Valant acte d’engagement | | | | *\\postes.chu-toulouse.fr\users$\trouillas.jy\Bureau\LOGO GHT-® GHT CMJN H.jpg* | | | |
| **A] INFORMATIONS ESSENTIELLES DU CONTRAT** | | | | | | | | |
| Marché numéro | *(si non renseigné ici : figure dans le courrier de notification)* | | | | | | | |
| Objet du marché | **Accord-cadre travaux pour les travaux d’entretien du CH Lavaur** | | | | | | | |
| Mode de passation | Appel d'offres ouvert, en application des articles L.2124-2, R.2124-2 et R.2161-2 à R.2161-5 du code de la commande publique. | | | | | | | |
| Site concerné | Centre hospitalier de Lavaur | | | | | | N/A | |
| Service / Personne en charge du suivi du marché | Nathalie LIPIN – direction du patrimoine CH LAVAUR  Brice FORLIN – direction des achats CHU TOULOUSE | | | | | | N/A | |
| Référent amiante | Marie-Josée GHIGLIA (CHU Toulouse)  [*question.amiante@chu-toulouse.fr*](mailto:question.amiante@chu-toulouse.fr)  Christophe ARMAND (CH Lavaur)  [atelier@ch-lavaur.fr](mailto:atelier@ch-lavaur.fr) | | | | | |  | |
| Forme du contrat | Accord-cadre mixte (marchés subséquents et bons de commandes) | | | | | |  | |
| Allotissement | OUI | | | | | |  | |
| Délai global d’exécution | 48 mois (une période initiale de 12 mois et trois reconductions tacites successives de 12 mois chacune) | | | | | |  | |
| Forme des prix | Prix révisables | | | | | |  | |
| **B] IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU CANDIDAT**  *(mandataire en cas de groupement d’entreprise)* | | | | | | | | |
| Nom de l’entreprise |  | | | | | | | |
| Adresse siège social |  | | | | | | | |
| Adresse de l’établissement qui exécutera la prestation  *(si différent du siège)* |  | | | | | | | |
| Représenté par |  | | | | | | | |
| Courriel / Tél / Fax |  | | | | | | | |
| Numéro de SIRET |  | | | | | | | |
| Lot(s) pour le(s)quel(s) le candidat a remis une offre |  | | | | | | | |
| Uniquement en cas de cotraitance | | | | | | | | |
| Forme du groupement\* | Choisissez un élément.  *\* En cas de groupement conjoint, le mandataire est réputé solidaire des autres cotraitants à compter de la notification du marché.*  Si groupement solidaire, **paiement sur compte unique** :  NON  OUI | | | | | | | |
| Désignation des  membres du groupement | Prestations exécutées par les membres du groupement (si groupement conjoint) | | | | | | | |
| Nature de la prestation | | | Montant HT  de la prestation | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
| Mandat donné au mandataire | Pour signer le présent acte d'engagement et toutes les modifications ultérieures du marché en leur nom et pour leur compte ; ainsi que pour les représenter vis à vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations. | | | | | | | |
| Engagement du candidat | Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché énumérées à l’article 5 du présent C.C.A.P. valant acte d’engagement, et conformément à leurs clauses et stipulations  **Le Candidat s’engage, sur la base de son offre,**  à exécuter les travaux demandés aux prix indiqués ci-dessous. | | | | | | | |
| Avance | Je renonce au bénéfice de l'avance :  NON  OUI | | | | | | | |
| Compte(s) à créditer | Code banque | Code guichet | Numéro de compte | | | Clé RIB | | Domiciliation |
|  |  |  | | |  | |  |
| Signature de l’offre | Nom, prénom, qualité du signataire | | | Fait à … Le … | | | | |
| **C] IDENTIFICATION ET ENGAGEMENT DU POUVOIR ADJUDICATEUR ET DU MAITRE D’OUVRAGE** | | | | | | | | |
| Désignation | **CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE** | | | | | | | |
| Représentant du Pouvoir Adjudicateur | Monsieur le Directeur général du CHU de Toulouse (ou son représentant) | | | | | | | |
| Maitre d’Ouvrage (MOA) | Centre hospitalier de Lavaur | | | | | | | |
| Facturation MOA | Code service (facturation électronique) :  TECHNIQUE-FACT | | | | | | | |
| N° TVA intracommunautaire MOA | CH Lavaur : FR 41 268 100 088 | | | | | | | |
| N° SIRET MOA | CH Lavaur : 268 100 088 00015 | | | | | | | |
| Désignation du comptable assignataire des paiements | **Monsieur le trésorier, agent comptable du centre hospitalier de Lavaur**  Trésorerie de Lavaur 20 rue de Mailly 81503 LAVAUR Cedex | | | | | | | |
| Mois de remise des offres (M0) | 04/2025 | | | | | | | |
| Décision du Pouvoir Adjudicateur | La présente offre est acceptée :  - aux prix indiqués dans les annexes financières jointes au présent document ;  - pour le ou les lots indiqués dans la lettre de notification du marché ;  - et conformément aux précisions et compléments éventuels figurant dans la lettre de notification du marché. | | | | | | | |
| Signature | Fait à Toulouse, le #date# | | | **Le Directeur général**  #signature# | | | | |

Table des matières

[1 Définitions 7](#_Toc191631853)

[2 Objet du marché – dispositions générales 7](#_Toc191631854)

[2.1 Objet du marché 7](#_Toc191631855)

[2.2 Allotissement 7](#_Toc191631856)

[2.3 Marchés de prestations similaires 8](#_Toc191631857)

[2.4 Définition des parties au contrat 8](#_Toc191631858)

[2.4.1 Pouvoir Adjudicateur et maître d’ouvrage 8](#_Toc191631859)

[2.4.2 Titulaire 8](#_Toc191631860)

[2.5 Forme des notifications 9](#_Toc191631861)

[2.5.1 Notifications destinées au Titulaire 9](#_Toc191631862)

[2.5.2 Notifications destinées au Maitre d’Ouvrage 9](#_Toc191631863)

[3 Forme de l’accord-cadre 9](#_Toc191631864)

[4 Durée de l’accord-cadre 11](#_Toc191631865)

[5 Documents contractuels 11](#_Toc191631866)

[5.1 Documents contractuels de l’accord-cadre 11](#_Toc191631867)

[5.2 Documents contractuels des marchés subséquents 12](#_Toc191631868)

[6 Clause d’exclusivité de l’accord-cadre 12](#_Toc191631869)

[7 Clause d’exclusion de l’accord-cadre 13](#_Toc191631870)

[8 Modalités d’exécution spécifiques au LEVIER 1 (émission de bons de commande) 13](#_Toc191631871)

[8.1 Durée des bons de commande 13](#_Toc191631872)

[8.2 Emission des bons de commande 13](#_Toc191631873)

[8.3 Etablissement d’un devis préalable 14](#_Toc191631874)

[8.4 Travaux non-référencés au bordereau des prix unitaires de l’accord-cadre 14](#_Toc191631875)

[8.5 Pénalités pour non fourniture du devis dans le délai prescrit 14](#_Toc191631876)

[9 Modalités d’exécution spécifiques à la passation des marchés subséquents (LEVIER 2). 14](#_Toc191631877)

[9.1 Périodicité de la remise en concurrence des Titulaires 14](#_Toc191631878)

[9.2 Forme, durée et prix des marchés subséquents 15](#_Toc191631879)

[9.3 Obligation de réponse 15](#_Toc191631880)

[9.4 Obligation de réponse durant la période estivale 15](#_Toc191631881)

[9.5 Prix plafonds 15](#_Toc191631882)

[9.6 Modalités de remise en concurrence des Titulaires de l’accord-cadre 15](#_Toc191631883)

[9.6.1 Consultation des Titulaires 15](#_Toc191631884)

[9.6.2 Examen des offres remises (marchés subséquent) 16](#_Toc191631885)

[9.6.3 Notification de la décision du maître d’ouvrage 19](#_Toc191631886)

[10 Travaux générant de la perte de productivité pour intervention fractionnée 19](#_Toc191631887)

[11 Dispositions générales applicables 19](#_Toc191631888)

[12 Lieux d’exécution 20](#_Toc191631889)

[13 Dispositions particulières relatives à l’amiante 20](#_Toc191631890)

[14 Délais d’exécution normal 21](#_Toc191631891)

[15 Délais d’exécution en urgence 21](#_Toc191631892)

[16 Modalités d’accès aux locaux de l’établissement 22](#_Toc191631893)

[17 Hygiène et sécurité 22](#_Toc191631894)

[18 Prix et mode d’évaluation des ouvrages, variation dans les prix, règlement des comptes 22](#_Toc191631895)

[18.1 Répartition des paiements 22](#_Toc191631896)

[18.1.1 Contenu des prix 22](#_Toc191631897)

[18.1.2 Forme des prix 22](#_Toc191631898)

[18.1.3 Mode d’évaluation des ouvrages 23](#_Toc191631899)

[19 Modalités de variation des prix 24](#_Toc191631900)

[19.1 Révision des prix de l’accord-cadre 24](#_Toc191631901)

[19.2 Clause butoir 25](#_Toc191631902)

[19.3 Révision des prix des marchés subséquents 25](#_Toc191631903)

[19.4 Dispositions communes aux révisions de prix de l’accord-cadre et des marchés subséquents 26](#_Toc191631904)

[19.5 Clause de prix promotionnel 26](#_Toc191631905)

[20 Modalités de règlement de l’accord-cadre 26](#_Toc191631906)

[20.1 Mode de règlement 26](#_Toc191631907)

[20.2 Avance 26](#_Toc191631908)

[20.3 Cession ou nantissement de créances 27](#_Toc191631909)

[20.4 Acomptes – paiements partiels 27](#_Toc191631910)

[20.4.1 Pour les bons de commande (LEVIER 1) : 27](#_Toc191631911)

[20.4.2 Pour les marchés subséquents (LEVIER 2) : 27](#_Toc191631912)

[20.5 Clause de financement et de sûreté 29](#_Toc191631913)

[20.6 Paiement unique 29](#_Toc191631914)

[20.6.1 Répartition des paiements 29](#_Toc191631915)

[20.6.2 Présentation des factures électroniques 29](#_Toc191631916)

[20.6.3 Mentions à faire figurer dans la facture 30](#_Toc191631917)

[20.6.4 Traitement des factures 30](#_Toc191631918)

[20.7 Intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement 30](#_Toc191631919)

[21 Pénalités 31](#_Toc191631920)

[21.1 Généralités 31](#_Toc191631921)

[21.2 Pénalités de retard dans les travaux 31](#_Toc191631922)

[21.3 Pénalités pour retard dans la fourniture de documents 31](#_Toc191631923)

[21.4 Pénalités pour non-intervention en urgence 31](#_Toc191631924)

[21.5 Absence ou retard aux réunions sur convocation 31](#_Toc191631925)

[21.6 Non-dégagement ou non-nettoiement 31](#_Toc191631926)

[21.7 Retard de transmission du dossier des ouvrages exécutés 32](#_Toc191631927)

[21.8 Pénalités pour retard dans le repliement des installations de chantier et remise en état des lieux 32](#_Toc191631928)

[21.9 Pénalités pour infractions aux prescriptions de chantier 32](#_Toc191631929)

[21.10 Pénalités pour non-levées de réserves 32](#_Toc191631930)

[21.11 Pénalité pour manquement aux obligations de confidentialité 33](#_Toc191631931)

[21.12 Pénalité pour non remplacement d’un membre de l’équipe 33](#_Toc191631932)

[21.13 Modalités d’application des pénalités 33](#_Toc191631933)

[22 Contrôle et réception des travaux 33](#_Toc191631934)

[22.1 Essais et contrôles des ouvrages en cours de travaux 33](#_Toc191631935)

[22.2 Réception 33](#_Toc191631936)

[22.3 Mise à disposition 33](#_Toc191631937)

[22.4 Documents fournis après exécution 34](#_Toc191631938)

[22.5 Délais de garantie 34](#_Toc191631939)

[23 Autres obligations du Titulaire 35](#_Toc191631940)

[23.1 Changements affectant le Titulaire 35](#_Toc191631941)

[23.2 Discrétion et confidentialité 35](#_Toc191631942)

[23.3 Obligation de sécurité 36](#_Toc191631943)

[23.4 Obligation de conseil 36](#_Toc191631944)

[24 Modalités générales d’exécution 36](#_Toc191631945)

[24.1 Réglementation en vigueur 36](#_Toc191631946)

[24.2 Etat et connaissance du site 36](#_Toc191631947)

[24.3 Ordres de service 36](#_Toc191631948)

[24.4 Convocation du Titulaire – Réunions de chantier 37](#_Toc191631949)

[24.5 Sous-traitance 37](#_Toc191631950)

[24.6 Protection de la main d’œuvre et des conditions de travail 37](#_Toc191631951)

[24.7 Protection de l’environnement 38](#_Toc191631952)

[24.8 Dispositions relatives à la lutte contre le travail illégal 38](#_Toc191631953)

[24.8.1 Obligation d’identification des travailleurs 38](#_Toc191631954)

[24.8.2 Lutte contre le travail dissimulé 38](#_Toc191631955)

[24.8.3 Emploi de travailleurs étrangers ou détachés 38](#_Toc191631956)

[25 Provenance, qualité, contrôle et prise en charge des matériaux et produits 38](#_Toc191631957)

[26 Préparation, coordination et exécution des travaux 39](#_Toc191631958)

[26.1 Période de préparation 39](#_Toc191631959)

[26.2 Plans d’exécution, notes de calculs, études de détail, de synthèse et autres 39](#_Toc191631960)

[26.3 Organisation - Hygiène et sécurité des chantiers 40](#_Toc191631961)

[26.4 Interventions en site occupé et en exploitation 40](#_Toc191631962)

[26.4.1 Demandes de coupures de réseaux 40](#_Toc191631963)

[26.4.2 Basculement des installations avec coupure sur le réseau électrique 41](#_Toc191631964)

[26.4.3 Réalisation d’essais impactant le fonctionnement hospitalier 41](#_Toc191631965)

[27 Modifications du marché 41](#_Toc191631966)

[27.1 Cession du marché par le Titulaire 41](#_Toc191631967)

[28 Résiliation du marché – Exécution par défaut 41](#_Toc191631968)

[28.1 Résiliation pour motif d’intérêt général 41](#_Toc191631969)

[28.2 Résiliation pour faute du Titulaire 42](#_Toc191631970)

[28.3 Exécution des travaux aux frais et risques du Titulaire 42](#_Toc191631971)

[28.3.1 En cours d’exécution des travaux 42](#_Toc191631972)

[28.3.2 Après résiliation prononcée aux torts du Titulaire 42](#_Toc191631973)

[29 Devise 43](#_Toc191631974)

[30 Règlement des litiges 43](#_Toc191631975)

[31 Dérogations au CCAG/Travaux 43](#_Toc191631976)

# Définitions

**Marché:** tout contrat, marché ou accord-cadre, conclu sur le fondement du code de la commande publique.

**Pouvoir Adjudicateur :** personne morale soumise au code de la commande publique, qui passe le marché ou l’exécute, soit seule, soit conjointement avec d’autres personnes morales dans le cadre d’un groupement de commandes.

**Maitre d’ouvrage :** personne morale pour laquelle l'ouvrage est construit, qui exécute le marché.

**Représentant du Pouvoir Adjudicateur :** représentant légal du Pouvoir Adjudicateur ou son délégataire.

**Titulaire :** opérateur économique ou groupement d’opérateurs économiques ayant conclu le marché avec le Pouvoir Adjudicateur.

# Objet du marché – dispositions générales

## Objet du marché

Le présent accord-cadre multi-attributaire a pour but de définir les conditions techniques et financières suivant lesquelles le Titulaire s'engage à exécuter les prestations suivantes : **Accord-cadre travaux pour les travaux d’entretien du CH Lavaur.**

Il est précisé que le présent marché a pour but la réalisation de travaux d’entretien pour des dépenses d’exploitation et/ou d’investissement.

## Allotissement

Le marché est passé en lots séparés, détaillés comme suit :

Les lots sont établis par corps d’état comme indiqué dans le tableau ci-après :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MAITRE D’OUVRAGE** | **N° lot** | **CORPS D’ETAT** | **Montant maximum en euros HT pour la durée totale du marché** |
| **CH Lavaur tous sites** | LOT 1 | GROS ŒUVRE | 300 000 |
| LOT 2 | PLATRERIE/FAUX PLAFOND/CLOISONNEMENT | 350 000 |
| LOT 3 | DESAMIANTAGE | 100 000 |
| LOT 4 | MENUISERIE BOIS/PVC/ALU | 350 000 |
| LOT 5 | PEINTURE & REVETEMENTS MURAUX | 250 000 |
| LOT 6 | REVETEMENTS PVC | 180 000 |
| LOT 7 | VRD | 150 000 |
| LOT 8 | PLOMBERIE / CVC | 800 000 |
| LOT 9 | ELECTRICITE CFO/CFA | 700 000 |
| LOT 10 | FLUIDES MEDICAUX | 120 000 |

Chacun des lots donnera lieu à la conclusion d’un marché.

Si plusieurs lots sont attribués à un même Titulaire, il est toutefois possible de ne signer avec ce Titulaire qu’un seul acte d’engagement regroupant tous ces lots.

## Marchés de prestations similaires

Conformément à ce qui est prévu à l’article R.2122-7 du code de la commande publique, pour les marchés de services ou travaux, constituant des options au sens du droit communautaire, et si les conditions décrites à cet article sont remplies, le Pouvoir Adjudicateur se réserve, le cas échéant, le droit de passer des marchés négociés de réalisation de prestations similaires avec le(s) Titulaire(s) de ce marché.

## Définition des parties au contrat

Les parties au contrat sont :

* Le Pouvoir Adjudicateur désigné en page de garde du présent document [rubrique C], ci-après « le Pouvoir Adjudicateur »,
* Le Maître d’ouvrage, désigné en page de garde du présent document [rubrique C], ci-après « le Pouvoir Adjudicateur »,
* Le Titulaire du marché désigné en page de garde du présent document [rubrique B], ci-après « le Titulaire ».

### Pouvoir Adjudicateur et maître d’ouvrage

Pouvoir adjudicateur :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE TOULOUSE

Hôtel-Dieu Saint-Jacques

2 rue Viguerie

TSA 80035

31059 TOULOUSE cedex 9

Maître d’ouvrage

Centre Hospitalier de Lavaur

Direction des Services Economiques

Direction des Services Techniques

1 Place Vialas

81 500 LAVAUR

Le CHU de Toulouse agit au nom et pour le compte du CH de Lavaur Maitre d’Ouvrage, en vertu des articles L6132-3 3° et R. 6132-16 du code de la santé publique, pour la passation du marché et des avenants qui en résultent. Le CHU de Toulouse est représenté par son Directeur général, représentant légal, ou son délégataire.

Le Maitre d’Ouvrage assure l’exécution du marché (émission des ordres de services, des bons de commandes, vérification et admission des prestations, règlement des factures) ainsi que l’ensemble des autres missions qui lui sont imparties en vertu des articles L.2410-1 et suivants du code de la commande publique.

Compte-tenu de cette dissociation entre Pouvoir Adjudicateur et Maitre d’Ouvrage, il est précisé que toutes les fois où l’expression « Pouvoir Adjudicateur », apparait dans le CCAG/Travaux, celle-ci doit être interprétée comme désignant, soit le « Pouvoir Adjudicateur », soit le « Maitre d’Ouvrage » au sens du présent CCAP, selon la répartition des compétences décrites ci-dessus.

### Titulaire

L’Acte d’engagement mentionne :

* La composition et la nature de l’éventuel groupement,
* Les personnes physiques habilitées à représenter chaque composante du groupement selon les principales phases du contrat.

En cas de groupement, ce dernier peut être solidaire ou conjoint. Il est conjoint lorsque chacun des prestataires membre du groupement, n’est engagé que pour la partie du marché qu’il exécuté. Il est solidaire lorsque chacun des prestataires est engagé pour la totalité du marché et doit pallier une éventuelle défaillance de ses partenaires. Si le groupement est conjoint, le mandataire, désigné comme tel dans l'Acte d’engagement, sera solidaire de chacun des membres.

Le mandataire représente l'ensemble des membres vis à vis du Maitre d’Ouvrage, et coordonne les prestations des membres du groupement. Le mandataire devra assister à toutes les réunions organisées par le Maître d’œuvre ou le Maître d’ouvrage.

En complément de l’article 3.5 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de travaux (ci-après « CCAG/Travaux »), dans le cas particulier où le mandataire du groupement ne se conforme pas à ses obligations, le Maitre d’Ouvrage le met en demeure d’y satisfaire. Si cette mise en demeure reste sans effet, le représentant du Maître d’ouvrage invite les prestataires groupés à désigner, dans un délai de quinze (15) jours, un autre mandataire parmi les autres membres du groupement. Cette substitution fait l’objet d’un avenant.

En matière de pénalités, ces dernières sont réparties entre les cotraitants conformément aux indications données par le mandataire. Dans l’attente ou à défaut de ces indications, les pénalités sont retenues en totalité sur le montant dû au mandataire, sans que cette opération engage la responsabilité du Maître d’ouvrage.

## Forme des notifications

Il est fait application des dispositions des articles 3.1 à 3.4 et 4 du CCAG/Travaux avec les précisions qui suivent.

Par dérogation à l’article 4.2 du CCAG/Travaux, la notification du marché comprend une copie, délivrée sans frais par le Maitre d’Ouvrage au Titulaire, de l’acte d’engagement et de ses annexes.

### Notifications destinées au Titulaire

La notification du marché et de ses avenants est effectuée par voie électronique. Les autres actes d’exécution et décisions peuvent également être notifiés électroniquement. L’adresse du candidat faisant foi est celle renseignée par celui-ci sur le profil d’acheteur lors du dépôt de son offre.

Lorsque notification du marché ou de tout acte pris pour son exécution est effectuée au moyen du profil d’acheteur ou d’une communication électronique utilisant un procédé d’horodatage, la notification est acquise le jour où le candidat accuse réception de cette communication. Dans le cas où le candidat n’accuse pas réception de cette communication dans un délai de quinze (15) jours à compter de son envoi, la notification est réputée acquise le jour de cet envoi.

### Notifications destinées au Maitre d’Ouvrage

Les notifications destinées au Maitre d’Ouvrage prévues en application du CCAG/Travaux ou des clauses du présent CCAP, telles que l’envoi des réclamations et différends, sont effectuées par voie postale ou électronique, à l’adresse indiquée à l’article 2.5 du présent document.

# Forme de l’accord-cadre

Il s’agit d’un accord-cadre ayant une forme mixte. Il comprend :

* Une partie exécutée directement par émission de bons de commande au sens des articles R.2162-1 à R.2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du code de la commande publique, ayant pour objet le **LEVIER 1 à savoir :** **la réalisation des travaux d’entretien dont le montant estimé de chaque lot d’une même opération est inférieur à 40 000€ HT.**
* Une partie exécutée par passation de marchés subséquents, dans les conditions décrites aux articles R.2162-1 à R.2162-12 du code de la commande publique, ayant pour objet le **LEVIER 2 à savoir :** **la réalisation des travaux d’entretien dont le montant estimé d’au moins un lot d’une même opération est supérieur ou égal à 40 000€ HT OU la réalisation des travaux d’entretien d’une opération dite complexe sans seuil minimum.**

**Il est précisé que le choix de l’utilisation du LEVIER 1 ou du LEVIER 2 relève de l’estimation faite par le maître d’ouvrage du montant de chaque lot de l’opération en question et/ou de l’appréciation qu’il aura faite de la complexité de l’opération. Ainsi, si la consultation des Titulaires donne lieu à la conclusion de marchés dont le montant dépasse ou est inférieur à l’estimation et au seuil du LEVIER mis en œuvre, cela ne remettra pas en cause le choix du LEVIER ainsi utilisé.**

L’accord-cadre est conclu en multi-attribution : il est attribué à **deux opérateurs** maximum (sous réserve d’un nombre suffisant de candidatures et d’offres).

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pour la partie exécutée par émission de bons de commandes (LEVIER 1), la répartition des commandes entre les Titulaires s’effectue selon la clé de répartition suivante, l’attribution du Rang 1 est réservée à l’offre ayant obtenu le meilleur classement au stade du jugement des offres à l’accord-cadre :

* **LOTS 1 à 10 :** 
  + 1er rang : 75 % des commandes en valeur (€ HT) sur la durée totale de l’accord-cadre
  + 2ème rang : 25 % des commandes en valeur (€ HT) sur la durée totale de l’accord-cadre

Il est précisé que le classement des offres n’entraine pas de priorité de sollicitation pour le titulaire de Rang1. La clef de répartition est uniquement en valeur telle que définie ci-dessus.

L’engagement pris par le Pouvoir Adjudicateur vis-à-vis des Titulaires sur la répartition des commandes se mesure au terme du marché, reconductions éventuelles comprises.

Cet engagement est réputé respecté lorsque le montant définitif commandé au Titulaire s’établit à plus ou moins 5% de la part de marché qui lui est attribué.

Le respect de cet engagement de répartition vis à vis de chacun des Titulaires est conditionné à la remise par les titulaires de chaque lot d’un état des commandes reçues par Maître d’ouvrage, tous les six (6) mois à compter du début d’exécution du marché.

Pareillement, cet engagement de commande sera respecté sous réserve de réponses régulières des Titulaires. En effet, en cas d’impossibilité pour un titulaire de répondre à une ou plusieurs sollicitations, il devra en informer par écrit et sans délai le Pouvoir Adjudicateur afin que soit sollicité l’autre titulaire.

Les modalités d’exécution spécifique au LEVIER 1 sont détaillées à l’article 8 du présent CCAP.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pour la partie exécutée par passation de marchés subséquents (LEVIER 2), les deux attributaires seront remis en concurrence, préalablement à l’attribution de chaque marché subséquent.

L’accord-cadre est conclu sans montant ni quantité minimum et avec un montant maximum. Ce montant maximum s’entend pour l’ensemble du marché (partie bon de commandes et partie marchés subséquents) et pour sa durée totale (période initiale et périodes de reconduction éventuelles comprises).

Ces montants sont :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MAITRE D’OUVRAGE** | **N° lot** | **CORPS D’ETAT** | **Montant maximum en euros HT pour la durée totale du marché** |
| **CH Lavaur tous sites** | LOT 1 | GROS ŒUVRE | 300 000 |
| LOT 2 | PLATRERIE/FAUX PLAFOND/CLOISONNEMENT | 350 000 |
| LOT 3 | DESAMIANTAGE | 100 000 |
| LOT 4 | MENUISERIE BOIS/PVC/ALU | 350 000 |
| LOT 5 | PEINTURE & REVETEMENTS MURAUX | 250 000 |
| LOT 6 | REVETEMENTS PVC | 180 000 |
| LOT 7 | VRD | 150 000 |
| LOT 8 | PLOMBERIE / CVC | 800 000 |
| LOT 9 | ELECTRICITE CFO/CFA | 700 000 |
| LOT 10 | FLUIDES MEDICAUX | 120 000 |

Il est précisé que les stipulations du présent C.C.A.P. s’appliquent tant à l’accord-cadre qu’aux marchés subséquents conclus sur le fondement de l’accord-cadre sauf lorsque lesdites stipulations limitent expressément leur application à « l’accord-cadre » ou aux « marchés subséquents » (l’expression « marché » désignant dans ce document indifféremment l’accord-cadre ou les marchés subséquents).⮚

✀

**⮚**

✀

Conformément à ce qui est prévu à l’article R.2122-7 du code de la commande publique, pour les marchés de services ou travaux, constituant des options au sens du droit communautaire, et si les conditions décrites à cet article sont remplies, le Pouvoir Adjudicateur se réserve, le cas échéant, le droit de passer des marchés négociés de réalisation de prestations similaires avec le(s) Titulaire(s) de ce marché.

# Durée de l’accord-cadre

L’accord-cadre est conclu pour une durée de douze (12) mois calendaires compter de sa notification.

Il est renouvelable par tacite reconduction pour une période de douze (12) mois dans la limite de trois (3) renouvellement, sauf décision expresse de non reconduction du Pouvoir Adjudicateur.

Le cas échéant, au terme de chaque période du marché, le Pouvoir Adjudicateur prend une décision écrite de non reconduction, qu’il notifie au Titulaire trois (3) mois avant la date d’échéance du marché.

Chaque lot pris individuellement est ainsi reconductible.

Le Titulaire de l’accord-cadre ne peut refuser la reconduction. Il ne peut prétendre à aucune indemnité du fait de la décision de non reconduction.

La durée totale de l’accord-cadre n’excèdera pas quarante-huit (48) mois.

# Documents contractuels

## Documents contractuels de l’accord-cadre

Par dérogation à l’article 4.1 du CCAG/Travaux, les documents contractuels qui régissent le présent marché sont, par ordre de priorité décroissante :

**Pièces particulières :**

* Le courrier de notification comportant le numéro de marché et le lot objet de la notification, ainsi que son accusé de réception ;
* Le présent acte d’engagement, valant Cahier des Clauses Administratives Particulières (ci-après « le C.C.A.P. ») et son annexe dans la version résultant des dernières modifications éventuelles, opérées par avenant :
* Bordereaux de Prix Unitaires
* Le C.C.T.P. propre à chaque lot et ses annexes :
* Plan de prévention
* Mode opératoire : prévention du risque infectieux lors de travaux
* Liste des structures du CH Lavaur
* Exigences DOE
* Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification du marché ;
* L’offre technique du Titulaire.

**Pièces générales :**

* Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (ci-après « le CCAG »), approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 et entré en vigueur au 1er avril 2021 (JORF n°0078 du 1er avril 2021, texte n° 19) ;
* Le Cahier des Clauses Techniques Générales (ci-après « le CCTG »), applicables aux marchés de bâtiments passés au nom des Collectivités Locales et de leurs Etablissements Publics ;

Les pièces générales sont réputées connues par les parties et ne seront pas communiquées par le pouvoir adjudicateur au titulaire.

En cas de contradiction entre pièces constitutives, cet ordre servira à déterminer la clause qui s’impose aux parties. En cas de contradiction au sein d’un même document, la volonté des parties sera recherchée.

Seul l'exemplaire du contrat conservé dans les archives de l'administration fait foi.

## Documents contractuels des marchés subséquents

Les marchés subséquents sont régis par les documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

* La lettre de consultation du marché subséquent valant acte d’engagement, complétant les stipulations de l’accord-cadre,
* Le devis ou offre de prix remis par le Titulaire, mentionnant explicitement, le cas échéant, la décomposition du prix par phases ou tranches, et par cotraitants ;
* Les documents contractuels de l’accord-cadre, énumérés ci-avant ;
* Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (ci-après « le CCAG »), approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 et entré en vigueur au 1er avril 2021 (JORF n°0078 du 1er avril 2021, texte n° 19) ;
* L’offre technique du Titulaire.

Des pièces contractuelles supplémentaires peuvent être prévues par les marchés subséquents.

En cas de contradiction ou de différence entre ces pièces, celles-ci prévalent dans l’ordre où elles sont énumérées. En cas de contradiction au sein d’un même document, la volonté des parties sera recherchée.

Seul l'exemplaire du contrat conservé dans les archives de l'administration fait foi.

# Clause d’exclusivité de l’accord-cadre

L’accord-cadre est un système fermé pendant toute sa durée d’exécution. Cela signifie qu’une fois l’accord-cadre conclu, aucun opérateur économique supplémentaire ne pourra y adhérer. Seuls les Titulaires de l’accord-cadre peuvent se voir attribuer des bons de commandes ou des marchés subséquents pour l’intégralité des besoins décrits dans l’accord-cadre.

Toutefois, le Pouvoir Adjudicateur sera délié de ce principe d’exclusivité :

1. En cas de défaillance des deux Titulaires, successivement consultés sur le levier 1 (partie à bons de commande) caractérisée notamment par :
   * L’absence de transmission d’un devis dans les conditions décrites à l’article 8.3 du C.C.A.P, préalablement à l’émission d’un bon de commande ;
   * La transmission d’un devis contenant des prix unitaires supérieurs aux prix mentionnés dans le bordereau des prix unitaires de l’accord-cadre ;
   * La non-exécution d’un bon de commande régulièrement notifié ;
   * La défaillance du Titulaire en cours d’exécution des travaux.
2. En cas de défaillance du Titulaire sur le levier 2 (partie à marchés subséquents), caractérisée notamment :
   * Une mise en concurrence infructueuse (absence de réponses conformes) ;
   * La non-exécution d’un marché subséquent régulièrement notifié.
3. En cas d’opération technique d’envergure spécifique, dont notamment (liste non exhaustive) :
   * Les opérations techniques de création d’une centrale GE ; poste de livraison etc…

Dans toutes ces hypothèses, le Pouvoir Adjudicateur peut recourir à une consultation portant sur le besoin non satisfait, en dehors de l’accord-cadre.

# Clause d’exclusion de l’accord-cadre

Le Pouvoir Adjudicateur peut résilier l’accord-cadre aux torts du Titulaire, pour les motifs décrits à l’article 28.2 du présent C.C.A.P.

Dans ce cas et sauf mention contraire, la résiliation de l’accord-cadre à l’égard de ce Titulaire est sans effet sur les marchés subséquents ou les bons de commande qui lui ont été notifiés avant la date d’effet de la résiliation.

Le Pouvoir Adjudicateur peut poursuivre l’exécution de l’accord-cadre avec le Titulaire restant ou décider, du fait de l’absence de concurrence, d’en prononcer la résiliation pour motif d’intérêt général dans les conditions décrites à l’article 28.1 du C.C.A.P.

# Modalités d’exécution spécifiques au LEVIER 1 (émission de bons de commande)

**RAPPEL LEVIER 1 : réalisation des travaux d’entretien dont le montant estimé de chaque lot d’une même opération est inférieur à 40 000€ HT.**

## Durée des bons de commande

La durée d’exécution des travaux à réaliser et leur date de démarrage est précisée dans chaque bon de commande.

Les bons de commande doivent être notifiés dans le délai de validité de l’accord cadre. En tant que de besoin, l’exécution d’un bon de commande peut se poursuivre au-delà de la durée de validité de l’accord cadre dans la limite du respect de l’obligation de remise en concurrence périodique.

## Emission des bons de commande

Aucune prestation exécutée par émission de bons de commande ne pourra être réalisée par le Titulaire, ni ne donnera lieu à aucun paiement par le maître d’ouvrage, si elle n’a pas préalablement donné lieu à l’émission d’un bon de commande notifié au Titulaire.

Les bons de commande comportent les informations suivantes :

* L’identification du Titulaire ;
* Les références des prestations et/ou fournitures commandées ainsi que leurs quantités ;
* Le numéro du marché ;
* Le numéro du bon de commande ;
* Le code du service en charge du paiement,
* Le délai d'exécution ;
* La date d’émission ;
* Les montants et taux de TVA ;
* Le lieu de livraison.

Les bons de commande sont numérotés, datés et signés par le représentant du maître d’ouvrage. Ils sont adressés au Titulaire en un exemplaire, par tout moyen permettant de conférer date certaine à leur transmission.

Toute commande effectuée en urgence par téléphone ou courriel fait l’objet d’un bon de commande établi sans délai.

Par dérogation à l’article 3.7.2 du CCAG/TRAVAUX, si, dans un délai de 5 (cinq) jours ouvrés à compter de la réception du bon de commande par le Titulaire, le Pouvoir Adjudicateur n'a pas reçu d’observations de la part du Titulaire, ce dernier est réputé avoir accepté les prescriptions définies dans le bon de commande.

## Etablissement d’un devis préalable

Préalablement à l’émission d’un bon de commande, le maître d’ouvrage sollicite le Titulaire aux fins d’établissement d’un devis, basé sur une lettre de sollicitation décrivant les caractéristiques de l’opération et indiquant le délai de remise de ce devis, qui ne pourra être inférieur à 2 (deux) jours ouvrés et sera adapté aux caractéristiques de l’opération.

L’émission du bon de commande vaut acceptation de ce devis.

Si le devis remis par le Titulaire ne respecte pas les prix du marché, il sera :

* Soit refusé ;
* Soit corrigé directement par le Pouvoir adjudicateur sur la base des prix figurant à l’accord-cadre.

La répartition des commandes par chiffres d’affaires, tel que prévu à l’article 3 du C.C.A.P., sera respectée, sous réserve que le Titulaire remette le devis sollicité dans les délais impartis.

En cas d’impossibilité pour un Titulaire de répondre à une ou plusieurs sollicitations, il devra en informer par écrit et sans délai le maître d’ouvrage afin que soit consulté l’autre Titulaire.

En cas de défaillance (absence de transmission d’un devis ou remise d’un devis non-conforme) d’un Titulaire à une ou plusieurs sollicitations, l’autre Titulaire est sollicité pour remettre un devis.

Le montant de ce devis sera porté au décompte du chiffre d’affaire réalisé par le Titulaire ayant remis le devis, ainsi qu’au décompte du Titulaire défaillant.

## Travaux non-référencés au bordereau des prix unitaires de l’accord-cadre

Le maître d’ouvrage se réserve la possibilité de commander des travaux non identifiés dans le bordereau de prix unitaire (BPU) et de même nature que le domaine d’activité de l’intitulé du marché.

La modification de l’accord-cadre est formalisée, sans qu’il soit nécessaire d’établir un avenant, par l’établissement d’un devis par le Titulaire dûment accepté par le représentant du maître d’ouvrage.

Dans ce cas, le Titulaire fournira à l’appui de son devis et/ou de sa facture finale, les factures fournisseur de l’ensemble desdits travaux réalisés et non référencés dans le bordereau de prix unitaires. Le titulaire fournira au maître d’ouvrage, chaque semestre, une liste exhaustive des articles hors-bordereau commandés, incluant : la récurrence des commandes et les prix unitaires remisés. Un avenant ayant pour objet d’intégrer tout ou partie de cette liste au nombre des articles référencés au BPU pourra alors être contractualisé, de telle sorte que ces articles soient ensuite considérés comme des articles du bordereau des prix unitaires.

## Pénalités pour non fourniture du devis dans le délai prescrit

En cas de non remise du devis dans le délai prescrit par la lettre de sollicitation mentionnée à l’article précédent, le Titulaire encourt une pénalité forfaitaire de **200 €** par devis.

Cette pénalité s’applique également en cas de remise de devis présentant des prix supérieurs au prix du marché.

Cette pénalité s’applique nonobstant la faculté du Pouvoir Adjudicateur à mettre en œuvre la résiliation pour faute prévue à l’article 28.2 du présent CCAP.

# Modalités d’exécution spécifiques à la passation des marchés subséquents (LEVIER 2).

**RAPPEL LEVIER 2 : réalisation des travaux d’entretien dont le montant estimé d’au moins un lot d’une même opération est supérieur ou égal à 40 000€ HT OU la réalisation des travaux d’entretien d’une opération dite complexe sans seuil minimum.**

## Périodicité de la remise en concurrence des Titulaires

Les deux Titulaires de l’accord-cadre sont remis en concurrence préalablement à l’attribution de chaque marché subséquent.

La remise en concurrence est organisée à la survenance du besoin.

## Forme, durée et prix des marchés subséquents

La durée et la forme des marchés subséquents sont précisées dans la lettre de consultation de chaque marché subséquent.

La forme et la variation des prix des marchés subséquents sont précisées dans la lettre de consultation de chaque marché subséquent.

En toute hypothèse, les marchés subséquents doivent être notifiés dans le délai de validité de l’accord cadre. En tant que de besoin, l’exécution d’un marché subséquent peut se poursuivre au-delà de la durée de validité de l’accord cadre dans la limite du respect de l’obligation de remise en concurrence périodique.

## Obligation de réponse

Le Titulaire du présent accord-cadre est tenu de répondre aux sollicitations du maître d’ouvrage et de présenter une offre dans les conditions prévues à la lettre de consultation qui lui sera remis à cet effet. Le Titulaire de l'accord cadre veille à produire des offres régulières, acceptables et appropriées.

En cas de défaut de réponse ou de remise d’une offre irrégulière ou inappropriée de la part du Titulaire de l'accord-cadre, celui-ci encourt l’application d’une pénalité forfaitaire de **200 €** par consultation.

Les pénalités sont applicables, nonobstant la capacité du Pouvoir Adjudicateur à résilier l’accord-cadre aux torts du Titulaire.

## Obligation de réponse durant la période estivale

De la même façon, en cas de défaut de réponse ou de remise d’une offre irrégulière ou inappropriée de la part du Titulaire de l’accord-cadre à une ou plusieurs consultations durant la période estivale (soit entre le 15 juin et le 15 septembre), le Titulaire encourt une pénalité forfaitaire d’un montant égal à 10% de son chiffre d’affaire total réalisé dans l’accord-cadre durant l’année civile en cours c’est-à-dire entre le 1er janvier et le 31 décembre.

Cette pénalité est applicable une fois par période estivale. Elle sera déduite des décomptes présentés dans le cadre des marchés subséquents en cours d’exécution ou à venir, et à défaut, fera l’objet d'un titre de recette émis à la fin de l’accord-cadre à l'encontre du Titulaire défaillant.

## Prix plafonds

Les prix unitaires figurant à l’accord-cadre constituent des prix maximum que le Titulaire s’engage à ne pas dépasser lors des consultations pour l’attribution des marchés subséquents.

Le Titulaire de l'accord-cadre ne peut en aucun cas présenter une offre pour laquelle les prix unitaires affichés sont supérieurs à ceux référencés dans l'accord-cadre.

Dans le cas contraire, le Pouvoir Adjudicateur déclare son offre irrégulière.

## Modalités de remise en concurrence des Titulaires de l’accord-cadre

### Consultation des Titulaires

La conclusion des marchés subséquents découlant de l’accord-cadre, est précédée d’une consultation du Titulaire de l’accord-cadre selon les règles suivantes :

* + - La consultation du titulaire est écrite : les pièces de la consultation sont transmises, soit par la plateforme de dématérialisation pour les marchés subséquents dont le montant estimé est supérieur au seuil fixé à l’article R.2112-1 du Code de la commande publique, soit par tout moyen permettant de conférer date certaine à leur transmission pour les marchés subséquents dont le montant estimé est inférieur à ce même seuil (le courriel suivi d’un accusé réception du Titulaire est accepté) ;
    - Le maître d’ouvrage indique l’objet du marché subséquent pour lequel l’offre est demandée ;
    - Le délai et la date de remise des offres est identique pour tous les candidats ; ce délai est apprécié au cas par cas et proportionné à la complexité des prestations attendues et au temps nécessaire à l’élaboration des offres ;
    - Le Titulaire transmet son offre par écrit, selon les modalités précisées dans la lettre de consultation du marché subséquent, et cette offre n’est pas ouverte avant l’expiration du délai de remise des offres ;
    - L’offre est proposée conformément aux conditions « générales » fixées par l’accord-cadre et aux conditions « particulières » fixées par les documents de la consultation propres au marché subséquent ;
    - Des variantes peuvent être présentées par le Titulaire, dès lors que le maître d’ouvrage ouvre expressément cette possibilité dans les documents de la consultation concernée ;
    - Le marché est attribué au candidat ayant présenté l’offre la mieux-disante déterminée par la mise en œuvre des critères de jugement des offres décrits ci-après ;
    - Le maître d’ouvrage peut déclarer la consultation sans suite ou infructueuse.

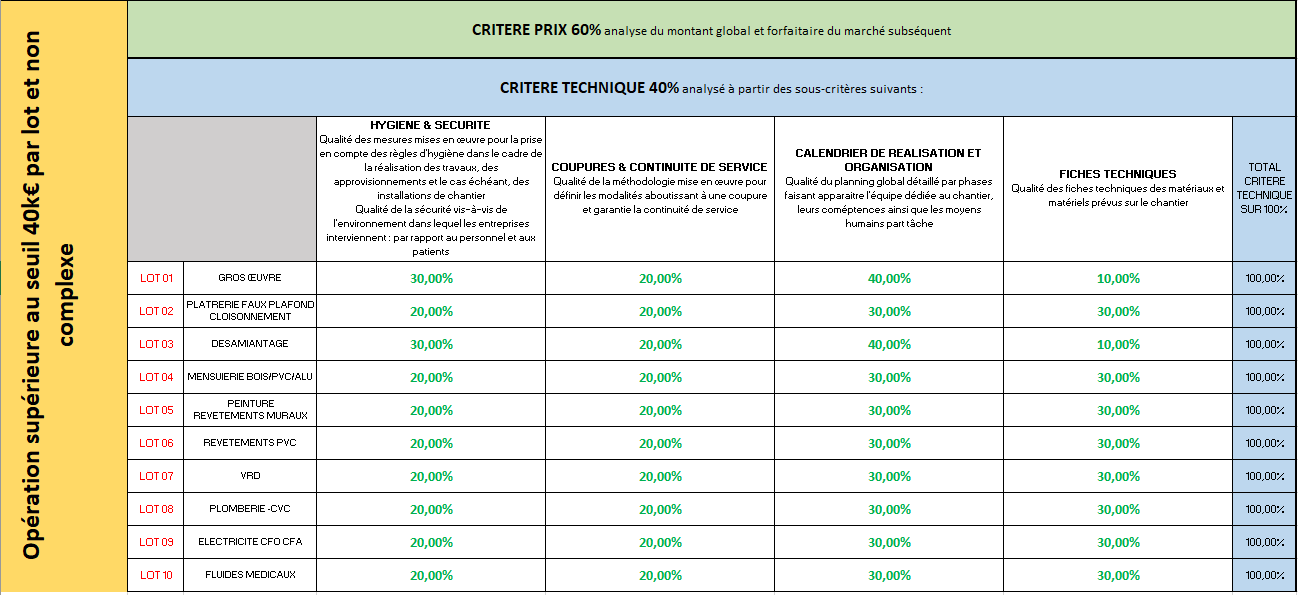
### Examen des offres remises (marchés subséquent)

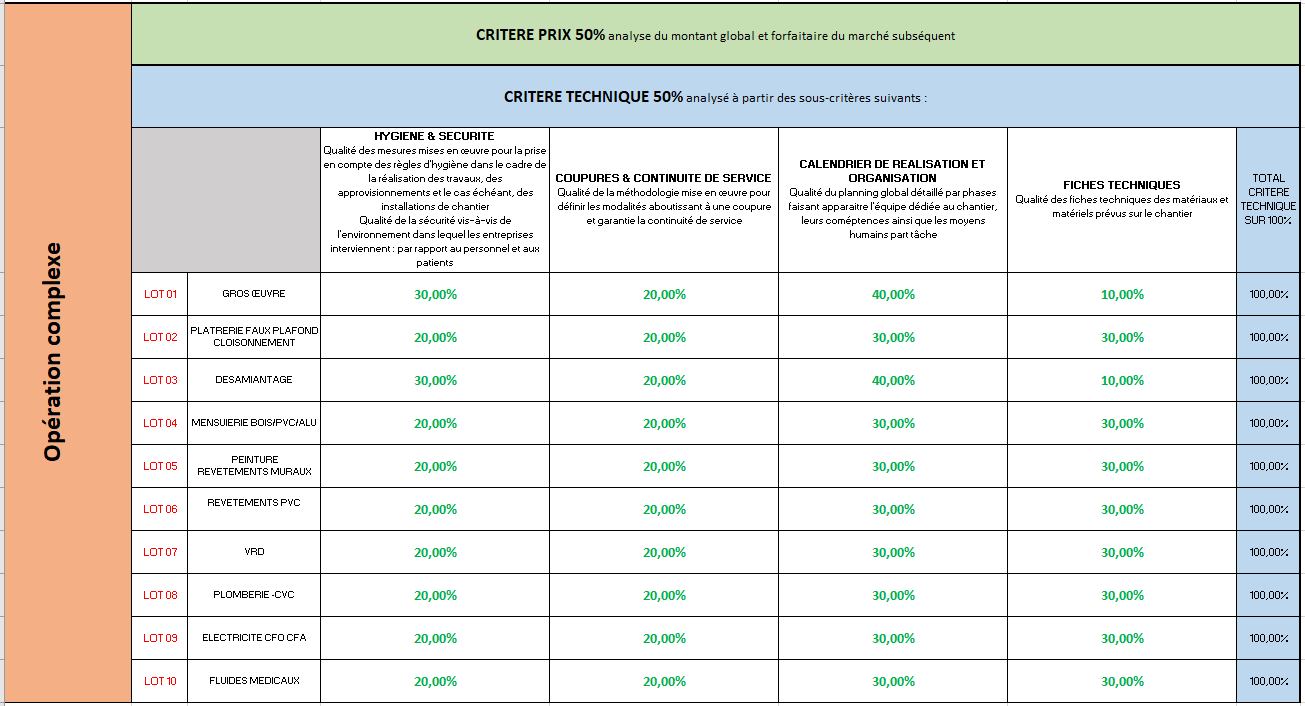
Le maître d’ouvrage élimine sans les classer, les offres jugées inacceptables, inappropriées, ou anormalement basses.

S’il constate que des offres sont irrégulières, le maître d’ouvrage se réserve la possibilité d’inviter par écrit les soumissionnaires concernés à régulariser leurs offres, dans un délai approprié et identique pour tous. A l’issue de ce délai, si l’offre d’un soumissionnaire demeure irrégulière, elle est éliminée sans être classée.

Les offres qui n’ont pas été éliminées sont analysées et classées par ordre décroissant.

Conformément à l'article L.2152-7 du code de la commande publique, sera retenu l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous et pondérés de la manière suivante :





### Notification de la décision du maître d’ouvrage

Les candidats sont informés du sort de leur offre dans les conditions et formes prévues par les articles R.2181-1 et suivants du code de la commande publique.

S’agissant de marchés subséquents, aucun délai de suspension de signature entre l’envoi des décisions de rejet et la signature du marché subséquent ne sera appliqué.

# Travaux générant de la perte de productivité pour intervention fractionnée

Compte-tenu du contexte hospitalier du présent accord-cadre, la réalisation de certains travaux peut générer de la perte de productivité lorsqu’ils nécessitent une intervention fractionnée du titulaire non prévue lors de la consultation et qui survient en cours d’exécution des travaux suite à un aléa de la maîtrise d’ouvrage en lien avec l’activité hospitalière - *Ex : accès au bloc refusé le jour de l’intervention programmée par le titulaire au motif de la continuité de l’activité hospitalière.*

Dans ce cas, en fin de chantier le titulaire peut remettre pour validation au maître d’ouvrage un devis détaillant le nombre d'heures de perte de productivité subies par le titulaire au titre desdits travaux. Ce devis devra respecter les prix horaires plafonds indiqués dans l’annexe financière. Ce devis détaillant le nombre d'heures de perte de productivité pourra être négocié par le maître d’ouvrage en cas de désaccord. Sous réserve de l’accord par le maître d’ouvrage de ce devis, il sera émis un bon de commande rectificatif (si les travaux ont été notifiés via le Levier 1) ou il sera conclu un avenant (si les travaux ont été notifiés via le Levier 2) visant à prendre en compte cette perte de productivité.

Cette clause ne saurait s’appliquer pour des travaux nécessitant une intervention fractionnée que le titulaire aurait pu prévoir dans son offre. Aussi, cette clause ne saurait s’appliquer si le Titulaire est confronté à une telle situation de son propre fait (non-respect du planning et/ou non-respect des délais de prévenance).

# Dispositions générales applicables

Concernant les travaux objet du levier 1 donnant lieu à l’émission de bons de commande, les dispositions techniques figurent au cahier des clauses techniques communes, au cahier des clauses particulières de chacun des lots ainsi qu’à toutes dispositions générales et particulières de l’accord-cadre.

Concernant les travaux objet du levier 2 donnant lieu à la conclusion de marchés subséquents, les dispositions techniques figurent au cahier des clauses particulières ou au programme de l’opération pour chacun des lots. Ces dispositions complètent les dispositions générales et particulières de l’accord-cadre.

L’établissement prendra, en concertation avec le titulaire, les mesures nécessaires pour établir un plan de prévention pour notamment prévenir les accidents du travail :

* plans préventifs d'hygiène et de sécurité,
* gestion des extincteurs et des permis feu,
* éclairage des zones d'évolution des personnels,
* contrôle des échelles et des garde-corps fixes,
* respect des règles de circulation et de stationnement.
* Porter à la connaissance du titulaire le DTA (dossier technique amiante) de l’établissement
* Les techniciens du titulaire peuvent être amenés à intervenir sur des matériaux, des équipements, des matériels ou des articles susceptibles de provoquer l'émission de fibres d’amiante ;  à ce titre le titulaire devra fournir la preuve que ses techniciens ou intervenants sont formés suivant la réglementation en vigueur en sous-section 4 et appliquent pour chaque processus mis en place les mesures de précautions établies dans  le mode opératoire.
* etc.…
* ou d’une façon générale toutes les règles de bonnes conduites.

Si l'intervention sur les équipements nécessite l'emploi de poste de soudure, l'utilisation de produits ou de procédés susceptibles de dégager des vapeurs toxiques ou des travaux pouvant provoquer des étincelles ou par point chaud, le titulaire est tenu de demander un permis feu auprès du responsable de la sécurité incendie du site concerné et autres procédures relatives qui serait de nature à perturber l’activité Hospitalière.

Le titulaire prendra toutes les précautions et les dispositifs de protection nécessaires lors de ses interventions. Les Services Techniques de l’établissement procéderont par sondage à l’évaluation de l’application des conditions d’intervention par le titulaire. Le non-respect de ces consignes soumettra le titulaire à l’application de pénalités définies dans le CCAP du présent marché.

Il est à noter que les Hôpitaux de Toulouse et l’Institut Claudius Regaud (sis sur le site de l’IUCT-Oncopole) ont défini, conformément aux dispositions du Code du Travail Décret 2008-244 du 7 mars 2008 – art R4512 et du Décret n°92-158 du 20 février 1992, une politique de sécurité des personnes lors des interventions de prestataires dans leurs établissements.

Cette politique se traduit par la mise en place de différentes procédures obligatoires, et la rédaction d’un formulaire de l’Inspection Commune Préalable que les prestataires devront respecter conformément aux dispositions du Décret 2008-244 Art. R 4511-1 et suivants.

Ce document est applicable pour l’ensemble des marchés conclu par le CHU de Toulouse dès lors qu’en application du Code du Travail, Décret 2008-244  du 7 mars 2008 - Articles L4511-1 à 4,  L4512-6 à 12 et du Décret n°92-158 du 20 février 1992, « avant tout commencement de travaux,  une inspection commune préalable devra être réalisée ».

Pour rappel, l’établissement est tenu d’informer son ou ses instances CHSCT, au minimum 3 jours avant la date retenue pour l’inspection commune préalable.

Cette inspection est à l’initiative de l’établissement, son but est d’identifier les risques ; par exemple, pour le risque amiante, l’établissement fournira le Dossier Technique Amiante. S’ils sont avérés les employeurs de l’établissement et du titulaire arrêtent d'un commun accord, avant le début des travaux, un plan de prévention définissant les mesures prises par chaque entreprise en vue de prévenir ces risques.

# Lieux d’exécution

Les lieux d’exécution des travaux sont définis dans les bons de commande et les lettres de consultation de chaque marché subséquent.

La liste des lieux d’exécution est susceptible d’évoluer au cours du marché (déménagement, suppression ou ajout de site), sans surcoût pour le pouvoir adjudicateur ou le maître d’ouvrage.

# Dispositions particulières relatives à l’amiante

**Le Titulaire est informé que certains bâtiments dans lesquels il intervient peuvent contenir de l’amiante.**

Toute activité réalisée à proximité ou sur des Matériaux Pouvant Contenir de l’Amiante (M.P.C.A.), implique le strict respect de la règlementation applicable en la matière, et le respect des consignes édictées par le Pouvoir Adjudicateur dans le présent marché et au cours de son exécution.

En cas d’interventions sur des matériaux amiantés, le Titulaire devra faire intervenir du personnel habilité à intervenir sur ces matériaux et devra appliquer le protocole adéquat (mode opératoire décrit par la « sous-section 4 » du code du travail, et en cas de besoin plan de retrait ou de confinement, décrit par la « sous-section 3 » du code du travail).

Le Titulaire a l’obligation de mettre tous les moyens en œuvre pour respecter ces règles.

Pour se faire, le Titulaire devra prendre connaissance du diagnostic de repérage amiante avant travaux et pourra également consulter le Dossier Technique Amiante (DTA) sur demande auprès du référent amiante.

Enfin, avant toute intervention, le mode opératoire d’intervention en sous-section 4 devra être fourni par le titulaire. Ce mode opératoire devra être validé par les services du Maître d’ouvrage (service PREPS pour le CHU) avant l’intervention.

# Délais d’exécution normal

Les travaux doivent être exécutés dans le délai indiqué dans chaque bon de commande ou lettre de consultation du marché subséquent.

Le Pouvoir Adjudicateur peut prolonger le délai d’exécution dans les conditions fixées à l’article 18.2 du CCAG/TRAVAUX et notamment, s’il est fait obstacle à l’exécution du marché du fait du Pouvoir Adjudicateur ou du fait d’un événement ayant un caractère de force majeure.

En vue de l'application éventuelle de l'article 18.2.3 alinéa 1 du CCAG/Travaux, le nombre de journées d'intempéries réputées prévisibles, pour la durée totale du marché, est fixé à 2 jours calendaires.

En vue de l'application éventuelle de l'article 18.2.3 alinéa 3 du CCAG/Travaux, le délai d’exécution des travaux sera prolongé d’un nombre de jours égal à celui pendant lequel un au moins des phénomènes naturels ci-après dépassera son intensité limite, au-delà d’un nombre de jours d’intempéries prévisibles fixés à 5 jours calendaires :

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature du phénomène** | **Intensité limite et durée** |
| Pluie | 25 mm en 24H00 |
| Gel | < - 5º C à 8h00 le matin |
| Vent | > 70 km/h 6 fois en 8 heures |
| Neige | 2 cm et plus en 24H |
| Canicule | En cas de mise en œuvre du niveau 4 d’alerte canicule par les services de la préfecture |

Les relevés permettant de connaître l'importance des intempéries et autres phénomènes naturels seront ceux de la station météorologique la plus proche.

# Délais d’exécution en urgence

Conformément aux dispositions du Code de la Santé Publique, les établissements publics de santé doivent garantir la continuité du service public qui leur est confiée. Ce faisant, dès lors qu’un événement particulier ou un dysfonctionnement technique majeur est susceptible de porter atteinte à la qualité et la sécurité de l’activité hospitalière dans son environnement direct, et donc de mettre en péril la continuité de service public, l’établissement pourra solliciter en urgence le titulaire de Rang 1 des lots, quel que soit le montant de l’opération, dans les conditions définies ci-après :

En cas d’urgence, le Levier 1 sera actionné et le titulaire de Rang 1 des lots concernés pourra être sollicité quel que soit le montant de la prestation, en direct par téléphone ou courriel et devra intervenir dans les 2 heures, ce, 365 jours par an et 24h/24. Un bon de commande de régularisation sera émis en suivant.

En cas de non-intervention en urgence dans les délais énoncés supra, le Titulaire encourt l’application de la pénalité prévue à l’article 21.4 du présent CCAP.

# Modalités d’accès aux locaux de l’établissement

Les personnels du Titulaire amenés à se déplacer dans l’enceinte et dans les locaux du maître d’ouvrage, doivent tous être munis d’un badge nominatif portant nom, prénom, fonction, photo d’identité ainsi que la dénomination commerciale et le logo de la société Titulaire du marché. Ils adoptent une correction qui prévaut dans tous types d’interventions ayant lieu sur site.

Le personnel du Titulaire chargé des opérations se déroulant dans les locaux du maître d’ouvrage, se présente dès son arrivée dans l'établissement à un responsable concerné du service utilisateur.

Le Titulaire respecte les règles d’accès aux différents sites du maître d’ouvrage et se conforme aux dispositions applicables aux entreprises intervenant dans les locaux du maître d’ouvrage.

De même, le Titulaire se conforme, sur les voies de circulation strictement réservées aux usagers et personnels pour lesquelles s’appliquent les dispositions du Code de la Route, aux conditions de circulation prescrites par le Pouvoir Adjudicateur.

Le Titulaire est seul responsable des retards occasionnés par l'inobservation de ces règles. Aucune indemnisation du temps perdu ne pourra être réclamée à ce titre par le Titulaire.

# Hygiène et sécurité

Le Pouvoir Adjudicateur s’engage à assurer au personnel du Titulaire appelé à intervenir dans ses locaux des conditions d'environnement conformes aux normes d'hygiène et de sécurité.

Le Pouvoir Adjudicateur informe le personnel du Titulaire des consignes de sécurité dans lesdits locaux, et veille à la présence effective d’un préposé qualifié pendant la durée de l'intervention dudit personnel, de telle sorte que toutes mesures utiles puissent être immédiatement prises en cas d'accident.

Le Titulaire s’engage à respecter les consignes et/ou protocoles d’hygiène et de sécurité communiqués par l’établissement.

Le Titulaire s’engage à restituer les locaux dans lesquels il est intervenu, dans l’état initial lors de son entrée, en particulier, le Titulaire doit évacuer tous les déchets tels que cartons d’emballages, pièces usées et tous autres déchets pouvant résulter de son intervention, la liste étant non exhaustive.

# Prix et mode d’évaluation des ouvrages, variation dans les prix, règlement des comptes

## Répartition des paiements

En cas de groupement, l’Acte d’engagement indique ce qui doit être réglé respectivement au mandataire et à ses cotraitants membres du groupement.

En cas de groupement solidaire, l’acte d’engagement indique le montant total du marché, les membres du groupement s’engagent solidairement à réaliser l’ensemble des prestations. Le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

### Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses mentionnées à l’article 9.1 du CCAG/TRAVAUX.

Les prix sont établis hors T.V.A. Le taux de TVA à appliquer est conforme aux textes en vigueur lors de la réalisation des travaux.

Le numéro de TVA intracommunautaire de l’établissement est renseigné en page de garde du présent document [rubrique C].

### Forme des prix

Les prix de l’accord-cadre sont des prix unitaires.

La forme des prix des marchés subséquents est mentionnée dans chaque marché subséquent.

### Mode d’évaluation des ouvrages

**Les prix inscrits dans les bons de commande ou dans l’annexe financière des marchés subséquents comprennent tous les postes nécessaires à la réalisation d’un ouvrage conforme au CCTP et conforme aux textes de la réglementation du domaine en vigueur.**

**Les prix inscrits dans les bons de commande ou dans l’annexe financière des marchés subséquents comprennent les études d’exécution et la réalisation des DOE.**

**En conséquence, il est expressément entendu que le Titulaire n'a droit sous aucun prétexte et dans aucun cas à une allocation ou indemnité, ni à aucun supplément ou remboursement en dehors des prix fixés pour les prestations mentionnées dans le CCTP.**

**Il est précisé que ces prix ont été déterminés en conséquence et comprennent tous les frais que le Maître d’ouvrage entend allouer pour l'exécution parfaite des ouvrages, conformément aux meilleures règles de l'art.**

1) Les prix sont établis en tenant compte des stipulations de l’article 9.1 du CCAG/TRAVAUX complétées par ce qui suit.

2) Les prix du marché sont établis en tenant compte des sujétions entrainées par l’exécution simultanée des travaux sur les chantiers voisins ou en site hospitalier en activité :

* Le Titulaire aura l’obligation de respecter les modalités et règles d’intervention des chantiers voisins et supportera les sujétions afférentes.
* L’attention du Titulaire est particulièrement attirée sur les sujétions résultant de l’exécution des travaux dans l’enceinte de l’Hôpital. Le Maître d’ouvrage aura toute liberté pour ordonner les mesures qui lui semblent nécessaires pour réduire au minimum les inconvénients prévisibles (bruits, trépidations, poussières, odeurs, passages, dépôts provisoires de détritus et gravats, etc.…). Sur décision du Maître d’ouvrage, le Titulaire pourra être amené à arrêter momentanément les travaux perturbant le bon fonctionnement de l’activité hospitalière. Il supportera en conséquence toutes les dépenses liées aux éventuels décalages de planning ou les sujétions liées aux travaux en horaires décalés, la nuit, les samedis, dimanches et les jours fériés. En outre, le Titulaire devra prendre toutes les dispositions pendant les travaux afin d’assurer la sécurité et le confort des usagers du site hospitalier, des tiers, et de leurs biens.

3) Les prix sont réputés établis en tenant compte également de tous les frais et dépenses de toute nature à engager pour l’exécution complète du marché, compris directives prévues au CCTP, à l’entretien, à la maintenance et au dépannage des équipements et ce, jusqu’à la réception des installations par le Maître d’ouvrage et notamment les frais de la liste suivante, non limitative :

* Toutes les dépenses résultant de l’exécution et de la maîtrise de la qualité des prestations décrites au marché, les frais généraux, les frais de réception et éventuellement les frais de douane, les assurances, les licences et droits d’utilisation de brevets, les impôts et taxes.
* L’établissement de tous les documents, plans, notes de calcul, schémas, notices explicatives, prototypes nécessaires à la réalisation des prestations, sans limitation d’indice, leur fourniture au Maître d’œuvre ou au Maître d’ouvrage, et la participation à la cellule de synthèse.
* Les limites de projet indiquées sur les plans constituent une base pour établir les quantités, mais le Titulaire devra les compléter des prestations nécessaires aux raccordements aux ouvrages, voiries et terrains environnants.
* Toutes les prestations de manutention, emballage, transport, livraison, stockage intermédiaire des matériaux, fournitures et installations, entre leur lieu de fabrication en usine et leur lieu d’installation, dépenses de chantier, gardiennage.
* Les frais liés aux installations de chantier, y compris leur entretien et leur nettoyage, les frais de raccordement et de comptage des énergies (points d’insertion à puissance et débit limités sur les réseaux existants communiqués par le Maître d’ouvrage), les frais de gardiennage et les frais de remise en état des terrains après dépose des installations de chantier en fin de travaux.
* Les frais liés à la signalétique provisoire à mettre en place durant le chantier selon le phasage travaux imposant un dévoiement des flux piétons
* Les sujétions liées aux contraintes d’accès de chantier (personnel et matériel) suivant les plans de phasage et plan d’installations de chantier (par exemple, les frais liés au stationnement du personnel et des véhicules).
* Les sujétions de nettoyage et d’entretien permanent, de réfection, de renforcement des ouvrages et voiries existants ou neufs aux sorties et alentours du chantier.
* Des frais résultants des mesures réglementaires, ou non, intéressant la sécurité des ouvriers travaillant sur le chantier, des contraintes de site nécessitant des précautions particulières pour la protection du personnel, et une mise en place d’installations et d’engins de chantier appropriée pour les manipulations des fournitures.
* Les contraintes et prescriptions du CLIN et du service hygiène du CHU de Toulouse.
* Des frais résultants des mesures nécessitées par la protection des équipements jusqu'à leur réception et des biens du Maître d’ouvrage situés dans les zones de chantier, des frais de gardiennage du chantier et de toute clôture nécessitée par les règles de sécurité du chantier, notamment à l’égard du public.
* La réalisation du contrôle de l'implantation des ouvrages.
* L’ensemble des dépenses résultant des phases et postes techniques mentionnés dans le CCTP et ses annexes.
* Les sujétions imposées par la réalisation de mesures et d’essais de contrôle, que ces opérations soient assurées par les Titulaires, le Maître d’œuvre, ou un organisme extérieur mandaté par le Maître d’ouvrage ou le Maître d’œuvre.
* Au cours de l’exécution du marché, le remplacement de tous les matériaux défectueux, et les astreintes 24H/24 pour le dépannage dans un délai d’une heure à compter de l’appel du CHU de Toulouse des installations mises à disposition du Maître d’ouvrage et des installations provisoires.
* Les interventions nécessitées en cas de besoin en cours de période de garantie, y compris les frais de déplacement et de main-d’œuvre, et le coût de remplacement des ouvrages défectueux.
* Les contraintes de maintien quel que soit le phasage des travaux pour :
* La circulation piétonne,
* La circulation routière,
* La circulation des bus,
* Le fonctionnement des activités riveraines,
* Et d’une manière générale toutes les contraintes décrites aux CCTP.
* Les sujétions dues aux journées d’intempéries éventuelles.
* Les exigences du contrôleur technique et du coordonnateur SPS.

# Modalités de variation des prix

## Révision des prix de l’accord-cadre

Les prix proposés dans l'offre initiale (bordereau de prix de l'accord cadre) sont considérés comme « prix unitaires référentiels » et constituent **les prix maximums** sur lesquels les candidats s'engagent. En ce sens, les offres proposées à l’occasion des sollicitations mises en œuvre au travers des leviers 1 et 2, devront être économiquement au moins aussi avantageuses que l'offre initiale (offre de l'accord cadre).

Les prix de l’accord-cadre pourront donner lieu à une révision de prix annuelle sous réserve que le titulaire en produise la demande par tout moyen permettant de conférer date certaine à sa transmission, au plus tard trois (3) mois avant la date anniversaire du contrat, correspondant au jour et mois de la date de notification du contrat. Cette date est la date figurant sur l’accusé de réception de la notification chez le titulaire du contrat.

La demande ainsi formulée devra contenir les références de l’indice initial et de l’indice révisé, la formule de calcul utilisée, l’incidence, et le bordereau de prix révisé (aux formats Excel et PDF).

Dans l’hypothèse où la proposition ainsi formulée répond à l’ensemble des exigences du Pouvoir Adjudicateur formulées ci-dessus, le nouveau bordereau de prix entrera en vigueur à la date anniversaire de l’accord-cadre, sans qu’il soit besoin d’établir un avenant. En ce sens, le titulaire pourra appliquer la révision de prix ainsi acceptée pour toute demande de devis – levier 1 – ou remise en concurrence – levier 2 – survenue dès le lendemain de la date anniversaire de l’accord-cadre.

Ainsi, les prix référentiels seront révisés selon la formule suivante :

Dans laquelle :

・ est le prix du marché révisé,

・ le prix appliqué au moment de la demande de révision,

・ et les valeurs prises par l’indice de référence de l'accord-cadre par lot (cf. article 19.4 du C.C.A.P.), respectivement au mois anniversaire M0, i.e. le mois de l’année de la demande correspondant au mois M0; et le dernier indice connu au moment de la demande de révision.

Le dernier indice publié sera utilisé.

Dans l’hypothèse où la demande de révision est adressée tardivement, ou s’avère erronée, celle-ci pourra être refusée par le Pouvoir Adjudicateur, qui en informera le Titulaire par écrit.

En cas de révision des prix de l’accord-cadre intervenant au cours de l’exécution d’un bon de commande, le prix à payer est le prix révisé applicable à la date de réalisation des travaux.

NB : les coefficients de majoration contenus dans les BPU, en tant qu’ils ne sont pas des prix, sont fermes pour la durée totale du marché.

## Clause butoir

La révision des prix des prestations commandées sur le bordereau des prix unitaires ne pourra pas conduire à une augmentation des prix supérieure à 2% par an, pour des raisons budgétaires. Pour les marchés traités à prix unitaires, ce pourcentage s’entend pour chaque ligne du bordereau de prix.

## Révision des prix des marchés subséquents

**Pour les marchés subséquents conclus sur le fondement du LEVIER 2**, en fonction de l’importance et de la durée du marché, la lettre de consultation pourra prévoir que les prix du marché subséquent sont fermes ou révisables mensuellement.

Dans le cas où le marché subséquent le prévoit, la révision de prix est effectuée mensuellement, sur présentation de décomptes envoyés au Maître d’œuvre, par application de la formule suivante :

Dans laquelle :

・ est le prix du marché révisé,

・ le prix initial du marché subséquent, établi lors de la remise des offres,

・ et les valeurs prises par l’indice de référence par lot, respectivement au mois M0 (mois de remise des offres du marché subséquent) et du mois de réalisation des travaux, ou, à la date de leur réalisation réelle si celle-ci est antérieure, publié ou à publier.

Lorsqu'une révision a été effectuée provisoirement en utilisant un index antérieur à celui qui doit être appliqué, il ne sera procédé à aucune nouvelle révision avant la révision définitive, laquelle interviendra sur le premier acompte suivant la parution de l'index correspondant.

## Dispositions communes aux révisions de prix de l’accord-cadre et des marchés subséquents

Les indices de prix pour la révision de prix de l’accord-cadre et des marchés subséquents sont choisis en fonction des lots, selon le tableau suivant :

|  |  |
| --- | --- |
| **CORPS D’ETAT** | **INDICE** |
| GROS ŒUVRE | BT01 |
| PLATRERIE/FAUX PLAFOND/CLOISONNEMENT | BT 08 |
| DESAMIANTAGE | BT50 |
| MENSUIERIE BOIS/PVC/ALU | BT51 |
| PEINTURE & REVETEMENTS MURAUX | BT46 |
| REVETEMENTS PVC | BT10 |
| VRD | TP01 |
| PLOMBERIE - CVC | BT38 |
| ELECTRICITE CFO - CFA | BT47 |
| FLUIDES MEDICAUX | BT38 |

Dans le cas où un indice ne serait plus publié, le nouvel indice de substitution préconisé par l’organisme qui l’établit sera de plein droit applicable.

Dans l’hypothèse où aucun indice de substitution ne serait préconisé, la substitution d’indice est effectuée par voie d’avenant.

## Clause de prix promotionnel

Les prix des prestations figurant à l’accord-cadre peuvent évoluer temporairement à la baisse dans le cadre d’offres promotionnelles sur l’initiative du Titulaire.

Le Titulaire adresse le tarif promotionnel à l’acheteur ainsi que toutes les précisions nécessaires :

* durée de validité de la promotion (début et fin),
* désignation des produits concernés.

La baisse de prix s’applique aux commandes émises pendant toute la durée de la promotion, sans qu’il soit nécessaire de conclure un avenant.

# Modalités de règlement de l’accord-cadre

## Mode de règlement

Le mode de règlement choisi par l'administration est le virement administratif.

## Avance

Conformément aux dispositions de l’article R.2191-3 du code de la commande publique, une avance est accordée au Titulaire du marché lorsque le montant initial du bon de commande ou du marché subséquent ou de la tranche affermie est supérieur à 50.000 euros HT et d’une durée d’exécution supérieure à deux mois.

**Pour les bons de commande (LEVIER 1)**:

L’avance sera accordée pour chaque bon de commande d’un montant supérieur à 50.000 euros HT et d’une durée d’exécution supérieure à deux mois.

Si la durée d’exécution du bon de commande est inférieure à douze (12) mois, le montant de l’avance est égal à 5% du montant T.T.C. du bon de commande.

Si la durée d’exécution du bon de commande est supérieure à douze (12) mois, le montant de l’avance est égal à : (montant bon de commande T.T.C. x 12 mois / durée du marché en mois) x 5 %

**Pour les marchés subséquents (LEVIER 2) :**

Le montant de cette avance est égal à 5% du montant initial T.T.C. du marché subséquent ou de la tranche affermie si la durée du marché est inférieure ou égale à douze (12) mois.

Si la durée du marché est supérieure à douze (12) mois, le montant de l’avance est égal à : (montant initial du marché ou de la tranche affermie T.T.C. x 12 mois / durée du marché en mois) x 5 %

L’avance sera payée dans un délai maximum de 50 jours à partir de la date de notification du marché, de l’affermissement de la tranche ou du bon de commande.

L’avance n’est ni actualisable, ni révisable.

Le remboursement de l’avance, effectué par précompte sur les sommes dues ultérieurement au Titulaire, commence lorsque le montant des prestations exécutées au titre du marché, atteint ou dépasse 65 % du montant du marché. Le remboursement doit être terminé lorsque ce pourcentage atteint 80 % du montant forfaitaire.

L’avance faisant l’objet d’un paiement unique, celle-ci sera récupérée en une seule fois.

Toutefois, le Titulaire peut refuser le versement de l’avance ; dans ce cas, le candidat le précisera dans l’acte d’engagement.

Dans le cas d’une reconduction, la même procédure sera adoptée pour le versement de l’avance.

Il ne sera pas accordé d’avance supplémentaire à celle décrite ci-dessus.

## Cession ou nantissement de créances

Le Titulaire souhaitant céder ou nantir les créances résultant du marché en fait la demande par écrit au Pouvoir Adjudicateur. Il reçoit alors de la part de ce dernier :

* soit une copie de l’original du marché revêtue d’une mention dûment signée par le représentant du Pouvoir Adjudicateur, indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre au Titulaire de céder ou de nantir des créances résultant du marché,
* soit un certificat de cessibilité conforme à un modèle défini par l’arrêté du 28 aout 2006 relatif au certificat de cessibilité des créances issues des marchés.

Dans le cadre des bons de commande, le Titulaire précise s’il souhaite obtenir :

* un certificat de cessibilité ou l’exemplaire unique du marché subséquent annuel à bon de commande.
* un certificat de cessibilité ou l’exemplaire unique de chaque bon de commande.

Dans ces deux hypothèses, en cas de groupement de commandes il devra adresser sa demande auprès de chaque établissement membre du groupement.

## Acomptes – paiements partiels

### Pour les bons de commande (LEVIER 1) :

Le paiement des prestations intervient après exécution complète du bon de commande.

Pour les bons de commandes dont la durée d’exécution excède un mois, le Titulaire peut demander soit au moment du dépôt de son offre, soit en cours d’exécution du marché, la réduction de la périodicité des paiements à un mois.

### Pour les marchés subséquents (LEVIER 2) :

Le paiement des prestations intervient mensuellement à terme échu, sous réserve de vérification du service fait. Le titulaire présentera à cet

#### Les projets de décomptes mensuels et acomptes mensuels

Il est fait application des dispositions de l’article 12 du CCAG/TRAVAUX.

Chaque demande de paiement comportera, outre les mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou règlementaires, les mentions suivantes :

* La date d’émission de la facture,
* La dénomination sociale, numéro SIRET et adresse du Titulaire,
* La désignation sociale et adresse du destinataire de la facture, son numéro SIRET,
* La mention du code du service en charge du paiement,
* Le numéro de facture,
* Le numéro de marché et son objet,
* L’identité bancaire ou postale telle que précisée sur l’acte d’engagement,
* La date d’exécution des travaux réalisés,
* La quantité et la dénomination précise des travaux réalisés,
* Le prix unitaire hors taxes des prestations réalisées,
* Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d’une exonération ;
* Le cas échéant, la répartition financière du montant de la facture entre les cotraitants et/ou entre le Titulaire et ses sous-traitants,
* Le cas échéant, l’identification du représentant fiscal de l’émetteur de la facture,
* Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
* Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

#### Les décomptes finaux

Par dérogation à l’article 12.3.2 du CCAG/TRAVAUX, le Titulaire transmet son projet de décompte final au maître d’œuvre, par tout moyen permettant de donner une date certaine, dans un délai de trente jours à compter de la date de notification de la décision de réception définitive des travaux telle qu'elle est prévue à l'article **Erreur ! Source du renvoi introuvable.** du présent CCAP, ou, en l'absence d'une telle notification, à la fin de l'un des délais de trente jours fixés aux articles 41.1.3 et 41.3 du CCAG/TRAVAUX.

S'il est fait application des dispositions de l'article 41.6 du CCAG/TRAVAUX, la date de notification de la décision de réception des travaux est la date retenue comme point de départ des délais ci-dessus.

Par dérogation à l’article 12.4.2 du CCAG/TRAVAUX, le projet de décompte général est signé par le représentant du Maitre d’Ouvrage et devient alors le décompte général.

Le représentant du Maitre d’Ouvrage notifie au Titulaire le décompte général trente jours à compter de la réception par le maître d'œuvre de la demande de paiement finale transmise par le Titulaire.

Si, lors de l'établissement du décompte général, les valeurs finales des index de référence ne sont pas connues, le représentant du Maitre d’Ouvrage notifie au Titulaire la révision de prix afférente au solde dans les dix jours qui suivent leur publication. La date de cette notification constitue le point de départ du délai de paiement des sommes restant dues après révision définitive des prix.

Lorsque les sommes dues au Titulaire n'ont pas été payées à l'échéance du délai de paiement, celui-ci a droit à des intérêts moratoires dans les conditions prévues aux articles R.2192-31 à R.2192-36 du code de la commande publique.

Il est dérogé à l’article 12.4.4 du CCAG/TRAVAUX qui ne s’applique pas.

#### Transmission des décomptes

Les factures sont transmises sous forme électronique, conformément aux articles L.2192-1 et L.2192-2 du code de la commande publique.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont obligatoirement effectués via le portail gratuit de facturation CHORUS PRO à l’adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

L’utilisation du portail de facturation par le Titulaire, est exclusive de tout autre mode de transmission. Si le Titulaire transmet une facture en dehors du portail de facturation, le Maitre d’Ouvrage rejette la facture après avoir invité le Titulaire à utiliser le portail. Le dépôt d’une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l’envoi d’une facture papier. Toutefois, à titre transitoire, en cas de Maitrise d’œuvre externe au Maitre d’Ouvrage, le Maître d’Ouvrage peut être amené à demander au Titulaire d’adresser un double de la demande de paiement au Maitre d’œuvre.

Le numéro SIRET du Maitre d’Ouvrage à indiquer dans les factures, ainsi que le code du service permettant de connaitre le lieu de dépose des factures sous Chorus Pro, sont renseignés en page 2 [rubrique C] du présent C.C.A.P.

## Clause de financement et de sûreté

Pour les marchés subséquents issus du levier 2 dont la lettre de consultation prévoit une retenue de garantie, le Titulaire du marché est soumis à une retenue de garantie égale à 5 % (cinq pour cent) du montant T.T.C. de chaque acompte ou solde.

Cette retenue de garantie peut être remplacée au gré du Titulaire par une garantie à première demande dans les conditions prévues aux articles R.2191-36 et suivants du code de la commande publique.

Cette garantie doit être constituée en totalité et présentée au plus tard avec la demande de paiement correspondant au 1er acompte. Dans l’hypothèse où la garantie ne serait pas constituée au plus tard à la date à laquelle le Titulaire remet la demande de paiement correspondant au premier acompte, la fraction de la retenue de garantie correspondant à l’acompte est prélevée. Le Titulaire a la possibilité, durant toute la durée du marché, de substituer une garantie à première demande, constituée pour le montant du marché. Les montants prélevés au titre de la retenue de garantie sont reversés au Titulaire après constitution de la garantie de substitution.

Les bons de commandes issus du levier 1 ne sont pas soumis à retenue de garantie.

## Paiement unique

Le paiement unique intervient lorsque la durée des travaux est inférieure ou égale à un mois valant solde du bon de commande ou du marché subséquent.

### Répartition des paiements

#### Pour les bons de commandes (LEVIER 1) :

En cas de groupement conjoint, l’acte d’engagement de l’accord-cadre indique la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s’engage à exécuter. Chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l’exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, l’acte d’engagement de l’accord-cadre indique l’ensemble des prestations que les membres du groupement s’engagent solidairement à réaliser. Le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

#### Pour les marchés subséquents (LEVIER 2) :

Le devis ou l’offre de prix de chaque marché subséquent indique la répartition entre chaque cotraitant du montant des prestations.

### Présentation des factures électroniques

Les factures sont transmises sous forme électronique, conformément aux articles L.2192-1 et L.2192-2 du code de la commande publique.

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont obligatoirement effectués via le portail gratuit de facturation CHORUS PRO à l’adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

L’utilisation du portail de facturation par le Titulaire, est exclusive de tout autre mode de transmission. Si le Titulaire transmet une facture en dehors du portail de facturation, le maître d’ouvrage rejette la facture après avoir invité le Titulaire à utiliser le portail. Le dépôt d’une facture électronique sur CHORUS PRO ne doit pas être doublé de l’envoi d’une facture papier.

En cas de facture faisant suite à l’émission d’un bon de commande, le numéro du bon de commande et le code du service sont mentionnés dans le bon de commande notifié au Titulaire.

Le numéro SIRET du Pouvoir Adjudicateur à indiquer dans les factures, ainsi que le code du service permettant de connaitre le lieu de dépose des factures sous Chorus Pro, sont renseignés en page de garde du présent document [rubriques A et C] ou, en cas de groupement de commandes, en annexe du C.C.A.P.

### Mentions à faire figurer dans la facture

Après exécution des prestations, le Titulaire du marché présentera à la Direction ou au Pôle concerné, une facture où devront figurer, sans préjudice des mentions obligatoires fixées par les dispositions législatives ou réglementaires, les mentions suivantes :

* La date d’émission de la facture,
* La dénomination sociale, numéro SIRET et adresse du Titulaire,
* La désignation sociale et adresse du destinataire de la facture, numéro SIRET,
* La mention du code du service en charge du paiement,
* Le numéro de facture,
* Le numéro de marché et son objet,
* Le cas échéant, le numéro du bon de commande en vertu duquel la facture est émise,
* L’identité bancaire ou postale telle que précisée sur l’acte d’engagement,
* La quantité et la dénomination précise des travaux réalisés,
* Le prix unitaire hors taxes des travaux réalisés,
* Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d’une exonération,
* Le cas échéant, l’identification du représentant fiscal de l’émetteur de la facture,
* Le cas échéant, les modalités particulières de règlement,
* Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

### Traitement des factures

L’ordonnateur chargé d’émettre les titres de paiement est le représentant légal du maître d’ouvrage identifié en page de garde du présent document [rubrique C], en cas de groupement de commandes, en annexe du présent document.

Le paiement s'effectuera dans les conditions prévues aux articles R.2191-23 à R.2191-31 du code de la commande publique. Conformément à l’article R.2192-11 du code de la commande publique, le délai global de paiement est fixé à 50 jours pour les établissements publics de santé et à 30 jours pour les groupements de coopération sanitaires, à compter de la date de réception de la facture par les services du maître d’ouvrage ou, si l’admission des prestations intervient à une date postérieure à la réception de la facture, à compter de la date d’admission des prestations.

En cas d’erreur sur la facture ou en l’absence des pièces justificatives, celle-ci sera renvoyée au Titulaire. Le délai de paiement sera suspendu jusqu’à réception de la facture correctement établie et des pièces manquantes.

En particulier, aucune facture ne sera réglée si elle contient des tarifs ajustés ou révisés d’office par le Titulaire, sans avoir fait l’objet d’une demande préalable acceptée par le maître d’ouvrage selon la procédure décrite à l’article consacré aux variations de prix.

Les coordonnées du comptable assignataire des paiements figurent en page de garde du présent document [rubrique C] ou, en cas de groupement de commandes, en annexe du présent document. Les paiements seront effectués par virement au crédit du compte courant figurant dans l’acte d’engagement.

L’attention du Titulaire est appelée sur les retards de mandatements générés par son fait et, notamment, par sa carence à produire les pièces nécessaires à la mise à jour administrative de l’accord-cadre et/ou l’absence d’informations concernant les coordonnées du Titulaire. Tous les motifs de retards imputables au Titulaire suspendront de plein droit le délai de paiement.

Le paiement du marché s’effectue grâce aux crédits inscrits à l’Etat Prévisionnel des Recettes et des Dépenses (EPRD) de l’établissement ou de chaque établissement en cas de groupement de commandes.

## Intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement

Les intérêts moratoires courent à compter du jour suivant l'échéance prévue au contrat ou à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse.

Ce taux est celui du taux de la BCE en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros.

# Pénalités

## Généralités

Les pénalités dérogent aux stipulations prévues par l’article 19 du CCAG/TRAVAUX.

Les pénalités dues par les Titulaires, sont décomptées, calculées et exigibles si, à l’expiration des délais contractuels définis aux articles 14 et 15 du présent C.C.A.P. ou aux stipulations auxquelles il renvoie, les prestations des Titulaires ne sont pas entièrement réalisées ou sont mal réalisées.

Il appartient au Titulaire de faire, le cas échéant, la preuve que les manquements ou retards susceptibles d’engendrer l’application de pénalités ne lui sont pas imputables, soit qu’ils relèvent de la force majeure ou d’une cause exonératoire, soit en raison d’un manquement du Pouvoir Adjudicateur ou du maître d’ouvrage à ses propres obligations contractuelles.

Les manquements susceptibles d’engendrer l’application de pénalités peuvent être constatés par le Pouvoir Adjudicateur ou le maître d’ouvrage à tout moment.

## Pénalités de retard dans les travaux

En cas de retard dans l’exécution des travaux, le titulaire subira une pénalité égale à 1/100e du montant hors taxe du marché subséquent ou du bon de commande, par jour de retard calendaire dans l'achèvement des travaux commençant à courir le lendemain de la date contractuelle de fin de travaux.

Par dérogation à l’article 19.4 du CCAG/TRAVAUX, une pénalité minimum de 100 euros sera appliquée par jour calendaire de retard.

Pour la partie à bon de commande (LEVIER 1), la pénalité est appliquée sur la facture correspondant au bon de commande.

## Pénalités pour retard dans la fourniture de documents

Le Titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 100 € par jour calendaire de retard dans la fourniture de tous types de document qui lui serait réclamé en application du présent marché.

## Pénalités pour non-intervention en urgence

Le Titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 1000 € par non-intervention en cas de sollicitation en urgence dans les délais prévus à l’article 15 du présent CCAP.

## **Absence ou retard aux réunions sur convocation**

En cas de retard de plus de quinze (15) minutes ou d’absence du Titulaire aux réunions pour lesquelles sa présence est requise et pour lesquelles il a été dûment convoqué, le Titulaire encourt une pénalité forfaitaire de 100 € par absence.

Toutefois, le Pouvoir Adjudicateur se réserve la possibilité de remettre ces pénalités s'il juge que l'absence ou le retard est dû à des causes indépendantes de la volonté du Titulaire ou n’a pas d’incidence notable sur le déroulement des prestations.

## **Non-dégagement ou non-nettoiement**

L’entreprise devra un nettoyage journalier du chantier en fin de journée : balayage et aspiration de la poussière. Dans le cas d’interventions qui génèrent beaucoup de poussière, les zones de passage seront nettoyées au fur et à mesure pour éviter les propagations à l’intérieur et à l’extérieur du chantier.

Dans le cas où cette consigne ne serait pas respectée, le maître d’ouvrage après mise en demeure restée sans effet, fera réaliser les travaux de nettoyage par une entreprise spécialisée, les frais inhérents à ces travaux de nettoyage seront imputés sur le DGD de l’entreprise. Dans le cas ou plusieurs entreprises seraient incriminées, les frais seront répartis suivant un pourcentage de responsabilité établi par le maître d’ouvrage.

## **Retard de transmission du dossier des ouvrages exécutés**

Par dérogation à l’article 40 du CCAG/TRAVAUX le titulaire doit remettre le DOE au plus tard le jour de la réception, dans le cas contraire le titulaire se verra appliquer une pénalité de 5% sur le montant total du bon de commande ou du marché subséquent par jour calendaire de retard.

## **Pénalités pour retard dans le repliement des installations de chantier et remise en état des lieux**

Il est rappelé que le délai global comprend le démarrage, le repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux. En conséquence, tout retard constaté sur ces opérations sera sanctionné comme retard dans l’achèvement des travaux. En cas de retard dans ces opérations et après mise en demeure par ordre de service restée sans effet, elles pourront être exécutées par le Maître d’ouvrage aux frais du Titulaire défaillant.

## Pénalités pour infractions aux prescriptions de chantier

* Non-respect des prescriptions relatives à la sécurité, à l’hygiène et à la signalisation générale (exemples : travail en hauteur, absence de port d’EPI, …) du chantier : **400 €** net de taxes par infraction constatée et par jour calendaire de retard.
* Dépôt de matériaux, terres, gravats en dehors des zones prescrites : **400 €** net de taxes par jour et par m3.
* Non-respect des contraintes du site hospitalier (hygiène, circulation, bruit, vibration, etc.…) : **300 €** net de taxes par constat et par jour calendaire
* Non-respect des zones de stationnement : **500 €** net de taxes par infraction constatée.
* Non-respect des délais de prévenance : **500 €** net de taxes par jour calendaire.
* Non nettoyage du cheminement du chantier, des voiries et abords du chantier : **500 €** net de taxes par infraction constatée.
* Non maintien des installations/signalisations de chantier/sécurité définies sur le plan d’installation de chantier en phase préparatoire: **500 €** net de taxes par jour calendaire.
* Non-respect du nettoyage hebdomadaire pour chacune des phases du chantier : **500 €** net de taxes par infraction constatée.

## Pénalités pour non-levées de réserves

Le Titulaire du marché dispose d’un délai de TROIS SEMAINES à compter de la date de réception pour lever les réserves mentionnées au PV de réception. Ce délai s’entend également pour les réceptions intermédiaires.

En cas de dépassement de ce délai, le maître d’ouvrage procèdera après mise en demeure restée infructueuse, à la mise en œuvre d’une exécution aux frais et risques du titulaire.

Sous réserve de la faible importance des imperfections – qui ne pourront en aucun cas être de nature à porter atteinte à la sécurité, au comportement ou à l’utilisation des ouvrages – et des difficultés que présenterait la mise en conformité, le maître d’ouvrage pourra le cas échéant renoncer à ordonner la réfection des ouvrages et proposer au titulaire une réfaction sur les prix.

Compte tenu de l’impératif pour le maître d’ouvrage de reprendre pleine possession de locaux dans de parfaites conditions, la mise en demeure ainsi évoquée s’entend de la manière suivante.

Il est attendu du titulaire :

1. Qu’il produise dans les 48 heures suivant la réception de la mise en demeure une note synthétique sur les mesures qu’il entend mettre en œuvre pour pallier à sa défaillance ;
2. Qu’il mette en œuvre ces mesures et lève l’ensemble des réserves restantes dans un délai maximal de 7 jours francs ;

Indépendamment des mesures coercitives prévues, le maître de l’ouvrage appliquera les pénalités de retard prévues à l’article 21.2du CCAP si les dates ci-dessus ne sont pas respectées.

## Pénalité pour manquement aux obligations de confidentialité

En cas de manquement aux obligations de confidentialité, le Titulaire encourt une pénalité d’un montant de 500 € par manquement constaté.

## Pénalité pour non remplacement d’un membre de l’équipe

En cas de non remplacement de la personne chargée représenter le Titulaire, dans le délai mentionné à l’article 2.4 du présent document, le Titulaire encourt une pénalité d’un montant de 100 € par jour calendaire de retard.

## Modalités d’application des pénalités

L'application des pénalités ci-dessus est laissée à l'initiative du Maître d'ouvrage qui conserve également la possibilité de refuser le travail réalisé par le Titulaire, d'en prescrire la réfection totale ou partielle aux frais du Titulaire.

Toutes les pénalités sont exigibles, sans mise en demeure préalable.

Par dérogation à l’article 19.2, les pénalités sont cumulatives, exigibles dès le premier euro et ne sont pas plafonnées en montant.

# Contrôle et réception des travaux

## Essais et contrôles des ouvrages en cours de travaux

Les essais et contrôles d’ouvrages ou parties d’ouvrages prévus par le CCTP, ses annexes et les fascicules intéressés du CCTG seront assurés sur le chantier, par l’entreprise sous contrôle du Maître d’œuvre.

Tous les frais afférents seront à la charge du Titulaire.

## Réception

La réception est réalisée conformément aux dispositions des articles 41 et 42 du CCAG/TRAVAUX.

Pour pouvoir être réceptionnés, les ouvrages réalisés en site hospitalier en activité, doivent nécessairement :

* Avoir fait l’objet d’essais avec des résultats conformes aux attendus de la réglementation et des documents de prescription, sur l’intégralité des installations techniques, tant en statique qu’en dynamique ;
* Avoir des équipements intégrés sur la GMAO existant ;
* Avoir une GTC opérationnelle contrôlée et intégrée à celle existante, sans alarme active ni défaut de communication.

La réception sera, de plus, prononcée sous réserve :

* de l’avis conforme des commissions sécurité et accessibilité ;
* de la levée des avis du contrôleur technique et du coordonnateur SSI ;
* de la transmission des DOE conformes aux prescriptions du maître d’ouvrage.

Par dérogation à l’article 41 du CCAG travaux, il est néanmoins précisé que pour les travaux à bons de commande, il sera établi un Procès-Verbal de réception de travaux signé par le maître d’œuvre chargé du suivi des travaux, selon le modèle contractuel fourni au DCE.

## Mise à disposition

Les mises à dispositions d’ouvrage ou de partie d’ouvrage pourront être réalisées conformément à l’article 43 du CCAG/TRAVAUX.

Avant chaque mise à disposition d’ouvrage ou partie d’ouvrage l’entrepreneur réalisera à ses frais un état des lieux en présence d’un huissier de justice, d’un représentant de la maîtrise d’œuvre, d’un représentant de la maitrise d’ouvrage. Cet état des lieux sera illustré par un jeu de photos, réalisé en trois exemplaires signés par les trois parties avant le démarrage des travaux.

## Documents fournis après exécution

Les plans et autres documents à remettre par le Titulaire au Maître d’œuvre seront présentés conformément aux pièces écrites du projet.

Les documents seront transmis sur support papier (en un exemplaire) et informatique (en trois exemplaires sur CD-Rom ou DVD). Le support informatique comprendra impérativement une version pdf et une version au format source de tous les documents organisés et classés de la même façon que les dossiers papier. Un sommaire, permettra une navigation aisée dans les dossiers remis, tant sur support papier que sur support informatique.

## Délais de garantie

Le délai de garantie de parfait achèvement est fixé à 1 (un) an à compter de la réception des travaux. Les ouvrages sont également couverts par les garanties légales biennales et décennales en fonction de leur classification.

Durant le délai de garantie de parfait achèvement, le Titulaire s'engage à intervenir, à compter de l'appel des Services Techniques du Pouvoir Adjudicateur dans les délais maximums définis dans le tableau ci-dessous en fonction de la criticité de l’événement ou du dysfonctionnement technique.

Les Services Techniques sont seuls compétents pour définir le niveau de criticité d’une demande d’intervention. Le Titulaire ne peut en aucun cas remettre en question le niveau de criticité d’une demande d’intervention.

Le Titulaire doit fournir un contact téléphonique, ce dernier doit être joignable 24h/24h durant la totalité de la période de la garantie de parfait achèvement.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveau criticité | Définition | Exemples | Délais de rétablissement | Sanction en cas de non-respect des délais d’intervention et ou de rétablissement |
| 1 | Criticité maximale due à un événement ou un dysfonctionnement technique majeur qui engage la qualité et la sécurité de l’activité hospitalière dans son environnement direct. | \*Rupture d’une artère d’alimentation d’énergie,  \* Absence de production de chaud, de froid, d’air médical, de vide, désincarcération ascenseur. | Dans les 10 jours qui suivent la déclaration du sinistre par représentant du Maître d’ouvrage | Non-restitution définitive de la garantie fixée à l’article 20.5 |
| 2 | Criticité moyenne due à un événement ou un dysfonctionnement technique maîtrisé provisoirement par les Services Techniques de l’établissement et dont l’impact n’affecte pas ou très peu l’activité hospitalière. | \*Perte d’automate  \*Dérive des performances d’un équipement. | Dans les 15 jours qui suivent la déclaration du sinistre par le représentant du Maître d’ouvrage | Non-restitution définitive de la garantie fixée à l’article 20.5 |
| 3 | Criticité faible due à un événement ou un dysfonctionnement technique qui est maîtrisé par les Services Techniques de l’établissement. Ces événements ou dysfonctionnements sont transparents pour l’activité hospitalière. | \*défaillance d’un équipement basculement sur un équipement redondant ou de secours. | Dans les 30 jours qui suivent la déclaration du sinistre par le représentant du Maître d’ouvrage | Non-restitution définitive de la garantie fixée à l’article 20.5 |

Le Titulaire peut sous-traiter ce type d’intervention à un tiers de son choix. Si le Titulaire en fait la demande, le Pouvoir Adjudicateur lui communique le nom des entreprises en charge de la maintenance des installations et des équipements similaires à ceux couverts par la garantie de parfait achèvement.

La garantie de bon fonctionnement est fixée à 2 (deux) ans à compter de la réception des travaux.

# Autres obligations du Titulaire

## Changements affectant le Titulaire

Le Titulaire s’engage à informer le Pouvoir Adjudicateur de tout changement affectant :

* la personne ayant qualité pour le représenter ;
* la forme de l’entreprise ;
* la raison sociale de l’entreprise ou sa dénomination ;
* son adresse ou son siège social ;
* la cession d’une ou de différentes activités ;
* l’acquisition d’une nouvelle activité ;
* ses coordonnées bancaires ;
* toute autre modification ayant un impact sur l’exécution du marché.

Le Titulaire fait parvenir au Pouvoir Adjudicateur, le cas échéant, un extrait K, K bis ou D1 à jour des modifications, ou pour les entreprises n’en possédant pas, leur numéro SIREN, une photocopie de l’extrait du journal des annonces légales et un relevé d’identité bancaire ou de caisse d’épargne.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation, par courrier adressé à la personne en charge du suivi du marché, identifiée en page de garde du présent document [rubrique A].

Le paiement des factures sera suspendu tant que le Pouvoir Adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu’à la notification d’un éventuel avenant.

## Discrétion et confidentialité

Le Titulaire s’engage à respecter les obligations relatives à la confidentialité mentionnées à l’article 5 du CCAG/TRAVAUX.

Notamment, le Titulaire est tenu au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il aurait accès dans le cadre de l’exécution du présent marché. Le Titulaire s’engage à faire respecter ces dispositions par son personnel, préposés ou éventuels sous-traitants. En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le marché pourra être résilié aux torts du Titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Ces obligations devront perdurer postérieurement à la fin de l’exécution du présent marché, et ce pour une durée de dix (10) ans.

La confidentialité ne s’appliquera pas aux informations et documents qui sont ou qui deviennent publics.

## Obligation de sécurité

Le Titulaire se conforme aux dispositions applicables aux entreprises intervenant dans les locaux du Maitre d’Ouvrage, et notamment à celles issues du décret n°92-158 du 20 février 1992 complétant le Code du travail (deuxième partie : Décrets en Conseil d'Etat) et fixant les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité applicables aux travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure, à charge pour le Titulaire de les communiquer à son personnel.

## Obligation de conseil

Le Titulaire a une obligation permanente de conseil du Maitre d’Ouvrage dans le cadre de l’exécution du présent marché. Il s’engage à informer sans délai le Maitre d’Ouvrage ou son représentant de tout événement ou toute difficulté, de nature à compromettre la qualité, le suivi ou la garantie des prestations objets du présent marché, tels qu’ils ont été définis dans le présent CCAP et au CCTP.

# Modalités générales d’exécution

## Réglementation en vigueur

Le Titulaire du présent marché exécutera les travaux objets du présent marché conformément aux règlements, aux normes françaises, aux DTU et aux règles professionnelles en vigueur, et notamment ceux visés aux CCTP.

## Etat et connaissance du site

Le Titulaire est réputé :

* Avoir pris connaissance de tous les plans utiles à la réalisation des travaux, des lieux et terrains et de tous les éléments généraux et locaux, en relation avec l’exécution des travaux ;
* Avoir apprécié toutes les conditions d’exécution des ouvrages et s’être parfaitement et totalement rendu compte de leur importance et de leurs particularités ;
* Avoir procédé à une visite du site et avoir pris connaissance de toutes les conditions physiques et de toutes les sujétions relatives aux accès et aux abords, à la topographie, à la nature des terrains, à l’organisation et au fonctionnement du chantier (moyens de communication et de transport, lieu de stockage des matériaux, ressources en main d’œuvre, énergie, électricité, eau, etc.) ;
* Avoir contrôlé toutes les indications des plans et s’être entouré de tous les renseignements complémentaires éventuels auprès du Maître d’œuvre et du Maître d’ouvrage.

En conséquence, le Titulaire ne saurait se prévaloir postérieurement à la remise de son prix d'une connaissance insuffisante des sites, lieux et terrains d'implantation des ouvrages, et de tous les éléments locaux susceptibles d'interférer dans l'exécution des travaux ou moyens d'accès aux bâtiments et ouvrages, voies de passage pour les véhicules, conditions climatiques, contraintes d’accès, etc.

Il devra tenir compte de tous frais résultant de la présence de réseaux divers (eau, gaz, électricité, égouts…), notamment des frais liés aux interventions sur ces réseaux (y compris les frais de consignation) et de toutes les précautions à prendre pour assurer leur protection et leur maintien en service. A ce titre, il devra prévoir toutes les reconnaissances et relevés nécessaires à l’identification et à la localisation des réseaux existants.

## Ordres de service

Conformément à l’article 3.8 du CCAG/Travaux, le Titulaire accuse réception datée des ordres de service qui lui sont adressés. Ces ordres de service peuvent être notifiés par le maître d’œuvre ou le maître d’ouvrage.

Conformément à l’article 3.8.1 du CCAG/Travaux, les ordres de services émis par le maître d’œuvre entraînant une modification des conditions d’exécution du marché, notamment en termes de délai d’exécution, de durée et de montants, font l’objet d’une validation préalable par le maître de l’ouvrage.

La notification des ordres de service étant faite dans les conditions de l’article 3.1 du CCAG/Travaux, l’accusé de réception détenu par le Maître d’œuvre, qu’il soit postal ou électronique, fait seul foi.

## Convocation du Titulaire – Réunions de chantier

Le Titulaire se rend dans les bureaux du Maître d’œuvre, du Maître d’ouvrage ou sur les chantiers toutes les fois qu’il en est requis. Il est accompagné, s’il y a lieu, de ses sous-traitants.

En cas de cotraitance, l’obligation définie à l’alinéa précédent s’applique au mandataire et à chacun des autres cotraitants.

## Sous-traitance

Conformément aux dispositions prévues aux articles L.2193-1 et R.2193-1 et suivants du code de la commande publique, la déclaration au Maître d'ouvrage de tous sous-traités, ainsi que le paiement direct pour les sous-traitants directs aux marchés supérieurs à 600 Euros T.T.C. sont obligatoires.

L’article 283-2 nonies du Code général des Impôts, applicable depuis le 1er janvier 2014, a mis en place le dispositif d’auto-liquidation de la TVA, auquel le sous-traitant est soumis, selon la nature des travaux.

Le délai global de paiement du sous-traitant payé directement par la personne publique est identique à celui prévu au marché pour le paiement du Titulaire.

Le non-respect de la législation en matière de sous-traitance conduit à l'application des mesures coercitives prévues à l'article 52 du C.C.A.G/Travaux.

Pour chaque sous-traitant, le Titulaire devra joindre en sus du projet d’acte de sous-traitance (formulaire DC4) :

* La fiche navette d’attestation de vérification de la qualité et de la capacité d’un sous-traitant ;
* Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
* Les formulaires DC2 et ainsi que la liste des pièces suivantes :
* Si le sous-traitant est en redressement judiciaire, joindre la copie du ou des jugements prononcés ;
* Déclaration concernant le chiffre d’affaires global HT des trois dernières années ou des derniers exercices clos ;
* Description des effectifs du sous-traitant ;
* Déclaration indiquant l’outillage, le matériel et l’équipement technique dont le sous-traitant dispose pour l’exécution de la prestation ;
* Références : liste des principales prestations analogues effectuées au cours de ces cinq dernières années indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé (joindre des références contrôlables : nom et coordonnées de chaque correspondant) ;
* Qualifications correspondant aux prestations sous-traitées.
* Pour les sous-traitants directs, leur relevé d’identité bancaire ou postal devra également être joint.
* Pour les sous-traitants indirects, les pièces particulières permettant de garantir leur paiement devront être transmises au Maitre d’Ouvrage (caution personnelle et solidaire de l’entrepreneur principal).

**Quel que soit le nombre et le niveau des sous-traitants, le Titulaire demeure personnellement responsable de l'exécution de la totalité du marché qui lui a été dévolu**.

En outre, toutes les obligations mises à la charge du Titulaire du marché en matière de confidentialité, de protection de la main d’œuvre ou de l’environnement, ou encore de lutte contre le travail dissimulé s’imposent à l’ensemble des sous-traitants sous la responsabilité du Titulaire. En cas de violation de ces dernières, le Titulaire encourt la résiliation du marché pour faute.

## Protection de la main d’œuvre et des conditions de travail

Les obligations qui s’imposent aux Titulaires, ainsi qu’à l’ensemble de ses cotraitants ou sous-traitants, sont celles prévues par les lois et règlement relatifs à la protection de la main d’œuvre et aux conditions de travail du pays où cette main-d’œuvre est employée. Il est également soumis aux huit conventions fondamentales de l’Organisation Internationale du Travail (conventions n°87, 98, 29 et 105, 100 et 111, 138 et 182).

La Personne Publique se réserve le droit de demander à tout moment au Titulaire la preuve du respect des principes contenus dans ces conventions ; le Titulaire apporte ces preuves par tout moyen significatif, ayant une force probante et facilement vérifiable.

Le Titulaire est réputé connaître et mettre en œuvre les modifications règlementaires relatives à la protection de la main d’œuvre et des conditions de travail. Par dérogation à l’article 6.2 du CCAG/Travaux applicable, ces modifications n’ont pas à être constatées par voie d’avenant. Néanmoins, la Personne Publique se réserve la possibilité de demander au Titulaire de justifier l’intégration de ces évolutions règlementaires dans le fonctionnement de ses activités.

## Protection de l’environnement

Le Titulaire est réputé connaître et mettre en œuvre les modifications règlementaires relatives à la protection de l’environnement. Par dérogation à l’article 7.2 du CCAG/Travaux applicable, ces modifications n’ont pas à être constatées par voie d’avenant. Néanmoins, la Personne Publique se réserve la possibilité de demander au Titulaire de justifier l’intégration de ces évolutions règlementaires dans le fonctionnement de ses activités.

## Dispositions relatives à la lutte contre le travail illégal

### Obligation d’identification des travailleurs

Le Titulaire est tenu d’une obligation d’identification de toutes les personnes intervenant sur le chantier, doublée de l’obligation de tenir un registre établissant la liste exhaustive de toutes les personnes qu’il emploie sur le chantier. Ce registre doit être tenu à jour et mis à la disposition du Maître d’œuvre et de toute autre autorité compétente. Sa production peut également être sollicitée par le Maître d’ouvrage. Le respect de ces obligations s’impose également à l’ensemble des sous-traitants qu’ils soient directs ou indirects. Il appartient au Titulaire d’en faire assurer le respect par ces derniers tout en conservant l’entière responsabilité des personnes recrutées.

Le Maitre d’Ouvrage se réserve le droit de réclamer à tout moment à l’ensemble des personnes présentes sur les chantiers la « carte d’identification professionnelle des salariés du bâtiment et des travaux publics » ou « l’attestation provisoire » mentionnée aux articles R8292-1 et suivants du code du travail.

La non présentation de cette carte implique de fait une expulsion du chantier de la ou des personnes, et une mise en demeure de l’entreprise Titulaire de fournir la justification de la situation de ses salariés, ou de celle de ses cotraitants ou sous-traitants.

A défaut de production des justifications, le Maître d’Ouvrage adresse un signalement aux autorités en charge de la lutte contre le travail illégal.

### Lutte contre le travail dissimulé

En application des articles D8222-5 ou D8222-7 du code du travail (pour un candidat établi à l’étranger), le Titulaire du marché remet au Maitre d’ouvrage, tous les six mois jusqu’à la fin du contrat, l’attestation à jour de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions.

### Emploi de travailleurs étrangers ou détachés

En application des articles D8254-2 à D8254-5 du code du travail, le Titulaire du marché remet au Maitre d’ouvrage, tous les six mois jusqu’à la fin du contrat, la liste nominative des salariés étrangers soumis à autorisation de travail qu’il emploie ou que son sous-traitant emploie.

En application des articles R1263-12 et R1263-12-1 du code du travail, le Titulaire, ses cotraitants et ses sous-traitants sont tenus de fournir au maître d’ouvrage avant le début de chaque détachement d’un ou de plusieurs salariés sur le territoire national, une copie de la déclaration de détachement.

De même le Titulaire, ses cotraitants et ses sous-traitants sont tenus de déclarer tout accident d’un travailleur détaché auprès de l’inspection du travail dans les conditions prévues aux articles L1262-4-4 et R1262-2 du code du travail.

# Provenance, qualité, contrôle et prise en charge des matériaux et produits

Les dispositions des articles 21 à 24 du CCAG/Travaux sont seules applicables.

# Préparation, coordination et exécution des travaux

## Période de préparation

Par dérogation à l’article 28.1 du CCAG/Travaux, la période de préparation est comprise dans le délai global d'exécution du marché ; sa durée s’il est prévu une période de préparation est indiquée dans le bon de commande ou la lettre de consultation des marchés subséquents.

Par dérogation à l’article 28.1 du C.C.A.G Travaux, le titulaire est tenu d’effectuer les tâches à réaliser pendant la période de préparation, lorsqu’elles sont précisées dans les documents particuliers du marché.

Le Titulaire devra impérativement remettre au Maître d’Œuvre, au Contrôleur technique et au Maître d’Ouvrage la liste prévisionnelle des documents qui seront remis pour approbation, avec leur date de diffusion prévisionnelle, les dates limites de commande et les dates de mise en œuvre des ouvrages / matériels concernés.

Au cours de cette période, le Titulaire doit fournir au Maître d’œuvre, avant l’expiration de la période de préparation, les pièces suivantes :

* Les Déclaration d’Intention de Commencement des Travaux (DICT) ;
* Le Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé (ci-après « PPSPS ») : les PPSPS sont fournis au Coordonnateur SPS, le cas échéant, au Maître d’ouvrage ;
* Les travaux, qu’elle que soit leur nature, ne peuvent pas commencer avant l’obtention du visa du coordonnateur SPS sur chaque plan particulier ainsi que, le cas échéant, sur le programme d’exécution des travaux ;
* Les projet(s) de sondage(s) et d’intervention(s) préalable(s) aux travaux pour la mise au point des plans d’exécution sont déclarés au coordonnateur SPS avant toute intervention ;
* Un planning détaillé des exécutions ;
* Le plan d’installation de chantier ;
* Les rapports d’huissier d’état des lieux contradictoires ;
* Les études d’exécution nécessaires au démarrage ;
* La méthodologie de gestion des déchets de chantier (méthode de tri, stockages provisoires, acheminement, contrôle et suivi, traçabilité …) ;
* Le tableau prévisionnel de diffusion des documents entièrement renseigné.

L’ensemble de ces pièces seront soumis au visa du Maître d’œuvre, du Coordonnateur SPS, et de l’Inspection du Travail.

Ces pièces devront obligatoirement être accompagnées du projet des installations de chantier prescrit par l'article 28.2.1 du CCAG/Travaux.

Il est précisé que l'absence de remise au Maître d’œuvre de l’un de ces documents prévus ci-dessus fait obstacle à l'exécution proprement dite des travaux, et justifie l’application de pénalités de retard suivant l’article 21.3 du présent CCAP.

## Plans d’exécution, notes de calculs, études de détail, de synthèse et autres

Les plans d’exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées sont établis par le Titulaire et soumis avec les notes de calcul et avant-métrés correspondants, au visa du Maître d’œuvre et du bureau de contrôle.

La fourniture des documents d’exécution doit viser au respect du calendrier prévisionnel prévu aux CCTP, présenté par le Titulaire et visé par le Maître d’œuvre.

Ce dernier doit les renvoyer au Titulaire avec ses observations éventuelles au plus tard cinq (5) jours calendaires après leur réception.

Le Titulaire est totalement responsable des conséquences éventuelles induites par des erreurs ou anomalies contenues dans les documents d’exécution.

En cas de modifications demandées, le Titulaire disposera de quatre (4) jours calendaires pour fournir les documents rectifiés.

Le Titulaire a, à sa charge, l’établissement et la mise à jour périodique d’états navettes des documents d’exécution. La mise à jour de ces fiches destinées à préciser l’état d’avancement des études d’exécution se fera préalablement à chaque réunion de chantier.

Les plans d'exécution des ouvrages et les spécifications techniques détaillées seront établis par le Titulaire et soumis, avec les notes de calculs et études de détail, au visa du Maître d’ouvrage.

## Organisation - Hygiène et sécurité des chantiers

Les mesures particulières ci-après, concernant l’hygiène et la sécurité, sont à prendre en compte par le Titulaire du marché.

1. Locaux pour le personnel

S’il est prévu des locaux pour le personnel, ils seront précisés avec le PGSPS. Le projet des installations de chantier indique, notamment, la situation sur plan des locaux pour le personnel et de leur accès à partir de l’entrée du chantier, leurs dessertes par les réseaux d’eau, d’électricité et d’assainissement et leurs dates de réalisation ; ces dates doivent être telles que les conditions d’hébergement et d’hygiène sur le chantier soient toujours adaptées aux effectifs.

Ces locaux comprennent des vestiaires, des douches, des sanitaires et des lieux de restauration bénéficiant de l’éclairage naturel ; leur nombre est au moins égal à celui prescrit par les règlements et des conventions collectives en vigueur.

Les accès aux locaux du personnel doivent être assurés depuis l’entrée du chantier dans des conditions satisfaisantes, en particulier du point de vue de la sécurité.

Ces locaux comprennent des vestiaires, des douches, des sanitaires et des lieux de restauration bénéficiant de l’éclairage naturel ; leur nombre est au moins égal à celui prescrit par les règlements et des conventions collectives en vigueur.

Les accès aux locaux du personnel doivent être assurés depuis l’entrée du chantier dans des conditions satisfaisantes, en particulier du point de vue de la sécurité.

1. La signalisation du chantier dans les zones intéressant la circulation sur les voies du site sera réalisée par le Titulaire ; les travaux sont réalisés sous le contrôle du Technicien du CHU de Toulouse référent pour ce dossier.
2. Les sujétions de dépose et tri des produits de démolition ou de démontage sont précisées dans les cahiers des charges.

L’emploi des explosifs fait l’objet d’une interdiction expresse pour cette opération.

1. En ce qui concerne l’usage des voies publiques, les dispositions particulières, visées à l’article 34 du CCAG/Travaux sont à respecter par le Titulaire pour les transports routiers nécessaires pour les travaux ; ils devront être conformes à la réglementation de la circulation routière.
2. Nettoyage du chantier : le Titulaire a à sa charge le nettoyage journalier et en fin d’intervention de l’environnement et des lieux de travail.

## Interventions en site occupé et en exploitation

### Demandes de coupures de réseaux

Les demandes de coupure de réseaux devront être faites au minimum quinze (15) jours avant la date prévisionnelle de l'intervention. Les demandes seront obligatoirement accompagnées de modes opératoires détaillés indiquant à minima la chronologie des interventions, la méthodologie employée et les mesures conservatoires proposées.

Ces demandes ne seront traitées qu'à partir du moment où elles auront été validées sans remarque par le maître d'œuvre de l'opération.

Les incidences liées au retard qui pourrait être pris pour l'instruction de ces demandes en cas de non-respect de ce délai sont à la charge du Titulaire.

### Basculement des installations avec coupure sur le réseau électrique

Pour les interventions nécessitant des coupures sur le réseau électrique, et notamment lors du basculement des installations de la distribution existante vers la nouvelle distribution, le mode opératoire de chaque intervention fera l'objet d'une validation de l'exploitant du réseau électrique du CHU de Toulouse. Ce mode opératoire sera repris autant de fois que nécessaire, tant que les conditions de sécurité électrique et de continuité de service proposées ne seront pas satisfaisantes. Le maître d'ouvrage dispose d'un délai d'un (1) mois pour valider ou refuser ce mode opératoire.

### Réalisation d’essais impactant le fonctionnement hospitalier

Les essais impactant le fonctionnement hospitalier devront être consignés dans une procédure d'essais détaillés comprenant, a minima, le détail des essais à réaliser, leur chronologie, leur impact sur l'activité, la méthodologie employée et les mesures conservatoires proposées. Les demandes d'essai devront être faites au minimum quinze (15) jours avant la date prévisionnelle de l'essai et les validations par le CHU de Toulouse seront faites sous un délai d'un (1) mois.

# Modifications du marché

Outre les éventuelles stipulations relatives aux révisions de prix ou au fractionnement du marché, le présent marché comprend des clauses de réexamen au sens de l’article R.2194-1 du code de la commande publique :

## Cession du marché par le Titulaire

Le Titulaire s’interdit de céder tout ou partie des droits et obligations nés du présent marché à un tiers quelconque sans autorisation préalable du Pouvoir Adjudicateur.

Dans sa demande d’agrément, le cessionnaire devra fournir :

* une déclaration sur l’honneur attestant que le cessionnaire ne tombe pas sous le coup d’un motif d’exclusion de la procédure de passation, prévu aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du code de la commande publique (*formulaire DC1 complété*) ;
* un extrait K, K bis ou D1 de moins de six mois, ou pour les entreprises n’en possédant pas, leur numéro SIREN, ainsi que l’identité mandataires sociaux et, le cas échéant, les pouvoirs des personnes habilitées à engager le cessionnaire ;
* l’attestation sociale prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale et datant de moins de six mois ;
* une attestation d’assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité ;
* les autres documents établissant son aptitude à exercer l’activité professionnelle, ses garanties économiques et financières, techniques et professionnelles lui permettant d’assurer la bonne exécution du marché pour la durée restante de celui-ci ;
* La date à laquelle la cession doit intervenir.

La cession étant subordonnée à l’autorisation prévue au présent article, le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de refuser la cession si le cessionnaire pressenti ne présente pas les qualités et garanties requises exposées ci-dessus.

Le Pouvoir Adjudicateur se prononce sur l’agrément du cessionnaire au plus tard un mois après réception de la demande d’agrément, étant précisé que le Pouvoir Adjudicateur ne peut refuser une demande d’agrément que si le cessionnaire pressenti ne présente pas les qualités et garanties requises exposées ci-dessus.

Dans tous les cas, le Titulaire respectera ses engagements contractuels.

# Résiliation du marché – Exécution par défaut

## Résiliation pour motif d’intérêt général

Par dérogation à l’article 50.4 du CCAG/TRAVAUX, lorsque le Maitre d’Ouvrage résilie le marché pour motif d’intérêt général, cette résiliation n’ouvre droit pour le Titulaire à aucune indemnité de résiliation sauf à être indemnisé de la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui n’aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d’apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l’indemnité dans un délai de quinze jours après la notification de la résiliation du marché.

## Résiliation pour faute du Titulaire

Le marché peut être résilié aux torts du Titulaire sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques, dans tous les cas prévus à l’article 50.3 du CCAG/TRAVAUX, et notamment, dans les cas particuliers suivants :

* pour l’accord-cadre uniquement : en cas de résiliation ou d’exécution aux frais et risques d’au moins deux marchés subséquents ;
* pour l’accord-cadre uniquement : en cas de défaut de réponses conformes à au moins trois consultations lancées pour l’attribution de marchés subséquents ;
* en cas de mauvaise exécution ou d’exécution fautive de ses obligations contractuelles ;
* lorsque le Titulaire, au cours de l’exécution du marché, tombe sous le coup d’un motif d’exclusion prévu aux articles L.2141-1 à L.2141-11 du code de la commande publique ;
* lorsque le Titulaire est en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail ;
* en cas de violation des obligations de confidentialité dans les conditions évoquées à l’article 23.2 du présent C.C.A.P. ;
* en cas de non désignation ou non remplacement du représentant du Titulaire mentionné à l’article 2.4 du présent C.C.A.P.

Sauf dans les cas cités à l’article 46.3 du CCAG/TRAVAUX, une mise en demeure, assortie d’un délai d’exécution, doit avoir été préalablement notifiée au Titulaire et être restée infructueuse. Dans le cadre de la mise en demeure, le Pouvoir Adjudicateur informe le Titulaire de la sanction envisagée et l’invite à présenter ses observations.

Lorsque le Pouvoir Adjudicateur met le Titulaire en demeure de faire cesser sans délai une situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail, la mise en demeure est assortie d’un délai de deux (2) mois, conformément aux dispositions de l’article L8222-6 du code du travail.

En cas de résiliation du marché, le Titulaire remet au Pouvoir Adjudicateur, dès le premier jour de prise d’effet de la résiliation et sans formalité supplémentaire, tous les documents en sa possession relatifs aux études et travaux effectués dans le cadre du marché.

Dans le cadre de cette résiliation, le Titulaire n’a droit à aucun dommage et intérêt.

## Exécution des travaux aux frais et risques du Titulaire

### En cours d’exécution des travaux

Le Pouvoir Adjudicateur pourra pourvoir à l’exécution de la prestation aux frais et risques du Titulaire en cas de défaut et/ou mauvaise exécution par ce dernier d’une prestation, dans les conditions décrites aux articles 41.6 et 52 du CCAG/TRAVAUX.

### Après résiliation prononcée aux torts du Titulaire

Le Pouvoir Adjudicateur pourra pourvoir à l’exécution de la prestation aux frais et risques du Titulaire en cas de résiliation du marché aux torts du Titulaire.

Dans ce cas, celui-ci ne sera pas admis à prendre part, ni directement ni indirectement à l’exécution des prestations réalisées à ses frais et risques. Il doit cependant fournir toutes informations recueillies et moyens mis en œuvre dans le cadre de l’exécution du marché initial et qui seraient nécessaires à l’exécution de ce marché par le tiers désigné par le Pouvoir Adjudicateur.

L’augmentation des dépenses, par rapport au montant du marché, résultant de l’exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire sera à sa charge et constituera l’indemnité due au Centre Hospitalier Universitaire de Toulouse.

Une éventuelle diminution des dépenses ne profitera pas au Titulaire défaillant.

# Devise

La monnaie de compte du marché est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le Titulaire est établi dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

# Règlement des litiges

La survenance d’un éventuel litige entre les parties ne dispense en aucun cas le Titulaire de respecter ses obligations contractuelles au titre du présent marché. En particulier, elle ne l’autorise ni à interrompre l’exécution du marché, ni à suspendre cette exécution, ni à modifier la teneur de ses obligations.

Les parties s’efforceront de régler par voie amiable les différends qui pourraient survenir lors de l’exécution du présent marché.

En cas de litige sur l’interprétation des clauses ou lors de l’exécution du présent marché, et après épuisement des voies de recours amiables prévues à l’article 55 du CCAG/Travaux, le Tribunal Administratif de Toulouse sera compétent pour trancher le litige.

# Dérogations au CCAG/Travaux

Il est dérogé au CCAG/Travaux dans tous les cas où ses stipulations sont contraires à celles du présent CCAP, qui l'emportent, notamment :

|  |  |
| --- | --- |
| **Article du CCAP** | **Article du CCAG/Travaux** |
| 2.5 | 4.2 |
| 5.1 | 4.1 |
| 8.2 | 3.7.2 |
| 20.4.2 | 12.3.2 |
| 21.1 | 19 |
| 21.2 | 19.4 |
| 21.7 | 40 |
| 21.13 | 19.2 |
| 22.2 | 41 |
| 24.6 | 6.2 |
| 24.7 | 7.2 |
| 26.7 | 28.1 |
| 28.1 | 50.4 |