

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE OBLIGATOIRE** |

**ACCORD-CADRE D'ÉTUDES**

**Procédure adaptée ouverte**

Services sociaux et autres services spécifiques

Articles L. 2123-1 et R. 2123-1 3° du Code de la commande publique.

|  |
| --- |
| **MARCHE N°****25LM03MP**  **PRESTATIONS D’ASSISTANCE ET CONSEILS JURIDIQUES**  **POUR LA CCI LYON METROPOLE SAINT-ETIENNE ROANNE**  **LOT XX**  **Le candidat complète un seul cadre de réponse pour chaque lot.** |

**Le candidat doit obligatoirement compléter le cadre de réponse joint avec renvois possibles vers un mémoire technique.**

**Ce cadre de réponse technique et ses annexes est contractuel,** le candidat s’engage à respecter l’ensemble de ce qu’il y est écrit en le signant. Les renseignements fournis dans le cadre de réponse seront donc opposables à l'entreprise titulaire durant l'exécution du marché.

Ce document contractuel permettra au soumissionnaire de décrire de la façon la plus exhaustive, les moyens qu’il compte utiliser pour réaliser l’opération pour laquelle il se porte candidat.

**Engagement du candidat**Fait en un seul exemplaire original  
À ………………………………………………….. Le ………………………………….  
Nom et qualité du signataire (personne habilitée pour signer le marché)   
*Signature et cachet de l'entreprise*

**Identification du candidat**

**U CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Adresse

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Personne à contacter pour toutes questions sur la candidature :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Téléphone

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Courriel

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Présentation du Cabinet :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Démarche RSE le cas échéant :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.1-Niveau d’expertise, qualification et qualité de l’équipe dédiée au regard des prestations objet du marché.**

**Connaissance des textes applicables aux CCI.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MOYENS HUMAINS DEDIES** | |  |
| Présentation de l’équipe dédiée et du référent : qualité et organigramme |  | | |
| * Qualifications incluant leurs formations universitaires, formations postérieures, certificats de spécialisation, et publications éventuelles * Curriculum vitae des personnes mises à disposition (à joindre en annexe si besoin) |  | | |
| * Domaines de compétence et expertise **sur le lot** concerné de chacun des membres |  | | |
| * Connaissance des textes applicables aux CCI. |  | | |

**2.2-Organisation et méthodologie mise en œuvre**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISATION ET METHODOLOGIE MISE EN ŒUVRE POUR L’EXECUTION DE CE MARCHE** | |
| * Démarche professionnelle et éthique |  |
| * Modalités de communication |  |
| * Processus de réception et traitement des demandes |  |
| * Description des services proposés |  |
| * Modalités de facturation des prestations |  |

**2.3-Qualité et clarté des notes produites au travers des exemples proposés en lien avec le lot concerné**

|  |  |
| --- | --- |
| **QUALITE** | |
| * Indiquer des exemples de thèmes d’analyses traitées |  |
| * Préciser deux exemples maximum de notes anonymisées en rapport avec l’objet du lot (à joindre en annexe si besoin) |  |

**2.4-Délais d’intervention et disponibilité**

|  |  |
| --- | --- |
| **DELAIS** | |
| * Indiquer les différents délais de réalisation des prestations à compter de la demande d’intervention |  |
| * Disponibilité et délai de réactivité en cas d’urgence |  |